

## R6保管公文書ファイル名目録( 安芸農業振興センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	書庫	H25	10	R5	会計検査地区別調書	1	廃棄		紙				国庫補助金等に関する地区別調書及び添付図面綴り	文書管理主任補助者
2	書庫	H25	10	R5	植物防疫対策	1	廃棄		紙				病害虫防除員委嘱者の推薦綴り	文書管理主任補助者
3	書庫	H25	10	R5	制度資金	1	廃棄		紙				農業改良資金に関する通達・報告資料綴り	文書管理主任補助者
4	書庫	H25	10	R5	土壌・肥料総括	1	廃棄		紙				農地管理等に関する通達・報告資料綴り	文書管理主任補助者
5	書庫	H25	10	R5	農業安全使用	1	廃棄		紙				病害虫の防除等に関する文書や資料を綴ったもの	文書管理主任補助者
6	書庫	H25	10	R5	病害虫総括	1	廃棄		紙				新病害対策講習会等に関する通知・資料等綴り	文書管理主任補助者
7	書庫	H30	5	R5	6次産業化	1	廃棄		紙				6次産業化普及活動推進事業に関する通達・報告資料綴り	文書管理主任補助者
8	書庫	H30	5	R5	一般文書(総務部)	1	廃棄		紙				総務部の本課等からの紙通知・資料綴り	文書管理主任補助者
9	書庫	H30	5	R5	一般文書(その他)	1	廃棄		紙				総務部以外の本課等からの紙通知・資料綴り	文書管理主任補助者
10	書庫	H30	5	R5	会計関係文書	1	廃棄		紙				本課等からの紙通知・資料綴り	文書管理主任補助者
11	書庫	H30	5	R5	会計検査	1	廃棄		紙				会計管理課が実施した定期検査の受検資料綴り	文書管理主任補助者
12	書庫	H30	5	R5	各調査・案内・出席等	1	廃棄		紙				関係機関からの案内や照会等を綴じたもの。	文書管理主任補助者
13	書庫	H30	5	R5	監査	1	廃棄		紙				監査事務局が実施した定期監査受検資料等の綴り	文書管理主任補助者
14	書庫	H30	5	R5	給与調書	1	廃棄		紙				高知県職員ポータルサイト給与システムから出力された帳票綴り	文書管理主任補助者

## R6保管公文書ファイル名目録( 安芸農業振興センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15	書庫	H30	5	R5	決算見込	1	廃棄		紙				主管課への歳入歳出予算の決算見込みを報告した綴り	文書管理主任補助者
16	書庫	H30	5	R5	県有車事故報告書	1	廃棄		紙				公務中に生じた公用車のもの損等交通事故の状況を主管課に報告した綴り	文書管理主任補助者
17	書庫	H30	5	R5	更正決議書	1	廃棄		紙				高知県職員ポータルサイト財務会計システムから出力された帳票及び資料綴	文書管理主任補助者
18	書庫	H30	5	R5	雇用関係書類	1	廃棄		紙				臨時的任用職員の雇用に関する書類綴り	文書管理主任補助者
19	書庫	H30	5	R5	災害復旧事業費補助金	1	廃棄		紙				農地農業用施設災害復旧事業費補助金等に関する主管課への報告文書や通達等関係資料を綴じたもの	文書管理主任補助者
20	書庫	H30	5	R5	歳出証拠書類	1	廃棄		紙				高知県職員ポータルサイト財務会計システムから出力された帳票及び資料綴	文書管理主任補助者
21	書庫	H30	5	R5	歳出証拠書類(総務事務センター振替分)	1	廃棄		紙				高知県職員ポータルサイト共通経費管理システムから出力された帳票及び資料綴	文書管理主任補助者
22	書庫	H30	5	R5	歳入歳出外現金受入通知書	1	廃棄		紙				高知県職員ポータルサイト財務会計システムから出力された帳票及び資料綴	文書管理主任補助者
23	書庫	H30	5	R5	歳入歳出外現金払出通知書	1	廃棄		紙				高知県職員ポータルサイト財務会計システムから出力された帳票及び資料綴	文書管理主任補助者
24	書庫	H30	5	R5	雑文書	1	廃棄		紙				センターとは直接関係の無い收受文書綴り	文書管理主任補助者
25	書庫	H30	5	R5	時間外勤務管理簿(管理職員用)	1	廃棄		紙				管理職員の時間外勤務の実績を管理するもの。	文書管理主任補助者
26	書庫	H30	5	R5	支出命令確認書(歳計外・更生)	1	廃棄		紙				高知県職員ポータルサイト財務会計システムから出力された帳票及び資料綴	文書管理主任補助者
27	書庫	H30	5	R5	支出命令訂正(取消)通知書	1	廃棄		紙				高知県職員ポータルサイト財務会計システムから出力された帳票及び資料綴	文書管理主任補助者
28	書庫	H30	5	R5	自動車使用記録簿	1	廃棄		紙				公用車の使用記録簿綴り	文書管理主任補助者

## R6保管公文書ファイル名目録( 安芸農業振興センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
29	書庫	H30	5	R5	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙				高知県職員ポータルサイト財務会計システムから出力された帳票綴り	文書管理主任補助者
30	書庫	H30	5	R5	収入状況一覧表	1	廃棄		紙				高知県職員ポータルサイト財務会計システムから出力された帳票及び資料綴り	文書管理主任補助者
31	書庫	H30	5	R5	収入調定書(証紙他)	1	廃棄		紙				高知県職員ポータルサイト財務会計システムから出力された帳票及び資料綴り	文書管理主任補助者
32	書庫	H30	5	R5	職務専念義務免除承認通知書	1	廃棄		紙				職員から提出された職務専念義務免除申請及び承認通知(写)を綴じたもの	文書管理主任補助者
33	書庫	H30	5	R5	出納員事務引継書	1	廃棄		紙				出納員の事務引継書を綴じたもの	文書管理主任補助者
34	書庫	H30	5	R5	その他財務帳票	1	廃棄		紙				高知県職員ポータルサイト財務会計システムから出力された帳票及び資料綴り	文書管理主任補助者
35	書庫	H30	5	R5	ソフトウェア管理台帳	1	廃棄		紙				各パソコンのソフトウェア使用状況を確認したパソコン管理システムの画面コピーを綴じたもの	文書管理主任補助者
36	書庫	H30	5	R5	団体営事業補助申請等	1	廃棄		紙				団体営事業補助金に関する通達・報告資料綴り	文書管理主任補助者
37	書庫	H30	5	R5	電子機器接続協議書	1	廃棄		紙				複写サービス契約の更新に伴い情報政策課へIPアドレスの取得申請を行った綴り	文書管理主任補助者
38	書庫	H30	5	R5	土地改良区検査	1	廃棄		紙				主管課へ報告した管内小規模土地改良区の検査結果綴り	文書管理主任補助者
39	書庫	H30	5	R5	年間経費支出伺	1	廃棄		紙				公共料金やガソリン等の年間経費支出や検認職員を伺った綴り	文書管理主任補助者
40	書庫	H30	5	R5	被服貸与	1	廃棄		紙				職員からの被服貸与申請及び貸与記録等の綴り	文書管理主任補助者
41	書庫	H30	5	R5	複写サービス入札・契約関係	1	廃棄		紙				複写サービス契約の更新に伴い競争見積りを実施した際の施行側から契約に至るまでの綴り	文書管理主任補助者
42	書庫	H30	5	R5	物品台帳	1	廃棄		紙				もの品管理システムから出力された帳票及び資料綴り	文書管理主任補助者

## R6保管公文書ファイル名目録( 安芸農業振興センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
43	書庫	H30	5	R5	目的外使用許可	1	廃棄		紙				県有土地改良財産の目的外使用許可綴り	文書管理主任補助者
44	書庫	H30	5	R5	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙				郵便切手、収入印紙の出入管理簿綴り	文書管理主任補助者
45	書庫	H30	5	R5	優良建設工事施工者表彰関係	1	廃棄		紙				優良建設工事施工者表彰の実施要領等の綴り	文書管理主任補助者
46	書庫	H30	5	R5	用地・補償費	1	廃棄		紙				基盤整備課の事業実施に伴う用地所得・損失補償契約を綴ったもの。	文書管理主任補助者
47	書庫	H30	5	R5	予算令達表	1	廃棄		紙				高知県職員ポータルサイト財務会計システム、旅費システムから出力された帳票及び資料綴り	文書管理主任補助者
48	書庫	H30	5	R5	旅費更正決議書・確認書	1	廃棄		紙				旅費システムから出力された帳票及び資料綴り	文書管理主任補助者
49	書庫	H30	5	R5	旅費支給のない旅行命令簿	1	廃棄		紙				職員が行う旅費支給を伴わない旅行の管理簿綴り	文書管理主任補助者
50	書庫	H30	5	R5	旅費支出整理表 旅費支出個別表 事業別・節内識別執行状況表	1	廃棄		紙				旅費システムから出力された帳票綴り	文書管理主任補助者
51	書庫	H30	5	R5	旅費支出明細書	1	廃棄		紙				旅費システムから出力された帳票綴り	文書管理主任補助者
52	書庫	H30	5	R5	旅費未完結一覧表	1	廃棄		紙				旅費システムから出力された帳票綴り	文書管理主任補助者
53	書庫	H30	5	R5	旅費命令簿(添付書類・領収書)	1	廃棄		紙				旅費システムから出力された帳票及び領収書等添付資料の綴り	文書管理主任補助者
54	書庫	H30	5	R5	園芸産地活性化	1	廃棄		紙				園芸産地活性化事業に関する通達・報告資料の綴り	文書管理主任補助者
55	書庫	H30	5	R5	園芸用ハウス活用促進事業	1	廃棄		紙				園芸用ハウス活用促進事業に関する通達や主管課への報告資料の綴り	文書管理主任補助者
56	書庫	H30	5	R5	環境保全型農業	1	廃棄		紙				防除技術普及事業等に関する主管課への報告文書や通達等関係資料を綴じたもの	文書管理主任補助者

## R6保管公文書ファイル名目録( 安芸農業振興センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
57	書庫	H30	5	R5	機構関連第3010-002号	1	廃棄		紙				北川地区機構関連総合整備ほ場整備測量設計委託業務(機構関連第3010-002号)設計書	文書管理主任補助者
58	書庫	H30	5	R5	協議	1	廃棄		紙				情報政策課にコンピュータソフトウェア追加導入協議を行った綴り	文書管理主任補助者
59	書庫	H30	5	R5	経営	1	廃棄		紙				女性農力向上支援事業等に関する通達・報告資料綴り	文書管理主任補助者
60	書庫	H30	5	R5	県独自品種導入推進事業	1	廃棄		紙				県独自品種に係る現地実証試験等に関する通達・報告資料綴り	文書管理主任補助者
61	書庫	H30	5	R5	耕地自然災害防止事業費	1	廃棄		紙				耕地自然災害防止事業費補助金に関する通達・報告資料綴り	文書管理主任補助者
62	書庫	H30	5	R5	自防災第6550-001号	1	廃棄		紙				法師1号池地区耕地自然災害防止ため池補修工事(自防災第6550-001号)設計書	文書管理主任補助者
63	書庫	H30	5	R5	集落営農	1	廃棄		紙				集落営農塾等に関する通達・報告資料綴り	文書管理主任補助者
64	書庫	H30	5	R5	新規就農対策総合推進事業	1	廃棄		紙				新規就農者情報及び離農者に関する通達・報告資料綴り	文書管理主任補助者
65	書庫	H30	5	R5	震災対策第6040-001号	1	廃棄		紙				高知東部地区震災対策農道整備土州法禅寺橋耐震補強設計委託業務(震災対策第6040-001号)設計書	文書管理主任補助者
66	書庫	H30	5	R5	震災対策第6040-002号	1	廃棄		紙				高知東部地区震災対策農道整備土州法禅寺橋耐震補強工事(震災対策第6040-002号)設計書	文書管理主任補助者
67	書庫	H30	5	R5	制度資金	1	廃棄		紙				経営改善資金に関する通達・報告資料綴り	文書管理主任補助者
68	書庫	H30	5	R5	地域ため第5230-904号	1	廃棄		紙				西山地区地域ため池総合整備悪坂池仮設道路工事(地域ため第5230-904号)設計書	文書管理主任補助者
69	書庫	H30	5	R5	地域ため第5230-905号	1	廃棄		紙				西山地区地域ため池総合整備悪坂池仮設道路工事(地域ため第5230-905号)設計書	文書管理主任補助者
70	書庫	H30	5	R5	地域ため第5230-906号	1	廃棄		紙				西山地区地域ため池総合整備悪坂池仮設道路工事(地域ため第5230-906号)設計書	文書管理主任補助者

## R6保管公文書ファイル名目録( 安芸農業振興センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
71	書庫	H30	5	R5	地域ため第5231-901号	1	廃棄		紙				西山地区地域ため池総合整備悪坂池設計委託業務(地域ため第5231-901号)設計書	文書管理主任補助者
72	書庫	H30	5	R5	地域ため第5231-904号	1	廃棄		紙				西山地区地域ため池総合整備長野2号池堤体工事(地域ため第5231-904号)設計書	文書管理主任補助者
73	書庫	H30	5	R5	地域ため第5231-906号	1	廃棄		紙				西山地区地域ため池総合整備計画策定委託業務(地域ため第5231-906号)設計書	文書管理主任補助者
74	書庫	H30	5	R5	地域ため第5240-003号	1	廃棄		紙				西山2期地区地域ため池総合整備黒茂谷池堤体その2工事(地域ため第5240-003号)設計書	文書管理主任補助者
75	書庫	H30	5	R5	地域ため第5240-903号	1	廃棄		紙				西山2期地区地域ため池総合整備新畑2号池堤体その2工事(地域ため第5240-903号)設計書	文書管理主任補助者
76	書庫	H30	5	R5	地域ため第5241-901号	1	廃棄		紙				西山2期地区地域ため池総合整備計画策定委託業務(地域ため第5241-901号)設計書	文書管理主任補助者
77	書庫	H30	5	R5	地域ため第5280-003号	1	廃棄		紙				六丁池地区地域ため池総合整備計画策定委託業務(地域ため第5280-003号)設計書	文書管理主任補助者
78	書庫	H30	5	R5	地域ため第5320-904号	1	廃棄		紙				芸西地区地域ため池総合整備丸塚池工用道路工事(地域ため第5320-904号)設計書	文書管理主任補助者
79	書庫	H30	5	R5	中山総第2220-001号	1	廃棄		紙				安芸地区中山間地域総合整備高台寺工区排水路測量設計委託業務(中山総第2220-001号)設計書	文書管理主任補助者
80	書庫	H30	5	R5	中山総第2220-002号	1	廃棄		紙				安芸地区中山間地域総合整備宮ノ上工区ほ場整備工事(中山総第2220-002号)設計書	文書管理主任補助者
81	書庫	H30	5	R5	中山総第2220-003号	1	廃棄		紙				安芸地区中山間地域総合整備高台寺工区排水路測量設計委託業務(中山総第2220-003号)設計書	文書管理主任補助者
82	書庫	H30	5	R5	中山総第2220-004号	1	廃棄		紙				安芸地区中山間地域総合整備八丁工区ほ場整備工事(中山総第2220-004号)設計書	文書管理主任補助者
83	書庫	H30	5	R5	中山総第2220-006号	1	廃棄		紙				安芸地区中山間地域総合整備六丁工区付帯工事(中山総第2220-006号)設計書	文書管理主任補助者
84	書庫	H30	5	R5	中山総第2220-007号	1	廃棄		紙				安芸地区中山間地域総合整備江川工区用水路改修工事(中山総第2220-007号)設計書	文書管理主任補助者

## R6保管公文書ファイル名目録( 安芸農業振興センター )

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
85	書庫	H30	5	R5	中山総第2220-009号	1	廃棄		紙				安芸地区中山間地域総合整備山田工区附帯橋梁修正設計委託業務(中山総第2220-009号)設計書	文書管理主任補助者
86	書庫	H30	5	R5	中山総第2220-013号	1	廃棄		紙				安芸地区中山間地域総合整備計画策定委託業務(中山総第2220-013号)設計書	文書管理主任補助者
87	書庫	H30	5	R5	中山総第2220-015号	1	廃棄		紙				安芸地区中山間地域総合整備江川工区用水路改修工事(中山総第2220-015号)設計書	文書管理主任補助者
88	書庫	H30	5	R5	中山総第2220-016号	1	廃棄		紙				安芸地区中山間地域総合整備江川工区用地測量委託業務(中山総第2220-016号)設計書	文書管理主任補助者
89	書庫	H30	5	R5	中山総第2220-017号	1	廃棄		紙				安芸地区中山間地域総合整備八丁工区付帯工事(中山総第2220-017号)設計書	文書管理主任補助者
90	書庫	H30	5	R5	中山総第2220-019号	1	廃棄		紙				安芸地区中山間地域総合整備下山工区用水路改修工事(中山総第2220-019号)設計書	文書管理主任補助者
91	書庫	H30	5	R5	中山総第2220-913号	1	廃棄		紙				安芸地区中山間地域総合整備山田工区舗装工事(中山総第2220-913号)設計書	文書管理主任補助者
92	書庫	H30	5	R5	農村災害第5660-004号	1	廃棄		紙				伊尾木地区農村災害対策整備竜王池計画策定委託業務(農村災害第5660-004号)設計書	文書管理主任補助者
93	書庫	H30	5	R5	普及指導員研修	1	廃棄		紙				普及指導員新任者研修に関する通知や主管課に提出した研修生のレポート等を綴ったもの。	文書管理主任補助者
94	書庫	H30	5	R5	普及指導計画・実績・活動記録	1	廃棄		紙				普及活動情勢報告等に関する通達・報告資料綴り	文書管理主任補助者
95	書庫	H30	5	R5	普及総括	1	廃棄		紙				普及指導活動推進事業に関する通達・報告資料綴り	文書管理主任補助者

## R6保管公文書ファイル名目録(中央東農業振興センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	モ4	H30	5	R5	忌引休暇取得状況報告書	1	廃棄		紙					総務企画課
2	モ4	H30	5	R5	看護休暇管理簿	1	廃棄		紙					総務企画課
3	モ4	H30	5	R5	職員交通事故	1	廃棄		紙					総務企画課
4	モ4	H30	5	R5	駐車場利用承認	1	廃棄		紙					総務企画課
5	モ4	H30	5	R5	傷病報告	1	廃棄		紙					総務企画課
6	モ4	H30	5	R5	中央東農業振興センター内の決裁規定	1	廃棄		紙					総務企画課
7	モ4	H30	5	R5	月例報告	1	廃棄		紙					総務企画課
8	モ4	H30	5	R5	再任用短時間勤務職員関係	1	廃棄		紙					総務企画課
9	1階資料室	H29	5	R5	出勤簿	1	廃棄		紙					総務企画課
10	キャビ ス43	H29	5	R5	H30予算 資料文書(計画修繕・営繕工事)	1	廃棄		紙					総務企画課
11	1階資料室	H30	5	R5	予算令達書・旅費配分表	1	廃棄		紙					総務企画課
12	1階資料室	H30	5	R5	休暇届	1	廃棄		紙					総務企画課
13	1階資料室	H30	5	R5	公用車使用記録簿(嶺北農業改良普及所)	1	廃棄		紙					総務企画課
14	1階資料室	H30	5	R5	公用車使用記録簿(農業改良普及課)	1	廃棄		紙					総務企画課

## R6保管公文書ファイル名目録(中央東農業振興センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15	1階資料室	H30	5	R5	公用車使用記録簿(基盤整備課)	1	廃棄		紙					総務企画課
16	1階資料室	H29	5	R5	香美農林合同庁舎清掃委託業務	1	廃棄		紙					総務企画課
17	1階資料室	H30	5	R5	年間経費支出伺(庁舎管理委託関係)	1	廃棄		紙					総務企画課
18	1階資料室	H30	5	R5	年間経費支出伺	1	廃棄		紙					総務企画課
19	1階資料室	H30	5	R5	経費支出伺(消耗品発注簿)	1	廃棄		紙					総務企画課
20	1階資料室	H30	5	R5	財務取消書綴	1	廃棄		紙					総務企画課
21	1階資料室	H30	5	R5	収入支出予定登録書(資金登録)	1	廃棄		紙					総務企画課
22	1階資料室	H30	5	R5	収入支出実績対照表・収入支出予定集計表	1	廃棄		紙					総務企画課
23	1階資料室	H30	5	R5	旅行命令領収書等	1	廃棄		紙					総務企画課
24	1階資料室	H30	5	R5	旅行期間重複チェックリスト	1	廃棄		紙					総務企画課
25	1階資料室	H30	5	R5	旅費支給明細表	1	廃棄		紙					総務企画課
26	1階資料室	H30	5	R5	自家用車登録簿	1	廃棄		紙					総務企画課
27	1階資料室	H30	5	R5	旅行未完結一覧表	1	廃棄		紙					総務企画課
28	1階資料室	H30	5	R5	旅費更正決議書・確認書	1	廃棄		紙					総務企画課

## R6保管公文書ファイル名目録(中央東農業振興センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
29	1階資料室	H30	5	R5	給与調書	1	廃棄		紙					総務企画課
30	1階資料室	H30	5	R5	時間外勤務実績報告	1	廃棄		紙					総務企画課
31	1階資料室	H30	5	R5	賃金等支給調書兼領収書	1	廃棄		紙					総務企画課
32	1階資料室	H30	5	R5	臨時・非常勤職員 勤務状況報告	1	廃棄		紙					総務企画課
33	1階資料室	H30	5	R5	環境マネジメント報告	1	廃棄		紙					総務企画課
34	1階資料室	H30	5	R5	郵便切手類出納簿(収入印紙含む)	1	廃棄		紙					総務企画課
35	1階資料室	H30	5	R5	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					総務企画課
36	1階資料室	H30	5	R5	歳出更正決議書・確認書	1	廃棄		紙					総務企画課
37	1階資料室	H30	5	R5	職務専念義務免除	1	廃棄		紙					総務企画課
38	1階資料室	H30	5	R5	支出命令確認書・戻出命令確認書	1	廃棄		紙					総務企画課
39	1階資料室	H30	5	R5	歳入歳出外現金支出通知書	1	廃棄		紙					総務企画課
40	1階資料室	H30	5	R5	歳入歳出外現金支出 所得税	1	廃棄		紙					総務企画課
41	1階資料室	H30	5	R5	歳入歳出外現金払出確認書	1	廃棄		紙					総務企画課
42	1階資料室	H30	5	R5	収納状況一覧表	1	廃棄		紙					総務企画課

## R6保管公文書ファイル名目録(中央東農業振興センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
43	1階資料室	H30	5	R5	収入調定書	1	廃棄		紙					総務企画課
44	1階資料室	H30	5	R5	歳出予算執行制限超過一覧表	1	廃棄		紙					総務企画課
45	1階資料室	H30	5	R5	歳入歳出予算執行状況表(歳入・歳出) 事業別・節内訳別執行状況表 収入未済一覧表	1	廃棄		紙					総務企画課
46	1階資料室	H30	5	R5	旅費支出個別表・旅費支出整理表	1	廃棄		紙					総務企画課
47	1階資料室	H30	5	R5	支出整理表・支出個別表	1	廃棄		紙					総務企画課
48	1階資料室	H30	5	R5	歳入歳出外現金現計表・個別表	1	廃棄		紙					総務企画課
49	1階資料室	H30	5	R5	収入整理表・税外収入個別表	1	廃棄		紙					総務企画課
50	1階資料室	H30	5	R5	コンピュータソフトウェア管理台帳	1	廃棄		紙					総務企画課
51	1階資料室	H30	5	R5	週休日の振替等命令簿	1	廃棄		紙					総務企画課
52	1階資料室	H30	5	R5	物品出納管理簿・毒劇物・重要物品台帳	1	廃棄		紙					総務企画課
53	1階資料室	H29	5	R5	電気調達契約(高圧受電)	1	廃棄		紙					総務企画課
54	1階資料室	H30	5	R5	戻出命令書	1	廃棄		紙					総務企画課
55	1階資料室	H30	5	R5	旅費事業別・節内訳別執行状況表・ 任意コード別支出状況一覧表	1	廃棄		紙					総務企画課
56	1階資料室	H30	5	R5	平成30年4月分歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務企画課

## R6保管公文書ファイル名目録(中央東農業振興センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
57	1階資料室	H30	5	R5	平成30年5月分歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務企画課
58	1階資料室	H30	5	R5	平成30年6月分歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務企画課
59	1階資料室	H30	5	R5	平成30年7月分歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務企画課
60	1階資料室	H30	5	R5	平成30年8月分歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務企画課
61	1階資料室	H30	5	R5	平成30年9月分歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務企画課
62	1階資料室	H30	5	R5	平成30年10月分歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務企画課
63	1階資料室	H30	5	R5	平成30年11月分歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務企画課
64	1階資料室	H30	5	R5	平成30年12月分歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務企画課
65	1階資料室	H30	5	R5	平成31年1月分歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務企画課
66	1階資料室	H30	5	R5	平成31年2月分歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務企画課
67	1階資料室	H30	5	R5	平成31年3月分歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務企画課
68	1階資料室	H30	5	R5	平成31年4月分歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務企画課
69	1階資料室	H30	5	R5	令和元年5月分歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務企画課
70	1階資料室	H30	5	R5	旅行命令簿(旅費の支給を伴わない旅行)	1	廃棄		紙					総務企画課

## R6保管公文書ファイル名目録(中央東農業振興センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
71	1階資料室	H30	5	R5	USBメモリ・パソコン持出管理簿	1	廃棄		紙					総務企画課
72	1階資料室	H28	7	R5	源泉徴収票等の法定調書等	1	廃棄		紙					総務企画課
73	1階資料室	H30	5	R5	30 行政財産の目的外使用	1	廃棄		紙					総務企画課
74	1階資料室	H30	5	R5	30 災害時等備蓄物資関係	1	廃棄		紙					総務企画課
75	1階資料室	H30	5	R5	30 臨時的任用職員・非常勤職員雇用関係	1	廃棄		紙					総務企画課
76	1階資料室	H30	5	R5	文書システムで起案した公文書の廃棄	1	廃棄		紙					総務企画課
77	1階資料室	H30	5	R5	会計検査	1	廃棄		紙					総務企画課
78	1階資料室	H30	5	R5	定期監査	1	廃棄		紙					総務企画課
79	1階資料室	H30	5	R5	出納員・経理員任免	1	廃棄		紙					総務企画課
80	キャブス43	H30	5	R5	30 物品所属・分属替、不用・廃棄決定書	1	廃棄		紙					総務企画課
81	キャブス32	H30	5	R5	30 県庁ネットワークの接続協議等	1	廃棄		紙					総務企画課
82	キャブス33	H25	5	R5	平成25年度 複写サービス(白黒コピー)入札関係綴(嶺北)	1	廃棄		紙					総務企画課
83	キャブス32	H30	5	R5	控除月例登録票(親和会)	1	廃棄		紙					総務企画課
84	金庫	H30	5	R5	ETC使用管理簿・マイレージポイント管理表	1	廃棄		紙					総務企画課

## R6保管公文書ファイル名目録(中央東農業振興センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
85	キャビス43	H30	5	R5	個人情報送付時における確認表	1	廃棄		紙					総務企画課
86	キャビスー10	H30	5	R5	H30土地改良区検査等資料①	1	廃棄		紙					総務企画課
87	キャビスー10	H30	5	R5	H30土地改良区検査等資料②	1	廃棄		紙					総務企画課
88	キャビスー6	H30	5	R5	H30園芸用ハウス整備事業	1	廃棄		紙					総務企画課
89	キャビスー6	H30	5	R5	H30園芸用ハウス整備事業②	1	廃棄		紙					総務企画課
90	キャビスー6	H30	5	R5	H30こうち農業確立総合支援事業	1	廃棄		紙					総務企画課
91	キャビスー10	H30	5	R5	H30集落営農支援事業	1	廃棄		紙					総務企画課
92	キャビスー10	H30	5	R5	H30複合経営拠点支援事業	1	廃棄		紙					総務企画課
93	棚①	H30	5	R5	工事・委託業務成績評定	1	廃棄		紙					基盤整備課
94	棚②	H30	5	R5	基盤整備課予算関係綴	1	廃棄		紙					基盤整備課
95	棚②	H30	5	R5	平成30年度進捗状況報告	1	廃棄		紙					基盤整備課
96	棚③	H30	5	R5	平成30年度高知県農業農村整備事業計画審査会・事後評価・環境情報協議会	1	廃棄		紙					基盤整備課
97	棚④	H30	5	R5	平成30年度会計検査地区別調書	1	廃棄		紙					基盤整備課
98	キャビ⑩	H30	5	R5	平成30年度農業農村整備事業管理計画	1	廃棄		紙					基盤整備課

## R6保管公文書ファイル名目録(中央東農業振興センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
99	キャビ⑩	H30	5	R5	平成30年度防災施設の総点検	1	廃棄		紙					基盤整備課
100	キャビ①	H30	5	R5	永野地区地元協議関係資料	1	廃棄		紙					基盤整備課
101	キャビ⑤	H30	5	R5	永野地区経営体育成基盤整備事業手持ち資料	1	廃棄		紙					基盤整備課
102	倉庫	H30	5	R5	平成28年度 第5671-805号 香南南部地区農村災害対策整備吉川工区緊急避難塔設備工事	1	廃棄		紙					基盤整備課
103	倉庫	H30	5	R5	平成28年度 第5671-807号 香南南部地区農村災害対策整備吉川工区緊急避難塔管理委託業務	1	廃棄		紙					基盤整備課
104	キャビ⑬	H30	5	R5	平成29年度 第6261-905号 粟生3期地区地すべり防止アンカー工事	1	廃棄		紙					基盤整備課
105	キャビ⑬	H30	5	R5	平成29年度 第6261-906号 粟生3期地区地すべり防止排水ボーリング工事	1	廃棄		紙					基盤整備課
106	キャビ⑬	H30	5	R5	平成29年度 第6010-903号 南国地区震災対策農道整備西山跨線橋耐震補強その3工事	1	廃棄		紙					基盤整備課
107	キャビ⑬	H30	5	R5	平成29年度 第5270-902号 野市地区地域ため池総合整備黒谷池仮設工事	1	廃棄		紙					基盤整備課
108	キャビ⑬	H30	5	R5	平成29年度 第5291-901号 南国市中部1期地区地域ため池総合整備定林寺上池用地測量委託業務	1	廃棄		紙					基盤整備課
109	キャビ⑬	H30	5	R5	平成29年度 第5291-902号 南国市中部1期地区地域ため池総合整備定林寺上池ため池堤体測量設計委託業務	1	廃棄		紙					基盤整備課
110	キャビ⑬	H30	5	R5	平成29年度 第5291-903号 南国市中部1期地区地域ため池総合整備神社池ため池堤体設計委託業務	1	廃棄		紙					基盤整備課
111	キャビ⑬	H30	5	R5	平成29年度 第5291-904号 南国市中部1期地区地域ため池総合整備毘沙門池ため池堤体測量設計委託業務	1	廃棄		紙					基盤整備課
112	倉庫	H30	5	R5	平成29年度 第5670-901号 香南南部地区農村災害対策整備吉川工区緊急避難塔電気設備工事	1	廃棄		紙					基盤整備課

## R6保管公文書ファイル名目録(中央東農業振興センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
113	倉庫	H30	5	R5	平成29年度 第5670-902号 香南南部地区農村災害対策整備吉川工区埋蔵文化財発掘調査報告書作成委託業務	1	廃棄		紙					基盤整備課
114	倉庫	H30	5	R5	平成29年度 第5670-903号 香南南部地区農村災害対策整備香我美工区緊急避難塔工損事後調査委託業務	1	廃棄		紙					基盤整備課
115	倉庫	H30	5	R5	平成29年度 第5670-904号 香南南部地区農村災害対策整備香我美工区緊急避難塔整備付帯工事	1	廃棄		紙					基盤整備課
116	倉庫	H30	5	R5	平成29年度 第5670-906号 香南南部地区農村災害対策整備吉川工区緊急避難塔外構工事	1	廃棄		紙					基盤整備課
117	倉庫	H30	5	R5	平成29年度 第5670-907号 香南南部地区農村災害対策整備吉川工区緊急避難塔工損事後調査委託業務	1	廃棄		紙					基盤整備課
118	倉庫	H30	5	R5	平成29年度 第5630-901号 松ヶ丘地区農村災害対策整備伊勢川工区用水路工事	1	廃棄		紙					基盤整備課
119	倉庫	H30	5	R5	平成29年度 第5630-902号 松ヶ丘地区農村災害対策整備ため池整備付帯工事	1	廃棄		紙					基盤整備課
120	キャビ⑬	H30	5	R5	平成30年度 第6240-001号 下地2期地区地すべり防止調査委託業務	1	廃棄		紙					基盤整備課
121	キャビ⑬	H30	5	R5	平成30年度 第6520-001号 中村大王地区耕地自然災害防止排水路工事	1	廃棄		紙					基盤整備課
122	キャビ⑬	H30	5	R5	平成30年度 第6500-001号 桃原地区耕地自然災害防止排水ボーリング工事	1	廃棄		紙					基盤整備課
123	キャビ⑬	H30	5	R5	平成30年度 第6560-001号 佐竹地区耕地自然災害防止土留工事	1	廃棄		紙					基盤整備課
124	キャビ⑬	H30	5	R5	平成30年度 第7010-001号 中央東地区地すべり継続調査委託業務	1	廃棄		紙					基盤整備課
125	キャビ⑬	H30	5	R5	平成30年度 第7010-002号 中央東地区地すべり継続調査委託業務	1	廃棄		紙					基盤整備課
126	キャビ⑬	H30	5	R5	平成30年度 第6261-004号 粟生3期地区地すべり防止観測孔設置委託業務	1	廃棄		紙					基盤整備課

## R6保管公文書ファイル名目録(中央東農業振興センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
127	キャビ⑬	H30	5	R5	平成30年度 第6260-907号 粟生3期地区地すべり防止アンカーその2工事	1	廃棄		紙					基盤整備課
128	キャビ⑬	H30	5	R5	平成30年度 第6261-001号 粟生3期地区地すべり防止調査委託業務	1	廃棄		紙					基盤整備課
129	キャビ⑬	H30	5	R5	平成30年度 第6270-001号 峰石原地区地すべり防止調査委託業務	1	廃棄		紙					基盤整備課
130	資料室	H25	10	R5	平成25年度JA土佐香美管内普及活動記録	1	廃棄		紙					農業改良普及課
131	資料室	H30	5	R5	平成30年女性農力向上支援事業	1	廃棄		紙					農業改良普及課
132	資料室	H30	5	R5	H301301-01環境保全型農業総括	1	廃棄		紙					農業改良普及課
133	資料室	H30	5	R5	H301301-05農地・水・環境保全向上対策事業	1	廃棄		紙					農業改良普及課
134	資料室	H30	5	R5	H301301-03総合的有害虫管理技術実証事業	1	廃棄		紙					農業改良普及課
135	資料室	H30	5	R5	H301301-01地産地消総括	1	廃棄		紙					農業改良普及課
136	資料室	H30	5	R5	H301405-01集落営農(総括)	1	廃棄		紙					農業改良普及課
137	資料室	H30	5	R5	H30普及業務従事実績	1	廃棄		紙					農業改良普及課
138	資料室	H30	5	R5	H300901-07普及指導活動推進事業	1	廃棄		紙					農業改良普及課
139	資料室	H30	5	R5	H300903-01復命書	1	廃棄		紙					農業改良普及課
140	資料室	H30	5	R5	H300901-09研究機関要望課題	1	廃棄		紙					農業改良普及課

## R6保管公文書ファイル名目録(中央東農業振興センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
141	資料室	H30	5	R5	H300901-02普及所課長会	1	廃棄		紙					農業改良普及課
142	資料室	H30	5	R5	H301602-02野菜試験・展示圃	1	廃棄		紙					農業改良普及課
143	資料室	H30	5	R5	H300914-01園芸産地活性化事業	1	廃棄		紙					農業改良普及課
144	資料室	H30	5	R5	H300904-01普及指導員研修2	1	廃棄		紙					農業改良普及課
145	資料室	H30	5	R5	H300904-01普及指導員研修	1	廃棄		紙					農業改良普及課
146	資料室	H30	5	R5	H301404-03青年農業士	1	廃棄		紙					農業改良普及課
147	資料室	H30	5	R5	H300902-03普及指導活動記録	1	廃棄		紙					農業改良普及課
148	資料室	H30	5	R5	H300903-02会議報告書	1	廃棄		紙					農業改良普及課
149	資料室	H30	5	R5	H301601-02普通作物試験・展示	1	廃棄		紙					農業改良普及課
150	資料室	H30	5	R5	H301603-02果樹試験・展示圃	1	廃棄		紙					農業改良普及課
151	資料室	H30	5	R5	H300601-026次産業化推進事業	1	廃棄		紙					農業改良普及課
152	資料室	H30	5	R5	H301301-02環境保全型農業普及推進事業	1	廃棄		紙					農業改良普及課
153	資料室	H30	5	R5	H302001-01エコファーマー認証	1	廃棄		紙					農業改良普及課
154	書庫	H30	5	R5	安全運転管理者	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所

## R6保管公文書ファイル名目録(中央東農業振興センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
155	書庫	H30	5	R5	こうち農業確立総合支援事業	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
156	書庫	H30	5	R5	園芸用ハウス整備事業	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
157	書庫	H30	5	R5	強い農業づくり交付金	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
158	書庫	H30	5	R5	産地パワーアップ事業	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
159	書庫	H30	5	R5	中山間地農業ルネッサンス事業	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
160	書庫	H30	5	R5	耕作放棄地対策事業	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
161	書庫	H30	5	R5	燃油価格高騰緊急対策	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
162	書庫	H30	5	R5	燃料タンク対策事業	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
163	書庫	H30	5	R5	中山間地域等直接支払制度	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
164	書庫	H30	5	R5	多面的機能支払制度	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
165	書庫	H30	5	R5	環境制御技術普及促進事業	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
166	書庫	H30	5	R5	普及指導計画	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
167	書庫	H30	5	R5	普及活動実績	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
168	書庫	H30	5	R5	総1 次代につなげるれいほく園芸産地の再生	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所

## R6保管公文書ファイル名目録(中央東農業振興センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
169	書庫	H30	5	R5	総2 中山間地域の農業・農村を支える仕組みづくり	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
170	書庫	H30	5	R5	個1 持続性のあるユズ産地の育成	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
171	書庫	H30	5	R5	個2 花きの安定生産技術の確立	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
172	書庫	H30	5	R5	個3 有機栽培トマト農家の経営安定	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
173	書庫	H30	5	R5	個4 中山間地域の大規模土地利用型法人の経営改善	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
174	書庫	H30	5	R5	一般課題	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
175	書庫	H30	5	R5	直販野菜	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
176	書庫	H30	5	R5	普及業務従事実績書	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
177	書庫	H30	5	R5	普及活動情勢報告	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
178	書庫	H30	5	R5	復命書	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
179	書庫	H30	5	R5	普及指導員研修	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
180	書庫	H30	5	R5	普及指導活動推進事業	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
181	書庫	H30	5	R5	園芸産地活性化事業	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
182	書庫	H30	5	R5	こうち新施設園芸システム推進事業	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所

## R6保管公文書ファイル名目録(中央東農業振興センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
183	書庫	H30	5	R5	6次産業化普及活動推進事業	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
184	書庫	H30	5	R5	6次産業化人材育成事業	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
185	書庫	H30	5	R5	経営発展支援事業	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
186	書庫	H30	5	R5	農業制度資金	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
187	書庫	H30	5	R5	農業経営サポート事業	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
188	書庫	H30	5	R5	地産地消総括	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
189	書庫	H30	5	R5	環境保全型農業推進事業	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
190	書庫	H30	5	R5	環境保全型農業直接支払交付金	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
191	書庫	H30	5	R5	エコファーマー認証	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
192	書庫	H30	5	R5	担い手経営発展促進事業	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
193	書庫	H30	5	R5	就農環境整備支援事業	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
194	書庫	H30	5	R5	農業次世代人材投資事業	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
195	書庫	H30	5	R5	人・農地プラン	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
196	書庫	H30	5	R5	青年農業士	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所

## R6保管公文書ファイル名目録(中央東農業振興センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
197	書庫	H30	5	R5	指導農業士	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
198	書庫	H30	5	R5	農村女性リーダー	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
199	書庫	H30	5	R5	女性農力向上支援事業	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
200	書庫	H30	5	R5	集落営農支援事業	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
201	書庫	H30	5	R5	集落営農ステップアップ支援事業	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
202	書庫	H30	5	R5	「こうち農業ネット」管理運営事業	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
203	書庫	H30	5	R5	普通作物試験・展示ほ	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
204	書庫	H30	5	R5	採種ほ	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所
205	書庫	H30	5	R5	野菜試験・展示ほ	1	廃棄		紙					嶺北農業改良普及所

## R6保管公文書ファイル名目録(中央西農業振興センター)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度収入未済一覧表	1	廃棄		紙				
2	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度事業別・節内訳別執行状況表	1	廃棄		紙				
3	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度収入整理表税外収入個別表	1	廃棄		紙				
4	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙				
5	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度支出整理表	1	廃棄		紙				
6	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度歳入歳出予算執行状況表	1	廃棄		紙				
7	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度歳入歳出外現金現計表	1	廃棄		紙				
8	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年出勤簿	1	廃棄		紙				
9	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年特殊勤務実績簿	1	廃棄		紙				
10	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度支出個別表	1	廃棄		紙				
11	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度年間経費支出伺	1	廃棄		紙				
12	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度共通経費支出伺・請求書(写)等(普及課・高知・高吾)	1	廃棄		紙				
13	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度歳出証拠書類中央西農業振興センター H30.4月～7月	1	廃棄		紙				
14	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度歳出証拠書類中央西農業振興センター H30.8月～10月	1	廃棄		紙				
15	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度歳出証拠書類中央西農業振興センター H30.11月～H31.1月	1	廃棄		紙				
16	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度歳出証拠書類中央西農業振興センター H31.2月～3月	1	廃棄		紙				
17	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度歳出証拠書類中央西農業振興センター H31.4月～令和元年	1	廃棄		紙				

## R6保管公文書ファイル名目録(中央西農業振興センター)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
18	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度歳出証拠書類中央西農業振興センター防除技術普及事業費(247-29)	1	廃棄		紙				
19	書庫東9	H30	5年	R5	債務者・債権者コード表(平成31年1月31日作成)	1	廃棄		紙				
20	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度郵便切手管理簿 高吾農改	1	廃棄		紙				
21	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度郵便切手出納簿 高知農改	1	廃棄		紙				
22	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度郵便切手類出納簿 中央西農業振興センター	1	廃棄		紙				
23	書庫東9	H30	5年	R5	30公用車使用記録簿 高吾農改	1	廃棄		紙				
24	書庫東9	H30	5年	R5	30公用車使用記録簿 高知農改	1	廃棄		紙				
25	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度分給与支給調書・控除金内訳書	1	廃棄		紙				
26	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度支出命令確認書・確認取消書	1	廃棄		紙				
27	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度庁舎管理委託契約綴り	1	廃棄		紙				
28	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度旅費(領収書)	1	廃棄		紙				
29	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度予算達表 旅費予算配分表	1	廃棄		紙				
30	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度旅費支出個別表・執行状況表・支出整理表	1	廃棄		紙				
31	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度臨時職員勤務状況報告書・送信書・賃金支給調書兼領収書	1	廃棄		紙				
32	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度自家用車登録簿	1	廃棄		紙				
33	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度自家用車使用簿(旅費の支給を伴わない)	1	廃棄		紙				
34	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度旅行命令簿(旅費の支給を伴わない旅行)	1	廃棄		紙				

## R6保管公文書ファイル名目録(中央西農業振興センター)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
35	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度収納状況一覧表	1	廃棄		紙				
36	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度歳入歳出外現金払出確認書	1	廃棄		紙				
37	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度カフェテリアプラン	1	廃棄		紙				
38	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度歳出予算執行制限超過一覧表	1	廃棄		紙				
39	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度歳入歳出外現金払出通知書所得税・社会保険料	1	廃棄		紙				
40	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度電話料金支払検認	1	廃棄		紙				
41	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度収入調定書	1	廃棄		紙				
42	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度支出命令訂正(取消)決議書	1	廃棄		紙				
43	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度取消書	1	廃棄		紙				
44	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度更正決議書旅費	1	廃棄		紙				
45	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度支払証発行管理簿	1	廃棄		紙				
46	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度切手・ハガキ集計表	1	廃棄		紙				
47	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度自動車使用記録簿	1	廃棄		紙				

## R6保管公文書ファイル名目録(中央西農業振興センター)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
48	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度 各種 事務連絡 文書	1	廃棄		紙				
49	書庫東9	H30	5年	R5	USB、PC持出管理簿、USB管理台帳	1	廃棄		紙				
50	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度予算	1	廃棄		紙				
51	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度劇物管理台帳	1	廃棄		紙				
52	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度時間当たり給与単価、掛金等一覧表	1	廃棄		紙				
53	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度時間外勤務・休日勤務命令簿	1	廃棄		紙				
54	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度週休日の振替等命令簿	1	廃棄		紙				
55	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度事故報告書	1	廃棄		紙				
56	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度歳入歳出外現金受取人・払出通知書契約保証金	1	廃棄		紙				
57	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度定期監査	1	廃棄		紙				
58	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度光熱水費	1	廃棄		紙				
59	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度 被服貸与	1	廃棄		紙				
60	書庫東9	H30	5年	R5	平成30年度 出納員・経理員任免	1	廃棄		紙				
61	書庫東9	H30	5年	R5	平成25年度～ ソフトウェア管理台帳	1	廃棄		紙				
62	書庫東9	H30	5年	R5	職務専念義務免除承認願	1	廃棄		紙				
63	書庫東9	H30	5年	R5	【過去の分】休暇届 臨時的任用職員	1	廃棄		紙				
64	書庫東9	~H30	5年	R5	職員駐車場の申請・登録	1	廃棄		紙				

## R6保管公文書ファイル名目録(中央西農業振興センター)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
65	書庫東9	H30	5年	R5	NHK受信料変更契約	1	廃棄		紙				
66	書庫東9	H30	5年	R5	日高村関係	1	廃棄		紙				
67	書庫東9	H30	5年	R5	越知町関係	1	廃棄		紙				
68	書庫東9	H30	5年	R5	伊野地区農業振興連絡会	1	廃棄		紙				
69	書庫東9	H30	5年	R5	佐川町関係	1	廃棄		紙				
70	書庫東9	H30	5年	R5	いの町吾北地区農業振興関係	1	廃棄		紙				
71	書庫東9	H30	5年	R5	土佐市連絡会	1	廃棄		紙				
72	書庫東9	H30	5年	R5	仁淀川町関係	1	廃棄		紙				
73	次長	H30	5年	R5	平成30年度 安全運転管理者	1	廃棄		紙				
74	書庫東9	H30	5年	R5	商工農林水産委員会・監査	1	移管	1(3)	紙				
75	書庫東9	H30	5年	R5	議会質問情報等	1	廃棄		紙				
76	書庫東9	H30	5年	R5	農業振興部課長会の概要	1	廃棄		紙				
77	書庫東9	H30	5年	R5	農業振興部課長会の概要(NO.2)	1	廃棄		紙				
78	書庫東9	H30	5年	R5	農林水産第1課会計検査(H31年1月)	1	廃棄		紙				
79	書庫東9	H30	5年	R5	決算見込み	1	廃棄		紙				
80	書庫東9	H30	5年	R5	県単事業関係綴り	1	廃棄		紙				
81	書庫東9	H30	5年	R5	産地パワーアップ事業	1	廃棄		紙				

## R6保管公文書ファイル名目録(中央西農業振興センター)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
82	書庫東9	H30	5年	R4	高知市担い手育成総合支援協議会幹事会及び高知市農業関係職員連絡会	1	廃棄		紙				
83	企画キャ	H30	5年	R5	園芸用ハウス整備事業	1	廃棄		紙				
84	総務2	H30	5年	R5	平成30年度年末調整関係文書	1	廃棄		紙				
85	総務2	H30	5年	R5	平成30年度 非常勤職員関係	1	廃棄		紙				
86	総務2	H30	5年	R5	平成30年度 臨時職員雇用関係綴	1	廃棄		紙				
87	総務1	H30	5年	R5	平成30年度 コンピューター追加導入協議	1	廃棄		紙				
88	総務1	H30	5年	R5	平成30年度 消防計画変更届・防火管理者選任届	1	廃棄		紙				
89	総務1	H30	5年	R5	平成30年度 消防設備等点検委託業務	1	廃棄		紙				
90	総務1	H30	5年	R5	再任用職員勤務関係	1	廃棄		紙				
91	総務2	H30	5年	R5	育休、産休関係書類	1	廃棄		紙				
92	総務1	H30	5年	R5	庁舎の緊急修繕	1	廃棄		紙				
93	総務1	H30	5年	R5	所属替え・分属 物品不要・廃棄決定	1	廃棄		紙				
94	書庫東9	H29	6年	R5	平成29年度 電力受給契約	1	廃棄		紙				
95	書庫東9	H28	5年	R3	商工農林水産委員会・監査	1	移管	1(3)	紙				
96	書庫東9	H29	5年	R4	商工農林水産委員会・監査	1	移管	1(3)	紙				
97	書庫東9	H27	5年	R2	議会質問情報等	1	廃棄		紙				
98	書庫東9	H28	5年	R3	議会質問情報等	1	廃棄		紙				

## R6保管公文書ファイル名目録(中央西農業振興センター)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
99	書庫東9	H29	5年	R4	議会質問情報等	1	廃棄		紙				
100	書庫東9	H29	5年	R4	こうち農業確立総合支援事業	1	廃棄		紙				
101	書庫東9	H29	5年	R4	県単事業関係綴り	1	廃棄		紙				
102	書庫東9	H29	5年	R4	産地パワーアップ事業	1	廃棄		紙				
103	書庫東9	H29	5年	R4	園芸用ハウス整備事業	1	廃棄		紙				
104	書庫東9	H29	5年	R4	高知市担い手育成総合支援協議会幹事会及び高知市農業関係職員連絡会	1	廃棄		紙				
105	総務1	H28	7年	R5	税務署報告綴(平成28年分)	1	廃棄		紙				
106	総務1	H29	5年	R4	所属替え・分属 物品不要・廃棄決定	1	廃棄		紙				
107	図書・情報室	H30	5	R5	新規就農推進事業	1	廃棄		紙				
108	図書・情報室	H30	5	R5	経営体育成支援事業	1	廃棄		紙				
109	図書・情報室	H30	5	R5	農業経営者サポート事業	1	廃棄		紙				
110	図書・情報室	H30	5	R5	指導農業士	1	廃棄		紙				
111	図書・情報室	H30	5	R5	農地活用推進事業(耕作放棄地解消)	1	廃棄		紙				
112	図書・情報室	H30	5	R5	普及指導活動推進事業	1	廃棄		紙				
113	図書・情報室	H30	5	R5	経営発展支援事業	1	廃棄		紙				
114	図書・情報室	H30	5	R5	カイゼン	1	廃棄		紙				
115	図書・情報室	H30	5	R5	農業労働力確保対策事業	1	廃棄		紙				

## R6保管公文書ファイル名目録(中央西農業振興センター)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
116	図書・情報室	H30	5	R5	IOT推進事業	2	廃棄		紙				
117	図書・情報室	H30	5	R5	青年農業士	1	廃棄		紙				
118	図書・情報室	H30	5	R5	県農村女性リーダー	1	廃棄		紙				
119	図書・情報室	H30	5	R5	女性農力向上支援事業	1	廃棄		紙				
120	図書・情報室	H30	5	R5	防除技術普及事業(IPM情報含む)	1	廃棄		紙				
121	図書・情報室	H30	5	R5	GAP関連情報	2	廃棄		紙				
122	図書・情報室	H30	5	R5	環境保全型農業普及推進事業	1	廃棄		紙				
123	図書・情報室	H30	5	R5	エコファーマー認証	1	廃棄		紙				
124	図書・情報室	H30	5	R5	県産米需要拡大推進事業	1	廃棄		紙				
125	図書・情報室	H30	5	R5	次世代施設園芸団地整備事業	1	廃棄		紙				
126	図書・情報室	H30	5	R5	園芸用ハウス整備事業	1	廃棄		紙				
127	図書・情報室	H30	5	R5	園芸用ハウス災害復旧事業	1	廃棄		紙				
128	図書・情報室	H30	5	R5	燃料タンク対策	1	廃棄		紙				
129	図書・情報室	H30	5	R5	産地パワーアップ事業	1	廃棄		紙				
130	図書・情報室	H30	5	R5	強い農業づくり交付金事業	1	廃棄		紙				
131	図書・情報室	H30	5	R5	園芸産地活性化事業	1	廃棄		紙				
132	図書・情報室	H30	5	R5	園芸品等販売流通支援事業	1	廃棄		紙				

## R6保管公文書ファイル名目録(中央西農業振興センター)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
133	図書・情報室	H30	5	R5	新施設園芸技術実証普及事業	1	廃棄		紙				
134	図書・情報室	H30	5	R5	環境制御技術普及促進事業	1	廃棄		紙				
135	図書・情報室	H30	5	R5	次世代ハウス・農業クラスター促進事業	1	廃棄		紙				
136	図書・情報室	H30	5	R5	集落営農ステップアップ支援事業	1	廃棄		紙				
137	図書・情報室	H30	5	R5	6次産業化普及活動推進事業	1	廃棄		紙				
138	図書・情報室	H30	5	R5	土佐市営農類型 基本構想	1	廃棄		紙				
139	図書・情報室	H30	5	R5	農業改良普及協力員	1	廃棄		紙				
140	図書・情報室	H30	5	R5	普及器具機材	1	廃棄		紙				
141	図書・情報室	H30	5	R5	普及指導計画	1	廃棄		紙				
142	図書・情報室	H30	5	R5	重点プロ(環境制御技術導入による施設園芸産地の強化)	1	廃棄		紙				
143	図書・情報室	H30	5	R5	総合1(地域の農業を支える仕組みづくり)	1	廃棄		紙				
144	図書・情報室	H30	5	R5	総合2(担い手確保対策及び女性農業者の育成)	1	廃棄		紙				
145	図書・情報室	H30	5	R5	個別1(IPM定着のための既存技術の改良と新たな技術確立)	1	廃棄		紙				
146	図書・情報室	H30	5	R5	個別3(ショウガの生産安定と農業クラスターの推進支援)	1	廃棄		紙				
147	図書・情報室	H30	5	R5	個別6(酒米「吟の夢」の生産振興)	1	廃棄		紙				
148	図書・情報室	H30	5	R5	個別7(6次産業化による地域の活性化)	1	廃棄		紙				
149	図書・情報室	H30	5	R5	個別8(労働力確保対策の推進)	1	廃棄		紙				

## R6保管公文書ファイル名目録(中央西農業振興センター)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
150	図書・情報室	H30	5	R5	一般・要請課題活動記録	1	廃棄		紙				
151	図書・情報室	H30	5	R5	普及指導活動実績報告(3ヶ月毎)	1	廃棄		紙				
152	図書・情報室	H30	5	R5	普及活動情勢報告	1	廃棄		紙				
153	図書・情報室	H30	5	R5	復命書(県外出張)	1	廃棄		紙				
154	図書・情報室	H30	5	R5	普及指導員研修	2	廃棄		紙				
155	図書・情報室	H30	5	R5	職場内・その他(運営費活用)研修	1	廃棄		紙				
156	図書・情報室	H30	5	R5	自主企画研修	1	廃棄		紙				
157	図書・情報室	H30	5	R5	H30 普及活動従事時間数(5年間保存)	1	廃棄		紙				
158	図書・情報室	H30	5	R5	経営改善資金計画の承認審査(土佐市)H30	1	廃棄		紙				
159	図書・情報室	H30	5	R5	経営開始型に係る就農計画及び申請(未策定)・離農	1	廃棄		紙				
160	小会議室書棚	H28	1	H29	経営総括	1	廃棄		紙				
161	小会議室書棚	H28	5	R3	県独自品種導入推進事業	1	廃棄		紙				
162	小会議室書棚	H28	5	R3	労働力確保対策	1	廃棄		紙				
163	小会議室書棚	H28	5	R3	指導農業士	1	廃棄		紙				
164	小会議室書棚	H28	5	R3	普通作物試験・展示圃	1	廃棄		紙				
165	小会議室書棚	H29	5	R4	個人情報取扱事務	1	廃棄		紙				
166	小会議室書棚	H29	1	H30	センター所・課長会	1	廃棄		紙				

## R6保管公文書ファイル名目録(中央西農業振興センター)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
167	小会議室書棚	H29	5	R4	強い農業づくり交付金	1	廃棄		紙				
168	小会議室書棚	H29	5	R4	農山漁村活性化プロジェクト支援交付金	1	廃棄		紙				
169	小会議室書棚	H29	5	R4	農林水産省関係	1	廃棄		紙				
170	小会議室書棚	H29	5	R4	普及指導計画	1	廃棄		紙				
171	小会議室書棚	H29	5	R4	職場研修	1	廃棄		紙				
172	小会議室書棚	H29	5	R4	農村振興総括	1	廃棄		紙				
173	小会議室書棚	H29	5	R4	6次産業化総括	1	廃棄		紙				
174	小会議室書棚	H29	5	R4	6次産業化推進事業	1	廃棄		紙				
175	小会議室書棚	H29	5	R4	伝統作物活用実証事業	1	廃棄		紙				
176	小会議室書棚	H29	5	R4	集落活動センター推進事業	1	廃棄		紙				
177	小会議室書棚	H29	5	R4	地産地消総括	1	廃棄		紙				
178	小会議室書棚	H29	5	R4	環境制御技術導入加速化事業	1	廃棄		紙				
179	小会議室書棚	H29	5	R4	エコファーマー認証	1	廃棄		紙				
180	小会議室書棚	H29	5	R4	青年就農給付金関係文書	1	廃棄		紙				
181	小会議室書棚	H29	5	R4	指導農業士	1	廃棄		紙				
182	小会議室書棚	H29	5	R4	県農村女性リーダー	1	廃棄		紙				
183	小会議室書棚	H29	5	R4	農業・農村男女共同参画推進事業	1	廃棄		紙				

## R6保管公文書ファイル名目録(中央西農業振興センター)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
184	小会議室書棚	H29	5	R4	土壌分析	1	廃棄		紙				
185	小会議室書棚	H29	5	R4	労働力確保対策	1	廃棄		紙				
186	小会議室書棚	H29	5	R4	燃料タンク対策事業	1	廃棄		紙				
187	小会議室書棚	H30	5	R5	商工農林水産委員会	1	廃棄		紙				
188	小会議室書棚	H30	5	R5	個人情報取扱事務	1	廃棄		紙				
189	小会議室書棚	H30	5	R5	安全運転管理者	1	廃棄		紙				
190	小会議室書棚	H30	5	R5	こうち農業確立総合支援事業	1	廃棄		紙				
191	小会議室書棚	H30	5	R5	強い農業づくり交付金	1	廃棄		紙				
192	小会議室書棚	H30	5	R5	産地パワーアップ事業	1	廃棄		紙				
193	小会議室書棚	H30	5	R5	日本型直接支払制度	1	廃棄		紙				
194	小会議室書棚	H30	5	R5	集落営農支援事業	1	廃棄		紙				
195	小会議室書棚	H30	5	R5	複合経営拠点支援事業	1	廃棄		紙				
196	小会議室書棚	H30	5	R5	農山産漁村活性化プロジェクト支援交付金	1	廃棄		紙				
197	小会議室書棚	H30	5	R5	次世代型ハウス・農業クラスター促進事業、農業クラスター計画策定事業	1	廃棄		紙				
198	小会議室書棚	H30	5	R5	燃料タンク対策事業	1	廃棄		紙				
199	小会議室書棚	H30	5	R5	普及指導計画	1	廃棄		紙				
200	小会議室書棚	H30	5	R5	普及活動実績	1	廃棄		紙				

## R6保管公文書ファイル名目録(中央西農業振興センター)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
201	小会議室書棚	H30	5	R5	普及業務従事実績書	1	廃棄		紙				
202	小会議室書棚	H30	5	R5	普及活動情勢報告	1	廃棄		紙				
203	小会議室書棚	H30	5	R5	総1 ニラ産地力の強化と経営安定	1	廃棄		紙				
204	小会議室書棚	H30	5	R5	総3 日高トマト生産団地拡大の取組みを核とした地域の活性化	1	廃棄		紙				
205	小会議室書棚	H30	5	R5	個1 梨栽培における生産性向上と施肥体系の見直し	1	廃棄		紙				
206	小会議室書棚	H30	5	R5	個2 イチゴ有望品種の検討	1	廃棄		紙				
207	小会議室書棚	H30	5	R5	個3 夏秋ピーマン産地の新規栽培者の生産安定	1	廃棄		紙				
208	小会議室書棚	H30	5	R5	個4 経営に参画できる女性農業者の育成	1	廃棄		紙				
209	小会議室書棚	H30	5	R5	個6 特用作物の安定生産技術の普及	1	廃棄		紙				
210	小会議室書棚	H30	5	R5	普及指導員研修	1	廃棄		紙				
211	小会議室書棚	H30	5	R5	環境制御技術普及促進事業	1	廃棄		紙				
212	小会議室書棚	H30	5	R5	次世代ハウス・農業クラスター	1	廃棄		紙				
213	小会議室書棚	H30	5	R5	普及指導活動推進事業	1	廃棄		紙				
214	小会議室書棚	H30	5	R5	園芸産地活性化事業	1	廃棄		紙				
215	小会議室書棚	H30	5	R5	新施設園芸技術実証普及事業	1	廃棄		紙				
216	小会議室書棚	H30	5	R5	6次産業化推進事業	1	廃棄		紙				
217	小会議室書棚	H30	5	R5	経営発展支援事業	1	廃棄		紙				

## R6保管公文書ファイル名目録(中央西農業振興センター)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
218	小会議室書棚	H30	5	R5	農業制度資金	1	廃棄		紙				
219	小会議室書棚	H30	5	R5	農業近代化資金	1	廃棄		紙				
220	小会議室書棚	H30	5	R5	地産地消総括	1	廃棄		紙				
221	小会議室書棚	H30	5	R5	防除技術普及事業	1	廃棄		紙				
222	小会議室書棚	H30	5	R5	環境保全型農業普及推進事業	1	廃棄		紙				
223	小会議室書棚	H30	5	R5	環境保全型農業直接支援対策	1	廃棄		紙				
224	小会議室書棚	H30	5	R5	青年等就農計画・認定新規就農者	1	廃棄		紙				
225	小会議室書棚	H30	5	R5	新規就農推進事業	1	廃棄		紙				
226	小会議室書棚	H30	5	R5	青年農業士	1	廃棄		紙				
227	小会議室書棚	H30	5	R5	指導農業士	1	廃棄		紙				
228	小会議室書棚	H30	5	R5	女性農力向上支援事業	1	廃棄		紙				
229	小会議室書棚	H30	5	R5	普通作物試験・展示圃	1	廃棄		紙				
230	小会議室書棚	H30	5	R5	野菜試験・展示圃	1	廃棄		紙				
231	書庫	H25	10	R5	農業改良資金	1	廃棄		紙				
232	書庫	H25	10	R5	日本政策金融公庫資金	1	廃棄		紙				
233	書庫	H25	10	R5	農家経営負担軽減支援資金	1	廃棄		紙				
234	書庫	H25	10	R5	農業近代化資金	1	廃棄		紙				

## R6保管公文書ファイル名目録(中央西農業振興センター)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
235	事務所内 キャビ	H30	5	R5	指導農業士	1	廃棄		紙				
236	事務所内 キャビ	H30	5	R5	青年農業士	1	廃棄		紙				
237	事務所内 キャビ	H30	5	R5	普及指導活動強化促進事業	2	廃棄		紙				
238	事務所内 キャビ	H30	5	R5	6次産業化普及活動促進事業	1	廃棄		紙				
239	事務所内 キャビ	H30	5	R5	農産振興事業(新規需要米含む)	1	廃棄		紙				
240	事務所内 キャビ	H30	5	R5	農業経営改善支援事業	1	廃棄		紙				
241	事務所内 キャビ	H30	5	R5	女性農力向上支援事業	2	廃棄		紙				
242	事務所内 キャビ	H30	5	R5	キュウリの生育概況調査	1	廃棄		紙				
243	事務所内 キャビ	H30	5	R5	燃料タンク対策	1	廃棄		紙				
244	事務所内 キャビ	H30	5	R5	気象情報	1	廃棄		紙				
245	事務所内 キャビ	H30	5	R5	鳥獣害被害対策関係	1	廃棄		紙				
246	事務所内 キャビ	H30	5	R5	新施設園芸技術実証普及推進事業	1	廃棄		紙				
247	事務所内 キャビ	H30	5	R5	NEXT次世代新園芸システム事業	1	廃棄		紙				
248	事務所内 キャビ	H30	5	R5	各専門技術研修	1	廃棄		紙				
249	事務所内 キャビ	H30	5	R5	自主企画研修	1	廃棄		紙				
250	事務所内 キャビ	H30	5	R5	農業制度資金	1	廃棄		紙				
251	事務所内 キャビ	H30	5	R5	商工農林水産委員会	1	廃棄		紙				

## R6保管公文書ファイル名目録(中央西農業振興センター)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
252	事務所内 キャビ	H30	5	R5	パソコン等管理	1	廃棄		紙				
253	事務所内 キャビ	H30	5	R5	事務分担表	1	廃棄		紙				
254	事務所内 キャビ	H30	5	R5	高知市担い手育成支援協議会	2	廃棄		紙				
255	事務所内 キャビ	H30	5	R5	新採研修	2	廃棄		紙				
256	事務所内 キャビ	H30	5	R5	復命書(県外宿泊)	2	廃棄		紙				
257	事務所内 キャビ	H30	5	R5	復命・会議報告	2	廃棄		紙				
258	事務所内 キャビ	H30	5	R5	環境制御技術普及促進事業	1	廃棄		紙				
259	事務所内 キャビ	H30	5	R5	次世代型ハウス・農業クラスター促進事業	1	廃棄		紙				
260	事務所内 キャビ	H30	5	R5	日本型直接支払制度総括	1	廃棄		紙				
261	事務所内 キャビ	H30	5	R5	中山間地域等直接支払事業	1	廃棄		紙				
262	事務所内 キャビ	H30	5	R5	環境直払い制度	1	廃棄		紙				
263	事務所内 キャビ	H30	5	R5	産地パワーアップ事業	1	廃棄		紙				
264	事務所内 キャビ	H30	5	R5	集落営農・拠点ビジネス支援事業	1	廃棄		紙				
265	事務所内 キャビ	H30	5	R5	複合経営拠点支援事業	1	廃棄		紙				
266	事務所内 キャビ	H30	5	R5	集落営農普及促進事業	1	廃棄		紙				
267	事務所内 キャビ	H30	5	R5	農業災害公害気象	1	廃棄		紙				
268	事務所内 キャビ	H30	5	R5	経営体育成支援事業	1	廃棄		紙				

## R6保管公文書ファイル名目録(中央西農業振興センター)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
269	事務所内 キャビ	H30	5	R5	県農村女性リーダー	1	廃棄		紙				
270	事務所内 キャビ	H30	5	R5	環境保全型農業総合対策事業	1	廃棄		紙				
271	事務所内 キャビ	H30	5	R5	認定農業者	1	廃棄		紙				
272	事務所内 キャビ	H30	5	R5	農業労働力確保対策事業	1	廃棄		紙				
273	事務所内 キャビ	H30	5	R5	普及業務従事実績書	1	廃棄		紙				
274	事務所内 キャビ	H30	5	R5	普及指導活動記録	1	廃棄		紙				
275	事務所内 キャビ	H30	5	R5	経営発展支援事業	1	廃棄		紙				
276	事務所内 キャビ	H30	5	R5	人・農地プラン	1	廃棄		紙				
277	事務所内 キャビ	H30	5	R5	こうち農業確立総合支援事業	1	廃棄		紙				
278	事務所内 キャビ	H30	5	R5	補助簿・執行状況報告	1	廃棄		紙				
279	事務所内 キャビ	H30	5	R5	予算・令達	1	廃棄		紙				
280	事務所内 キャビ	H30	5	R5	安全運転管理者	1	廃棄		紙				
281	事務所内 キャビ	H30	5	R5	情勢報告・動き	1	廃棄		紙				
282	事務所内 キャビ	H30	5	R5	服務(就業規則等)	1	廃棄		紙				
283	事務所内 キャビ	H30	5	R5	園芸用ハウス整備事業	1	廃棄		紙				
284	事務所内 キャビ	H30	5	R5	中山間地域ルネッサンス事業	1	廃棄		紙				
285	事務所内 キャビ	H30	5	R5	普及活動実績	1	廃棄		紙				

## R6保管公文書ファイル名目録(中央西農業振興センター)

		実施機関(一次選別)											
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
286	事務所内 キャビ	H30	5	R5	普及指導計画	1	廃棄		紙				
287	移動式3	H27	5	R2	受付文書	1	廃棄		紙				
288	移動式4	H30	5	R5	地すべり第6220-002号別枝2期地区地すべり 防止霧ノ窪工区調査ボーリング委託業務 実施 設計書	1	廃棄		紙	有			
289	移動式4	H30	5	R5	地すべり第6220-001号別枝2期地区地すべり 防止継続調査委託業務 実施設計書	1	廃棄		紙	有			
290	移動式4	H30	5	R5	地すべり第6220-601号別枝2期地区地すべり 防止継続調査委託業務 業務報告書	1	廃棄		紙	有			
291	移動式4	H30	5	R5	地すべり第6220-002号別枝2期地区地すべり 防止霧ノ窪工区ボーリング委託業務 業務報告 書	1	廃棄		紙	有			
292	移動式4	H30	5	R5	地すべり第6250-002号稲村3期地区地すべり 防止調査ボーリング委託業務 実施設計書	1	廃棄		紙	有			
293	移動式4	H30	5	R5	地すべり第6250-001号稲村3期地区地すべり 防止継続調査委託業務 実施設計書	1	廃棄		紙	有			
294	移動式4	H30	5	R5	地すべり第6250-001号稲村3期地区地すべり 防止継続調査委託業務	1	廃棄		紙	有			
295	移動式4	H30	5	R5	地すべり第6250-002号稲村3期地区地すべり 防止調査ボーリング委託業務	1	廃棄		紙	有			
296	移動式7	H30	5	R5	基幹水第1090-001号高知市東部1期地区基幹 水利施設ストックマネジメント機械設備工事東 孕第一排水機場 見積書	1	廃棄		紙				
297	移動式7	H30	5	R5	長寿防災第4030- 号宇佐福島地区長寿命化 防災減災電気設備工事 見積書	1	廃棄		紙				
298	移動式7	H30	5	R5	長寿防災第4030- 号宇佐福島地区長寿命化 防災減災機械設備工事 見積書	1	廃棄		紙				
299	移動式8	H30	5	R5	地すべり第6280-001号上名野川地区地すべり 防止施設長寿命化計画作成委託業務 実施設 計書	1	廃棄		紙	有			
300	西-1 1段目	H30	5	R5	横矢地区地すべり地域内の県道南国伊野線土 砂崩壊対応資料綴	1	廃棄		紙				
301	西-1 5段目	H30	5	R5	地すべり第6230-001号泉3期地区地すべり 防止継続調査委託業務 業務報告書	1	廃棄		紙	有			
302	西-1 5段目	H30	5	R5	地すべり第6230-001号泉3期地区 地すべり 防止継続調査委託業務実施設計書	1	廃棄		紙	有			

## R6保管公文書ファイル名目録(中央西農業振興センター)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
303	倉庫西2	H30	5	R5	地継調査第7020-001号中央西地区地すべり継続調査委託業務 報告書	1	廃棄		紙				
304	倉庫東1	H5	30	R5	用地管理関係文書	1	廃棄		紙			用地関係通知文書	
305	倉庫東1	S51	5	S56	S51～ 県有土地改良財産許可台帳	1	廃棄		紙				
306	倉庫東4	H30	5	R5	H30年度 県営 補助申請(国)	1	廃棄		紙				
307	倉庫東4	H30	5	R5	H30年度 繰越明許費見積書(9月・12月議会提出・翌債)及び翌債承認申請書綴り	1	廃棄		紙				
308	倉庫東6	H14	5年	H19	高瀬地区直轄地すべり対策事業推進会協議会	1	廃棄		紙				
309	倉庫東6	H26	5年	H31	大渡ダム貯水池周辺防災連絡会議綴	1	廃棄		紙				
310	倉庫東6	H22	5年	H27	農地・水・環境保全向上対策文書綴	1	廃棄		紙				
311	倉庫東6	H30	5年	R5	計画変更・応急工事協議・指令前着手・決定前着手・激甚災害指定・事業費決定通知	1	廃棄		紙			30災	
312	倉庫東6	H28	5年	R3	補正予算農業基盤促進事業他執行状況綴	1	廃棄		紙				
313	倉庫東6	H23	5年	H28	農業体質強化基盤整備促進事業(四次補正・要望)関係綴	1	廃棄		紙				
314	倉庫東6	H28	5年	R3	農業基盤整備促進事業 整備計画見直し	1	廃棄		紙				
315	倉庫東6	H5	30	R5	農業集落排水計画書	1	廃棄		紙				
316	倉庫東6	H29	1	H30	進捗状況調べ・執行計画綴り	1	廃棄		紙				
317	倉庫東6	H26	1	H27	災害研修資料	1	廃棄		紙				
318	倉庫東6	H11	1	H12	鎌田上井筋協議資料	1	廃棄		紙				
319	倉庫東7	H23	1	H24	管理業務担当者会	1	廃棄		紙				

## R6保管公文書ファイル名目録(中央西農業振興センター)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
320 倉庫東7	H29	5	R4	防災施設の総点検	1	廃棄		紙					

## R6保管公文書ファイル名目録( 須崎農業振興センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	4階庶務室	H30	5	R5	平成30年度こうち農業確立総合支援事業評価表への意見記載について(伺)	1	廃棄		紙					総務企画課担当
2	4階庶務室	H30	5	R5	中山間地農業ルネッサンス事業の地域別農業振興計画の見直しについて	1	廃棄		紙					総務企画課担当
3	4階庶務室	H30	5	R5	高知県園芸用ハウス整備事業に係る事業評価(10月)について	1	廃棄		紙					総務企画課担当
4	4階庶務室	H30	5	R5	高知県園芸用ハウス整備事業に係る事業評価(10月)について	1	廃棄		紙					総務企画課担当
5	4階庶務室	H30	5	R5	所在調査について(伺)	1	廃棄		紙					総務企画課担当
6	4階庶務室	H30	5	R5	土地調書及び物件調書について(伺)	1	廃棄		紙					総務企画課担当
7	4階庶務室	H30	5	R5	物件調書について(伺)	1	廃棄		紙					総務企画課担当
8	4階庶務室	H30	5	R5	物件調書について(伺)	1	廃棄		紙					総務企画課担当
9	4階庶務室	H30	5	R5	物件調書について(伺)	1	廃棄		紙					総務企画課担当
10	4階庶務室	H30	5	R5	公共事業用資産の買い取り等の証明書について(伺)	1	廃棄		紙					総務企画課担当
11	5階書庫	H30	5	R5	印鑑登録証明書の交付手数料免除について(伺)	1	廃棄		紙					総務企画課担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 須崎農業振興センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
12	5階書庫	H30	5	R5	印鑑登録証明書の交付手数料免除について(伺)	1	廃棄		紙					総務企画課担当
13	5階書庫	H30	5	R5	印鑑登録証明書の交付手数料免除について(伺)	1	廃棄		紙					総務企画課担当
14	5階書庫	H30	5	R5	印鑑登録証明書の交付手数料免除について(伺)	1	廃棄		紙					総務企画課担当
15	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 公用車使用記録簿	1	廃棄		紙					総務企画課担当
16	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 私用車登録簿	1	廃棄		紙					総務企画課担当
17	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 予算令達表	1	廃棄		紙					総務企画課担当
18	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 旅費予算配分表	1	廃棄		紙					総務企画課担当
19	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 収入・支出予定登録書	1	廃棄		紙					総務企画課担当
20	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 旅費事業別・節内識別執行状況表	1	廃棄		紙					総務企画課担当
21	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 旅費支出整理表	1	廃棄		紙					総務企画課担当
22	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 旅費支出個別表	1	廃棄		紙					総務企画課担当
23	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 旅費支給明細書	1	廃棄		紙					総務企画課担当
24	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 旅費更正決議書・確認書	1	廃棄		紙					総務企画課担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 須崎農業振興センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
25	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 旅費取消書	1	廃棄		紙					総務企画課担当
26	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 旅行重複チェックリスト	1	廃棄		紙					総務企画課担当
27	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 旅行命令(依頼)簿 手書命令	1	廃棄		紙					総務企画課担当
28	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 旅費不支給旅行命令簿	1	廃棄		紙					総務企画課担当
29	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 未完結一覧表	1	廃棄		紙					総務企画課担当
30	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 収納状況一覧表	1	廃棄		紙					総務企画課担当
31	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 更正決議書	1	廃棄		紙					総務企画課担当
32	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 更正確認書	1	廃棄		紙					総務企画課担当
33	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					総務企画課担当
34	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 支出命令確認書	1	廃棄		紙					総務企画課担当
35	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 支出命令確認未済一覧表	1	廃棄		紙					総務企画課担当
36	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 資金前渡精算未済一覧表	1	廃棄		紙					総務企画課担当
37	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 歳入歳出外受入(払出)確認書	1	廃棄		紙					総務企画課担当
38	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 歳入歳出外受入(払出)通知書	1	廃棄		紙					総務企画課担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 須崎農業振興センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
39	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 支出命令訂正・取消書	1	廃棄		紙					総務企画課担当
40	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 取消書	1	廃棄		紙					総務企画課担当
41	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 収納未済一覧表	1	廃棄		紙					総務企画課担当
42	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 戻入決議書	1	廃棄		紙					総務企画課担当
43	5階書庫	H26	5	R1	平成26年度 債権者コード表	1	廃棄		紙					総務企画課担当
44	5階書庫	H29	5	R4	平成29年度 債権者コード表	1	廃棄		紙					総務企画課担当
45	5階書庫	H28	5	R3	平成28年度 債務者コード表	1	廃棄		紙					総務企画課担当
46	5階書庫	H28	5	R3	平成28年度 債権者登録票	1	廃棄		紙					総務企画課担当
47	5階書庫	H29	5	R4	平成29年度 債権者登録票	1	廃棄		紙					総務企画課担当
48	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 債権者登録票	1	廃棄		紙					総務企画課担当
49	5階書庫	H28	5	R3	平成28年度 債務者登録票	1	廃棄		紙					総務企画課担当
50	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 定期監査	1	廃棄		紙					総務企画課担当
51	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 会計検査	1	廃棄		紙					総務企画課担当
52	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 所属長事務引継書	1	廃棄		紙					総務企画課担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 須崎農業振興センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
53	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 経理員異動報告書	1	廃棄		紙					総務企画課担当
54	5階書庫	H29～H30	5	R5	平成29年度 庁舎清掃委託	1	廃棄		紙				契約期間H29.7.1～H30.6.30	総務企画課担当
55	5階書庫	H29	5	R4	平成29年度 清掃作業日誌	1	廃棄		紙					総務企画課担当
56	5階書庫	H28～H29	5	R4	平成28年度 総合庁舎・電力需給(入札・契約)	1	廃棄		紙				契約期間H29.5.31～H29.12.31	総務企画課担当
57	5階書庫	H29～H30	5	R5	平成29年度 総合庁舎・電力需給(入札・契約)	1	廃棄		紙				契約期間H30.1.1～H30.12.31	総務企画課担当
58	5階書庫	H24～H26	5	R1	機械警備業務委託「セコム」	1	廃棄		紙				契約期間H24.4.1～H27.3.31	総務企画課担当
59	5階書庫	H27～H29	5	R4	機械警備業務委託「セコム」	1	廃棄		紙				契約期間H27.4.1～H30.3.31	総務企画課担当
60	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 光熱水費経費支出伺	1	廃棄		紙					総務企画課担当
61	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 郵便切手等出納簿	1	廃棄		紙					総務企画課担当
62	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 文書番号簿(手書き)	1	廃棄		紙					総務企画課担当
63	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 歳入歳出外現金現計表	1	廃棄		紙					総務企画課担当
64	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 収入未済一覧表	1	廃棄		紙					総務企画課担当
65	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙					総務企画課担当
66	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 事業別・節内訳別執行状況表	1	廃棄		紙					総務企画課担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 須崎農業振興センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
67	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 歳入歳出予算執行状況(歳入)	1	廃棄		紙					総務企画課担当
68	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 歳入歳出予算執行状況(歳出)	1	廃棄		紙					総務企画課担当
69	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 税外収入個別表	1	廃棄		紙					総務企画課担当
70	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 収入整理表	1	廃棄		紙					総務企画課担当
71	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 支出整理表	1	廃棄		紙					総務企画課担当
72	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 支出個別表 No1	1	廃棄		紙					総務企画課担当
73	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 支出個別表 No2	1	廃棄		紙					総務企画課担当
74	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 会計管理課	1	廃棄		紙					総務企画課担当
75	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 人事課	1	廃棄		紙					総務企画課担当
76	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 農業政策課	1	廃棄		紙					総務企画課担当
77	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 農業基盤課・環境農業推進課	1	廃棄		紙					総務企画課担当
78	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 行政管理課	1	廃棄		紙					総務企画課担当
79	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 職員厚生課	1	廃棄		紙					総務企画課担当
80	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 その他部局	1	廃棄		紙					総務企画課担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 須崎農業振興センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
81	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 文書情報課 公文書の保管及び廃棄等	1	廃棄		紙				文書情報システム分の廃棄	総務企画課担当
82	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 総務事務センター	1	廃棄		紙					総務企画課担当
83	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 土木政策課・技術管理課・建築課	1	廃棄		紙					総務企画課担当
84	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 危機管理防災課	1	廃棄		紙					総務企画課担当
85	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 情報政策課	1	廃棄		紙					総務企画課担当
86	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 総務事務センター連絡票	1	廃棄		紙					総務企画課担当
87	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 平成30年4月分 5月分	1	廃棄		紙					総務企画課担当
88	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 平成30年6月分	1	廃棄		紙					総務企画課担当
89	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 平成30年7月分	1	廃棄		紙					総務企画課担当
90	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 平成30年8月分	1	廃棄		紙					総務企画課担当
91	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 平成30年9月分	1	廃棄		紙					総務企画課担当
92	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 平成30年10月分	1	廃棄		紙					総務企画課担当
93	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 平成30年11月分	1	廃棄		紙					総務企画課担当
94	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 平成30年12月分	1	廃棄		紙					総務企画課担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 須崎農業振興センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
95	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 平成31年1月分	1	廃棄		紙					総務企画課担当
96	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 平成31年2月分	1	廃棄		紙					総務企画課担当
97	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 平成31年3月分	1	廃棄		紙					総務企画課担当
98	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 平成31年4月分	1	廃棄		紙					総務企画課担当
99	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 令和元年5月分	1	廃棄		紙					総務企画課担当
100	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 歳入証拠書類	1	廃棄		紙					総務企画課担当
101	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 職員被服貸与関係書類	1	廃棄		紙					総務企画課担当
102	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 庁舎管理契約綴	1	廃棄		紙					総務企画課担当
103	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 庁舎管理契約綴(毎月払)	1	廃棄		紙					総務企画課担当
104	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 年間経費支出伺(普及)	1	廃棄		紙					総務企画課担当
105	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度経費支出伺(基盤)	1	廃棄		紙					総務企画課担当
106	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度経費支出伺(ガソリン)	1	廃棄		紙					総務企画課担当
107	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度経費支出伺(高南)	1	廃棄		紙					総務企画課担当
108	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 集中化電話料金	1	廃棄		紙					総務企画課担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 須崎農業振興センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
109	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 予算見積	1	廃棄		紙					総務企画課担当
110	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 予算見積(環境農業推進課)	1	廃棄		紙					総務企画課担当
111	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 予算見積(基盤課)	1	廃棄		紙					総務企画課担当
112	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 決算見込	1	廃棄		紙					総務企画課担当
113	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 決算見込(第1回)農業基盤課	1	廃棄		紙					総務企画課担当
114	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 決算見込(第2回)(第3回)農業基盤課	1	廃棄		紙					総務企画課担当
115	5階書庫	H29	5	R4	平成29年度 週休日の振替等命令簿	1	廃棄		紙					総務企画課担当
116	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 週休日の振替等命令簿	1	廃棄		紙					総務企画課担当
117	5階書庫	H28	5	R3	平成28年度 非常勤職員・臨時的任用職員出勤簿	1	廃棄		紙					総務企画課担当
118	5階書庫	H29	5	R4	平成29年度 非常勤職員・臨時的任用職員出勤簿	1	廃棄		紙					総務企画課担当
119	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 非常勤職員・臨時的任用職員出勤簿	1	廃棄		紙					総務企画課担当
120	5階書庫	H28	5	R3	平成28年度 臨時・非常勤職員休暇届	1	廃棄		紙					総務企画課担当
121	5階書庫	H29	5	R4	平成29年度 臨時・非常勤職員休暇届	1	廃棄		紙					総務企画課担当
122	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 臨時・非常勤職員休暇届	1	廃棄		紙					総務企画課担当
123	4階事務室	H30	5	R5	平成30年度 給与支給調書	2	廃棄		紙					総務企画課担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 須崎農業振興センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
124	4階事務室	H30	5	R5	平成30年度 臨時・非常勤職員 雇用	1	廃棄		紙					総務企画課担当
125	4階事務室	H30	5	R5	平成30年度 臨時・非常勤職員 支出	1	廃棄		紙					総務企画課担当
126	4階事務室	H30	5	R5	平成30年度 扶養関係(共済組合・互助会)	1	廃棄		紙					総務企画課担当
127	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 職員駐車場申請等	1	廃棄		紙					総務企画課担当
128	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 (29年災)災害復旧事業補助金交付申請書明許繰越分	1	廃棄		紙					総務企画課担当
129	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 (29・30年災)災害復旧事業補助金交付申請書	1	廃棄		紙					総務企画課担当
130	5階書庫	H29	5	R4	平成29年度 (28年災)災害復旧事業補助金交付申請書	1	廃棄		紙					総務企画課担当
131	5階書庫	H28	5	R3	平成28年度 (26・27年災)災害復旧事業補助金交付申請書明許繰越分	1	廃棄		紙					総務企画課担当
132	5階書庫	H28	5	R3	平成28年度 (26・27・28年災)災害復旧事業補助金交付申請書	1	廃棄		紙					総務企画課担当
133	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 農地農業用施設災害復旧事業査定設計委託費等補助金	1	廃棄		紙					総務企画課担当
134	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 毒劇物及び物品の棚卸し結果報告	1	廃棄		紙					総務企画課担当
135	4階事務室	H30	5	R5	平成30年度 給与所得の源泉徴収票等法定調書	1	廃棄		紙					総務企画課担当
136	4階事務室	H29	5	R4	平成29年度 給与所得の源泉徴収票等法定調書	1	廃棄		紙					総務企画課担当
137	4階事務室	H28	5	R3	平成28年度 給与所得の源泉徴収票等法定調書	1	廃棄		紙					総務企画課担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 須崎農業振興センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
138	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 職務専念義務免除	1	廃棄		紙					総務企画課担当
139	5階書庫	H29	5	R4	平成29年度 職務専念義務免除	1	廃棄		紙					総務企画課担当
140	5階書庫	H29～ H30	5	R5	平成29年度 農村災害第5640-902号 栲原北地区農村災害対策整備上本村工区土留工事	1	廃棄		紙					基盤整備課担当
141	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 農村災害第5640-904号 栲原北地区 農村災害対策整備下西の川工区土留工事	1	廃棄		紙					基盤整備課担当
142	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 農村災害第5641-905号 栲原北地区 農村災害対策整備上本村工区法面工事	1	廃棄		紙					基盤整備課担当
143	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 農村災害第5640-002号 栲原北地区 農村災害対策整備井の谷工区土留工事	1	廃棄		紙					基盤整備課担当
144	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 農村災害第5650-001号 津野地区 農村災害対策整備 枝ヶ谷工区排水路工事	1	廃棄		紙					基盤整備課担当
145	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 農村災害第5650-905号 津野地区 農村災害対策整備重谷工区アンカー工事	1	廃棄		紙					基盤整備課担当
146	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 農村災害第5650-906号 津野地区 農村災害対策整備宮谷工区アンカー工事	1	廃棄		紙					基盤整備課担当
147	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 農村災害第5650-907号 津野地区 農村災害対策整備木桑工区附帯工事	1	廃棄		紙					基盤整備課担当
148	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 農村災害第5651-901号 津野地区 農村災害対策整備木桑工区測量設計委託業務	1	廃棄		紙					基盤整備課担当
149	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 農村災害第5651-904号 津野地区 農村災害対策整備宮谷工区アンカー工測量設計委託業務	1	廃棄		紙					基盤整備課担当
150	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 自災防第6540-001号 田野々地区 耕地自然災害防止 排水路工事	1	廃棄		紙					基盤整備課担当
151	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 農基第8020-001号 須崎地区 地すべり防止施設補修 標識取替工事	1	廃棄		紙					基盤整備課担当
152	5階書庫	H29～ H30	5	R5	平成29年度 農村災害第5610-903号 興津地区 農村災害対策整備元地池測量設計委託業務	1	廃棄		紙					基盤整備課担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 須崎農業振興センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
153	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 農村災害第5610-904号 興津地区農村災害対策整備元地池洪水吐工事	1	廃棄		紙					基盤整備課担当
154	5階書庫	H30	5	R5	平成30年度 農村災害第5610-001号 興津地区農村災害対策整備元地池取水設備設計委託業務	1	廃棄		紙					基盤整備課担当
155	4階庶務室	H30	5	R5	平成30年災 災害復旧事業 計画変更申請書	1	廃棄		紙					基盤整備課担当
156	4階庶務室	H30	5	R5	平成30年災 災害復旧事業 査定設計書審査表	1	廃棄		紙					基盤整備課担当
157	4階庶務室	H30	5	R5	平成30年災 二重採択防止協議	1	廃棄		紙					基盤整備課担当
158	4階庶務室	H30	5	R5	平成30年度発生災害査定用総合単価	1	廃棄		紙					基盤整備課担当
159	4階庶務室	H30	5	R5	平成30年災 災害査定資料	1	廃棄		紙					基盤整備課担当
160	4階庶務室	H30	5	R5	平成30年度災害復旧事業文書綴り	1	廃棄		紙					基盤整備課担当
161	4階庶務室	H25	10	R5	事業計画書	1	廃棄		紙					基盤整備課担当
162	4階庶務室	H25	10	R5	防災点検	1	廃棄		紙					基盤整備課担当
163	5階書庫	H24	10	R5	防災点検	1	廃棄		紙					基盤整備課担当
164	4階庶務室	H24	10	R5	通知文書	1	廃棄		紙					基盤整備課担当
165	5階書庫	H23	10	R5	防災点検	1	廃棄		紙					基盤整備課担当
166	5階書庫	H30	5	R5	庶務総括	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
167	5階書庫	H30	5	R5	商工農林水産委員会	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 須崎農業振興センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
168	5階書庫	H30	5	R5	予算令達書	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
169	5階書庫	H30	5	R5	普及総括	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
170	5階書庫	H30	5	R5	センター所・課長・チーフ会	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
171	5階書庫	H30	5	R5	職員会記録	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
172	5階書庫	H30	5	R5	普及指導計画	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
173	5階書庫	H30	5	R5	農業改良普及協力員	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
174	5階書庫	H30	5	R5	普及器具機材	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
175	5階書庫	H30	5	R5	復命書(国費を伴う研修等)	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
176	5階書庫	H30	5	R5	重点プロ(環境制御技術導入)	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
177	5階書庫	H30	5	R5	総合1(次世代へと発展する「くろしお園芸産地」への支援)	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
178	5階書庫	H30	5	R5	総合2(津野山地域の維持・発展のための農業の総合支援)	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
179	5階書庫	H30	5	R5	総合3(中山間地域の維持・発展のための農業への総合支援)	2	廃棄		紙					農業改良普及課担当
180	5階書庫	H30	5	R5	個別1(雨よけシントウにおける夏季の異常果発生抑制策の検討)	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
181	5階書庫	H30	5	R5	個別2(インゲンの省力技術の検討)	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
182	5階書庫	H30	5	R5	個別3(米ナスの栽培技術向上)	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 須崎農業振興センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
183	5階書庫	H30	5	R5	個別4(津野山地域における特産物の生産と販売促進への支援)	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
184	5階書庫	H30	5	R5	個別5(6次産業化の推進)	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
185	5階書庫	H30	5	R5	一般・要請課題活動記録	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
186	5階書庫	H30	5	R5	普及指導活動実績報告(3ヶ月毎)	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
187	5階書庫	H30	5	R5	普及指導活動情勢報告	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
188	5階書庫	H30	5	R5	地域アクションプラン	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
189	5階書庫	H30	5	R5	普及指導員研修	2	廃棄		紙					農業改良普及課担当
190	5階書庫	H30	5	R5	自主企画研修	2	廃棄		紙					農業改良普及課担当
191	5階書庫	H30	5	R5	職場内・その他(運営費活用)研修	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
192	5階書庫	H30	5	R5	農業政策課	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
193	5階書庫	H30	5	R5	部課長・出先機関長会議	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
194	5階書庫	H30	5	R5	こうち農業確立総合支援事業	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
195	5階書庫	H30	5	R5	中山間地農業ルネッサンス事業	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
196	5階書庫	H30	5	R5	農業・担い手支援課	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
197	5階書庫	H30	5	R5	農業経営基盤強化促進事業(認定農業者)	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 須崎農業振興センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
198	5階書庫	H30	5	R5	新規就農推進事業	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
199	5階書庫	H30	5	R5	農業次世代人材投資事業	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
200	5階書庫	H30	5	R5	経営体育成支援事業	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
201	5階書庫	H30	5	R5	指導農業士	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
202	5階書庫	H30	5	R5	農地活用推進事業(耕作放棄地解消)	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
203	5階書庫	H30	5	R5	人・農地プラン推進事業	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
204	5階書庫	H30	5	R5	協同組合指導課	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
205	5階書庫	H30	10	R10	農業近代化資金	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
206	5階書庫	H30	10	R10	青年等就農資金	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
207	5階書庫	H30	10	R10	農業制度資金	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
208	5階書庫	H30	10	R10	日本政策金融公庫資金	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
209	5階書庫	H30	5	R5	環境農業推進課	3	廃棄		紙					農業改良普及課担当
210	5階書庫	H30	5	R5	普及指導活動推進事業	2	廃棄		紙					農業改良普及課担当
211	5階書庫	H30	5	R5	農業労働力確保対策事業	2	廃棄		紙					農業改良普及課担当
212	5階書庫	H30	5	R5	IoT推進事業	2	廃棄		紙					農業改良普及課担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 須崎農業振興センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
213	5階書庫	H30	5	R5	青年農業者育成事業(4HC)	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
214	5階書庫	H30	5	R5	青年農業士	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
215	5階書庫	H30	5	R5	農村女性リーダー	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
216	5階書庫	H30	5	R5	女性農力向上支援事業	2	廃棄		紙					農業改良普及課担当
217	5階書庫	H30	5	R5	防除技術普及事業(IPM情報含む)	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
218	5階書庫	H30	5	R5	GAP関係	2	廃棄		紙					農業改良普及課担当
219	5階書庫	H30	5	R5	有機農業・土づくり関係	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
220	5階書庫	H30	5	R5	省エネルギー(木質バイオマス含む)	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
221	5階書庫	H30	5	R5	環境保全型農業直接支払交付金事業	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
222	5階書庫	H30	5	R5	エコファーマー	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
223	5階書庫	H30	5	R5	県産米需要拡大推進事業	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
224	5階書庫	H30	5	R5	「こうち農業ネット」管理運営事業(EKシステム含む)	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
225	5階書庫	H30	5	R5	産地・流通支援課	2	廃棄		紙					農業改良普及課担当
226	5階書庫	H30	5	R5	次世代型施設園芸団地整備事業	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
227	5階書庫	H30	5	R5	園芸ハウス整備事業	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 須崎農業振興センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
228	5階書庫	H30	5	R5	園芸ハウス災害復旧事業	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
229	5階書庫	H30	5	R5	燃料タンク対策事業	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
230	5階書庫	H30	5	R5	産地パワーアップ事業	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
231	5階書庫	H30	5	R5	強い農業づくり交付金事業	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
232	5階書庫	H30	5	R5	園芸産地活性化事業	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
233	5階書庫	H30	5	R5	園芸品等販売流通支援事業	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
234	5階書庫	H30	5	R5	新施設園芸技術実証普及事業	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
235	5階書庫	H30	5	R5	環境制御技術普及促進事業	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
236	5階書庫	H30	5	R5	次世代型ハウス農業クラスター促進事業	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
237	5階書庫	H30	5	R5	販売拡大PT関係	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
238	5階書庫	H30	5	R5	地域農業推進課	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
239	5階書庫	H30	5	R5	中山間地域直接支払交付金事業	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
240	5階書庫	H30	5	R5	多面的機能支払交付金事業	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
241	5階書庫	H30	5	R5	集落営農総括	2	廃棄		紙					農業改良普及課担当
242	5階書庫	H30	5	R5	集落営農支援事業	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 須崎農業振興センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
243	5階書庫	H30	5	R5	複合経営拠点支援事業	3	廃棄		紙					農業改良普及課担当
244	5階書庫	H30	5	R5	農業ロールモデル(集落活動センター)	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
245	5階書庫	H30	5	R5	集落営農ステップ支援事業	2	廃棄		紙					農業改良普及課担当
246	5階書庫	H30	5	R5	6次産業化普及活動推進事業	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
247	5階書庫	H30	5	R5	6次化人材育成事業	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
248	5階書庫	H30	5	R5	地産地消推進事業	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
249	5階書庫	H30	5	R5	農業技術センター	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
250	5階書庫	H30	5	R5	農業大学校	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
251	5階書庫	H30	5	R5	農業担い手育成センター	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
252	5階書庫	H30	5	R5	鳥獣対策課	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
253	5階書庫	H30	5	R5	その他庁内機関	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
254	5階書庫	H30	5	R5	県農業会議	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
255	5階書庫	H30	5	R5	県農業公社	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
256	5階書庫	H30	5	R5	県改良普及職員協議会	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
257	5階書庫	H30	5	R5	全国農業改良普及支援協会(全国農業システム化研究会含む)	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 須崎農業振興センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
258	5階書庫	H30	5	R5	普通作物総括	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
259	5階書庫	H30	5	R5	新規需要米(飼料米・WCS等)	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
260	5階書庫	H30	5	R5	野菜総括	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
261	5階書庫	H30	5	R5	花き総括	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
262	5階書庫	H30	5	R5	果樹総括	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
263	5階書庫	H30	5	R5	特用作物総括	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
264	5階書庫	H30	5	R5	畜産総括	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
265	5階書庫	H30	5	R5	病虫害総括	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
266	5階書庫	H30	5	R5	病虫害発生予察事業	2	廃棄		紙					農業改良普及課担当
267	5階書庫	H30	5	R5	農薬総括	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
268	5階書庫	H30	5	R5	農業災害	2	廃棄		紙					農業改良普及課担当
269	5階書庫	H30	5	R5	農業気象	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
270	5階書庫	H30	5	R5	各種通信員	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
271	5階書庫	H30	5	R5	その他農業情報	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
272	5階書庫	H30	5	R5	各賞申請	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 須崎農業振興センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
273	5階書庫	H30	5	R5	高知県環境保全型農業推進事業	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
274	2階普及課棚	H23	10	R5	農業改良資金	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
275	2階普及課棚	H23	10	R5	農林漁業金融公庫資金	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
276	2階普及課棚	H24	10	R5	農林漁業金融公庫資金	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
277	2階普及課棚	H25	10	R5	農林漁業金融公庫資金	1	廃棄		紙					農業改良普及課担当
278	会議室隣書棚	H30	5	R5	文書分類表	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
279	会議室隣書棚	H30	5	R5	健康診断	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
280	会議室隣書棚	H30	5	R5	商工農林水産委員会	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
281	会議室隣書棚	H30	5	R5	定期監査	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
282	会議室隣書棚	H30	5	R5	本会議・委員会	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
283	会議室隣書棚	H30	5	R5	予算令達書	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
284	会議室隣書棚	H30	5	R5	決算見込み	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
285	会議室隣書棚	H30	5	R5	農業改良普及協力委員	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
286	会議室隣書棚	H30	5	R5	普及器具機材	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
287	会議室隣書棚	H30	5	R5	復命書(国費を伴う研修等)	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 須崎農業振興センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
288	会議室隣書棚	H30	5	R5	高南 総合1(環境制御技術等導入による施設園芸産地の強化)	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
289	会議室隣書棚	H30	5	R5	高南 総合2(地域農業を支える仕組みづくり)	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
290	会議室隣書棚	H30	5	R5	高南 総合3(担い手の確保・育成)	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
291	会議室隣書棚	H30	5	R5	高南 個別1(露地野菜の振興)	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
292	会議室隣書棚	H30	5	R5	高南 個別2(露地ショウガの安定生産)	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
293	会議室隣書棚	H30	5	R5	高南 個別3(北幡地域の園芸振興)	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
294	会議室隣書棚	H30	5	R5	高南 個別4(水田農業の振興)	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
295	会議室隣書棚	H30	5	R5	高南 個別5(GAPの推進)	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
296	会議室隣書棚	H30	5	R5	高南 個別6(労働力不足への支援)	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
297	会議室隣書棚	H30	5	R5	一般・要請課題活動記録	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
298	会議室隣書棚	H30	5	R5	普及指導活動実績報告(3ヶ月毎)	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
299	会議室隣書棚	H30	5	R5	普及指導活動情勢報告	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
300	会議室隣書棚	H30	5	R5	地域アクションプラン	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
301	会議室隣書棚	H30	5	R5	普及指導員研修	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
302	会議室隣書棚	H30	5	R5	自主企画研修	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 須崎農業振興センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
303	会議室隣書棚	H30	5	R5	職場内・その他(運営費活用)研修	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
304	会議室隣書棚	H30	5	R5	農業政策課	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
305	会議室隣書棚	H30	5	R5	こうち農業確立総合支援事業	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
306	会議室隣書棚	H30	5	R5	農地・担い手対策課	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
307	会議室隣書棚	H30	5	R5	農業経営基盤強化促進事業(認定農業者)	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
308	会議室隣書棚	H30	5	R5	新規就農総合対策事業	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
309	会議室隣書棚	H30	5	R5	青年次世代人材投資事業	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
310	会議室隣書棚	H30	5	R5	指導農業士	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
311	会議室隣書棚	H30	5	R5	農地活用推進事業(耕作放棄地解消)	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
312	会議室隣書棚	H30	5	R5	人・農地プラン推進事業	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
313	会議室隣書棚	H30	5	R5	協同農業指導課	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
314	会議室隣書棚	H30	10	R5	農業制度資金	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
315	会議室隣書棚	H30	5	R5	環境農業推進課	2	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
316	会議室隣書棚	H30	5	R5	普及指導活動推進事業	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
317	会議室隣書棚	H30	5	R5	経営発展支援事業	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 須崎農業振興センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
318	会議室隣書棚	H30	5	R5	農業労働力確保対策事業	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
319	会議室隣書棚	H30	5	R5	IoT推進事業	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
320	会議室隣書棚	H30	5	R5	青年農業士(4HC)	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
321	会議室隣書棚	H30	5	R5	女性農力向上支援事業(農村女性リーダー)	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
322	会議室隣書棚	H30	5	R5	県産米需要拡大推進事業	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
323	会議室隣書棚	H30	5	R5	薬用作物指導力強化促進事業	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
324	会議室隣書棚	H30	5	R5	環境保全型農業推進事業(GAP)	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
325	会議室隣書棚	H30	5	R5	防除技術普及事業(IPM)	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
326	会議室隣書棚	H30	5	R5	環境保全型農業直接支払交付金事業	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
327	会議室隣書棚	H30	5	R5	エコファーマー	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
328	会議室隣書棚	H30	5	R5	「こうち農業ネット」管理運営事業(EKシステム含む)	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
329	会議室隣書棚	H30	5	R5	産地・流通支援課	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
330	会議室隣書棚	H30	5	R5	園芸産地活性化事業	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
331	会議室隣書棚	H30	5	R5	新施設園芸技術実証普及事業	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
332	会議室隣書棚	H30	5	R5	環境制御技術普及促進事業	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 須崎農業振興センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
333	会議室隣書棚	H30	5	R5	次世代施設園芸推進事業	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
334	会議室隣書棚	H30	5	R5	園芸用ハウス整備事業	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
335	会議室隣書棚	H30	5	R5	園芸品等販売流通支援事業	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
336	会議室隣書棚	H30	5	R5	強い農業づくり交付金	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
337	会議室隣書棚	H30	5	R5	地域農業推進課	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
338	会議室隣書棚	H30	5	R5	中山間地域等直接支払交付金事業	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
339	会議室隣書棚	H30	5	R5	多面的機能支払交付金事業	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
340	会議室隣書棚	H30	5	R5	中山間地農業ルネッサンス事業	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
341	会議室隣書棚	H30	5	R5	集落営農総括	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
342	会議室隣書棚	H30	5	R5	集落営農支援事業	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
343	会議室隣書棚	H30	5	R5	集落営農ステップアップ支援事業	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
344	会議室隣書棚	H30	5	R5	複合経営拠点支援事業	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
345	会議室隣書棚	H30	5	R5	農業ロールモデル(集落活動センター)	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
346	会議室隣書棚	H30	5	R5	地産地消推進事業	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
347	会議室隣書棚	H30	5	R5	農漁村女性グループ研究会	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 須崎農業振興センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
348	会議室隣書棚	H30	5	R5	農業技術センター	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
349	会議室隣書棚	H30	5	R5	農業大学校	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
350	会議室隣書棚	H30	5	R5	農業担い手育成センター	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
351	会議室隣書棚	H30	5	R5	鳥獣対策課	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
352	会議室隣書棚	H30	5	R5	その他庁内機関	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
353	会議室隣書棚	H30	5	R5	県農業会議	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
354	会議室隣書棚	H30	5	R5	県農業公社	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
355	会議室隣書棚	H30	5	R5	普通作物総括	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
356	会議室隣書棚	H30	5	R5	新規需要米(飼料米・WCS等)	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
357	会議室隣書棚	H30	5	R5	野菜総括	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
358	会議室隣書棚	H30	5	R5	花き総括	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
359	会議室隣書棚	H30	5	R5	果樹総括	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
360	会議室隣書棚	H30	5	R5	特用作物総括	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
361	会議室隣書棚	H30	5	R5	薬用作物総括	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
362	会議室隣書棚	H30	5	R5	畜産総括	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 須崎農業振興センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
363	会議室隣書棚	H30	5	R5	経営総括	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
364	会議室隣書棚	H30	5	R5	病害虫総括	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
365	会議室隣書棚	H30	5	R5	病害虫発生予察事業	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
366	会議室隣書棚	H30	5	R5	農薬総括	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
367	会議室隣書棚	H30	5	R5	農業災害	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
368	会議室隣書棚	H30	5	R5	気象	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
369	会議室隣書棚	H30	5	R5	各種通信員	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
370	会議室隣書棚	H30	5	R5	統計情報	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
371	会議室隣書棚	H30	5	R5	その他農業情報	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
372	会議室隣書棚	H30	5	R5	各賞申請	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
373	会議室隣書棚	H25	10	R5	農業改良資金	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
374	会議室隣書棚	H25	10	R5	農林漁業金融公庫資金	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
375	会議室隣書棚	H25	10	R5	就農支援資金	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
376	会議室隣書棚	H24	10	R4	農業改良資金	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
377	会議室隣書棚	H24	10	R4	農林漁業金融公庫資金	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当

R6保管公文書ファイル名目録( 須崎農業振興センター )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
378	会議室隣書棚	H24	10	R4	就農支援資金	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
379	会議室隣書棚	H23	10	R3	農業改良資金	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
380	会議室隣書棚	H23	10	R3	農林漁業金融公庫資金	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当
381	会議室隣書棚	H23	10	R3	就農支援資金	1	廃棄		紙					高南農業改良普及所担当

## 保管公文書ファイル名目録(幡多農業振興センター)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
総務	30	5	5	府省共通研究開発管理システム関係	1	廃棄		紙				研究機関登録	
総務	30	5	5	定期監査	1	廃棄		紙				資料提出	
総務	30	5	5	臨時・非常勤の任免	1	廃棄		紙				雇用について	
総務	30	5	5	出勤簿	1	廃棄		紙				臨時・非常勤用	
総務	30	5	5	休暇届	1	廃棄		紙				臨時・非常勤用	
総務	30	5	5	職務専念義務免除	1	廃棄		紙					
総務	30	5	5	私有車公用使用承認	1	廃棄		紙					
総務	30	5	5	傷病報告・休職報告	1	廃棄		紙					
総務	30	5	5	昇給内申	1	廃棄		紙					
総務	30	5	5	旅行命令	1	廃棄		紙					
総務	30	5	5	歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙					
総務	30	5	5	歳入歳出外受入(払出)通知書	1	廃棄		紙					
総務	30	5	5	債権者登録(変更)申請書	1	廃棄		紙					

## 保管公文書ファイル名目録(幡多農業振興センター)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
総務	30	5	5	経理員異動報告書	1	廃棄		紙					
総務	30	5	5	収入調定書	1	廃棄		紙					
総務	30	5	5	税外収入個別表	1	廃棄		紙					
総務	30	5	5	歳入証拠書類	1	廃棄		紙					
総務	30	5	5	経費支出伺	1	廃棄		紙					
総務	30	5	5	支出個別表	1	廃棄		紙					
総務	30	5	5	給与支給調書・領収書	1	廃棄		紙					
総務	30	5	5	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					
総務	30	5	5	歳入歳出外証拠書類	1	廃棄		紙					
総務	30	5	5	県有財産の目的外使用許可	1	廃棄		紙				申請書・許可書	
総務	30	5	5	財産通知・報告	1	廃棄		紙					
総務	30	5	5	重要物品台帳	1	廃棄		紙					
総務	30	5	5	物品管理簿	1	廃棄		紙					

## 保管公文書ファイル名目録(幡多農業振興センター)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
総務	30	5	5	物品修繕簿	1	廃棄		紙					
総務	30	5	5	物品通知・報告	1	廃棄		紙					
総務	30	5	5	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙					
普及課	30	5	5	農業農村振興プラン	1	廃棄		紙				事業計画の評価	
普及課	30	5	5	農業農村整備事後調査	1	廃棄		紙				事業事後評価報告	
普及課	30	5	5	普及指導活動推進事業	1	廃棄		紙				実施計画・実績評価	
普及課	30	5	5	普及指導協力委員	1	廃棄		紙				委員の推薦・活動実績	
普及課	30	5	5	普及指導計画	1	廃棄		紙				計画書	
普及課	30	5	5	普及活動実績	1	廃棄		紙				活動実績	
普及課	30	5	5	普及活動情勢報告	1	廃棄		紙				活動報告	
普及課	30	5	5	普及業務従事実績書	1	廃棄		紙				活動実態調査	
普及課	30	5	5	普及指導員研修	1	廃棄		紙				研修計画 研修レポート提出 他	
普及課	30	5	5	普及指導員自主企画研修	1	廃棄		紙				参加募集	

## 保管公文書ファイル名目録(幡多農業振興センター)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
普及課	30	5	5	職場研修	1	廃棄		紙				計画・実施報告	
普及課	30	5	5	園芸産地活性化事業	1	廃棄		紙				経費支出伺 資料請求・実績報告	
普及課	30	5	5	新施設園芸技術実証普及事業	1	廃棄		紙				経費支出伺 調査・実績報告	
普及課	30	5	5	集落営農総括	1	廃棄		紙				センター意見	
普及課	30	5	5	集落営農ステップアップ支援事業	1	廃棄		紙				実証ほ設置・実績報告	
普及課	30	5	5	中山間農業複合経営拠点支援事業	1	廃棄		紙				センター意見	
普及課	30	5	5	経営発展支援事業	1	廃棄		紙				計画・実績報告 経費支出伺	
普及課	30	5	5	農業近代化資金	1	廃棄		紙				資金計画の認定	
普及課	30	5	5	地産地消総括	1	廃棄		紙				直販書・加工品調査	
普及課	30	5	5	6次産業化推進事業	1	廃棄		紙				事業実施計画 実績報告	
普及課	30	5	5	防除技術普及事業(IPM)	1	廃棄		紙				実証ほ設置・実績報告	
普及課	30	5	5	こうち環境・安全・安心点検システム推進事業(	1	廃棄		紙				活動実績報告	
普及課	30	5	5	家族経営協定	1	廃棄		紙				実態調査	

## 保管公文書ファイル名目録(幡多農業振興センター)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
普及課	30	5	5	農業次世代人材投資事業	1	廃棄		紙				実績報告	
普及課	30	5	5	労働力確保対策	1	廃棄		紙				実施計画書	
普及課	30	5	5	新規就農総合対策事業	1	廃棄		紙				活動報告	
普及課	30	5	5	新規就農者等研修	1	廃棄		紙				研修開催・講師依頼	
普及課	30	5	5	青年農業士総括	1	廃棄		紙				認定申請進達	
普及課	30	5	5	女性農力向上支援事業	1	廃棄		紙				実施計画・実績報告	
普及課	30	5	5	薬用作物指導力強化促進事業	1	廃棄		紙				事業実施経費支出伺	
基盤	30	5	5	地域ため第5300-903号 四万十1期地区地域ため池総合整備小池調査測量設計委託業務実施設計書	1	廃棄		紙				設計書	
基盤	30	5	5	地域ため第5300-905号 四万十1期地区地域ため池総合整備本谷池用地測量委託業務実施設計書	1	廃棄		紙				設計書	
基盤	30	5	5	地域ため第5300-906号 四万十1期地区地域ため池総合整備国和谷池工損事前調査委託業務実施設計書	1	廃棄		紙				設計書	
基盤	30	5	5	地域ため第5300-909号 四万十1期地区地域ため池総合整備実施計画作成委託業務実施設計書	1	廃棄		紙				設計書	
基盤	30	5	5	農村災害第5680-901号 大方西部地区農村災害対策整備田野浦線避難路整備工事実施設計書	1	廃棄		紙				設計書	
基盤	30	5	5	農村災害第5680-904号 大方西部地区農村災害対策整備出口2号線避難路整備工事損事前調査委託業務実施設計書	1	廃棄		紙				設計書	

## 保管公文書ファイル名目録(幡多農業振興センター)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
基盤	30	5	5	基幹水第1050-001号 楠島地区基幹水利施設ストックマネジメント機械設備工事実施設計書	1	廃棄		紙				設計書	
基盤	30	5	5	基幹水第1070-001号 江ノ村地区基幹水利施設ストックマネジメント機械設備工事実施設計書	1	廃棄		紙				設計書	
基盤	30	5	5	経営体第2010-002号 入田地区経営体育成基盤整備工損事後調査委託業務実施設計書	1	廃棄		紙				設計書	
基盤	30	5	5	経営体第2010-003号 入田地区経営体育成基盤整備土質調査委託業務実施設計書	1	廃棄		紙				設計書	
基盤	30	5	5	経営体第2010-908号 入田地区経営体育成基盤整備ほ場整備工事実施設計書	1	廃棄		紙				設計書	
基盤	30	5	5	経営体第2011-902号 入田地区経営体育成基盤整備ほ場整備その2工事実施設計書	1	廃棄		紙				設計書	
基盤	30	5	5	経営体第2020-003号 利岡地区経営体育成基盤整備工損事前調査委託業務実施設計書	1	廃棄		紙				設計書	
基盤	30	5	5	経営体第2021-901号 利岡地区経営体育成基盤整備ほ場整備工事実施設計書	1	廃棄		紙				設計書	
基盤	30	5	5	経営体第2030-002号 三里地区経営体育成基盤整備排水路設計委託業務実施設計書	1	廃棄		紙				設計書	
基盤	30	5	5	経営体第2031-905号 三里地区経営体育成基盤整備ほ場整備工事実施設計書	1	廃棄		紙				設計書	
基盤	30	5	5	経営体第2031-907号 三里地区経営体育成基盤整備ほ場整備その2工事実施設計書	1	廃棄		紙				設計書	
基盤	30	5	5	農地転用かい廃調査	1	廃棄		紙				調査報告	
基盤	30	5	5	役員就・退任届	1	廃棄		紙				届について	

## 保管公文書ファイル名目録(幡多農業振興センター)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
基盤	30	5	5	法手続き	1	廃棄		紙				土地改良事業施工に対する協議	
基盤	30	5	5	土地改良総括	1	廃棄		紙				農業農村整備事業管理計画について	
基盤	30	5	5	地区別調書	1	廃棄		紙				補助金に関する地区別調書	
基盤	30	5	5	防災施設点検	1	廃棄		紙				実施・結果報告	
基盤	30	5	5	団体非公共総括	1	廃棄		紙				要項の一部改正	
基盤	30	5	5	団体営災	1	廃棄		紙				補助金の繰越承認	
基盤	30	5	5	耕地自然災害防止	1	廃棄		紙				要望提出	
基盤	30	5	5	こうち農業確立支援事業	1	廃棄		紙				事業評価	
基盤	30	5	5	園芸用ハウス整備事業関係書類	1	廃棄		紙				利用状況協議結果の報告	
基盤	30	5	5	基幹ストマ総括	1	廃棄		紙				施設機械設備の見積依頼	
基盤	30	5	5	ため池総括各地区	1	廃棄		紙				戸籍資料の請求 電柱移転 他	
基盤	30	5	5	経営体育成基盤整備各地区	1	廃棄		紙				見積依頼・電柱移転 他	
基盤	30	5	5	農村地域防災減災総括各地区	1	廃棄		紙				確認資料請求 証明手数料免除依頼	

## 保管公文書ファイル名目録(幡多農業振興センター)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
基盤	30	5	5	農業基盤整備促進総括各地区	1	廃棄		紙				実績報告	
基盤	30	5	5	震災対策農道整備総括各地区	1	廃棄		紙				根抵当権の一部抹消	
基盤	30	5	5	機構関連農地整備総括各地区	1	廃棄		紙				実施計画策定	

## R6保管公文書ファイル名目録( 農業大学校 )

		実施機関(一次選別)												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
1	事務室	H30	5	R5	平成30年度行政(県有)財産の一部目的外使用許可	1	廃棄		紙				事務長	
2	事務室	H30	5	R5	平成30年度非常勤職員の任命 平成30年度臨時職員の任命	1	廃棄		紙				事務長	
3	事務室	H30	5	R5	平成30年度商工農林水産委員会	1	移管	(1)3	紙				事務長	
4	事務室	H30	5	R5	平成30年度現金出納簿	1	廃棄		紙				事務長	
5	事務室	H30	5	R5	平成30年度現金取扱員現金出納簿	1	廃棄		紙				事務長	
6	事務室	H30	5	R5	平成30年度会計職員の任免・受領印届	1	廃棄		紙				事務長	
7	事務室	H30	5	R5	平成30年度緊急修繕要望書	1	廃棄		紙				事務長	
8	事務室	H30	5	R5	平成30年度授業料減免	1	廃棄		紙				事務長	
9	事務室	H25～ H27・H29	5	R4	看護休暇管理簿	1	廃棄		紙				事務長	
10	事務室	H29～ H30	5	R5	忌引休暇取得状況報告書	1	廃棄		紙				事務長	
11	物品 倉庫	H30	5	R5	平成30年度生産品等管理簿綴	1	廃棄		紙				事務長	
12	物品 倉庫	H30	5	R5	平成30年度生産・払出伝票	3	廃棄		紙				事務長	
13	物品 倉庫	H30	5	R5	平成30年度学校給食費	1	廃棄		紙				事務長	
14	事務室	H30	5	R5	平成30年出勤簿	1	廃棄		紙				総務担当	

## R6保管公文書ファイル名目録( 農業大学校 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15	事務室	H30	5	R5	平成30年度休暇届	1	廃棄		紙					総務担当
16	事務室	H30	5	R5	平成30年度時間外・週休日振替等	1	廃棄		紙					総務担当
17	事務室	H30	5	R5	平成30年度支出命令訂正(取消)決議書	1	廃棄		紙					総務担当
18	事務室	H30	5	R5	平成30年度歳入歳出予算執行状況表/歳入歳出外現金表	1	廃棄		紙					総務担当
19	事務室	H30	5	R5	平成30年度職員駐車場使用料関係	1	廃棄		紙					総務担当
20	事務室	H30	5	R5	平成30年度定期監査	1	廃棄		紙					総務担当
21	事務室	H30	5	R5	平成30年度郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙					総務担当
22	事務室	H27~ H28	7	R5	給与所得の源泉徴収票等の法定調書等(平成27~28年分)	1	廃棄		紙					総務担当
23	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度文書情報管理	1	廃棄		紙					総務担当
24	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度臨時・非常勤 勤務状況報告書及び雇用通知書綴	1	廃棄		紙					総務担当
25	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度臨時・非常勤 賃金・報酬支給調書兼領収書綴	1	廃棄		紙					総務担当
26	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度臨時・非常勤 社会保険支払調書綴	1	廃棄		紙					総務担当
27	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度任意コード支出額状況一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
28	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度収入未済一覧表	1	廃棄		紙					総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 農業大学校 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
29	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度歳入歳出外現金 個別表	1	廃棄		紙					総務担当
30	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度支出個別表	1	廃棄		紙					総務担当
31	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度税外収入個別表	1	廃棄		紙					総務担当
32	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度支出整理表	1	廃棄		紙					総務担当
33	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度収入整理表	1	廃棄		紙					総務担当
34	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度歳入歳出外現金払出通知書	1	廃棄		紙					総務担当
35	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度予算令達表/旅費予算配分表	1	廃棄		紙					総務担当
36	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度収入・支出予定登録	1	廃棄		紙					総務担当
37	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度収納状況一覧表・収納未済一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
38	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度戻出命令書及び戻出命令確認書	1	廃棄		紙					総務担当
39	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度更正決議書	1	廃棄		紙					総務担当
40	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度事業別・節内識別執行状況表	1	廃棄		紙					総務担当
41	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度支払証発行管理綴	1	廃棄		紙					総務担当
42	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度債務者登録・変更・削除	1	廃棄		紙					総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 農業大学校 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
43	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度債権者登録・変更・削除	1	廃棄		紙					総務担当
44	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度旅費債権者登録・変更・削除	1	廃棄		紙					総務担当
45	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度債権者・債務者コード表(財務)	1	廃棄		紙					総務担当
46	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度債権者コード表(旅費)	1	廃棄		紙					総務担当
47	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度支出命令確認書	1	廃棄		紙					総務担当
48	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度歳出更正確認書	1	廃棄		紙					総務担当
49	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度歳入歳出外現金払出確認書	1	廃棄		紙					総務担当
50	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度取消書	1	廃棄		紙					総務担当
51	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度旅費支給明細書	1	廃棄		紙					総務担当
52	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度 旅費 個別票・支出整理表	1	廃棄		紙					総務担当
53	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度 旅費事業・節内訳執行状況表・任意コード別	1	廃棄		紙					総務担当
54	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度自家用車登録簿	1	廃棄		紙					総務担当
55	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度公用車使用記録簿(ワゴン・トラック・箱バン)	1	廃棄		紙					総務担当
56	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度歳入証拠書類	2	廃棄		紙					総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 農業大学校 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
57	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度年間伺	1	廃棄		紙					総務担当
58	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度歳出証拠書類	12	廃棄		紙					総務担当
59	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度決算・決算見込	1	廃棄		紙					総務担当
60	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度旅費関係領収証	1	廃棄		紙					総務担当
61	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度給与支給調書	1	廃棄		紙					総務担当
62	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度共通経費の納品書・請求書	1	廃棄		紙					総務担当
63	物品倉庫	H30	5	R5	平成30年度農業大学校外部非常勤講師	1	廃棄		紙					総務担当
64	物品倉庫	H29	5	R4	給油伝票(控)(H29)	6	廃棄		紙					総務担当
65	物品倉庫	H30	5	R5	給油伝票(控)(H30)	6	廃棄		紙					総務担当
66	物品倉庫	H26～H30	5	R5	旅行命令簿(旅費の支給を伴わない旅行)(H26～H30)	1	廃棄		紙					総務担当
67	物品倉庫	H25～H28	7	R5	給与所得支払明細書(H25～H28年分)	1	廃棄		紙					総務担当
68	教官室	H30	5	R5	平成30年度毒劇物管理簿	1	廃棄		紙					総務担当
69	校長室	H30	5	R5	平成30年度開かれた農大づくり推進委員会	1	廃棄		紙					副校長
70	教官室	H30	5	R5	平成30年度青年就農給付金・準備型申請書	1	廃棄		紙					教務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 農業担い手育成センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	農業担い手育成センター	H30	5	R5	組員被扶養者現況表等	廃棄	1		紙					総務
2	農業担い手育成センター	H30	5	R5	定期監査	廃棄	1		紙					総務
3	農業担い手育成センター	H30	5	R5	会計検査	廃棄	1		紙					総務
4	農業担い手育成センター	H30	5	R5	商工農林水産委員会資料	廃棄	1		紙					企画
5	農業担い手育成センター	H30	5	R5	臨時・非常勤の任免	廃棄	1		紙					総務
6	農業担い手育成センター	H30	5	R5	職務専念義務免除	廃棄	1		紙					総務
7	農業担い手育成センター	H30	5	R5	年末調整通知文書	廃棄	1		紙					総務
8	農業担い手育成センター	H30	5	R5	出納員事務引継書	廃棄	1		紙					総務
9	農業担い手育成センター	H30	5	R5	会計職員の任免・受領印届	廃棄	1		紙					総務
10	農業担い手育成センター	H30	5	R5	予算見積関係資料	廃棄	1		紙					総務
11	農業担い手育成センター	H30	5	R5	歳出証拠書類(経費支出伺)	廃棄	8		紙					総務
12	農業担い手育成センター	H30	5	R5	委託契約書・経費支出伺	廃棄	1		紙					総務
13	農業担い手育成センター	H30	5	R5	財産通知・報告(貸付副申)	廃棄	1		紙					総務
14	農業担い手育成センター	H30	5	R5	行政(県有)財産の一部目的外使用許可	廃棄	1		紙					総務

## R6保管公文書ファイル名目録( 農業担い手育成センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15	農業担い手育成センター	H30	5	R5	生産物売払伺	廃棄	1		紙					総務
16	農業担い手育成センター	H30	5	R5	協議(研修計画・要領見直し関係)	廃棄	1		紙					企画
17	農業担い手育成センター	H30	5	R5	運営会議	廃棄	1		紙					企画
18	農業担い手育成センター	H30	5	R5	カリキュラム(事業申請用書類)	廃棄	1		紙					就農支援
19	農業担い手育成センター	H30	5	R5	講師依頼	廃棄	1		紙					企画
20	農業担い手育成センター	H30	5	R5	研修申込	廃棄	1		紙					就農支援
21	農業担い手育成センター	H30	5	R5	卒業(見込み)証明	廃棄	1		紙					就農支援
22	農業担い手育成センター	H30	5	R5	在学証明	廃棄	1		紙					就農支援
23	農業担い手育成センター	H30	5	R5	こうちアグリスクール	廃棄	1		紙					就農支援
24	農業担い手育成センター	H30	5	R5	試験研究機関視察	廃棄	1		紙					企画
25	農業担い手育成センター	H30	5	R5	先進農家・施設等の視察	廃棄	1		紙					企画
26	農業担い手育成センター	H30	5	R5	先進農家研修	廃棄	1		紙					就農支援
27	農業担い手育成センター	H30	5	R5	農業者短期研修	廃棄	1		紙					研修実証
28	農業担い手育成センター	H30	5	R5	就農予定者短期研修	廃棄	1		紙					就農支援

## R6保管公文書ファイル名目録( 農業担い手育成センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
29	農業担い手育成センター	H30	5	R5	新しいなかビジネススクール	廃棄	1		紙					就農支援
30	農業担い手育成センター	H30	5	R5	農業基礎講座	廃棄	1		紙					企画
31	農業担い手育成センター	H30	5	R5	農業機械研修	廃棄	1		紙					企画
32	農業担い手育成センター	H30	5	R5	アグリ体験合宿	廃棄	1		紙					就農支援
33	農業担い手育成センター	H30	5	R5	職員研修資料	廃棄	1		紙					企画
34	農業担い手育成センター	H30	5	R5	実習圃場栽培計画	廃棄	1		紙					研修実証
35	農業担い手育成センター	H25	10	R5	事業計画及び実績	廃棄	1		紙					研修実証
36	農業担い手育成センター	H30	5	R5	H30 歳入証拠書類	廃棄	1		紙					総務
37	農業担い手育成センター	H30	5	R5	経費支出伺(共通経費)	廃棄	1		紙					総務
38	農業担い手育成センター	H30	5	R5	H30 更正決議書	廃棄	1		紙					総務
39	農業担い手育成センター	H30	5	R5	H30 債権者登録・変更票	廃棄	1		紙					総務
40	農業担い手育成センター	H30	5	R5	H30 取消書	廃棄	1		紙					総務
41	農業担い手育成センター	H30	5	R5	H30 支出命令確認書	廃棄	1		紙					総務
42	農業担い手育成センター	H30	5	R5	H30 支出命令確認未済一覧表	廃棄	1		紙					総務

## R6保管公文書ファイル名目録( 農業担い手育成センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
43	農業担い手育成センター	H30	5	R5	H30 歳計外払出通知書・払出確認書	廃棄	1		紙					総務
44	農業担い手育成センター	H30	5	R5	H30 旅費関係帳票	廃棄	1		紙					総務
45	農業担い手育成センター	H30	5	R5	H30 旅費領収証	廃棄	1		紙					総務
46	農業担い手育成センター	H30	5	R5	H30 債権者コード表	廃棄	1		紙					総務
47	農業担い手育成センター	H30	5	R5	H30 支払証発行管理簿	廃棄	1		紙					総務
48	農業担い手育成センター	H30	5	R5	H30 戻入決議書	廃棄	1		紙					総務
49	農業担い手育成センター	H30	5	R5	H30 給与支給調書・時間外報告書	廃棄	1		紙					総務
50	農業担い手育成センター	H30	5	R5	H30 環境マネジメントシステム(報告)	廃棄	1		紙					総務
51	農業担い手育成センター	H30	5	R5	H30 公用車使用記録簿	廃棄	1		紙					総務
52	農業担い手育成センター	H30	5	R5	H30 非常勤職員雇用・システム関係報告等	廃棄	1		紙					総務
53	農業担い手育成センター	H30	5	R5	H30 非常勤職員報酬等支給明細書	廃棄	1		紙					総務
54	農業担い手育成センター	H30	5	R5	H30 カフェテリアプラン請求書	廃棄	1		紙					総務
55	農業担い手育成センター	H30	5	R5	H30 電話料金検認資料	廃棄	1		紙					総務
56	農業担い手育成センター	H30	5	R5	H30 通知文書・報告文書	廃棄	1		紙					総務

## R6保管公文書ファイル名目録( 農業担い手育成センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
57	農業担い手育成センター	H30	5	R5	H30 常時資金	廃棄	1		紙					総務
58	農業担い手育成センター	H30	5	R5	計画・緊急修繕要望書	廃棄	1		紙					総務
59	農業担い手育成センター	H30	5	R5	農業機械にかかる軽油引取税 免税証交付申請書	廃棄	1		紙					総務
60	農業担い手育成センター	H30	5	R5	官公需契約実績額等の調査	廃棄	1		紙					総務
61	農業担い手育成センター	H30	5	R5	平成30年度支出整理表・支出個別表	廃棄	1		紙					総務
62	農業担い手育成センター	H30	5	R5	平成30年度歳入歳出予算執行状況・歳入歳出外現金表	廃棄	1		紙					総務
63	農業担い手育成センター	H30	5	R5	平成30年度事業別節別内訳別執行状況表	廃棄	1		紙					総務
64	農業担い手育成センター	H30	5	R5	平成30年度税外収入整理票・収入個別表・収入未済一覧表	廃棄	1		紙					総務
65	農業担い手育成センター	H30	5	R5	平成30年度歳入歳出外現金個別表	廃棄	1		紙					総務
66	農業担い手育成センター	H30	5	R5	H30収入・支出予定登録	廃棄	1		紙					総務
67	農業担い手育成センター	H30	5	R5	H30収入・支出実績対照表	廃棄	1		紙					総務
68	農業担い手育成センター	H30	5	R5	H30収納状況一覧表	廃棄	1		紙					総務
69	農業担い手育成センター	H30	5	R5	収納未済一覧表	廃棄	1		紙					総務
70	農業担い手育成センター	H30	5	R5	臨時的任用職員関係	廃棄	1		紙					総務

## R6保管公文書ファイル名目録( 農業担い手育成センター )

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
71 農業担い手育成センター	H28	7	R5	給与所得の源泉票等の法定調書他	廃棄	1		紙					総務

## R6保管公文書ファイル名目録( 農業技術センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	総務課事務室	H25	10	R5	公有財産修理簿	1	廃棄		紙					総務担当
2	総務課事務室	H30	5	R5	占用許可申請	1	廃棄		紙					総務担当
3	総務課事務室	H30	5	R5	公務災害	1	廃棄		紙					総務担当
4	総務課事務室	H30	5	R5	定期監査	1	廃棄		紙					総務担当
5	総務課事務室	H30	5	R5	会計検査	1	廃棄		紙					総務担当
6	総務課事務室	H30	5	R5	臨時・非常勤の任免	1	廃棄		紙					総務担当
7	総務課事務室	H30	5	R5	事故報告	1	廃棄		紙					総務担当
8	次長室	H30	5	R5	営利企業従事許可	1	廃棄		紙					総務担当
9	所長室	H30	5	R5	昇級内申	1	廃棄		紙					総務担当
10	総務課倉庫	H30	5	R5	歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙					総務担当
11	総務課倉庫	H30	5	R5	歳入歳出外受入(払出)通知書	1	廃棄		紙					総務担当
12	総務課倉庫	H30	5	R5	歳入証拠書類	3	廃棄		紙					総務担当
13	総務課倉庫	H30	5	R5	支出個別表	1	廃棄		紙					総務担当
14	総務課倉庫	H30	5	R5	給与支給調書・領収書	1	廃棄		紙					総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 農業技術センター )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15	総務課倉庫	H30	5	R5	歳出証拠書類	15	廃棄		紙					総務担当
16	総務課倉庫	H30	5	R5	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					総務担当
17	総務課倉庫	H30	5	R5	経費支出伺	1	廃棄		紙					総務担当
18	総務課事務室	H30	5	R5	委託業務に係る品質管理の評価結果	1	廃棄		紙					総務担当
19	総務課事務室	H30	5	R5	財産通知・報告	1	廃棄		紙				重要物品の損傷報告、処分伺	総務担当
20	総務課事務室	H30	5	R5	県有財産の目的外使用許可	1	廃棄		紙					総務担当
21	総務課倉庫	H30	5	R5	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙					総務担当
22	総務課倉庫	H30	5	R5	自動車使用記録簿	1	廃棄		紙					総務担当
23	総務課倉庫	H30	5	R5	生産品等記録簿	1	廃棄		紙					総務担当
24	企画研究課事務室	H30	5	R5	試験研究報告	1	廃棄		紙				評価試験の受託、報告等	企画研究担当
25	派生予察事務室	H30	5	R5	病虫害報告	1	廃棄		紙				月報、注意報、特殊報等	派生予察担当

## 保管公文書ファイル名目録(果樹試験場)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務室棚	H27	5	R5	園地除草業務報告書等(H27～H29) ※起算日:H30.6.1	廃棄		紙					研究企画担当者
事務室棚	H27	5	R5	果樹試験場園地除草委託業務(H27～H29) ※起算日:H30.6.1	廃棄		紙					総務担当者
事務室棚	H29	5	R5	歳入歳出外現金個別表 及び現計表	廃棄		紙					総務担当者
事務室棚	H29	5	R5	歳入歳出外受入・払出通知書	廃棄		紙					総務担当者
事務室棚	H29	5	R5	歳入歳出予算執行状況	廃棄		紙					総務担当者
事務室棚	H29	5	R5	収入調定書	廃棄		紙					総務担当者
事務室棚	H29	5	R5	税外収入個別表	廃棄		紙					総務担当者
事務室棚	H29	5	R5	収入整理表及び収入未済一覧表	廃棄		紙					総務担当者
事務室棚	H29	5	R5	収納状況一覧表	廃棄		紙					総務担当者
事務室棚	H29	5	R5	支出個別表	廃棄		紙					総務担当者
事務室棚	H29	5	R5	歳出証拠書類	廃棄		紙					総務担当者
事務室棚	H29	5	R5	支払証発行管理簿	廃棄		紙					総務担当者

事務室棚	H29	5	R5	事業別・節内訳 執行状況表	廃棄		紙					総務担当者
事務室棚	H29	5	R5	支出整理表	廃棄		紙					総務担当者
事務室棚	H29	5	R5	確認書	廃棄		紙					総務担当者
事務室棚	H29	5	R5	取消書	廃棄		紙					総務担当者
事務室棚	H29	5	R5	経費支出伺(共通経費分)	廃棄		紙					総務担当者
事務室棚	H29	5	R5	経費支出伺(果樹試支払分)	廃棄		紙					総務担当者
事務室棚	H29	5	R5	電気料金 入札・契約	廃棄		紙					総務担当者
場長室棚	H30	5	R5	所属長事務引継書	廃棄		紙					場長
事務室棚	H30	5	R5	事故報告 公務 通勤中・公務外(自動車等)	廃棄		紙					次長
事務室棚	H30	5	R5	定期監査	廃棄		紙					次長
事務室棚	H30	5	R5	産業経済委員会	廃棄		紙					次長
事務室棚	H30	5	R5	臨時・非常勤の任免	廃棄		紙					次長
事務室棚	H30	5	R5	出勤簿	廃棄		紙					総務担当者
事務室棚	H30	5	R5	休暇届・時間外・特別勤務手当再任用・非常勤	廃棄		紙					次長
事務室棚	H30	5	R5	組合休暇関係	廃棄		紙					次長

事務室棚	H30	5	R5	職務専念義務免除	廃棄		紙					次長
事務室棚	H30	5	R5	時間外労働・休日労働に関する協定	廃棄		紙					次長
事務室棚	H30	5	R5	振動工具作業記録簿	廃棄		紙					研究企画担当者
場長室棚	H30	5	R5	昇給内申	廃棄		紙					場長
事務室棚	H30	5	R5	給与支給調書・領収書	廃棄		紙					総務担当者
場長室棚	H30	5	R5	期末勤勉手当支給調書	廃棄		紙					場長
事務室棚	H30	5	R5	非常勤報酬・社会保険料調書等・勤務状況報告	廃棄		紙					総務担当者
事務室棚	H30	5	R5	日々雇用職員賃金支給調書等	廃棄		紙					総務担当者
事務室棚	H30	5	R5	旅行命令 領収書	廃棄		紙					総務担当者
事務室棚	H30	5	R5	復命書	廃棄		紙					総務担当者
事務室棚	H30	5	R5	旅費の支給を伴わない旅行命令簿	廃棄		紙					総務担当者
事務室棚	H30	5	R5	旅費出力帳票	廃棄		紙					総務担当者
事務室棚	H30	5	R5	旅費支給明細書	廃棄		紙					総務担当者
事務室棚	H30	5	R5	旅費更正決議書	廃棄		紙					総務担当者
事務室棚	H30	5	R5	赴任旅費関係書類	廃棄		紙					総務担当者

事務室棚	H30	5	R5	予算令達表旅費予算配分表	廃棄		紙					総務担当者
事務室棚	H30	5	R5	建築課予算要求	廃棄		紙					次長
事務室棚	H30	5	R5	債権者登録(変更)申請書	廃棄		紙					総務担当者
事務室棚	H30	5	R5	行政財産の目的外使用許可	廃棄		紙					次長
事務室棚	H30	5	R5	資産貸付・道路占用許可申請	廃棄		紙					次長
事務室棚	H30	5	R5	物品不用・廃棄決定等	廃棄		紙					次長
事務室棚	H30	5	R5	郵便切手類出納簿	廃棄		紙					次長
事務室棚	H30	5	R5	自動車使用記録簿	廃棄		紙					次長
事務室棚	H30	5	R5	備品等使用管理簿	廃棄		紙					次長
事務室棚	H30	5	R5	物品出納・管理簿(備蓄物資)	廃棄		紙					次長
事務室棚	H30	5	R5	USBメモリ管理台帳	廃棄		紙					次長
事務室棚	H30	5	R5	USBメモリ及びパソコン持出管理簿	廃棄		紙					次長
事務室棚	H30	5	R5	生産管理簿	廃棄		紙					研究企画担当者
事務室棚	H30	5	R5	生産・払出伝票	廃棄		紙					研究企画担当者
事務室棚	H30	5	R5	被服貸与申請書等	廃棄		紙					総務担当者

## R6保管公文書ファイル名目録( 茶業試験場 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	キャビネット2	H30	5	R5	定期監査	1	廃棄		紙					総務担当
2	キャビネット2	H30	5	R5	出勤簿	1	廃棄		紙					総務担当
3	キャビネット2	H30	5	R5	休暇届	1	廃棄		紙					総務担当
4	キャビネット2	H30	5	R5	時間外勤務命令簿	1	廃棄		紙					総務担当
5	キャビネット2	H30	5	R5	職務専念義務免除	1	廃棄		紙					総務担当
6	キャビネット2	H30	5	R5	通勤届	1	廃棄		紙					総務担当
7	キャビネット2	H30	5	R5	特地公署等に勤務する職員の名簿	1	廃棄		紙					総務担当
8	キャビネット2	H30	5	R5	歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙					総務担当
9	キャビネット2	H30	5	R5	現金出納簿	1	廃棄		紙					総務担当
10	キャビネット2	H30	5	R5	予算見積関係資料	1	廃棄		紙					総務担当
11	キャビネット2	H30	5	R5	収入調停書	1	廃棄		紙					総務担当
12	キャビネット2	H30	5	R5	税外収入個別表	1	廃棄		紙					総務担当
13	キャビネット2	H30	5	R5	歳入証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
14	キャビネット2	H30	5	R5	経費支出伺	1	廃棄		紙					総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 茶業試験場 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15	キャビネット2	H30	5	R5	支出個別表	1	廃棄		紙					総務担当
16	キャビネット2	H30	5	R5	歳出証拠書類 No.1 No.2	2	廃棄		紙					総務担当
17	キャビネット2	H30	5	R5	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙					総務担当
18	キャビネット2	H30	5	R5	歳入歳出外現金払出確認書	1	廃棄		紙					総務担当
19	キャビネット2	H30	5	R5	障害者就労施設等からの物品等の調達実績報告	1	廃棄		紙					総務担当
20	キャビネット2	H30	5	R5	消防用設備等点検	1	廃棄		紙					総務担当
21	キャビネット2	H30	5	R5	インターンシップに係る誓約書の送付について	1	廃棄		紙					総務担当
22	キャビネット2	H30	5	R5	振動工具作業記録簿	1	廃棄		紙					総務担当
23	キャビネット2	H30	5	R5	職場巡視	1	廃棄		紙					総務担当
24	キャビネット2	H30	5	R5	喫煙場所設置状況報告	1	廃棄		紙					総務担当
25	キャビネット2	H30	5	R5	時間外勤務手当等の執行見込	1	廃棄		紙					総務担当
26	キャビネット2	H30	5	R5	環境マネジメントシステム実績報告	1	廃棄		紙					総務担当
27	キャビネット2	H30	5	R5	行政監査	1	廃棄		紙					総務担当
28	キャビネット2	H30	5	R5	契約調べ	1	廃棄		紙					総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 茶業試験場 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
29	キャビネット2	H30	5	R5	特殊勤務実績簿	1	廃棄		紙					総務担当
30	キャビネット2	H30	5	R5	県有車使用記録簿	1	廃棄		紙					総務担当
31	キャビネット2	H30	5	R5	被服貸与	1	廃棄		紙					総務担当
32	キャビネット2	H30	5	R5	研修生受入	1	廃棄		紙					総務担当
33	キャビネット2	H30	5	R5	高病原性鳥インフルエンザ等対応	1	廃棄		紙					総務担当
34	キャビネット2	H30	5	R5	USBメモリ管理台帳	1	廃棄		紙					総務担当
35	キャビネット2	H30	5	R5	収入整理表	1	廃棄		紙					総務担当
36	キャビネット2	H30	5	R5	支出整理表	1	廃棄		紙					総務担当
37	キャビネット2	H30	5	R5	事業別・節内識別執行状況表	1	廃棄		紙					総務担当
38	キャビネット2	H30	5	R5	個人情報取扱事務登録簿	1	廃棄		紙					総務担当
39	キャビネット2	H30	5	R5	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					総務担当
40	キャビネット2	H30	5	R5	予算令達表	1	廃棄		紙					総務担当
41	キャビネット2	H30	5	R5	旅費予算配分表	1	廃棄		紙					総務担当
42	キャビネット2	H30	5	R5	旅費支給明細表	1	廃棄		紙					総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 茶業試験場 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
43	キャビネット2	H30	5	R5	決算見込/負担金/委託料調べ	1	廃棄		紙					総務担当
44	キャビネット2	H30	5	R5	生産払出伝票(担当者用)	1	廃棄		紙					総務担当
45	キャビネット2	H30	5	R5	生產品等管理簿	1	廃棄		紙					総務担当
46	キャビネット2	H30	5	R5	共通経費システム	1	廃棄		紙					総務担当
47	キャビネット2	H30	5	R5	旅費支出整理表	1	廃棄		紙					総務担当
48	キャビネット2	H30	5	R5	旅費領収書	1	廃棄		紙					総務担当
49	キャビネット2	H30	5	R5	旅費支出個別表	1	廃棄		紙					総務担当
50	キャビネット2	H30	5	R5	事業別節内訳別執行状況表	1	廃棄		紙					総務担当
51	キャビネット2	H30	5	R5	収納状況一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
52	キャビネット2	H30	5	R5	支出命令確認書	1	廃棄		紙					総務担当
53	キャビネット2	H30	5	R5	取消書	1	廃棄		紙					総務担当
54	キャビネット2	H30	5	R5	収入支出予定登録書/集計表/実績対照表	1	廃棄		紙					総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録(畜産試験場)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	事務所	H30	5	R5	所属長事務引継書	1	廃棄		紙					場長
2	事務所	H30	5	R5	特殊健康診断	1	廃棄		紙					総務課
3	事務所	H30	5	R5	出勤簿(専門員・非常勤職員)	1	廃棄		紙					総務課
4	事務所	H30	5	R5	臨時・非常勤職員休暇届(専門員)	1	廃棄		紙					総務課
5	事務所	H30	5	R5	時間外勤務命令簿(専門員・非常勤・臨時)	1	廃棄		紙					総務課
6	事務所	H30	5	R5	給与支給調書	1	廃棄		紙					総務課
7	事務所	H30	5	R5	旅費支給明細書	1	廃棄		紙					総務課
8	事務所	H30	5	R5	旅費領収書	1	廃棄		紙					総務課
9	事務所	H30	5	R5	旅費関係帳票	1	廃棄		紙					総務課
10	事務所	H30	5	R5	旅費関係通知等	1	廃棄		紙					総務課
11	事務所	H30	5	R5	出納員事務引継書	1	廃棄		紙					総務課
12	事務所	H30	5	R5	予算令達表	1	廃棄		紙					総務課
13	事務所	H30	5	R5	非常勤決算見込	1	廃棄		紙					総務課
14	事務所	H30	5	R5	歳入証拠書類	3	廃棄		紙					総務課
15	事務所	H30	5	R5	電力入札関係(契約期間 H30. 1. 1~30. 12. 31)	1	廃棄		紙					総務課
16	事務所	H30	5	R5	臨時・非常勤職員給与支給調書	1	廃棄		紙					総務課
17	事務所	H30	5	R5	臨時・非常勤職員(勤務状況報告)	1	廃棄		紙					総務課
18	事務所	H30	5	R5	臨時職員雇用関係(平成28~29年度)	1	廃棄		紙					総務課

## R6保管公文書ファイル名目録(畜産試験場)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
19	事務所	H30	5	R5	臨時職員雇用関係(平成30年度)	1	廃棄		紙					総務課
20	事務所	H29	5	R5	非常勤雇用	1	廃棄		紙					総務課
21	事務所	H30	5	R5	非常勤雇用	1	廃棄		紙					総務課
22	事務所	H30	5	R5	臨時・非常勤関係書類	1	廃棄		紙					総務課
23	事務所	H30	5	R5	年末調整及び扶養控除等申告書(非常勤・臨時)	1	廃棄		紙					総務課
24	事務所	H30	5	R5	日々雇用職員関係(年末調整を含む)	1	廃棄		紙					総務課
25	事務所	H29	5	R5	宿直勤務日誌	1	廃棄		紙					総務課
26	事務所	H30	5	R5	宿直勤務日誌	1	廃棄		紙					総務課
27	事務所	H29	5	R5	日直業務日誌	1	廃棄		紙					総務課
28	事務所	H30	5	R5	日直業務日誌	1	廃棄		紙					総務課
29	事務所	H30	5	R5	歳出証拠書類	13	廃棄		紙					総務課
30	事務所	H30	5	R5	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					総務課
31	事務所	H30	5	R5	経費支出伺(総務事務センター-支払分)	1	廃棄		紙					総務課
32	事務所	H30	5	R5	歳入歳出予算執行状況	1	廃棄		紙					総務課
33	事務所	H30	5	R5	歳出月次帳票	1	廃棄		紙					総務課
34	事務所	H30	5	R5	歳入月次帳票	1	廃棄		紙					総務課
35	事務所	H29	5	R5	歳出決算報告	1	廃棄		紙					総務課
36	事務所	H30	5	R5	歳出決算報告	1	廃棄		紙					総務課

## R6保管公文書ファイル名目録(畜産試験場)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
37	事務所	H30	5	R5	予算見積書 査定後	1	廃棄		紙					総務課
38	事務所	H30	5	R5	常時資金	1	廃棄		紙					総務課
39	事務所	H30	5	R5	更正決議書・確認書	1	廃棄		紙					総務課
40	事務所	H30	5	R5	収納状況一覧表	1	廃棄		紙					総務課
41	事務所	H30	5	R5	資金登録・収入	1	廃棄		紙					総務課
42	事務所	H30	5	R5	取消書	1	廃棄		紙					総務課
43	事務所	H30	5	R5	支出命令確認書	1	廃棄		紙					総務課
44	事務所	H30	5	R5	戻入決議書	1	廃棄		紙					総務課
45	事務所	H30	5	R5	高知県畜産試験場宿直業務委託	1	廃棄		紙					総務課
46	事務所	H30	5	R5	資金登録 歳出	1	廃棄		紙					総務課
47	事務所	H30	5	R5	会計管理局より通知等	1	廃棄		紙					総務課
48	事務所	H30	5	R5	本庁各課通知・照会回答 文書綴	1	廃棄		紙					総務課
49	事務所	H30	5	R5	官公需契約実績額等の調査	1	廃棄		紙					総務課
50	事務所	H30	5	R5	科目別決算出力帳票	1	廃棄		紙					総務課
51	事務所	H30	5	R5	生産品管理簿(鶏卵関係)	1	廃棄		紙					総務課
52	事務所	H30	5	R5	生産品管理簿	1	廃棄		紙					総務課
53	事務所	H30	5	R5	県有財産の目的外使用許可	1	廃棄		紙				電柱、自販機への使用許可。	総務課

## R6保管公文書ファイル名目録(畜産試験場)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
54	事務所	H30	5	R5	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙					総務課
55	事務所	H30	5	R5	全国畜産関係場所長会	1	廃棄		紙					場長
56	事務所	H30	5	R5	高知県公設試験場所長会	1	廃棄		紙					場長
57	事務所	H30	5	R5	高知県農林技術会議	1	廃棄		紙					研究企画課
58	事務所	H30	5	R5	四国農業試験場研究推進会議	1	廃棄		紙					研究企画課
59	事務所	H30	5	R5	単価契約(飼料関係)	1	廃棄		紙					総務課
60	事務所	H30	5	R5	免税軽油交付申請	1	廃棄		紙					研究企画課

## 令和6年度 保管公文書ファイル名目録( 中央家畜保健衛生所 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	執務室	H30	5	R5	看護休暇管理簿	1	廃棄		紙					管理職
2	執務室	H30	5	R5	忌引休暇取得状況報告書	1	廃棄		紙					管理職
3	執務室	H30	5	R5	週休日の振替等命令簿 中央家畜保健衛生所	1	廃棄		紙					管理職
4	執務室	H30	5	R5	職務専念義務免除	1	廃棄		紙					管理職
5	執務室	H30	5	R5	平成30年 出勤簿 中央家畜保健衛生所	1	廃棄		紙					管理職
6	執務室	H30	5	R5	平成30年 特殊勤務実績簿 中央家畜保健衛生所	1	廃棄		紙					管理職
7	執務室	H30	5	R5	H30 経費支出伺	1	廃棄		紙					総務担当
8	執務室	H30	5	R5	H30 現金出納簿(現金取扱員)	1	廃棄		紙					総務担当
9	執務室	H30	5	R5	H30 自家用車登録簿(使用簿・旅行命令簿) 嶺北支所	1	廃棄		紙					総務担当
10	執務室	H30	5	R5	H30年度 出納員事務引継書 出納員・経理員・現金取扱員任免	1	廃棄		紙					総務担当
11	執務室	H30	5	R5	環境マネジメントシステム	1	廃棄		紙					総務担当
12	執務室	H30	5	R5	給与支給調書・追給戻入計算書・支出科目登録	1	廃棄		紙					総務担当
13	執務室	H30	5	R5	控除金内訳書・控除不能リスト・控除月例登録票	1	廃棄		紙					総務担当

## 令和6年度 保管公文書ファイル名目録( 中央家畜保健衛生所 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
14	執務室	H30	5	R5	更正決議書	1	廃棄		紙					総務担当
15	執務室	H30	5	R5	歳出証拠書類(共通経費)	1	廃棄		紙					総務担当
16	執務室	H30	5	R5	産業廃棄物管理票(マニフェスト)	1	廃棄		紙					総務担当
17	執務室	H30	5	R5	事業別・節内識別執行状況表 旅費支出整理表 旅費支出個別表	1	廃棄		紙					総務担当
18	執務室	H30	5	R5	支出命令確認書	1	廃棄		紙					総務担当
19	執務室	H30	5	R5	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					総務担当
20	執務室	H30	5	R5	収入調定書 No.1	1	廃棄		紙					総務担当
21	執務室	H30	5	R5	収入調定書 No.2	1	廃棄		紙					総務担当
22	執務室	H30	5	R5	収納状況一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
23	執務室	H30	5	R5	取消書	1	廃棄		紙					総務担当
24	執務室	H30	5	R5	平成30年分年末調整	1	廃棄		紙					総務担当
25	執務室	H30	5	R5	平成30年度 カフェテリアプラン	1	廃棄		紙					総務担当
26	執務室	H30	5	R5	平成30年度 現金出納簿 香長支所	1	廃棄		紙					総務担当

## 令和6年度 保管公文書ファイル名目録( 中央家畜保健衛生所 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
27	執務室	H30	5	R5	平成30年度 現金出納簿(田野支所)	1	廃棄		紙					総務担当
28	執務室	H30	5	R5	平成30年度 債権者登録 中央家畜保健衛生所	1	廃棄		紙					総務担当
29	機器室	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 平成30年10月～	1	廃棄		紙					総務担当
30	機器室	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 平成30年4月～6月	1	廃棄		紙					総務担当
31	機器室	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 平成30年7月～9月	1	廃棄		紙					総務担当
32	機器室	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 平成31年1月～	1	廃棄		紙					総務担当
33	機器室	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 平成31年4月～令和元年	1	廃棄		紙					総務担当
34	執務室	H30	5	R5	平成30年度 歳入歳出予算執行状況	1	廃棄		紙					総務担当
35	執務室	H30	5	R5	平成30年度 自家用車登録簿	1	廃棄		紙					総務担当
36	執務室	H30	5	R5	平成30年度 事業別・節内識別執行状況表	1	廃棄		紙					総務担当
37	機器室	H30	5	R5	平成30年度 支出個別表	1	廃棄		紙					総務担当
38	執務室	H30	5	R5	平成30年度 支出整理表	1	廃棄		紙					総務担当
39	執務室	H30	5	R5	平成30年度 自動車使用記録簿	1	廃棄		紙					総務担当

## 令和6年度 保管公文書ファイル名目録( 中央家畜保健衛生所 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
40	執務室	H30	5	R5	平成30年度 収入整理表	1	廃棄		紙					総務担当
41	執務室	H30	5	R5	平成30年度 職員駐車場の申請・登録 中央家畜保健衛生所	1	廃棄		紙					総務担当
42	執務室	H30	5	R5	平成30年度 税外収入個別表	1	廃棄		紙					総務担当
43	執務室	H30	5	R5	平成30年度 畜産振興課当初予算	1	廃棄		紙					総務担当
44	執務室	H30	5	R5	平成30年度 被服貸与 中央家畜保健衛生所	1	廃棄		紙					総務担当
45	執務室	H30	5	R5	平成30年度 郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙					総務担当
46	執務室	H30	5	R5	平成30年度 郵便切手類出納簿 香長支所	1	廃棄		紙					総務担当
47	執務室	H30	5	R5	平成30年度 郵便切手類出納簿(田野支所)	1	廃棄		紙					総務担当
48	執務室	H30	5	R5	平成30年度 旅行命令簿(旅費の支給を伴わない旅行)	1	廃棄		紙					総務担当
49	執務室	H30	5	R5	旅行命令証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
50	執務室	H30	1	R1	健康診断・予防接種	1	廃棄		紙					総務担当
51	執務室	H30	1	R1	時間当たり給与単価・掛金等一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
52	執務室	H30	1	R1	時間外勤務・特殊勤務月別資料	1	廃棄		紙					総務担当

## 令和6年度 保管公文書ファイル名目録( 中央家畜保健衛生所 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
53	執務室	H30	1	R1	収入・支出予定登録書	1	廃棄		紙					総務担当
54	執務室	H30	1	R1	収入支出実績対照表・予定集計表	1	廃棄		紙					総務担当
55	執務室	H30	1	R1	通知・報告	1	廃棄		紙					総務担当
56	執務室	H30	1	R1	福利厚生通知・報告	1	廃棄		紙					総務担当
57	執務室	H30	1	R1	予算令達表・旅費予算配分表	1	廃棄		紙					総務担当
58	執務室	H30	1	R1	旅費支給明細書・未完結一覧表・重複チェックリスト	1	廃棄		紙					総務担当
59	所長室	H29	5	R4	時間外勤務・特殊勤務月別資料	1	廃棄		紙					管理職
60	所長室	H29	5	R4	平成29年度 週休日の振替等命令簿 中央家畜保健衛生所	1	廃棄		紙					管理職
61	所長室	H29	5	R4	平成29年度 特殊勤務実績簿 中央家畜保健衛生所	1	廃棄		紙					管理職
62	所長室	H29	5	R4	環境マネジメントシステム	1	廃棄		紙					総務担当
63	所長室	H29	5	R4	給与支給調書・追給戻入計算書・支出科目登録	1	廃棄		紙					総務担当
64	所長室	H29	5	R4	経費支出伺	1	廃棄		紙					総務担当
65	所長室	H29	5	R4	健康診断・予防接種	1	廃棄		紙					総務担当

## 令和6年度 保管公文書ファイル名目録( 中央家畜保健衛生所 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
66	所長室	H29	5	R4	控除金内訳書・控除不能リスト・控除月例登録票	1	廃棄		紙					総務担当
67	所長室	H29	5	R4	更正決議書	1	廃棄		紙					総務担当
68	所長室	H29	5	R4	歳出証拠書類(共通経費)	1	廃棄		紙					総務担当
69	所長室	H29	5	R4	産業廃棄物管理票(マニフェスト)	1	廃棄		紙					総務担当
70	所長室	H29	5	R4	時間当たり給与単価・掛金等一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
71	所長室	H29	5	R4	事業別・節内識別執行状況表 旅費支出整理表 旅費支出個別表	1	廃棄		紙					総務担当
72	所長室	H29	5	R4	支出命令確認書	1	廃棄		紙					総務担当
73	所長室	H29	5	R4	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					総務担当
74	所長室	H29	5	R4	収入・支出予定登録書	1	廃棄		紙					総務担当
75	所長室	H29	5	R4	収入支出実績対照表・予定集計表	1	廃棄		紙					総務担当
76	所長室	H29	5	R4	収入調定書	1	廃棄		紙					総務担当
77	所長室	H29	5	R4	収納状況一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
78	所長室	H29	5	R4	出納員・経理員・現金取扱員、任免・解任	1	廃棄		紙					総務担当

## 令和6年度 保管公文書ファイル名目録( 中央家畜保健衛生所 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
79	所長室	H29	5	R4	通知・報告	1	廃棄		紙					総務担当
80	所長室	H29	5	R4	取消書	1	廃棄		紙					総務担当
81	所長室	H29	5	R4	福利厚生通知・報告	1	廃棄		紙					総務担当
82	所長室	H29	5	R4	平成29年度 出勤簿 中央家畜保健衛生所	1	廃棄		紙					総務担当
83	執務室	H29	5	R4	平成29年度 現金出納簿 香長支所	1	廃棄		紙					総務担当
84	執務室	H29	5	R4	平成29年度 現金出納簿(田野支所)	1	廃棄		紙					総務担当
85	機器室	H29	5	R4	平成29年度 歳出証拠書類 H29年12月～2月	1	廃棄		紙					総務担当
86	機器室	H29	5	R4	平成29年度 歳出証拠書類 H29年4月～6月	1	廃棄		紙					総務担当
87	機器室	H29	5	R4	平成29年度 歳出証拠書類 H29年9月～11月	1	廃棄		紙					総務担当
88	機器室	H29	5	R4	平成29年度 歳出証拠書類 平成29年7月～8月	1	廃棄		紙					総務担当
89	機器室	H29	5	R4	平成29年度 歳出証拠書類 平成30年3月～4月	1	廃棄		紙					総務担当
90	所長室	H29	5	R4	平成29年度 歳入歳出予算執行状況	1	廃棄		紙					総務担当
91	所長室	H29	5	R4	平成29年度 自家用車登録簿	1	廃棄		紙					総務担当

## 令和6年度 保管公文書ファイル名目録( 中央家畜保健衛生所 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
92	所長室	H29	5	R4	平成29年度 事業別・節内訳別執行状況表	1	廃棄		紙					総務担当
93	機器室	H29	5	R4	平成29年度 支出個別表	1	廃棄		紙					総務担当
94	所長室	H29	5	R4	平成29年度 支出整理表	1	廃棄		紙					総務担当
95	所長室	H29	5	R4	平成29年度 自動車使用記録簿	1	廃棄		紙					総務担当
96	所長室	H29	5	R4	平成29年度 収入整理表	1	廃棄		紙					総務担当
97	所長室	H29	5	R4	平成29年度 税外収入個別表	1	廃棄		紙					総務担当
98	執務室	H29	5	R4	平成29年度 郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙					総務担当
99	執務室	H29	5	R4	平成29年度 郵便切手類出納簿 香長支所	1	廃棄		紙					総務担当
100	執務室	H29	5	R4	平成29年度 郵便切手類出納簿(田野支所)	1	廃棄		紙					総務担当
101	所長室	H29	5	R4	平成29年度 旅行命令簿(旅費の支給を伴わない旅行)	1	廃棄		紙					総務担当
102	執務室	H29	5	R4	見積記録	1	廃棄		紙					総務担当
103	所長室	H29	5	R4	予算令達表・旅費予算配分表	1	廃棄		紙					総務担当
104	所長室	H29	5	R4	旅行命令証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当

## 令和6年度 保管公文書ファイル名目録( 中央家畜保健衛生所 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
105	所長室	H29	5	R4	旅費支給明細書・未完結一覧表・重複チェックリスト	1	廃棄		紙					総務担当
106	所長室	H28	5	R3	時間外勤務・特殊勤務月別資料	1	廃棄		紙					管理職
107	所長室	H28	5	R3	平成28年度 特殊勤務実績簿 出勤簿	1	廃棄		紙					管理職
108	所長室	H28	5	R3	環境マネジメントシステム	1	廃棄		紙					総務担当
109	所長室	H28	5	R3	健康診断・予防接種	1	廃棄		紙					総務担当
110	所長室	H28	5	R3	更正決議書	1	廃棄		紙					総務担当
111	所長室	H28	5	R3	支出命令訂正決議書	1	廃棄		紙					総務担当
112	所長室	H28	5	R3	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					総務担当
113	所長室	H28	5	R3	収入・支出予定登録書	1	廃棄		紙					総務担当
114	所長室	H28	5	R3	収入支出実績対照表・予定集計表	1	廃棄		紙					総務担当
115	所長室	H28	5	R3	出納員・経理員・現金取扱員、任免・解任	1	廃棄		紙					総務担当
116	所長室	H28	5	R3	通知・報告	1	廃棄		紙					総務担当
117	所長室	H28	5	R3	取消書	1	廃棄		紙					総務担当

## 令和6年度 保管公文書ファイル名目録( 中央家畜保健衛生所 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
118	所長室	H28	5	R3	福利厚生通知・報告	1	廃棄		紙					総務担当
119	所長室	H28	5	R3	平成28年度 歳入歳出予算執行状況	1	廃棄		紙					総務担当
120	所長室	H28	5	R3	平成28年度 自家用車登録簿	1	廃棄		紙					総務担当
121	所長室	H28	5	R3	平成28年度 事業別・節内訳別執行状況表	1	廃棄		紙					総務担当
122	所長室	H28	5	R3	平成28年度 支出整理表	1	廃棄		紙					総務担当
123	所長室	H28	5	R3	平成28年度 自動車使用記録簿	1	廃棄		紙					総務担当
124	所長室	H28	5	R3	平成28年度 収入整理表	1	廃棄		紙					総務担当
125	所長室	H28	5	R3	平成28年度 税外収入個別表	1	廃棄		紙					総務担当
126	所長室	H28	5	R3	予算令達表・旅費予算配分表	1	廃棄		紙					総務担当
127	所長室	H28	5	R3	臨時職員賃金支給調書・勤務状況報告書	1	廃棄		紙					総務担当
128	所長室	H28	5	R3	戻出命令書・戻出命令確認書	1	廃棄		紙					総務担当
129	所長室	H27	5	R2	産業廃棄物管理票(マニフェスト)	1	廃棄		紙					総務担当
130	所長室	H27	5	R2	出納員・経理員・現金取扱員、任免・解任	1	廃棄		紙					総務担当

## 令和6年度 保管公文書ファイル名目録( 中央家畜保健衛生所 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
131	所長室	H27	5	R2	平成27年度 収入整理表	1	廃棄		紙					総務担当
132	所長室	H27	5	R2	平成27年度 平成28年4・5月分 歳出証拠書類 中央家畜保健衛生所	1	廃棄		紙					総務担当
133	所長室	H22	10	R2	重要物品台帳	1	廃棄		紙					管理職
134	所長室	H24	10	R4	重要物品台帳	1	廃棄		紙					管理職

## R6保管公文書ファイル名目録(西部家畜保健衛生所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	I	S62	5	H25	公務災害認定請求/事故報告(高南)	1	廃棄		紙				S62、H4、H10-13、H20の公務災害認定請求・事故報告	総務担当
2	I	H8	5	R5	公務災害認定請求/事故報告/傷病報告	1	廃棄		紙				H8、H12、H13、H23、H27、H30の公務災害認定請求・傷病報告	総務担当
3	I	H12	5	R4	ダイオキシン類対策特別措置法関係文書	1	廃棄		紙				H12、H24-H29、H26高南	総務担当
4	金庫	H16	5	R5	現金領収証	16	廃棄		紙				H16、H17:2冊、H18、H19、H21:3冊、H23:2冊、H26:2冊、H27-H30	総務担当
5	I	H16	5	R3	庁舎修繕費(緊急修繕・計画修繕)関係書類	1	廃棄		紙				H16、H19-25、H28の庁舎庁舎修繕関係書類	総務担当
6	J	H16	5	R5	浄化槽保守点検報告書	1	廃棄		紙				H16-25、H28-30の浄化槽保守点検報告書	総務担当
7	J	H16	5	R5	物品不用・廃棄決定書	1	廃棄		紙				H16-H20、H23-H27、H30の物品不用決定書	総務担当
8	J	H17	5	R5	物品所属・分属替決議書	1	廃棄		紙				H17-H25、H28-H30の物品所属・分属替決議書	総務担当
9	J	H19	5	H24	家畜共済疾病障害事故共済金振込通知書	1	廃棄		紙				H19-25、H28-30の通知書	総務担当
10	J	H22	5	H28	複写サービス契約書類(栲原支所)	1	廃棄		紙				契約期間:H22.8.1-H23.6.30	総務担当
11	I	H22	5	H30	南海地震に備えた県有県有建築物の室内の安全対策	1	廃棄		紙				H22-25文書、調査回答	総務担当
12	I	H22	5	R5	毒物・劇物の棚卸結果報告	1	廃棄		紙				H22-H27、H30の毒物・劇物の棚卸結果報告	総務担当
13	J	H23	5	R3	複写サービス契約書類(本所分)	1	廃棄		紙				契約期間:H23.7.1-H28.6.30	総務担当
14	J	H23	5	R3	複写サービス契約書類(高南支所分)	1	廃棄		紙				契約期間:H23.7.1-H28.6.30	総務担当
15	J	H23	5	R3	複写サービス契約書類(栲原支所分)	1	廃棄		紙				契約期間:H23.7.1-H28.6.30	総務担当
16	脇4	H23	5	H29	ガソリンチケット	16	廃棄		紙				H23:7冊、H24:9冊	総務担当
17	I	H24	5	R2	臨時職員雇用・勤務関係	1	廃棄		紙				H24、H26、H27臨時職員雇用・勤務関係	総務担当
18	I	H26	5	R2	会計事務研修資料等	1	廃棄		紙				H26基礎研修出席報告書	総務担当
19	J	H26	5	R2	会計事務研修資料等	1	廃棄		紙				H26実務研修資料、H27基礎研修資料	総務担当
20	I	H27	7	R5	給与所得支払明細書	1	廃棄		紙					総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 西部家畜保健衛生所 )

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
21	I	H27	5	R2	拾得物に関する資料	1	廃棄		紙					総務担当
22	I	H27	5	R4	朝型勤務申出書	1	廃棄		紙				H27朝型勤務申出書、H29夏の朝型勤務事務連絡	総務担当
23	書庫	H27	5	R2	取消書	1	廃棄		紙					総務担当
24	書庫	H27	5	R2	現金出納簿	1	廃棄		紙					総務担当
25	書庫	H27	5	R2	支出命令確認書	1	廃棄		紙					総務担当
26	書庫	H27	5	R2	決算見込み・調査等	1	廃棄		紙					総務担当
27	書庫	H27	5	R2	会計事務通知・報告	1	廃棄		紙					総務担当
28	書庫	H27	5	R2	債務者・債権者登録(変更)・コード表	1	廃棄		紙					総務担当
29	書庫	H27	5	R2	福利厚生通知・報告	1	廃棄		紙					総務担当
30	書庫	H27	5	R2	収納状況一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
31	書庫	H27	5	R2	予算令達表	1	廃棄		紙					総務担当
32	書庫	H27	5	R2	更正決議書	1	廃棄		紙					総務担当
33	書庫	H27	5	R2	表彰・叙勲・賞褒関係	1	廃棄		紙					総務担当
34	書庫	H27	5	R2	現金出納簿	1	廃棄		紙					総務担当
35	書庫	H27	5	R2	職員健康診断関係	1	廃棄		紙					総務担当
36	書庫	H27	5	R2	人事異動表・事務分担表	1	廃棄		紙					総務担当
37	書庫	H27	5	R2	出勤簿(平成27年分)	1	廃棄		紙				監査時用に出力	総務担当
38	書庫	H27	5	R2	出勤簿・特殊勤務実績簿	1	廃棄		紙					総務担当
39	書庫	H27	5	R2	平成27年度予算見積書	1	廃棄		紙				平成27年度 畜産振興課当初予算	総務担当
40	書庫	H27	5	R2	平成27年度農業振興部 課長会次第	1	廃棄		紙					総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 西部家畜保健衛生所 )

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
41	書庫	H27	5	R5	総務関係通知・報告(庶務) (研修・服務・手当・文書管理)	1	廃棄		紙					総務担当
42	I	H28	5	R5	現金受領書に使用する印鑑届	1	廃棄		紙				H28-H30の現金受領書に使用する印鑑届	総務担当
43	I	H28	5	R5	忌引休暇取得状況報告書	1	廃棄		紙				H28、H30の忌引休暇取得状況報告書	総務担当
44	I	H28	5	R4	特地公署に勤務する職員の届	1	廃棄		紙				H28、H29の特地公署に勤務する職員の届	総務担当
45	I	H28	5	R3	産業廃棄物管理票(マニフェスト)	1	廃棄		紙					総務担当
46	J	H28	5	R4	平成29年度予算見積書(予算要求資料)	1	廃棄		紙					総務担当
47	J	H28	5	R4	看護休暇管理簿・短期介護休暇管理簿(平成29年分)	1	廃棄		紙					総務担当
48	書庫	H28	5	R3	共通経費管理システム請求書	1	廃棄		紙					総務担当
49	書庫	H28	5	R3	債務者・債権者登録(変更)・コード表	1	廃棄		紙					総務担当
50	書庫	H28	5	R3	取消書	1	廃棄		紙					総務担当
51	書庫	H28	5	R3	福利厚生通知・報告	1	廃棄		紙					総務担当
52	書庫	H28	5	R3	時間当たり給与単価・掛金一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
53	書庫	H28	5	R3	パソコン管理関係通知・報告	1	廃棄		紙					総務担当
54	書庫	H28	5	R3	職場環境改善事業(職場ドック)	1	廃棄		紙					総務担当
55	書庫	H28	5	R3	表彰・叙勲・賞褒関係	1	廃棄		紙					総務担当
56	書庫	H28	5	R3	旅行命令簿(旅費の支給を伴わない旅行)	1	廃棄		紙					総務担当
57	書庫	H28	5	R3	人事異動表・事務分担表	1	廃棄		紙					総務担当
58	書庫	H28	5	R3	看護休暇管理簿・短期介護休暇管理簿	1	廃棄		紙					総務担当
59	書庫	H28	5	R3	グリーン購入・環境マネジメントシステム	1	廃棄		紙					総務担当
60	書庫	H28	5	R3	出勤簿	1	廃棄		紙					総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 西部家畜保健衛生所 )

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
61	書庫	H28	5	R3	領収書貼付台紙	1	廃棄		紙					総務担当
62	書庫	H28	5	R3	産業廃棄物管理票(マニフェスト)	1	廃棄		紙				医療廃棄物	総務担当
63	J	H28	5	R5	被服貸与申請書	1	廃棄		紙				H28-30の被服貸与申請書	総務担当
64	脇4	H28	5	R5	ガソリンチケット	27	廃棄		紙				H28-H30(各年度):使用7冊、未使用2冊	総務担当
65	I	H30	5	R5	職務専念義務免除	1	廃棄		紙					総務担当
66	I	H30	5	R5	経理員・現金取扱員の任免	1	廃棄		紙					総務担当
67	I	H30	5	R5	出納員事務引継	1	廃棄		紙				出納員等名簿のみ	総務担当
68	I	H30	5	R5	USBメモリー パソコン持出管理簿	1	廃棄		紙					総務担当
69	I	H30	5	R5	労働基準法及び労働安全衛生法の施行状況に関する実態調査	1	廃棄		紙					総務担当
70	J	H30	5	R5	定期監査資料	1	廃棄		紙					総務担当
71	J	H30	5	R5	会計検査資料	1	廃棄		紙					総務担当
72	J	H30	5	R5	自家用車登録簿	1	廃棄		紙					総務担当
73	書庫	H30	5	R5	出勤簿・特殊勤務実績簿	1	廃棄		紙					総務担当
74	書庫	H30	5	R5	時間外勤務・休日勤務手当 報告	1	廃棄		紙					総務担当
75	書庫	H30	5	R5	平成30年度 予算見積書(予算要求資料)	1	廃棄		紙					総務担当
76	書庫	H30	5	R5	平成30年度 畜産振興課当初予算	1	廃棄		紙					総務担当
77	書庫	H30	5	R5	歳入証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
78	書庫	H30	5	R5	収納状況一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
79	書庫	H30	5	R5	収入整理表、税外収入個別表、収入未済一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
80	書庫	H30	5	R5	現金出納簿	1	廃棄		紙					総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 西部家畜保健衛生所 )

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
81	書庫	H30	5	R5	予算令達表	1	廃棄		紙					総務担当
82	書庫	H30	5	R5	経費支出伺	1	廃棄		紙					総務担当
83	書庫	H30	5	R5	歳出証拠書類(4～6月)	1	廃棄		紙					総務担当
84	書庫	H30	5	R5	歳出証拠書類(7～10月)	1	廃棄		紙					総務担当
85	書庫	H30	5	R5	歳出証拠書類(11～1月)	1	廃棄		紙					総務担当
86	書庫	H30	5	R5	歳出証拠書類(2～5月)	1	廃棄		紙					総務担当
87	書庫	H30	5	R5	支出命令確認書	1	廃棄		紙					総務担当
88	書庫	H30	5	R5	産業廃棄物管理票(マニフェスト)	1	廃棄		紙					総務担当
89	書庫	H30	5	R5	共通経費管理システム請求書	1	廃棄		紙					総務担当
90	書庫	H30	5	R5	梶原支所庁舎消防用設備等点検	1	廃棄		紙					総務担当
91	書庫	H30	5	R5	更正決議書	1	廃棄		紙					総務担当
92	書庫	H30	5	R5	取消書	1	廃棄		紙					総務担当
93	書庫	H30	5	R5	支出整理表、支出個別表、事業別節内訳別執行状況表	1	廃棄		紙					総務担当
94	書庫	H30	5	R5	歳入歳出予算執行状況表	1	廃棄		紙					総務担当
95	書庫	H30	5	R5	収支予定集計表・実績対照表	1	廃棄		紙					総務担当
96	書庫	H30	5	R5	給与支給調書	1	廃棄		紙					総務担当
97	書庫	H30	5	R5	時間当たり給与単価・掛金一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
98	書庫	H30	5	R5	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙					総務担当
99	書庫	H30	5	R5	集中化電話料金	1	廃棄		紙					総務担当
100	書庫	H30	5	R5	領収書貼付台紙	1	廃棄		紙					総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 西部家畜保健衛生所 )

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
101	書庫	H30	5	R5	債務者・債権者登録(変更)・コード表	1	廃棄		紙					総務担当
102	書庫	H30	5	R5	旅行命令簿(旅費の支給を伴わない旅行)	1	廃棄		紙					総務担当
103	書庫	H30	5	R5	旅費(予算配分表・支給明細書・債権者登録)	1	廃棄		紙					総務担当
104	書庫	H30	5	R5	旅費(執行状況表・支出整理表・支出個別表)	1	廃棄		紙					総務担当
105	書庫	H30	5	R5	決算見込み	1	廃棄		紙					総務担当
106	書庫	H30	5	R5	自動車使用記録簿	1	廃棄		紙					総務担当
107	書庫	H30	5	R5	表彰・叙勲・賞褒関係	1	廃棄		紙					総務担当
108	書庫	H30	5	R5	職場環境改善事業(職場ドック)	1	廃棄		紙					総務担当
109	書庫	H30	5	R5	人事異動表・事務分担表	1	廃棄		紙					総務担当
110	書庫	H30	5	R5	福利厚生通知・報告	1	廃棄		紙					総務担当
111	書庫	H30	5	R5	総務関係 通知・報告(庶務)	1	廃棄		紙					総務担当
112	書庫	H30	5	R5	会計事務通知・報告	1	廃棄		紙					総務担当
113	書庫	H30	5	R5	パソコン管理関係通知・報告	1	廃棄		紙					総務担当
114	書庫	H30	5	R5	毎月勤労統計調査	1	廃棄		紙					総務担当
115	書庫	H30	5	R5	グリーン購入・環境マネジメントシステム	1	廃棄		紙					総務担当
116	書庫	H30	5	R5	年末調整	1	廃棄		紙					総務担当
117	衛A	H17	5	H22	平成17～ 年度 定期種畜検査つづり	1	廃棄		紙					衛生課
118	衛A	H27	5	R3	平成27年度 月報 平成28年度	1	廃棄		紙					衛生課
119	衛A	H29	5	R4	平成29年度 月報									衛生課
120	書庫	H30	5	R5	平成30年度 復命書(衛生)	1	廃棄		紙					衛生課

## R6保管公文書ファイル名目録(西部家畜保健衛生所)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
121	書庫	H30	5	R5	平成30年度 と畜場出荷予定票	1	廃棄		紙					衛生課
122	書庫	H30	5	R5	平成30年度 BSE検査・TSE検査	1	廃棄		紙					衛生課
123	書庫	H30	5	R5	平成30年度 家畜衛生対策事業	1	廃棄		紙					衛生課
124	書庫	H30	5	R5	平成30年度 鳥フル強化通知対応	1	廃棄		紙					衛生課
125	書庫	H30	5	R5	高病原性鳥インフルエンザにかかる地域防疫検討会(H30.11.28)	1	廃棄		紙					衛生課
126	書庫	H30	5	R5	平成30年度 採材野帳	1	廃棄		紙					衛生課
127	書庫	H30	5	R5	平成30年度 家畜衛生週報等	1	廃棄		紙					衛生課
128	書庫	H30	5	R5	平成30年度 家畜検査依頼・家畜検査証明書交付申請書	1	廃棄		紙					衛生課
129	書庫	H30	5	R5	平成30年度 第1回家畜衛生担当者会議(防疫強化打合せ会議)	1	廃棄		紙					衛生課
130	書庫	H30	5	R5	平成30年度 第2回家畜衛生担当者会議(H30.9.19)	1	廃棄		紙					衛生課
131	書庫	H30	5	R5	平成30年度 FAX情報提供	1	廃棄		紙					衛生課
132	書庫	H30	5	R5	平成30年度 動物薬事(医薬品医療機器等法)	1	廃棄		紙					衛生課
133	書庫	H30	5	R5	平成30年度 耳標検収調書	1	廃棄		紙					衛生課
134	書庫	H30	5	R5	平成30年度 鳥インフルエンザ関係綴り	1	廃棄		紙					衛生課
135	書庫	H30	5	R5	平成30年度 家畜伝染病立入検査業務委託契約	1	廃棄		紙					衛生課
136	書庫	H30	5	R5	平成30年度 家畜伝染病発生報告(月報、管外の発生報告)	1	廃棄		紙					衛生課
137	書庫	H30	5	R5	平成30年度 家畜伝染病予防事業(5条検査・サーベイランス・事業実績報告等)	1	廃棄		紙					衛生課
138	書庫	H30	5	R5	平成30年度 と畜場フィードバック	1	廃棄		紙					衛生課
139	書庫	H30	5	R5	口蹄疫にかかる防疫演習及び会議の開催 H31・2・1	1	廃棄		紙					衛生課
140	書庫	H30	5	R5	平成30年度 定期報告(H31・2・1現在)	3	廃棄		紙					衛生課・高南・楸原

## R6保管公文書ファイル名目録( 西部家畜保健衛生所 )

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
141	衛A	H30	5	R5	平成30年度 衛生一般(受取文書他)	1	廃棄		紙					衛生課
142	G	H4	5	H9	平成4年度 ○○○○ 農業改良資金	1	廃棄		紙				○○○○は農家名	振興課
143	G	H8	5	H13	平成8年度 ○○○○見直し計画	1	廃棄		紙				資金計画見直し ○○○○は農家名	振興課
144	G	H9	5	H14	平成9年度 ○○○○見直し計画	1	廃棄		紙				資金計画見直し ○○○○は農家名	振興課
145	G	H10	5	H15	農協合併に供う家畜市場の廃止と新規申請 H10	1	廃棄		紙					振興課
146	G	H12	5	H17	平成12年度～ 農業改良資金 ○○○○	1	廃棄		紙				○○○○は農家名	振興課
147	G	H13	5	H18	平成13年度 改良資金 ○○○○	1	廃棄		紙				○○○○は農家名	振興課
148	C左下	H16	5	H30	土佐ジロー 西部支部総会 H16年～H25年度	1	廃棄		紙					振興課
149	C右上	H16	5	H21	平成16年度 土佐褐毛牛改良増殖推進事業・基礎雌牛補充選定	1	廃棄		紙					振興課
150	C右上	H17	5	H22	平成17年度 土佐褐毛牛改良増殖推進事業・現場後代検定 交配・盛司 選定・南川山 開始・早明浦	1	廃棄		紙					振興課
151	G	H19	5	R4	H19 ○○○○	1	廃棄		紙				経営改善資金計画 ○○○○は農家名	振興課
152	G	H20	5	H25	H20 1/3リース事業 ○○○○	1	廃棄		紙				○○○○は農家名	振興課
153	G	H20	5	H25	H20 1/3リース事業 ○○○○	1	廃棄		紙				○○○○は農家名	振興課
154	G	H22	5	R3	H22 スーパーL資金 ○○○○ H28 スーパーL資金	1	廃棄		紙				○○○○は農家名	振興課
155	G	H22	5	H27	H22 農業改良資金債務状況	1	廃棄		紙					振興課
156	C下下下	H23	5	H28	H23 飼料関係	1	廃棄		紙					振興課
157	B	H23	5	R2	平成23年度 愛媛県松野町に計画されている養豚団地に関する勉強会	1	廃棄		紙					振興課
158	C下下	H24	5	H29	H24年度畜産経営支援者研修会 H25.3. 4～8	1	廃棄		紙					振興課
159	B	H24	5	R3	宿毛市担い手育成総合支援協議会 Ⅲ 平成24からH28	1	廃棄		紙					振興課
160	G	H25	5	H30	平成25年度 レンタル畜産施設等整備事業(構原町○○○○)	1	廃棄		紙				○○○○は農家名A	振興課

## R6保管公文書ファイル名目録(西部家畜保健衛生所)

	実施機関(一次選別)													ファイル内容	担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報			
161	G	H25	5	H30	平成25年度 レンタル畜産施設等整備事業(栲原町○○○○)	1	廃棄		紙				○○○○は農家名B	振興課	
162	C左上	H26	5	R元	H26年度～ 土佐ジロー西部支部関係	1	廃棄		紙					振興課	
163	C左上	H27	5	R2	平成27年度飼料関係	1	廃棄		紙					振興課	
164	C下下	H27	5	R2	家畜飼養頭羽数調査(H28. 2. 1)	1	廃棄		紙					振興課	
165	G	H28	5	R3	平成28年度 レンタル畜産施設等整備事業(○○○)	1	廃棄		紙				○○○○は農家名	振興課	
166	C下下	H28	5	R3	家畜飼養頭羽数調査(H29. 2. 1)	1	廃棄		紙					振興課	
167	G	H29	5	R5	平成29年度 スーパーL資金 ○○○○	1	廃棄		紙				○○○○は農家名	振興課	
168	G	H29	5	R4	平成29年度 こうち農業確立総合支援事業(○○○)	1	廃棄		紙				○○○○は農家名	振興課	
169	G	H29	5	R4	平成29年度レンタル畜産施設等整備事業(○○○)	1	廃棄		紙				○○○○は農家名	振興課	
170	C下下	H29	5	R4	家畜飼養頭羽数調査(H30. 2. 1)	1	廃棄		紙					振興課	
171	A	H29	5	R5	H29～宿毛市担い手育成総合支援協議会 H30～宿毛市認定農業連絡協議会	1	廃棄		紙					振興課	
172	C左下	H30	5	R5	2018 JPPA青年部会と農水省意見交換会	1	廃棄		紙					振興課	
173	C下下	H30	5	R5	家畜飼養頭羽数調査(H31. 2. 1)	1	廃棄		紙					振興課	
174	書庫	H30	5	R5	公務災害	1	廃棄		紙					総務担当	
175	脇7	H30	5	R5	監査・商工農林水産委員会関係資料綴り	1	移管		紙				歴史公文書等選別基準(1)の3に該当	次長	
176	書庫	H30	5	R5	地方行政連絡会	1	廃棄		紙					総務担当	
177	書庫・高南支所	H30	5	R5	復命書	2	廃棄		紙					総務担当・高南支所	
178	書庫	H30	5	R5	現金取扱員任免	1	廃棄		紙					総務担当	
179	書庫	H30	5	R5	協議	1	廃棄		紙				PCソフトウェア導入協議	総務担当	
180	書庫	H30	5	R5	乳用牛群検定推進事業	1	廃棄		紙					振興課	

## R6保管公文書ファイル名目録( 西部家畜保健衛生所 )

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
181	書庫	H30	5	R5	乳成分検査結果(通知)	1	廃棄		紙					振興課
182	書庫	H30	5	R5	肉用牛導入事業	1	廃棄		紙					振興課
183	書庫	H30	5	R5	優良土佐褐毛牛増頭対策事業	1	廃棄		紙					振興課
184	書庫	H30	5	R5	県単肉用牛関係補助事業	1	廃棄		紙					振興課
185	書庫	H30	5	R5	種雄牛試験委託管理	1	廃棄		紙					振興課
186	書庫	H30	5	R5	和牛産能力検定(直接法)調査・報告	1	廃棄		紙					振興課
187	書庫	H30	5	R5	和牛産能力検定(間接法)調査・報告	1	廃棄		紙					振興課
188	書庫	H30	5	R5	基礎雌牛名簿	1	廃棄		紙					振興課
189	書庫・高南支所	H30	5	R5	家畜頭羽数台帳	2	廃棄		紙					振興課・高南支所
190	梶原支所	H30	5	R5	月報	1	廃棄		紙			H30年度		梶原支所
191	書庫	H30	5	R5	高知県種畜名簿	1	廃棄		紙					振興課
192	書庫	H30	5	R5	こうち農業確立支援事業	1	廃棄		紙					振興課
193	書庫	H30	5	R5	みつばち転飼許可通知	1	廃棄		紙					衛生課
194	高南支所	H30	5	R5	環境補助事業	1	廃棄		紙					高南支所
195	高南支所	H30	5	R5	畜産振興補助事業(地方競馬全国協会)	1	廃棄		紙					高南支所
196	書庫	H30	5	R5	衛生	1	廃棄		紙			家畜衛生関係文書		衛生課
197	書庫	H30	5	R5	西部家畜保健衛生所事業成績書	1	廃棄		紙					衛生課
198	書庫	H30	5	R5	家畜防疫指導	1	廃棄		紙					衛生課
199	書庫・高南・梶原	H30	5	R5	家畜病性鑑定成績・依頼・通知	3	廃棄		紙					振興課・高南・梶原
200	書庫・高南支所	H30	5	R5	牛・豚伝染性疾病抗体調査	2	廃棄		紙					衛生課・高南支所

## R6保管公文書ファイル名目録(西部家畜保健衛生所)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
201	書庫	H30	5	R5	みつばちふそ病検査	1	廃棄		紙					衛生課
202	書庫・構原支所	H30	5	R5	飼養管理基準遵守状況報告	2	廃棄		紙					衛生課・構原支所
203	構原支所	H30	5	R5	巡回指導	1	廃棄		紙					構原支所
204	書庫・高南支所	H30	5	R5	家畜診療関係	2	廃棄		紙					衛生課・高南支所
205	書庫・高南支所	H30	5	R5	動物薬販売許可・更新(申請・通知)	2	廃棄		紙					衛生課・高南支所
206	書庫・構原支所	H30	5	R5	動物薬販売業立入検査台帳	2	廃棄		紙					衛生課・構原支所
207	書庫・構原支所	H30	5	R5	家畜診療施設開設届	2	廃棄		紙					衛生課・構原支所
208	書庫・構原支所	H30	5	R5	家畜人工授精師免許	2	廃棄		紙					振興課・構原支所
209	書庫	H30	5	R5	家畜人工授精師講習会	1	廃棄		紙					振興課
210	高南支所	H30	5	R5	乳用牛検定	1	廃棄		紙					高南支所
211	高南支所	H30	5	R5	乳質改善	1	廃棄		紙					高南支所
212	構原支所	H30	5	R5	家畜市場成績	1	廃棄		紙					構原支所
213	構原支所	H30	5	R5	自給・流通飼料	1	廃棄		紙					構原支所
214	構原支所	H30	5	R5	頭羽数調査	1	廃棄		紙				H30年度	構原支所
215	構原支所	H30	5	R5	制度資金	1	廃棄		紙					構原支所
216	高南支所・構原支所	H30	5	R5	月報	2	廃棄		紙				H30年度	高南支所・構原支所
217	高南支所・構原支所	H30	5	R5	死亡牛BSE検査	2	廃棄		紙					高南支所・構原支所
218	高南支所	H30	5	R5	死亡牛立入検査(24ヶ月未満)	1	廃棄		紙					高南支所
219	高南支所	H30	5	R5	動物薬事	1	廃棄		紙					高南支所
220	構原支所	H30	5	R5	高病原性鳥インフルエンザ	1	廃棄		紙					構原支所