

保管公文書ファイル名目録(秘書課)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	秘書課キャビ-10	H30	5	R5	時間外勤務手当	廃棄		1	紙				期間満了分を廃棄	
2	秘書課棚-1	H30	5	R5	債権者・債務者コード・登録票	廃棄		1	紙				期間満了分を廃棄	
3	秘書課棚-1	H30	5	R5	パソコン管理・所属メールアドレス等	廃棄		1	紙				期間満了分を廃棄	
4	秘書課棚-1	H30	5	R5	予算流用決議書・更正	廃棄		1	紙				期間満了分を廃棄	
5	秘書課棚-1	H30	5	R5	自家用車使用簿・登録簿	廃棄		1	紙				期間満了分を廃棄	
6	秘書課棚-1	H30	5	R5	予算配当要求兼決議書	廃棄		1	紙				期間満了分を廃棄	
7	秘書課棚-1	H30	5	R5	520運動 運輸政策 エコ通勤ウィーク 環境共生②	廃棄		1	紙				期間満了分を廃棄	
8	秘書課棚-1	H30	5	R5	平成29年度～予算令達決議書	廃棄		1	紙				期間満了分を廃棄	
9	待合室西倉庫棚-4	H30	5	R5	県有財産にかかる管財課調査	廃棄		1	紙				期間満了分を廃棄	
10	待合室西倉庫棚-4	H30	5	R5	公有財産・債権に関する決算・異動等に係る報告等	廃棄		1	紙				期間満了分を廃棄	
11	理事室東倉庫-4	H29～H30	5	R5	完結公文書の引継等 平成22年度～令和3年度	廃棄		1	紙				期間満了分を廃棄	
12	理事室東倉庫棚-3	H30	5	R5	平成30年度予算	廃棄		1	紙					
13	理事室東倉庫棚-3	H30	5	R5	平成30年度月次帳票	廃棄		1	紙					
14	理事室東倉庫棚-3	H30	5	R5	平成30年度支出個別表	廃棄		1	紙					
15	理事室東倉庫棚-3	H30	5	R5	平成30年度予算執行状況調	廃棄		1	紙					

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
16	理事室東倉庫棚-3	H30	5	R5	平成30年度給与科目別累計表	廃棄		1	紙					
17	理事室東倉庫棚-3	H30	5	R5	平成30年度用品請求伺(控)	廃棄		1	紙					
18	理事室東倉庫棚-3	H30	5	R5	平成30年度インターンシップ	廃棄		1	紙					
19	理事室東倉庫棚-3	H30	5	R5	【平成30年度監査】出勤簿、週休日の振替等命令簿、時間外勤務・休日勤務命令簿	廃棄		1	紙					
20	理事室東倉庫棚-3	H30	5	R5	平成30年度復命書	廃棄		1	紙					
21	理事室東倉庫棚-3	H30	5	R5	平成30年度収入支出予定実績対照表等	廃棄		1	紙					
22	理事室東倉庫棚-3	H30	5	R5	平成30年人件費	廃棄		1	紙					
23	理事室東倉庫棚-3	H30	5	R5	平成30年度収入支出予定登録書	廃棄		1	紙					
24	理事室東倉庫棚-3	H30	5	R5	平成30年度収納状況一覧表	廃棄		1	紙					
25	理事室東倉庫棚-3	H30	5	R5	平成30年度コピー機カウンター枚数・その他	廃棄		1	紙					
26	理事室東倉庫棚-3	H30	5	R5	平成30年度歳出証拠書類(旅費)	廃棄		1	紙					
27	理事室東倉庫棚-3	H30	5	R5	平成30年度歳出証拠書類①	廃棄		1	紙					
28	理事室東倉庫棚-3	H30	5	R5	平成30年度歳出証拠書類②	廃棄		1	紙					
29	理事室東倉庫棚-3	H30	5	R5	平成30年度収入調定書	廃棄		1	紙					
30	理事室東倉庫棚-3	H30	5	R5	平成30年度夏の朝方勤務+管理簿	廃棄		1	紙					
31	理事室東倉庫棚-3	H30	5	R5	平成30年度知事公邸剪定芝刈除草・清掃業務作業点検リスト	廃棄		1	紙					

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
32	理事室東倉庫棚-3	H30	5	R5	平成31年度予算	廃棄		1	紙					
33	理事室東倉庫棚-3	H30	5	R5	平成30年度公用携帯電話利用明細書	廃棄		1	紙					
34	理事室東倉庫棚-3	H30	5	R5	平成30年度監査	廃棄		1	紙					
35	理事室東倉庫棚-3	H30	5	R5	平成30年度給与支給調書	廃棄		1	紙					
36	理事室東倉庫棚-3	H30	5	R5	平成30年度議会	廃棄		1	紙					
37	理事室東倉庫棚-3	H30	5	R5	平成30年度月次帳票(旅費)	廃棄		1	紙					
38	理事室東倉庫棚-3	H30	5	R5	平成29年度決算	廃棄		1	紙					
39	理事室東倉庫棚-3	H30	5	R5	平成30年度決算特別委員会	廃棄		1	紙					
40	理事室東倉庫棚-3	H30	5	R5	平成30年度財政課(執行管理室)からの照会	廃棄		1	紙					
41	理事室東倉庫棚-3	H30	5	R5	平成30年度決算見込み	廃棄		1	紙					
42	理事室東倉庫棚-3	H30	5	R5	平成30年度光熱水費請求書等	廃棄		1	紙					
43	理事室東倉庫棚-3	H30	5	R5	平成30年度グリーン購入チェックリスト・環境マネジメントシステム集計表	廃棄		1	紙					
44	理事室東倉庫棚-3	H30	5	R5	平成30年度コピー機カウンター枚数・その他	廃棄		1	紙					
45	理事室東倉庫棚-3	H30	5	R5	出勤簿(非常勤職員・再任用職員、当年・前年分)	廃棄		1	紙				期間満了分を廃棄	
46	理事室東倉庫棚-4	H30	5	R5	平成30年度南四国観光ハイヤー依頼票	廃棄		1	紙					
47	理事室東倉庫棚-4	H30	5	R5	平成29年度～取消書	廃棄		1	紙				期間満了分を廃棄	

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
48	理事室東倉庫棚-4	H30	5	R5	平成28年度～官公需調査	廃棄		1	紙				期間満了分を廃棄	
49	理事室東倉庫棚-4	H30	5	R5	平成29年度～旅費支給明細書(R2まで)	廃棄		1	紙				期間満了分を廃棄	
50	理事室東倉庫棚-4	H21～H26	5	R1	タクシーチケット管理簿(H21～H26)	廃棄		1	紙					
51	第4応接室東倉庫棚-3	H27～H28	5	R3	平成24～28年度エコオフィス活動チェックリスト、環境マネジメントシステム エコ・グリーン	廃棄		1	紙				期間満了分を廃棄	
52	第4応接室東倉庫棚-3	H27～H28	5	R3	平成24～28年度コピー機カウンター枚数・その他	廃棄		1	紙				期間満了分を廃棄	
53	第4応接室東倉庫棚-3	H27	5	R2	平成25～27年度官公需調査	廃棄		1	紙				期間満了分を廃棄	
54	第4応接室東倉庫棚-3	H27～H28	5	R3	平成25～28年度予算令達決議書	廃棄		1	紙				期間満了分を廃棄	
55	第4応接室東倉庫棚-3	H27～H28	5	R3	平成25～28年度旅費支給明細書	廃棄		1	紙				期間満了分を廃棄	
56	第4応接室東倉庫棚-3	H27～H28	5	R3	平成26～28年度取消書	廃棄		1	紙				期間満了分を廃棄	
57	第4応接室東倉庫棚-3	H27～H28	5	R3	ETCカード使用管理簿／マイレージポイント管理表H26～28	廃棄		1	紙				期間満了分を廃棄	
58	秘書課机-11	H28	5	R5	給与所得支払明細書【7年保存】	廃棄		1	紙				期間満了分を廃棄	

R6保管公文書ファイル名目録(政策企画課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	シ-16	H16	5	H21	H9～H15 四国地方行政連絡会議 ①関係資料	1	移管	18	紙				四国地方行政連絡会議の運営等に係る文書	地方分権
2	キ-20	H21	5	H26	平成20年度NHK四国スペシャル 4県知事会議2008～四国“活性化”の道筋は～	1	移管	18	紙				NHK四国スペシャル4県知事会議に係る文書	地方分権
3	キ-20	H21	5	H26	平成20年度NHK四国知事会談H21～雇用危機暮らしの不安広がる中で～	1	移管	18	紙				NHK四国知事会談に係る文書	地方分権
4	シ-16	H22	5	H27	H21 「緑の分権改革」推進事業 実績報告書	1	廃棄		紙				「緑の分権改革」推進事業実績報告書	地方分権
5	キ-20	H22	5	H27	平成20・21NHK四国知事会談	1	移管	18	紙				NHK四国知事会談に係る文書	地方分権
6	キ-20	H22	5	H27	平成21年度4県知事会議H22～四国は鳩山政権とどう向き合うか～	1	移管	18	紙				平成21年度4県知事会議に係る文書	地方分権
7	キ-20	H22	5	H27	企画会議による各種調査依頼(H21～地方分権改革関係)	1	廃棄		紙				企画会議からの各種調査依頼に係る文書	地方分権
8	シ-16	H23	5	H28	H22 「緑の分権改革」調査事業	1	廃棄		紙				「緑の分権改革」調査事業に係る申請から成果報告までの文書	地方分権
9	シ-16	H23	5	H28	H22 高知中央緑の分権改革調査委託業務成果報告書	1	廃棄		紙				高知中央緑の分権改革調査委託業務成果報告書	地方分権
10	シ-16	H23	5	H28	～H22 四国地方行政連絡会議 ②関係資料	1	移管	18	紙				四国地方行政連絡会議の運営等に係る文書	地方分権
11	シ-16	H23	10	R3	H9～H22 四国地方行政連絡会議 ③経理綴り	1	移管	18	紙				四国地方行政連絡会議の経理に係る文書	地方分権
12	シ-16	H24	5	H29	H23 「緑の分権改革」調査事業	1	廃棄		紙				「緑の分権改革」調査事業に係る申請から成果報告までの文書	地方分権
13	シ-16	H24	5	H29	H23 「平成21年度緑の分権改革推進事業」契約資料ほか	1	廃棄		紙				「緑の分権改革」推進事業に係る契約及び実績文書	地方分権
14	シ-16	H25	10	R5	H24 四国広域連合①(設立に向けた取組)	1	移管	18	紙				四国広域連合の設立に向けた取組に関する文書	地方分権

R6保管公文書ファイル名目録(政策企画課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15	シ-16	H25	10	R5	H24 四国広域連合②(市町村との意見交換等)	1	移管	18	紙				四国広域連合に係る市町村との意見交換に関する文書	地方分権
16	シ-16	H25	10	R5	H24四国広域連合③(県議会への対応)	1	移管	18	紙				四国広域連合に係る議会対応に関する文書	地方分権
17	シ-16	H25	5	H30	H24 「緑の分権改革」関連事業	1	廃棄		紙				「緑の分権改革」調査事業に係る申請から成果報告までの文書	地方分権
18	キ-20	H25	5	H30	義務付け・枠付け 第4次見直し	1	廃棄		紙				第4次一括法に係る文書	地方分権
19	キ-20	H26	5	R1	地方分権改革の総括と展望に係る調査(H25・10)	1	廃棄		紙				地方分権改革に係る調査文書	地方分権
20	キ-20	H26	5	R1	地方分権に関する知事アンケート	1	廃棄		紙				地方分権に関する知事アンケート	地方分権
21	キ-20	H27	5	R2	平成26年度 道州制関係	1	移管	18	紙				道州制に係る会議資料	地方分権
22	キ-20	H28	5	R3	平成27年度 四国知事会債務関係書類(写し)	1	廃棄		紙				平成27年度四国知事会事務局の会計処理に係る文書	地方分権
23	キ-20	H28	5	R3	平成27年度四国知事会事務局	1	廃棄		紙				平成27年度四国知事会事務局の運営に係る文書	地方分権
24	キ-20	H28	5	R3	平成27年度愛媛・高知交流会議	1	移管	18	紙				平成27年度愛媛・高知交流会議に係る文書	地方分権
25	シ-12	H29	5	R4	H29部局長提言	1	移管	22	紙					企画第一
26	シ-12	H30	5	R5	H30部局長提言	1	移管	22	紙					企画第一
27	キ-20	H30	5	R5	平成29年度山口・高知両県知事会議	1	移管	18	紙				平成29年度山口・高知両県知事会議に係る文書	地方分権
28	キ-20	H30	5	R5	第27回中四国サミット(平成29年度)	1	移管	18	紙				第27回中四国サミットに係る文書	地方分権

R6保管公文書ファイル名目録(政策企画課)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
29	キ-20	H30	5	R5	平成26年度～平成29年度 四国4県連携推進費適用施策予算配分	1	廃棄		紙				四国4県連携推進費適用施策に係る文書	地方分権
30	シ-16	H6	5	H11	S55～H5 四国地方行政連絡会議 常任幹事会関係資料	1	移管	18	紙				四国地方行政連絡会議の常任幹事会に係る文書	地方分権

R6保管公文書ファイル名目録(広報広聴課)

		実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	第2資料室	H5	30	R5	S52～H5 高知放送 株主総会	1	移管	24	紙					
2	第2資料室	H5	30	R5	H5 四国ケーブルテレビジョン株式会社設立関係	1	移管	24	紙					
3	第2資料室	H5	30	R5	平成5年度県民グラフ(貸出用)NO257～最終号(265)	1	移管	18	紙					
4	第2資料室	H24	11	R5	H24 県HP再構築等RFI(情報提供依頼書)	1	廃棄	12	紙					
5	第2資料室	H24	11	R5	H24 県HP再構築等RFP(提案依頼書)	1	廃棄	12	紙					
6	第2資料室	H25	10	R5	H25 HP再構築デザイン検討会	1	廃棄	12	紙					
7	第2資料室	H25	10	R5	H25 県HPデザイン検討資料	1	廃棄	12	紙					
8	第2資料室	H25	10	R5	H24～H25 高知県HP改修	1	廃棄	12	紙					
9	第2資料室	H25	10	R5	H24～H25 県HP再構築等検討資料(県民の声DB関連)	1	廃棄	12	紙					
10	第2資料室	H25	10	R5	H25 高知県HP改修	1	廃棄	12	紙					
11	第2資料室	H25	10	R5	H25 県HP再構築等インターフェース関係	1	廃棄	12	紙					
12	第2資料室	H25	10	R5	H24・25年度 県HP再構築等 参考資料	1	廃棄	12	紙					
13	第2資料室	H25	10	R5	H24・25年度 調達支援アドバイザー	1	廃棄	12	紙					
14	第2資料室	H25	10	R5	H24・25年度 プロポーザル審査 関連資料	1	廃棄	12	紙					

R6保管公文書ファイル名目録(広報広聴課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15	第2資料室	H25	10	R5	H25 県HP再構築等 開発関係資料(委託協議①)	1	廃棄	12	紙					
16	第2資料室	H25	10	R5	H25 県HP再構築等 開発関係資料(委託協議②)	1	廃棄	12	紙					
17	第2資料室	H25	10	R5	H25 県HP再構築等事業 企画提案書	1	廃棄	12	紙					
18	第2資料室	H25	10	R5	H25 県HP再構築等事業 提出依頼書	1	廃棄	12	紙					
19	第2資料室	H25	10	R5	H24・25 県HP再構築等事業(証拠書類)	1	廃棄	12	紙					
20	第2資料室	H25	10	R5	H25 県HP再構築等事業プロボ関連(証拠書類以外)	1	廃棄	12	紙					
21	第2資料室	H25	10	R5	H24・H25座談会 事務綴	1	廃棄		紙					
22	第2資料室	H25	10	R5	平成25年度「対話と実行座談会」資料綴り	1	移管	22	紙					
23	第2資料室	H25	10	R5	H25「対話と実行行脚」運営関係事務綴	1	移管	22	紙					
24	第2資料室	H25	10	R5	平成25年度 対話と実行行脚	1	廃棄		紙				担当手持ち資料 ※No.22と重複	
25	第2資料室	H25	10	R5	「対話と実行行脚」運営関係事務綴②	1	移管	22	紙					
26	第2資料室	H25	10	R5	H25行脚資料①	1	廃棄		紙				担当手持ち資料 ※No.22と重複	
27	第2資料室	H26	9	R5	H25～H26 高知県HP再構築(事故繰越)	1	廃棄	12	紙					
28	第2資料室	H26	9	R5	H23～H26 県HP事故繰越対応	1	廃棄	12	紙					

R6保管公文書ファイル名目録(広報広聴課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
29	第2資料室	H26	9	R5	H26年度 県HP運用保守業務 納品資料一式	1	廃棄	12	紙					
30	第2資料室	H26	9	R5	H25・26 県HP再構築等事業 事故線越関係綴	1	廃棄	12	紙					
31	第2資料室	H26	9	R5	H26 県ポータルサイト等運用保守委託業務	1	廃棄	12	紙					
32	第2資料室	H26	9	R5	H26 県HP再構築・運用保守業務	1	廃棄	12	紙					
33	第2資料室	H26	9	R5	H26 県HP再構築業務 納品資料一式	1	廃棄	12	紙					
34	第2資料室	H26	9	R5	H26 県HP再構築業務 納品資料一式	1	廃棄	12	紙					
35	第2資料室	H27	8	R5	H27年度 県HP 南海トラフ地震対策関連	1	廃棄	12	紙					
36	第2資料室	H27	8	R5	H25～27県HP再構築等 開発関係資料(各課協議)	1	廃棄	12	紙					
37	課内	H28	7	R5	平成28年度 源泉徴収票 発行事務	1	廃棄		紙		2号、5号			
38	課内	H29	5	R5	平成30年度 予算書	1	廃棄		紙					
39	第2資料室	H30	5	R5	おはようこうち知事インタビュー(H31年1月年頭所感)	1	廃棄		紙					
40	第2資料室	H30	5	R5	H30年度 『おはようこうち』 DVD	1	移管	18	電子					
41	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 南海トラフ地震対策県民対応窓口関係	1	廃棄		紙					
42	第2資料室	H30	5	R5	H30 子どもからの問合せ	1	廃棄		紙					

R6保管公文書ファイル名目録(広報広聴課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
43	第2資料室	H30	5	R5	H30 知事への手紙 事務綴(開示請求)	1	廃棄		紙					
44	第2資料室	H30	5	R5	H30 脅迫メール等 対応綴	1	廃棄		紙					
45	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 パブリックコメント	1	廃棄		紙					
46	課内	H30	5	R5	第5期 県民室受付案内等委託事業プロポーザル審査会	1	廃棄		紙		2号、3号		県民室受付案内業務プロポーザル審査委員会資料	
47	課内	H30	5	R5	次期県民室受付案内業務等委託事業	1	廃棄		紙		2号、3号		県民室受付案内業務プロポーザル審査委員会資料	
48	課内	H30	5	R5	債権者登録票	1	廃棄		紙					
49	課内	H30	5	R5	職員身分証明書の発行について	1	廃棄		紙					
50	課内	H30	5	R5	平成30年度 会計監査	1	廃棄		紙					
51	課内	H30	5	R5	予算令達	1	廃棄		紙					
52	課内	H30	5	R5	県民室受付案内業務等委託業務 H28～H30	1	廃棄		紙					
53	課内	H30	5	R5	H30 庁舎受付案内・電話交換業務状況一覧(四国)	1	廃棄		紙					
54	課内	H30	5	R5	平成30年度 給与	1	廃棄		紙					
55	課内	H30	5	R5	平成30年度 給与科目別累計票	1	廃棄		紙					
56	課内	H30	5	R5	H30 人件費	1	廃棄		紙					

R6保管公文書ファイル名目録(広報広聴課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
57	課内	H30	5	R5	平成30年度 決算審査・監査資料	1	廃棄		紙					
58	課内	H30	5	R5	平成31年度 予算書	1	廃棄		紙					
59	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 消込不能一覧表	1	廃棄		紙					
60	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 食糧費	1	廃棄		紙					
61	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 収納状況一覧表	1	廃棄		紙					
62	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 要約筆記	1	廃棄		紙					
63	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 債権者登録票(旅費)	1	廃棄		紙					
64	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 旅費支給明細書/公金振替一覧表/振替請	1	廃棄		紙					
65	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 後納郵便料	1	廃棄		紙					
66	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 取消書	1	廃棄		紙					
67	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 公金振替(給与・旅費・物品)	1	廃棄		紙					
68	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 仮決算(第1回目)出力帳票	1	廃棄		紙					
69	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 仮決算(第2回目)出力帳票	1	廃棄		紙					
70	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 仮決算(第3回目)出力帳票	1	廃棄		紙					

R6保管公文書ファイル名目録(広報広聴課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
71	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 収入調定書	1	廃棄		紙					
72	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 主要な施策の成果の概要	1	廃棄		紙					
73	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 決算	1	廃棄		紙					
74	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 決算統計	1	廃棄		紙					
75	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 予算配当表	1	廃棄		紙					
76	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 支出整理表	1	廃棄		紙					
77	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 歳入予算執行状況表	1	廃棄		紙					
78	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 支出個別表	1	廃棄		紙					
79	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 予算執行状況調(歳入・歳出)	1	廃棄		紙					
80	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 歳出予算執行状況表	1	廃棄		紙					
81	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 歳入歳出現金個別表	1	廃棄		紙					
82	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 収入整理表	1	廃棄		紙					
83	第2資料室	H30	5	R5	H30 事業別・節内訳別執行状況表/旅費歳出予算執行表	1	廃棄		紙					
84	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 収入・支出実績対照表	1	廃棄		紙					

R6保管公文書ファイル名目録(広報広聴課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
85	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 収入・支出予定集計表	1	廃棄		紙					
86	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 旅費支出整理表・個別表	1	廃棄		紙					
87	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					
88	第2資料室	H30	5	R5	H30 歳入歳出決算見込調	1	廃棄		紙					
89	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 旅行命令簿添付書類	1	廃棄		紙					
90	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 科目別決算出力帳票	1	廃棄		紙					
91	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 常時資金	1	廃棄		紙					
92	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 事業別・節内訳別執行状況表	1	廃棄		紙					
93	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 収入未済一覧表	1	廃棄		紙					
94	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 税外収入個別表	1	廃棄		紙					
95	第2資料室	H30	5	R5	H30 執行管理室からの調査 照会・通知文書(議会関係)	1	廃棄		紙					
96	第2資料室	H30	5	R5	H30年度 総務委員会	1	廃棄		紙					
97	第2資料室	H30	5	R5	H30年度 業務概要委員会	1	廃棄		紙					
98	第2資料室	H30	5	R5	決算特別委員会	1	廃棄		紙					

R6保管公文書ファイル名目録(広報広聴課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
99	第2資料室	H30	5	R5	執行管理室からの調査 紹介・通知文書等(予算関係)	1	廃棄		紙					
100	第2資料室	H30	5	R5	収入調定書(県民室の複写料)	1	廃棄		紙					
101	第2資料室	H30	5	R5	平成30年 9月・12月議案	1	廃棄		紙					
102	第2資料室	H30	5	R5	平成30年6月 議案	1	廃棄		紙					
103	第2資料室	H30	5	R5	平成30年 2月議会定例会議案①	1	廃棄		紙					
104	第2資料室	H30	5	R5	平成30年 2月議会定例会議案②	1	廃棄		紙					
105	課内	H30	5	R5	平成30年度 予算執行状況調(行幸啓)	1	廃棄		紙					
106	課内	H30	5	R5	平成30年度 2月補正	1	廃棄		紙					
107	課内	H30	5	R5	高知行政評価事務所関係	1	廃棄		紙					
108	課内	H30	5	R5	平成30年度 公文書管理関係綴	1	廃棄		紙					
109	課内	H30	5	R5	平成28.29.30年度 高知行政評価事務所関係綴	1	廃棄		紙					
110	第2資料室	H30	5	R5	広報協会(平成27年～)	1	廃棄		紙					
111	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 用品等交付請求伺	1	廃棄		紙					
112	課内	H30	5	R5	H30年度高知家ガイドブック印刷業務	1	廃棄		紙					

R6保管公文書ファイル名目録(広報広聴課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
113	課内	H30	5	R5	H30高知家ガイドブック	1	廃棄		紙					
114	課内	H30	5	R5	県公式ツイッターについて(依頼)	1	廃棄		紙					
115	課内	H30	5	R5	H30広報誌配布に係る協議 ほか	1	廃棄		紙					
116	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 広報紙印刷用品請求(5~10月)	1	廃棄		紙					
117	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度 広報紙印刷用品請求(11~4月)	1	廃棄		紙					
118	第2資料室	H30	5	R5	H30年度くろしおくん着ぐるみ制作	1	廃棄		紙					
119	課内	H30	5	R5	H30 委託事業の公表	1	廃棄		紙					
120	第2資料室	H30	5	R5	平成30年度会議録テープ起こし	1	廃棄		紙					
121	第2資料室	H30	5	R5	平成22年~H30 復命書(広聴チーム)	1	廃棄		紙					
122	課内	H30	5	R5	広報紙県外封入(平成28年度~平成30年度)	1	廃棄		紙					

R6保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	1階課長補佐席 周辺	H23～ H30	5	R5	部長・副部長勉強会及び業務概要ヒアリング資料	1	廃棄		紙				H23からH30までの業務概要ヒアリング(人事課、行政管理課)や総務部の勉強会の資料をとじている(簡易決裁有)。	公文書担当課長補佐
2	1階課長補佐席 左キャビ	H29	1	H30	インターン実習生の受け入れ(文書情報課)	1	廃棄		紙		2		文書情報課に配属されたインターンシップ実習生に係る実習計画書等	公文書担当課長補佐
3	1階課長補佐席 左キャビ	H27～ H29	1	R2	インターンシップ実習生の受入	1	廃棄		紙		2		法務課に配属されたインターンシップ実習生に係る実習計画書等	公文書担当課長補佐
4	1階課長補佐席 周辺	H27～ H30	1	R1	総務部 運営方針	1	廃棄		紙				H27～H30の総務部運営方針を主管課に提出する簡易決裁有	公文書担当課長補佐
5	1階課長補佐席 周辺	H22～ H30	1	R1	委員監査	1	廃棄		紙		2		各年度の監査資料等のコピー(※課長補佐の手持資料と推測)	公文書担当課長補佐
6	1階課長補佐席 周辺	H29・ H30	1	R1	参考資料(文書情報課長)	1	廃棄		紙		2		公文書管理関係資料等(※手持資料と推測)	公文書担当課長補佐
7	1階課長補佐席 周辺	H29・ H30	1	R1	地方公共団体が保有するパーソナルデータの効果的な活用のための仕組みの在り方に関する検討会	1	廃棄		紙				総務省主催の左記検討会(H29.7.6～)の資料及びH30.4月公表の報告書(※手持資料と推測)	公文書担当課長補佐
8	1階課長補佐席 周辺	H23～ H30	1	R1	県政改革アクションプラン及び県政運営指針の取組状況の検証(H23年度～)	1	廃棄		紙				執行管理室からの標記照会に係る課長補佐起案課長決裁(簡易決裁)や課内回覧等をとじたもの	公文書担当課長補佐
9	1階課長補佐席 周辺	H29・ H30	5	R5	個人情報保護条例の改正(災害時要援護者の情報の提供)	1	廃棄		紙				文書情報システムの起案(5年保存)有(各市町村個人情報保護担当課宛の個人情報保護条例の提供依頼)	公文書担当課長補佐
10	1階課長補佐席 周辺	H22～ H30	1	R1 (コピーであるため)	公文書管理条例の制定について(オンブズマンからの申し入れ)	1	廃棄		紙		2		H22の公文書管理に係る市民オンブズマン高知からの申し入れ、同団体から知事宛「高知県公文書管理条例案への提言1」(H30.1.15受付)のコピー等(※原本ではなくコピーであり、補佐手持資料と推測)	公文書担当課長補佐

R6保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

関(一次選別)														
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
11	1階課長補佐周辺	H28H30	1	R1	平成28年度個人情報の取り扱いに係る緊急点検	1	廃棄					H28に発生した個人情報漏えい事案に係る資料(課長補佐起案の課内決裁(簡易決裁)有)、特定個人情報資料、「ぶんしょ歳時記(文書事務だより)」のコピー等(※課長補佐の資料)	公文書担当課長補佐	
12	1階課長補佐周辺	H29H30	1	R1	知事記者会見	1	廃棄					知事記者会見の想定問答(「働きかけの公表制度」等)、知事記者会見内容の確認の回答(課長補佐起案の課内決裁(簡易決裁))等(※課長補佐の資料)	公文書担当課長補佐	
13	1階課長補佐周辺	H29H30	1	R1	公文書管理・歴史公文書制度に関する研修	1	廃棄					H29.8.29及び30開催「歴史的公文書制度及び公文書管理研修会」資料及びH31.3.11～15開催「新たな公文書管理制度に関する説明会」(※同説明会の手板があるので手持資料と推測)	公文書担当課長補佐	
14	1階課長補佐周辺	H29H30	1	R1	公文書館整備事業について	1	廃棄					H29作成書類有。公文書館改修工事、「まんが王国・土佐情報発信拠点整備基本構想(案)」等(※委託の入札の手板があるので手持資料と推測)	公文書担当課長補佐	
15	1階課長補佐周辺	H24H29	1	H30	職務に関する働きかけ制度	1	廃棄					他県の働きかけ制度、『「職務に関する働きかけについての取扱要領」制定までの経過』、H29知事記者会見の想定問答等(※手持資料と推測)	公文書担当課長補佐	
16	1階課長補佐周辺	H26H27	1	H30	公文書館関係資料	1	廃棄					文書情報システムの起案有(H26.6.30“震災後の公文書管理及び情報公開への対応について”1年保存、26高文書63号)、県議想定質問、新図書館整備資料(東洋ゴム不正免震材料事件)等(※起案と手持資料とを一緒にとじているものと推測)	公文書担当課長補佐	

R6保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
17	1階課長補佐周辺	H28	1	H29	※背表紙記載なし(リングファイル) 【諮問用にファイル名を付すとしたら・・】 県立図書館跡施設利活用会議、県立図書館跡施設利活用配置計画案等	1	廃棄		紙			H29.2.15開催「県立図書館跡施設利活用会議」に係る資料等(※手持資料と推測)	公文書担当課長補佐
18	1階棚4	H26～R1	1	R2	H26年度～R1年度 コピー機カウンター数値確認票等	1	廃棄		紙			コピー機から出力されるカウンター数値の記載された用紙をとじたもの	総務担当
19	1階棚3	H29	5	R4	29 平成30年2月議会資料 ④～⑥	1	廃棄		紙			財政課配付資料	総務担当
20	1階棚3	H29	5	R4	29 平成30年2月議会資料 ①～③	1	廃棄		紙			財政課配付資料	総務担当
21	1階棚3	H29	5	R4	29 決算特別委員会資料(平成28年度決算)	1	廃棄		紙			財政課配付資料	総務担当
22	1階棚4	H27～H29	1	H30	後納郵便料金・件数確認	1	廃棄		紙				総務担当
23	1階棚4	H30	5	R5	出張復命書(沖縄県公文書館)	1	廃棄		紙				総務担当
24	1階棚4	H25～H26	1	H27	各種システム等手引き	1	廃棄		紙			物品管理システム等、各種業務システムのユーザーマニュアルがとじられたもの	総務担当
25	1階棚4	H27	1	H28	平成27年度 会計実務研修	1	廃棄		紙				総務担当
26	1階棚4	H26～H27	1	H28	H26・27 予算節別集計表	5	廃棄		紙				総務担当
27	1階棚4	H28	1	H29	高知県行政手続条例に基づく意見公募手続及び行政不服審査法に関する説明会	1	廃棄		紙			意見公募手続のマニュアルや、行政不服審査法に関する説明会の資料をとじたもの	総務担当
28	1階棚4	H11～H17	1	H18	会計事務の手引き	1	廃棄		紙			会計管理課の配布資料や通知をとじたもの	総務担当

R6保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

	関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
29	1階棚4	H23~H24	1	H25	法令例規システム ID・パスワード	1	廃棄		紙					総務担当
30	1階棚4	H29	5	R4	旅行命令記録簿(システム停止期間中)	1	廃棄		紙					総務担当
31	1階棚4	H27	1	H28	物品管理システムマニュアル	1	廃棄		紙					総務担当
32	1階棚2	H28	5	R3	平成29年度当初予算編成の概要	1	廃棄		紙				財政課配布資料	総務担当
33	1階棚2	H30	5	R5	平成29年度 高知県歳入歳出決算審査意見書 基金運用状況審査意見書	1	廃棄		紙				高知県監査委員配布資料	総務担当
34	1階棚2	H30	5	R5	平成29年度決算説明資料	2	廃棄		紙				財政課配布資料	総務担当
35	1階棚2	H30	5	R5	平成29年度主要な施策の成果の概要	2	廃棄		紙				財政課配布資料	総務担当
36	1階棚2	H30	5	R5	平成29年度決算に関する説明書	2	廃棄		紙				財政課配布資料	総務担当
37	1階棚2	H30	5	R5	平成29年度歳入歳出決算書	2	廃棄		紙				財政課配布資料	総務担当
38	1階棚2	H30	5	R5	平成30年度 会計検査	1	廃棄		紙					総務担当
39	1階棚2	H29	5	R4	コード新設	1	廃棄		紙					総務担当
40	1階棚1	H30	5	R5	現金払込書	1	廃棄		紙					総務担当

R6保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
41	1階棚1	H26-H30	1	R1	書留・特定記録郵便物等受領証(控)	1	廃棄		紙				総務担当
42	1階棚2	H30	5	R5	平成30年度 旅行命令簿(旅費を伴わない旅行)	1	廃棄		紙				総務担当
43	2階	H29	5	R4	行政手続事務ハンドブックの改訂	1	廃棄		紙				法令担当
44	2階 キャビ3	H30	5	R5	H30 宗教法人関係書類綴	1	廃棄		紙			通知、照会等	法人指導担当
45	2階 キャビ3	H30	5	R5	H30 行政書士関係綴り	1	廃棄		紙			通知、照会等	法人指導担当
46	2階 キャビ3	H30	5	R5	H30 宗教法人関係書類綴(2) H30年度 29年提出期限分督促書関係	1	廃棄		紙			定期提出書類未提出法人に対する督促文書	法人指導担当
47	2階 キャビ1	H16~ H17	1	H19	16 宗教法人の証明	1	廃棄		紙			かつての宗教団体の権利義務が旧宗教法人を経て現在の宗教法人へと承継されていることの証明のための申請書類。	法人指導担当
48	2階 キャビ1	H18~ H22	1	H23	18.19.20.21.22 宗教法人の証明(承継証明)	1	廃棄		紙			かつての宗教団体の権利義務が旧宗教法人を経て現在の宗教法人へと承継されていることの証明のための申請書類。	法人指導担当
49	2階 キャビ1	H25	1	H26	25 宗教法人規則謄本交付・認証書謄本交付	1	廃棄		紙			実際には規則謄本の交付のみ	法人指導担当
50	2階 キャビ1	H26~ H30	5	R5	墓地の設置にかかる事前協議に対する意見	1	廃棄		紙			宗教法人が墓地の経営許可申請前の事前協議を行う場合に、協議先の市役所等が宗教法人所管部署としての意見を求めてくるものに対する回答。	法人指導担当
51	2階 キャビ1	H29	1	H30	H29年度 宗教法人 登録免許税 非課税証明申請・規則謄本関係綴り	1	廃棄		紙			宗教法人が境内地・境内建物を取得しようとする際の登録免許税免除のための申請書類。	法人指導担当
52	2階 キャビ1	H22	1	H23	平成22年度 宗教法人 登録免許税非課税証明	1	廃棄		紙			宗教法人が境内地・境内建物を取得しようとする際の登録免許税免除のための申請書類。	法人指導担当

R6保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
53	2階 キャビ1	H23	1	H24	平成23年度 宗教法人 登録免許税非課税証明	1	廃棄		紙			宗教法人が境内地・境内建物を取得しようとする際の登録免許税免除のための申請書類。	法人指導担当
54	2階 キャビ1	H24	1	H25	24 登録免許税非課税証明	1	廃棄		紙			宗教法人が境内地・境内建物を取得しようとする際の登録免許税免除のための申請書類。	法人指導担当
55	2階 キャビ1	H25	1	H26	平成25年度 宗教法人 登録免許税非課税証明①	1	廃棄		紙			宗教法人が境内地・境内建物を取得しようとする際の登録免許税免除のための申請書類。	法人指導担当
56	2階 キャビ1	H25	1	H26	平成25年度 宗教法人 登録免許税非課税証明②	1	廃棄		紙			宗教法人が境内地・境内建物を取得しようとする際の登録免許税免除のための申請書類。	法人指導担当
57	2階 キャビ1	H26	1	H27	平成26年度 宗教法人 登録免許税 非課税証明申請	1	廃棄		紙			宗教法人が境内地・境内建物を取得しようとする際の登録免許税免除のための申請書類。	法人指導担当
58	2階 キャビ1	H27	1	H28	平成27年度 宗教法人 登録免許税非課税証明	1	廃棄		紙			宗教法人が境内地・境内建物を取得しようとする際の登録免許税免除のための申請書類。	法人指導担当
59	2階 キャビ1	H14～ H15	5	H20	H14～ 開示請求(宗教法人関係)	1	廃棄		紙				法人指導担当
60	2階 キャビ1	H16～ H17	5	H22	宗教法人 開示請求 平成16・17年度	1	廃棄		紙				法人指導担当
61	2階 キャビ1	H18,H20 ～H22	5	H27	宗教法人 開示請求 平成18年度～平成22年度(平成19年度なし)	1	廃棄		紙				法人指導担当
62	2階 キャビ1	H25～ H27	5	R2	宗教法人 開示請求 平成25年度～平成27年度(平成23・24年度なし)	1	廃棄		紙				法人指導担当
63	2階 キャビ1	H24	1	H25	24 宗教法人	1	廃棄		紙			通知、照会等	法人指導担当
64	2階 キャビ1	H25	1	H26	25 宗教法人	1	廃棄		紙			通知、照会等	法人指導担当

R6保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
65	2階 キャビ2	H26	1	H27	26 宗教法人	1	廃棄		紙				通知、照会等	法人指導担当
66	2階 キャビ2	H27	1	H28	27 宗教法人	1	廃棄		紙				通知、照会等	法人指導担当
67	2階 キャビ2	H18	1	H19	平成18年度 宗教法人実務研修会	1	廃棄		紙				中国・四国地区の宗教法人対象の実務研修会を当県で実施した際の資料	法人指導担当
68	2階 キャビ2	H22	1	H23	平成22年度 中国・四国地区宗教法人実務研修会	1	廃棄		紙				中国・四国地区の宗教法人対象の実務研修会を当県で実施した際の資料	法人指導担当
69	2階 キャビ2	H22	1	H23	平成22年度 都道府県宗教法人事務担当者研修会(高知県開催)	1	廃棄		紙				中国・四国地区の都道府県担当者対象の研修会を当県で実施した際の資料	法人指導担当
70	2階 キャビ2	H30	5	R5	H30立入検査身分証発行	1	廃棄		紙				公益法人立入検査に係る身分証発行	法人指導担当
71	2階 南棚(西)	H30	5	R5	H30立入検査実施通知書綴り	1	廃棄		紙				所管課が起案した文書の写し	法人指導担当
72	2階 南棚(西)	H30	5	R5	平成30年度中国・四国ブロック公益法人等事務担当者会議	1	廃棄		紙				香川県開催の会議に出席した際の資料	法人指導担当
73	1階 木棚1	H29～R1	1	R2	H29年度～R1 公文書開示請求書(県警分)	1	廃棄		紙				県警宛の開示請求書を印刷してとじたもの	情報公開・個人情報担当
74	1階棚4	H27	1	H28	システム運用保守関係決まり事	1	廃棄		紙					情報公開・個人情報担当
75	1階棚1	H25・ H26・ H30	5	R5	税金・公共料金払込(H26・H27・H30年度)	1	廃棄		紙					情報公開・個人情報担当
76	木棚1 -4	H30	5	R5	H30年度個人情報関連 通知・報告・照会ほか	1	廃棄		紙				個人情報関連 通知・報告・照会ほか	情報公開・個人情報担当
77	木棚1 -5	H30	5	R5	H30年度情報公開関連 通知・報告・照会ほか	1	廃棄		紙				情報公開関連 通知・報告・照会ほか	情報公開・個人情報担当

R6保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
78	木棚2-1	H30	5	R5	H30年度第39回都道府県情報公開研究会議 資料(山形県)	1	廃棄		紙				都道府県情報公開研究会議 資料	情報公開・個人情報担当
79	木棚2-3	H30	5	R5	平成30年度第39回都道府県情報公開研究会議に係る資料(山形県)	1	廃棄		紙				都道府県情報公開研究会議 資料	情報公開・個人情報担当
80	木棚2-5	H30	5	R5	平成30年度第30回都道府県個人情報保護研究会資料(佐賀県)	1	廃棄		紙				都道府県個人情報保護研究会資料	情報公開・個人情報担当
81	木棚3-31	H30	5	R5	H30年度 特定個人情報取扱規程の見直しについて	1	廃棄		紙				特定個人情報取扱規程の見直しについて	情報公開・個人情報担当
82	木棚3-35	H30	5	R5	平成30年度 特定個人情報保護評価の見直し①	1	廃棄		紙				特定個人情報保護評価の見直し	情報公開・個人情報担当
83	木棚3-36	H30	5	R5	平成30年度 特定個人情報保護評価の見直し②	1	廃棄		紙				特定個人情報保護評価の見直し	情報公開・個人情報担当
84	木棚3-39	H30	5	R5	平成30年度 特定個人情報の取扱いに係る研修会	1	廃棄		紙				特定個人情報の取扱いに係る研修会	情報公開・個人情報担当
85	木棚3-43	H30	5	R5	平成30年度 特定個人情報職場内研修	1	廃棄		紙				特定個人情報職場内研修	情報公開・個人情報担当
86	木棚3-44	H30	5	R5	平成30年度～個人情報保護委員会 通知	1	廃棄		紙				個人情報保護委員会通知	情報公開・個人情報担当
87	1階棚2	H27・H28	5	R3	文書事務だより「ぶんしょ歳時記」の発行平成27年度～	1	移管	(1)12	紙				文書情報課で当時発行していた「ぶんしょ歳時記」の起案一式をとじたもの	公文書担当
88	1階棚2	H22	5	H27	物品貸付票 H22.10.22	1	廃棄		紙					公文書担当
89	1階棚2	H30	5	R5	平成30年度 行政財産の部局間使用(毎年更新が必要)	1	廃棄		紙					公文書担当

R6保管公文書ファイル名目録(行政管理課)

実施機関(一次選別)														
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
1	7	H25	10	R5	飲酒運転を防止するための留意点について(通知)	1	廃棄		紙				行政管理担当	
2	地下	H30	5	R5	平成30年度 ネームプレート控え	1	廃棄		紙			ネームプレート作成用の改姓届の控え	行政管理担当	
3	地下	H30	5	R5	平成30年度 人事委員会関係	1	廃棄		紙				行政管理担当	
4	地下	H30	5	R5	30 事故報告書	1	廃棄		紙				行政管理担当	
5	地下	H30	5	R5	30 任意保険 道路保険	1	廃棄		紙				行政管理担当	
6	地下	H30	5	R5	30-2 任意保険 道路保険	1	廃棄		紙				行政管理担当	
7	地下	H30	5	R5	30-3 任意保険 道路保険	1	廃棄		紙				行政管理担当	
8	地下	H30	5	R5	H30 災害対策本部会議	1	廃棄		紙				行政管理担当	
9	地下	H30	5	R5	平成30年度 職員厚生課関係	1	廃棄		紙				行政管理担当	
10	地下	H30	5	R5	平成30年度 庁舎管理関係	1	廃棄		紙				行政管理担当	
11	地下	H30	5	R5	平成30年度 情報政策課関係	1	廃棄		紙				行政管理担当	
12	地下	H30	5	R5	平成30年度 会計管理課関係	1	廃棄		紙				行政管理担当	
13	地下	H30	5	R5	平成30年度 収入調定書	1	廃棄		紙				行政管理担当	
14	地下	H30	5	R5	H30 収入・支出予定登録	1	廃棄		紙				行政管理担当	

R6保管公文書ファイル名目録(行政管理課)

実施機関(一次選別)														
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
15	地下	H30	5	R5	平成30年度 給与科目別累計表	1	廃棄		紙				行政管理担当	
16	地下	H30	5	R5	平成30年度 年末調整	1	廃棄		紙				行政管理担当	
17	地下	H30	5	R5	出勤簿・週休日の振替命令簿・時間外勤務・休日勤務命令簿・特殊勤務実績簿(H30監査)	1	廃棄		紙				行政管理担当	
18	地下	H30	5	R5	平成30年度 人事委員会業務概要	1	廃棄		紙				行政管理担当	
19	地下	H30	5	R5	平成30年度普通旅費	1	廃棄		紙				行政管理担当	
20	地下	H30	5	R5	平成30年度 電算帳票	1	廃棄		紙				行政管理担当	
21	地下	H30	5	R5	平成30年度 人件費推計表	1	廃棄		紙				行政管理担当	
22	地下	H30	5	R5	30 歳出証拠書類	1	廃棄		紙				行政管理担当	
23	地下	H30	5	R5	平成29年度 決算	1	廃棄		紙				行政管理担当	
24	地下	H30	5	R5	平成30年度科目別出力帳票	1	廃棄		紙				行政管理担当	
25	地下	H30	5	R5	平成30年度 予算	1	廃棄		紙				行政管理担当	
26	地下	H30	5	R5	30 事務局監査・委員監査	1	廃棄		紙				行政管理担当	
27	キャスター棚	H29～H30	5	R5	平成30年度 臨時的任用職員雇用伺B(4～6月)	1	廃棄		紙				組織管理担当	
28	キャスター棚	H30	5	R5	平成30年度 臨時的任用職員雇用伺B	1	廃棄		紙				組織管理担当	

R6保管公文書ファイル名目録(行政管理課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
29	9	H30	5	R5	臨時的任用職員採用計画	1	廃棄		紙				組織管理担当
30	外部	H30	5	R5	公社等(25%以上出資団体)平成29年度決算・平成30年度予算報告(6月議会提出分)	1	移管	6、10	紙				組織管理担当
31	外部	H30	5	R5	公社等(25%以上出資団体)平成29年度決算・平成30年度予算報告(9月議会・12月議会提出分)	1	移管	6、10	紙				組織管理担当

R5保管公文書ファイル名目録(人事課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
1	協4	H26～H29	5	R4	キャリアチャレンジ	1	廃棄		紙	無				
2	協4	H15～H25	10	R5	職員の再任用の状況について人事委員会への報告	1	廃棄		紙	無				
3	協4	H21～H23、H25	10	R5	職員アンケート	1	廃棄		紙	無				
4	協5	H24～H26	5	R1	退職者の再就職関係 No.3	1	廃棄		紙	無				
5	人1	H25	10	R5	26.4.1昇任選考請求等	1	廃棄		紙	無	2号			
6	人3	H24～H25	10	R5	平成24年度庁内調査・再任用の意向を踏まえた職・転職者のヒアリング	1	廃棄		紙	無				
7	人4	S31～H4	30	R4	職員表彰 事績概要	1	移管	1(14)	紙	無				
8	人6	H25	10	R5	条件付採用職員 勤務評定・正式採用	1	廃棄		紙	無	2、6号			
9	地1	H24～H25	10	R5	営利企業等従事許可関係文書 No.11	1	廃棄		紙	無				
10	地1	H25	10	R5	再任用(選考考査)①	1	廃棄		紙	無				
11	地1	H25	10	R5	再任用(選考考査)②	1	廃棄		紙	無				
12	地1	H25	10	R5	再任用 意向調査	1	廃棄		紙	無				
13	地2	H25	10	R5	在職証明・履歴訂正等	1	廃棄		紙	無				
14	地2	H25	10	R5	職員表彰(勤続)内申書	1	廃棄		紙	無				
15	地2	H25	10	R5	職員表彰(勤続)	1	廃棄		紙	無				
16	地2	H25	10	R5	職員表彰(勤続)	1	廃棄		紙	無				
17	地2	H24～H25	10	R5	H25 市町村交流	1	廃棄		紙	無				
18	補佐1	H25	10	R5	勤務実績に改善を要する職員等(審査会基礎資料)	1	廃棄		紙	無し	2号		高知県職員適性審査会関係資料	
19	補佐1	H25	10	R5	勤務実績に改善を要する職員等(指定・告知・処遇関係)	1	廃棄		紙	無し	2号		勤務実績に改善を要する職員に係る処遇関係資料	
20	協1	H30	5	R5	査定昇給	1	廃棄		紙	無し	2号		昇給決定に係る資料	
21	補佐1	H30	5	R5	高知県退職職員等人材活用センター	1	廃棄		紙	無し	2号		人材活用センターに係る資料	
22	人10	H30	5	R5	平成30年度 職員研修管理システムの運用保守委託	1	廃棄		紙	有			事務処理・契約関係資料	
23	研1	H30	5	R5	H30 研修指名	1	廃棄		紙	無	2号		職員研修の指名通知関係資料	
24	研1	H26～H30	5	R5	H26～ NOMA行政管理講座	1	廃棄		紙	無	2号		行政管理講座の受講者募集等の資料	

R5保管公文書ファイル名目録(人事課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
25	研1	H30	5	R5	eラーニング関係	1	廃棄		紙	無			eラーニング受講者募集等の資料	
26	総1	H30	5	R5	平成30年度 一般能力開発研修 ふりかえりシート No.1	1	廃棄		紙	無			一般能力開発研修ふりかえりシート	
27	総1	H30	5	R5	平成31年度職員研修等実施計画	1	廃棄		紙	無			H31職員研修等実施計画の策定関係資料	
28	総1	H30	5	R5	平成30年度 主査・主幹研修(高知家学びの場)レポート	1	廃棄		紙	無			H30主査・主幹研修(高知家学びの場)レポート	
29	総1	H30	5	R5	平成30年度 職員研修実績	1	廃棄		紙	無			H30職員研修職員研修実績	
30	総1	H30	5	R5	平成30年度 公務員倫理・人権問題職場研修実施状況報告書	1	廃棄		紙	無			公務員倫理・人権問題職場研修実施状況報告書	
31	総1	H30	5	R5	H30年度 評価会議	1	廃棄		紙	無			職員研修の評価会議資料	
32	総1	H30	5	R5	平成30年度 所属の運営方針と目標設定	1	廃棄		紙	無			所属の運営方針と職員の目標設定制度関係資料	
33	総1	H30	5	R5	H30 行政管理講座復命書	1	廃棄		紙	無			行政管理講座 復命書	
34	総1	H26~H30	5	R5	H26~H30 eラーニング(自治大)	1	廃棄		紙	無			総務省自治大eラーニング受講者募集等	
35	総6	H30	5	R5	職員研修管理システム 基本設計書(含む詳細設計)(2019年1月31日)	1	廃棄		紙	無			職員研修管理システム 基本設計書	
36	三段書棚1	H30	5	R5	平成30年度 職員研修管理システム更新等委託業務	1	廃棄		紙	有			事務処理・契約関係資料	
37	三段書棚1	H25	5(5)	R5	H25(2013) 高知県職員研修等委託業務(プロポーザル関係資料①)	1	廃棄		紙	無			プロポーザル関係資料	
38	三段書棚1	H25	5(5)	R5	H25(2013) 高知県職員研修等委託業務(プロポーザル関係資料②)	1	廃棄		紙	無			プロポーザル関係資料	
39	三段書棚1	H25	5(5)	R5	H25(2013)~H28(2016) 高知県職員研修等委託業務	1	廃棄		紙	有			事務処理・契約関係資料	
40	三段書棚1	H19~H24	5(5)	R5	平成19年度~ 施設整備	1	廃棄		紙	無			職員能力開発センター点検・調査資料等	
41	総1	H30	5	R5	30 インターンシップ①	1	廃棄		紙	無	2号			
42	総1	H30	5	R5	30 インターンシップ②	1	廃棄		紙	無	2号		学生の実習申込書	
43	人9	H25	5(5)	R5	H25 知事表彰の表彰基準等に関する照会	1	廃棄		紙	無				
44	総3	H25	10	R5	H25年度 職員賞誉	1	移管	1(14)	紙	無	2号			
45	叙勲B	H30	5	R5	潜在候補者名簿(H31.4.29)	1	廃棄		紙		2号			
46	叙勲B	H30	5	R5	潜在候補者名簿(2019.11.3)	1	廃棄		紙		2号			
47	叙勲B	H30	5	R5	潜在候補者集計 平成31年4月29日現在 平成31年11月3日現在	1	廃棄		紙		2号			
48	叙勲B	H27~H30	5	R5	報道発表起案資料 27春~30春	1	廃棄		紙		2号			

R5保管公文書ファイル名目録(人事課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
49	叙勲C	H28~H30	5	R5	証明書交付 H28年度~H30年度	1	廃棄		紙		2号			
50	叙勲D	H30	5	R5	平成30年度 退職者辞令交付式	1	廃棄		紙		2号			
51	地1	S58~H5	30	R5	賞勲局に対する知事要望(昭59年秋~平5年秋)	1	移管	1(14)	紙		2号			
52	地1	S56~H5	30	R5	叙勲 推せん要領(自治省)	1	移管	1(14)	紙					
53	総6	H30	5	R5	31春・秋 通知文書	1	移管	1(14)	紙					
54	総6	H30	5	R5	平成30年度 中四国栄典ブロック会議(鳥取県)	1	廃棄		紙					
55	人7の隣	H30	1	H31	平成30年度 調査・照会 回答①	1	廃棄		紙					
56	人7の隣	H30	1	H31	平成30年度 調査・照会 回答②	1	廃棄		紙					
57	庶1	H30	1	H31	H30 人事交流職員 派遣先への公文書(負担金・昇給通知・赴任旅費)	1	廃棄		紙					
58	叙勲B	H30	5	R5	伝達式(叙位・叙勲・高齢者)平成30年度	1	廃棄		紙					
59	人8	H30	5	R5	H30 高知県議会議員県政功労者表彰	1	移管	1(14)	紙					
60	総2	H28~29	1(5)	R5	H28⇒29 年度替わり庶務	1	廃棄		紙				年度替わりの庶務関係起案	
61	叙勲D	H28~29	1	H30	地方公共団体金融機構社会保険料事業主負担分通知 H28~29	1	廃棄		紙					
62	庶1	H26~H30	5	R5	議案書等点検表	1	廃棄		紙					
63	庶2	H29~H30	5	R5	出勤簿・週休日の振替等命令簿(H29~30)	1	廃棄		紙					
64	庶2	H29~H30	5	R5	時間外勤務・休日勤務命令簿(H29~30)	1	廃棄		紙					
65	庶4	H21~H24	1(3)	R3	平成21年度~旅行命令簿(旅費の支給を伴わない旅行)	1	廃棄		紙					
66	総2	H29~H30	5	R5	H29 決算見込	1	廃棄		紙					
67	総2	H30	5	R5	平成30年度 流用等、更正、配当替、令達、配分、割当	1	廃棄		紙					
68	総2	H29	5(1)	R5	H29 当初予算	1	廃棄		紙					
69	総2	H30	5	R5	平成30年度 当初予算	1	廃棄		紙					
70	総2	H30	5	R5	平成30年度歳出証拠書類 報酬 報償費 需用費 役務費	1	廃棄		紙					
71	総2	H30	5	R5	平成30年度歳出証拠書類 使用料及び賃借料委託料 負担金及び交付金	1	廃棄		紙					
72	三段書庫2	H30	5	R5	H30 議会	1	廃棄		紙					

R5保管公文書ファイル名目録(人事課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
73	総2	H30	5	R5	H30年度 電算帳簿	1	廃棄		紙					
74	総2	H30	5	R5	H30年度 予算配当表	1	廃棄		紙					
75	総2	H30	5	R5	H30年度 歳入・歳出予算執行状況表	1	廃棄		紙					
76	総2	H30	5	R5	H30年度 支出個別表	1	廃棄		紙					
77	総2	H30	5	R5	H30年度 給与科目別累計表	1	廃棄		紙					
78	三段書庫2	H30	5	R5	H30 監査	1	廃棄		紙					
79	人7	H28~30	5	R5	京都大学公共政策大学院 H28~	1	廃棄		紙					
80	人7	H30	5	R5	平成30年度 差押	1	廃棄		紙					
81	人7	H28	7	R5	H28 源泉徴収票等・法定調書	1	廃棄		紙		2号			
82	人7	H24~H30	5	R5	共済組合関係 H24年度~30年度	1	廃棄		紙					
83	総2	H28	5(2)	R5	H28 予算関係調査	1	廃棄		紙					
84	総2	H30	5	R5	H30 予算関係調査	1	廃棄		紙					
85	総2	H30	5	R5	H30年度人件費推計	1	廃棄		紙					
86	総2	H30	5	R5	H29年度決算統計	1	廃棄		紙					
87	総2	H30	5	R5	H29年度決算	1	廃棄		紙					
88	地A4	H5	30	R5	第16回全国育樹祭皇太子殿下行啓記念誌の送付	1	移管	1(14)	紙					
89	地A4	H4~H5	30	R5	H5年度地方事情御視察天皇后両陛下下行幸啓	1	移管	1(14)	紙					
90	人10	H30	5	R5	H30行幸啓 先催県関連	1	廃棄		紙				先催県視察の参加者回答等	
91	人10	H30	5	R5	H30皇室関係問い合わせ	1	廃棄		紙				県民からの御来県記録の問い合わせ	
92	叙勲D	H25~28	5	R3	ホームページ関係	1	廃棄		紙					
93	叙勲D	H27~30	5	R5	主要な施策の成果の概要	1	廃棄		紙					
94	総	H4	30	R4	第16回全国育樹祭行啓事前調査資料	1	移管	1(14)	紙					
95	総	H4	30	R4	9/14 東宮協議	1	移管	1(14)	紙					
96	総	H5	30	R5	第16回全国育樹祭皇太子殿下行啓記念誌	1	移管	1(14)	紙					

R5保管公文書ファイル名目録(人事課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
97	総	H4	30	R4	第16回全国育樹祭皇太子殿下行啓御日程	1	移管	1(14)	紙					
98	総	H4	30	R4	育樹祭	1	移管	1(14)	紙					
99	総	H2～4	30	R4	第16回全国育樹祭関係綴	1	移管	1(14)	紙					
100	総	H3	30	R3	平成3年11月行啓(私的研究御旅行)中止	1	移管	1(14)	紙					
101	総	S37～56	30	H23	知事表彰(規則一部改正)	1	移管	1(14)	紙					
102	総	S28	30	S58	第八回国民体育大会御臨幸記念写真	1	移管	1(14)	紙					
103	総	S63	30	H30	昭和天皇崩御(国の動き等)	1	移管	1(14)	紙					
104	総3	H30	5	R5	知事表彰合議控え	1	廃棄		紙					

R6保管公文書ファイル名目録(職員厚生課)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	分室	H30	5	R5	平成30年度 定期健康診断	2	廃棄		紙				フラットファイル1冊 ドッチファイル1冊	健康推進担当
2	分室	H30	5	R5	平成30年度 採用時健康診断	1	廃棄		紙					健康推進担当
3	分室	H30	5	R5	H30新任安全衛生担当者研修会(東京会場)	1	廃棄		紙					健康推進担当
4	分室	H30	5	R5	平成30年度Let'sトライ! 仮想ウォーキング研修会 表彰式	1	廃棄		紙					健康推進担当
5	分室	H30	5	R5	H30復命書綴り(健康推進)	1	廃棄		紙					健康推進担当
6	分室	H30	5	R5	職場巡視	1	廃棄		紙					健康推進担当
7	分室	H30	5	R5	平成30年度本庁地区安全衛生関係	1	廃棄		紙					健康推進担当
8	分室	H30	5	R5	平成30年度過重勤務者健康診断	1	廃棄		紙					健康推進担当
9	分室	H30	5	R5	平成30年度歳出 メンタルヘルス	1	廃棄		紙					健康推進担当
10	分室	H30	5	R5	30災害派遣職員の定期健康診断結果	1	廃棄		紙					健康推進担当
11	分室	H30	5	R5	平成30年度派遣職員協定書	1	廃棄		紙					健康推進担当
12	分室	H30	5	R5	平成30年度HbA1c8.0以上リスト	1	廃棄		紙					健康推進担当
13	分室	H30	5	R5	平成30年度定期・ドック未受診者	1	廃棄		紙					健康推進担当
14	分室	H30	5	R5	平成30年度がん検診	1	廃棄		紙					健康推進担当
15	分室	H30	5	R5	平成30年度がん検診フォロー	1	廃棄		紙					健康推進担当

R6保管公文書ファイル名目録(職員厚生課)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
16	分室	H30	5	R5	平成30年度健康診断一覧表	1	廃棄		紙					健康推進担当
17	分室	H30	5	R5	平成30年度日本脳炎・破傷風通知文書	1	廃棄		紙					健康推進担当
18	分室	H30	5	R5	H30年度健診対象者(派遣他)	1	廃棄		紙					健康推進担当
19	分室	H30	5	R5	平成30年度健康安全管理者研修会	1	廃棄		紙					健康推進担当
20	分室	H30	5	R5	H30年度ハチ毒抗体検査	1	廃棄		紙					健康推進担当
21	分室	H30	5	R5	平成30年度職員健康診断等委託料	1	廃棄		紙					健康推進担当
22	分室	H30	5	R5	H30年度ハチ毒アレルギー抗体検査結果	1	廃棄		紙					健康推進担当
23	分室	H30	5	R5	平成30年度保健指導(定期健診協会委託)	1	廃棄		紙					健康推進担当
24	分室	H30	5	R5	平成30年度VDT検診	1	廃棄		紙					健康推進担当
25	分室	H30	5	R5	H30年度県外事務所健康診断結果報告書(東京・名古屋・大阪)	1	廃棄		紙					健康推進担当
26	分室	H30	5	R5	平成30年度ストレスチェック	1	廃棄		紙					健康推進担当
27	分室	H30	5	R5	平成30年度職場ドック改善事例シート	1	廃棄		紙					健康推進担当
28	分室	H30	5	R5	平成30年度職場ドック	1	廃棄		紙					健康推進担当
29	分室	H30	5	R5	平成30年度胸部X線検診・消化器系検診・婦人科検診	1	廃棄		紙					健康推進担当
30	分室	H30	5	R5	平成30年度職員健康管理システム運用保守委託料	1	廃棄		紙					健康推進担当

R6保管公文書ファイル名目録(職員厚生課)

実施機関(一次選別)														
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
31	分室	H30	5	R5	平成30年度県外・派遣・新規採用・退職・異動 職員情報	1	廃棄		紙				健康推進担当	
32	分室	H30	5	R5	H30年度健康診断受診免除申請書 派遣職員の健康診断結果報告書 職務専念義務免除申請書 健康診断不受診理由書・受診結果報告	1	廃棄		紙				健康推進担当	
33	分室	H30	5	R5	平成30年度高知県職員破傷風予防接種接種者名簿	1	廃棄		紙				健康推進担当	
34	分室	H30	5	R5	平成30年度高知県職員日本脳炎予防接種接種者名簿	1	廃棄		紙				健康推進担当	
35	分室	H30	5	R5	30医療機関より至急連絡	1	廃棄		紙				健康推進担当	
36	分室	H30	5	R5	H30年度健康診断不受診理由書 H30年度受診結果報告 H30年度職務専念義務免除申請書	1	廃棄		紙				健康推進担当	
37	分室	H30	5	R5	平成30年度人間ドック(県)	1	廃棄		紙				健康推進担当	
38	分室	H30	5	R5	平成30年度職場復帰支援プログラム	1	廃棄		紙				健康推進担当	
39	分室	H30	5	R5	平成30年度特殊健康診断	1	廃棄		紙				健康推進担当	
40	課内(公6)	H28	7	R5	平成28年度 退職所得申告書(臨時)	1	廃棄		紙				退職手当担当	
41	正庁地下13	H28	7	R5	平成28年度 歳入歳出外払出通知書	1	廃棄		紙				退職手当担当	
42	課内	H20	10	H30	職員住宅管理システム 情報セキュリティ実施手順書	1	廃棄		紙				住宅担当	
43	地下西書庫	H29	5	R4	H29 職員住宅管理業務委託契約	1	廃棄		紙				住宅担当	

R6保管公文書ファイル名目録(職員厚生課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
44	クツ屋	H28	5	R3	28 職員住宅管理業務委託契約	1	廃棄		紙					住宅担当
45	課内	H30	5	R5	H30 職場ドック 調査・回答等	1	廃棄		紙					福利厚生
46	課内	H23～H27	5	R2	H23～H27 生協(総代会等)	1	廃棄		紙					福利厚生
47	地下西書庫	H23	5	H28	H23年度宿舍貸与・明渡申請	1	廃棄		紙					住宅担当
48	地下西書庫	H26	5	R1	26 宿舍貸与・明渡届	1	廃棄		紙					住宅担当
49	クツ屋	H16～H22	10	R2	ホームページ関係	1	廃棄		紙					庶務担当
50	地下西書庫	H25	5	H30	H25年度宿舍貸与・明渡申請	1	廃棄		紙					住宅担当
51	クツ屋	H30	5	R5	平成30年度 財形貯蓄退職者通知	1	廃棄		紙					財形担当
52	クツ屋	H30	5	R5	H30財形貯蓄管理台帳4～5 7～11 1～3月	1	廃棄		紙					財形担当
53	クツ屋	H30	5	R5	H30財形貯蓄払込明細書4月	1	廃棄		紙					財形担当
54	クツ屋	H30	5	R5	H30財形貯蓄払込明細書5月	1	廃棄		紙					財形担当
55	クツ屋	H30	5	R5	H30財形貯蓄払込明細書6月	1	廃棄		紙					財形担当
56	クツ屋	H30	5	R5	H30財形貯蓄払込明細書7月	1	廃棄		紙					財形担当
57	クツ屋	H30	5	R5	H30財形貯蓄払込明細書8月	1	廃棄		紙					財形担当

R6保管公文書ファイル名目録(職員厚生課)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
58	クツ屋	H30	5	R5	H30財形貯蓄払込明細書12月	1	廃棄		紙					財形担当
59	クツ屋	H30	5	R5	H30財形貯蓄払込明細書12月(ボーナス)	1	廃棄		紙					財形担当
60	課内	S60	30	H27	中村地区(入田)し尿浄化槽	1	廃棄		紙					住宅担当
61	課内	S60	30	H27	機第21号中村地区(入田)職員住宅建築機械設備工事	1	廃棄		紙					住宅担当
62	課内	S60	30	H27	中村地区(入田)職員住宅建築電気設備工事	1	廃棄		紙					住宅担当
63	地下西書庫	S60	30	H27	中村地区独身寮建築電気設備工事	1	廃棄		紙					住宅担当
64	地下西書庫	S60	30	H27	中村地区独身寮建築機械設備工事	1	廃棄		紙					住宅担当
65	地下西書庫	H12	5	H17	入札記録	1	廃棄		紙					住宅担当
66	地下西書庫	H17	5	H22	平成17年度入札記録(閲覧表)	1	廃棄		紙					住宅担当
67	地下西書庫	H2	30	R2	県有財産の通知・報告	1	廃棄		紙					住宅担当
68	課内	H23~H27	5	R2	H23~27 職場ドック 調査・回答等	1	廃棄		紙					福利厚生担当

R6保管公文書ファイル名目録(財政課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	書庫	H19	5	H24	19特殊事情(特別交付税要望)	1	移管	10	紙					
2	書庫	H20	5	H25	20特殊事情(特別交付税措置要望)	1	移管	10	紙					
3	書庫	H21	5	H26	21特殊事情(特別交付税措置要望)	1	移管	10	紙					
4	書庫	H24	5	H29	24特殊事情(特別交付税)	1	移管	10	紙					
5	書庫	H25	5	H30	25特殊事情(特別交付税)	1	移管	10	紙					
6	書庫	H26	5	R1	26特殊事情	1	移管	10	紙					
7	書庫	H27	5	R2	27特殊事情	1	移管	10	紙					
8	書庫	H29	5	R4	29特別交付税 特殊事情①	1	移管	10	紙					
9	書庫	H29	5	R4	29特別交付税 特殊事情②	1	移管	10	紙					
10	書庫	H21	5	H26	21一般財源 決算見込	1	廃棄		紙					
11	書庫	H16	5	H21	16一般財源総括(決算)	1	廃棄		紙					
12	書庫	H30	5	R5	30地方公会計システム委託業務	1	廃棄		紙				委託業務の支出書類等	
13	書庫	H19	5	H24	平成19年度 財務会計連携システム修正業務	1	廃棄		紙				委託業務の支出書類等	
14	書庫	S61~H5	5	H10	譲与税関係(消費 道路 石油)	1	廃棄		紙					

R6保管公文書ファイル名目録(財政課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15	書庫	H17	5	H22	17県債関係 照会文書等	1	廃棄		紙					
16	書庫	H25	5	H30	25普通交付税 基礎数値(総務省報告分)	1	移管	10	紙				普通交付税算定に係る基礎数値資料	
17	書庫	H11~12	5	H17	高知県財政の状況(当初資料編)	1	廃棄		紙				財政状況の部内用の資料編	
18	書庫	H30	5	R5	30中長期推計①(資料編)	1	廃棄		紙					
19	書庫	H27	5	R2	27特別交付税	1	移管	10	紙					
20	書庫	H27	5	R2	27特別交付税基礎数値(全庁照会・回答)	1	廃棄		紙					
21	書庫	H26	5	R1	H26震災復興特別交付税	1	移管	10	紙					
22	書庫	H26	5	R1	26特別交付税基礎数値	1	移管	10	紙					
23	書庫	H26	5	R1	26 特別交付税 基礎数値(各課回答)	1	廃棄		紙					
24	書庫	H25	5	H30	25特別交付税基礎数値(国提出資料)	1	移管	10	紙					
25	書庫	H25	5	H30	25特別交付税基礎数値(全庁照会・回答)	1	廃棄		紙					
26	書庫	H24	5	H29	24震災復興特別交付税	1	移管	10	紙					
27	書庫	H24	5	H29	24特別交付税基礎数値(全庁照会・回答)	1	廃棄		紙					
28	書庫	H22	5	H27	22特別交付税 総務省通知・提出・各課照会・交付決定通知等	1	移管	10	紙					

R6保管公文書ファイル名目録(財政課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
29	書庫	H23	5	H28	23特別交付税(追加分)	1	移管	10	紙					
30	書庫	H24	5	H29	24特別交付税基礎数値(国提出資料・震災分)	1	移管	10	紙					
31	書庫	H24	5	H29	24特別交付税基礎数値(国提出資料)	1	移管	10	紙					
32	書庫	H30	5	R5	特別交付税 特殊事情	1	移管	10	紙					
33	書庫	H30	5	R5	特別交付税 基礎数値(国報告書類)①	1	移管	10	紙					
34	書庫	H30	5	R5	特別交付税 基礎数値(国報告書類)②	1	移管	10	紙					
35	書庫	H30	5	R5	特別交付税 基礎数値(全庁照会)	1	廃棄		紙					
36	書庫	H30	5	R5	特別交付税 資料・調査綴り	1	廃棄		紙					
37	書庫	H30	5	R5	30 震災復興特別交付税	1	移管	10	紙					
38	書庫	H28	5	R3	28 特別交付税	1	移管	10	紙					
39	書庫	H28	5	R3	28 特別交付税基礎数値(全庁照会)	1	廃棄		紙					
40	書庫	H28	5	R3	28 特別交付税基礎数値(全庁回答)	1	廃棄		紙					
41	書庫	H28	5	R3	28 特別交付税基礎数値(国報告書類)	1	移管	10	紙					
42	書庫	H28	5	R3	28 震災復興特別交付税	1	移管	10	紙					

R6保管公文書ファイル名目録(財政課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
43	書庫	H21～28	5	R3	H21～28 揮発油・石油ガス譲与税	1	廃棄		紙					
44	書庫	H23	5	H28	23 特別交付税	1	移管	10	紙					
45	書庫	H30	5	R5	30 普通交付税基礎数値(公債担当作業用)	1	廃棄		紙				普通交付税の算定資料	
46	書庫	H30	5	R5	30 普通交付税 基礎数値(10月照会)	1	移管	10	紙				全庁照会と回答のとりまとめ	
47	書庫	H30	5	R5	30 普通交付税 算定→検収→記者発表	1	移管	10	紙				検収、内部協議、公表	
48	書庫	H30	5	R5	30 交付税基礎数値報告・照会等	1	移管	10	紙				普通交付税の算定資料	
49	書庫	H30	5	R5	30 交付税基礎数値【報告後確認等】	1	移管	10	紙				普通交付税の算定資料	
50	書庫	H30	5	R5	30 普通交付税 基礎数値4月照会・各課回答(需要(起債以外)・収入)	1	移管	10	紙				普通交付税の算定資料	
51	書庫	H30	5	R5	30交付税交付決定通知 各種文書等	1	移管	10	紙					
52	書庫	H25	5	H30	25交付税検査(H22～H24年度分)各課提出資料①	1	廃棄		紙				交付税検査関連資料	
53	書庫	H25	5	H30	25交付税検査(H22～H24年度分)各課提出資料②	1	廃棄		紙				交付税検査関連資料	
54	書庫	H25	5	H30	25 震災復興特別交付税	1	移管	10	紙				特別交付税の基礎数値報告等	
55	書庫	H22～23	5	H28	22～23 特別交付税 特殊事情	1	移管	10	紙					
56	書庫	H25	5	H30	H25 全国知事会等	1	廃棄		紙					

R6保管公文書ファイル名目録(財政課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
57	書庫	H24	5	H29	24 地方交付税の算定方法に係る意見等	1	廃棄		紙					
58	書庫	H25	5	H30	25 交付税意見	1	廃棄		紙					
59	書庫	H26	5	R1	26 交付税意見	1	廃棄		紙					
60	書庫	H27	5	R2	27 交付税算定方法の意見	1	廃棄		紙					
61	書庫	H29	5	R4	29 交付税算定方法の意見提出	1	廃棄		紙					
62	書庫	H16	5	H21	財政事情の公表 予算・決算の公表	1	移管	10	紙				条例に基づく財政事情の状況	
63	書庫	H20	10	H30	20健全化法 議会・総務省報告・調査等	1	廃棄		紙					
64	書庫	H10	5	H15	財政事情の公表 予算(決算)の公表	1	移管	10	紙				条例に基づく財政事情の状況	
65	書庫	H25	5	H30	25主要な施策の成果の概要(総務部)	1	廃棄		紙				総務部とりまとめ	
66	書庫	H18～20	5	H25	主要な施策の成果の概要(平成17年度～19年度)(総務部)	1	廃棄		紙				総務部とりまとめ	
67	書庫	H30	5	R5	平成30年度給与科目別累計表	1	廃棄		紙					
68	書庫	H21	5	H26	平成20年度決算 主要な施策の成果の概要	1	廃棄		紙				校正を綴じたもの	
69	書庫	H21	1	H22	平成20年度主要な施策の成果の概要	1	移管	10	CD-R				CD-R	
70	書庫	H27～28	5	R3	平成26、27年度主要な施策の成果の概要(総務部)	1	廃棄		紙				総務部とりまとめ	

R6保管公文書ファイル名目録(財政課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
71	書庫	H30	5	R5	30議会・委員会関係①(財政課)	1	廃棄		紙				財政課分	
72	書庫	H30	5	R5	30議会・委員会関係②(財政課)	1	廃棄		紙				財政課分	
73	書庫	H24	5	H29	平成24年度総務部引継書	1	廃棄		紙				法務文書課への提出 伺	
74	書庫	H28	5	R3	平成28年度総務部引継書	1	廃棄		紙				法務文書課への提出 伺	
75	書庫	H26	5	R1	H26委員監査(総務部)	1	廃棄		紙				総務部の委員監査資料	
76	書庫	H27	5	R2	H27委員監査(総務部)	1	廃棄		紙				総務部の委員監査資料	
77	書庫	H28	5	R3	H28委員監査(総務部)	1	廃棄		紙				総務部の委員監査資料	
78	書庫	H29	5	R4	H29委員監査(総務部)	1	廃棄		紙				総務部の委員監査資料	
79	書庫	H30	5	R5	H30委員監査(総務部)	1	廃棄		紙				総務部の委員監査資料	
80	書庫	H30	5	R5	H30決算特別委員会(財政課)	1	廃棄		紙				財政課の決算特別委員会資料	
81	書庫	H9	5	H14	議案等照会	1	廃棄		紙				他県からの議案に係る照会及び議案書等の送付	
82	書庫	H17	5	H22	決算支援システム関係資料	1	廃棄		紙				決算支援システムの契約関係	
83	書庫	H15	5	H20	決算支援システム関係資料	1	廃棄		紙				決算支援システム構築に係る契約関係	

R6保管公文書ファイル名目録(財政課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
84	書庫	H28	5	R3	財政状況の公表(6月・12月)	1	移管	10	紙				条例に基づく財政状況の公表	
85	書庫	H29	5	R4	財政状況の公表(6月・12月)	1	移管	10	紙				条例に基づく財政状況の公表	
86	副部長室前	H27	5	R2	臨時的任用職員出勤簿等	1	廃棄		紙					
87	副部長室前	H28	5	R3	臨時的任用職員出勤簿等	1	廃棄		紙					
88	副部長室前	H29	5	R4	臨時的任用職員出勤簿等	1	廃棄		紙					
89	副部長室前	H30	5	R5	臨時的任用職員出勤簿等	1	廃棄		紙					
90	執行管理室②	H27-30	5	R5	部長賞状	1	廃棄		紙					
91	執行管理室①	H29-30	5	R5	文書番号簿(文書システム以外)	1	廃棄		紙					
92	執行管理室①	H30	5	R5	河川課ファクシミリ通信網使用分	1	廃棄		紙				河川課使用分の検認	
93	執行管理室①	H25-29	5	R4	財務諸表照会(財政課回答分)	1	廃棄		紙				財政課からの照会に対する回答作成	
94	執行管理室①	H30	5	R5	査定部屋関係	1	廃棄		紙				査定時期の引越しに係る事務手続き資料	
95	執行管理室①	H27-29	5	R4	情報システム照会関係	1	廃棄		紙				情報課関連予算積算依頼の提出	
96	執行管理室①	H30	5	R5	情報システム照会関係	1	廃棄		紙				情報課関連予算積算依頼の提出	
97	執行管理室①	H30	5	R5	債権者登録(変更)票 債権者・債務者コード表	1	廃棄		紙					

R6保管公文書ファイル名目録(財政課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
98	執行管理室①	H30	5	R5	臨時職員募集関係	1	廃棄		紙					
99	執行管理室②	H21～30	5	R5	地方公共団体消費状況等調査委託	1	廃棄		紙					
100	副部長室前	H24～30	5	R5	24～30委託料等合議	1	廃棄		紙				全庁への通知文書起案	
101	副部長室前	H29	5	R4	平成29年度時間外勤務手当予算配分(総務部)	1	廃棄		紙				部各課への配分・通知	
102	副部長室前	H30	5	R5	平成30年度時間外勤務手当予算配分(総務部)	1	廃棄		紙				部各課への配分・通知	
103	副部長室前	H29	5	R4	平成29年度総務部運営方針	1	廃棄		紙					
104	副部長室前	H30	5	R5	30年度総務部運営方針	1	廃棄		紙					
105	副部長室前	H27～30	5	R5	看護休暇管理簿	1	廃棄		紙					
106	副部長室前	H20～28	5	R3	忌引休暇取得状況報告書	1	廃棄		紙					
107	副部長室前	H27	5	R2	27議会・委員会関係(財政課)	1	廃棄		紙				財政課の議会関係資料	
108	副部長室前	H29	5	R4	29議会・委員会関係(財政課)	1	廃棄		紙				財政課の議会関係資料	
109	副部長室前	H30	5	R5	収入予定集計表・収入実績対照表	1	廃棄		紙					
110	副部長室前	H30	5	R5	30 食糧費公開	1	廃棄		紙					
111	副部長室前	H27	5	R2	平成26年度主要な施策の成果の概要①	1	廃棄		紙				校正を綴じたもの	

R6保管公文書ファイル名目録(財政課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
112	副部長室前	H27	5	R2	平成26年度主要な施策の成果の概要②	1	廃棄		紙				校正を綴じたもの	
113	副部長室前	H21～23	1	H24	栞(冊子)	3	移管	10	紙				冊子	
114	副部長室前	H25～26	1	H27	栞(冊子)	2	移管	10	紙				冊子	
115	副部長室前	H28	1	H29	栞(冊子)	1	移管	10	紙				冊子	
116	副部長室前	R1	1	R2	栞(冊子)	1	移管	10	紙				冊子	
117	副部長室前	H20	1	H21	平成21年度当初予算編成の概要(冊子)	1	移管	10	紙				冊子(くろしおくん)	
118	副部長室前	H21	1	H22	平成22年度当初予算編成の概要(冊子)	1	移管	10	紙				冊子(くろしおくん)	
119	副部長室前	H22	1	H23	平成23年度当初予算編成の概要(冊子)	1	移管	10	紙				冊子(くろしおくん)	
120	副部長室前	H23	1	H24	平成24年度当初予算編成の概要(冊子)	1	移管	10	紙				冊子(くろしおくん)	
121	副部長室前	H24	1	H25	平成25年度当初予算編成の概要(冊子)	1	移管	10	紙				冊子(くろしおくん)	
122	副部長室前	H25	1	H26	平成26年度当初予算編成の概要(冊子)	1	移管	10	紙				冊子(くろしおくん)	
123	副部長室前	H26	1	H27	平成27年度当初予算編成の概要(冊子)	1	移管	10	紙				冊子(くろしおくん)	
124	副部長室前	H27	1	H28	平成28年度当初予算編成の概要(冊子)	1	移管	10	紙				冊子(くろしおくん)	
125	副部長室前	H28	1	H29	平成29年度当初予算編成の概要(冊子)	1	移管	10	紙				冊子(くろしおくん)	

R6保管公文書ファイル名目録(財政課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
126	副部長室前	H29	1	H30	平成30年度当初予算編成の概要(冊子)	1	移管	10	紙				冊子(くろしおくん)	
127	副部長室前	H30	1	R1	平成31年度当初予算編成の概要(冊子)	1	移管	10	紙				冊子(くろしおくん)	
128	副部長室前	R1	1	R2	令和2年度当初予算編成の概要(冊子)	1	移管	10	紙				冊子(くろしおくん)	
129	副部長室前	H30	5	R5	30早出遅出勤務	1	廃棄		紙					
130	執行管理室①	H28～29	5	R4	物品出納・管理簿/重要物品台帳(財政課)	1	廃棄		紙				システムから打ち出した帳票	
131	室長左キャビ	H30	5	R5	特別休暇等	1	廃棄		紙				忌引休暇取得報告書等	
132	室長右キャビ	H27、28	5	R3	談合情報等調査委員会(総務部)	1	廃棄		紙				談合情報等対応マニュアルに基づく談合疑義への対応(総務部)	
133	室長右キャビ	H30	5	R5	談合情報等調査委員会(総務部)	1	廃棄		紙				談合情報等対応マニュアルに基づく談合疑義への対応(総務部)	
134	副部長室前	H30	1	R1	平成30年度(29年度)主要な施策の成果の概要 成果品	1	移管	10	CD-R				CD-R	
135	副部長室前	H30	5	R5	平成30年度(29年度)主要な施策の成果の概要	1	廃棄		紙				総務部、各部の点検表	
136	決算G	H27～R1	1	R2	事業別決算説明の表示内容と基金繰入額の報告	1	廃棄		紙					

R6保管公文書ファイル名目録(税務課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	キャビ	H30	5	R5	人事考課／昇給内申／目標設定	1	廃棄		紙		6号			課長
2	キャビ	H30	5	R5	勤勉手当内申	1	廃棄		紙		6号			課長
3	キャビ	H30	5	R5	事務分担表	1	廃棄		紙		2号			課長補佐
4	キャビ	H30	5	R5	所属の運営方針	1	廃棄		紙		6号			課長補佐
5	キャビ	H30	5	R5	傷病・休職報告関係	1	廃棄		紙		2号			課長補佐
6	キャビ	H30	5	R5	キャリアチャレンジ関係	1	廃棄		紙		6号			課長補佐
7	キャビ	H30	5	R5	臨時職員・非常勤職員の任用手続関係	1	廃棄		紙		6号			課長補佐
8	キャビ	H30	5	R5	看護休暇・短期介護休暇管理簿	1	廃棄		紙		2号			課長補佐
9	キャビ	H30	5	R5	早出遅出勤務	1	廃棄		紙		2号			課長補佐
10	キャビ	H30	5	R5	忌引休暇取得状況報告書	1	廃棄		紙		2号			課長補佐
11	キャビ	H30	5	R5	事故報告関係	1	廃棄		紙		2号			課長補佐
12	キャビ	H30	5	R5	時間外勤務等関係	1	廃棄		紙		6号			課長補佐
13	キャビ	H30	5	R5	組織・定数関係	1	廃棄		紙		6号			課長補佐
14	扉付書棚	H30	5	R5	総務部長賞誉	1	廃棄		紙		6号			課長補佐

R6保管公文書ファイル名目録(税務課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15	課室内調査横キャビ	H30	5	R5	政策提言	1	廃棄		紙					企画担当チーフ
16	課室内調査横キャビ	H30	5	R5	徴税吏員証交付伺等④	1	廃棄		紙					企画担当チーフ
17	チーフ机脇キャビ	H30	5	R5	交通法令違反等の報告について	1	廃棄		紙		2号			企画担当チーフ
18	チーフ机脇キャビ	H30	5	R5	職免関係綴	1	廃棄		紙					企画担当チーフ
19	チーフ机脇キャビ	H30	5	R5	事故報告関係	1	廃棄		紙		2号			企画担当チーフ
20	金庫横キャビ	H30	5	R5	総務部長・副部長 勉強会	1	廃棄		紙					企画担当チーフ
21	金庫横キャビ	H30	5	R5	政府当初予算案	1	廃棄		紙					企画担当チーフ
22	金庫横キャビ	H30	5	R5	四国4県正副議長会議等	1	廃棄		紙					企画担当チーフ
23	南壁面4段キャビ	H30	5	R5	物品出納・管理簿	1	廃棄		紙					企画担当チーフ
24	南壁面扉付書棚	H30	5	R5	徴税吏員証交付伺等⑤	1	廃棄		紙					企画担当チーフ
25	南壁面扉付書棚	H30	5	R5	税務運営方針	1	廃棄		紙					企画担当チーフ
26	南壁面扉付書棚	H30	5	R5	地方消費税に係る臨時の税務書類の作成許可	1	廃棄		紙		2号			企画担当チーフ
27	南壁面扉付書棚	H30	5	R5	四国4県税務課長会議	1	廃棄		紙					企画担当チーフ
28	南壁面扉付書棚	H30	5	R5	H30 所長会・次長会	1	廃棄		紙					企画担当チーフ

R6保管公文書ファイル名目録(税務課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
29	南壁面扉付書棚	H30	5	R5	高知地方税務協議会	1	廃棄		紙					企画担当チーフ
30	南壁面扉付書棚	H30	5	R5	高知県租税教育推進協議会	1	廃棄		紙					企画担当チーフ
31	南壁面扉付書棚	H30	5	R5	要望書・陳情書等綴	1	廃棄		紙					企画担当チーフ
32	南壁面扉付書棚	H30	5	R5	税理士登録	1	廃棄		紙		2号			企画担当チーフ
33	南壁面扉付書棚	H30	5	R5	個人情報保護	1	廃棄		紙				特定個人情報保護評価書保管	企画担当チーフ
34	南壁面扉付書棚	H30	5	R5	個人情報保護	1	廃棄		紙				取扱規程、監査、照会等保管	企画担当チーフ
35	南壁面扉付書棚	H30	5	R5	個人情報保護	1	廃棄		紙				特定個人情報職場内研修の実施	企画担当チーフ
36	南壁面扉付書棚	H30	5	R5	個人情報保護	1	廃棄		紙				個人情報取扱事務登録簿	企画担当チーフ
37	南壁面扉付書棚	H30	5	R5	所属長事務引継書	1	廃棄		紙					企画担当チーフ
38	南壁面扉付書棚	H30	5	R5	統合宛名システム	1	廃棄		紙					企画担当チーフ
39	開発室書棚	H25	10	R5	県税事務所業務概要	1	移管	12	紙					企画担当チーフ
40	開発室書棚	H30	5	R5	H30議会	1	廃棄		紙					企画担当チーフ
41	開発室書棚	H30	5	R5	H31年2月議会	1	廃棄		紙					企画担当チーフ
42	開発室	H30	5	R5	H30歳出証拠書類 (8)報償費 (11)需用費 (12)役員費 その他	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当

R6保管公文書ファイル名目録(税務課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
43	開発室	H30	5	R5	H30歳出証拠書類 (13)委託料	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
44	開発室	H30	5	R5	H30歳出証拠書類 (14)使用料及び賃借料 (19)負担金補助及び交付金	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
45	課室	H30	5	R5	H30 予算	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
46	課室	H30	5	R5	H30 予算見積書	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
47	開発室	H30	5	R5	平成30年度 歳出予算見積書1	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
48	開発室	H30	5	R5	平成30年度 歳出予算見積書2	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
49	開発室	H30	5	R5	平成30年度 歳出予算見積書3	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
50	課室	H30	5	R5	H30 令達書	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
51	課室	H30	5	R5	30決算統計・公会計	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
52	課室	H30	5	R5	30決算審査・監査資料	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
53	課室	H30	5	R5	29・30決算見込	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
54	課室	H30	5	R5	一般財源収入見込	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
55	課室	H30	5	R5	28・29決算特別委員会	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
56	課室	H30	5	R5	29～国・他県からの税務関連照会・回答	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当

R6保管公文書ファイル名目録(税務課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
57	課室	H30	5	R5	人件費推計	1	廃棄		紙		2号			予算決算・庶務担当
58	課室	H30	5	R5	人件費推計表	1	廃棄		紙		2号			予算決算・庶務担当
59	課室	H30	5	R5	H30臨時職員雇用関係	1	廃棄		紙		2号			予算決算・庶務担当
60	課室	H30	5	R5	非常勤職員雇用伺	1	廃棄		紙		2号			予算決算・庶務担当
61	課室	H30	5	R5	H30～流用決議書	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
62	開発室	H30	5	R5	H30常時資金	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
63	開発室	H30	5	R5	H30用品請求	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
64	開発室	H30	5	R5	H30歳入証拠書類(労働保険料等)	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
65	開発室	H30	5	R5	H30給与支給調書・控除金内訳書	1	廃棄		紙		2号			予算決算・庶務担当
66	開発室	H30	5	R5	H30時間外集計表	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
67	開発室	H30	5	R5	H30臨時非常勤勤務状況報告書	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
68	開発室	H30	5	R5	H30公金振替関係	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
69	開発室	H30	5	R5	税務課公用車(1821)使用簿(H30年度)	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
70	開発室	H30	5	R5	税務課公用車(3869)使用簿(H30年度)	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当

R6保管公文書ファイル名目録(税務課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
71	課室	H30	5	R5	自家用車承認簿	1	廃棄		紙		2号			予算決算・庶務担当
72	課室	H30	5	R5	旅費各種帳票	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
73	課室	H30	5	R5	預金等調査手数料No.4(H30～R2年度)	1	廃棄		紙		3号			予算決算・庶務担当
74	課室	H30	5	R5	資金管理	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
75	課室	H30	5	R5	官公需契約実績等調査 H29～	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
76	課室	H30	5	R5	29～一般財源収入見込	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
77	課室	H30	5	R5	財務会計コード新設伺(H29～)	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
78	開発室	H30	5	R5	収納状況一覧表	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
79	開発室	H30	5	R5	H30支出整理表	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
80	開発室	H30	5	R5	H30事業別・節内訳執行状況表	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
81	開発室	H30	5	R5	H30歳出予算執行状況表	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
82	開発室	H30	5	R5	H30歳入予算執行状況表	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
83	開発室	H30	5	R5	H30税外収入個別表・収入整理票・収入未済一覧表・戻入未済一覧表	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
84	開発室	H30	5	R5	H30支出個別表	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当

R6保管公文書ファイル名目録(税務課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
85	開発室	H30	5	R5	H30予算執行調	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
86	課室	H30	5	R5	収入・支出予定集計表 H30～	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
87	課室	H25	10	R5	地方公共団体税務職員表彰	1	廃棄		紙	6条第1項第2号				予算決算・庶務担当
88	課室	H30	5	R5	職員表彰	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
89	課室	H30	5	R5	債権者登録(変更)申請書	1	廃棄		紙		2号			予算決算・庶務担当
90	課室	H30	5	R5	開示請求	1	廃棄		紙		3号			予算決算・庶務担当
91	開発室	H30	5	R5	20～更正決議書	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
92	開発室	H30	5	R5	平成30年度 情報化予算協議	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
93	担当机脇2段キャビ	H30	5	R5	庁舎管理(東県税、運輸支局)R元以前	1	廃棄		紙				運輸支局使用許可申請	税込・条例担当
94	担当机脇2段キャビ	H30	5	R5	中央東県税事務所に係る転貸借契約	1	廃棄		紙				自販機設置に係る生協との契約	税込・条例担当
95	南壁面扉付書棚	H30	5	R5	税務事務定例監査	1	廃棄		紙				実施伺、監査結果	税込・条例担当
96	開発室	H25	10	R5	高知県税務統計書(平成24年度版)	1	移管	16	紙					税込・条例担当
97	担当机	H30	5	R5	平成30年度全国税務主管課長会議(平成31年1月24日)	1	廃棄		紙				復命書、会議資料等	税込・条例担当

R6保管公文書ファイル名目録(税務課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
98	開発室	H5	30	R5	平成五年度高知県税条例・規則原議綴その1	1	移管	1	紙					税込・条例担当
99	開発室	H5	30	R5	平成五年度高知県税条例・規則原議綴その2	1	移管	1	紙					税込・条例担当
100	開発室	H5	30	R5	平成五年度高知県税条例・規則原議綴その3	1	移管	1	紙					税込・条例担当
101	キャビ	H29	5	R4	H29・30年度 コンビニ収納検査関係書類	1	廃棄		紙		3号			収納担当
102	キャビ	H30	5	R5	H29・30年度 コンビニ収納検査関係書類	1	廃棄		紙		3号			収納担当
103	キャビ	H30	5	R5	歳入金送付表・領収済通知書	1	廃棄		紙					収納担当
104	キャビ	H30	5	R5	収入日計表(全県税・税務課)	1	廃棄		紙					収納担当
105	キャビ	H30	5	R5	収入済額報告書(事務所・税務課)	1	廃棄		紙					収納担当
106	キャビ	H30	5	R5	月報	1	廃棄		紙					収納担当
107	キャビ	H30	5	R5	更正通知書(税務課・事務所分)	1	廃棄		紙					収納担当
108	キャビ	H30	5	R5	口座振替関係(依頼・結果)	1	廃棄		紙		2号			収納担当
109	キャビ	H30	5	R5	日計計算書(県税)(1/2~2/2)	2	廃棄		紙					収納担当
110	キャビ	H30	5	R5	口座振替(個人第1期)	1	廃棄		紙		2号			収納担当
111	キャビ	H30	5	R5	口座振替(個人第2期)	1	廃棄		紙		2号			収納担当

R6保管公文書ファイル名目録(税務課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
112	キャビ	H30	5	R5	決算帳票	1	廃棄		紙					収納担当
113	キャビ	H30	5	R5	県税等収納業務委託料(コンビニ収納)	1	廃棄		紙					収納担当
114	キャビ	H30	5	R5	県税収納データ読取等委託料(OCR)	1	廃棄		紙					収納担当
115	課室	H30	5	R5	郵便切手類等出納簿	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
116	課室	H30	5	R5	全国地方税務協議会	1	廃棄		紙					企画担当チーフ
117	開発室	H29	5	R4	29決算統計・公会計	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
118	開発室	H29	5	R4	H29 決算帳票	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
119	開発室	H29	5	R4	H29県税支払内容一覧表他(支払不能・県外小切手)	1	廃棄		紙					収納担当
120	開発室	H28	5	R3	H28県税支払内容一覧表他(支払不能・未払報告)	1	廃棄		紙					収納担当
121	開発室	H29	5	R4	H29臨時非常勤勤務状況報告書	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
122	開発室	H29	5	R4	平成29年度 決算事務	1	廃棄		紙					予算決算・庶務担当
123	課室	H26	5	R1	USBメモリ管理台帳	1	廃棄		紙					企画担当チーフ
124	課室	H27	5	R2	USBメモリ管理台帳	1	廃棄		紙					企画担当チーフ

R6保管公文書ファイル名目録(税務課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
125	課室	H28	5	R3	USBメモリ管理台帳	1	廃棄		紙					企画担当チーフ
126	課室	H29	5	R4	USBメモリ管理台帳	1	廃棄		紙					企画担当チーフ
127	課室	H30	5	R5	USBメモリ管理台帳	1	廃棄		紙					企画担当チーフ
128	南壁面扉付書棚	H24	10	R4	徴税吏員証交付伺等③	1	廃棄		紙					企画担当チーフ
129	南壁面扉付書棚	H25	10	R5	徴税吏員証交付伺等③	1	廃棄		紙					企画担当チーフ
130	課室	H30	5	R5	知事への手紙等	1	廃棄		紙					企画担当チーフ
131	課室	H24	5	H29	全国地方税務協議会	1	廃棄		紙					企画担当チーフ
132	課室	H25	5	H30	全国地方税務協議会	1	廃棄		紙					企画担当チーフ
133	課室	H26	5	R1	全国地方税務協議会	1	廃棄		紙					企画担当チーフ
134	課室	H27	5	R2	全国地方税務協議会	1	廃棄		紙					企画担当チーフ
135	カ-7	H30	5	R5	条例72条 課税免除	1	廃棄		紙		2号, 3号			課税担当
136	カ-7	H30	5	R5	課税免除・不均一課税(不動産取得税)	1	廃棄		紙		2号, 3号			課税担当
137	本庁地下倉庫	H30	5	R5	課税状況調	1	廃棄		紙					課税担当
138	カ-1	H30	5	R5	NPO課税免除	1	廃棄		紙		3号			課税担当

R6保管公文書ファイル名目録(税務課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
139	カ-1	H30	5	R5	始動票札特別会計	1	廃棄		紙					課税担当
140	カ-2	H30	5	R5	証紙代金収納計器取扱手数料	1	廃棄		紙					課税担当
141	カ-1	H30	5	R5	自動車税口座振替	1	廃棄		紙		2号			課税担当
142	地下倉	H25	10	R5	証紙代金取扱人指定	1	廃棄		紙					課税担当
143	カ-1	H30	5	R5	自動車税分配作成委託業務	1	廃棄		紙					課税担当
144	カ-7	H30	5	R5	H30 たばこ流通管理システム委託料	1	廃棄		紙					課税担当
145	脇キャ	H30	5	R5	H30 確定申告書等一斉発送・覚書・経費支出等	1	廃棄		紙					課税担当
146	カ-1	H24	11	R5	証紙代金取扱人指定	1	廃棄		紙					課税担当
147	カ-2	H29	6	R5	H29年度税制・条例改正(自動車税関係資料)	1	廃棄		紙					課税担当
148	カ-5	H24	11	R5	不動産取得税の課税標準の特例適用の取扱について	1	廃棄		紙				通知	課税担当
149	カ-10	H24	11	R5	県税事務処理要綱(収納編、課税編)	1	廃棄		紙					課税担当
150	カ-1	H28	7	R5	NPO法人課税免除	1	廃棄		紙					課税担当
151	カ-6	H29	6	R5	分割個人	1	廃棄		紙				通知	課税担当
152	カ-6	H29	6	R5	個人事業税団体間回送	1	廃棄		紙					課税担当

R6保管公文書ファイル名目録(税務課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
153	カー8	H29	6	R5	利子割清算金	1	廃棄		紙					課税担当
154	キャビ3 ー1	H30	5	R5	租税債権管理機構との相互併任 H30・4・1	1	廃棄		紙		2			徴収担当
155	脇机	H30	5	R5	行政財産の一部使用許可(差押財産の保管場所)	1	廃棄		紙					徴収担当
156	正庁 ホール 下倉庫	H30	5	R5	H30 個人住民税特別徴収実施申告(誓約)書 1	1	廃棄		紙		3			徴収担当
157	正庁 ホール 下倉庫	H30	5	R5	H30 個人住民税特別徴収実施申告(誓約)書 2	1	廃棄		紙		3			徴収担当
158	正庁 ホール 下倉庫	H30	5	R5	H30 個人住民税特別徴収実施申告(誓約)書 3	1	廃棄		紙		3			徴収担当
159	正庁 ホール 下倉庫	H29	5	R5	個人住民税特別徴収収入札業者申告書【測量・ 建設コンサル等】平成29年度・平成30年度	1	廃棄		紙		3			徴収担当
160		H30			個人住民税特別徴収収入札業者申告書【測量・ 建設コンサル等】平成29年度・平成30年度		廃棄				3			徴収担当
161	本庁地 下倉庫	H30	5	R5	平成29～30年度 差押え (No.18 1/15～ 9/14)	1	廃棄		紙		2, 3			徴収担当
162	税務課 東側棚	H30	5	R5	軽油引取税分析結果	1	廃棄		紙		3号		軽油引取税	軽油引取税担当
163	税務課 東側棚	H30	5	R5	軽油流通管理システム運用委託	1	廃棄		紙				軽油引取税	軽油引取税担当
164	税務課 東側棚	H30	5	R5	軽油引取税月報・年報	1	廃棄		紙				軽油引取税	軽油引取税担当
165	税務課 東側棚	H30	5	R5	軽油引取税初任者研修	1	廃棄		紙				軽油引取税	軽油引取税担当
166	税務課 東側棚	H30	5	R5	軽油引取税全国及び中国四国一斉路上抜取 調査	1	廃棄		紙				軽油引取税	軽油引取税担当

R6保管公文書ファイル名目録(税務課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
167	税務課東側棚	H30	5	R5	軽油引取税総務省照会文書	1	廃棄		紙				軽油引取税	軽油引取税担当
168	税務課東側棚	H30	5	R5	軽油引取税調査事務研修	1	廃棄		紙				軽油引取税	軽油引取税担当
169	税務課東側棚	H30	5	R5	軽油引取税特別徴収義務者交付金	1	廃棄		紙		3号		軽油引取税	軽油引取税担当
170	税務課東側棚	H30	5	R5	軽油引取税免税証交付状況一覧	1	廃棄		紙				軽油引取税	軽油引取税担当
171	税務課東側棚	H30	5	R5	軽油引取税免税証無効通知・返納命令写	1	廃棄		紙		3号		軽油引取税	軽油引取税担当
172	税務課東側棚	H30	5	R5	軽油引取税中国四国ブロック会議	1	廃棄		紙				軽油引取税	軽油引取税担当
173	税務課東側棚	H30	5	R5	全国軽油引取税担当者会議	1	廃棄		紙				軽油引取税	軽油引取税担当
174	税務課東側棚	H30	5	R5	軽油引取税 他県照会文書	1	廃棄		紙				軽油引取税	軽油引取税担当
175	北庁倉庫	H30	5	R5	地方消費税清算金支出(相殺分+受入分)	1	廃棄		紙				地方消費税	地方消費税担当
176	北庁倉庫	H30	5	R5	地方消費税清算金収入調定書(相殺分+受入分)	1	廃棄		紙				地方消費税	地方消費税担当
177	北庁倉庫	H30	5	R5	地方消費税譲渡割・貨物割収入調定書(国からの払込)	1	廃棄		紙				地方消費税	地方消費税担当
178	北庁倉庫	H30	5	R5	地方消費税徴収取扱費 国への支払	1	廃棄		紙				地方消費税	地方消費税担当
179	北庁倉庫	H30	5	R5	地方消費税都道府県間清算システム委託	1	廃棄		紙				地方消費税	地方消費税担当
180	北庁倉庫	H30	5	R5	地方消費税調査・照会	1	廃棄		紙				地方消費税	地方消費税担当

R6保管公文書ファイル名目録(税務課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
181	北庁倉庫	H30	5	R5	地方消費税市町村交付金	1	廃棄		紙				地方消費税	地方消費税担当
182	北庁倉庫	H30	5	R5	地方消費税支払うべき額の通知書	1	廃棄		紙				地方消費税	地方消費税担当
183	北庁倉庫	H30	5	R5	引上げ分地方消費税の用途明確化状況調	1	廃棄		紙				地方消費税	地方消費税担当
184	地下書庫	H25	10	R5	H25 外形調査報告書(9)	1	廃棄		紙		3号		法人事業税	法人担当
185	地下書庫	H25	10	R5	H25 外形調査報告書(28)	1	廃棄		紙		3号		法人事業税	法人担当
186	地下書庫	H25	10	R5	H25 外形調査報告書(31-2)	1	廃棄		紙		3号		法人事業税	法人担当
187	地下書庫	H25	10	R5	H25 外形調査報告書(38-1)	1	廃棄		紙		3号		法人事業税	法人担当
188	地下書庫	H25	10	R5	H26 外形調査報告書(44)	1	廃棄		紙		3号		法人事業税	法人担当
189	地下書庫	H25	10	R5	H25 外形調査報告書(56)	1	廃棄		紙		3号		法人事業税	法人担当
190	地下書庫	H25	10	R5	H25 外形調査報告書(77)	1	廃棄		紙		3号		法人事業税	法人担当
191	地下書庫	H25	10	R5	H25 外形調査報告書(86)	1	廃棄		紙		3号		法人事業税	法人担当
192	地下書庫	H25	10	R5	H25 外形調査報告書(88)	1	廃棄		紙		3号		法人事業税	法人担当
193	地下書庫	H25	10	R5	H26 外形調査報告書(107)	1	廃棄		紙		3号		法人事業税	法人担当
194	地下書庫	H25	10	R5	H25 外形調査報告書(15(分割基準見直し経過))	1	廃棄		紙		3号		法人事業税	法人担当

R6保管公文書ファイル名目録(税務課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
195	地下書庫	H25	10	R5	H25 外形調査報告書(15-2)	1	廃棄		紙		3号		法人事業税	法人担当
196	税務課東側棚	H25	10	R5	H25 外形調査報告書(30)	1	廃棄		紙		3号		法人事業税	法人担当
197	税務課東側棚	H25	10	R5	H25 外形調査報告書(46)	1	廃棄		紙		3号		法人事業税	法人担当
198	税務課東側棚	H25	10	R5	H25 外形調査報告書(63-2)	1	廃棄		紙		3号		法人事業税	法人担当
199	地下書庫	H25	10	R5	H25 外形調査報告書(66-2)	1	廃棄		紙		3号		法人事業税	法人担当
200	税務課東側棚	H25	10	R5	H25 外形調査報告書(89)	1	廃棄		紙		3号		法人事業税	法人担当
201	税務課東側棚	H25	10	R5	H25 外形調査報告書(98)	1	廃棄		紙		3号		法人事業税	法人担当
202	地下書庫	H25	10	R5	H25 外形調査報告書(111)	1	廃棄		紙		3号		法人事業税	法人担当
203	税務課東側棚	H30	5	R5	H30 法人二税 担当者会	1	廃棄		紙				法人県民税・法人事業税	法人担当
204	税務課東側棚	H30	5	R5	平成30年度 課税免除に係る減収補填調査	1	廃棄		紙				法人事業税	法人担当
205	税務課東側棚	H30	5	R5	調査等基本方針	1	廃棄		紙		3号		法人二税・軽油	調査担当チーフ
206	税務課西側棚	H30	5	R5	地方法人特別税 払込額報告書	1	廃棄		紙		3号		法人事業税	法人担当
207	税務課東側棚	H30	5	R5	移行法人定期提出書類	1	廃棄		紙		3号		公益法人関係	法人担当
208	税務課南側棚	H30	5	R5	H30 公益法人定期提出書類	1	廃棄		紙		3号		公益法人関係	法人担当

R6保管公文書ファイル名目録(税務課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
209	地下書庫	H25	10	R5	H25 外形調査報告書(25-2)	1	廃棄		紙		3号		法人事業税	法人担当
210	地下書庫	H25	10	R5	H25 外形調査報告書(92-2)	1	廃棄		紙		3号		法人事業税	法人担当
211	地下書庫	H25	10	R5	H25 外形調査報告書(93)	1	廃棄		紙		3号		法人事業税	法人担当
212	地下書庫	H25	10	R5	H25 外形調査報告書(94-3)	1	廃棄		紙		3号		法人事業税	法人担当
213	担当脇机	H30	5	R5	税務システム接続用パスワード	1	廃棄		紙		5号			税務システム担当
214	扉付き書棚(システム1)	H30	5	R5	マイナンバー系NW移行	1	廃棄		紙					税務システム担当
215	扉付き書棚(システム1)	H30	5	R5	システム運用担当者会資料	1	廃棄		紙					税務システム担当
216	扉付き書棚(システム1)	H30	5	R5	都道府県税務情報処理協議会 中国・四国ブロック会議	1	廃棄		紙					税務システム担当
217	4段キャビ	H30	5	R5	H30 電子申告・国税連携システムサーバー更改	1	廃棄		紙					税務システム担当
218	4段キャビ	H30	5	R5	地方税電子申告審査システム等サーバー更改 委託業務	1	廃棄		紙					税務システム担当
219	4段キャビ	H30	5	R5	H30 地方税電子化協議会 1/3	1	廃棄		紙					税務システム担当
220	4段キャビ	H30	5	R5	H30 地方税電子化協議会 2/3	1	廃棄		紙					税務システム担当
221	4段キャビ	H30	5	R5	H30 地方税電子化協議会 3/3	1	廃棄		紙					税務システム担当
222	東壁面扉付き書棚	H30	5	R5	連絡会議・部会	1	廃棄		紙					税外
223	東壁面扉付き書棚	H30	5	R5	税外未収金対策幹事会	1	廃棄		紙					税外

R6保管公文書ファイル名目録(税務課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
224	東壁面 扉付書棚	H30	5	R5	法律相談 H30年度	1	廃棄		紙		2号			税外
225	東壁面 扉付書棚	H30	5	R5	平成30年度 第1, 2回債権管理推進部会	1	廃棄		紙		2号			税外
226	東壁面 扉付書棚	H30	5	R5	平成30年度 第3回債権管理推進部会	1	廃棄		紙		2号			税外
227	東壁面 扉付書棚	H30	5	R5	税外収入金徴収職員証の交付	1	廃棄		紙		2号			税外
228	北壁面 扉付書棚	H30	5	R5	平成30年度 税外未収金対策研修会	1	廃棄		紙					税外
229	北壁面 扉付書棚	H28~H30	5	R5	平成28年度 弁護士委託 調査資料	1	廃棄		紙		2号	H28年度～継続の委託案件があるため、ファイル中の最終作成年度の保存期間満了の年度をもって廃	税外	
230	北壁面 扉付書棚	H30	5	R5	平成30年度 弁護士委託 ①調査資料	1	廃棄		紙		2号			税外
231	北壁面 扉付書棚	H30	5	R5	平成30年度 弁護士委託 ②調査資料	1	廃棄		紙		2号			税外
232	北壁面 扉付書棚	H30	5	R5	平成30年度 弁護士委託 ③調査資料	1	廃棄		紙		2号			税外
233	北壁面 扉付書棚	H30	5	R5	平成30年度 弁護士委託 進捗管理シート	1	廃棄		紙		2号			税外
234	北壁面 扉付書棚	H30	5	R5	平成30年度 弁護士委託 支払書類	1	廃棄		紙		2号			税外
235	北壁面 扉付書棚	H30	5	R5	平成30年度 税外ヒアリング	1	廃棄		紙		2号			税外
236	北壁面 扉付書棚	H30	5	R5	平成30年度 債務者に関する住所及び相続関係の調査票 No.1	1	廃棄		紙		2号			税外
237	北壁面 扉付書棚	H30	5	R5	平成30年度 債務者に関する住所及び相続関係の調査票 No.2	1	廃棄		紙		2号			税外

R6保管公文書ファイル名目録(市町村振興課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	課内	H29	5	R4	自治福祉振興資金	1	廃棄		紙					財政担当
2	課内	H27	5	R2	平成26・27年度 減収補てん債	1	廃棄		紙					財政担当
3	課内	H29	5	R4	水道事業の広域連携	1	廃棄		紙					財政担当
4	課内	H29	5	R4	水道広域連携について	1	廃棄		紙					財政担当
5	課内	H24	5	H29	平成24年度支出個別表	1	廃棄		紙					行政担当
6	課内	H24	5	H29	平成23年度決算審査 平成24年度監査	1	廃棄		紙					行政担当
7	課内	H24	5	H29	平成24年度住民基本台帳年報	1	廃棄		紙					行政担当
8	課内	H25	5	H30	臨時職員採用関係	1	廃棄		紙					行政担当
9	課内	H20	5	H25	地縁による団体の認可事務の状況等に関する調査	1	廃棄		紙					行政担当
10	課内	H20	5	H25	定住自立圏構想(総務省)	1	廃棄		紙					行政担当
11	課内	H22	5	H27	権限移譲・義務・枠見直し 各省庁検討結果 (大綱策定前)	1	廃棄		紙					行政担当

R6保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	A-01	H30	5	R5	H30 予算・担当用	1	廃棄	紙	無				
2	A-01	H30	5	R5	歳出証拠書類	15	廃棄	紙	有				
3	A-01	H30	5	R5	H30 旅費証拠書類	1	廃棄	紙	無				
4	A-01	H30	5	R5	平成30年度 帳票	1	廃棄	紙	無				
5	A-01	H30	5	R5	平成30年度 支出個別表	1	廃棄	紙	無				
6	A-01	H30	5	R5	H30 復命書	2	廃棄	紙	無				
7	A-01	H30	5	R5	H30 人件費推計、給与科目別累計表	1	廃棄	紙	無				
8	A-01	H30	5	R5	H30 他県資料・他県照会	1	廃棄	紙	無				
9	A-01	H30	5	R5	H30 予算	1	廃棄	紙	無				
10	A-01	H29	5	R4	H29 決算統計	1	廃棄	紙	無				
11	A-01	H30	5	R5	平成30年度 予算	1	廃棄	紙	無				
12	A-01	H30	5	R5	H30 取消書	1	廃棄	紙	無				
13	A-01	H30	5	R5	H30 決算帳票	2	廃棄	紙	無				
14	A-01	H30	5	R5	平成30年度 収入・支出予定集計表/実績対照表	1	廃棄	紙	無				
15	A-01	H30	5	R5	H30 一般文書	2	廃棄	紙	無				
16	A-01	H30	5	R5	H30～用品請求	1	廃棄	紙	無				

R6保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
17	A-01	H28~H30	5	R5	平成28~30年 会議関係 四国4県情報主管課長会等	1	廃棄	紙	無				
18	A-01	H30	5	R5	H30 歳入証拠書類	1	廃棄	紙	無				
19	A-01	H22	5	H27	イントラHP	1	廃棄	紙	無				
20	A-01	H27	5	R2	平成27年度 調達支援資料	1	廃棄	紙	無				
21	A-01	H28	5	R3	H28年 情報システムの調達支援関係資料	1	廃棄	紙	無				
22	A-01	H28	5	R3	平成28年度 調達支援関係	1	廃棄	紙	無				
23	A-01	H30	5	R5	H30年12月定例会 決算特別委員会	1	廃棄	紙	無				
24	A-01	H30	5	R5	H30年度当初予算見積書	1	廃棄	紙	無				
25	A-01	H30	5	R5	H30決算関係	1	廃棄	紙	無				
26	A-01	H30	5	R5	H30 給与関係	1	廃棄	紙	無				
27	A-01	H30	5	R5	H31 2月議会	2	廃棄	紙	無				
28	A-01	H30	5	R5	平成30年度 予算関係	1	廃棄	紙	無				
29	A-01	H30	5	R5	H30 予算登録	1	廃棄	紙	無				
30	A-01	H30	5	R5	平成30年度 予算(補正)	1	廃棄	紙	無				
31	A-01	H30	5	R5	平成30年4月 業務概要委員会 平成30年6月 定例会 平成30年8月出先機関等とりまとめ委員会 平成30年9月定例会	1	廃棄	紙	無				
32	A-01	H26	5	R1	平成27年度当初予算ヒアで資料した資料	1	廃棄	紙	無				

R6保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
33	A-01	H28	5	R3	H28高知県統合宛名システム運用保守委託業務打ち合わせ資料	1	廃棄		紙	無			
34	A-01	H26	5	R1	平成26年度セキュリティ監査	1	廃棄		紙	無			
35	A-01	H27	5	R2	平成27年度セキュリティ監査	1	廃棄		紙	無			
36	A-01	H28	5	R3	平成28年度セキュリティ監査	1	廃棄		紙	無			
37	A-01	H30	5	R5	特定調達契約事務取扱規則に基づく落札公告	1	廃棄		紙	無			
38	A-01	H29	5	R4	統合宛名システム利用者管理	1	廃棄		紙	無			
39	A-01	H29	5	R4	H29番号制度関連	1	廃棄		紙	無			
40	A-01	H30	5	R5	統合宛名システム利用者管理 平成30年度	1	廃棄		紙	無			
41	A-01	H28	5	R3	28 情報共有サイト利用登録申請	1	廃棄		紙	無			
42	A-01	H27	5	R2	平成27年度 次期庁内クラウド検討資料	1	廃棄		紙	無			
43	A-01	H30	5	R5	平成30年度 高知県社会保障・税番号制度システム整備委託業務	1	廃棄		紙	無			
44	A-01	H28	5	R3	H28 鳥取派遣	1	廃棄		紙	無			
45	A-01	H24	5	H29	平成24年度 共通基盤移行関係文書綴り	1	廃棄		紙	無			
46	A-01	H28	5	R3	その他事務手続き文書綴り	1	廃棄		紙	無			
47	A-01	H29	5	R4	情報化関連事業に係る予算状況調査について	1	廃棄		紙	無			
48	A-01	H30	5	R5	情報化関連予算の委託状況調査	1	廃棄		紙	無			

R6保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
49	A-01	H29	5	R4	29 調査回答	1	廃棄	紙	無				
50	A-01	H30	5	R5	H30 総務省からの照会 他県からの照会	1	廃棄	紙	無				
51	A-01	H29	5	R4	H29 情報システムの調達支援関係資料	1	廃棄	紙	無				
52	A-01	H28	5	R3	次期庁内クラウド整備委託業務 構築プロジェクト	1	廃棄	紙	無				
53	A-01	H23	5	H28	H23 情報システム管理台帳 関係資料	1	廃棄	紙	無				
54	A-01	H24	5	H29	庁内クラウドNW変更履歴	1	廃棄	紙	無				
55	A-01	H28	5	R3	高知県庁内クラウド整備委託業務報告資料 平成28年度	1	廃棄	紙	無				
56	A-01	H30	5	R5	共通基盤関係作業依頼	1	廃棄	紙	無				
57	A-01	H30	5	R5	平成30年度 共通基盤会議資料等	1	廃棄	紙	無				
58	A-01	H25	5	H30	25 サーバの統合及びデータセンターの活用に関する調査関係文書	1	廃棄	紙	無				
59	A-01	H30	5	R5	情報化予算の協議について(平成25年度以降)	1	廃棄	紙	無				
60	A-01	H29	5	R4	情報システム担当者研修会	1	廃棄	紙	無				
61	A-01	H23	5	H28	情報システムの積算及び評価に関する他県照会	1	廃棄	紙	無				
62	A-01	H24	5	H29	情報化予算の協議について	1	廃棄	紙	無				
63	A-01	H29	5	R4	H29 情報システムの調達支援関係資料	1	廃棄	紙	無				
64	A-01	H29	5	R4	平成29年度 情報政策課積算資料	1	廃棄	紙	無				

R6保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関(一次選別)														
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
65	A-03	H30	5	R5	平成30年度調達支援	1	廃棄		紙	無				
66	A-03	H27	5	R2	平成27年度 情報政策課積算資料	1	廃棄		紙	無				
68	A-03	H16-H18	5	H23	CATV	1	廃棄		紙	無				
71	A-03	H20	10	H30	ICT交付金関係	1	廃棄		紙	無				
73	A-03	H28	5	R3	セキュリティクラウド 利用団体ヒアリング	1	廃棄		紙	無				
83	A-03	H23	5	H28	ケーブルテレビ放送施設 都道府県意見照会	8	廃棄		紙	無				
86	A-03	H22	5	H27	ブロードバンド調査	1	廃棄		紙	無				
87	A-03	H22	10	R2	旧十和村ケーブルテレビ 財産処分	1	廃棄		紙	無				
89	A-03	H22	10	R2	携帯基地局整備事業財産処分	1	廃棄		紙	無				

R6保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
95	A-03	H24	10	R4	財産処分(ラジオ中継局・テレビ中継局)	1	廃棄		紙	無			
98	A-03	H26	5	R元	携帯電話等エリア整備事業関係書類	1	廃棄		紙	無			
99	A-03	H27	5	R2	BB関係起案文書	1	廃棄		紙	無			
100	A-03	H28	5	R3	会計実地検査 携帯・地デジ(2冊)	1	廃棄		紙	無			
101	A-03	H29	5	R4	高知県情報通信基盤整備事業費補助金交付要綱	1	廃棄		紙	無			
102	A-03	H30	5	R5	H31年 当初予算見積書	1	廃棄		紙	無			
103	A-03	H27	5	R3	平成28年度 当初予算関連	2	廃棄		紙	無			
104	A-03	H30	5	R5	H31 当初予算査定調書	3	廃棄		紙	無			
106	A-03	H29	5	R4	平成28年度末携帯調査(総務省)	1	廃棄		紙	無			
107	A-03	H30	5	R5	平成30年度高知県情報セキュリティクラウド変更申請書	1	廃棄		紙	無			
109	A-03	H28	5	R3	平成28年度県庁ネットワーク用機器(L3SW等)設定等委託業務	1	廃棄		紙	無			
110	A-03	H28	5	R3	平成28年度 マイナンバー総合運用テスト	1	廃棄		紙	無			
111	A-03	H29	5	R4	H29 高知県情報セキュリティクラウド改修委託業務	1	廃棄		紙	無			
112	A-03	H30	5	R5	平成30年度 高知県情報セキュリティクラウドGW	1	廃棄		紙	無			
113	A-03	H30	5	R5	平成30年度 高知県市長会要望 共聴施設整備災害復旧	1	廃棄		紙	無			
114	A-03	H30	5	R5	平成30年度情報セキュリティクラウドリモートメンテナンス監査	1	廃棄		紙	無			

R6保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
115	A-03	H30	5	R5	平成30年度情報セキュリティクラウド負担金	1	廃棄	紙	無				
116	A-03	H30	5	R5	平成30年度情報SC運営協議会総会	1	廃棄	紙	無				
117	A-03	H30	5	R5	H30共有フォルダ	1	廃棄	紙	無				
118	A-03	H29	5	R4	平成29年度地域情報アドバイザー	1	廃棄	紙	無				
119	A-03	H29	5	R4	H29 情報化推進会議	1	廃棄	紙	無				
120	A-03	H28	5	R3	H28年度 セキュリティクラウド 県からの情報提供・調査事項	1	廃棄	紙	無				
121	A-03	H29	5	R4	平成29年度 セキュリティクラウド 県からの情報提供・調査事項	1	廃棄	紙	無				
122	A-03	H30	5	R5	H30 コンピュータソフトウェア追加導入協議①	1	廃棄	紙	無				
123	A-03	H30	5	R5	H30 コンピュータソフトウェア追加導入協議②	1	廃棄	紙	無				
124	A-03	H30	5	R5	H30 コンピュータソフトウェア追加導入協議③	1	廃棄	紙	無				
125	A-03	H30	5	R5	H30 サーバ室入室許可証交付 No.1	1	廃棄	紙	無				
126	A-03	H30	5	R5	平成30年度 ICT-BCP関連	1	廃棄	紙	無				
127	A-03	H30	5	R5	平成30年度仮想デスクトップ例外(外部出力/アカウント)	1	廃棄	紙	無				
128	A-03	H30	5	R5	ウィルスソフト貸出	1	廃棄	紙	無				
129	A-03	H30	5	R5	平成30年度 リモートメンテナンス接続協議	1	廃棄	紙	無				
130	A-03	H30	5	R5	H30 臨時非常勤職員アカウント発行	2	廃棄	紙	無				

R6保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
131	A-03	H30	5	R5	H30 県庁ネットワーク運用保守委託業務 完成図書1/4	1	廃棄	紙	無				
132	A-03	H30	5	R5	H30 県庁ネットワーク運用保守委託業務 完成図書2/4	1	廃棄	紙	無				
133	A-03	H30	5	R5	H30 県庁ネットワーク運用保守委託業務 完成図書3/4	1	廃棄	紙	無				
134	A-03	H30	5	R5	H30 県庁ネットワーク運用保守委託業務 完成図書4/4	1	廃棄	紙	無				
135	A-03	H30	5	R5	H30 県庁ネットワーク運用保守委託業務 月次報告書1/2	1	廃棄	紙	無				
136	A-03	H30	5	R5	H30 県庁ネットワーク運用保守委託業務 月次報告書2/2	1	廃棄	紙	無				
137	A-03	H30	5	R5	H30 県庁ネットワーク運用保守委託業務 週次報告書	1	廃棄	紙	無				
138	A-03	H30	5	R5	H30 インターネット接続用仮想端末基盤運用保守委託業務	1	廃棄	紙	無				
139	A-03	H30	5	R5	平成30年度 県庁ネットワーク接続協議 No.1	1	廃棄	紙	無				
140	A-03	H30	5	R5	平成30年度 県庁ネットワーク接続協議 No.2	1	廃棄	紙	無				
141	A-03	H28-H30	5	R5	H29・H30 パソコン管理通知	1	廃棄	紙	無				
142	A-03	H27-H29	5	R4	平成28年度 外部ネットワークからの接続 VPN・RAS・議会情報	1	廃棄	紙	無				
143	A-03	H26	5	R元	メーリングリスト	1	廃棄	紙	無				
144	A-03	H27-H30	5	R5	ウイルス対策ソフト6,000ライセンス借入契約について	1	廃棄	紙	無				
145	A-03	H27	5	R2	平成27年度 臨時・非常勤職員アカウント発行 その2	1	廃棄	紙	無				
146	A-03	H28	5	R3	平成28年度 県庁ネットワーク分離打合せ資料 各業務システム	1	廃棄	紙	無				

R6保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
147	A-03	H22	5	H27	LGWANセキュリティ実施手順書	1	廃棄	紙	無				
148	A-03	H29	5	R4	平成28年度 県庁NW情報化予算協議	1	廃棄	紙	無				
149	A-03	H28	5	R3	個人番号利用事務NW関係工事等資料	1	廃棄	紙	無				
150	A-03	H27	5	R2	ウィルス対策ソフトの更新 平成28年5月1日～平成33年4月30日	1	廃棄	紙	無				
151	A-03	H19-H20	5	H25	19 ドメイン変更(メール・ホームページ)	1	廃棄	紙	無				
152	A-03	H21-H25	5	H30	業務用メールアドレス・ドメイン発行	1	廃棄	紙	無				
153	A-03	H30	5	R5	平成30年度給与システム運用保守委託業務外7業務	1	廃棄	CD-R	有				
154	A-03	H30	5	R5	平成30年度 高知県庁内クラウド作業依頼書	1	廃棄	紙	無				
155	A-03	H27	5	R5	平成26年度 情報システム調達支援アドバイザー業務記録簿	1	廃棄	紙	無				
156	A-03	H28	5	R3	平成27年度 情報システム調達支援アドバイザー業務記録簿	1	廃棄	紙	無				
157	A-03	H15	5	H20	日高村CATV関連	1	廃棄	紙	無				
158	A-03	H15	5	H20	ブロードバンド整備検討協議会・中村地区WG(CATV事業関連)	1	廃棄	紙	無				
159	A-03	H15	5	H20	公立小中学校のブロードバンド化	1	廃棄	紙	無				
160	A-03	H15	10	H25	高度情報通信網整備促進事業	1	廃棄	紙	無				
161	A-03	H15	5	H20	ブロードバンド整備検討協議会	1	廃棄	紙	無				
165	A-03	H29	5	R4	平成29年度 地方公共団体における行政情報化の推進状況調査	1	廃棄	紙	無				

R6保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
167	A-03	H28	5	R3	インターネット接続用仮想端末基盤構築委託業務公募型プロポーザル	1	廃棄		紙	無				
168	A-03	H28	5	R3	高知県情報セキュリティクラウド利用申請書(H28・11月)	1	廃棄		紙	無				
169	A-03	H30	5	R5	サーバ室入室許可証交付 No.2	1	廃棄		紙	無				
170	A-03	H30	5	R5	平成30年度 メーリングリスト メール転送 業務用メールアドレス 個人アカウント 個人メールアドレス	1	廃棄		紙	無				

R6保管公文書ファイル名目録(管財課)

実施機関(一次選別)														
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
1	棚大⑤	H30	5	R5	H30全国公営住宅火災共済機構委託関係書類	1	廃棄		紙				財産管理担当	
2	棚大⑤	H30	5	R5	H30全国公営住宅火災共済機構通知集	1	廃棄		紙				財産管理担当	
3	棚大⑦	H30	5	R5	H29年度決算資料	1	廃棄		紙				財産管理担当	
4	棚大⑩	H30	5	R5	H30【財産管理】支出証拠書類	1	廃棄		紙				財産管理担当	
5	棚大⑩	H30	5	R5	【財産契約関係】平成30年度県有施設における飲料用自動販売機の公募	3	廃棄		紙				財産管理担当	
6	棚大⑪	H30	5	R5	H30財産管理システム運用保守	1	廃棄		紙				財産管理担当	
7	棚②	H27	5	R3	コツコツニュース	1	廃棄		紙			地球温暖化防止のため、3庁舎に環境目標を設定し、二酸化炭素の排出量の結果をまとめている。	庁舎管理担当	
8	棚②	H28	5	R4	コツコツニュース	1	廃棄		紙			地球温暖化防止のため、3庁舎に環境目標を設定し、二酸化炭素の排出量の結果をまとめている。	庁舎管理担当	
9	棚②	H29	5	R5	コツコツニュース	1	廃棄		紙			地球温暖化防止のため、3庁舎に環境目標を設定し、二酸化炭素の排出量の結果をまとめている。	庁舎管理担当	
10	棚③	H1	5	H7	公務執行中の事故報告書の提出について	1	廃棄		紙			昭和52年12月28日～平成元年5月9日までの公務(通勤)災害認定請求。	庁舎管理担当	
11	棚③	H4	10	H15	交通事故に係る損害賠償の額の決定及び支払い並びに専決処分報告について	1	廃棄		紙			平成4年3月6日に県有車が個人宅のブロック塀に衝突し倒壊させた時の、損害賠償の額等の詳細	庁舎管理担当	

R6保管公文書ファイル名目録(管財課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
12	棚③	H9	5	H15	随意契約による物品の売払いについて(伺)	1	廃棄		紙				旧県印刷所で使用していた印刷業務用機械を随意契約で売払いした際の契約書	庁舎管理担当
13	棚③	H16	5	H22	併任承認依頼・身分証明書	1	廃棄		紙				公務員を保護司に委嘱すること併任承認依頼とよさこいピック高知行啓及びお成り対応に必要な身分証明書	庁舎管理担当
14	棚③	H30	5	R5	H30交付金調査	1	廃棄		紙				県有資産等所在市町村交付金	財産管理担当
15	棚③	H30	5	R5	市町村交付金(平成30年6月支払予定)	1	廃棄		紙				県有資産等所在市町村交付金	財産管理担当
16	棚④	H30	5	R5	H30建物共済申請書類	2	廃棄		紙					財産管理担当
17	棚⑤	H30	5	R5	平成30年度船舶保険(加入・解約)	1	廃棄		紙					財産管理担当
18	棚⑤	H30	5	R5	30 異動報告書	8	廃棄		紙					財産管理担当
19	棚⑤	H30	5	R5	平成30年度 検訂(中央西地区)	1	廃棄		紙					財産管理担当
20	棚⑬	H27	7	R4	源泉徴収票等の法定調書の提出について	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
21	棚⑬	H28	5	R3	平成28年度会計検査	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
22	棚⑬	H28	5	R3	28 略科目コード新設	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
23	棚⑬	H28	5	R3	平成28年度 旅行命令(依頼)簿※手書き	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
24	棚⑬	H28	7	R5	28 給与支給調書	1	廃棄		紙					庁舎管理担当

R6保管公文書ファイル名目録(管財課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
25	棚⑬	H29	5	R4	29 略科目コード新設	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
26	棚⑬	H29	5	R4	29 旅行命令簿(旅費の支給を伴わない)	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
27	棚⑬	H29	5	R4	平成29年度燃料費請求一覧表・燃料費契約単価	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
28	棚⑬	H29	5	R4	平成28年度契約調・平成29年度競争入札実施状況調	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
29	棚⑬	H29	5	R4	29 決算統計	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
30	棚⑬	H29	5	R4	平成29年度 予算見積書	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
31	棚⑬	H29	5	R4	29 環境マネジメントシステム 実績報告 等	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
32	棚⑬	H29	5	R4	29 歳出証拠書類(共通経費)	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
33	棚⑬	H29	5	R4	平成29年度歳出還付・平成28年度戻出還付(27・28校時光熱水費使用料)	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
34	棚⑬	H29	5	R4	29 歳出証拠書類(行啓・全国農業担い手サミット)	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
35	棚⑬	H29	5	R4	平成29年度 ガソリンチケット補助簿	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
36	棚⑬	H30	1	H31	平成30年度 執行管理室照会文書 1	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
37	棚⑬	H30	1	H31	平成30年度 執行管理室照会文書 2	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
38	棚⑬	H30	1	H31	平成30年度 執行管理室照会文書 3	1	廃棄		紙					庁舎管理担当

R6保管公文書ファイル名目録(管財課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
39	棚⑬	H30	5	R5	30 委託料支払	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
40	棚⑬	H30	5	R5	復命書	1	廃棄		紙			庁舎管理に関する調査の復命書(庁舎・車体を利用した広告事業の実施状況など)	庁舎管理担当	
41	棚⑬	H30	5	R5	平成30年度 非常勤職員	1	廃棄		紙				庁舎管理担当	
42	棚⑬	H30	5	R5	平成29年度契約調・平成30年度競争入札実施状況調	1	廃棄		紙				庁舎管理担当	
43	棚⑬	H30	1	H31	平成30年度 部局別各課通知文書 1	1	廃棄		紙				庁舎管理担当	
44	棚⑬	H15	1	H16	H15年度 公衆電話の廃止について	1	廃棄		紙				庁舎管理担当	
45	棚⑬	H24	1	H25	H24年度 NTT電話帳の大文字表示掲載	1	廃棄		紙				庁舎管理担当	
46	棚⑬	H25	1	H26	H25年度 NTT電話帳の大文字表示掲載	1	廃棄		紙				庁舎管理担当	
47	棚⑬	H26	1	H27	H26年度 NTT電話帳の大文字表示掲載	1	廃棄		紙				庁舎管理担当	
48	棚⑬	H27	1	H28	H27年度 NTT電話帳の大文字表示掲載	1	廃棄		紙				庁舎管理担当	
49	棚⑬	H28	1	H29	H28年度 NTT電話帳の大文字表示掲載	1	廃棄		紙				庁舎管理担当	
50	棚⑬	H29	1	H30	H29年度 NTT電話帳の大文字表示掲載	1	廃棄		紙				庁舎管理担当	
51	棚⑬	H25	5	H26	H25年度 郵便切手受払簿	1	廃棄		紙				庁舎管理担当	
52	棚⑬	H26	5	H27	H26年度 郵便切手受払簿	1	廃棄		紙				庁舎管理担当	

R6保管公文書ファイル名目録(管財課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
53	棚⑬	H27	5	H28	H27年度 郵便切手受払簿	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
54	棚⑬	H28	5	H29	H28年度 郵便切手受払簿	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
55	棚⑬	H29	5	H30	H29年度 郵便切手受払簿	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
56	棚⑬	H29	5	R4	平成29年度 管財総務費(郵便切手のみ)	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
57	棚⑭	H30	1	H31	30 法務課通知・照会文書	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
58	棚⑭	H30	1	H31	30 福利厚生関係通知・照会文書	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
59	棚⑭	H30	1	H31	30 新エネルギー推進課通知・照会文書	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
60	棚⑭	H30	1	H31	平成30年度「地方教育費調査(平成29会計年度)」	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
61	棚⑭	H30	5	R5	30 事前監査・委員監査	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
62	棚⑭	H30	1	H31	30 雑文書	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
63	棚⑭	H30	1	H31	30 文書情報課通知・照会文書	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
64	棚⑭	H30	1	H31	30 行政管理課通知・照会文書	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
65	棚⑭	H30	1	H31	30 会計管理課通知・照会文書	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
66	棚⑭	H30	1	H31	30 行政管理課通知・照会文書No.2	1	廃棄		紙					庁舎管理担当

R6保管公文書ファイル名目録(管財課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
67	棚⑭	H30	1	H31	30 人事課通知・照会文書	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
68	棚⑭	H30	1	H31	30 総務事務センター通知・照会文書	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
69	棚⑭	H30	5	R5	30 予算登録表・予算配当表	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
70	棚⑭	H30	5	R5	30 事業別・節内識別執行状況表	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
71	棚⑭	H30	5	R5	30 収入未済・戻入未済	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
72	棚⑭	H30	5	R5	30 税外収入個別表・歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
73	棚⑭	H30	5	R5	30 人件費 給与科目別累計表	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
74	棚⑭	H30	5	R5	30 支出個別表	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
75	棚⑭	H30	5	R5	30 予算執行状況調	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
76	棚⑭	H30	5	R5	30 歳入・歳出予算執行状況表	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
77	棚⑭	H30	5	R5	30 支出整理表	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
78	棚⑭	H30	5	R5	30 収入整理表	1	廃棄		紙					庁舎管理担当
79	棚⑭	H30 H31	1	R2	平成30年度・31年度 情報課通知・照会文書	1	廃棄		紙					庁舎管理担当