

R6保管公文書ファイル名目録(地域福祉政策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	援護書庫	H11	1	H12	平成11年度 慰霊巡拝	1	廃棄		紙				各種慰霊巡拝の申請・進達・内定・決定等文書及び関係資料	調整・援護調査担当
2	援護書庫	H12	1	H13	平成12年度 慰霊巡拝	1	廃棄		紙				各種慰霊巡拝の申請・進達・内定・決定等文書及び関係資料	調整・援護調査担当
3	援護書庫	H13	1	H14	平成13年度 慰霊巡拝	1	廃棄		紙				各種慰霊巡拝の申請・進達・内定・決定等文書及び関係資料	調整・援護調査担当
4	援護書庫	H14	1	H15	平成14年度 慰霊巡拝	1	廃棄		紙				各種慰霊巡拝の申請・進達・内定・決定等文書及び関係資料	調整・援護調査担当
5	援護書庫	H15	1	H16	平成15年度 慰霊巡拝	1	廃棄		紙				各種慰霊巡拝の申請・進達・内定・決定等文書及び関係資料	調整・援護調査担当
6	援護書庫	H16	1	H17	平成16年度 慰霊巡拝	1	廃棄		紙				各種慰霊巡拝の申請・進達・内定・決定等文書及び関係資料	調整・援護調査担当
7	援護書庫	H17	1	H18	平成17年度 慰霊巡拝	1	廃棄		紙				各種慰霊巡拝の申請・進達・内定・決定等文書及び関係資料	調整・援護調査担当
8	援護書庫	H18	1	H19	平成18年度 慰霊巡拝	1	廃棄		紙				各種慰霊巡拝の申請・進達・内定・決定等文書及び関係資料	調整・援護調査担当
9	援護書庫	H19	1	H20	平成19年度 慰霊巡拝	1	廃棄		紙				各種慰霊巡拝の申請・進達・内定・決定等文書及び関係資料	調整・援護調査担当
10	援護書庫	H20	1	H21	平成20年度 慰霊巡拝	1	廃棄		紙				各種慰霊巡拝の申請・進達・内定・決定等文書及び関係資料	調整・援護調査担当
11	援護書庫	H21	1	H22	平成21年度 慰霊巡拝	1	廃棄		紙				各種慰霊巡拝の申請・進達・内定・決定等文書及び関係資料	調整・援護調査担当
12	援護書庫	H22	1	H23	平成22年度 慰霊巡拝	1	廃棄		紙				各種慰霊巡拝の申請・進達・内定・決定等文書及び関係資料	調整・援護調査担当
13	援護書庫	H23	1	H24	平成23年度 慰霊巡拝	1	廃棄		紙				各種慰霊巡拝の申請・進達・内定・決定等文書及び関係資料	調整・援護調査担当
14	援護書庫	H24	1	H25	平成24年度 慰霊巡拝	1	廃棄		紙				各種慰霊巡拝の申請・進達・内定・決定等文書及び関係資料	調整・援護調査担当

R6保管公文書ファイル名目録(地域福祉政策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15	援護書庫	H25	1	H26	平成25年度 慰霊巡拝	1	廃棄		紙				各種慰霊巡拝の申請・進達・内定・決定等文書及び関係資料	調整・援護調査担当
16	援護書庫	H26	1	H27	平成26年度 慰霊巡拝	1	廃棄		紙				各種慰霊巡拝の申請・進達・内定・決定等文書及び関係資料	調整・援護調査担当
17	援護書庫	H27	1	H28	平成27年度 慰霊巡拝	1	廃棄		紙				各種慰霊巡拝の申請・進達・内定・決定等文書及び関係資料	調整・援護調査担当
18	援護書庫	H28	1	H29	平成28年度 慰霊巡拝	1	廃棄		紙				各種慰霊巡拝の申請・進達・内定・決定等文書及び関係資料	調整・援護調査担当
19	援護書庫	H29	1	H30	平成29年度 慰霊巡拝	1	廃棄		紙				各種慰霊巡拝の申請・進達・内定・決定等文書及び関係資料	調整・援護調査担当
20	援護書庫	H9～H15	1	H10～H16	相談員相談業務実施結果報告	1	廃棄		紙				相談員へ相談業務状況調査(上・下半期)及び調査結果を厚生労働省へ報告	調整・援護調査担当
21	援護書庫	H15～H25	1 ※H20国への報告書のみ5	H16～H26	戦傷病者・戦没者遺族相談員 業務実施報告書	1 (箱)	廃棄		紙				相談員へ相談業務状況調査(上・下半期)及び調査結果を厚生労働省へ報告	調整・援護調査担当
22	援護書庫	H25～H29	1	H26～H30	戦傷病者・戦没者遺族相談員 業務実施報告	1	廃棄		紙				相談員へ相談業務状況調査(上・下半期)及び調査結果を厚生労働省へ報告	調整・援護調査担当
23	援護書庫	H23～H24	5	H24～H25	裁定状況調べ(H23.4月～H24.9月迄)	1	廃棄		紙				援護システムで毎月出力している特別給付金及び特別弔慰金等の裁定状況表	調整・援護調査担当
24	援護書庫	H24～H26	5	H25～H27	裁定状況調べ(H24.10月～H26.10月迄)	1	廃棄		紙				援護システムで毎月出力している特別給付金及び特別弔慰金等の裁定状況表	調整・援護調査担当
25	援護書庫	H26～H28	5	H27～H29	裁定状況調べ(H26.11月～H28.3月迄)	1	廃棄		紙				援護システムで毎月出力している特別給付金及び特別弔慰金等の裁定状況表	調整・援護調査担当
26	援護書庫	H17～R1	1	H18～R2	国債担保貸付 利率の改定(H17.5～R2.3)	1	廃棄		紙				特別給付金国庫債券等の担保貸付利率及び貸付限度額の改定に関する通知文書	調整・援護調査担当

R6保管公文書ファイル名目録(地域福祉政策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
27	援護書庫	H27～R元	1	H28～R2	特別給付金国庫債券及び特別弔慰金国庫債券の特別買上償還	1	廃棄		紙				特別給付金国庫債券及び特別弔慰金国庫債券買上申込書・買上げを必要とする証明書等	調整・援護調査担当
28	援護書庫	H18～H19	1	H19～H20	買上償還にかかる確認依頼事項 平成18年6月8日以降	1	廃棄		紙				厚生労働省地方厚生局からの国債の特別買上償還に関する国債取消しの有無の確認依頼・回答書類	調整・援護調査担当
29	援護書庫	H20～H29	1	H21～H30	買上償還に係る裁定状況確認事項(回答) (平成20年4月1日以降)	1	廃棄		紙				厚生労働省地方厚生局からの国債の特別買上償還に関する国債取消しの有無の確認依頼・回答書類	調整・援護調査担当
		H23～R元	1	H24～R2	買上償還証明書発行件数報告 (平成23年6月以降)								厚生労働省地方厚生局及び都道府県からの国債の特別買上償還に関する国債取消しの有無の確認依頼・回答書類 厚生労働省への償還証明書	
30	援護書庫	H11～H23	1	H16～H28	引揚者特別交付金関係書類	1	廃棄		紙				引揚者特別交付金処理状況報告書 引揚者特別交付金支給事務地方公共団体委託費精算報告書等	調整・援護調査担当
31	援護書庫	H10～H29	1	H11～H30	恩給関係請求書類処理状況表	1	廃棄		紙				厚生労働省への年2回の恩給請求処理状況の報告	調整・援護調査担当
32	援護書庫	H30～H31	1	H31～H32	恩給関係請求書類処理状況表	1	廃棄		紙				厚生労働省への年1回の恩給請求処理状況の報告	調整・援護調査担当
		H30～H31	1	H31～H32	軍歴証明統計								厚生労働省への年1回の軍歴証明処理状況の報告	
33	援護書庫	H10～H16	1	H11～H17	兵籍簿等交付・閲覧台帳(H10～H16)	1 (収納箱)	廃棄		紙				兵籍簿等交付・閲覧台帳 申請書・交付資料等	調整・援護調査担当
34	援護書庫	H17～H18	1	H18～H19	兵籍簿等交付・閲覧台帳(H17～H18)	1 (収納箱)	廃棄		紙				兵籍簿等交付・閲覧台帳 申請書・交付資料等	調整・援護調査担当
35	援護書庫	H19～H20	1	H20～H21	兵籍簿等交付・閲覧台帳(H19～H20)	1 (収納箱)	廃棄		紙				兵籍簿等交付・閲覧台帳 申請書・交付資料等	調整・援護調査担当

R6保管公文書ファイル名目録(地域福祉政策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
36	援護書庫	H21～H23	1	H22～H24	兵籍簿等交付・閲覧台帳(H21～H23)	1 (収納箱)	廃棄		紙				兵籍簿等交付・閲覧台帳 申請書・交付資料等	調整・援護調査担当
37	援護書庫	H24～H26	1	H25～H27	兵籍簿等交付・閲覧台帳(H24～H26 ①)	1 (収納箱)	廃棄		紙				兵籍簿等交付・閲覧台帳 申請書・交付資料等	調整・援護調査担当
38	援護書庫	H26～H27	1	H27～H28	兵籍簿等交付・閲覧台帳(H26 ②～H27 ① ②)	1 (収納箱)	廃棄		紙				兵籍簿等交付・閲覧台帳 申請書・交付資料等	調整・援護調査担当
39	援護書庫	H28	1	H29	兵籍簿等交付・閲覧台帳(H28 ① ② ③)	1 (収納箱)	廃棄		紙				兵籍簿等交付・閲覧台帳 申請書・交付資料等	調整・援護調査担当
40	援護書庫	H29	1	H30	兵籍簿等交付・閲覧台帳 ① H29年度	1	廃棄		紙				兵籍簿等交付・閲覧台帳 申請書・交付資料等	調整・援護調査担当
41	援護書庫	H29	1	H30	兵籍簿等交付・閲覧台帳 ② H29年度	1	廃棄		紙				兵籍簿等交付・閲覧台帳 申請書・交付資料等	調整・援護調査担当
42	援護書庫	H29	1	H30	兵籍簿等交付・閲覧台帳 ③ H29年度	1	廃棄		紙				兵籍簿等交付・閲覧台帳 申請書・交付資料等	調整・援護調査担当
43	援護書庫	H30	1	R元	兵籍簿等交付・閲覧台帳 ① H30年度	1	廃棄		紙				兵籍簿等交付・閲覧台帳 申請書・交付資料等	調整・援護調査担当
44	援護書庫	H30	1	R元	兵籍簿等交付・閲覧台帳 ② H30年度	1	廃棄		紙				兵籍簿等交付・閲覧台帳 申請書・交付資料等	調整・援護調査担当
45	援護書庫	H30	1	R元	平成30年 援護関係施行事務研修会	1	廃棄		紙				援護関係研修会復命及び資料	調整・援護調査担当
46	援護書庫	H16	1	H17	社会援護局関係主管課長会議	1	廃棄		紙				社会援護局関係主管課長会議復命及び資料	調整・援護調査担当
47	援護書庫	H29	5	R4	社会保険診療報酬支払い基金レセプトCD	1	廃棄		CD				中国残留邦人の医療支援給付に係る支払い根拠となるCD	調整・援護調査担当
48	援護書庫	H13～H15	1	H14～16	中国四国ブロック援護業務主管課長連絡会議	1	廃棄		紙				中国四国ブロック援護業務主管課長連絡会議復命及び資料	調整・援護調査担当
49	援護書庫	H16～H24	1	H17～H25	中国四国ブロック援護業務主管課長連絡会議	1	廃棄		紙				中国四国ブロック援護業務主管課長連絡会議復命及び資料	調整・援護調査担当

R6保管公文書ファイル名目録(地域福祉政策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
50	援護書庫	H26～H29	1	H27～H30	中国四国ブロック援護業務主管課長連絡会議	1	廃棄		紙				中国四国ブロック援護業務主管課長連絡会議復命及び資料	調整・援護調査担当
51	援護書庫	H21～H25	1	H22～H26	国への照会(援護関係の調査確認)等	1	廃棄		紙				恩給受給者及び援護年金受給者等の確認調査	調整・援護調査担当
52	援護書庫	H29	5	R4	戸籍の公用申請	3	廃棄		紙				援護関係の各種給付及び遺留品等の関係遺族調査	調整・援護調査担当
53	援護書庫	H28	5	R3	自動車使用記録簿	1	廃棄		紙				課公用車使用記録簿	調整担当
54	援護書庫	H29	5	R4	自動車使用記録簿	1	廃棄		紙				課公用車使用記録簿	調整担当
55	援護書庫	H30	6	R5	自動車使用記録簿	2	廃棄		紙				課公用車使用記録簿	調整担当
56	書庫	H26	5	R1	平成27年度予算編成	1	廃棄		紙				予算見積関係文書	企画担当
57	書庫	H29	5	R4	H29年度 社会福祉研修	1	廃棄		紙				社会福祉研修	調整担当
58	書庫	H29	5	R4	世帯統計室 国民生活基礎調査(所得票)	1	廃棄		紙				国民生活基礎調査	調整担当
59	書庫	H29	5	R4	平成29年 福祉行政報告例(28年度報)	1	廃棄		紙				福祉行政報告例	調整担当

R6保管公文書ファイル名目録(長寿社会課)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	課7-4	H29	1	H30	H29老人福祉施設等整備事業事前協議	1	廃棄		紙				補助金事業の事前協議	介護事業者担当
2	課7-4	H30	5	R5	29土佐香美福祉会施設整備	1	廃棄		紙				県単施設整備事業に係る建築課への技術援助依頼	介護事業者担当
3	課7-4	H30	5	R5	29老人福祉施設等整備事業費補助金ウエルプ ラザやまだ荘増改築工事	1	廃棄		紙				補助金に係る支払書類	介護事業者担当
4	課7-4	H23	5	H28	H22老人福祉施設等整備事業費補助金(望海の里)	1	廃棄		紙				補助金に係る支払書類	介護事業者担当
5	課7-4	H25	5	H30	25老人福祉施設整備事業費補助金白銀荘	1	廃棄		紙				補助金に係る支払書類	介護事業者担当
6	課7-5	H25	10	R5	平成25年度福祉医療機構借入申込書	1	廃棄		紙				社会福祉法人が福祉医療機構に借入れを申し込む際の所管意見書	介護事業者担当
7	課7-5	H25	10	R5	H25福祉医療機構資金借入申込書	1	廃棄		紙				社会福祉法人が福祉医療機構に借入れを申し込む際の所管意見書	介護事業者担当
8	課7-6	H25	5	H30	25須崎福祉会施設整備	1	廃棄		紙				県単施設整備事業に係る建築課への技術援助依頼	介護事業者担当
9	課7-6	H24	5	H29	24老人福祉施設等整備事業費補助金黒潮福祉会	1	廃棄		紙				県単施設整備事業に係る建築課への技術援助依頼	介護事業者担当
10	課7-1	H30	1	R1	平成29年度福祉行政報告例平成30年度普通 交付税の算定に用いる基礎数値について	1	廃棄		紙				福祉行政報告例	介護事業者担当
11	課3-5	H30	5	R5	平成30年度高知県中山間地域介護サービス 確保対策事業費補助金実績報告書	1	廃棄		紙				支出調書等	介護事業者担当
12	課3-5	H30	5	R5	平成30年度高知県中山間地域介護サービス 事業費補助金(フラットファイル)	1	廃棄		紙				支出調書等	介護事業者担当
13	課3-5	H30	5	R5	平成30年度中山間地域介護サービス確保対 策事業市町村要綱	1	廃棄		紙				補助事業者の要綱	介護事業者担当
14	課3-5	H30	5	R5	平成30年度高知県中山間地域介護サービス 確保対策事業補助金	1	廃棄		紙				支出調書等	介護事業者担当
15	倉3-2	H17	1	H18	軽費老人ホームの運用及び指導について(福 岡県アンケート)	1	廃棄		紙				他県調査の回答	介護事業者担当

R6保管公文書ファイル名目録(長寿社会課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
16	倉3-2	H18	5	H23	18ケアハウスすさき(福)あおば会	1	廃棄		紙				補助金の支出調書等	介護事業者担当
17	倉3-5	H25	5	H30	25ユニットケア研修	1	廃棄		紙				外部研修団体の研修通知	介護事業者担当
18	倉3-5	H30	5	R5	H27~民間社会福祉施設特別養護老人ホーム介護職員合宿研修関係綴	1	廃棄		紙				外部研修団体の研修通知	介護事業者担当
19	倉25-4	H30	5	R5	H30 サ高住公文書開示請求①②	2	廃棄		紙				サ高住の運営状況にかかる開示請求	介護事業者担当
20	倉25-3	H29	5	R4	H29 有料老人ホーム現況報告(サ高住)	1	廃棄		紙				年1回提出される運営状況等の書類	介護事業者担当
21	倉25-3	H30	5	R5	H30 有料老人ホーム現況報告	1	廃棄		紙				年1回提出される運営状況等の書類	介護事業者担当
22	倉25-3	H30	5	R5	H30 有料老人ホーム現況報告現況報告(ホームページ掲載用)	1	廃棄		紙				年1回提出される運営状況等の書類のホームページ掲載伺い	介護事業者担当
23	課6-5	H19	5	H24	19 有料老人ホーム報告書	1	廃棄		紙				施設に係る苦情相談等	介護事業者担当
24	課7-4	H25	5	H30	老人福祉施設等整備事業費補助金入札・契約制度に関する基本方針について	1	廃棄		紙				補助金に関する通知文書	介護事業者担当
25	課27	H26	1	H27	H26特別養護老人ホーム待機者調査	1	廃棄		紙				例年行っている、特別養護老人ホーム入所申込状況調査の調査票	介護保険担当
26	課27	H27	1	H28	H27特別養護老人ホーム待機者調査	1	廃棄		紙				例年行っている、特別養護老人ホーム入所申込状況調査の調査票	介護保険担当
27	課27	H28	1	H29	H28特別養護老人ホーム待機者調査	1	廃棄		紙				例年行っている、特別養護老人ホーム入所申込状況調査の調査票	介護保険担当
28	課27	H29	1	H30	H29特別養護老人ホーム待機者調査	1	廃棄		紙				例年行っている、特別養護老人ホーム入所申込状況調査の調査票	介護保険担当
29	課27	H30	1	R1	H30特別養護老人ホーム待機者調査	1	廃棄		紙				例年行っている、特別養護老人ホーム入所申込状況調査の調査票	介護保険担当
30	倉4-1	H29	5	R4	平成29年度 処遇改善加算実績報告(年度途中終了分)	1	廃棄		紙				処遇改善実績報告書	介護事業者担当

R6保管公文書ファイル名目録(長寿社会課)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
31	倉4-1	H30	5	R5	H30年度 処遇改善	1	廃棄		紙				市町村所管事業所の処遇改善計画書の提出についてのお知らせ(市町村から県への進達)	介護事業者担当
32	倉2-1	H17	5	H22	16年度社会福祉法人の現況報告・監査報告 社会福祉法人 藤寿会	1	廃棄		紙				年1回提出される社会福祉法人の決算書等	介護事業者担当
33	倉2-1	H23	5	H23	平成23年10月26日付開示請求 5年保存後廃棄処分	1	廃棄		紙				施設設置に係る事前協議書類の開示請求	介護事業者担当
34	倉2-1	H30	5	R5	H30 社会福祉法人 財務諸表等電子開示システム①②③	3	廃棄		紙				年1回提出される社会福祉法人の決算書等	介護事業者担当
35	倉25-3	H30	5	R5	H30 有料老人ホーム 事故報告書	1	廃棄		紙				施設で起きた事故についての報告	介護事業者担当
36	倉17-4	H29	5	R4	高齢者・障害者権利擁護センター事業委託料	1	廃棄		紙				支出調書等	介護保険担当
37	倉17-4	H29	5	R4	高知県高齢者権利擁護研修事業	1	廃棄		紙					介護保険担当
38	倉17-4	H30	5	R5	圏域別意見交換等	1	廃棄		紙					介護保険担当
39	倉17-4	H30	5	R5	成年後見制度利用促進施策に係る取り組み状況調査	1	廃棄		紙					介護保険担当
40	倉17-4	H30	5	R5	高知県成年後見人等育成事業費補助金	1	廃棄		紙				支出調書等	介護保険担当
41	倉17-4	H30	5	R5	看護リーダー養成研修	1	廃棄		紙				研修通知等	介護保険担当

R6保管公文書ファイル名目録(長寿社会課)

実施機関(一次選別)														
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
42	倉17-4	H30	5	R5	高齢者総合相談実績報告	2	廃棄		紙				介護保険担当	
43	倉17-4	H30	5	R5	高齢者・障害者権利擁護センター事業委託料	1	廃棄		紙			支出調書等	介護保険担当	
44	課34-3	H29	5	R4	H29リハビリテーション専門職等活用事業費補助金	3	廃棄		紙			支出調書等	介護保険担当	
45	課15-6	H29	5	R4	地域支援事業ヒアリング	1	廃棄		紙				介護保険担当	
46	課16-1	H30	5	R5	H30年度地域支援事業交付金(県費)	1	廃棄		紙			申請書・支出調書等	介護保険担当	
47	倉17-4	H30	5	R5	H30年度地域支援事業交付金再確定(H24~H28)	1	廃棄		紙			過年度再確定に係る申請書・支出調書等	介護保険担当	
48	課15-1	H30	5	R5	H30年度地域支援事業交付金実績(県費)	1	廃棄		紙			実績報告書・支出調書等	介護保険担当	
49	課15-1	H30	5	R5	H30年度地域支援事業交付金実績(国費)	1	廃棄		紙			実績報告書・支出調書等	介護保険担当	
50	課15-1	H30	5	R5	H30年度地域支援事業交付金(国費)	2	廃棄		紙			申請書・支出調書等	介護保険担当	
51	課15-1	H30	5	R5	保険者機能強化推進交付金関係(市町村分)	2	廃棄		紙			申請書等	介護保険担当	
52	倉14-1	H29	1	H30	H29地域支援事業関係	1	廃棄		紙			通知等	介護保険担当	
53	倉14-1	H30	5	R5	30地域支援事業における介護予防の取り組みに関する調査	1	廃棄		紙			市町村への調査	介護保険担当	
54	倉14-2	H27	5	R2	27地域支援事業交付金所要見込額調査	1	廃棄		紙			市町村への調査	介護保険担当	
55	倉14-2	H27	5	R2	27地域支援事業2月補正調査	1	廃棄		紙			市町村への調査	介護保険担当	
56	倉14-2	H29	5	R4	地域支援事業対象経費支出予定額調べ	1	廃棄		紙			市町村への調査	介護保険担当	
57	倉14-2	H21	5	H26	㉑地域支援事業交付金18・19年度再確定(中芸広域連合)	1	廃棄		紙			過年度再確定に係る申請書・支出調書等	介護保険担当	
58	倉14-2	H24	5	H29	㉒地域支援事業交付金18~22年度再確定(土佐市・南国市・香南市・大豊町)	1	廃棄		紙			過年度再確定に係る申請書・支出調書等	介護保険担当	
59	倉14-2	H25	5	H30	㉓地域支援事業交付金H21~23年度再確定(南国市・大豊町・中土佐町)	1	廃棄		紙			過年度再確定に係る申請書・支出調書等	介護保険担当	
60	倉14-3	H29	5	R4	H29年度地域支援事業交付金(県費)	1	廃棄		紙			申請書・支出調書等	介護保険担当	
61	倉14-3	H29	5	R4	H29年度地域支援事業交付金実績(県費)	1	廃棄		紙			実績報告書・支出調書等	介護保険担当	
62	倉14-3	H29	5	R4	H29年度地域支援事業交付金実績(国費)	1	廃棄		紙			実績報告書・支出調書等	介護保険担当	

R6保管公文書ファイル名目録(長寿社会課)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
63	倉14-3	H29	5	R4	H29年度地域支援事業交付金(国費)	2	廃棄		紙				申請書・支出調書等	介護保険担当
64	倉14-4	H29	5	R4	H29生活支援コーディネーター養成事業	1	廃棄		紙				SC養成に係る研修等	介護保険担当
65	倉14-4	H29	5	R4	H29生活支援コーディネーター養成事業(契約)	1	廃棄		紙				委託契約関係	介護保険担当
66	倉14-4	H30	5	R5	H30生活支援コーディネーター養成研修	1	廃棄		紙				SC養成に係る研修等	介護保険担当
67	倉14-4	H30	5	R5	介護予防普及展開事業	1	廃棄		紙				研修会等	介護保険担当
68	倉14-4	H21	5	H26	地域支援事業21年度再確定(南国市)(土佐市)	1	廃棄		紙				過年度再確定に係る申請書・支出調書等	介護保険担当

R6保管公文書ファイル名目録(障害福祉課)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	岡崎引き出し	H26～H30	5	R5	H26～H30 自家用車登録簿等	1	廃棄		紙					企画
2	岡崎引き出し	H30	5	R5	H30 地方職員共済組合・職員厚生課・在職証明等	1	廃棄		紙					企画
3	企画B上引き戸	H30	5	R5	30 税外未収金	1	廃棄		紙					企画
4	企画③	H28	7	R5	28 給与所得の源泉徴収票等法定調書	1	廃棄		紙		2号			企画
5	企画④	H25	10	R5	25 高知県障害者施策推進協議会	1	移管	(1)15	紙					企画
6	企画④	H18～H25	10	R5	高知県障害者施策推進協議会(人事)	1	移管	(1)9	紙				委員の委嘱関係	企画
7	企画⑤	H24	10	R4	H24 高知県障害者計画	1	移管	(1)11	紙					企画
8	企画⑤	H24	10	R4	H24 高知県障害者計画 障害(児)者等アンケート調査集計結果(H24) H24年度県民意識調査集計結果 最終結果	1	移管	(1)11	紙					企画
9	企画⑤	H24	10	R4	H24 高知県障害者計画 パブリックコメント 団体への説明会	1	移管	(1)11	紙					企画
10	企画⑤	H24	10	R4	H24 高知県障害者計画 障害(児)者等アンケート 県民意識調査	1	移管	(1)11	紙					企画
11	企画⑤	H24	10	R4	H24 高知県障害者計画 障害(児)者等アンケート調査集計結果(H24) 中間報告	1	移管	(1)11	紙					企画
12	企画⑤	H24	10	R4	H24 高知県障害者計画 プロポーザル 委託契約	1	移管	(1)11	紙					企画
13	企画⑤	H5～H23	5	H28	H5～H23 知事への手紙	1	廃棄		紙					企画
14	企画⑤	H20～H23	5	H28	H20～H23 車両車庫証明	1	廃棄		紙					企画
15	企画⑥	S46～S59	30	H26	規則一部改正 施設入所者費用徴収 昭和59年度まで	1	移管	(1)1	紙				旧県立大津陵の設置及び管理に関する条例施行規則の改正	企画

R6保管公文書ファイル名目録(障害福祉課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
16	企画⑥	H17~H18	5	H26	18年4月 条例・規則	1	廃棄		紙				18年4月に改正された条例や規則に関する新旧対照や厚生委員会の説明手帳などの資料をまとめたもの(個人所持レベル)	企画
17	企画⑥	H24	5	H29	障害者総合支援法関係	1	廃棄		紙				障害者総合支援法等の交付・告示を市町村等に通知することの伺い	企画
18	企画B上カラーボックス	H30	5	R5	H30.7豪雨災害	1	廃棄		紙				主管課からの通知や照会(支援制度一覧の更新など)	企画
19	企画B上カラーボックス	H30	5	R5	H30 次期有給財産処分計画	1	廃棄		紙					企画
20	企画B上引き戸	S57~H5	30	R5	障害者対策推進本部	1	移管	(1)15	紙					企画
21	企画B上引き戸	H4	30	R4	八法改正関係綴	1	移管	(1)1	紙				福祉八法改正による町村への権限譲渡に係る説明会資料や定数見直しに係る交渉に関する綴り	企画
22	企画E-1	H5	30	R5	委第100号 子鹿園非常電源改修設備工事設計委託業務	1	廃棄		紙					企画
23	企画E-1	H5	30	R5	委第74号 南海学園スプリンクラー設備工事設計委託業務	1	廃棄		紙					企画
24	企画E-1	H5	30	R5	子鹿園改修電気設備工事	1	廃棄		紙					企画
25	企画E-1	H5	5	H10	高知新聞「声 ひろば」	1	廃棄		紙				子鹿園の一般病棟定数を半減することへの意見に対する回答	企画
26	企画E-1	H5	30	R5	県立子鹿園重度棟及び義肢製作所改築主体工事設計図面	1	廃棄		紙					企画
27	企画E-1	S62	30	H29	県立子鹿園写真	1	廃棄		紙					企画
28	企画E-2	S31	50	R2	児童福祉施設設備費等国庫負担事業に係る繰越及び実績報告	1	廃棄		紙				県立肢体不自由児施設(整肢子鹿園)の新築に係る国費の繰越及び実績報告書	企画
29	企画E-2	H5	30	R5	建 第5-85号 子鹿園改修主体工事	1	移管	(1)13	紙					企画

R6保管公文書ファイル名目録(障害福祉課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
30	企画E-2	H5	30	R5	工事写真帳 県立子鹿園改修主体工事	1	廃棄		紙				改修前の現況写真	企画
31	企画E-2	S62~S63	30	H30	県立子鹿園改修主体工事	1	廃棄		紙				子鹿園改修の工事実施設計書	企画
32	企画E-2	S62~S63	30	H30	県立子鹿園改修機械設備工事	1	廃棄		紙				子鹿園改修機械設備工事の工事見積内訳書	企画
33	企画E-2	S62~S63	30	H30	県立子鹿園改修電気設備工事	1	廃棄		紙				子鹿園改修電気設備工事の工事見積内訳書	企画
34	企画E-2	S62~S63	30	H30	昭和63年度社会福祉施設整備計画の協議にかかる理由書	1	廃棄		紙				子鹿園改修の大規模改修の国費協議のために国へ提出した理由書	企画
35	企画F-2	H5	30	R5	財産異動報告 社会福祉施設建設用地 ろうくすのき寮敷地	1	移管	(1)20	紙					企画
36	企画F-2	H5	30	R5	(ろうくすのき寮)社会福祉施設建設用地 譲与関係	1	移管	(1)20	紙					企画
37	企画F-2	H5	30	R5	土地貸付契約書 ろうくすのき寮敷地	1	移管	(1)20	紙					企画
38	企画F-2	H5	30	R5	盲・ろうくすのき寮関係	1	移管	(1)20	紙				盲・ろうくすのき寮の閉鎖関連の資料	企画
39	企画F-3	H5	30	R5	小高坂更生センター	1	廃棄		紙				小高坂更生センター改築についての要望・陳情	企画
40	企画⑤	H24	5	H29	高知県障害者計画 小学生向け	2	移管	(1)16	紙				第2期計画	企画
41	企画⑤	H24	5	H29	高知県障害者計画 概要版	2	移管	(1)16	紙				第2期計画	企画
42	事業者	H30	5	R5	H30 事業者変更届	1	廃棄		紙					事業者
43	事業者①	H12	5	H17	中核市所管法人に係る変更事項等	1	廃棄		紙					事業者
44	事業者①	H30	5	R5	平成29年4月1日 社会福祉法人 定款変更に伴う届出	1	廃棄		紙					事業者
45	事業者①	H30	5	R5	受診券調査(児童福祉施設)H27~H30	1	廃棄		紙					事業者
46	岡村さん 右引き出し	H30	5	R5	H30 身体障害者手帳返還届受付簿(再交付・死亡・非該当)	1	廃棄		紙					地域
47	岡村さん 左引き出し	H30	5	R5	H30 住宅等改造アドバイザー派遣事業	1	廃棄		紙					地域

R6保管公文書ファイル名目録(障害福祉課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
48	地域⑥-2	H30	5	R5	H30年度 相談支援従事者専門コース	1	廃棄		紙					地域
49	川野左下引き出し	H26-30	5	R5	平成26-30年度 身体障害者手帳再認定通知1/2	1	廃棄		紙					地域
50	川野左下引き出し	H26-30	5	R5	平成26-30年度 身体障害者手帳再認定通知2/2	1	廃棄		紙					地域
51	川野左下引き出し	H27-30	5	R5	平成27-30年度 身体障害者手帳再認定通知1/3	1	廃棄		紙					地域
52	地域棚(ソ-4)	H27-30	5	R5	平成27-30年度 身体障害者手帳再認定通知2/3	1	廃棄		紙					地域
53	地域棚(ソ-4)	H27-30	5	R5	平成27-30年度 身体障害者手帳再認定通知3/3	1	廃棄		紙					地域
54	地域棚(ソ-4)	H28-30	5	R5	平成28-30年度 身体障害者手帳再認定通知	1	廃棄		紙					地域
55	地域棚(ソ-4)	H29-30	5	R5	平成29-30年度 身体障害者手帳再認定通知1/2	1	廃棄		紙					地域
56	地域棚(ソ-4)	H29-30	5	R5	平成29-30年度 身体障害者手帳再認定通知2/2	1	廃棄		紙					地域
57	地域棚(ソ-4)	H30	5	R5	平成30年度 身体障害者手帳再認定通知	1	廃棄		紙					地域
58	黒扉	H30	5	R5	平成30年度 特別児童扶養手当 新規認定調書①	1	廃棄		紙					障害児
59	黒扉	H30	5	R5	平成30年度 特別児童扶養手当 新規認定調書②	1	廃棄		紙					障害児
60	黒扉	H30	5	R5	平成30年度 特別児童扶養手当 新規認定調書③	1	廃棄		紙					障害児
61	黒扉	H30	5	R5	平成30年度 特別児童扶養手当 再認定調書①	1	廃棄		紙					障害児
62	黒扉	H30	5	R5	平成30年度 特別児童扶養手当 再認定調書②	1	廃棄		紙					障害児
63	黒扉	H30	5	R5	平成30年度 特別児童扶養手当 再認定調書③	1	廃棄		紙					障害児
64	黒扉	H30	5	R5	平成30年度 特別児童扶養手当 再認定調書④	1	廃棄		紙					障害児
65	黒扉	H30	5	R5	平成30年度 特別児童扶養手当 非該当・却下①	1	廃棄		紙					障害児

R6保管公文書ファイル名目録(障害福祉課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
66	黒扉	H30	5	R5	平成30年度 特別児童扶養手当 非該当・却下②	1	廃棄		紙					障害児
67	黒扉	H30	5	R5	平成30年度 特別児童扶養手当 喪失届	1	廃棄		紙					障害児
68	黒扉	H30	5	R5	平成30年度 特別児童扶養手当 額改定	1	廃棄		紙					障害児
69	黒扉	H30	5	R5	平成30年度 特別児童扶養手当 額改定 特児 受給者交代 喪失→新規	1	廃棄		紙					障害児
70	黒扉	H30	5	R5	平成30年度 特別児童扶養手当 所得状況届 高知市①	1	廃棄		紙					障害児
71	黒扉	H30	5	R5	平成30年度 特別児童扶養手当 所得状況届 高知市②	1	廃棄		紙					障害児
72	黒扉	H30	5	R5	平成30年度 特別児童扶養手当 所得状況届 他市①	1	廃棄		紙					障害児
73	黒扉	H30	5	R5	平成30年度 特別児童扶養手当 所得状況届 他市②	1	廃棄		紙					障害児
74	黒扉	H30	5	R5	平成30年度 特別児童扶養手当 所得状況届 町村	1	廃棄		紙					障害児
75	黒扉	H30	5	R5	平成30年度 特別児童扶養手当 所得状況届 (過年度)	1	廃棄		紙					障害児
76	黒扉	H30	5	R5	平成30年度 8月期 特別児童扶養手当 支払い	1	廃棄		紙					障害児
77	黒扉	H30	5	R5	平成30年度 12月期 特別児童扶養手当 支払い	1	廃棄		紙					障害児
78	黒扉	H30	5	R5	平成30年度 4月期 特別児童扶養手当 支払い	1	廃棄		紙					障害児
79	黒扉	H30	5	R5	平成30年度 特別児童扶養手当 随時払い	1	廃棄		紙					障害児
80	黒扉	H30	5	R5	平成30年度 特別児童扶養手当 転入届	1	廃棄		紙					障害児
81	障害児①	H30	5	R5	特児 福祉行政報告例 H29.3月～H31年4月迄	1	廃棄		紙					障害児
82	障害児①	H30	5	R5	H30市町村監査 特別障害者手当等 特別児童扶養手当	1	廃棄		紙					障害児
83	障害児②	H30	5	R5	平成30年度 受付簿	1	廃棄		紙					障害児

R6保管公文書ファイル名目録(障害福祉課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
84	障害児②	H30	5	R5	平成30年度 特別児童扶養手当 有期認定通知	1	廃棄		紙					障害児
85	障害児②	H30	5	R5	平成30年度 特別児童扶養手当 所得状況届市町村通知	1	廃棄		紙					障害児
86	障害児②	H30	5	R5	H30 別居監護申立書	1	廃棄		紙					障害児
87	障害児②	H30	5	R5	H30 所得状況届 亡失届	1	廃棄		紙					障害児
88	障害児②	H30	5	R5	平成30年度 特別児童扶養手当 住所変更①	1	廃棄		紙					障害児
89	障害児②	H30	5	R5	平成30年度 特別児童扶養手当 住所変更②	1	廃棄		紙					障害児
90	障害児②	H30	5	R5	平成30年度 特別児童扶養手当 口座・氏名変更	1	廃棄		紙					障害児
91	障害児②	H30	5	R5	平成30年度 特別児童扶養手当 判定依頼簿	1	廃棄		紙					障害児
92	障害児②	H30	5	R5	平成30年度 特別児童扶養手当 判定期間提出書	1	廃棄		紙					障害児
93	障害児②	H30	5	R5	平成30年度 証書在庫管理簿・特定記録受領書	1	廃棄		紙					障害児
94	障害児②	H30	5	R5	平成30年度 特児20歳到達	1	廃棄		紙					障害児
95	障害児②	H30	5	R5	平成30年度 特別児童扶養手当 取下書	1	廃棄		紙					障害児
96	障害児②	H30	5	R5	平成30年度 特別児童扶養手当 調査回答等	1	廃棄		紙					障害児
97	障害児②	H30	5	R5	平成30年度 特別児童扶養手当 転出届	1	廃棄		紙					障害児
98	障害児②	H30	5	R5	平成30年度 特別児童扶養手当 その他	1	廃棄		紙					障害児
99	障害児②	H30	5	R5	特児 診断書等証明	1	廃棄		紙					障害児

R6保管公文書ファイル名目録(障害保健支援課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	岡崎引き出し	H30	5	R5	H30 地方職員共済組合・職員厚生課・在職証明等	1	廃棄		紙					企画
2	支援課⑥	H25	10	R5	H25 障害者雇用優良事業所等知事表彰	1	廃棄		紙					就労
3	支援課⑨	H30	5	R5	平成30年度精神保健福祉協会補助金	1	廃棄		紙					精神
4	支援課⑨	H30	5	R5	平成30年度中国・四国精神保健福祉センター所長及び同主管課担当者合同会議	1	廃棄		紙					精神
5	支援課⑨	H28～H30	5	R5	精神保健福祉協会	1	廃棄		紙					精神
6	支援課⑦	H12～H17	5	H22	措置入院者の仮退院	1	廃棄		紙					精神
7	補佐右下	H29～R1	1	R2	職員賞誉	1	廃棄		紙				部長賞誉関係	課長補佐
8	補佐右下	H30～R1	1	R2	職員研修関係	1	廃棄		紙				人権問題及び公務員倫理職場研修	課長補佐
9	補佐右下	H28・H30	1	R1	職場要求	1	廃棄		紙					課長補佐
10	補佐右下	H30～R1	1	R2	H30～インターンシップ	1	廃棄		紙					課長補佐
11	補佐後ろ下	H30	5	R5	H30 時間外	1	廃棄		紙					課長補佐
12	補佐後ろ下	H30	1	R1	H30 調査もの 広報関係	1	廃棄		紙					課長補佐
13	補佐後ろ下	H29	5	R5	H30 組織定数	1	廃棄		紙					課長補佐
14	補佐後ろ下	H30	5	R5	H30 目標設定	1	廃棄		紙					課長補佐
15	補佐後ろ下	H30	5	R5	H30 臨時・非常勤	1	廃棄		紙					課長補佐
16	補佐後ろ下	H30	5	R5	H30 福祉保健所長・保健監合同会議	1	廃棄		紙					課長補佐

R6保管公文書ファイル名目録(障害保健支援課)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
17	補佐後ろ下	H30	5	R5	H30 政策提言	1	廃棄		紙					課長補佐

R6保管公文書ファイル名目録(子育て支援課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	棚C	H29	5	R4	29 地域少子化対策重点推進交付金	1	移管	(1)10	紙	無				少子化対策担当
2	棚C	H29	5	R4	29 地域少子化対策重点推進交付金2	1	移管	(1)10	紙	無				少子化対策担当
3	棚C	H29	5	R4	結婚新生活支援事業費補助金	1	移管	(1)10	紙	無				少子化対策担当
4	棚C	H29	5	R4	地域少子化対策重点推進交付金3	1	移管	(1)10	紙	無				少子化対策担当
5	棚C	H29	5	R4	H29 高知県地域少子化対策重点推進補助金(市町村)	1	移管	(1)10	紙	無				少子化対策担当
6	棚C	H29	5	R4	H29 高知県地域少子化対策重点推進補助金交付要綱	1	移管	(1)10	紙	無				少子化対策担当
7	棚C	H29	5	R4	地域少子化対策重点推進交付金に係る意見交換会(H29年7月11日)	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
8	棚C	H29	5	R4	平成29年度 高知県地域少子化対策重点推進補助金(市町村)	1	移管	(1)10	紙	無				少子化対策担当
9	棚C	H29	5	R4	交付金アンケート調査 H29	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
10	棚C	H28	5	R3	交付金アンケート調査 H28	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
11	棚C	H29	5	R4	議会(答弁、提案説明等)	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
12	棚C	H30	5	R5	議会(答弁、提案説明等)	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
13	棚D	H30	5	R5	平成30年度 地域少子化対策重点推進交付金(H29補正・H30当初)出会い・結婚支援	1	移管	(1)10	紙	無				少子化対策担当

R6保管公文書ファイル名目録(子育て支援課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
14	棚D	H29	5	R4	平成29年度 地域少子化対策重点推進交付金(H28補正・H29当初)出会い・結婚支援	1	移管	(1)10	紙	無				少子化対策担当
15	棚D	H26	5	R1	平成26年度 地域少子化対策強化交付金 出会い・結婚支援	1	移管	(1)10	紙	無				少子化対策担当
16	棚D	H28	5	R3	平成28年度 地域少子化対策重点推進交付金(H27)出会い・結婚支援	1	移管	(1)10	紙	無				少子化対策担当
17	棚D	H17	10	H27	少子化問題を考える会	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
18	棚E	H19	10	H29	少子化対策の基本的な方向	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
19	棚E	H29	5	R4	H29島根県・邑南町視察(H29.9.14)	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
20	棚E	H29	5	R4	H29島根県資料(合計特殊出生率)	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
21	棚E	H29	5	R4	平成29年度 全国知事会(その他)、各種会議	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
22	棚E	H25-H30	5	R5	H25～30 子ども条例県外視察対応	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
23	棚E	H26	5	R1	26子ども条例	1	移管	(1)1	紙	無				少子化対策担当
24	棚E	H25	5	H30	25子ども条例(推進計画・フォーラム等)	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
25	棚E	H25	5	H30	25子ども条例リーフレット等作成委託業務	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
26	棚E	H28-30	5	R5	平成28～30年度調査等(出会い・結婚支援)	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
27	棚E	H29	5	R4	29子どもの環境づくり推進計画委員会	1	移管	(1)1	紙	無				少子化対策担当

R6保管公文書ファイル名目録(子育て支援課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
28	棚E	H29	5	R4	H29子どもの環境づくり推進計画PDCA	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
29	棚E	H21	5	H26	21子どもの環境づくり推進委員会	1	移管	(1)1	紙	無				少子化対策担当
30	棚E	H22	5	H27	22子どもの環境づくり推進委員会	1	移管	(1)1	紙	無				少子化対策担当
31	棚E	H24	5	H29	H24子どもの環境づくり推進委員会規則改正	1	移管	(1)1	紙	無				少子化対策担当
32	棚E	H30	5	R5	H30出張登録会(応援コーナー含む)	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
33	棚E	H25	5	H30	25子ども条例フォーラム(支払)	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
34	棚E	H25	5	H30	25子どもの環境づくり推進委員会	1	移管	(1)1	紙	無				少子化対策担当
35	棚E	H26	5	R1	26子どもの環境づくり推進委員会(任命関係)	1	移管	(1)1	紙	無				少子化対策担当
36	棚E	H27	5	R2	27高知県子どもの環境づくり推進委員会委員任命資料	1	移管	(1)1	紙	無				少子化対策担当
37	棚E	H30	5	R5	H30子ども条例フォーラム関係	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
38	棚E	H21	5	H26	平成二十一年度子どもの環境づくり推進委員会	1	移管	(1)1	紙	無				少子化対策担当
39	棚E	H21	5	H26	第三期「子どもの環境づくり推進委員会」第一回(H22.1.17)	1	移管	(1)1	紙	無				少子化対策担当
40	棚E	H29	5	R4	H29応援団取組状況	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
41	棚E	H30	5	R5	イクメン関連	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当

R6保管公文書ファイル名目録(子育て支援課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
42	棚E	H28	5	R3	応援団グッズ関係書類綴(配布用購入)	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
43	棚E	H28	5	R3	H28るんだグッズ関係書類綴(配布用購入)	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
44	棚E	H29-30	5	R5	県民運動広報関係(ラジオ・テレビなど)H29～	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
45	棚E	H28	5	R3	平成28年度事業所アンケート(参考見積)	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
46	棚E	H30	5	R5	30議会対応	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
47	棚E	H29	5	R4	29議会対応	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
48	棚E	H25-30	5	R4	H24～H29人口動態統計	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
49	棚E	H28	5	R3	平成27年度 人口動態調査	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
50	棚E	H27	5	R2	平成26年度 人口動態調査	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
51	棚E	H29	5	R4	H29企業訪問ヒアリング(出会い)	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
52	棚E	H30	5	R5	平成30年度企業訪問ヒアリング(出会い)	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
53	棚E	H29	5	R4	平成29年度マッチング出張登録会・出張相談会	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
54	棚F	H30	5	R5	債権者登録	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
55	棚F	H22	5	H27	個人情報保護制度委員会への諮問	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当

R6保管公文書ファイル名目録(子育て支援課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
56	棚F	H29	5	R4	債権者登録票	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
57	棚F	H29	5	R4	H29 市町村における結婚支援事業等の取組状況調査連絡会議	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
58	棚F	H29	5	R4	平成29年度 少子化の現状等に関する市町村勉強会	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
59	棚F	H30	5	R5	H30 四国少子化対策会議	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
60	棚F	H29	5	R4	H29 四国少子化対策会議	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
61	35	H30	5	R5	平成30年度 子ども・子育て支援交付金 当初交付申請	1	廃棄		紙	無				子育て支援担当
62	35	H30	5	R5	平成30年度 高知県地域子ども・子育て支援事業費補助金(高知市・南国市)	1	廃棄		紙	無				子育て支援担当
63	35	H30	5	R5	平成30年度 高知県地域子ども・子育て支援事業費補助金(室戸市・香南市・芸西村・土佐町・仁淀川町・中土佐町・越知町・日高村・津野町・四万十町)	1	廃棄		紙	無				子育て支援担当
64	35	H30	5	R5	平成30年度 子育て支援員 見学実習	1	廃棄		紙	無				子育て支援担当
65	36	H23	5	H28	H23 こうちプレマnet 修正等委託業務	1	廃棄		紙	無				子育て支援担当
66	36	H25	5	H30	H25サイト移行委託	1	廃棄		紙	無				子育て支援担当
67	36	H27	5	R2	平成27年度 妊娠・子育て支援コンテンツ作成等委託業務(9月補正)	1	廃棄		紙	無				子育て支援担当
68	36	H27	5	R2	平成27年度子育て支援ポータルサイト改修等委託業務(9月補正)	1	廃棄		紙	無				子育て支援担当

R6保管公文書ファイル名目録(子育て支援課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
69	36	H29	5	R4	平成29年度 応援コーナー電話相談票記録	1	廃棄		紙	無				子育て支援担当
70	36	H27	5	R2	出前相談 相談票(平成27年度)	1	廃棄		紙	無				子育て支援担当
71	37	H30	5	R5	平成30年度 県市連携 市長との意見交換	1	廃棄		紙	無				子育て支援担当
72	37	H30	5	R5	30高知県子育て支援推進アドバイザー設置	1	廃棄		紙	無				子育て支援担当
73	81	H30	5	R5	H30年度 子育てサークル	1	廃棄		紙	無				子育て支援担当
74	83	H28	5	R3	H28高知県地域子育て支援拠点環境改善事業費補助金	1	廃棄		紙	無				子育て支援担当
75	87	H29	5	R4	平成29年度 高知県 ファミリーサポートセンター運営費補助金	1	廃棄		紙	無				子育て支援担当
76	キャビ②	H22～29	5	R4	厚生労働省通知文書先天性代謝異常等検査関係	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
77	キャビ①	H25～R1	1	R2	特定不妊治療費助成事業申請書の進達期限についてH25～R1(H31)	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
78	キャビ①	H27・H28	5	R3	特定不妊治療申請事務に関すること	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
79	①	H22	5	H27	後援・共催 関係	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
80	①	H30	5	R5	H30プリンク電話料金	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
81	①	H30	5	R5	PRINK専門医相談	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
82	①	H27～28	5	R3	H27～性の出前講話関係	1	廃棄		紙	無				母子保健担当

R6保管公文書ファイル名目録(子育て支援課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
83	2段棚④	H24～26	5	R1	「妊婦一般健康診査実施の手引き」作成関係	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
84	キャビ⑤	H18～19	5	H24	開示請求・知事への手紙他 人工妊娠中絶関係	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
85	5Fキャビ	H29～H30	5	R5	公費負担医療診療報酬等請求内訳書/請求書	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
86	5Fキャビ	H18	5	H23	不妊治療アンケート集計 H18	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
87	5F	H13～H19	5	H24	H3～知事への手紙等回答文書	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
88	5F	H26～H28	5	R3	厚生労働省通知・事務連絡 平成26年度～	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
89	5F	H26～H30	5	R5	厚生労働省照会文書	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
90	5F	H28～H30	5	R5	28～ 他県からの照会・回答	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
91	5F	H24～H29	5	R4	周産期・母子保健 広報関係	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
92	5F	H29	5	R4	平成29年度 市町村送付文書	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
93	5F	H29～30	5	R5	H29・30年度 高知市同号ヒアリング(その他協議等)	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
94	5F	H30	5	R5	H30母子保健・児童福祉 市町村合同ヒアリング	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
95	5F	H29	5	R4	H29年度 母子保健支援事業費補助金	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
96	5F	H30	5	R5	H30年度 高知県母子保健支援事業費補助金	1	廃棄		紙	無				母子保健担当

R6保管公文書ファイル名目録(子育て支援課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
97	5F	H29	5	R4	平成29年度 子ども・子育て支援交付金(県費)	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
98	5F	H29	5	R4	平成29年度 子ども・子育て支援交付金(国費)	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
99	5F	H30	5	R5	平成30年度 子ども・子育て支援交付金(国費)	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
100	5F	H25	5	H30	平成25年度 健やかな子どもの成長・発達 広報番組制作放送委託業務	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
101	5F	H26	5	R1	平成26年度性の出前講話関係綴	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
102	5F	H29	5	R4	平成29年度高知県性に関する専門講師派遣事業	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
103	5F	H30	5	R5	平成30年度高知県性に関する専門講師派遣事業	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
104	5F	H25～H27	5	R2	乳幼児広域健診 保険関係	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
105	5F	H29	5	R4	乳幼児健診システム(健やか親子21)(乳幼児健康診査必須問診項目)平成28年度	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
106	5F	H30	5	R5	乳幼児健診情報システム(健やか親子21)(乳幼児健康診査必須問診項目)平成29年度	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
107	5F	H28～29	5	R4	子育て世代包括支援センター交流会H28～	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
108	5F	H30	5	R5	平成30年度 乳幼児健診促進事業	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
109	5F	H30	5	R5	乳幼児健診受診促進事業委託業務 開示請求【H30】	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
110	5F	H27～28	5	R3	平成27年度～ 1歳6か月児・3歳児精密健康診査委託契約	1	廃棄		紙	無				母子保健担当

R6保管公文書ファイル名目録(子育て支援課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
111	5F	H26～H29	5	R4	平成26年度～ 妊婦・乳児一般健診委託契約	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
112	5F	H24	5	H29	24 妊婦健康診査支援事業費補助金	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
113	5F	H30	1	R1	無戸籍児	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
114	5F	H20～21	5	H26	H20年度 知事への手紙	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
115	5F	H30	5	R5	H30 電子母子手帳	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
116	5F	H27	5	R2	H27年度 乳健受診促進プロポ 担当資料	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
117	5F	H28	5	R3	H28年度乳幼児健診受診促進事業委託業務	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
118	5F	H29	5	R4	平成29年度乳幼児健診受診促進事業委託業務	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
119	5F	H25	5	H30	女性の健康フォーラム(平成25年度)	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
120	5F	H30～R1	1	R2	HP市町村における乳幼児等医療費助成制度の実施状況(平成30年度～)	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
121	5F	H29～H30	1	R1	H29～乳幼児等に係る医療費の援助について(国調査)	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
122	5F	H29～30	1	R1	H29～雑文書	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
123	5F	H25～29	5	R4	乳幼児健診受診啓発用チラシ(リーフレット) H25年度～	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
124	5F	H26～28	5	R3	H26～28年度 高知県小児保健協会学会 No.2	1	廃棄		紙	無				母子保健担当

R6保管公文書ファイル名目録(子育て支援課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
125	5F	H21～23	5	H28	開示請求・知事への手紙他 母子保健関係 平成21年度～	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
126	5F	H27	5	R2	平成27年度～産前・産後ケア 福祉保健所	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
127	棚F	H25	5	H30	平成25年度 安心こども基金 取崩	1	移管	1(20)	紙	無				少子化対策担当
128	棚F	H26	5	R1	平成26年度 安心こども基金 取崩	1	移管	1(20)	紙	無				少子化対策担当
129	棚F	H28	5	R3	平成28年度 安心こども基金	1	移管	1(20)	紙	無				少子化対策担当
130	棚F	H29	5	R4	平成29年度 安心こども基金	1	移管	1(20)	紙	無				少子化対策担当
131	棚F	H29	5	R4	平成29年度 会計検査調書 安心こども基金	1	移管	1(20)	紙	無				少子化対策担当
132	棚F	H30	5	R5	平成30年度 安心こども基金	1	移管	1(20)	紙	無				少子化対策担当
133	棚F	H30	5	R5	H30 安心こども基金・会検対応	1	移管	1(20)	紙	無				少子化対策担当
134	棚F	H30	5	R5	H30 安心こども基金管理運営要領の改正	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
135	厚生棟	H23-27	5	R2	H23-27後援・共催事業承認伺	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
136	厚生棟	H28	5	R3	H28出会いのきっかけ応援事業費補助金①	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
137	厚生棟	H28	5	R3	H28出会いのきっかけ応援事業費補助金②	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
138	厚生棟	H28	5	R3	H28出会いのきっかけ応援事業費補助金③	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当

R6保管公文書ファイル名目録(子育て支援課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
139	厚生棟	H28	5	R3	H28出会いのきっかけ応援事業費補助金④	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
140	厚生棟	H29	5	R3	平成29年度出会いのきっかけ応援事業費補助金①	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
141	厚生棟	H28	5	R3	28 地域少子化対策重点推進交付金	1	移管	1(10)	紙	無				少子化対策担当
142	厚生棟	H28	5	R3	28 地域少子化対策重点推進交付金2	1	移管	1(10)	紙	無				少子化対策担当
143	厚生棟	H26	5	R1	H26 H27 地域少子化対策強化交付金交付要綱	1	移管	1(10)	紙	無				少子化対策担当
144	厚生棟	H26	5	R1	H26 地域少子化対策強化交付金(市町村)	1	廃棄	1(10)	紙	無				少子化対策担当
145	厚生棟	H25	5	H30	25子どもの環境づくり推進計画①	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
146	厚生棟	H25	5	H30	25子どもの環境づくり推進計画②	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
147	厚生棟	H26	5	R1	26 子どもの環境づくり推進委員会	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
148	厚生棟	H26	5	R1	26子ども条例フォーラム開催委託業務	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
149	厚生棟	H26	5	R1	平成26年度 こうち子ども条例フォーラム	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
150	厚生棟	H27	5	R2	H27 子ども未来フォーラム報告書	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
151	厚生棟	H27	5	R2	27 子ども未来フォーラム関係	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
152	厚生棟	H28	5	R3	H28 子ども未来フォーラム関係	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当

R6保管公文書ファイル名目録(子育て支援課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
153	厚生棟	H28	5	R3	H28 子ども未来フォーラム報告書	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
154	厚生棟	H29	5	R3	H29 子ども未来フォーラム関係	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
155	厚生棟	H29	5	R4	H29 子ども未来フォーラム報告書	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
156	厚生棟	H30	5	R5	H30 子ども条例フォーラム	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
157	厚生棟	H30	5	R5	H30 子ども未来フォーラム報告書	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
158	厚生棟	H13	5	H18	こどもの権利条例策定事業	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
159	厚生棟	H13	5	H18	平成13年度 こども条例づくり事業①	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
160	厚生棟	H13	5	H18	平成13年度 こども条例づくり事業②	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
161	厚生棟	H17	5	H22	こども条例に関する提出物等	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
162	厚生棟	H13	5	H18	大学生がつくった「こども条例」	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
163	厚生棟	H13	5	H18	大学生がつくった「こども条例」	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
164	厚生棟	H13	5	H18	大学生がつくった「こども条例」副	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
165	厚生棟	H13	5	H18	おおしのこども21プロジェクト	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
166	厚生棟	H13	5	H18	お母さんがつくる「こども条例」	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当

R6保管公文書ファイル名目録(子育て支援課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
167	厚生棟	H13	5	H18	お父さんたちによるミニ条例づくり	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
168	厚生棟	H13	5	H18	みかづきこども条例	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
169	厚生棟	H13	5	H18	お山のこども条例	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
170	厚生棟	H13	5	H18	四万十・高校生条例	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
171	厚生棟	H13	5	H18	江陽こども条例	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
172	厚生棟	H13	5	H18	平成13年度こども条例づくり事業	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
173	厚生棟	H14	5	H19	平成14年度こども条例づくり事業 みんなでつろう「こども条例」委員会	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
174	厚生棟	H14	5	H19	平成14年度こども条例づくり事業 みんなでつろう「こども条例」委員会(2)	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
175	厚生棟	H14	5	H19	平成14年度子ども条例づくり事業(2) イベント・リーフレット等	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
176	厚生棟	H15	5	H20	平成15年度こども条例	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
177	厚生棟	H15	5	H20	こども条例資料	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
178	厚生棟	H16	5	H21	こども条例議会(想定)	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
179	厚生棟	H15	5	H20	こども条例(仮称)検討委員会 こども条例(仮称)検討委員会幹事会	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
180	厚生棟	H15	5	H20	15 こども条例ひろめようプロジェクト こども条例(仮称)庁内検討チーム	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当

R6保管公文書ファイル名目録(子育て支援課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
181	厚生棟	H15	5	H20	15 2月議会(こども条例関係)	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
182	厚生棟	H15	5	H20	こども条例1～3月	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
183	厚生棟	H15	5	H20	こども条例パブリックコメント集	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
184	厚生棟	H16	5	H21	こども条例 16年7・9月議会及びそれ以降	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
185	厚生棟	H16	5	H21	こども条例ワークショップ	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
186	厚生棟	H16	5	H21	こども条例関係	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
187	厚生棟	H16	5	H21	16 こども委員募集	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
188	厚生棟	H16	5	H21	平成16年度こども条例①	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
189	厚生棟	H16	5	H21	平成16年度こども条例②	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
190	厚生棟	H16	5	H21	平成16年度こども条例③	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
191	厚生棟	H16	5	H21	16年度 こども条例	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
192	厚生棟	H16	5	H21	平成16年度こども条例関係事業	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
193	厚生棟	H17	5	H22	平成17年度こども条例①	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
194	厚生棟	H17	5	H22	17年度こども条例ワークショップ	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当

R6保管公文書ファイル名目録(子育て支援課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
195	厚生棟	H17-18	5	H23	こどもの環境づくり推進計画(平成17~18)	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
196	厚生棟	H18	10	H28	平成18年度児童環境づくり基盤整備事業 こどもの未来を考えるDAY	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
197	厚生棟	H18	10	H28	こどもの未来を考えるDAY 配付資料	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
198	厚生棟	H18	5	H23	18年度事業 基礎資料 子ども条例関係予算・データ	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
199	厚生棟	H18	5	H23	18 子ども条例資料原稿	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
200	厚生棟	H18	5	H23	平成18年度児童環境づくり基盤整備事業 真夏のストリート会議in帯屋町	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
201	厚生棟	H18	5	H23	平成18年度子ども条例①	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
202	厚生棟	H18	5	H23	こどもの環境づくり推進計画まとめ	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
203	厚生棟	H18	5	H23	各種調査(条例関係)	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
204	厚生棟	H18	5	H23	こどもの意見を聴く機会	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
205	厚生棟	H18	5	H23	子ども条例に関する回答	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
206	厚生棟	H18	5	H23	高知県子ども条例他課・他機関での表示	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
207	厚生棟	H18	5	H23	子ども条例 知事報告	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
208	厚生棟	H18	5	H23	子ども相談機関	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当

R6保管公文書ファイル名目録(子育て支援課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
209	厚生棟	H18	5	H23	子ども条例 参加の事例	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
210	厚生棟	H18	5	H23	子どもの権利条約の冊子	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
211	厚生棟	H18	5	H23	こども条例 計画意見	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
212	厚生棟	H18	5	H23	部内会議資料 子ども条例関係打合せ等	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
213	厚生棟	H18	5	H23	人権関係資料	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
214	厚生棟	H18	5	H23	こども条例づくり事業 引継書	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
215	厚生棟	H18	5	H23	次世代からもらったこどもデータ	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
216	厚生棟	H18	5	H23	こども条例 意見等メモ(内部資料)	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
217	厚生棟	H18	5	H23	18 青少年・子ども政策に関する市町村担当課室	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
218	厚生棟	H18	5	H23	学校・市町村教委意見	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
219	厚生棟	H18	5	H23	土佐の教育改革	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
220	厚生棟	H18	5	H23	平成18年度 児童環境づくり基盤整備事業	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
221	厚生棟	H19	5	H24	条例記念日フォーラム資料	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
222	厚生棟	H19-20	5	H23	19 20 こどもの環境づくり推進委員会	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当

R6保管公文書ファイル名目録(子育て支援課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
223	厚生棟	H19-21	5	H26	19 21 こども委員	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
224	厚生棟	H19	5	H24	19 子ども条例関係	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
225	厚生棟	H19	5	H24	こども条例関係資料	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
226	厚生棟	H20	5	H25	H20こども条例記念日フォーラム掲載確認 こども課	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
227	厚生棟	H20	5	H25	トーキング2	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
228	厚生棟	H20	5	H25	H20 条例記念日イベント企画会議	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
229	厚生棟	H20	5	H25	企画会議後庁内意見	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
230	厚生棟	H20	5	H25	こども条例 議会関係	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
231	厚生棟	H20	5	H25	「こども条例」説明会・広報等	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
232	厚生棟	H21	5	H26	H21年度 こどものために行動する12のプラン 関連事業	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
233	厚生棟	H21	5	H26	文化の県づくりを進める県民ネットワーク(こどもの視点部会)	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
234	厚生棟	H21	5	H26	「地方自治と子ども施策」自治体シンポジウム2002	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
235	厚生棟	H21	5	H26	こどもいべんと	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
236	厚生棟	H21	5	H26	こども条例 講演グッズ	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当

R6保管公文書ファイル名目録(子育て支援課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
237	厚生棟	H21	5	H26	こども条例条文等送付依頼一覧	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
238	厚生棟	H21	5	H26	こどもの環境づくり推進計画 第二期	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
239	厚生棟	H23	5	H28	23 こどもの環境づくり推進委員会	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
240	厚生棟	H24	5	H29	24 こどもの環境づくり推進委員会	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
241	厚生棟	H25-26	5	R1	26 地域少子化対策強化交付金	1	移管	1(10)	紙	無				少子化対策担当
242	厚生棟	H26	5	R1	26 地域少子化対策強化交付金2	1	移管	1(10)	紙	無				少子化対策担当
243	厚生棟	H22	10	R2	H22年度高知県少子化対策推進県民会議(総会)	1	移管	1(3)	紙	無				少子化対策担当
244	厚生棟	H23	10	R3	平成23年度高知県少子化対策推進県民会議(総会)	1	移管	1(3)	紙	無				少子化対策担当
245	厚生棟	H24	10	R4	平成24年度少子化対策推進県民会議(総会)	1	移管	1(3)	紙	無				少子化対策担当
246	厚生棟	H25	10	R5	平成25年度高知県少子化対策推進県民会議(総会)	1	移管	1(3)	紙	無				少子化対策担当
247	厚生棟	H25	5	H30	25子育て応援キャンペーン ホームページ 1日1援	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
248	厚生棟	H29	5	R4	平成29年度出会のきっかけ応援事業費補助金②	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
249	厚生棟	H29	5	R4	平成29年度出会のきっかけ応援事業費補助金③	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
250	厚生棟	H10	10	H20	10 高知県次世代育成支援対策関連調査 分析報告書	1	移管	1(11)	紙	無				少子化対策担当

R6保管公文書ファイル名目録(子育て支援課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
251	厚生棟	H22	10	R2	次世代育成支援対策推進のための調査	1	移管	1(11)	紙	無				少子化対策担当
252	厚生棟	H22	10	R2	次世代市町村取組状況	1	移管	1(11)	紙	無				少子化対策担当
253	厚生棟	H22	10	R2	高知県次世代育成支援対策関連調査分析報告書 平成22年3月 高知県少子対策課	1	移管	1(11)	紙	無				少子化対策担当
254	厚生棟	H22	10	R2	次世代育成支援推進法関係1	1	移管	1(11)	紙	無				少子化対策担当
255	厚生棟	H22	10	R2	次世代育成支援推進法関係2	1	移管	1(11)	紙	無				少子化対策担当
256	厚生棟	H17	10	H27	地域行動計画に関する状況調査(平成17年2月15日現在)	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
257	厚生棟	H16	10	H26	H16 次世代関連施策調査	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
258	厚生棟	H17	10	H27	次世代 H17年度関連施策調査(H16・12調査)	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
259	厚生棟	H17	10	H27	地域行動計画策定状況に関する調査(平成17年10月現在)	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
260	厚生棟	H16	10	H26	平成16年度 市町村「ニーズ調査集計結果」調査 平成16年度 子育て支援サービスの現状調査	1	移管	1(11)	紙	無				少子化対策担当
261	厚生棟	H18	5	H23	こうちこどもプラン(策定伺関係)	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
262	厚生棟	H18	5	H23	18こうちこどもプラン ワーキング	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
263	厚生棟	H18	10	H28	次世代統計調査届出書関係	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
264	厚生棟	H21	5	H26	平成21年度安心子ども基金	1	移管	1(20)	紙	無				少子化対策担当

R6保管公文書ファイル名目録(子育て支援課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
265	厚生棟	H21-22	5	H27	平成21～22年度安心子ども基金	1	移管	1(20)	紙	無				少子化対策担当
266	厚生棟	H22	5	H27	平成22年度安心子ども基金	1	移管	1(20)	紙	無				少子化対策担当
267	厚生棟	H21	5	H26	21～安心子ども基金取り崩し	1	移管	1(20)	紙	無				少子化対策担当
268	厚生棟	H22	5	H27	22 安心子ども基金取り崩し①	1	移管	1(20)	紙	無				少子化対策担当
269	厚生棟	H22	5	H27	平成22年度安心子ども基金取り崩し②	1	移管	1(20)	紙	無				少子化対策担当
270	厚生棟	H23	5	H28	平成23年度安心子ども基金	1	移管	1(20)	紙	無				少子化対策担当
271	厚生棟	H21-22	5	H27	安心子ども基金 交付要綱及び運営要領 平成21から22	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
272	厚生棟	H23-24	5	H29	安心子ども基金 交付要綱及び運営要領 平成23から24	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
273	厚生棟	H23	5	H28	平成23年度分 安心子ども基金取崩し	1	移管	1(20)	紙	無				少子化対策担当
274	厚生棟	H24	5	H29	平成24年度 安心子ども基金 1	1	移管	1(20)	紙	無				少子化対策担当
275	厚生棟	H24	5	H29	平成24年度 安心子ども基金 2	1	移管	1(20)	紙	無				少子化対策担当
276	厚生棟	H21	5	H26	安心子ども基金Q&A	1	移管	1(20)	紙	無				少子化対策担当
277	厚生棟	H24	5	H29	安心子ども基金取崩	1	移管	1(20)	紙	無				少子化対策担当
278	厚生棟	H24	5	H29	安心子ども基金取崩 2	1	移管	1(20)	紙	無				少子化対策担当

R6保管公文書ファイル名目録(子育て支援課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
279	厚生棟	H24-25	5	H30	安心子ども基金 運営要領 平成24から25	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
280	厚生棟	H24	5	H29	平成24年度安心子ども基金	1	移管	1(20)	紙	無				少子化対策担当
281	厚生棟	H24	5	H29	平成24年度安心子ども基金取崩	1	移管	1(20)	紙	無				少子化対策担当
282	厚生棟	H26-27	5	R2	平成26-27年度安心子ども基金運営要領	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
283	厚生棟	H25	5	H30	平成25年度安心子ども基金取崩	1	移管	1(20)	紙	無				少子化対策担当
284	厚生棟	H25	5	H30	平成25年度安心子ども基金	1	移管	1(20)	紙	無				少子化対策担当
285	厚生棟	H26	5	R1	平成26年度 安心子ども基金	1	移管	1(20)	紙	無				少子化対策担当
286	厚生棟	H26	5	R1	平成26年度安心子ども基金2	1	移管	1(20)	紙	無				少子化対策担当
287	厚生棟	H26	5	R1	平成26年度安心子ども基金取崩	1	移管	1(20)	紙	無				少子化対策担当
288	厚生棟	H27	5	R2	平成27年度安心子ども基金	1	移管	1(20)	紙	無				少子化対策担当
289	厚生棟	H27	5	R2	安心子ども基金 H27	1	移管	1(20)	紙	無				少子化対策担当
290	厚生棟	H27	5	R2	平成27年度 安心こども基金管理運営要領の送付について(伺)	1	移管	1(20)	紙	無				少子化対策担当
291	厚生棟	H23	5	H28	安心こども基金事業(23年度実施分)の残余额の返還	1	移管	1(20)	紙	無				少子化対策担当
292	厚生棟	H25-27	5	R2	安心こども基金 運営要領 平成25から27	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当

R6保管公文書ファイル名目録(子育て支援課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
293	厚生棟	H16	10	H28	次世代育成支援対策推進法関係 9/2～5 市町村説明会資料 市町村送付文書	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
294	厚生棟	H16	10	H26	地域行動計画に関する取組状況(H16.10.15現在)	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
295	厚生棟	H16	10	H26	地域行動計画に関する取組状況について(平成16年度4月1日現在)	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
296	厚生棟	H16	10	H26	地域行動計画に関する取組状況(H16・9・10現在) 地域行動計画に関する取組状況(H16・9・30現在)	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
297	厚生棟	H17	10	H27	次世代育成支援行動計画(市町村計画)策定状況 平成17年3月現在	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
298	厚生棟	H17	10	H27	市町村ニーズ調査に関する調査	1	移管	1(11)	紙	無				少子化対策担当
299	厚生棟	H17	10	H27	市町村行動計画 目標量設定用ワークシート	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
300	厚生棟	H17	10	H27	ニーズ調査関連	1	移管	1(11)	紙	無				少子化対策担当
301	厚生棟	H17	10	H27	次世代ニーズ調査	1	移管	1(11)	紙	無				少子化対策担当
302	厚生棟	H21	5	H26	H21 少子化対策県民運動推進事業(フォーラム)	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
303	厚生棟	H20	5	H25	出合いのきっかけづくり 検討チーム	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
304	厚生棟	H23-28	5	R3	23～28子ども条例パネル展示 パンフレット配布	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
305	厚生棟	H24	5	H29	子ども条例記念日フォーラム(24)	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当
306	厚生棟	H25	5	H30	子ども条例フォーラム(報告書等)	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当

R6保管公文書ファイル名目録(子育て支援課)

		実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
307	厚生棟	H18	5	H23	平成19年1～3月 高知県こどもの環境づくり推進計画 パブリックコメント 庁内意見・関連事業調査	1	移管	1(1)	紙	無				少子化対策担当
308	厚生棟	H23	10	R3	平成23年度 子育てしやすい職場環境づくり推進事業費補助金	1	移管	1(10)	紙	無				少子化対策担当
309	厚生棟	H25	5	H30	25 子ども条例フォーラム(報告書等)	1	廃棄		紙	無				少子化対策担当

R6保管公文書ファイル名目録(子ども家庭課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	5F	H30	5	R5	平成30年度 児童養護施設等における子ども間の問題行動について	1	廃棄		紙					児童福祉
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														

R6保管公文書ファイル名目録(福祉指導課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	北書庫 ①	H30	5	R5	各課からの照会・通知等	8	廃棄		紙					
2	北書庫 ①	H30	5	R5	文書発送簿 使用不可 H30	1	廃棄		紙					
3	北書庫 ①	H30	5	R5	旅費支給明細・執行状況等	1	廃棄		紙					
4	北書庫 ①	H30	5	R5	用品請求伺	1	廃棄		紙					
5	北書庫 ①	H30	5	R5	公用車使用記録簿	2	廃棄		紙					
6	北書庫 ①	H30	5	R5	収入・支出予定登録書	1	廃棄		紙					
7	北書庫 ①	H30	5	R5	予算達決議書・確認書・予算配当要求書兼決議書	1	廃棄		紙					
8	北書庫 ①	H30	5	R5	収入調定書	1	廃棄		紙					
9	北書庫 ①	H30	5	R5	歳出証拠書類	1	廃棄		紙					
10	北書庫 ①	H30	5	R5	レセプト電子データ提供手数料	1	廃棄		紙					
11	北書庫 ①	H30	5	R5	収入・支出予定集計表 実績対照表	1	廃棄		紙					
12	北書庫 ①	H30	5	R5	経費支出伺(集中化分)	1	廃棄		紙					
13	北書庫 ①	H30	5	R5	旅費精算書類	1	廃棄		紙					
14	北書庫 ①	H30	5	R5	予算関係資料	1	廃棄		紙					
15	北書庫 ①	H29	5+1	R5	H30予算見積書	1	廃棄		紙					

R6保管公文書ファイル名目録(福祉指導課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
16	総鍵	H30	5	R5	非常勤職員の任免	1	廃棄		紙					
17	総鍵	H30	5	R5	臨時的任用職員の任免	1	廃棄		紙					
18	総鍵	H28	7	R5	給与所得の源泉徴収票の交付等について	1	廃棄		紙					
19	総鍵	H30	5	R5	臨時・非常勤職員支給調書H29～30	1	廃棄		紙					
20	総鍵	H30	5	R5	給与支給調書	1	廃棄		紙					
21	ス3	H30	5	R5	出勤簿(H30年)	1	廃棄		紙					
22	ス3	H30	5	R5	休暇届	1	廃棄		紙					
23	ス3	H30	5	R5	予算執行状況調書・執行状況表	1	廃棄		紙					
24	ス3	H30	5	R5	科目別決算出力帳票	1	廃棄		紙					
25	ス3	H30	5	R5	収入整理表・税外収入個別表・収入未済一覧表	1	廃棄		紙					
26	ス3	H30	5	R5	支出整理表・支出個別表	1	廃棄		紙					
27	ス3	H30	5	R5	人件費	1	廃棄		紙					
28	キ-13-2	H30	5	R5	決算見込	1	廃棄		紙					
29	東キ①-1	H30	5	R5	監査・決算審査資料	1	廃棄		紙					
30	東キ①-1	H30	5	R5	決算特別委員会	1	廃棄		紙					

R6保管公文書ファイル名目録(福祉指導課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
31	東キ① -1	H30	5	R5	決算統計(H29)	1	廃棄		紙					
32	東キ① -1	H30	5	R5	主要な施策の成果の概要	1	廃棄		紙					
33	東キ① -1	H30	5	R5	決算資料(H29)	1	廃棄		紙					
34	東キ⑤ -1	H29	5	R4	臨時的任用職員・非常勤職員の任命	1	廃棄		紙					
35	厚生棟 書庫	H1～ H29	5	R4	平成元年度以降 個別指導 高知市以外	11	廃棄		紙				平成元年度～平成29年度生活保護指定医療機関個別指導の復命書	
36	厚生棟 書庫	H1～ H29	5	R4	平成元年度以降 個別指導 精神科 高知市外	2	廃棄		紙				平成元年度～平成29年度生活保護指定医療機関個別指導の復命書	
37	厚生棟 書庫	H1～ H29	5	R4	平成元年度以降 個別指導 精神科 高知市	1	廃棄		紙				平成元年度～平成29年度生活保護指定医療機関個別指導の復命書	
38	地福管理 書庫	H1～ H29	5	R4	平成元年以降 個別指導 高知市	4	廃棄		紙				平成元年度～平成29年度生活保護指定医療機関個別指導の復命書	
39	地福管理 書庫	S60～ S63	5	H5	S60～63年 個別指導 高知市	1	廃棄		紙				昭和三十九年度～63年度生活保護指定医療機関個別指導の復命書(黄色)	
40	地福管理 書庫	S60～ S63	5	H5	S60～63年 個別指導 高知市以外	1	廃棄		紙				昭和三十九年度～63年度生活保護指定医療機関個別指導の復命書(黄色)	
41	地福管理 書庫	H21	10	R1	診療報酬請求 内訳書 平成21年3月～6月	1	廃棄		紙				生活保護 診療報酬の内訳	
42	地福管理 書庫	H21	10	R1	診療報酬請求 内訳書 平成21年7月～10月	1	廃棄		紙				生活保護 診療報酬の内訳	
43	地福管理 書庫	H21	10	R1	診療報酬請求 内訳書 平成21年11月～2月	1	廃棄		紙				生活保護 診療報酬の内訳	
44	地福管理 書庫	H22	10	R2	診療報酬請求 内訳書 平成22年3月～6月	1	廃棄		紙				生活保護 診療報酬の内訳	
45	地福管理 書庫	H22	10	R2	診療報酬請求 内訳書 平成22年7月～10月	1	廃棄		紙				生活保護 診療報酬の内訳	

R6保管公文書ファイル名目録(福祉指導課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
46	地福管理書庫	H22	10	R2	診療報酬請求 内訳書 平成22年11月～2月	1	廃棄		紙				生活保護 診療報酬の内訳	
47	地福管理書庫	H23	10	R3	診療報酬請求 内訳書 平成23年3月～6月	1	廃棄		紙				生活保護 診療報酬の内訳	
48	地福管理書庫	H23	10	R3	診療報酬請求 内訳書 平成23年7月～10月	1	廃棄		紙				生活保護 診療報酬の内訳	
49	地福管理書庫	H23	10	R3	診療報酬請求 内訳書 平成23年11月～H24年2月	1	廃棄		紙				生活保護 診療報酬の内訳	
50	地福管理書庫	H24	10	R4	診療報酬請求 内訳書 平成24年3月～H24年6月	1	廃棄		紙				生活保護 診療報酬の内訳	
51	地福管理書庫	H24	10	R4	診療報酬請求 内訳書 平成24年7月～H24年10月	1	廃棄		紙				生活保護 診療報酬の内訳	
52	地福管理書庫	H24	10	R4	診療報酬請求 内訳書 平成24年11月～H25年2月	1	廃棄		紙				生活保護 診療報酬の内訳	
53	地福管理書庫	H25	10	R4	診療報酬請求 内訳書 平成25年3月～H25年6月	1	廃棄		紙				生活保護 診療報酬の内訳	
54	地福管理書庫	H25	10	R5	診療報酬請求 内訳書 平成25年7月～H25年10月	1	廃棄		紙				生活保護 診療報酬の内訳	
55	地福管理書庫	H25	10	R5	診療報酬請求 内訳書 平成25年11月～H26年2月	1	廃棄		紙				生活保護 診療報酬の内訳	
56	地福管理書庫	H29	5	R4	H29年度原審レセプト	1	廃棄		紙				再審査で査定にならなかったレセプト	
57	課内北側書庫2	H23	10	R3	生活保護等版レセプト管理システム保守管理業務の委託について	1	廃棄		紙				生活保護等版レセプト管理システム保守管理	
58	課内北側書庫2	H24	10	R4	生活保護等版レセプト管理システム保守管理業務の委託について	1	廃棄		紙				生活保護等版レセプト管理システム保守管理	
59	課内北側書庫2	H25	10	R5	生活保護等版レセプト管理システム保守管理業務の委託について	1	廃棄		紙				生活保護等版レセプト管理システム保守管理	
60	地福管理書庫	H26	5	R1	法63条履行延期申請 H26	1	廃棄		紙				履行延期協議	

R6保管公文書ファイル名目録(福祉指導課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
61	地福管理書庫	H26	5	R1	法78条履行延期申請 H26	1	廃棄		紙				履行延期協議	
62	地福管理書庫	H27	5	R2	27 履行延期関係	1	廃棄		紙				履行延期協議	
63	課内西側書庫5	H29	5	R4	29 履行延期	1	廃棄		紙				履行延期協議	
64	課内西側書庫1	H19～H22	5	H27	平成19～ 都道府県・指定都市・中核市指導監督職員研修 国主催 (生活保護担当)	1	廃棄		紙				研修資料、復命書等	
65	課内西側書庫1	H25	5	H30	平成25年度 生活保護全国課長会議概要	1	廃棄		紙				会議資料等	
66	課内西側書庫1	H26～H28	5	R3	平成26年度～ 生活保護担当指導職員ブロック会議 (鳥取県)	1	廃棄		紙				会議資料等	
67	課内西側書庫1	H26	5	R1	H27.3.9～10 係長会 課長会 資料	1	廃棄		紙				会議資料、復命書等	
68	課内西側書庫3	H26～H27	5	R2	平成26年度 南国市福祉事務所②	1	廃棄		紙				事務所指導台帳、ケース指導台帳、改善報告等	
69	課内西側書庫3	H27	5	R2	平成27年度 県費負担(法73条ケース) ②-1	1	廃棄		紙				ケース検討票、監査結果等	
70	課内西側書庫3	H27	5	R2	平成27年度 県費負担(法73条ケース) ②-2	1	廃棄		紙				ケース検討票、監査結果等	
71	課内西側書庫3	H27	5	R2	平成27年度 厚労省監査(室戸市福祉事務所・ケース検討票)	1	廃棄		紙				ケース検討票、監査結果等	
72	課内西側書庫3	H27	5	R2	平成27年度 四万十市福祉事務所	1	廃棄		紙				事務所指導台帳、ケース指導台帳、改善報告等	
73	課内西側書庫5	H28	5	R3	平成28年度 県費負担(法第73条ケース)	2	廃棄		紙				ケース検討票、監査結果等	
74	課内西側書庫5	H29	5	R4	平成29年度 県費負担(法第73条ケース)	2	廃棄		紙				ケース検討票、監査結果等	
75	課内西側書庫3	H30	5	R5	平成30年度 県費負担(法第73条ケース)	2	廃棄		紙				ケース検討票、監査結果等	

R6保管公文書ファイル名目録(福祉指導課)

実施機関(一次選別)														
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
課内北側書庫②	H24	10	R4	平成24年度 生活保護電算システム保守管理業務	1	廃棄		紙				委託契約書類一式		
課内北側書庫②	H25	10	R5	平成25年度 生活保護電算システム保守管理業務	1	廃棄		紙				委託契約書類一式		
課内北側書庫②	H25	10	R5	平成25年度 生活保護電算システム改修業務	1	廃棄		紙				委託契約書類一式		
課内北側書庫②	H25	10	R5	平成25年度 生活保護基準の見直しにかかるシステム改修等について	1	廃棄		紙				システム更新作業手順書等		
課内総鍵	H30	5	R5	H30 不納欠損 No.1	1	廃棄		紙				消滅時効完成確認協議		
課内総鍵	H30	5	R5	H30 不納欠損 No.2	1	廃棄		紙				消滅時効完成確認協議		
課内総鍵	H29	5	R4	H29 未収金対策	1	廃棄		紙				税外債権回収・整理計画等		
課内総鍵	H27～H30	5	R5	27～ 債権回収実績報告書〔提出先・税務課〕	1	廃棄		紙				債権回収実績報告書等		
課内北側書庫①	H26	5	R1	26 未収金	1	廃棄		紙				債権回収実績報告書、ヒアリング資料、研修資料等		
課内北側書庫①	H25	5	H30	25 未収金	1	廃棄		紙				債権回収実績報告書、ヒアリング資料、研修資料等		
課内北側書庫①	H24	5	H29	24 未収金	1	廃棄		紙				債権回収実績報告書、ヒアリング資料、研修資料等		
課内北側書庫①	H15～H16	5	H21	債権現在額報告書 平成14年度分から	1	廃棄		紙				債権現在額報告書等		
課内北側書庫①	H24	5	H29	債権現在額報告書 平成20年度～24	1	廃棄		紙				債権現在額報告書等		
課内北側書庫①	H24	5	H29	23 債権台帳 福祉保健所分	1	廃棄		紙				決算関連調査、未収金一覧等		
課内北側書庫①	H25	5	H30	24 債権台帳 福祉保健所分	1	廃棄		紙				決算関連調査、未収金一覧等		

R6保管公文書ファイル名目録(福祉指導課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
91	課内北側書庫①	H26	5	R1	25 債権台帳 福祉保健所分	1	廃棄		紙				決算関連調査、未収金一覧等	
92	地福管理書庫	H15	10	H25	15 国庫支出決議書	1	廃棄		紙				支出決定決議書(国費)	
93	地福管理書庫	H16	10	H26	16 国庫支出決議書	1	廃棄		紙				支出決定決議書(国費)	
94	地福管理書庫	H17	10	H27	17 国庫支出決議書	1	廃棄		紙				支出決定決議書(国費)	
95	地福管理書庫	H18	10	H28	18 国庫支出決議書	1	廃棄		紙				支出決定決議書(国費)	
96	地福管理書庫	H19	10	H29	19 国庫支出決議書	1	廃棄		紙				支出決定決議書(国費)	
97	地福管理書庫	H20	10	H30	20 国庫支出決議書	1	廃棄		紙				支出決定決議書(国費)	
98	地福管理書庫	H21	10	R1	21 国庫支出決議書	1	廃棄		紙				支出決定決議書(国費)	
99	地福管理書庫	H22	10	R2	22 国庫支出決議書	1	廃棄		紙				支出決定決議書(国費)	
100	課内東側キャビネット5	H22	10	R2	法第78条 履行延期協議	1	廃棄		紙				履行延期協議書関係	
101	課内東側キャビネット5	H16	10	H26	78条返還金	1	廃棄		紙				78条返還金徴収業務書類	
102	課内東側キャビネット5	H16	10	H26	法第78条 徴収指導綴 No.4	1	廃棄		紙				法第78条返還金徴収状況等	
103	課内東側キャビネット5	H22	10	R2	22 生活保護費国庫負担金 調査等	1	廃棄		紙				生活保護費国庫負担金(返還金の徴収額)関係	
104	課内東側キャビネット5	H12	10	H22	法第78条 徴収指導綴 No.3	1	廃棄		紙				法第78条返還金徴収状況等	
105	課内東側キャビネット5	H6	10	H16	法第78条 徴収指導綴 No.1	1	廃棄		紙				法第78条返還金徴収状況等	

R6保管公文書ファイル名目録(福祉指導課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
106	課内東側キャビ5	H14	10	H24	78条 済分	1	廃棄		紙				78条返還金終了分等	
107	課内東側キャビ5	H15～H22	10	R2	平成15年度 立入検査(E内科)	1	廃棄		紙				立入検査(返還金)関係	
108	課内東側キャビ5	H11	10	H21	法第78条 徴収指導綴 No.2	1	廃棄		紙				法第78条返還金徴収状況等	
109	課内東側キャビ5	H23	5	H28	みなす消滅債権整理簿(E内科)	1	廃棄		紙				消滅債権整理簿等	
110	課内東側キャビ5	H26	5	R1	不納欠損に関する書類(H25年度・幡多から相談を受けて整理したもの)	1	廃棄		紙				不納欠損に関する書類	
111	課内東側キャビ5	H11～H12	10	H22	平成11年度 78条(中央東)個人名	1	廃棄		紙				78条返還金関係	
112	課内東側キャビ5	H14～H15	10	H25	平成14年度 78条 個人名 幡多福祉事務所	1	廃棄		紙				78条返還金関係	
113	課内東側キャビ5	H17	10	H27	履行延期	1	廃棄		紙				履行延期関係	
114	課内東側キャビ5	H22	10	R2	債権管理 I	1	廃棄		紙				債権管理書類	
115	課内東側キャビ5	H24	10	R4	24 会検資料	1	廃棄		紙				会計検査資料	
116	課内東側キャビ5	H19	10	H29	厚生省報告例(年報)	1	廃棄		紙				厚生省報告例のとりまとめ資料	
117	課内東側キャビ5	H12	10	H22	徴収指導	1	廃棄		紙				78条返還金徴収指導関係	
118	課内東側キャビ5	H7	10	H17	法第63条・78条債権台帳	1	廃棄		紙				返還金等債権台帳	
119	課内東側キャビ5	H5	10	H15	生保63条・78条 決算資料綴	1	廃棄		紙				返還金等決算資料関係	
120	課内東側キャビ5	H9	10	H19	債権管理関係書類	1	廃棄		紙				債権管理関係書類	

R6保管公文書ファイル名目録(福祉指導課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
121	課内東側キャビ5	H2	10	H12	生活保護関係歳入金債権管理簿 厚生援護課	1	廃棄		紙				歳入金債権管理簿	
122	課内東側キャビ5	H29	5	R4	H29 不納欠損No.3	1	廃棄		紙				不納欠損協議関係	
123	課内東側キャビ5	H29	5	R4	H29 不納欠損No.2	1	廃棄		紙				不納欠損協議関係	
124	課内東側キャビ5	H29	5	R4	H29 不納欠損No.1	1	廃棄		紙				不納欠損協議関係	
125	4F倉庫	H30	5	R5	社会福祉法人指導監査	4	廃棄		紙					
126	施設指導棚	H30	5	R5	社会福祉法人指導監査方針	1	廃棄		紙					
127	施設指導棚	H30	5	R5	老人福祉施設指導監査事前提出資料	1	廃棄		紙					
128	4F倉庫	H30	5	R5	幼保連携型認定こども園指導監査	1	廃棄		紙					
129	施設指導棚	H30	5	R5	児童福祉施設事前提出資料	1	廃棄		紙					
130	施設指導棚	H30	5	R5	児童福祉施設監査方針	1	廃棄		紙					
131	施設指導棚	H30	5	R5	保健所向け保育所等指導監査研修会	1	廃棄		紙					
132	施設指導棚	H30	5	R5	立入検査証交付名簿	1	廃棄		紙					
133	施設指導棚	H30	5	R5	ホームページ更新(施設)	1	廃棄		紙					
134	施設指導棚	H30	5	R5	ホームページ更新(障害)	1	廃棄		紙					
135	施設指導棚	H30	5	R5	厚生労働省調査報告(行政報告例)	1	廃棄		紙					

R6保管公文書ファイル名目録(福祉指導課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
136	施設指導棚	H30	5	R5	厚生労働省調査報告(児童)	1	廃棄		紙					
137	③ 3段目	H29～ H30	5	R5	介護保険最新情報 ⑪	1	廃棄		紙					
138	⑤ 2段目	H30	5	R5	実地指導結果(通知写し)(介護)(施設)県民室用	1	廃棄		紙					
139	⑤ 5段目	H30	5	R5	平成30年度介護保険集団指導	1	廃棄		紙					
140	⑤ 6段目	H23	1	H24	全国課長会資料	1	廃棄		紙					
141	⑤ 6段目	H28	1	H29	全国介護保険・高齢者保健福祉担当課長会議資料 厚生労働省老健局 H29年3月10日	1	廃棄		紙					
142	⑤ 6段目	H29	1	H30	全国介護保険・高齢者保健福祉担当課長会議資料 厚生労働省老健局 平成30年3月6日	1	廃棄		紙					
143	⑤ 6段目	H30	1	R1	全国介護保険・高齢者保健福祉担当課長会議資料 厚生労働省老健局 平成31年3月19日	1	廃棄		紙					
144	⑤ 6段目	H30	1	R1	H31.3.7障害保健福祉関係主管課長会議資料	1	廃棄		紙					
145	⑤ 6段目	H23	5	H28	平成23年度高知県介護支援専門員実務研修	1	廃棄		紙					
146	⑤ 6段目	H24	5	H29	平成24年度ユニットケア研修(サービスマネジメント)	1	廃棄		紙					
147	⑤ 6段目	H30	5	R5	平成30年度介護保険施設等における指導監督のポイント	1	廃棄		紙					
148	⑤ 6段目	H30	5	R5	平成30年度介護保険指導監督都道府県職員研修	1	廃棄		紙					
149	地福書庫	H30	5	R5	平成30年度 実地指導結果(通知・改善報告)(介護) No.1	1	廃棄		紙					
150	地福書庫	H30	5	R5	平成30年度 実地指導結果(通知・改善報告)(介護) No.2	1	廃棄		紙					

R6保管公文書ファイル名目録(福祉指導課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
151	地福書庫	H30	5	R5	平成30年度 実地指導結果(通知・改善報告)(介護) No.3	1	廃棄		紙					
152	地福書庫	H30	5	R5	平成30年度 実地指導結果(通知・改善報告)(介護) No.4	1	廃棄		紙					
153	地福書庫	H30	5	R5	平成30年度 実地指導結果(通知・改善報告)(介護) No.5	1	廃棄		紙					
154	地福書庫	H30	5	R5	平成30年度 実地指導結果(通知・改善報告)(介護) No.6	1	廃棄		紙					
155	地福書庫	H30	5	R5	平成30年度 実地指導結果(通知・改善報告)(障害)	1	廃棄		紙					
156	地福書庫	H30	5	R5	平成30年度 実地指導事前通知(介護)	1	廃棄		紙					

R6保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	シー1	H26	1	H27	H26 市町村人権担当課長会	1	廃棄		紙					公文書担当
2	シー1	H30	1	R5	H30 高知県人権啓発センター(理事会他)	1	廃棄		紙					公文書担当
3	シー1	H30	5	R5	平成30年度 人権啓発センター事業	1	廃棄		紙					公文書担当
4	シー1	H30	5	R5	H30 人権啓発活動地方委託費 収支簿(県・センター・市町村)	2	廃棄		紙					公文書担当
5	シー1	H25	5	H30	公の施設の指定管理者における業務状況評価について	1	廃棄		紙				人権啓発センター指定管理者に関する取りまとめ	公文書担当
6	シー1	H25	5	H30	人権啓発センター目的外使用	1	廃棄		紙					公文書担当
7	シー1	H26	5	H30	人権啓発センター使用料(ホール)平成24年度～H27	1	廃棄		紙					公文書担当
8	シー1	H30	5	R5	H31 人権啓発センター目的外使用許可	1	廃棄		紙					公文書担当
9	シー1	H29	5	R4	人権啓発センター目的外使用許可 H30	1	廃棄		紙					公文書担当
10	シー1	H30	5	R5	人権啓発センター使用料(ホール)平成30年度	1	廃棄		紙					公文書担当
11	シー1	H30	5	R5	H30 人権啓発研修事業委託料(国費)	1	廃棄		紙					公文書担当
12	シー1	H30	5	R5	H30 人権啓発研修事業委託料(県費)	1	廃棄		紙					公文書担当
13	人権3	H30	5	R5	理事への手紙(メール)H26～	1	廃棄		紙					公文書担当
14	人権3	H16	5	H21	本山町公園植栽の件	1	廃棄		紙					公文書担当
15	人権3	H19	5	H24	H15～	1	廃棄		紙				個別の人権相談対応	公文書担当
16	人権3	H30	5	R5	県民の声	1	廃棄		紙				人権に関する県民からの意見取りまとめ	公文書担当
17	人権3	H14	5	H19	平成14年度 人権相談整理票	1	廃棄		紙					公文書担当
18	人権3	H13	5	H18	平成13年度 人権問題整理票	1	廃棄		紙					公文書担当
19	人権3	H15	5	H20	H15～ 知事への手紙	1	廃棄		紙				「知事への手紙制度」の人権に関する投書	公文書担当
20	人権3	H30	5	R5	H17～ 知事への手紙	1	廃棄		紙				「知事への手紙制度」の人権に関する投書	公文書担当
21	人権3	H13	5	H18	平成13年度 県民の声整理票	1	廃棄		紙				人権に関する県民からの意見取りまとめ	公文書担当
22	人権3	H28	5	R3	人権相談 H27～	1	廃棄		紙					公文書担当
23	人権3	H29	5	R4	人権相談 H29	1	廃棄		紙					公文書担当
24	人権3	H16	5	H21	平成16年度 人権相談票	1	廃棄		紙					公文書担当

R6保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
25	人権3	H27	5	R2	市町村からの問い合わせ(取り扱い注意)	1	廃棄		紙					公文書担当
26	人権3	H15	5	H20	人権相談・差別事象(資料)	1	廃棄		紙					公文書担当
27	人権3	H29	5	R4	人権相談票 H28	1	廃棄		紙					公文書担当
28	人権3	H27	5	R2	人権相談 H26	1	廃棄		紙					公文書担当
29	人権3	H26	5	R1	人権相談票 平成24年度～H25	1	廃棄		紙					公文書担当
30	人権3	H24	5	H29	人権相談票 平成21年度～23	1	廃棄		紙					公文書担当
31	人権3	H21	5	H26	H19・20 人権相談票 H19人権相談票	1	廃棄		紙					公文書担当
32	人権3	H18	5	H23	H15～ 人権相談整理票(Y氏)	1	廃棄		紙					公文書担当
33	人権3	H15	5	H20	平成15年度 人権問題整理票	1	廃棄		紙				人権相談票まとめ	公文書担当