

R6保管公文書ファイル名目録(工業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	4F資料室	H28	7	R5	平成28年度 給与所得の源泉徴収関係綴	1	廃棄		紙					
2	1F総務課	H29	5	R5	電力需給契約 平成30年1月1日～平成30年12月31日	1	廃棄		紙					
3	4F資料室	H30	5	R5	職員駐車場利用許可申請書	1	廃棄		紙					
4	4F資料室	H30	5	R5	H30 行政財産の目的外使用許可	1	廃棄		紙					
5	4F資料室	H30	5	R5	H30 毒物管理簿・劇物管理台帳	1	廃棄		紙					
6	4F資料室	H30	5	R5	平成30年度 人事総括例規・通達	1	廃棄		紙					
7	4F資料室	H30	5	R5	平成30年度 旅行命令簿	1	廃棄		紙					
8	4F資料室	H30	5	R5	平成30年度 旅行命令簿(旅費を伴わない旅行)	1	廃棄		紙					
9	4F資料室	H30	5	R5	平成30年度 旅費支給明細書	1	廃棄		紙					
10	4F資料室	H30	5	R5	平成30年度 歳入歳出外現金証拠書類	1	廃棄		紙					
11	4F資料室	H30	5	R5	平成30年度 歳入歳出外現金払出確認書	1	廃棄		紙					
12	4F資料室	H30	5	R5	債権者登録(H26～H30)	1	廃棄		紙					
13	4F資料室	H30	5	R5	平成30年度 予算令達表	1	廃棄		紙					
14	4F資料室	H30	5	R5	平成30年度 予算見積書	1	廃棄		紙					
15	4F資料室	H30	5	R5	平成30年度 決算見込み	1	廃棄		紙					
16	4F資料室	H30	5	R5	平成30年度 収納状況一覧表 収納未済一覧表 資金前渡精算未済一覧表	1	廃棄		紙					

R6保管公文書ファイル名目録(工業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
17	4F資料室	H30	5	R5	歳入証拠書類(平成29年4月)	1	廃棄		紙					
18	4F資料室	H30	5	R5	歳入証拠書類(平成29年5月)	1	廃棄		紙					
19	4F資料室	H30	5	R5	歳入証拠書類(平成29年6月)	1	廃棄		紙					
20	4F資料室	H30	5	R5	歳入証拠書類(平成29年7月)	1	廃棄		紙					
21	4F資料室	H30	5	R5	歳入証拠書類(平成29年8月)	1	廃棄		紙					
22	4F資料室	H30	5	R5	歳入証拠書類(平成29年9月)	1	廃棄		紙					
23	4F資料室	H30	5	R5	歳入証拠書類(平成29年10月)	1	廃棄		紙					
24	4F資料室	H30	5	R5	歳入証拠書類(平成29年11月)	1	廃棄		紙					
25	4F資料室	H30	5	R5	歳入証拠書類(平成29年12月)	1	廃棄		紙					
26	4F資料室	H30	5	R5	歳入証拠書類(平成31年1月)	1	廃棄		紙					
27	4F資料室	H30	5	R5	歳入証拠書類(平成31年2月)	1	廃棄		紙					
28	4F資料室	H30	5	R5	歳入証拠書類(平成31年3月)	1	廃棄		紙					
29	4F資料室	H30	5	R5	平成30年度 常時資金	1	廃棄		紙					
30	4F資料室	H30	5	R5	平成30年度 更正決議書綴	1	廃棄		紙					
31	4F資料室	H30	5	R5	平成30年度 取消書	1	廃棄		紙					
32	4F資料室	H30	5	R5	平成30年度 支出命令確認書	1	廃棄		紙					

R6保管公文書ファイル名目録(工業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
33	4F資料室	H30	5	R5	平成30年度 支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					
34	4F資料室	H30	5	R5	平成30年度 収入・支出予定登録	1	廃棄		紙					
35	4F資料室	H30	5	R5	平成30年度 収入・支出実績対照表	1	廃棄		紙					
36	4F資料室	H30	5	R5	平成30年度 収入・支出予定集計表	1	廃棄		紙					
37	4F資料室	H30	5	R5	平成30年4月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					
38	4F資料室	H30	5	R5	平成30年5月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					
39	4F資料室	H30	5	R5	平成30年6月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					
40	4F資料室	H30	5	R5	平成30年7月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					
41	4F資料室	H30	5	R5	平成30年8月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					
42	4F資料室	H30	5	R5	平成30年9月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					
43	4F資料室	H30	5	R5	平成30年10月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					
44	4F資料室	H30	5	R5	平成30年11月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					
45	4F資料室	H30	5	R5	平成30年12月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					
46	4F資料室	H30	5	R5	平成31年1月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					
47	4F資料室	H30	5	R5	平成31年2月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					
48	4F資料室	H30	5	R5	平成31年3月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					

R6保管公文書ファイル名目録(工業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
49	4F資料室	H30	5	R5	平成31年4.5月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					
50	4F資料室	H30	5	R5	H30 維持修繕費(緊急修繕分)	1	廃棄		紙					
51	4F資料室	H30	5	R5	平成30年度 収入未済一覧表・収入整理表	1	廃棄		紙					
52	4F資料室	H30	5	R5	平成30年度 歳入歳出予算執行状況・歳計外現計表	1	廃棄		紙					
53	4F資料室	H30	5	R5	平成30年度 事業別節内訳執行状況表・収入個別表	1	廃棄		紙					
54	4F資料室	H30	5	R5	平成30年度 支出個別表	1	廃棄		紙					
55	4F資料室	H30	5	R5	平成30年度 支出整理表 支出個別表2	1	廃棄		紙					
56	4F資料室	H30	5	R5	平成30年度 経費支出伺(委託料以外)(共通経費)	1	廃棄		紙					
57	4F資料室	H30	5	R5	平成30年度 臨時的任用職員支払関係	1	廃棄		紙					
58	4F資料室	H30	5	R5	平成30年度 非常勤職員支払関係	1	廃棄		紙					
59	4F資料室	H30	5	R5	平成30年度 特殊勤務手当実績簿	1	廃棄		紙					
60	4F資料室	H30	5	R5	平成30年度 自動車使用記録簿	1	廃棄		紙					
61	4F資料室	H30	5	R5	平成30年度 成績表(控え)食品開発課	1	廃棄		紙					
62	4F資料室	H30	5	R5	平成30年度 成績表(控え)生産技術課	1	廃棄		紙					
63	4F資料室	H30	5	R5	平成30年度 成績表(控え)資源環境課	1	廃棄		紙					
64	4F資料室	H30	5	R5	平成30年度 支出個別表・支出整理表旅費 事業別・節内訳 執行状況表依頼通知・予算・異入	1	廃棄		紙					

R6保管公文書ファイル名目録(工業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
65	4F資料室	H30	5	R5	平成30年度 自家用車使用簿	1	廃棄		紙					
66	4F資料室	H30	5	R5	平成30年度 調査・通知等	1	廃棄		紙					
67	4F資料室	H30	5	R5	平成30年度 非常勤・臨時的任用職員休暇届等	1	廃棄		紙					
68	4F資料室	H30	5	R5	平成30年度 時間当たり単価・掛金等一覧表	1	廃棄		紙					
69	4F資料室	H30	5	R5	平成30年度 給料表差額改定後「時間当たり単価・掛金等一覧表」	1	廃棄		紙					
70	4F資料室	H30	5	R5	警備ICタグ関係 H30	1	廃棄		紙					
71	A上段	H30	5	R5	各課保管(普通)	1	廃棄		紙				高知小津高校SSH	
72	A上段	H30	5	R5	情報セキュリティー・ネットワーク	1	廃棄		紙				パソコン登録(H29・1～)	
73	A上段	H30	5	R5	協議	1	廃棄		紙				パソコン登録(H29・1～)	
74	B上段	H30	5	R5	企業化支援センター	1	廃棄		紙				H30～企業化支援研究室	
75	B上段	H30	5	R5	JKA	1	廃棄		紙				30JKA補助事業	
76	B上段	H30	5	R5	JKA	1	廃棄		紙				31JKA補助事業	
77	C上段	H30	5	R5	知的財産	1	廃棄		紙				1810水素とフッ素の双方を含むフロンガスの分解方法及びその装置	
78	C上段	H30	5	R5	知的財産	1	廃棄		紙				1810中空糸膜の洗浄方法及び洗浄装置	
79	C上段	H30	5	R5	知的財産	1	廃棄		紙				1810CNFを配合した漆喰	
80	C上段	H30	5	R5	知的財産	1	廃棄		紙				計量充填機の容器自動検出方法	

R6保管公文書ファイル名目録(工業技術センター)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
81	C上段	H30	5	R5	中国四国企画担当者	1	廃棄		紙				中国・四国地方公設試験研究機関	
82	C上段	H30	5	R5	各課保管(普通)	1	廃棄		紙				28-31職員派遣研修	
83	D上段	H30	5	R5	所内規定	1	廃棄		紙				H30改正 公的研究費の管理・監査ガイドライン関係	
84	F上段	H30	5	R5	借受物品	1	廃棄		紙				土佐FBC	
85	F上段	H30	5	R5	国関係	1	廃棄		紙				共催・講演手続き	
86	F上段	H30	5	R5	共同研究	1	廃棄		紙					
87	F上段	H30	5	R5	外部研究員等	1	廃棄		紙					
88	F上段	H30	5	R5	貸与物品	1	廃棄		紙				森林管理局	
89	F上段	H30	5	R5	委員就任・講師派遣	1	廃棄		紙				所長・技術次長	
90	F下段	H30	5	R5	その他契約	1	廃棄		紙					
91	F下段	H30	5	R5	特別技術支援員	1	廃棄		紙					
92	F下段	H30	5	R5	ものづくり振興アドバイザー	1	廃棄		紙					
93	F下段	H30	5	R5	備品購入(除JKA)	1	廃棄		紙					
94	食品開発	H30	5	R5	H30食品開発課 研修・講師派遣/一般文書	1	廃棄		紙				研修・講師派遣、広報、その他一般文書	
95	生産技術課職員室東本棚	H30	5	R5	生産技術課 会議等一般文章	1	廃棄		紙					
96	生産技術課職員室東本棚	H30	5	R5	生産技術課 広報・発表	1	廃棄		紙					

R6保管公文書ファイル名目録(工業技術センター)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
97	生産技術課職員室東本棚	H30	5	R5	生産技術課 研修・派遣・受入	1	廃棄		紙					
98	生産技術課職員室東本棚	H30	5	R5	法令・ISO・クレーン	1	廃棄		紙					
99	保管文書棚	H30	5	R5	高級アルコール報告書	1	廃棄		紙				外部研究員の受け入れについて	
100	保管文書棚	H30	5	R5	H27年度～研修等開催伺	1	廃棄		紙				H30年度 保存期間5年文書 講座開催について	
101	保管文書棚	H29	5	R4	H27年度～研修等開催伺	1	廃棄		紙				H29年度 保存期間5年文書 講座開催について 廃棄忘れ	

R6保管公文書ファイル名目録(工業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
102	保管文書棚	H30	5	R5	平成30年度新任所長研修	1	廃棄		紙					
103	保管文書棚	H30	5	R5	平成30年度短期計量教習	2	廃棄		紙					
104	保管文書棚	H30	5	R5	平成30年度計量行政新人教習	1	廃棄		紙					
105	保管文書棚	H30	5	R5	高知県食品表示監視協議会	1	廃棄		紙					
106	保管文書棚	H30	5	R5	証明用電気計器対策委員会	1	廃棄		紙					
107	保管文書棚	H30	5	R5	平成30年度計量証明検査(質量)	1	廃棄		紙					
108	保管文書棚	H30	5	R5	平成30年度年次報告書	1	廃棄		紙					
109	保管文書棚	H30	5	R5	平成30年度商品量目立入検査	1	廃棄		紙					
110	保管文書棚	H30	5	R5	平成30年度水道メーター立入検査	1	廃棄		紙					
111	保管文書棚	H30	5	R5	平成30年度所在場所検査通知書	1	廃棄		紙					
112	保管文書棚	H30	5	R5	平成30年度定期検査告示文書	1	廃棄		紙					
113	保管文書棚	H30	5	R5	平成30年度定期検査通知文書	1	廃棄		紙					
114	保管文書棚	H30	5	R5	平成30年度定期検査市町村担当者説明会	1	廃棄		紙					
115	保管文書棚	H30	5	R5	平成30年度代検査報告書類	1	廃棄		紙					
116	保管文書棚	H30	5	R5	平成30年度計量士代検査届出書(トラックスケール)	1	廃棄		紙					
117	保管文書棚	H30	5	R5	平成30年度計量士代検査届出書	1	廃棄		紙					

R6保管公文書ファイル名目録(工業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
118	保管文書棚	H30	5	R5	平成30年度計量士報告書(トラックスケール)	1	廃棄		紙					
119	保管文書棚	H30	5	R5	平成29年度計量士報告書	1	廃棄		紙					
120	保管文書棚	H30	5	R5	平成30年度代検査業務打合せ	1	廃棄		紙					
121	保管文書棚	H30	5	R5	平成30年度定期検査伝票綴り	2	廃棄		紙					
122	保管文書棚	H30	5	R5	平成30]年度定期検査不合格票	1	廃棄		紙					
123	保管文書棚	H30	5	R5	平成30年度計量月間事業	1	廃棄		紙					
124	保管文書棚	H30	5	R5	平成30年度定期検査受験伝票(持込・所在)	1	廃棄		紙					
125	保管文書棚	H30	5	R5	平成30年度不合格及び検査報告書類	1	廃棄		紙					
126	保管文書棚	H30	5	R5	平成30年度定期検査通知文書綴(実施結果通知)	1	廃棄		紙					
127	保管文書棚	H30	5	R5	タクシーメーター装置検査済証の名義替え再交付について	1	廃棄		紙					
128	保管文書棚	H30	5	R5	タクシーメーター装置検査済証の再交付について	1	廃棄		紙					
129	保管文書棚	H30	5	R5	タクシー装置検査の結果報告書	3	廃棄		紙					
130	保管文書棚	H30	5	R5	質量標準管理規則に定める質量標準管理者及び校正等を行う者について	1	廃棄		紙					
131	保管文書棚	H30	5	R5	厳正な水道メーターの管理について	1	廃棄		紙					
132	保管文書棚	H30	5	R5	計量法第116条に基づく計量証明検査の実施報告並びに事業者への情報提供について	1	廃棄		紙					

R6保管公文書ファイル名目録(紙産業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	ス-9	H25	10	R5	平成25年上期核燃料物質管理報告書の提出及び核燃料物質計量管理(報告)について	1	廃棄		紙				核燃料物質管理報告書及び計量管理報告	加工技術課
2	ス-9	H25	10	R5	平成25年下期核燃料物質管理報告書の提出及び核燃料物質計量管理(報告)について	1	廃棄		紙				核燃料物質管理報告書及び計量管理報告	加工技術課
3	倉庫西棚B	H29	5	R5	平成29年度歳出証拠書類No.1平成29年4月分～7月分	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務
4	倉庫西棚B	H29	5	R5	平成29年度歳出証拠書類No.2平成29年8月分～10月分	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務
5	倉庫西棚B	H29	5	R5	平成29年度歳出証拠書類No.3平成29年12月分～1月分	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務
6	倉庫西棚B	H29	5	R5	平成29年度歳出証拠書類No.4平成30年2月分～3月分	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務
7	倉庫西棚B	H29	5	R5	平成29年度歳出証拠書類No.5平成30年4月分～5月分	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務
8	倉庫西棚B	H29	5	R5	平成29年度歳入証拠書類No.1平成29年4月分～6月分	1	廃棄		紙				歳入証拠書類	総務
9	倉庫西棚B	H29	5	R5	平成29年度歳入証拠書類No.2平成29年7月分～9月分	1	廃棄		紙				歳入証拠書類	総務
10	倉庫西棚B	H29	5	R5	平成29年度歳入証拠書類No.3平成29年10月分～12月分	1	廃棄		紙				歳入証拠書類	総務
11	倉庫西棚B	H29	5	R5	平成29年度歳入証拠書類No.4平成30年1月分～3月分	1	廃棄		紙				歳入証拠書類	総務
12	倉庫西棚B	H29	5	R5	平成29年度経費支出伺(宅配便・写真・ガソリン・月刊誌)共通経費分	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務
13	倉庫西棚B	H29	5	R5	平成29年度経費支出伺(電気・水道・ガス)共通経費分	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務

R6保管公文書ファイル名目録(紙産業技術センター)

		実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
14	倉庫西棚B	H29	5	R5	平成29年度経費支出伺(報酬・賃金・日々雇用・報償費・共済費)共通経費分	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務
15	倉庫西棚B	H29	5	R5	平成29年度経費支出伺(コピー・FAX・新聞・追録・NHK)共通経費分	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務
16	倉庫西棚B	H29	5	R5	平成29年度給水・給油ポンプ保守管理業務委託	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務
17	倉庫西棚B	H29	5	R5	平成29年度浄化槽保守点検業務委託	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務
18	倉庫西棚B	H29	5	R5	平成29年度空調設備保守業務委託	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務
19	倉庫西棚B	H29	5	R5	平成29年度エレベーター保守業務委託	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務
20	倉庫西棚B	H29	5	R5	平成29年度警備業務委託	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務
21	倉庫西棚B	H29	5	R5	平成29年度清掃業務委託	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務
22	倉庫西棚B	H29	5	R5	平成29年度庁舎周辺整備業務委託	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務
23	倉庫西棚B	H29	5	R5	平成29年度排水処理設備保守点検業務委託	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務
24	倉庫西棚B	H29	5	R5	平成29年度ガス検知経費設備保守点検業務委託	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務
25	倉庫西棚B	H29	5	R5	平成29年度恒温恒湿質保守点検業務委託	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務
26	倉庫西棚B	H29	5	R5	平成29年度消防・防災設備保守点検業務委託	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務

R6保管公文書ファイル名目録(紙産業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
27	倉庫西棚B	H29	5	R5	平成29年度低温恒温恒湿機賃貸借	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務
28	倉庫西棚B	H29	5	R5	H29常時資金	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務
29	倉庫西棚B	H29	5	R5	平成29年度更正決議書	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務
30	倉庫西棚B	H29	5	R5	平成29年度電話料検認システム	1	廃棄		紙				電話料金明細	総務
31	倉庫西棚B	H29	5	R4	R29出張報告	1	廃棄		紙				出張報告	総務
32	ス-1 6段目	H29	5	R5	郵便切手出納簿	1	廃棄		紙				郵便切手出納簿	総務
33	ス-9 下方	H29	5	R4	センター業務報告	1	廃棄		紙				センター報告送付伺	企画調整室
34	ス-1	H29	5	R4	共催・後援	1	廃棄		紙				共催・後援伺	総務
35	キ-1 3段目	H29	5	R4	かみわざひとづくり事業	1	廃棄		紙				講演会開催案内、講師依頼	企画調整室
36	総務横棚下段	H29	5	R4	協力・講演依頼等	1	廃棄		紙				いの町からの調査研究依頼、文化財保存支援機構からの講師派遣依頼、国宝修理装演師連盟からの研修依頼	企画調整室
37	総務横棚下段	H30	5	R5	講師派遣依頼	1	廃棄		紙				高知県立高知歴史博物館主催得する街のゼミナル講師派遣依頼、シーズ研究内容紹介への講師派遣依頼	企画調整室
38	総務横棚下段	H30	5	R5	センター報告関係	1	廃棄		紙				センター報告の利用許諾申請	企画調整室

R6保管公文書ファイル名目録(紙産業技術センター)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
39	総務横棚下段	H17	5	H23	NEDO多積層機能材料	1	廃棄		紙				地域コンソーシアム研究開発事業に係る資産の無償譲渡依頼書の提出	企画調整室
40	総務横棚下段	H12	5	H18	NEDO多積層機能材料	1	廃棄		紙				「地域コンソーシアム研究開発事業、ベンチャー企業育成型地域コンソーシアム研究開発、多積層機能材料の開発」に係る資産の無償譲渡依頼書の提出	企画調整室
41	総務横棚下段	S56	5	S62	土佐和紙の重要無形文化財指定申請	1	廃棄		紙				教育委員会への指定申請提出伺	企画調整室
42	総務横棚下段	H29	1	R元	初任者研修関係	1	廃棄		紙				初任者研修開催伺	企画調整室
43	総務横棚下段	H30	1	R2	初任者研修関係	1	廃棄		紙				初任者研修開催伺	企画調整室
44	総務横棚下段	H17	5	H23	保湿不織布介護用ケアシート関係	1	廃棄		紙				研究開発委員会県政記者室配布資料	企画調整室
45	総務横棚下段	H23	5	H29	企業訪問関係	1	廃棄		紙				かみわざひとづくり事業食品包材分野及び企業情報のヒアリング調査のための企業訪問報告書	加工技術課
46	総務横棚下段	H25	5	R元	企業訪問関係	1	廃棄		紙				かみわざひとづくり事業(食品包材)企業訪問報告	加工技術課
47	総務横棚下段	H23	5	H29	会議報告関係	1	廃棄		紙				メルトブロー納入に冠する打合せ会議報告	加工技術課
48	総務横棚下段	H12	5	H18	研究報告関係	1	廃棄		紙				研究業務の実績報告及び推進計画の提出	加工技術課
49	総務横棚下段	H21	5	H27	研修依頼・調査報告	1	廃棄		紙				研修依頼、調査協力、委託研究契約	素材開発課

R6保管公文書ファイル名目録(紙産業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
50	総務横棚下段	H22	5	H28	研修依頼・調査報告	1	廃棄		紙				研修依頼、調査協力、委託研究契約	素材開発課
51	総務横棚下段	H23	5	H29	研修依頼・調査報告	1	廃棄		紙				研修依頼、調査協力、委託研究契約	素材開発課
52	総務横棚下段	H24	5	H30	研修依頼・調査報告	1	廃棄		紙				研修依頼、調査協力、委託研究契約	素材開発課
53	総務横棚下段	H25	5	R元	研修依頼・調査報告	1	廃棄		紙				研修依頼、調査協力、委託研究契約	素材開発課
54	総務横棚下段	H26	5	R2	研修依頼・調査報告	1	廃棄		紙				研修依頼、調査協力、委託研究契約	素材開発課
55	総務横棚下段	H27	5	R3	研修依頼・調査報告	1	廃棄		紙				研修依頼、調査協力、委託研究契約	素材開発課
56	総務横棚下段	H28	5	R4	研修依頼・調査報告	1	廃棄		紙				研修依頼、調査協力、委託研究契約	素材開発課
57	総務横棚下段	H30	1	R2	委員就任等	1	廃棄		紙				仁淀川環境保全対策協議会委員就任、地域中核企業創出・支援専門家委嘱	企画調整室
58	総務横棚下段	H18	10	H24	核燃料物質管理報告書	1	廃棄		紙				核燃料管理報告書、核燃料物質計量管理報告	加工技術課
59	総務横棚下段	H19	10	H25	核燃料物質管理報告書	1	廃棄		紙				核燃料管理報告書、核燃料物質計量管理報告	加工技術課
60	総務横棚下段	H20	10	H26	核燃料物質管理報告書	1	廃棄		紙				核燃料管理報告書、核燃料物質計量管理報告	加工技術課
61	総務横棚下段	H21	10	H27	核燃料物質管理報告書	1	廃棄		紙				核燃料管理報告書、核燃料物質計量管理報告	加工技術課

R6保管公文書ファイル名目録(紙産業技術センター)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
62	総務横棚下段	H22	10	H28	核燃料物質管理報告書	1	廃棄		紙				核燃料管理報告書、核燃料物質計量管理報告	加工技術課
63	総務横棚下段	H23	10	H29	核燃料物質管理報告書	1	廃棄		紙				核燃料管理報告書、核燃料物質計量管理報告	加工技術課
64	総務横棚下段	H24	10	H30	核燃料物質管理報告書	1	廃棄		紙				核燃料管理報告書、核燃料物質計量管理報告	加工技術課
65	ス-9下右	H30	5	R5	センター業務報告	1	廃棄		紙				センター業務報告送付伺	企画調整室
66	ス-14段目	H30	5	R5	共催・後援	1	廃棄		紙				共催名義使用、後援名義使用	総務
67	ス-11段目	H30	5	R5	毒劇物管理	1	廃棄		紙				管理報告提出	加工技術課
68	ス-8下左	H30	5	R5	ソフトウェア管理台帳	1	廃棄		紙				コンピュータソフト導入管理	企画調整
69	キー11段目	H30	5	R5	定期監査	1	廃棄		紙				監査資料	企画調整室
70	キー11段目	H30	5	R5	産経委員会	1	廃棄		紙				業務概要書参考資料	企画調整室
71	ス-16段目	H30	5	R5	臨時・非常勤任免	1	廃棄		紙				雇用関係書類	総務
72	キー33段目	H30	5	R5	職員表彰	1	廃棄		紙				職員表彰内申、職員賞誉推薦	総務
73	キー33段目	H30	5	R5	一日開放	1	廃棄		紙				一日開放開催広報依頼、アンケート集計	総務
74	ス-1	H30	5	R5	県有財産の目的外使用許可	1	廃棄		紙				目的外使用許可申請(副申)	総務

R6保管公文書ファイル名目録(紙産業技術センター)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
75	キー3 3段目	H30	5	R5	ライセンス研修	1	廃棄		紙			設備利用ライセンス研修開催、認定証発行	企画調整室
76	スー8 下左	H30	5	R5	NEDO	1	廃棄		紙			国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構への提出書類(委託研究契約、研究完了報告書等)	企画調整室
77	総務横 棚下段	H30	5	R5	技術関連表彰応募関係書類	1	廃棄		紙			四国産業技術大賞応募、ものづくり日本大賞応募書類提出伺	企画調整室
78	キー15	H30	5	R5	かみわざひとづくり事業	1	廃棄		紙			公演、セミナー、開催案内	企画調整室
79	スー8 下左	H30	5	R5	秘密保持契約等	1	廃棄		紙			秘密保持契約関係書類	企画調整室
80	キー15	H30	5	R5	紙生産実態調査	1	廃棄		紙			紙生産実態調査関係書類	企画調整室
81	キー3 3段目	H30	5	R5	インターンシップ	1	廃棄		紙			企業実習受(インターンシップ)受入回答、校外実習評定書の提出	企画調整室
82	キー3 3段目	H30	5	R5	研修生受入	1	廃棄		紙			研修生受入許可書交付	企画調整室
83	総務横 棚下段	H8	5	H13	高知県立紙産業技術センター報告第1号 1996	1	移管	(1)16	紙			高知県立紙産業技術センター報告	企画調整室
84	総務横 棚下段	H9	5	H14	高知県立紙産業技術センター報告第2号 1997	1	移管	(1)16	紙			高知県立紙産業技術センター報告	企画調整室
85	総務横 棚下段	H10	5	H15	高知県立紙産業技術センター報告第3号 1998	1	移管	(1)16	紙			高知県立紙産業技術センター報告	企画調整室
86	総務横 棚下段	H11	5	H16	高知県立紙産業技術センター報告第4号 1999	1	移管	(1)16	紙			高知県立紙産業技術センター報告	企画調整室

R6保管公文書ファイル名目録(紙産業技術センター)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
87	総務横棚下段	H12	5	H17	高知県立紙産業技術センター報告第5号 2000	1	移管	(1)16	紙				高知県立紙産業技術センター報告	企画調整室
88	総務横棚下段	H13	5	H18	高知県立紙産業技術センター報告第6号 2001	1	移管	(1)16	紙				高知県立紙産業技術センター報告	企画調整室
89	総務横棚下段	H14	5	H19	高知県立紙産業技術センター報告第7号 2002	1	移管	(1)16	紙				高知県立紙産業技術センター報告	企画調整室
90	総務横棚下段	H15	5	H20	高知県立紙産業技術センター報告第8号 2003	1	移管	(1)16	紙				高知県立紙産業技術センター報告	企画調整室
91	総務横棚下段	H16	5	H21	高知県立紙産業技術センター報告第9号 2004	1	移管	(1)16	紙				高知県立紙産業技術センター報告	企画調整室
92	総務横棚下段	H17	5	H22	高知県立紙産業技術センター報告第10号 2005	1	移管	(1)16	紙				高知県立紙産業技術センター報告	企画調整室
93	総務横棚下段	H18	5	H23	高知県立紙産業技術センター報告第11号 2006	1	移管	(1)16	紙				高知県立紙産業技術センター報告	企画調整室
94	総務横棚下段	H19	5	H24	高知県立紙産業技術センター報告第12号 2007	1	移管	(1)16	紙				高知県立紙産業技術センター報告	企画調整室
95	総務横棚下段	H20	5	H25	高知県立紙産業技術センター報告第13号 2008	1	移管	(1)16	紙				高知県立紙産業技術センター報告	企画調整室
96	総務横棚下段	H21	5	H26	高知県立紙産業技術センター報告第14号 2009	1	移管	(1)16	紙				高知県立紙産業技術センター報告	企画調整室
97	総務横棚下段	H22	5	H27	高知県立紙産業技術センター報告第15号 2010	1	移管	(1)16	紙				高知県立紙産業技術センター報告	企画調整室
98	総務横棚下段	H23	5	H28	高知県立紙産業技術センター報告第16号 2011	1	移管	(1)16	紙				高知県立紙産業技術センター報告	企画調整室
99	総務横棚下段	H24	5	H29	高知県立紙産業技術センター報告第17号 2012	1	移管	(1)16	紙				高知県立紙産業技術センター報告	企画調整室

R6保管公文書ファイル名目録(紙産業技術センター)

		実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
100	総務横棚下段	H25	5	H30	高知県立紙産業技術センター報告第18号 2013	1	移管	(1)16	紙				高知県立紙産業技術センター報告	企画調整室
101	総務横棚下段	H26	5	R元	高知県立紙産業技術センター報告第19号 2014	1	移管	(1)16	紙				高知県立紙産業技術センター報告	企画調整室
102	総務横棚下段	H27	5	R2	高知県立紙産業技術センター報告第20号 2015	1	移管	(1)16	紙				高知県立紙産業技術センター報告	企画調整室
103	総務横棚下段	H28	5	R3	高知県立紙産業技術センター報告第21号 2016	1	移管	(1)16	紙				高知県立紙産業技術センター報告	企画調整室
104	総務横棚下段	H29	5	R4	高知県立紙産業技術センター報告第22号 2017	1	移管	(1)16	紙				高知県立紙産業技術センター報告	企画調整室
105	総務横棚下段	H30	5	R5	高知県立紙産業技術センター報告第23号 2018	1	移管	(1)16	紙				高知県立紙産業技術センター報告	企画調整室
106	情報機器室西棚キ-1(②段)	S7~S20	30年	S37	特許関係(封筒入り)	1	移管	(3)	紙			外装の封筒ははかり破損	浮出模様紙抄造法に関する明細書及び特許料書類	企画調整室
107	情報機器室西棚キ-1(②段)	S24~S26	30年	S54~S56	紙鑑定に関する綴(法的によるもの)	1	移管	(3)	紙				・紙の繊維分析結果 ・鑑定依頼書	企画調整室
108	情報機器室西棚キ-1(②段)	S30	30年	S60	抄造技術鑑定願等	1	廃棄		紙				抄造技術鑑定願など	企画調整室
109	情報機器室西棚キ-1(②段)	S37	30年	S67	公設試験研究機関施設強化調査表	1	廃棄		紙				高知県紙業試験場強化計画書	企画調整室

R6保管公文書ファイル名目録(紙産業技術センター)

		実施機関(一次選別)												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
110	情報機器室 西棚 キ-1(②段)	S41	30年	H8	製造内容に関する証明書(封筒入り)	1	廃棄					製造内容に関する証明書	企画調整室	
111	情報機器室 西棚 キ-1(②段)	S41	30年	H8	特許並びに実用新案登録出願願について	1	廃棄					・レーヨン繊維又は合成繊維と叩解パルプとを混用する鉄筆用謄写版原紙用紙の製法特許明細書 ・薄葉クレープ紙実用新案登録明細書	企画調整室	
112	情報機器室 西棚 キ-1(②段)	S46	30年	H13	紙及び紙製品に関する県有特許権及び実用新案権の管理要綱(封筒入り)	1	廃棄					紙及び紙製品に関する県有特許権及び実用新案権の管理要綱資料	企画調整室	
113	情報機器室 西棚 キ-1(①段)	S40～S46	30年	H7～H13	特許実用新案 却下分 1965～	1	廃棄					・薄葉クレープ紙実用新案登録明細書(却下) ・長繊維高配合機械漉和紙を原料とした研磨紙特許提出書類(却下) ・サンドペーパー台紙のサイズガイド実用新案(却下)	企画調整室	
114	情報機器室 西棚 キ-1(②段)	S47	30年	H14	実用新案登録出願中(封筒入り)	1	廃棄					・生理用ナプキン明細書 ・吸液生理・医療用品の逆流防止紙	企画調整室	
115	情報機器室 西棚 キ-1(②段)	S39～S48	30年	H6～H15	特許異議申立書	1	廃棄					・繊維物質から成る塊状態物質の製造法に関する異議申し立て ・県実用新案権実施契約書 ・生理吸収部材異議申立書	企画調整室	

R6保管公文書ファイル名目録(紙産業技術センター)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
116	情報機器室 西棚キ-1(②段)	S46～S49	30年	H13～H16	証明書	1	廃棄		紙			・特許に関して提出した証明書	企画調整室
117	情報機器室 西棚キ-1(②段)	S41～S51	30年	H8～H18	特許・実用新案・登録証写(封筒入り)	1	廃棄		紙			・レーヨン繊維又は合成繊維と叩解パルプとを混用する鉄筆用謄写版原紙用紙の製法特許証写し ・経血吸収紙実用新案写し ・特殊紙の抄造装置実用新案登録証写し ・サンドペーパー台紙のサイズガイ書類 ・各種模様紙の抄造法特許証写し ・吸液生理、医療用品の逆流防止紙実用新案写し	企画調整室
118	情報機器室 西棚キ-1(②段)	S55	30年	H22	スラッジポットの製造法特許出願に対する再審査提出	1	廃棄		紙			起案文	企画調整室
119	情報機器室 西棚キ-1(①段)	S37～S56	30年	H4～H23	特許実用新案権利消滅分 1962～	1	廃棄		紙			・レーヨン繊維又は合成繊維と叩解パルプとを混用する鉄筆用謄写版原紙用紙の製法特許証写し ・特殊紙の抄造装置実用新案登録証写し ・各種模様紙の抄造法特許証写し ・吸液生理、医療用品の逆流防止紙実用新案写し ・楮繊維を使用した楮薄紙障子紙、サンドペーパー台紙、仙貨紙明細書 ・鞣皮原料の染色方法補正書	企画調整室

R6保管公文書ファイル名目録(紙産業技術センター)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
120	情報機器室 西棚 キ-1(①段)	S54~S60	30年	H21~H27	特許関係文書綴	1	廃棄		紙			・特許登録者住所変更依頼書類 ・鞣皮原料の染色方法特許種類一式 ・スラッジボットの製造法特許種類	企画調整室
121	情報機器室 西棚 キ-1(①段)	S49~S62	30年	H16~H29	特許関係(異議申立) 1974~	1	廃棄		紙			・紙とスパンボンドとの複合体実用新案登録書類 ・スラッジボットの製造法特許料支払書類 ・抄造紙器及びその抄造方法公開特許への資料提出について ・S62の紙業試験場特許、実案資料	企画調整室
122	情報機器室 西棚 キ-1(①段)	S63	30年	H30	昭和63年以降特許調査関係文書綴	1	廃棄		紙			・紙及び紙製品に関する高知県有特許権及び実用新案権の実施許諾審査会審査要領など	企画調整室
123	情報機器室 西棚 キ-1(①段)	H4	30年	R4	特許実用新案 継続中	1	廃棄		紙			・レーヨン繊維又は合成繊維と叩解パルプとを混用する鉄筆用謄写版原紙用紙特許資料 ・経血吸収紙実用新案資料 ・吸液生理、医療用品の逆流防止紙実用新案資料 ・スラッジボットの製造法特許資料 ・鞣皮原料の染色法特許資料	企画調整室
124	図書室 東側本棚 業務・研究報告 2-1	S38	30年	H5	38高知県紙業試験場第一工場	1	廃棄		紙			高知県紙業試験場第一工場 設計図	総務

R6保管公文書ファイル名目録(紙産業技術センター)

		実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
125	備品倉庫 西棚A (④段目)	S41	30年	H8	試験場用地買収関係書類綴	1	廃棄		紙				補償金負担行為及び証拠写真	総務
126	図書室 東側本棚 業務・研究報告 2-1	S41	30年	H8	41高知県紙業試験場本館改築工事設計図	1	廃棄		紙				本館改築建築工事設計図	総務
127	備品倉庫 西棚A (④段目)	S42	30年	H9	S42高知県紙業試験場本館改築電気設備工事	1	廃棄		紙				支出負担書類一式	総務
128	図書室 東側本棚 業務・研究報告 2-1	S42	30年	H9	42高知県紙業試験場第二工場建築工事	1	廃棄		紙				高知県紙業試験場第二工場建築工事実施設計書及び図面	総務
129	備品倉庫 西棚A (④段目)	S42	30年	H9	S42紙業試験場第二工場建築工事関係綴	1	廃棄		紙				支出負担書類及び実績報告書	総務
130	図書室 東側本棚 業務・研究報告 2-1	S47～S54	30年	H14～H21	公害課等 S47～S54	1	廃棄		紙				紙関連企業の排水水質及び大気汚染物質測定結果写しなど (公害対策課よりの文書)	企画調整室
131	図書室 東側本棚 業務・研究報告 2-1	S55～S58	30年	H22～H25	④公害課等 S55～S58	1	廃棄		紙				紙関連企業の排水水質及び大気汚染物質測定結果写しなど (公害対策課よりの文書)	企画調整室

R6保管公文書ファイル名目録(紙産業技術センター)

		実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
132	備品倉庫 西棚A (④段目)	S61	30年	H28	昭和61年度高知県地場産業交流推進費補助金交付申請書交付決定通知書	1	廃棄		紙				補助金交付申請書	総務
133	図書室 東側本棚 業務・研究報告 2-1	S59~S62	30年	H26~H29	㊟公害課等 S59~S62	1	廃棄		紙				紙関連企業の排水水質及び大気汚染物質測定結果写しなど (公害対策課よりの文書)	企画調整室
134	図書室 東側本棚 業務・研究報告 2-1	S63~H4	30年	H30~R4	㊟公害課等 S63~H4	1	廃棄		紙				紙関連企業の排水水質及び大気汚染物質測定結果写しなど (環境対策課よりの文書)	企画調整室
135	備品倉庫 西棚A (④段目)	H5	30年	R5	家屋調査	1	廃棄		紙				紙業試験場移転整備に伴う周辺家屋の調査起案文	総務
136	備品倉庫 西棚A (④段目)	S56~H5	30年	H23~R5	昭和56年度以降防火管理関係文書	1	廃棄		紙				消防用設備等点検結果報告書など	総務

R6保管公文書ファイル名目録(海洋深層水研究所)

No.	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	書庫段7	H2	5	H7	第2回日本海洋科学技術ワークショップ	1	廃棄		紙	無				企画担当
2	書庫段7	H5	5	H10	深層水利用研究成果報告	1	廃棄		紙	無				企画担当
3	書庫段7	H8	5	H13	電力積算計記録簿	1	廃棄		紙	無				企画担当
4	書庫段7	H10	5	H15	備品台帳	1	廃棄		紙	無				企画担当
5	書庫段7	H10	5	H15	1998年度 試験研究機関長H10	1	廃棄		紙	無				企画担当
6	書庫段7	H12	5	H17	所蔵図書 of の概要	1	廃棄		紙	無				企画担当
7	書庫段7	H13	5	H18	海況速報	1	廃棄		紙	無				企画担当
8	書庫段7	H16	5	H21	新規課題シート	1	廃棄		紙	無				企画担当
9	書庫段7	H16	5	H21	公正取引委員会資料(海洋深層水)	1	廃棄		紙	無				企画担当
10	書庫段7	H23	5	H28	深層水取水管防護管点検業務	1	廃棄		紙	無				企画担当
11	書庫段8	H15	5	H20	平成15年度瀬戸内海ブロック水産業関係試験研究推進会議 生産環境・漁業生産合同部会	1	廃棄		紙	無				企画担当
12	書庫段8	H17	5	H22	平成17年度 瀬戸内海ブロック水産業関係試験研究推進会議資料	1	廃棄		紙	無				企画担当
13	書庫段8	H19	5	H24	平成19年度瀬戸内海ブロック水産業関係試験研究推進会議資料	1	廃棄		紙	無				企画担当
14	書庫段8	H17	5	H22	平成17年度瀬戸内海ブロック水産業関係試験研究推進会議 生産環境・漁業生産合同部会	1	廃棄		紙	無				企画担当
15	書庫段8	H21	5	H26	出張報告 h17'21	1	廃棄		紙	無				企画担当
16	書庫段8	H21	5	H26	平成21年度瀬戸内海ブロック水産業関係試験研究推進会議 生産環境・漁業生産合同部会	1	廃棄		紙	無				企画担当
17	書庫段8	H17	5	H22	海藻生態写真 培養写真	1	廃棄		紙	無				企画担当
18	書庫段8	H15	5	H20	機能的健康商品開発研究 平成15年度	1	廃棄		紙	無				企画担当
19	書庫段8	H16	5	H21	ハバノリ関係資料	1	廃棄		紙	無				企画担当
20	書庫段8	H16	5	H21	機能的健康商品開発研究 平成16年度	1	廃棄		紙	無				企画担当
21	書庫段9	H16	5	H21	第2回藻類の機能的食品等開発推進会議	1	廃棄		紙	無				企画担当
22	書庫段9	H15	5	H20	高岡設備関係	1	廃棄		紙	無				企画担当
23	書庫段9	H16	5	H21	エネルギー使用合理化海洋資源活用システム環境影響評価技術等研究総合報告書	1	廃棄		紙	無				企画担当
24	書庫段9	H16	5	H21	藻場造成関係資料	1	廃棄		紙	無				企画担当
25	書庫段9	H17	5	H22	出張報告(写)	1	廃棄		紙	無				企画担当
26	書庫段9	H13	5	H16	文献コピー	1	廃棄		紙	無				企画担当
27	書庫段9	H15	5	H20	機能的文献	1	廃棄		紙	無				企画担当
28	書庫段14	H27	5	R2	H27所属長研修	1	廃棄		紙	無				企画担当
29	書庫段14	H28	5	R3	水産出先機関長会議	1	廃棄		紙	無				企画担当
30	書庫段14	H27	5	R2	H27大学院派遣研修調整会議	1	廃棄		紙	無				企画担当
31	書庫段14	H27	5	R2	H27年度 萩田	1	廃棄		紙	無			予算作成用内部資料	企画担当
32	書庫段14	H26	5	R1	平成26年度予算	1	廃棄		紙	無				企画担当
33	書庫段14	H27	5	R2	H27産業振興推進安芸地域本部会議	1	廃棄		紙	無				企画担当

R6保管公文書ファイル名目録(海洋深層水研究所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
34	書庫段14	H27	5	R2	H27ハラスメント対策研修	1	廃棄		紙	無				企画担当
35	書庫段14	H27	5	R2	H27産技連四国地域部会	1	廃棄		紙	無				企画担当
36	書庫段14	H27	5	R2	H27年度ジオパークセンター	1	廃棄		紙	無				企画担当
37	書庫段14	H27	5	R2	H27水産振興部出先機関長会	1	廃棄		紙	無				企画担当
38	書庫段14	H27	5	R2	H27公設試連携	1	廃棄		紙	無				企画担当
39	書庫段14	H27	5	R2	H27所屬長研修	1	廃棄		紙	無				企画担当
40	書庫段14	H28	5	R3	H28安芸災害対策支部会議	1	廃棄		紙	無				企画担当
41	書庫段14	H27	5	R2	2015海洋深層水利用学会	1	廃棄		紙	無				企画担当
42	書庫段14	H27	5	R2	H27商工労働部関係機関長会	1	廃棄		紙	無				企画担当
43	書庫段14	H27	5	R2	H27イクボス育成塾	1	廃棄		紙	無				企画担当
44	書庫段14	H27	5	R2	H27安芸地区安全衛生委員会	1	廃棄		紙	無				企画担当
45	書庫段14	H27	5	R2	H27服務関係説明会	1	廃棄		紙	無				企画担当
46	書庫段14	H28	5	R3	H28庁舎管理責任者等研修会	1	廃棄		紙	無				企画担当
47	書庫段14	H27	5	R2	H27産業振興計画フォローアップ工業部会	1	廃棄		紙	無				企画担当
48	書庫段14	H27	5	R2	資料 サ行	1	廃棄		紙	無			技術情報・パンフレットを集めたもの	企画担当
49	書庫段14	H27	5	R2	平成27年度南海トラフ地震対策推進安芸地域本部会議	1	廃棄		紙	無				企画担当
50	書庫段15	H4	5	H9	見学者名簿1	1	廃棄		紙	無			旧施設関係資料	企画担当
51	書庫段15	H4	5	H9	見学者名簿2	1	廃棄		紙	無			旧施設関係資料	企画担当
52	書庫段15	H4	5	H9	見学者名簿3	1	廃棄		紙	無			旧施設関係資料	企画担当
53	書庫段15	H4	5	H9	見学者名簿4	1	廃棄		紙	無			旧施設関係資料	企画担当
54	書庫段15	H4	5	H9	見学者名簿5	1	廃棄		紙	無			旧施設関係資料	企画担当
55	書庫段15	H5	5	H10	見学者名簿6	1	廃棄		紙	無			旧施設関係資料	企画担当
56	書庫段15	h5	5	H10	見学者名簿7	1	廃棄		紙	無			旧施設関係資料	企画担当
57	書庫段15	H5	5	H10	見学者名簿8	1	廃棄		紙	無			旧施設関係資料	企画担当
58	書庫段15	H9	5	H14	センター納品書請求書	1	廃棄		紙	無				企画担当
59	書庫段15	H4	5	H9	表層水点検	1	廃棄		紙	無				企画担当
60	書庫段15	H4	5	H9	システム起動方法	1	廃棄		紙	無				企画担当
61	書庫段15	H1	5	H6	台風情報	1	廃棄		紙	無				企画担当
62	書庫段15	H1	5	H6	ニチモウ(パンフレット)	1	廃棄		紙	無				企画担当
63	書庫段15	H1	5	H6	深層水冷熱利用システム	1	廃棄		紙	無				企画担当
64	書庫段15	H1	5	H6	センター用(作業日誌)	1	廃棄		紙	無				企画担当
65	書庫段15	H1	5	H6	海洋技術センター(保守作業日誌)	1	廃棄		紙	無				企画担当
66	書庫段15	H1	5	H6	月例点検	1	廃棄		紙	無				企画担当

R6保管公文書ファイル名目録(海洋深層水研究所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
67	書庫段15	H1	5	H6	KAULアルバイト	1	廃棄		紙	無				企画担当
68	書庫段15	s62	5	H4	水産担当者資料1	1	廃棄		紙	無				企画担当
69	書庫段15	s62	5	H4	水産担当者資料2	1	廃棄		紙	無				企画担当
70	書庫段15	s62	5	H4	水産担当者資料3	1	廃棄		紙	無				企画担当
71	書庫段15	s63	5	H5	海洋深層資源の有効利用技術の開発に関する研究	1	廃棄		紙	無				企画担当
72	書庫段15	s61	5	H3	深層水有効利用研究検討委員会ワーキンググループ資料	1	廃棄		紙	無				企画担当
73	書庫段15	s62	5	H4	深層水有効利用研究検討委員会ワーキンググループ資料	1	廃棄		紙	無				企画担当
74	書庫段15	s63	5	H5	深層水有効利用研究検討委員会ワーキンググループ資料	1	廃棄		紙	無				企画担当
75	職員8-4	H17	10	H27	イオンクロマト・原子吸光入札(平17)	1	廃棄		紙	無				企画担当
76	職員8-4	H25	10	R5	H25 備品(生物顕微鏡)購入資料	1	廃棄		紙	無				企画担当
77	職員8-4	H17	10	H27	原子吸光 据付・保守	1	廃棄		紙	無				企画担当
78	職員8-4	H17	10	H27	原子吸光コンペ	1	廃棄		紙	無				企画担当
79	職員8-4	H25	10	R5	鮮度計KV=202関係書類	1	廃棄		紙	無				企画担当
80	職員8-5	H28	7	R5	日々雇用職員年末調整関係	1	廃棄		紙	無				企画担当
81	職員8-6	H29	6	R5	電力需給契約に係る一般競争入札について	1	廃棄		紙	無				企画担当
82	H30-1	H30	5	R5	【試験研究-公的研究費-協議】A-STEP H30 機能検証フェーズ	1	廃棄		紙	無				企画担当
83	H30-1	H30	5	R5	府省共通研究開発管理システム(e-Rad)	1	廃棄		紙	無				企画担当
84	H30-1	H30	5	R5	毒・劇物管理簿 H21~30(2F実験室)	1	廃棄		紙	無				企画担当
85	H30-1	H30	5	R5	毒・劇物管理簿 H21~30(本館1F)	1	廃棄		紙	無				企画担当
86	H30-1	H30	5	R5	毒劇物管理簿 中棟 H22~30	1	廃棄		紙	無				企画担当
87	H30-1	H30	5	R5	毒・劇物管理簿 実験棟分析室 H22~30	1	廃棄		紙	無				企画担当
88	H30-1	H30	5	R5	30毒劇物棚卸報告	1	廃棄		紙	無				企画担当
89	H30-1	H30	5	R5	平成30年度 決算事務関係書類	1	廃棄		紙	無				総務担当
90	H30-1	H30	5	R5	平成30年度 決算見込み調べ	1	廃棄		紙	無				総務担当
91	H30-1	H30	5	R5	30 私有車公用使用承認	1	廃棄		紙	無				総務担当
92	H30-1	H30	5	R5	【予算見積関係資料】平成30年度 予算	1	廃棄		紙	無				総務担当
93	H30-1	H30	5	R5	平成30年度 予算令達表	1	廃棄		紙	無				総務担当
94	H30-1	H30	5	R5	30 労働保険料支払調書・社会保険料支払調書	1	廃棄		紙	無				総務担当
95	H30-1	H30	5	R5	【臨時・非常勤の任免】30 臨時的任用職員任免関係・非常勤雇用関係	1	廃棄		紙	無				総務担当
96	H30-1	H30	5	R5	【給与支給調書・領収書】30 臨時的任用職員・非常勤職員賃金及び報酬支払調書	1	廃棄		紙	無				総務担当
97	H30-1	H30	5	R5	【出勤状況報告】30 臨時的任用職員・非常勤職員勤務送信確認書	1	廃棄		紙	無				総務担当
98	H30-1	H30	5	R5	30 復命書	1	廃棄		紙	無				総務担当
99	H30-1	H30	5	R5	【旅行命令】30 旅費支給明細書	1	廃棄		紙	無				総務担当

R6保管公文書ファイル名目録(海洋深層水研究所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
100	H30-1	H30	5	R5	30 旅費領収書添付台紙	1	廃棄		紙	無				総務担当
101	H30-1	H30	5	R5	30旅費支出個別表/支出整理表/事業別・節内訳執行状況/旅費予算配分表	1	廃棄		紙	無				総務担当
102	H30-1	H30	5	R5	30 勤務実績管理システムで管理する帳票	1	廃棄		紙	無				総務担当
103	H30-1	H30	5	R5	【環境保全活動実態調査票】30 グリーン購入	1	廃棄		紙	無				総務担当
104	H30-1	H30	5	R5	平成30年 出勤簿	1	廃棄		紙	無				総務担当
105	H30-1	H30	5	R5	30 歳入歳出予算執行状況/支出整理表/事業別・節内訳執行状況表/収入整理表/歳入歳出外理計表/税外収入個別表/歳入歳出外個別	1	廃棄		紙	無				総務担当
106	H30-2	H30	5	R5	30 支出個別表	1	廃棄		紙	無				総務担当
107	H30-2	H30	5	R5	30 取消書	1	廃棄		紙	無				総務担当
108	H30-2	H30	5	R5	30 支出命令確認書/歳入更正確認書	1	廃棄		紙	無				総務担当
109	H30-2	H30	5	R5	30 収入状況一覧表	1	廃棄		紙	無				総務担当
110	H30-2	H30	5	R5	30 支払証発行管理簿	1	廃棄		紙	無				総務担当
111	H30-2	H30	5	R5	30 常時資金出納簿・明細書・報告書	1	廃棄		紙	無				総務担当
112	H30-2	H30	5	R5	【支出負担行為決議書・経費支出伺】 30 経費支出伺	1	廃棄		紙	無				総務担当
113	H30-2	H30	5	R5	30 戻入	1	廃棄		紙	無				総務担当
114	H30-2	H30	5	R5	30 給与支給調書	1	廃棄		紙	無				総務担当
115	H30-2	H30	5	R5	【歳出更正】30 更正決議書	1	廃棄		紙	無				総務担当
116	H30-2	H30	5	R5	30 収入予定表及び実績表	1	廃棄		紙	無				総務担当
117	H30-2	H30	5	R5	30 定期監査	1	廃棄		紙	無				総務担当
118	H30-2	H30	5	R5	30 商工農林水産委員会関係資料	1	廃棄		紙	無				企画担当
119	H30-2	H30	5	R5	30 光熱水費請求書(写)/集中化電話料金明細	1	廃棄		紙	無				総務担当
120	H30-2	H30	5	R5	平成30年 休暇届(臨時・非常勤職員)	1	廃棄		紙	無				総務担当
121	H30-2	H30	5	R5	30 日々雇用職員 労働保険関係	1	廃棄		紙	無				総務担当
122	H30-2	H30	5	R5	30 収入調定書	1	廃棄		紙	無				総務担当
123	H30-2	H30	5	R5	【委託事務】30 業務委託契約等関係文書	1	廃棄		紙	無				総務担当
124	H30-2	H30	5	R5	【協議-協議-協議】 H30協議	1	廃棄		紙	無				企画担当
125	H30-2	H30	5	R5	【試験研究-プロジェクト-協議】 30ミルの採取について	1	廃棄		紙	無				企画担当
126	H30-3	H30	5	R5	【歳出】 平成30年度 歳出証拠書類 4月分・5月分	1	廃棄		紙	無				総務担当
127	H30-3	H30	5	R5	平成30年度【歳出証拠書類】6月分・7月分	1	廃棄		紙	無				総務担当
128	H30-3	H30	5	R5	平成30年度【歳出証拠書類】8月分・9月分	1	廃棄		紙	無				総務担当
129	H30-3	H30	5	R5	平成30年度【歳出証拠書類】10月分・11月分	1	廃棄		紙	無				総務担当
130	H30-3	H30	5	R5	平成30年度【歳出証拠書類】12月分・1月分	1	廃棄		紙	無				総務担当
131	H30-3	H30	5	R5	平成30年度【歳出証拠書類】2月分・3月分	1	廃棄		紙	無				総務担当
132	H30-3	H30	5	R5	平成30年度【歳出証拠書類】平成31年4月・5月分	1	廃棄		紙	無				総務担当

R6保管公文書ファイル名目録(海洋深層水研究所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
133	H30-4	H30	1	R1	30 会計管理課関係文書	1	廃棄		紙	無				総務担当
134	H30-4	H30	1	R1	30 人事課・行政管理課関係文書	1	廃棄		紙	無				企画担当
135	H30-4	H30	1	R1	30 総務事務センター関係文書	1	廃棄		紙	無				総務担当
136	H30-4	H30	1	R1	30 職員厚生課関係文書	1	廃棄		紙	無				企画担当
137	H30-4	H30	1	R1	30 商工労働部関係文書	1	廃棄		紙	無				企画担当
138	H30-4	H30	1	R1	30 会議資料	1	廃棄		紙	無				企画担当
139	H30-4	H30	1	R1	30 他課文書	1	廃棄		紙	無				企画担当
140	職1-2	H30	5	R5	共同研究契約書(H25～30)	1	廃棄		紙	無				企画担当
141	職1-3	H30	5	R5	【有料分水】 専用分水売買契約書	1	廃棄		紙	無				企画担当
142	職1-3	H30	5	R5	【研究用分水】試験研究用分水	1	廃棄		紙	無				企画担当
143	職2-2	H30	5	R5	水質検査結果(H27～)	1	廃棄		紙	無				企画担当
144	職員6-10	H30	5	R5	【占用許可関連】 重要 共同研究センター設備設置届出書関係	1	廃棄		紙	無				総務担当
145	職8-1	H30	5	R5	【委託事務】 平成30年度修繕関係書類	1	廃棄		紙	無				総務担当
146	職8-2	H30	5	R5	【緊急修繕要望】 30 計画修繕緊急修繕	1	廃棄		紙	無				企画担当
147	所長9-1	H30	5	R5	【R02委託契約2】 潜水作用関連書類(安芸土木)	1	廃棄		紙	無				企画担当
148	職員8-4	H30	5	R5	【用品請求】30水槽類一式の物品購入契約関係綴	1	廃棄		紙	無				企画担当

R6保管公文書ファイル名目録(高知高等技術学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	会議室	H24	5	R4	NHK受信契約書 24・4・26	1	廃棄		紙					総務担当
2	会議室	H28	5	R5	平成28・29・30年度 郵便切手整理	1	廃棄		紙					総務担当
3	会議室	H30	5	R5	平成30年度 寮献立表	1	廃棄		紙					総務担当
4	会議室	H30	5	R5	平成30年度 公文書番号簿	1	廃棄		紙					総務担当
5	会議室	H30	5	R5	平成30年度 更正決議書(事業・節内訳更正)	1	廃棄		紙					総務担当
6	会議室	H30	5	R5	平成30年度 収入支出予定登録	1	廃棄		紙					総務担当
7	会議室	H30	5	R5	平成30年度 入札記録・見積記録	1	廃棄		紙					総務担当
8	会議室	H30	5	R5	平成30年度 歳入歳出外現金払出通知書	1	廃棄		紙					総務担当
9	会議室	H30	5	R5	平成30年度 福利厚生	1	廃棄		紙					総務担当
10	会議室	H30	5	R5	平成30年度 人事・行政管理	1	廃棄		紙					総務担当
11	会議室	H30	5	R5	平成30年度 訓練生健康診断	1	廃棄		紙					総務担当
12	会議室	H30	5	R5	平成30年度 訓練生総合保険	1	廃棄		紙					総務担当
13	会議室	H30	5	R5	平成30年度 支出命令確認書	1	廃棄		紙					総務担当
14	会議室	H30	5	R5	平成30年度 職務専念義務免除	1	廃棄		紙					総務担当
15	会議室	H30	5	R5	平成30年度 出勤簿	1	廃棄		紙					総務担当
16	会議室	H30	5	R5	平成30年度 電気入札	1	廃棄		紙					総務担当
17	会議室	H30	5	R5	平成30年度 臨時職員雇用関係	1	廃棄		紙					総務担当
18	会議室	H30	5	R5	平成30年度 支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					総務担当
19	会議室	H30	5	R5	平成30年度 庶務	1	廃棄		紙					総務担当
20	会議室	H30	5	R5	平成30年度 会計管理課	1	廃棄		紙					総務担当
21	会議室	H30	5	R5	平成30年度 監査	1	廃棄		紙					総務担当
22	会議室	H30	5	R5	H30年度 監査	1	廃棄		紙					総務担当
23	会議室	H30	5	R5	H30年度 収入調定書	1	廃棄		紙					総務担当
24	会議室	H30	5	R5	平成30年度 総務事務センター 臨時・非常勤	1	廃棄		紙					総務担当
25	会議室	H30	5	R5	平成30年度 文書情報システム	1	廃棄		紙					総務担当
26	会議室	H30	5	R5	平成30年度 自動車登録簿・自家用車使用簿	1	廃棄		紙					総務担当
27	会議室	H30	5	R5	平成30年度 外部講師時間数報告	1	廃棄		紙					総務担当
28	会議室	H30	5	R5	平成30年度 総務事務センター	1	廃棄		紙					総務担当
29	会議室	H30	5	R5	平成30年度 勤務状況報告書	1	廃棄		紙					総務担当
30	会議室	H30	5	R5	平成30年度 旅費	1	廃棄		紙					総務担当
31	会議室	H30	5	R5	平成30年度 旅費更正決議書(事業・節内訳更正)	1	廃棄		紙					総務担当
32	会議室	H30	5	R5	平成30年度 旅費予算配分表	1	廃棄		紙					総務担当
33	会議室	H30	5	R5	平成30年度 復命書	1	廃棄		紙					総務担当
34	会議室	H30	5	R5	平成30年度 旅費取消書	1	廃棄		紙					総務担当

R6保管公文書ファイル名目録(高知高等技術学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
35	会議室	H30	5	R5	平成30年度 旅費戻入一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
36	会議室	H30	5	R5	平成30年度 旅費支給明細書	1	廃棄		紙					総務担当
37	会議室	H30	5	R5	平成30年度 旅行命令領収書綴	1	廃棄		紙					総務担当
38	会議室	H30	5	R5	平成30年度 旅費支出個別表・旅費支出整理表 事業別・節内訳別執行状況表	1	廃棄		紙					総務担当
39	会議室	H30	5	R5	平成30年度 収納未済一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
40	会議室	H30	5	R5	平成30年度 収納状況一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
41	会議室	H30	5	R5	平成30年度 情報政策	1	廃棄		紙					総務担当
42	会議室	H30	5	R5	平成30年度 時間外勤務・休日勤務命令簿	1	廃棄		紙					総務担当
43	会議室	H30	5	R5	平成30年度 休暇届(臨時・非常勤職員)	1	廃棄		紙					総務担当
44	会議室	H30	5	R5	平成30年度 戻出命令確認書	1	廃棄		紙					総務担当
45	会議室	H30	5	R5	平成30年度 歳入歳出外現金払出確認書	1	廃棄		紙					総務担当
46	会議室	H30	5	R5	平成30年度 取消書	1	廃棄		紙					総務担当
47	会議室	H30	5	R5	平成30年度 予算令達表	1	廃棄		紙					総務担当
48	会議室	H30	5	R5	平成30年度 事業別節内訳別執行状況表	1	廃棄		紙					総務担当
49	会議室	H30	5	R5	平成30年度 収入未済一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
50	会議室	H30	5	R5	平成30年度 支出個別表・支出整理表	1	廃棄		紙					総務担当
51	会議室	H30	5	R5	平成30年度 税外収入個別表・収入整理表	1	廃棄		紙					総務担当
52	会議室	H30	5	R5	平成30年度 歳入歳出外現金個別表・歳入歳出外現金現計表	1	廃棄		紙					総務担当
53	会議室	H30	5	R5	平成30年度 歳入歳出予算執行状況	1	廃棄		紙					総務担当
54	会議室	H30	5	R5	平成30年度 収入調定書 授業料・入校料	1	廃棄		紙					総務担当
55	会議室	H30	5	R5	平成30年度 収入調定書 在職者訓練受講料	1	廃棄		紙					総務担当
56	会議室	H30	5	R5	平成30年度 収入調定書	1	廃棄		紙					総務担当
57	会議室	H30	5	R5	平成30年度 予算関係	1	廃棄		紙					総務担当
58	会議室	H30	5	R5	平成30年度 雇用保険公共職業訓練受講証明書	1	廃棄		紙					総務担当
59	会議室	H30	5	R5	平成30年度 食堂給食等委託業務	1	廃棄		紙					総務担当
60	会議室	H30	5	R5	平成30年度 一般文書	1	廃棄		紙					総務担当
61	会議室	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 平成30年4月～6月分	1	廃棄		紙					総務担当
62	会議室	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 平成30年7・8月分	1	廃棄		紙					総務担当
63	会議室	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 平成30年9・10月分	1	廃棄		紙					総務担当
64	会議室	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 平成30年11月・12月分	1	廃棄		紙					総務担当
65	会議室	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 平成31年1月・2月分	1	廃棄		紙					総務担当
66	会議室	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 平成31年3月～5月分	1	廃棄		紙					総務担当
67	会議室	H30	5	R5	平成30年度 経費支出伺	1	廃棄		紙					総務担当
68	会議室	H30	5	R5	平成30年度 環境マネジメントシステム	1	廃棄		紙					総務担当

R6保管公文書ファイル名目録(高知高等技術学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
69	会議室	H30	5	R5	平成30年度 支出負担行為	1	廃棄		紙					総務担当
70	会議室	H30	5	R5	平成30年度 寮日誌綴	1	廃棄		紙					総務担当
71	会議室	H30	5	R5	平成30年度 点呼表綴	1	廃棄		紙					総務担当
72	会議室	H30	5	R5	平成30年度 特殊公文書等收受簿	1	廃棄		紙					総務担当
73	会議室	H30	5	R5	平成30年度 旅行命令簿(旅費の支給を伴わない旅行)	1	廃棄		紙					総務担当
74	会議室	H30	5	R5	平成30年度 公用車使用記録簿	1	廃棄		紙					総務担当
75	職員室	H30	5	R5	H30年度 給与支給調書	1	廃棄		紙					総務担当
76	職員室	H28	7	R5	平成28年分 給与所得の源泉徴収票等の法定調書	1	廃棄		紙					総務担当
77	職員室	H28	7	R5	平成28年 年末調整	1	廃棄		紙					総務担当
78	職員室	H30	5	R5	平成30年度 退校者一覧	1	廃棄		紙					総務担当
79	職員室	H30	5	R5	平成30年度 求職者支援制度における職業訓練受講給付金支援申請書	1	廃棄		紙					総務担当
80	会議室	H27	5	R2	平成27年度 歳出証拠書類 平成27年4月～6月分	1	廃棄		紙					総務担当
81	会議室	H27	5	R2	平成27年度 歳出証拠書類 平成27年7・8月分	1	廃棄		紙					総務担当
82	会議室	H27	5	R2	平成27年度 歳出証拠書類 平成27年9月～11月分	1	廃棄		紙					総務担当
83	会議室	H27	5	R2	平成27年度 歳出証拠書類 平成27年12月～平成28年2月分	1	廃棄		紙					総務担当
84	会議室	H27	5	R2	平成27年度 歳出証拠書類 平成28年3月～5月分	1	廃棄		紙					総務担当
85	会議室	H28	5	R3	平成28年度 歳出証拠書類 平成28年4月～6月分	1	廃棄		紙					総務担当
86	会議室	H28	5	R3	平成28年度 歳出証拠書類 平成28年7月・8月分	1	廃棄		紙					総務担当
87	会議室	H28	5	R3	平成28年度 歳出証拠書類 平成28年9月・10月分	1	廃棄		紙					総務担当
88	会議室	H28	5	R3	平成28年度 歳出証拠書類 平成28年11月・12月分	1	廃棄		紙					総務担当
89	会議室	H28	5	R3	平成28年度 歳出証拠書類 平成29年1月・2月分	1	廃棄		紙					総務担当
90	会議室	H28	5	R3	平成28年度 歳出証拠書類 平成29年3月～5月分	1	廃棄		紙					総務担当
91	会議室	H30	5	R5	平成30年度 定例調定	1	廃棄		紙					総務担当
92	職員室(棚中)	H29	5	R4	H29定数関係	1	廃棄		紙					副校長
93	職員室(棚中)	H28・29	5	R3、4	非常勤任命H28～	1	廃棄		紙					副校長
94	職員室(棚中)	H29・30	5	R4、5	H29、H30時間外見込関係	1	廃棄		紙					副校長
95	職員室(棚中)	H30	5	R5	H30 学校関係規定 副校長	1	廃棄		紙					副校長
96	職員室(棚中)	H26、27	5	R1、2	職員事故報告H26、H27	1	廃棄		紙					副校長
97	職員室(棚中)	H30	5	R5	健康管理関係 H30 結果	1	廃棄		紙					副校長
98	職員室(棚中)	H30	5	R5	非常勤任免 H30雇用	1	廃棄		紙					副校長
99	職員室(棚中)	H29	5	R4	勤勉手当・表彰	1	廃棄		紙					副校長
100	職員室(棚中)	H29	5	R4	在職者訓練(顔末書)	1	廃棄		紙					副校長
101	職員室(棚中)	H30	5	R5	H30人事異動 事務分担等	1	廃棄		紙					副校長
102	職員室(棚中)	H28～30	5	R5	昇級等の発令について	1	廃棄		紙					副校長

R6保管公文書ファイル名目録(高知高等技術学校)

	実施機関(一次選別)												担当者名	
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報		ファイル内容
103	職員室(棚中)	H14~30	5	R5	現金出納簿	1	廃棄		紙					副校長
104	職員室	H27	5	R3	平成27年度 校舎等の会場投資用許可関係	1	廃棄		紙					副校長
105	職員室	H30	5	R5	平成30年度 施設・設備 使用許可	1	廃棄		紙					副校長
106	職員室	H30	5	R5	平成30年度 行政財産の目的外使用許可	1	廃棄		紙					副校長
107	職員室	H21~24	5	H30	H21~24 営利企業従事許可申請 職務専念義務免除	1	廃棄		紙					副校長
108	職員室	H29	5	R4	H29 営利企業従事許可申請 職務専念義務免除	1	廃棄		紙					副校長
109	職員室	H30	5	R5	H30 営利企業従事許可申請 職務専念義務免除	1	廃棄		紙					副校長
110	職員室	H30	5	R5	平成30年度 委託訓練関係	1	廃棄		紙					副校長
111	職員室	H30	5	R5	H30 職業能力開発校長会関係	1	廃棄		紙					副校長
112	職員室	H24~30	1	R1	USBメモリ管理台帳 USBメモリ及びパソコン持出管理簿	1	廃棄		紙					副校長
113	3階書庫	H29	5	R5	29~30 介護福祉士養成科1 委託訓練綴 高知福祉専門学校	1	廃棄		紙					委託訓練(長期)
114	3階書庫	H29	5	R5	29~30 介護福祉士養成科2 委託訓練綴 平成福祉専門学校	1	廃棄		紙					委託訓練(長期)
115	3階書庫	H30	5	R5	30 IT訓練科1 アールスタッフ	1	廃棄		紙					委託訓練
116	3階書庫	H30	5	R5	30 IT訓練科2 キャリアサポート	1	廃棄		紙					委託訓練
117	3階書庫	H30	5	R5	30 IT訓練科(超初級)3 高知ソフトウェアセンター	1	廃棄		紙					委託訓練
118	3階書庫	H30	5	R5	30 IT訓練科4 CMS四国宝永パソコン教室	1	廃棄		紙					委託訓練
119	3階書庫	H30	5	R5	30 IT訓練科5 ユニコム右山スクール	1	廃棄		紙					委託訓練
120	3階書庫	H30	5	R5	30 IT訓練科6 CMS四国宝永パソコン教室	1	廃棄		紙					委託訓練
121	3階書庫	H30	5	R5	30 IT訓練科(事務系)7 アールスタッフ	1	廃棄		紙					委託訓練
122	3階書庫	H30	5	R5	30 IT訓練科8 高知ソフトウェアセンター	1	廃棄		紙					委託訓練
123	3階書庫	H30	5	R5	30 IT訓練科9 (有)日米学院	1	廃棄		紙					委託訓練
124	3階書庫	H30	5	R5	30 IT訓練科10 高知ペットビジネス専門学校	1	廃棄		紙					委託訓練
125	3階書庫	H30	5	R5	30 IT訓練科11 アールスタッフ	1	廃棄		紙					委託訓練
126	3階書庫	H30	5	R5	30 IT訓練科12 キャリアサポート	1	廃棄		紙					委託訓練
127	3階書庫	H30	5	R5	30 IT訓練科13 ユニコム右山スクール	1	廃棄		紙					委託訓練
128	3階書庫	H30	5	R5	30 IT訓練科14 CMS四国宝永パソコン教室	1	廃棄		紙					委託訓練
129	3階書庫	H30	5	R5	30 IT訓練科15 (有)日米学院	1	廃棄		紙					委託訓練
130	3階書庫	H30	5	R5	30 IT訓練科16 CMS四国宝永パソコン教室	1	廃棄		紙					委託訓練
131	3階書庫	H30	5	R5	30 IT訓練科17 (有)日米学院	1	廃棄		紙					委託訓練
132	3階書庫	H30	5	R5	30 IT訓練科18 高知ソフトウェアセンター	1	廃棄		紙					委託訓練
133	3階書庫	H30	5	R5	30 IT訓練科19 高知ソフトウェアセンター	1	廃棄		紙					委託訓練
134	3階書庫	H30	5	R5	30 IT訓練科20 アールスタッフ	1	廃棄		紙					委託訓練
135	3階書庫	H30	5	R5	30 IT訓練科21 ユニコム右山スクール	1	廃棄		紙					委託訓練
136	3階書庫	H30	5	R5	30 IT訓練科22 CMS四国宝永パソコン教室	1	廃棄		紙					委託訓練

R6保管公文書ファイル名目録(高知高等技術学校)

	実施機関(一次選別)												担当者名	
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報		ファイル内容
137	3階書庫	H30	5	R5	30 IT訓練科23 キャリアサポート	1	廃棄		紙					委託訓練
138	3階書庫	H30	5	R5	30 IT訓練科24 アールスタッフ	1	廃棄		紙					委託訓練
139	3階書庫	H30	5	R5	30 IT訓練科25 高知ペットビジネス専門学校	1	廃棄		紙					委託訓練
140	3階書庫	H30	5	R5	30 IT訓練科26 高知ソフトウェアセンター	1	廃棄		紙					委託訓練
141	3階書庫	H30	5	R5	30 IT訓練科27 CMS四国宝永パソコン教室	1	廃棄		紙					委託訓練
142	3階書庫	H30	5	R5	30 IT訓練科28 ユニコム右山スクール	1	廃棄		紙					委託訓練
143	3階書庫	H30	5	R5	30 ITビジネス基礎科1 CMS四国宝永パソコン教室	1	廃棄		紙					委託訓練
144	3階書庫	H30	5	R5	30 OA事務実務科1 (有)日米学院	1	廃棄		紙					委託訓練
145	3階書庫	H30	5	R5	30 OA事務実務科2 (有)日米学院	1	廃棄		紙					委託訓練
146	3階書庫	H30	5	R5	30 宅地建物取引士養成科 日建学院高知校	1	廃棄		紙					委託訓練
147	3階書庫	H30	5	R5	30 経理科1 日建学院高知校	1	廃棄		紙					委託訓練
148	3階書庫	H30	5	R5	30 経理科2 高知ソフトウェアセンター	1	廃棄		紙					委託訓練
149	3階書庫	H30	5	R5	30 介護職員初任者研修実践科1 ニチイ学館 中村教室	1	廃棄		紙					委託訓練
150	3階書庫	H30	5	R5	30 介護職員初任者研修実践科2 ニチイ学館 高知校	1	廃棄		紙					委託訓練
151	3階書庫	H30	5	R5	30 介護職員初任者研修科1 ニチイ学館 中村教室	1	廃棄		紙					委託訓練
152	3階書庫	H30	5	R5	30 介護職員初任者研修科2 ニチイ学館 高知校	1	廃棄		紙					委託訓練
153	3階書庫	H30	5	R5	30 介護職員初任者研修科3 ニチイ学館 安芸教室	1	廃棄		紙					委託訓練
154	3階書庫	H30	5	R5	30 介護職員初任者研修科(短期)4 ニチイ学館 高岡教室	1	廃棄		紙					委託訓練
155	3階書庫	H30	5	R5	30 介護職員初任者研修科(短期)5 ニチイ学館 安芸教室	1	廃棄		紙					委託訓練
156	3階書庫	H30	5	R5	30 医療事務科1 ニチイ学館 杉井流教室	1	廃棄		紙					委託訓練
157	3階書庫	H30	5	R5	30 医療事務科2 ニチイ学館 高知校	1	廃棄		紙					委託訓練
158	3階書庫	H30	5	R5	30 医療事務科3 ニチイ学館 高知校	1	廃棄		紙					委託訓練
159	3階書庫	H30	5	R5	30 医療事務科4 ニチイ学館 高知校	1	廃棄		紙					委託訓練
160	3階書庫	H30	5	R5	30 医療事務科5 ニチイ学館 高知校	1	廃棄		紙					委託訓練
161	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 委託訓練契約書 IT訓練科1	1	廃棄		紙					委託訓練
162	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 委託訓練契約書 IT訓練科2	1	廃棄		紙					委託訓練
163	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 委託訓練契約書 IT訓練科3	1	廃棄		紙					委託訓練
164	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 委託訓練契約書 IT訓練科4	1	廃棄		紙					委託訓練
165	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 委託訓練契約書 IT訓練科5	1	廃棄		紙					委託訓練
166	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 委託訓練契約書 経理科	1	廃棄		紙					委託訓練
167	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 委託訓練契約書 介護職員初任者研修科	1	廃棄		紙					委託訓練
168	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 委託訓練契約書 介護職員初任者研修実践科	1	廃棄		紙					委託訓練
169	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 委託訓練契約書 OA事務実務科	1	廃棄		紙					委託訓練
170	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 委託訓練契約書 医療事務科	1	廃棄		紙					委託訓練

R6保管公文書ファイル名目録(高知高等技術学校)

	実施機関(一次選別)												担当者名	
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報		ファイル内容
171	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 委託訓練契約書 その他	1	廃棄		紙					委託訓練
172	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 職業訓練・筆記試験①	1	廃棄		紙					委託訓練
173	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 職業訓練・筆記試験②	1	廃棄		紙					委託訓練
174	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 就職支援経費綴①	1	廃棄		紙					委託訓練
175	3階書庫	H30	5	R5	平成28～30年度 ジョブカード報告	1	廃棄		紙					委託訓練
176	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度～ ハローワーク月報・雇用高知	1	廃棄		紙					委託訓練
177	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 受講決定通知書(受講指示書・推薦書)	1	廃棄		紙					委託訓練
178	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度離職者就職訓練委託業務プロポーザル(4月～10月開講分)	1	廃棄		紙					委託訓練
179	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 訓練手当綴	1	廃棄		紙					委託訓練(長期)
180	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度巡回就職支援指導員 日報 A	1	廃棄		紙					委託訓練
181	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度巡回就職支援指導員 日報 B	1	廃棄		紙					委託訓練
182	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度巡回就職支援指導員 日報 C	1	廃棄		紙					委託訓練
183	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度巡回就職支援指導員 日報 D	1	廃棄		紙					委託訓練
184	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度巡回就職支援指導員 日報 E	1	廃棄		紙					委託訓練
185	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度巡回就職支援指導員 日報 F	1	廃棄		紙					委託訓練
186	3階書庫	H30	5	R5	30 介護職員初任者研修実践科2 実習日誌	1	廃棄		紙					委託訓練
187	3階書庫	H30	5	R5	30 OA事務実務科1 実習日誌	1	廃棄		紙					委託訓練
188	3階書庫	H30	5	R5	30 OA事務実務科2 実習日誌	1	廃棄		紙					委託訓練
189	3階書庫	H29	5	R4	H30 離職者等再就職訓練委託業務プロポーザル(5月～10月開講分) 提案書 正本1/2	1	廃棄		紙					委託訓練
190	3階書庫	H29	5	R4	H30 離職者等再就職訓練委託業務プロポーザル(5月～10月開講分) 提案書 正本2/2	1	廃棄		紙					委託訓練
191	3階書庫	H29	5	R4	平成30年度 第1回離職者等再就職訓練委託業務プロポーザル 審査委員会資料	1	廃棄		紙					委託訓練
192	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 第2回 離職者等再就職訓練委託業務プロポーザル 提案書 正本	1	廃棄		紙					委託訓練
193	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 離職者等再就職訓練委託業務プロポーザル(11月～3月開講分)	1	廃棄		紙					委託訓練
194	3階書庫	H29	5	R4	巡回就職支援指導員 旅行命令依頼簿③ 平成29年度	1	廃棄		紙					委託訓練
195	3階書庫	H23	5	H28	平成23年度 訓練手当	1	廃棄		紙					委託訓練
196	3階書庫	H24	5	H29	平成24年度 訓練手当	1	廃棄		紙					委託訓練
197	3階書庫	H25	5	H30	平成25年度 訓練手当	1	廃棄		紙					委託訓練
198	3階書庫	H26	5	R1	平成26年度 訓練手当	1	廃棄		紙					委託訓練
199	3階書庫	H28	5	R3	平成28年度 訓練手当 綴	1	廃棄		紙					委託訓練
200	3階書庫	H25	5	H30	平成25年度離職者等再就職訓練委託業務プロポーザル 2/2	1	廃棄		紙					委託訓練
201	3階書庫	H25	5	H30	平成25年度離職者等再就職訓練委託業務プロポーザル審査会資料	1	廃棄		紙					委託訓練
202	3階書庫	H25	5	H30	団体等との交渉 H15.10～	1	廃棄		紙				背表紙とは関係のない旅行命令一覧が綴られている	委託訓練
203	3階書庫	H25	5	H30	高知県委託訓練生組合 労災保険手続き	1	廃棄		紙					委託訓練

R6保管公文書ファイル名目録(高知高等技術学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
204	3階書庫	H25	5	H30	平成25年度 高知県委託訓練生組合 労災保険手続き 1冊目	1	廃棄		紙					委託訓練
205	3階書庫	H27	5	R2	平成25年度 高知県委託訓練生組合 労災保険手続き 2冊目	1	廃棄		紙					委託訓練
206	3階書庫	H22	5	H27	高知県委託訓練生組合 H22.7.30～	1	廃棄		紙					委託訓練
207	3階書庫	H25	5	H30	平成25年度離職者等再就職訓練委託業務プロポーザル(10～3月開講分) 1/2	1	廃棄		紙					委託訓練
208	3階書庫	H24	5	H29	H23デュアル労災保険手続	1	廃棄		紙					委託訓練
209	3階書庫	H28	5	R3	平成28年度 就職支援経費 綴①	1	廃棄		紙					委託訓練
210	3階書庫	H28	5	R3	平成28年度 就職支援経費 綴②	1	廃棄		紙					委託訓練
211	3階書庫	H28	5	R3	平成28年度 就職支援経費 綴③	1	廃棄		紙					委託訓練
212	3階書庫	H28	5	R3	平成28年度受講決定通知書(受講指示書・推薦書)	1	廃棄		紙					委託訓練
213	3階書庫	H23	5	H28	平成24年度 離職者等再就職訓練委託業務プロポーザル(4月～9月開講分) 1/2	1	廃棄		紙					委託訓練
214	3階書庫	H23	5	H28	平成24年度 離職者等再就職訓練委託業務プロポーザル(4月～9月開講分) 2/2	1	廃棄		紙					委託訓練
215	3階書庫	H24	5	H29	平成24年度第2回 離職者等再就職訓練委託業務プロポーザル(10～3月開講分) 1/2	1	廃棄		紙					委託訓練
216	3階書庫	H24	5	H29	平成24年度第2回 離職者等再就職訓練委託業務プロポーザル(10～3月開講分) 2/2	1	廃棄		紙					委託訓練
217	3階書庫	H24	5	H29	平成24年度第3回 離職者等再就職訓練委託業務プロポーザル(10～3月開講分 追加募集)	1	廃棄		紙					委託訓練
218	3階書庫	H27	5	R2	平成28年度 離職者等再就職訓練委託業務プロポーザル(4～10月開講分)	1	廃棄		紙					委託訓練
219	3階書庫	H27	5	R2	平成28年度 離職者等再就職訓練委託業務プロポーザル(4～10月開講分) 提案書 正本 1/2冊	1	廃棄		紙					委託訓練
220	3階書庫	H27	5	R2	平成28年度 離職者等再就職訓練委託業務プロポーザル(4～10月開講分) 提案書 正本 2/2冊	1	廃棄		紙					委託訓練
221	3階書庫	H28	5	R3	平成28年度委託訓練契約書 経理科	1	廃棄		紙					委託訓練
222	3階書庫	H28	5	R3	28 ITビジネス基礎科1 CMS四国宝永パソコン教室	1	廃棄		紙					委託訓練
223	3階書庫	H28	5	R3	28 ITビジネス基礎科2 高知ソフトウェアセンター	1	廃棄		紙					委託訓練
224	3階書庫	H28	5	R3	28 文書綴	1	廃棄		紙				職業訓練関係通知・調査	委託訓練
225	3階書庫	H24	5	H29	平成25年度 離職者等再就職訓練委託業務プロポーザル(4～9月開講分) 1/1冊	1	廃棄		紙					委託訓練
226	3階書庫	H26	5	R1	平成26年度 離職者等再就職訓練委託業務プロポーザル(4～12月開講分) 1/2冊	1	廃棄		紙					委託訓練
227	3階書庫	H26	5	R1	平成26年度 離職者等再就職訓練委託業務プロポーザル(1～3月開講分)	1	廃棄		紙					委託訓練
228	3階書庫	H28	5	R3	平成28年度委託訓練契約書 介護職員初任者研修実践科①	1	廃棄		紙					委託訓練
229	3階書庫	H29	5	R4	平成28年度委託訓練契約書 介護職員初任者研修実践科②	1	廃棄		紙					委託訓練
230	3階書庫	H28	5	R3	人材リスト H27～H28	1	廃棄		紙					委託訓練
231	3階書庫	H27	5	R2	人材リスト H25～H26	1	廃棄		紙					委託訓練
232	3階書庫	H29	5	R4	29 文書綴	1	廃棄		紙				職業訓練関係通知・調査	委託訓練
233	3F 書庫 技能検定 ① 後	H4	5	H9	4年度 前期 技能検定 一級単一級 不合格者申請書	1	廃棄		紙					技能検定
234	3F 書庫 技能検定 ① 後	H4	5	H9	平成4年度 前期 技能検定 二級 不合格者申請書	1	廃棄		紙					技能検定
235	3F 書庫 技能検定 ① 後	H4	5	H9	平成4年度 後期 技能検定 特級 単一等級 一級 不合格者申請書	1	廃棄		紙					技能検定
236	3F 書庫 技能検定 ② 後	H10	5	H15	平成10年 前期 技能検定受験申請書 2級・3級 不合格	1	廃棄		紙					技能検定
237	3F 書庫 技能検定 ② 後	H10	5	H15	平成10年 前期 技能検定受験申請書 1級・単1級 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定

R6保管公文書ファイル名目録(高知高等技術学校)

	実施機関(一次選別)												担当者名	
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報		ファイル内容
238	3F 書庫 技能検定 ② 後	H10	5	H15	平成10年 後期 技能検定受験申請書 2級 不合格	1	廃棄		紙					技能検定
239	3F 書庫 技能検定 ② 後	H10	5	H15	(青ラベルなし)平成10年 後期 技能検定受験申請書 単一等級 不合格	1	廃棄		紙					技能検定
240	3F 書庫 技能検定 ② 後	H11	5	H16	平成11年度 後期 技能検定受験申請書 1級 不合格	1	廃棄		紙					技能検定
241	3F 書庫 技能検定 ② 後	H11	5	H16	平成11年度 後期 技能検定受験申請書 2級 不合格	1	廃棄		紙					技能検定
242	3F 書庫 技能検定 ② 後	H12	5	H17	平成12年 前期 技能検定受験申請書 3級 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定
243	3F 書庫 技能検定 ② 後	H12	5	H17	平成12年 前期 技能検定受験申請書 1級・単1級 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定
244	3F 書庫 技能検定 ② 後	H12	5	H17	平成12年 前期 技能検定受験申請書 2級 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定
245	3F 書庫 技能検定 ② 後	H12	5	H17	平成12年 後期 技能検定受験申請書 1級・単1級 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定
246	3F 書庫 技能検定 ② 後	H12	5	H17	平成12年 後期 技能検定受験申請書 2級 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定
247	3F 書庫 技能検定 ② 後	H13	5	H18	平成13年 前期 技能検定受験申請書 1級・単1級 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定
248	3F 書庫 技能検定 ② 後	H13	5	H18	平成13年 前期 技能検定受験申請書 2級 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定
249	3F 書庫 技能検定 ② 後	H13	5	H18	平成13年度 後期 技能検定受験申請書 特級・1級・単1級 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定
250	3F 書庫 技能検定 ② 後	H13	5	H18	平成13年 後期 技能検定受験申請書 2級・3級 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定
251	3F 書庫 技能検定 ② 後	H14	5	H19	平成14年度 前期 技能検定受験申請書 1級・単1級・2級・3級 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定
252	3F 書庫 技能検定 ② 後	H14	5	H19	平成14年度 後期 技能検定受験申請書 特級・1級・単1級・2級 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定
253	3F 書庫 技能検定 ② 後	H15	5	H20	平成15年度 前期 技能検定受験申請書 1級・単1級・2級・3級 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定
254	3F 書庫 技能検定 ② 後	H15	5	H20	平成15年度 後期 技能検定受験申請書 特級・1級・単一級・2級 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定
255	3F 書庫 技能検定 ② 後	H16	5	H21	平成16年 前期 技能検定受験申請書 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定
256	3F 書庫 技能検定 ② 後	H16	5	H21	平成16年度 後期 技能検定受験申請書 特級・1級 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定
257	3F 書庫 技能検定 ② 後	H16	5	H21	平成16年度 後期 技能検定受験申請書 2級・3級 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定
258	3F 書庫 技能検定 ② 後	H17	5	H22	平成17年度 前期 技能検定受験申請書 1級・単一等級 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定
259	3F 書庫 技能検定 ② 後	H17	5	H22	平成17年度 前期 技能検定受験申請書 2級・3級 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定
260	3F 書庫 技能検定 ② 後	H17	5	H22	平成17年度 後期 技能検定受験申請書 1級・単一等級 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定
261	3F 書庫 技能検定 ② 後	H17	5	H22	平成17年度 後期 技能検定受験申請書 2級・3級 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定
262	3F 書庫 技能検定 ② 前	H18	5	H23	平成18年度 後期 技能検定受験申請書 特級・1級・単一・2級・3級 不合格	1	廃棄		紙					技能検定
263	3F 書庫 技能検定 ② 前	H19	5	H24	平成19年度 前期 技能検定受験申請書 1級・単一・2級・3級 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定
264	3F 書庫 技能検定 ② 前	H19	5	H24	平成19年度 後期 技能検定受験申請書 特級・1級・2級・3級 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定
265	3F 書庫 技能検定 ③ 後	H18	5	H23	平成18年度 前期 1級・単一等級 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定
266	3F 書庫 技能検定 ③ 後	H18	5	H23	平成18年度 前期 2級・3級 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定
267	3F 書庫 技能検定 ③ 後	H20	5	H25	平成20年度 前期 技能検定受験申請書 1級・2級・3級・単一 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定
268	3F 書庫 技能検定 ③ 後	H20	5	H25	平成20年度 後期 技能検定受験申請書 1級・2級・3級・単一 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定
269	3F 書庫 技能検定 ③ 後	H21	5	H26	平成21年度 後期 技能検定受験申請書 特級・1級・2級・3級 不合格	1	廃棄		紙					技能検定
270	3F 書庫 技能検定 ③ 後	H22	5	H27	平成22年度 前期 技能検定受験申請書 1級・2級・3級・単一 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定
271	3F 書庫 技能検定 ③ 後	H22	5	H27	平成22年度 後期 技能検定受験申請書 1級・2級・3級・単一 不合格	1	廃棄		紙					技能検定

R6保管公文書ファイル名目録(高知高等技術学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
272	3F 書庫 技能検定 ③前	H21	5	H26	平成21年度 前期 技能検定受検申請書 1級・2級・3級・単一 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定
273	3F 書庫 技能検定 ③前	H23	5	H28	H23年度 前期 技能検定 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定
274	3F 書庫 技能検定 ④	H26	5	R1	平成26年度 前期 技能検定受検申請書 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定
275	3F 書庫 技能検定 ④	H26	5	R1	平成26年度 後期 技能検定受検申請書 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定
276	3F 書庫 技能検定 ④	H27	5	R2	平成27年度 前期 技能検定受検申請書 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定
277	3F 書庫 技能検定 ④	H27	5	R2	平成27年度 後期 技能検定受検申請書 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定
278	3F 書庫 技能検定 ④	H28	5	R3	平成28年度 前期 技能検定受検申請書 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定
279	3F 書庫 技能検定 ④	H28	5	R3	平成28年度 後期 技能検定受検申請書 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定
280	3F 書庫 技能検定 ⑤	H29	5	R4	平成29年度 前期 技能検定受検申請書 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定
281	3F 書庫 技能検定 ⑤	H29	5	R4	平成29年度 後期 技能検定受検申請書 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定
282	3F 書庫 技能検定 ⑤	H30	5	R5	平成30年度 前期 技能検定受検申請書 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定
283	3F 書庫 技能検定 ⑥	H30	5	R5	平成30年度 後期 技能検定受検申請書 不合格	1	廃棄		紙					技能検定
284	配管科の 棚	H5～7	5	H12	H5～7 技能検定関係綴り(通達)	1	廃棄		紙					技能検定
285	1F 資料室	H30	5	R5	H30年度 都道府県職業訓練指導員試験案内	1	廃棄		紙				R6年度廃棄	技能検定
286	0F 資料室	H29	5	R4	平成29年度 技能検定関係	1	廃棄		紙				R6年度廃棄	技能検定
287	1F 資料室	H30	5	R5	平成30年度 技能検定関係	1	廃棄		紙				R6年度廃棄	技能検定
288	3階 書庫	H28	5	R3	訓練生募集	1	廃棄		紙					職業能力開発課長
289	3階 書庫	H30	5	R5	平成30年度 通学用自動車等使用許可願	1	廃棄		紙					職業能力開発課長
290	3階 書庫	H30	5	R5	平成30年度 点呼表	1	廃棄		紙					職業能力開発課長
291	3階 書庫	H30	5	R5	平成30年度 寮日誌綴	1	廃棄		紙					職業能力開発課長
292	3階 書庫	H29	5	R4	月間関わり報告書 平成29年度 生活相談員	1	廃棄		紙					職業能力開発課長
293	3階 書庫	H29	5	R4	生活相談員活動報告書 平成29年度	1	廃棄		紙					職業能力開発課長
294	3階 書庫	H29	5	R4	能力開発支援相談員日報 平成29年度	1	廃棄		紙					職業能力開発課長
295	1階 書庫	H28	5	R3	訓練実施状況 溶接科 平成28年度	1	廃棄		紙				H29.3修了生日誌、欠席届、出席簿、技能照査問題等	溶接科担当
296	1階 書庫	H29	5	R4	訓練実施状況 溶接科 平成29年度	1	廃棄		紙				H30.3修了生日誌、欠席届、出席簿、技能照査問題等	溶接科担当
297	1階 書庫	H28	5	R3	在職者訓練 溶接科 平成28年度	1	廃棄		紙				計画、決定通知、実績	溶接科担当
298	1階 書庫	H29	5	R4	在職者訓練 溶接科 平成29年度	1	廃棄		紙				計画、決定通知、実績	溶接科担当
299	1階 書庫	H30	5	R5	在職者訓練 溶接科 平成30年度	1	廃棄		紙				計画、決定通知、実績	溶接科担当
300	1階 書庫	H26	5	R1	訓練実施状況 塑性加工科 平成26年度	1	廃棄		紙				日誌、欠席届	塑性加工科担当
301	1階 書庫	H27	5	R2	訓練実施状況 塑性加工科 平成27年度	3	廃棄		紙				日誌、欠席届	塑性加工科担当
302	1階 書庫	H28	5	R3	訓練実施状況 塑性加工科 平成28年度	3	廃棄		紙				日誌、欠席届	塑性加工科担当
303	1階 書庫	H29	5	R4	訓練実施状況 塑性加工科 平成29年度	3	廃棄		紙				日誌、欠席届	塑性加工科担当

R6保管公文書ファイル名目録(高知高等技術学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
304	1階書庫	H30	5	R5	訓練実施状況 塑性加工科 平成30年度	3	廃棄		紙				日誌、欠席届	塑性加工科担当
305	1階書庫	H26	5	R1	在職者訓練 塑性加工科 平成26年度	1	廃棄		紙				受講決定、完了報告	塑性加工科担当
306	1階書庫	H27	5	R2	在職者訓練 塑性加工科 平成27年度	1	廃棄		紙				受講決定、完了報告	塑性加工科担当
307	1階書庫	H28	5	R3	在職者訓練 塑性加工科 平成28年度	1	廃棄		紙				受講決定、完了報告	塑性加工科担当
308	1階書庫	H29	5	R4	在職者訓練 塑性加工科 平成29年度	1	廃棄		紙				受講決定、完了報告	塑性加工科担当
309	1階書庫	H30	5	R5	在職者訓練 塑性加工科 平成30年度	1	廃棄		紙				受講決定、完了報告	塑性加工科担当
310	1階書庫	H30	5	R5	就職関係 塑性加工科 平成30年度	1	廃棄		紙				選考結果通知書など	塑性加工科担当
311	1階書庫	H23~30	5	R5以前	校外実習 塑性加工科 平成23年度~30年度	1	廃棄		紙				派遣、礼状など	塑性加工科担当
312	1階書庫	H28~30	5	R5以前	広報活動(ホームページなど) 平成28年度~30年度	2	廃棄		紙				ホームページ決裁	塑性加工科担当
313	3階書庫	H25	5	H30	在職者訓練 関係書類	1	廃棄		紙				在職者訓練 関係書類	電気担当
314	3階書庫	H28	5	R3	在職者訓練 関係書類2	1	廃棄		紙				在職者訓練 関係書類	電気担当
315	3階書庫	H25	5	H30	在職者関係資料 本課提出用	1	廃棄		紙				在職者訓練 関係書類	電気担当
316	3階書庫	H29	5	R4	平成29年度 第25期生 資料	1	廃棄		紙				訓練生資料(出席状況・欠席届)	電気担当
317	3階書庫	H29	5	R4	H29 第25期生 1年生 日誌	1	廃棄		紙				訓練日誌	電気担当
318	3階書庫	H30	5	R5	H30 第25期生 2年生 日誌	1	廃棄		紙				訓練日誌	電気担当
319	3階書庫	H26	5	H31	住民票・卒業証書・誓約書 自動車整備科 第32期生 平成26年度	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
320	3階書庫	H27	5	R2	住民票・卒業証書・誓約書 自動車整備科 第33期生 平成27年度	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
321	3階書庫	H28	5	R3	住民票・卒業証書・誓約書 自動車整備科 第34期生 平成28年度	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
322	3階書庫	H29	5	R4	住民票・卒業証書・誓約書 自動車整備科 第35期生 平成29年度	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
323	3階書庫	H30	5	R5	住民票・卒業証書・誓約書 自動車整備科 第36期生 平成30年度	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
324	3階書庫	H26	5	H31	教科書等・領収控え・自動車整備科 平成26年度 第32期生	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
325	3階書庫	H27	5	R2	教科書等・領収控え・自動車整備科 平成27年度 第33期生	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
326	3階書庫	H28	5	R3	教科書等・領収控え・自動車整備科 平成28年度 第34期生	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
327	3階書庫	H29	5	R4	教科書等・領収控え・自動車整備科 平成29年度 第35期生	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
328	3階書庫	H30	5	R5	教科書等・領収控え・自動車整備科 平成30年度 第36期生	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
329	3階書庫	H26	5	H31	成績表 平成26年度 第31期生 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
330	3階書庫	H26	5	H31	成績表 平成26年度 第32期生 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
331	3階書庫	H27	5	R2	成績表 平成27年度 第32期生 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
332	3階書庫	H27	5	R2	成績表 平成27年度 第33期生 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
333	3階書庫	H28	5	R3	成績表 平成28年度 第33期生 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
334	3階書庫	H28	5	R3	成績表 平成28年度 第34期生 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
335	3階書庫	H29	5	R4	成績表 平成29年度 第34期生 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
336	3階書庫	H29	5	R4	成績表 平成29年度 第35期生 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当

R6保管公文書ファイル名目録(高知高等技術学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
337	3階書庫	H30	5	R5	成績表 平成30年度 第35期生 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
338	3階書庫	H30	5	R5	成績表 平成30年度 第36期生 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
339	3階書庫	H26	5	H31	平成26年度 入校願書 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
340	3階書庫	H27	5	R2	平成27年度 入校願書 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
341	3階書庫	H28	5	R3	平成28年度 入校願書 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
342	3階書庫	H29	5	R4	平成29年度 入校願書 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
343	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 入校願書 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
344	3階書庫	H26	5	H31	訓練生調査書 平成26年度 第32期生 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
345	3階書庫	H27	5	R2	訓練生調査書 平成27年度 第33期生 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
346	3階書庫	H28	5	R3	訓練生調査書 平成28年度 第34期生 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
347	3階書庫	H29	5	R4	訓練生調査書 平成29年度 第35期生 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
348	3階書庫	H30	5	R5	訓練生調査書 平成30年度 第36期生 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
349	3階書庫	H26	5	H31	欠席届け出簿 2年生 第31期生 平成26年度 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
350	3階書庫	H26	5	H31	欠席届け出簿 1年生 第32期生 平成26年度 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
351	3階書庫	H27	5	R2	欠席届け出簿 2年生 第32期生 平成27年度 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
352	3階書庫	H27	5	R2	欠席届け出簿 1年生 第33期生 平成27年度 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
353	3階書庫	H28	5	R3	欠席届け出簿 2年生 第33期生 平成28年度 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
354	3階書庫	H28	5	R3	欠席届け出簿 1年生 第34期生 平成28年度 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
355	3階書庫	H29	5	R4	欠席届け出簿 2年生 第34期生 平成29年度 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
356	3階書庫	H29	5	R4	欠席届け出簿 1年生 第35期生 平成29年度 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
357	3階書庫	H30	5	R5	欠席届け出簿 2年生 第35期生 平成30年度 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
358	3階書庫	H30	5	R5	欠席届け出簿 1年生 第36期生 平成30年度 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
359	3階書庫	H25	5	H30	訓練生日誌 1年 第31期生 平成25年度 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
360	3階書庫	H26	5	H31	訓練生日誌 2年 第31期生 平成26年度 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
361	3階書庫	H26	5	H31	訓練生日誌 1年 第32期生 平成26年度 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
362	3階書庫	H27	5	R2	訓練生日誌 2年 第32期生 平成27年度 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
363	3階書庫	H27	5	R2	訓練生日誌 1年 第33期生 平成27年度 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
364	3階書庫	H28	5	R3	訓練生日誌 2年 第33期生 平成28年度 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
365	3階書庫	H28	5	R3	訓練生日誌 1年 第34期生 平成28年度 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
366	3階書庫	H29	5	R4	訓練生日誌 2年 第34期生 平成29年度 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
367	3階書庫	H29	5	R4	訓練生日誌 1年 第35期生 平成29年度 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
368	3階書庫	H30	5	R5	訓練生日誌 2年 第35期生 平成30年度 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
369	3階書庫	H30	5	R5	訓練生日誌 1年 第36期生 平成30年度 自動車整備科	1	廃棄		紙					自動車整備科担当
370	1F書庫	H30	5	R5	液化石油ガス設備士講習の記録 平成30年度	1	廃棄		紙				計画、修了証	配管科担当

R6保管公文書ファイル名目録(高知高等技術学校)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
371	1F書庫	H30	5	R5	訓練計画、日誌、訓練生資料、配管 平成30年度	4	廃棄		紙				日誌、訓練計画、資料	配管科担当
372	1F書庫	H30	5	R5	校外実習 配管科 平成30年度	1	廃棄		紙				派遣、礼状等	配管科担当
373	1F書庫	H30	5	R5	在職者訓練 配管科 平成30年度	1	廃棄		紙				受講決定、完了届	配管科担当

R6保管公文書ファイル名目録(中村高等技術学校)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
1	事務室キャビ1	H30	5	R5	現金取扱員関係	1	廃棄		紙				総務
2	事務室キャビ2	H30	5	R5	定期監査	1	廃棄		紙				総務
3	事務室キャビ3	H30	5	R5	平成30年度県議会商工委員会出先調査	1	移管	(1)3	紙				総務
4	事務室倉庫	H30	5	R5	環境マネジメント・グリーン購入	1	廃棄		紙				総務
5	事務室キャビ2	H30	5	R5	消防設備点検報告	1	廃棄		紙				総務
6	事務室キャビ1	H30	5	R5	非常勤職員・時間講師の任免	1	廃棄		紙				総務
7	事務室キャビ1	H30	5	R5	傷病報告	1	廃棄		紙				総務
8	事務室倉庫	H30	5	R5	出勤簿	1	廃棄		紙				総務
9	事務室倉庫	H30	5	R5	休暇届	1	廃棄		紙				総務
10	事務室キャビ1	H30	5	R5	地方公務員法第38条の規程に基づく許可について(試験監督業務)	1	廃棄		紙				総務
11	事務室キャビ1	H30	5	R5	研修通知・報告	1	廃棄		紙				総務
12	倉庫書架	H30	5	R5	旅費領収書	1	廃棄		紙				総務
13	倉庫書架	H30	5	R5	歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙				総務
14	倉庫書架	H30	5	R5	歳入歳出外受入(払出)通知書	1	廃棄		紙				総務
15	倉庫書架	H30	5	R5	年末調整	1	廃棄		紙				総務
16	倉庫書架	H30	5	R5	予算令達書	1	廃棄		紙				総務
17	倉庫書架	H30	5	R5	予算見積関係資料	1	廃棄		紙				総務
18	倉庫書架	H30	5	R5	決算説明資料	1	廃棄		紙				総務
19	倉庫書架	H30	5	R5	税外収入個別表	1	廃棄		紙				総務
20	倉庫書架	H30	5	R5	歳入証拠書類	1	廃棄		紙				総務
21	倉庫書架	H30	5	R5	収納未済	1	廃棄		紙				総務
22	倉庫書架	H30	5	R5	支出個別表	1	廃棄		紙				総務
23	倉庫書架	H30	5	R5	給与支給調書・領収書	1	廃棄		紙				総務
24	倉庫書架	H30	5	R5	歳出証拠書類	2	廃棄		紙				総務
25	倉庫書架	H30	5	R5	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙				総務
26	事務室キャビ2	H30	5	R5	県有財産の目的外使用許可	1	廃棄		紙				総務
27	事務室キャビ2	H30	5	R5	物品管理簿	1	廃棄		紙				総務
28	倉庫書架	H30	5	R5	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙				総務

R6保管公文書ファイル名目録(中村高等技術学校)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
29	事務室キャビ3	H30	5	R5	消防訓練・救急法指導依頼	1	廃棄		紙					指導員
30	事務室キャビ2	H30	5	R5	訓練生の退校・入退寮関係綴	1	廃棄		紙					総務
31	事務室倉庫	H30	5	R5	技能検定	1	廃棄		紙					指導員
32	事務室キャビ3	H30	5	R5	講師等派遣依頼	1	廃棄		紙					指導員
33	事務室倉庫	H30	5	R5	校外実習	1	廃棄		紙					指導員
34	事務室キャビ3	H30	5	R5	無料職業紹介	1	廃棄		紙					指導員
35	事務室キャビ2	H30	5	R5	学校の施設及び設備等の使用許可について	1	廃棄		紙					総務
36	事務室倉庫	H30	5	R5	授業料納付期限延長申請	1	廃棄		紙					総務
37	事務室倉庫	H30	5	R5	授業料の減免申請	1	廃棄		紙					総務
38	事務室倉庫	H30	5	R5	訓練生募集	1	廃棄		紙					指導員
39	事務室倉庫	H30	5	R5	職業訓練受講指示書	1	廃棄		紙					総務
40	事務室倉庫	H30	5	R5	各種証明発行台帳	1	廃棄		紙					指導員
41	事務室倉庫	H30	5	R5	在職者訓練総括	1	廃棄		紙					指導員
42	事務室倉庫	H30	5	R5	平成30年度木造建築科2年生訓練日誌	1	廃棄		紙					指導員
43	事務室倉庫	H30	5	R5	平成30年度木造建築科1年生訓練日誌	1	廃棄		紙					指導員
44	事務室倉庫	H30	5	R5	訓練計画書(木造建築科)	1	廃棄		紙					指導員
45	事務室倉庫	H30	5	R5	平成30年度左官・タイル施工科訓練日誌	1	廃棄		紙					指導員
46	事務室倉庫	H30	5	R5	訓練計画書(左官・タイル施工科)	1	廃棄		紙					指導員
47	事務室倉庫	H30	5	R5	訓練日誌(住宅リフォーム科)	1	廃棄		紙					指導員
48	事務室倉庫	H28	7	R5	平成29・30年度中村高等技術学校若鮎寮生の生活支援業務	1	廃棄		紙					総務
49	事務室倉庫	H26	7	R3	平成27・28年度中村高等技術学校若鮎寮生の生活支援業務	1	廃棄		紙					総務