

## R5保管公文書ファイル名目録(森林技術センター)

		実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	資材室	H28	7	R5	日々雇用職員源泉徴収所得税	1	廃棄		紙					総務課
2	資材室	H30	5	R5	平成30年度CLT壁試験体制作委託業務	1	廃棄		紙					総務課
3	資材室	H30	5	R5	平成30年度侵入道路橋点検診断委託業務	1	廃棄		紙					総務課
4	資材室	H30	5	R5	平成30年度 予算	1	廃棄		紙					総務課
5	資材室	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類	9	廃棄		紙					総務課
6	資材室	H30	5	R5	平成30年度 検認(共通システム)	1	廃棄		紙					総務課
7	資材室	H30	5	R5	平成30年度 契約関係	1	廃棄		紙					総務課
8	資材室	H30	5	R5	平成30年度 歳入証拠書類	1	廃棄		紙					総務課
9	資材室	H30	5	R5	平成30年度 旅費帳簿・領収証	1	廃棄		紙					総務課
10	資材室	H30	5	R5	平成30年度 収入未済一覧表	1	廃棄		紙					総務課
11	資材室	H30	5	R5	平成30年度 支出整理表・支出個別表	1	廃棄		紙					総務課
12	資材室	H30	5	R5	平成30年度 歳入歳出予算執行状況	1	廃棄		紙					総務課
13	資材室	H30	5	R5	平成30年度 収入整理表・税外収入個別表	1	廃棄		紙					総務課
14	資材室	H30	5	R5	平成30年度 歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙					総務課
15	資材室	H30	5	R5	平成30年度 事業別・節内訳別執行状況	1	廃棄		紙					総務課

## R5保管公文書ファイル名目録(森林技術センター)

		実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
16	資材室	H30	5	R5	平成30年度 取消書	1	廃棄		紙					総務課
17	資材室	H30	5	R5	平成30年度 支出命令確認書	1	廃棄		紙					総務課
18	資材室	H30	5	R5	平成30年度 予算令達表	1	廃棄		紙					総務課
19	資材室	H30	5	R5	平成30年度 支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					総務課
20	資材室	H30	5	R5	平成30年度 収納状況一覧表	1	廃棄		紙					総務課
21	資材室	H30	5	R5	平成30年度 県有車使用記録簿	1	廃棄		紙					総務課
22	資材室	H30	5	R5	平成30年度 歳入歳出外現金払出確認書	1	廃棄		紙					総務課
23	資材室	H30	5	R5	平成30年度 歳入歳出外現金受入・払出通知書	1	廃棄		紙					総務課
24	資材室	H30	5	R5	H29・30 出勤簿	1	廃棄		紙				監査用(職員)	総務課
25	資材室	H30	5	R5	H30 出勤簿	1	廃棄		紙				専門員用	総務課
26	資材室	H30	5	R5	H30 休暇届	1	廃棄		紙				専門員用	総務課
27	資材室	H29	6	R5	平成29年度 電力需給契約	1	廃棄		紙					総務課
28	資材室	H30	5	R5	平成30年度更正決議書	1	廃棄		紙					総務課
29	資材室	H28	7	R5	平成28年分 源泉徴収票関係	1	廃棄		紙					総務課
30	資材室	H28	5	R5	H28～30 公文書廃棄関係	1	廃棄		紙					総務課

## R5保管公文書ファイル名目録(森林技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
31	資材室	H29	5	R5	H29～30 重要物品購入同等	1	廃棄		紙					総務課
32	資材室	H30	5	R5	ETC使用管理簿	1	廃棄		紙					総務課
33	資材室	H30	5	R5	H30年度ガソリンチケット	1	廃棄		紙					総務課
34	資材室	H30	5	R5	平成30年度切手使用記録簿	1	廃棄		紙					総務課
35	管理棟事務室(1)	H30	5	R5	平成31年度事務引継書	1	廃棄		紙					総務課
36	管理棟事務室(1)	H28	5	R3	平成29年度事務引継書	1	廃棄		紙					総務課
37	管理棟事務室(1)	H29.30	5	R5	H29～期末勤勉手当関係	1	廃棄		紙					総務課
38	管理棟事務室(1)	H22～28	5	R3	平成22年度～期末勤勉手当関係	1	廃棄		紙					総務課
39	資材室	H30	5	R5	平成30年度収入・支出予定登録等	1	廃棄		紙					総務課
40	管理棟事務室(1)	H30	5	R5	平成30年度給与支給調書	1	廃棄		紙					総務課
41	資材室	H30	5	R5	平成30年度構内維持管理委託業務	2	廃棄		紙					総務課

## R5保管公文書ファイル名目録(森林技術センター)

		実施機関(一次選別)												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
42	管理棟事務室(1)	H27~30	5	R5	27~30 表彰関係	1	廃棄		紙				企画支援課	
43	管理棟事務室(1)	H30	5	R5	30 林業労働安全衛生関係	1	廃棄		紙				企画支援課	
44	管理棟事務室(1)	H30	5	R5	29 林業普及指導手当該当者調書	1	廃棄		紙				企画支援課	
45	管理棟事務室(1)	H30	5	R5	30 科学技術研究調査・農林水産関係試験研究機関基礎調査・森林林業統計要覧人員調査	1	廃棄		紙				企画支援課	
46	管理棟事務室(1)	H30	5	R5	30 普及指導事業外部評価会	1	廃棄		紙				企画支援課	
47	管理棟事務室(1)	H30	5	R5	30 林業技術職員研修	1	廃棄		紙				企画支援課	
48	管理棟事務室(1)	H30	5	R5	H30 県職員を対象としたチェーンソー研修(特別・安全衛生)	1	廃棄		紙				企画支援課	
49	管理棟事務室(1)	H29	5	R5	29 平成30年度新規課題要望調査・新規課題検討会	1	廃棄		紙				企画支援課	
50	管理棟事務室(1)	H30	5	R5	30 研究・普及 現地検討会 関係	1	廃棄		紙				企画支援課	
51	管理棟事務室(1)	H30	5	R5	30 林業試験研究外部評価会(中間評価)	1	廃棄		紙				企画支援課	
52	管理棟事務室(1)	H30	5	R5	30 森林技術研究成果セミナー	1	廃棄		紙				企画支援課	
53	管理棟事務室(1)	H30	5	R5	30 研修関係・講師依頼(協議会等委員・発表依頼含む)	1	廃棄		紙				企画支援課	
54	管理棟事務室(1)	H30	5	R5	30 イベント関係(もくもく・センター祭等)	1	廃棄		紙				企画支援課	
55	管理棟事務室(1)	H30	5	R5	30 関西林試協・全国林試協 関係	1	廃棄		紙				企画支援課	
56	管理棟事務室(1)	H30	5	R5	30四国森林管理局技術開発委員会	1	廃棄		紙				企画支援課	

## R5保管公文書ファイル名目録(森林技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
57	管理棟事務室(1)	H30	5	R5	30 産業振興計画フォローアップ委員会(林業部会)	1	廃棄		紙					企画支援課
58	管理棟事務室(1)	H30	5	R5	H30 林業雇用管理研修	1	廃棄		紙					企画支援課
59	管理棟事務室(1)	H28～30	5	R5	28～30木構造振興(株)&(公財)日本住宅・木材技術センター関係	1	廃棄		紙					企画支援課
60	管理棟事務室(1)	H30	5	R5	30 木材増産推進プロジェクトチーム会議	1	廃棄		紙					企画支援課
61	管理棟事務室(1)	H30	5	R5	30 再生可能エネルギー関連事業(RICOH)	1	廃棄		紙					企画支援課
62	管理棟事務室(1)	H29～30	5	R5	29～林業・木材産業生産性向上プロジェクトチーム(機械化・IOT)	1	廃棄		紙					企画支援課
63	管理棟事務室(1)	H30	5	R5	30 総会関係(木材協会・森連・普及協会・ドライ他)	1	廃棄		紙					企画支援課
64	管理棟事務室(1)	H27～30	5	R5	27～30 大学院派遣研修事業関係(高知県試験研究機関連携会議)	1	廃棄		紙					企画支援課
65	管理棟事務室(1)	H30	5	R5	30 森林組合支援関係 森林組合支援チーム会 森林組合支援WG	1	廃棄		紙					企画支援課
66	管理棟事務室(1)	H27～30	5	R5	平成27年度～30 土佐林業クラブ関係文書	1	廃棄		紙					企画支援課
67	管理棟事務室(1)	H30	5	R5	30～ 林地台帳 森林経営管理制度 関係	1	廃棄		紙					企画支援課
68	管理棟事務室(1)	H30	5	R5	H30 林業技術職員基礎研修	1	廃棄		紙					企画支援課

## R5保管公文書ファイル名目録(森林技術センター)

		実施機関(一次選別)												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
69	森林経営課	H29～30	5	R5	地域戦略プロジェクトH28～30事務 優良苗の安定供給と下刈り省略化による一貫作業 システム体系の開発	3	廃棄		紙			報告書・計画書等	森林経営課	
70	森林経営課	H30	5	R5	H30 試験地利用申請・試験地利用承諾	1	廃棄		紙			申請書・承諾書伺い	森林経営課	
71	森林経営課	H30	5	R5	H30 研究課題関係	1	廃棄		紙			研究関係の事務書類	森林経営課	
72	森林経営課	H30	5	R5	H30 技術相談・技術支援・委員	1	廃棄		紙			技術支援等の事務書類	森林経営課	
73	森林経営課	H30	5	R5	H30 学会	1	廃棄		紙			参加・投稿の事務書類	森林経営課	
74	森林経営課	H30	5	R5	H30 林野庁	1	廃棄		紙			林野庁関係の事務書類	森林経営課	
75	森林経営課	H30	5	R5	H30 大学院	1	廃棄		紙			大学院関係の事務書類	森林経営課	
76	森林経営課	H30	5	R5	H30 採種園	1	廃棄		紙			採種園管理の事務書類	森林経営課	
77	管理棟事務室(1)	H29～30	5	R5	研究課題関係(資源利用課)	1	廃棄		紙				資源利用課	
78	管理棟事務室(1)	H30	5	R5	復命書(平成30年度公共建築物等木材利用促進研修)	1	廃棄		紙				資源利用課	

## R6保管公文書ファイル名目録(安芸林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	4F南倉庫	H25	10	R5	林道工事保安林作業許可申請書	1	廃棄		紙	無			・保安林内での作業(立木伐採等)に係る許可及び作業終了時の終了届について	森林土木課
2	4F南倉庫	H25	10	R5	林道工事関係協議書	1	廃棄		紙	無			・林道工事に係る公有林無償貸与、保安林内作業の許可同意に係る協議について	森林土木課
3	4F南倉庫	H25	10	R5	山地災害危険地関係調書	1	廃棄		紙	無			・山地災害危険地区の指定について	森林土木課
4	4F南倉庫	H25	10	R5	国有林野無償貸付関係	1	廃棄		紙	無			・国有林野の無償貸付の申請及び契約について	森林土木課
5	4F南倉庫	H25	10	R5	治山箇所別計画表	1	廃棄		紙	無			・治山事業に係る箇所別の計画表について	森林土木課
6	4F南倉庫	H25	10	R5	治山保安林指定調書	1	廃棄		紙	無			・治山保安林の指定に係る調書について	森林土木課
7	4F南倉庫	H25	10	R5	保安林指定調書	1	廃棄		紙	無			・保安林の指定に係る協議、進達について	振興課
8	4F南倉庫	H25	10	R5	保安林解除申請書	1	廃棄		紙	無			・保安林解除の進達について	振興課
9	事務室	H30	5	R5	年末調整	1	廃棄		紙	無				総務
10	事務室	H30	5	R5	南海地震関係	1	廃棄		紙	無				総務
11	4F南倉庫	H30	5	R5	電子計算機等協議	1	廃棄		紙	無				総務
12	4F南倉庫	H30	5	R5	庶務総括通知・報告	1	廃棄		紙	無				総務
13	4F南倉庫	H30	5	R5	作業服等貸与事務	1	廃棄		紙	無				総務

## R6保管公文書ファイル名目録(安芸林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
14	事務室	H30	5	R5	定期監査	1	廃棄		紙	無				総務
15	4F南倉庫	H30	5	R5	会計検査	1	廃棄		紙	無				総務
16	事務室	H30	5	R5	産業経済委員会	1	廃棄		紙	無				総務
17	事務室	H30	5	R5	傷病報告	1	廃棄		紙	無				総務
18	4F南倉庫	H30	5	R5	臨時職員	1	廃棄		紙	無			・臨時的任用職員の決定、健康診断実施等について	総務
19	事務室	H30	5	R5	出勤簿	1	廃棄		紙	無				総務
20	事務室	H30	5	R5	休暇届	1	廃棄		紙	無				総務
21	4F南倉庫	H30	5	R5	調査報告等	1	廃棄		紙	無			・保存期間満了した公文書の廃棄について	総務
22	4F南倉庫	H30	5	R5	出納員・経理員異動報告	1	廃棄		紙	無				総務
23	4F南倉庫	H30	5	R5	税外収入個別表	1	廃棄		紙	無				総務
24	4F南倉庫	H30	5	R5	平成30年度 歳入証拠書類	1	廃棄		紙	無				総務
25	4F南倉庫	H28	5	R5	平成28年度 被服貸与関係	1	廃棄		紙	無				総務
26	4F南倉庫	H29	5	R5	平成29年度 経費支出伺	1	廃棄		紙	無				総務



## R6保管公文書ファイル名目録(安芸林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
27	4F南倉庫	H30	5	R5	平成30年度 経費支出伺	1	廃棄		紙	無				総務
28	4F南倉庫	H30	5	R5	支出個別表	1	廃棄		紙	無				総務
29	4F南倉庫	H30	5	R5	支出整理表	1	廃棄		紙	無				総務
30	4F南倉庫	H30	5	R5	事業別・節内訳別執行状況表	1	廃棄		紙	無				総務
31	4F南倉庫	H30	5	R5	収入整理表	1	廃棄		紙	無				総務
32	4F南倉庫	H30	5	R5	歳入歳出予算執行状況表	1	廃棄		紙	無				総務
33	4F南倉庫	H30	5	R5	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙	無				総務
34	4F南倉庫	H30	5	R5	支出命令確認書	1	廃棄		紙	無				総務
35	4F南倉庫	H30	5	R5	30年度 歳出証拠書類一般4月分・5月分	1	廃棄		紙	無				総務
36	4F南倉庫	H30	5	R5	30年度 歳出証拠書類一般6月分・7月分	1	廃棄		紙	無				総務
37	4F南倉庫	H30	5	R5	30年度 歳出証拠書類一般8月分・9月分	1	廃棄		紙	無				総務
38	4F南倉庫	H30	5	R5	30年度 歳出証拠書類一般10月分・11月分	1	廃棄		紙	無				総務
39	4F南倉庫	H30	5	R5	30年度 歳出証拠書類一般12月分・1月分	1	廃棄		紙	無				総務

## R6保管公文書ファイル名目録(安芸林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
40	4F南倉庫	H30	5	R5	30年度 歳出証拠書類一般2月分・3月分	1	廃棄		紙	無				総務
41	4F南倉庫	H30	5	R5	30年度 歳出証拠書類一般 31年4月分・5月分	1	廃棄		紙	無				総務
42	4F南倉庫	H30	5	R5	平成30年度 自家用車登録簿	1	廃棄		紙	無				総務
43	4F南倉庫	H30	5	R5	平成30年度 自動車使用記録簿	1	廃棄		紙	無				総務
44	4F南倉庫	H30	5	R5	平成30年度 人事異動	1	廃棄		紙	無				総務
45	4F南倉庫	H30	5	R5	平成30年度 福利厚生関係	1	廃棄		紙	無				総務
46	事務室	H30	5	R5	平成30年度 文書收受簿	1	廃棄		紙	無				総務
47	事務室	H30	5	R5	平成30年度 文書番号簿	1	廃棄		紙	無				総務
48	4F南倉庫	H30	5	R5	平成30年度 予算令達表	1	廃棄		紙	無				総務
49	4F南倉庫	H30	5	R5	平成30年度 給与支給調書	1	廃棄		紙	無				総務
50	4F南倉庫	H30	5	R5	平成30年度 旅費支給明細書	1	廃棄		紙	無				総務
51	4F南倉庫	H30	5	R5	平成30年度 旅費事業別・節内識別執行状況表	1	廃棄		紙	無				総務
52	4F南倉庫	H30	5	R5	平成30年度 旅費支出個別表	1	廃棄		紙	無				総務

## R6保管公文書ファイル名目録(安芸林業事務所)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
53	4F南倉庫	H30	5	R5	平成30年度 旅費支出整理表	1	廃棄		紙	無				総務
54	4F南倉庫	H30	5	R5	平成30年度 旅費予算配分表	1	廃棄		紙	無				総務
55	4F南倉庫	H30	5	R5	平成30年度 旅費命令簿	1	廃棄		紙	無				総務
56	4F南倉庫	H30	5	R5	現場技術業務委託契約	1	廃棄		紙	無			・工事に係る現場技術業務の委託契約について	森林土木課
57	事務室	H30	5	R5	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙	無				総務
58	4F南倉庫	H30	5	R5	協議	1	廃棄		紙	無			・コンピュータソフトウェアの追加導入に係る協議等について	総務及び森林土木課
59	4F南倉庫	H30	5	R5	公社営林地申請	1	廃棄		紙	無			・公社営林地の貸付(使用)の申請につて	森林土木課
60	4F南倉庫	H30	5	R5	林道公文書(発送)	1	廃棄		紙	無			・林道工事の調査職員等に係る文書の発送について	森林土木課
61	4F南倉庫	H30	5	R5	一般競争入札の公告	1	廃棄		紙	無			・林道工事に係る一般競争入札の参加資格等の公告について	森林土木課
62	4F南倉庫	H30	5	R5	工事の施行伺	1	廃棄		紙	無			・林道工事の施行について	森林土木課
63	4F南倉庫	H30	5	R5	委託の施行伺	1	廃棄		紙	無			・林道工事に係る委託業務の施行について	森林土木課
64	4F南倉庫	H30	5	R5	県営森林基幹道開設事業	1	廃棄		紙	無			・林道工事(基幹道)に伴う入札参加資格等の公告、工事の施行等について	森林土木課
65	4F南倉庫	H30	5	R5	県営森林管理道開設事業	1	廃棄		紙	無			・林道工事(管理道)に伴う入札参加資格等の公告、工事の施行等について	森林土木課

## R6保管公文書ファイル名目録(安芸林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
66	4F南倉庫	H30	5	R5	工事の一時(部分)中止	1	廃棄		紙	無			・林道工事(管理道)に伴う工事の一時中止等について	森林土木課
67	4F南倉庫	H30	5	R5	工期の延長	1	廃棄		紙	無			・林道工事(基幹道)の工期延長について	森林土木課
68	4F南倉庫	H30	5	R5	委託の変更伺	1	廃棄		紙	無			・林道工事(管理道)に伴う委託業務の契約変更について	森林土木課
69	4F南倉庫	H30	5	R5	補助営森林管理道開設事業	1	廃棄		紙	無			・林道工事(管理道)に伴う入札参加資格等の公告、工事の施行等について	森林土木課
70	4F南倉庫	H30	5	R5	奥地林道災害復旧事業	1	廃棄		紙	無			・奥地林道災害復旧に伴う入札参加資格等の公告、工事の施行等について	森林土木課
71	4F南倉庫	H30	5	R5	その他林道災害復旧事業	1	廃棄		紙	無			・その他林道災害復旧に伴う入札参加資格等の公告、工事の施行等について	森林土木課
72	4F南倉庫	H30	5	R5	治山公文書	1	廃棄		紙	無			・治山工事に係る工事及び委託業務等の変更及び一時中止について	森林土木課
73	4F南倉庫	H30	5	R5	治山公文書(発送)	1	廃棄		紙	無			・治山事業に対する要望等について	森林土木課
74	4F南倉庫	H30	5	R5	治山施工通知	1	廃棄		紙	無			・治山工事に係る工事及び委託業務の施行について	森林土木課
75	4F南倉庫	H30	5	R5	一般競争入札の公告	1	廃棄		紙	無			・治山工事に係る一般競争入札の参加資格等の公告について	森林土木課
76	4F南倉庫	H30	5	R5	工事の施行伺	1	廃棄		紙	無			・治山工事(山地災害・県営県単)の施行について	森林土木課
77	4F南倉庫	H30	5	R5	委託の施行伺	1	廃棄		紙	無			・治山工事に伴う委託業務の施行について	森林土木課
78	4F南倉庫	H30	5	R5	山地災害防止事業計画書	1	廃棄		紙	無			・治山工事(山地災害)の計画及び計画変更について	森林土木課

## R6保管公文書ファイル名目録(安芸林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
79	4F南倉庫	H30	5	R5	調査委託業務実施設計書	1	廃棄		紙	無			・治山工事に伴う施設点検調査委託業務の施行について	森林土木課
80	4F南倉庫	H30	5	R5	工事施行伺	1	廃棄		紙	無			・治山工事(山地災害・県営)の施行について	森林土木課
81	4F南倉庫	H30	5	R5	委託施行伺	1	廃棄		紙	無			・治山工事(山地災害・県営)に伴う委託業務の施行について	森林土木課
82	4F南倉庫	H30	5	R5	工事変更伺	1	廃棄		紙	無			・治山工事(山地災害・県営)の工事変更について	森林土木課
83	4F南倉庫	H30	5	R5	工事一時(部分)中止伺	1	廃棄		紙	無			・治山工事(林地荒廃・復旧)の工事一時中止伺	森林土木課
84	4F南倉庫	H30	5	R5	工事再着手伺	1	廃棄		紙	無			・治山工事(林地荒廃)の工事再着手伺	森林土木課
85	4F南倉庫	H30	5	R5	工期の延長	1	廃棄		紙	無			・治山工事(復旧)に伴う委託業務の一時(部分)中止及び繰越承認について	森林土木課
86	4F南倉庫	H30	5	R5	委託の変更伺	1	廃棄		紙	無			・治山工事(復旧・水源再生・林地荒廃)に伴う委託業務の契約変更等について	森林土木課
87	4F南倉庫	H30	5	R5	伐採照査	1	廃棄		紙	無			・造林未済地等現況調査及び伐採照査野帳、伐採照査集計表の提出について	振興課
88	4F南倉庫	H30	5	R5	市町村森林整備計画	1	廃棄		紙	無			・森林整備計画に係る業務報告の提出について	振興課
89	4F南倉庫	H30	5	R5	地域森林計画	1	廃棄		紙	無			・安芸地域森林計画の変更に係る意見照会及び安芸地域森林計画の林道計画について	振興課
90	4F南倉庫	H30	5	R5	保安林立木伐採許可	1	廃棄		紙	無			・保安林内の立木伐採に係る許可及び報告、国有林野における保安林内の作業協議等について	振興課
91	4F南倉庫	H30	5	R5	保安林立木伐採届出書	1	廃棄		紙	無			・保安林内の立木伐採等の届出について	振興課

## R6保管公文書ファイル名目録(安芸林業事務所)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
92	4F南倉庫	H30	5	R5	保安林内作業許可	1	廃棄		紙	無			・保安林内の立木伐採等の作業許可について	振興課
93	4F南倉庫	H30	5	R5	保安林内間伐届	1	廃棄		紙	無			・保安林内(国有林野)の間伐届及び立木伐採の協議について	振興課
94	4F南倉庫	H30	5	R5	保安林作業協議	1	廃棄		紙	無			・保安林内(国有林野)の立木伐採の作業協議について	振興課
95	4F南倉庫	H30	5	R5	身分証明書	1	廃棄		紙	無			・森林法第188条第2項及び第3項の規定に基づく立入調査のための身分証明書について	振興課
96	4F南倉庫	H30	5	R5	森林環境教育	1	廃棄		紙	無			・高知県山の学習支援事業の補助金に係る実績報告書及び補助金等検査調査兼確定書について	振興課
97	4F南倉庫	H30	5	R5	流域林業活性化事業	1	廃棄		紙	無			・森林経営管理制度の事務の手引き、ワーキンググループ会議の開催、制度周知用チラシ案への意見募集・意見のとりまとめについて	振興課
98	4F南倉庫	H30	5	R5	造林関係総括	1	廃棄		紙	無			・造林の実績調査、高知県森林整備公社造林事業実施確認業務の成果確認、木材安定供給推進事業実施確認業務委託の成果品確認について	振興課
99	4F南倉庫	H30	5	R5	ふるさとの森整備事業	1	廃棄		紙	無			・高知県緊急間伐総合支援事業の補助金の内示について	振興課
100	4F南倉庫	H30	5	R5	間伐等森林整備促進対策事業	1	廃棄		紙	無			・木材安定供給推進事業、木材加工流通施設整備事業、みどりの環境整備支援の計画変更、計画承認、繰越承認について	振興課
101	4F南倉庫	H30	5	R5	造林事業補助金交付申請書	1	廃棄		紙	無			・造林事業の補助金交付に係る検査調書の提出について	振興課
102	4F南倉庫	H30	5	R5	造林補助事業竣工検査報告書	1	廃棄		紙	無			・造林事業実施確認業務の成果確認、造林事業実施確認業務委託の検査職員の通知について	振興課
103	4F南倉庫	H30	5	R5	林木育種事業(維持管理事業)	1	廃棄		紙	無			・林業種苗法に基づく検査員の任命及び解任について	振興課

## R6保管公文書ファイル名目録(安芸林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
104	4F南倉庫	H30	5	R5	森林病虫害等防除事業(伐倒駆除)	1	廃棄		紙	無			・森林病虫害等防除事業の事業計画書の提出、委託業務(伐倒駆除及び樹幹注入)の施行、森林病虫害等防除事業の補助金の内示について	振興課
105	4F南倉庫	H30	5	R5	林業木材産業改善資金・報告	1	廃棄		紙	無			・木材産業改善資金の貸付確認調査及び要望調査について	振興課
106	4F南倉庫	H30	5	R5	林業木材産業改善資金実施報告書	1	廃棄		紙	無			・林業木材産業改善資金事業の実施報告書について	振興課
107	4F南倉庫	H30	5	R5	県産材需要拡大対策事業	1	廃棄		紙	無			・木の香るまちづくり推進事業、県産材加工力強化事業、原木増産推進事業についての事業計画書の提出及び審査、検査調査兼確定書、実績報告書の提出について	振興課
108	4F南倉庫	H30	5	R5	木質バイオマスエネルギー利用促進事業	1	廃棄		紙	無			・木質資源利用促進事業の補助金に係る事業計画、同事業補助金の内示及び同事業の要望調査について	振興課
109	4F南倉庫	H30	5	R5	地域林業総合支援事業	1	廃棄		紙	無			・地域林業総合支援事業の補助金に係る要望額調査及び事業計画の審査、内示について	振興課
110	4F南倉庫	H30	5	R5	林業木材産業構造改革事業報告文書	1	廃棄		紙	無			・木材産業振興課関係補助事業の要望調査について	振興課
111	4F南倉庫	H30	5	R5	林業木材産業構造改革事業計画達成状況調査	1	廃棄		紙	無			・原木増産推進事業の利用効果の調査報告書の提出について	振興課
112	4F南倉庫	H30	5	R5	検査事務	1	廃棄		紙	無			・平成30年度各種事業の補助金の検査職員任命について	振興課
113	4F南倉庫	H30	5	R5	普及指導活動計画並びに実績表	1	廃棄		紙	無			・林業普及指導事業実績報告の提出について	振興課
114	4F南倉庫	H30	5	R5	通知・報告・会議	1	廃棄		紙	無			・木材安定供給推進事業、緊急間伐総合支援事業、森の工場活性化対策事業、森の工場事業の補助金の内示、要望調査、実績報告書の提出、補助金交付申請書等の提出、事業実施計画の承認申請書の提出について	振興課

## R6保管公文書ファイル名目録(安芸林業事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
115	4F南倉庫	H30	5	R5	会議	1	廃棄		紙	無			・木材増産ワーキンググループ設置、運営要領の改正、木材増産推進プロジェクトチーム会議資料の提出、同会議への出席者について	振興課
116	4F南倉庫	H30	5	R5	木造公共施設等整備事業	1	廃棄		紙	無			・木造公共施設等整備事業の事業計画書、同事業の補助金の内示について	振興課



## R6保管公文書ファイル名目録(施行日前 中央東林業事務所)

## 実施機関(一次選別)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	執務室	H29 H30	5	R5	林業振興・環境部 出先機関長会議 所長会	2	廃棄		紙	無				所長
2	執務室	H27 H30	5	R5	中央東林業事務所長事務引継書	2	廃棄		紙	無				所長
3	執務室	H29 H30	5	R5	昇給内申	1	廃棄		紙	無				次長
4	執務室	~H27 H28 H30	5	R5	健康診断結果報告・通知など(取扱注意)	3	廃棄		紙	無				次長
5	執務室	H24~ H30	5	R5	公務災害・通勤災害報告書	1	廃棄		紙	無				次長
6	執務室	H28~ H30	5	R5	中央東地区安全衛生委員会	1	廃棄		紙	無				次長
7	執務室	H26~ H29 H30	5	R5	人事関係(次長)	2	廃棄		紙	無				次長
8	執務室	H24~ H30	5	R5	職務専念義務免除承認願	1	廃棄		紙	無				次長
9	執務室	H30	5	R5	条例公務災害(臨時職員が対象)関係綴	1	廃棄		紙	無				次長
10	執務室	H30	5	R5	交通事故報告書	1	廃棄		紙	無				次長
11	執務室	H30	5	R5	給与支給調書	1	廃棄		紙	無				総務
12	林業倉庫	H30	5	R5	一般会計歳入証拠書類	1	廃棄		紙	無				総務
13	林業倉庫	H30	5	R5	収納状況一覧表 支出命令未執行一覧表、歳出予算執行制限超過一覧表	1	廃棄		紙	無				総務
14	林業倉庫	H30	5	R5	経費支出伺	1	廃棄		紙	無				総務

## R6保管公文書ファイル名目録(施行日前 中央東林業事務所)

## 実施機関(一次選別)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15	林業倉庫	H30	5	R5	見積依頼書	1	廃棄		紙	無				総務
16	林業倉庫	H30	5	R5	一般会計歳出証拠書類 (始 平成30年4月/終 平成30年6月)	1	廃棄		紙	無				総務
17	林業倉庫	H30	5	R5	一般会計歳出証拠書類 (始 平成30年7月/終 平成30年9月)	1	廃棄		紙	無				総務
18	林業倉庫	H30	5	R5	一般会計歳出証拠書類 (始 平成30年10月/終 平成31年1月)	1	廃棄		紙	無				総務
19	林業倉庫	H30	5	R5	一般会計歳出証拠書類 (始 平成31年2月/終 令和元年5月)	1	廃棄		紙	無				総務
20	林業倉庫	H30	5	R5	支出命令確認書・戻出命令確認書・歳入歳出外現金払出確認書	1	廃棄		紙	無				総務
21	林業倉庫	H30	5	R5	更正決議書・確認書	1	廃棄		紙	無				総務
22	林業倉庫	H30	5	R5	取消書	1	廃棄		紙	無				総務
23	林業倉庫	H30	5	R5	総務事務センター検認書類	1	廃棄		紙	無				総務
24	林業倉庫	H30	5	R5	電話料金確認書類	1	廃棄		紙	無				総務
25	執務室	H30	5	R5	臨時職員勤務状況報告書・社会保険料調書・支給調書等	1	廃棄		紙	無				総務
26	執務室	H30	5	R5	臨時的任用職員雇用関係	1	廃棄		紙	無				総務
27	林業倉庫	H30	5	R5	歳入歳出外現金受入通知書・払出通知書	1	廃棄		紙	無				総務
28	林業倉庫	H30	5	R5	予算令達表	1	廃棄		紙	無				総務
29	執務室	H29 H30	5	R5	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙	無				総務

## R6保管公文書ファイル名目録(施行日前 中央東林業事務所)

## 実施機関(一次選別)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
30	林業倉庫	H30	5	R5	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙	無				総務
31	林業倉庫	H30	5	R5	支出個別表(No.1、No.2)	2	廃棄		紙	無				総務
32	林業倉庫	H30	5	R5	支出個別表(事業別) No.1、No.2	2	廃棄		紙	無				総務
33	林業倉庫	H30	5	R5	歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙	無				総務
34	林業倉庫	H30	5	R5	事業別・節内訳別執行状況表/支出整理表	1	廃棄		紙	無				総務
35	林業倉庫	H30	5	R5	税外収入個別表/収入整理表/収入未済一覧表	1	廃棄		紙	無				総務
36	林業倉庫	H30	5	R5	予算執行状況・歳入歳出現金現計表	1	廃棄		紙	無				総務
37	林業倉庫	H30	5	R5	予定集計表/収入・支出実績対照表	1	廃棄		紙	無				総務
38	林業倉庫	H30	5	R5	収入・支出予定登録書	1	廃棄		紙	無				総務
39	林業倉庫	H30	5	R5	平成30年度監査用 出勤簿	1	廃棄		紙	無				総務
40	林業倉庫	H30	5	R5	平成30年 出勤簿	1	廃棄		紙	無				総務
41	執務室	H30	5	R5	年末調整	1	廃棄		紙	無				総務
42	林業倉庫	H30	5	R5	カフェテリアプラン	1	廃棄		紙	無				総務
43	林業倉庫	H28~ H30	5	R5	新旅費システム 領収書等綴(H28~)	1	廃棄		紙	無				総務
44	林業倉庫	H30	5	R5	更正決議書・確認書・更正取消書(旅費)	1	廃棄		紙	無				総務

## R6保管公文書ファイル名目録(施行日前 中央東林業事務所)

## 実施機関(一次選別)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
45	林業倉庫	H30	5	R5	旅費(※予算配分表、支出個別表、支出整理表、事業別・節内識別執行状況表、旅行期間重複チェックリスト、旅費支給明細書)	1	廃棄		紙	無				総務
46	林業倉庫	H30	5	R5	旅行命令簿	1	廃棄		紙	無				総務
47	林業倉庫	H30	5	R5	自動車使用記録簿	1	廃棄		紙	無				総務
48	林業倉庫	H30	5	R5	自家用車登録・自家用車使用簿 旅行命令簿(旅費の支給を伴わない旅行)	1	廃棄		紙	無				総務
49	林業倉庫	H30	5	R5	ETCカード使用管理簿(※別冊:8624、5046、7389、4396、5906)	5	廃棄		紙	無				総務
50	林業倉庫	H30	5	R5	ETCカードマイレージポイント管理表	1	廃棄		紙	無				総務
51	林業倉庫	H30	5	R5	文書番号簿	1	廃棄		紙	無				総務
52	林業倉庫	H30	5	R5	各種報告事項	1	廃棄		紙	無				総務
53	林業倉庫	H30	5	R5	環境マネジメントシステム関係	1	廃棄		紙	無				総務
54	林業倉庫	H28～H30	5	R5	安全運転管理者関係	1	廃棄		紙	無				総務
55	林業倉庫	H30	5	R5	決算見込	1	廃棄		紙	無				総務
56	林業倉庫	H30	5	R5	【閲覧用】平成30年度工事成績評定表(持出禁止)	1	廃棄		紙	無				総務
57	林業倉庫	H30	5	R5	回覧	1	廃棄		紙	無				総務
58	林業倉庫	H30	5	R5	通知・通達(No.1、No.2)	2	廃棄		紙	無				総務

## R6保管公文書ファイル名目録(施行日前 中央東林業事務所)

## 実施機関(一次選別)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
59	林業倉庫	H30	5	R5	一般文書(No.1～No.3)	3	廃棄		紙	無				総務
60	林業倉庫	H30	5	R5	職員厚生課関係	1	廃棄		紙	無				総務
61	林業倉庫	H30	5	R5	情報政策課関係	1	廃棄		紙	無				総務
62	林業倉庫	H30	5	R5	会計管理課関係	1	廃棄		紙	無				総務
63	林業倉庫	H30	5	R5	総務事務センター関係	1	廃棄		紙	無				総務
64	林業倉庫	H30	5	R5	林業に関する新聞記事(No.1、No.2)	2	廃棄		紙	無				総務
65	林業倉庫	H28～ H30	5	R5	入札・契約関係等通知文書 H28～30年度	1	廃棄		紙	無				総務
66	林業倉庫	H30	5	R5	治山林道課通知・報告	1	廃棄		紙	無				総務
67	林業倉庫	H30	5	R5	土木政策課・技術管理課関係	1	廃棄		紙	無				総務
68	林業倉庫	H30	5	R5	道路交通情報	1	廃棄		紙	無				総務
69	執務室	H29 H30	5	R5	福利厚生関係書類(地共済・互助会申請ほか)	1	廃棄		紙	無				総務
70	執務室	H28～ H30	5	R5	児童手当	1	廃棄		紙	無				総務
71	執務室	H29 H30	5	R5	各種証明関係つづり	1	廃棄		紙	無				総務
72	執務室	H26～ H30	5	R5	職員宿舍貸与関係	1	廃棄		紙	無				総務
73	執務室	H29～ H30	5	R5	臨時的任用職員休暇届(退職者分)	1	廃棄		紙	無				総務

## R6保管公文書ファイル名目録(施行日前 中央東林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
74	執務室	H27 H28	7	R5	給与支払明細書(7年保存)	1	廃棄		紙	無				総務
75	執務室	H29 H30	5	R5	年末調整関係書類	1	廃棄		紙	無				総務
76	執務室	H29 H30	5	R5	給与・手当関係	1	廃棄		紙	無				総務
77	執務室	H27～ H30	5	R5	旅費関係債権者登録(変更)	1	廃棄		紙	無				総務
78	執務室	H28～ H30	5	R5	赴任旅費関係	1	廃棄		紙	無				総務
79	執務室	H26 H28 H30	5	R5	出納員事務引継書・出納員異動通知書	1	廃棄		紙	無				総務
80	執務室	H30	5	R5	経理員異動報告書・出納員等名簿	1	廃棄		紙	無				総務
81	執務室	H26～ H30	5	R5	出納員・経理員出勤簿	1	廃棄		紙	無				総務
82	執務室	H29 H30	5	R5	各種システム権限設定	1	廃棄		紙	無				総務
83	執務室	H29 H30	5	R5	公用車証・公用車証使用表	1	廃棄		紙	無				総務
84	執務室	H29 H30	5	R5	マルチコプター(ドローン)使用管理簿 Phantom4	1	廃棄		紙	無				総務
85	執務室	H28～ H30	5	R5	物品貸付簿	1	廃棄		紙	無				総務
86	執務室	H28～ H30	5	R5	USBメモリ管理台帳	1	廃棄		紙	無				総務
87	執務室	H26～ H30	5	R5	持出管理簿(USBメモリ及びパソコン)	1	廃棄		紙	無				総務

## R6保管公文書ファイル名目録(施行日前 中央東林業事務所)

## 実施機関(一次選別)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
88	林業倉庫	H25	10	R5	24線 1-四半期 直接支援 久保川吉野線改良(香美市)香美森林組合	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
89	林業倉庫	H25	10	R5	24線 2-四半期 直接支援 赤荒線(香美市)溝渕林業	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
90	林業倉庫	H25	10	R5	24線 2-四半期 直接支援 大ナロノ上線(香美市)香美森林組合	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
91	林業倉庫	H25	10	R5	24線 2-四半期 直接支援 大ナロノ上線2(香美市)香美森林組合	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
92	林業倉庫	H25	10	R5	24線 2-四半期 直接支援 大本線(香美市)香美森林組合	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
93	林業倉庫	H25	10	R5	24線 2-四半期 直接支援 西又松村線(香美市)香美森林組合	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
94	林業倉庫	H25	10	R5	24線 2-四半期 直接支援 舞川撫川線1(香南市)香美森林組合	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
95	林業倉庫	H25	10	R5	24線 2-四半期 直接支援 フタガ内コモリ線(高知市)高知市森林組合	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
96	林業倉庫	H25	10	R5	24線 3-四半期 直接支援 城山線(香美市)森林整備公社	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
97	林業倉庫	H25	10	R5	24線 4-四半期 直接支援 大改野線(南国市)香美森林組合	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
98	林業倉庫	H25	10	R5	24線 4-四半期 直接支援 ハタヤマ線(香美市)香美森林組合	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
99	林業倉庫	H25	10	R5	24線 4-四半期 直接支援 松尾線(香美市)香美森林組合	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
100	林業倉庫	H25	10	R5	24線 4-四半期 直接支援 舞川撫川線①-2(香南市)香美森林組合	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
101	林業倉庫	H25	10	R5	24線 4-四半期 直接支援 モギアレ線(南国市)香美森林組合	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
102	林業倉庫	H25	10	R5	25 自伐林家等支援事業(香美森林組合)	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当

## R6保管公文書ファイル名目録(施行日前 中央東林業事務所)

## 実施機関(一次選別)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
103	林業倉庫	H25	10	R5	25現 4-四半期 直接支援 絆の森線(高知市)高知市森林組合	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
104	林業倉庫	H25	10	R5	25現 4-四半期 直接支援 国見線(高知市)高知市	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
105	林業倉庫	H25	10	R5	25自伐林家等支援事業(高知市森林組合)	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
106	林業倉庫	H25	10	R5	25自伐林家等支援事業関係文書	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
107	林業倉庫	H25	10	R5	25森林整備公社造林事業	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
108	林業倉庫	H25	10	R5	H25緊急間伐総合支援事業(香美市)	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
109	林業倉庫	H25	10	R5	H25緊急間伐総合支援事業(高知市)	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
110	林業倉庫	H25	10	R5	H25緊急間伐総合支援事業(香南市)	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
111	林業倉庫	H25	10	R5	H25緊急間伐総合支援事業(南国市)	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
112	林業倉庫	H25	10	R5	H25緊急間伐総合支援事業関係文書	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
113	林業倉庫	H25	10	R5	H25高性能林業機械等整備事業	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
114	林業倉庫	H25	10	R5	H25年度 松くい虫樹幹注入(奨励防除)高知市有林	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
115	林業倉庫	H25	10	R5	H25年度 松くい虫樹幹注入(奨励防除)種崎共有墓地管理会	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
116	林業倉庫	H25	10	R5	平成24年度繰越 1-四半期 造林補助事業	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
117	林業倉庫	H25	10	R5	平成24年度繰越 2-四半期 造林補助事業	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当



## R6保管公文書ファイル名目録(施行日前 中央東林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
118	林業倉庫	H25	10	R5	平成24年度繰越 4-四半期 造林補助事業 香美森林組合	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
119	林業倉庫	H25	10	R5	平成24年度繰越 平成25年度現年 造林補助 金支払い明細及び配布明細書	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
120	林業倉庫	H25	10	R5	平成24年度繰越1-四半期造林事業検査野帳	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
121	林業倉庫	H25	10	R5	平成24年度繰越3-四半期 平成25年度現年3- 四半期 造林補助事業	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
122	林業倉庫	H25	10	R5	平成25年度 2-四半期 造林事業検査野帳	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
123	林業倉庫	H25	10	R5	平成25年度 3-四半期造林事業検査野帳	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
124	林業倉庫	H25	10	R5	平成25年度 繰2-四半期 造林検査野帳	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
125	林業倉庫	H25	10	R5	平成25年度 繰3-四半期 造林検査野帳	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
126	林業倉庫	H25	10	R5	平成25年度 繰3-四半期 造林補助事業	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
127	林業倉庫	H25	10	R5	平成25年度 高性能林業機械等整備事業(レン タルタイプ)(高知県森連/高知市森林組合・香 美森林組合)	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
128	林業倉庫	H25	10	R5	平成25年度 高知県自伐林家等支援事業(物 部森林組合)	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
129	林業倉庫	H25	10	R5	平成25年度 森林環境保全直接整備事業 事 前計画	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
130	林業倉庫	H25	10	R5	平成25年度 森の工場事業実施計画書 香美 森林組合	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
131	林業倉庫	H25	10	R5	平成25年度 森の工場事業実施計画書 物部 森林組合	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
132	林業倉庫	H25	10	R5	平成25年度4-四半期造林補助事業 高知市森 林組合 物部森林組合 溝渕林業株式会社	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当

## R6保管公文書ファイル名目録(施行日前 中央東林業事務所)

## 実施機関(一次選別)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
133	林業倉庫	H25	10	R5	平成25年度繰越2-四半期造林補助事業	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
134	林業倉庫	H25	10	R5	平成25年度現年 2-四半期造林補助事業	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
135	林業倉庫	H25	10	R5	平成25年度製材用原木増産支援事業	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
136	林業倉庫	H25	10	R5	平成25年度森の工場事業実施計画書 高知市森林組合	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
137	執務室	H27	8	R5	平成27年度 林業種苗関係文書	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
138	執務室	H30	5	R5	H30 こうち山の日活動	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
139	執務室	H30	5	R5	H30森林保護管理(病害虫)研修	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
140	執務室	H30	5	R5	H30報連相(増産担当)	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
141	執務室	H30	5	R5	H30木材安定供給推進事業 林業専用道(規格相当)西又赤岩線【香美森林組合】	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
142	林業倉庫	H30	5	R5	H30森の工場活性化対策事業(総括)	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
143	執務室	H30	5	R5	H⑩ 森林組合支援WG	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
144	執務室	H30	5	R5	H⑩新たな森林管理システム及び森林環境譲与税(仮称)関係①	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
145	執務室	H30	5	R5	H⑩新たな森林管理システム及び森林環境譲与税(仮称)関係②	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
146	執務室	H30	5	R5	H⑩会計検査(1月29日～2月1日)	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
147	執務室	H30	5	R5	香美森林組合 資料	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当

## R6保管公文書ファイル名目録(施行日前 中央東林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
148	執務室	H30	5	R5	森林・山村多面的機能発揮対策実施要領	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
149	執務室	H30	5	R5	ドローン関係	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
150	執務室	H30	5	R5	平成30年度 高知県原木増産推進事業(作業道等整備) 香美森林組合	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
151	執務室	H30	5	R5	平成30年度 高知県原木増産推進事業(作業道等整備) 物部森林組合 作業道開設	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
152	執務室	H30	5	R5	平成30年度 高知県原木増産推進事業(作業道等整備)物部森林組合 集材架線	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
153	林業倉庫	H30	5	R5	平成30年度 高知県原木増産推進事業(生産性向上支援)物部森林組合	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
154	林業倉庫	H30	5	R5	平成30年度 森の工場活性化対策事業(間伐材搬出支援事業) 1-四(後期)	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
155	林業倉庫	H30	5	R5	平成30年度 森の工場活性化対策事業(間伐材搬出支援事業)(作業道整備事業) 1-四(前期)	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
156	林業倉庫	H30	5	R5	平成30年度 森の工場活性化対策事業(間伐材搬出支援事業)(作業道整備事業) 2-四	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
157	林業倉庫	H30	5	R5	平成30年度 森の工場活性化対策事業(間伐材搬出支援事業)3-四	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
158	林業倉庫	H30	5	R5	平成30年度 森の工場活性化対策事業(間伐材搬出支援事業)(作業道整備事業) 4-四	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
159	林業倉庫	H30	5	R5	平成30年度 林内路網アップグレード事業(グレードアップ)(リカバリー)	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
160	林業倉庫	H30	5	R5	平成30年度原木増産関係	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
161	林業倉庫	H30	5	R5	平成30年度高知県みどりの環境整備支援交付金	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当
162	執務室	H30	5	R5	柚ノ木生産森林組合 設立関係書類	1	廃棄		紙	無				振興課 増産担当

## R6保管公文書ファイル名目録(施行日前 中央東林業事務所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
163	執務室	H19～H25	10	R5	H3～森林病虫害問い合わせ等	1	廃棄		紙	無			振興課 増産担当
164	執務室	H24～H25	10	R5	㊤平成24年度繰越 木材加工流通施設整備事業(高知市)	1	廃棄		紙	無			振興課 増産担当
165	林業倉庫	H24～H25	10	R5	H24H25 集約化実績(H26・6香美森林組合)	1	廃棄		紙	無			振興課 増産担当
166	林業倉庫	H24～H30	5	R5	高知県森の工場活性化対策事業 要綱・要領等綴	1	廃棄		紙	無			振興課 増産担当
167	執務室	H28～H30	5	R5	H28～木材安定供給推進事業定額単価の設定について	1	廃棄		紙	無			振興課 増産担当
168	執務室	H29～H30	5	R5	H29～ 素材生産業者 訪問記録	1	廃棄		紙	無			振興課 増産担当
169	林業倉庫	H29～H30	5	R5	H29補正・H30 木材安定供給推進事業	1	廃棄		紙	無			振興課 増産担当
170	執務室	H29～H30	5	R5	H29林道整備促進協議会	1	廃棄		紙	無			振興課 増産担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 嶺北林業振興事務所 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	書庫	H30	5	R5	経費支出伺	1	廃棄		紙	無			ガソリン、ETC、共通経費等	総務
2	書庫	H30	5	R5	歳出証拠書類	2	廃棄		紙	無			支出負担行為、支出命令、根拠資料	総務
3	書庫	H30	5	R5	歳入証拠書類	1	廃棄		紙	無			収入調定	総務
4	書庫	H30	5	R5	総務事務検認書類	1	廃棄		紙	無			共通経費検認関係	総務
5	書庫	H30	5	R5	支出個別表	1	廃棄		紙	無				総務
6	書庫	H30	5	R5	支出個別表(事業別)	1	廃棄		紙	無				総務
7	書庫	H30	5	R5	支出整理表	1	廃棄		紙	無				総務
8	書庫	H30	5	R5	歳入歳出予算執行状況	1	廃棄		紙	無				総務
9	書庫	H30	5	R5	事業別・節内訳別執行状況表	1	廃棄		紙	無				総務
10	書庫	H30	5	R5	収入整理表・税外収入個別表	1	廃棄		紙	無				総務
11	書庫	H30	5	R5	取消書	1	廃棄		紙	無				総務
12	書庫	H30	5	R5	支出命令確認書	1	廃棄		紙	無				総務
13	書庫	H30	5	R5	支出命令未執行一覧表	1	廃棄		紙	無				総務
14	書庫	H30	5	R5	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙	無				総務

## R6保管公文書ファイル名目録( 嶺北林業振興事務所 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15	書庫	H30	5	R5	収納状況一覧表	1	廃棄		紙	無				総務
16	書庫	H30	5	R5	予算令達書	1	廃棄		紙	無				総務
17	書庫	H30	5	R5	歳出予算執行制限超過一覧表	1	廃棄		紙	無				総務
18	書庫	H30	5	R5	更正決議書	1	廃棄		紙	無				総務
19	書庫	H30	5	R5	資金管理	1	廃棄		紙	無				総務
20	キャビネット3	H30	5	R5	給与支給調書・控除内訳書	1	廃棄		紙	無				総務
21	書庫	H30	5	R5	電話料金	1	廃棄		紙	無				総務
22	書庫	H30	5	R5	旅費予算・債権者変更	1	廃棄		紙	無				総務
23	書庫	H30	5	R5	旅行命令簿領収書	1	廃棄		紙	無				総務
24	書庫	H30	5	R5	旅行命令取消書 旅費更正決議書	1	廃棄		紙	無				総務
25	書庫	H30	5	R5	旅行命令簿(旅費の支給を伴わない旅行)	1	廃棄		紙	無				総務
26	書庫	H30	5	R5	旅費支給明細書	1	廃棄		紙	無				総務
27	書庫	H30	5	R5	復命書	1	廃棄		紙	無			総務関係の復命書	総務
28	書庫	H30	5	R5	ETCカード・マイレージポイント管理関係	1	廃棄		紙	無				総務

## R6保管公文書ファイル名目録( 嶺北林業振興事務所 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
29	書庫	H30	5	R5	自動車使用記録簿	5	廃棄		紙	無				総務
30	書庫	H30	5	R5	通知・報告・雑件 綴り	21	廃棄		紙	無			総務関係の通知・報告	総務
31	次長機キャビネット	H30	5	R5	臨時職員雇用関係	1	廃棄		紙	無				総務
32	次長機キャビネット	H30	5	R5	臨時職員雇用計画書・勤務状況報告	1	廃棄		紙	無				総務
33	書庫	H30	5	R5	出勤簿、休暇届・承認願、時間外勤務・休日勤務命令簿	1	廃棄		紙	無			旧臨時職員に係るもの	総務
34	書庫	H30	5	R5	看護休暇管理簿	1	廃棄		紙	無				総務
35	次長機キャビネット	H30	5	R5	休職関係綴	1	廃棄		紙	無				総務
36	次長機キャビネット	H30	5	R5	地共済・互助会関係綴り	1	廃棄		紙	無				総務
37	書庫	H30	5	R5	文書番号簿	1	廃棄		紙	無				総務
38	書庫	H30	5	R5	公文書の保管及び廃棄	1	廃棄		紙	無				総務
39	書庫	H30	5	R5	経営方針と目標設定	1	廃棄		紙	無				次長
40	書庫	H30	5	R5	所内会	1	廃棄		紙	無			月例の所内会の資料等	次長
41	書庫	H30	5	R5	中央地域産業廃棄物等連絡協議会	1	廃棄		紙	無			会議資料等	次長
42	書庫	H30	5	R5	環境マネジメントシステム関係	1	廃棄		紙	無				総務

## R6保管公文書ファイル名目録( 嶺北林業振興事務所 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
43	書庫	H30	5	R5	事務費等所要額調査(嶺北林業)	1	廃棄		紙	無				総務
44	書庫	H30	5	R5	南海トラフ地震等危機管理	1	廃棄		紙	無				次長
45	書庫	H29	5	R4	森林組合支援ワーキンググループ関係	1	廃棄		紙	無			関連通知、会議資料等	次長
46	書庫	H29	5	R4	林業・木材産業生産性向上プロジェクトチーム	1	廃棄		紙	無			会議資料等	次長
47	書庫	H29	5	R4	木材増産推進関係 プロジェクトチーム	1	廃棄		紙	無			関連通知、会議資料等	次長
48	書庫	H25	10	R5	森林環境保全直接支援事業	12	廃棄		紙	無		事前計画、補助金交付申請書、検査野帳、等	増産チーム	
49	書庫	H25	10	R5	造林事業実施確認委託(アウトソーシング推進関連事業)	5	廃棄		紙	無			確認業務委託関係	増産チーム
50	書庫	H30	5	R5	森林資源再生支援事業	1	廃棄		紙	無			補助事業に係る事務	増産チーム
51	書庫	H30	5	R5	高知県森の工場活性化対策事業	1	廃棄		紙	無			補助事業に係る事務	増産チーム
52	書庫	H30	5	R5	高知県林内路網アップグレード事業	1	廃棄		紙	無			補助事業に係る事務	増産チーム
53	書庫	H28	5	R3	高知県原木増産推進事業	1	廃棄		紙	無			補助事業に係る事務	増産チーム
54	書庫	H29	5	R4	高知県原木増産推進事業	3	廃棄		紙	無			補助事業に係る事務	増産チーム
55	書庫	H30	5	R5	高知県原木増産推進事業	2	廃棄		紙	無			補助事業に係る事務	増産チーム
56	書庫	H30	5	R5	高性能林業機械等整備事業	2	廃棄		紙	無			補助事業に係る事務	増産チーム



## R6保管公文書ファイル名目録( 嶺北林業振興事務所 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
57	書庫	H30	5	R5	高知県原木増産推進、高性能林業機械等整備事業利用効果調査及び達成状況調査	1	廃棄		紙	無			補助事業に係る事務	増産チーム
58	書庫	H28	5	R3	高知県木材安定供給推進事業	1	廃棄		紙	無		補助事業に係る事務、H28事業の達成状況報告を含む	増産チーム	
59	書庫	H29	5	R4	高知県木材安定供給推進事業	3	廃棄		紙	無		補助事業に係る事務、H28事業の達成状況報告を含む	増産チーム	
60	書庫	H30	5	R5	高知県木材安定供給推進事業	4	廃棄		紙	無		補助事業に係る事務、H28事業の達成状況報告を含む	増産チーム	
61	書庫	H24,23,22,21,20	10	R4	特定間伐促進計画(本山町)	1	廃棄		紙	無		国の制度に基づく市町村の計画	増産チーム	
62	書庫	H23,22,21,20	10	R3	特定間伐促進計画(大川村)	1	廃棄		紙	無		国の制度に基づく市町村の計画	増産チーム	
63	書庫	H24,23,22,21,20	10	R4	特定間伐促進計画(土佐町)	1	廃棄		紙	無		国の制度に基づく市町村の計画	増産チーム	
64	書庫	H24	10	R4	緊急間伐総合支援事業	1	廃棄		紙	無		国の制度に基づく市町村の計画	増産チーム	
65	書庫	H25	10	R5	緊急間伐総合支援事業	1	廃棄		紙	無		国の制度に基づく市町村の計画	増産チーム	
66	書庫	H29	5	R4	香川用水水源の森支援事業	1	廃棄		紙	無		香川県の補助事業に係る協議、町村等支援の事務	増産チーム	
67	書庫	H30	5	R5	香川用水水源の森支援事業	1	廃棄		紙	無		香川県の補助事業に係る協議、町村等支援の事務	増産チーム	
68	書庫	H29	5	R4	緑化・育種・種苗	1	廃棄		紙	無		通知・報告等	増産チーム	
69	書庫	H30	5	R5	緑化・育種・種苗	1	廃棄		紙	無		通知・報告等	増産チーム	
70	書庫	H29	5	R4	有害鳥獣被害対策関係	1	廃棄		紙	無		通知・報告等	増産チーム	

## R6保管公文書ファイル名目録( 嶺北林業振興事務所 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
71	書庫	H30	5	R5	有害鳥獣被害対策関係	1	廃棄		紙	無			通知・報告等	増産チーム
72	書庫	H29	5	R4	森林病虫害関係	1	廃棄		紙	無			通知・報告等	増産チーム
73	書庫	H30	5	R5	森林病虫害関係	1	廃棄		紙	無			通知・報告等	増産チーム
74	書庫	H29	5	R4	林野火災関係	1	廃棄		紙	無			通知・報告等	増産チーム
75	書庫	H30	5	R5	林野火災関係	1	廃棄		紙	無			通知・報告等	増産チーム
76	書庫	H30	5	R5	高知県小規模林業総合支援事業	1	廃棄		紙	無			補助事業に係る事務	振興チーム
77	書庫	H30	5	R5	高知県地域林業総合支援事業	1	廃棄		紙	無			補助事業に係る事務	振興チーム
78	書庫	H30	5	R5	国有保安林内作業協議	1	廃棄		紙	無	2号、3号		嶺北森林管理署協議事務	振興チーム
79	書庫	H30	5	R5	国有保安林内立木伐採協議	1	廃棄		紙	無	2号、3号		嶺北森林管理署協議事務	振興チーム
80	書庫	H29	5	R4	保安林事務関係	1	廃棄		紙	無			法務局への登記簿謄本交付申請など	振興チーム
81	書庫	H30	5	R5	保安林事務関係	1	廃棄		紙	無			法務局への登記簿謄本交付申請など	振興チーム
82	書庫	H28	5	R3	登記簿謄本交付申請書の法務局への提出	1	廃棄		紙	無			保安林業務の調査用資料としての交付申請	振興チーム
83	書庫	H29	5	R4	登記簿謄本交付申請書の法務局への提出	1	廃棄		紙	無			保安林業務の調査用資料としての交付申請	振興チーム
84	書庫	H30	5	R5	森林・山村多面的機能発揮対策関係	1	廃棄		紙	無			関連通知等	振興チーム

## R6保管公文書ファイル名目録( 嶺北林業振興事務所 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
85	書庫	H29,30	5	R5	県産材利用促進関係	1	廃棄		紙	無			関連通知等	振興チーム
86	書庫	H28	5	R3	木材利用推進課関係要望調査	1	廃棄		紙	無			管内の事業要望の報告	振興チーム
87	書庫	H28	5	R3	森林・林業再生基盤づくり交付金【加工流通】要望調査	1	廃棄		紙	無			管内の事業要望の報告	振興チーム
88	書庫	H29	5	R4	高知県木の香るまちづくり推進事業費補助金	1	廃棄		紙	無			補助事業に係る事務	振興チーム
89	書庫	H30	5	R5	高知県木の香るまちづくり推進事業費補助金	1	廃棄		紙	無			補助事業に係る事務	振興チーム
90	書庫	H30	5	R5	高知県木育推進事業	1	廃棄		紙	無			補助事業に係る事務	振興チーム
91	書庫	H29	5	R4	山の学習支援事業関係	1	廃棄		紙	無			補助事業に係る事務	振興チーム
92	書庫	H30	5	R5	林業普及指導事業	1	廃棄		紙	無			林業普及指導員の活動報告等	振興担当
93	書庫	H28	5	R3	復命書	1	廃棄		紙	無			振興担当職員の復命書	振興担当
94	書庫	H29	5	R4	復命書	4	廃棄		紙	無			振興担当職員の復命書	振興担当

## R6保管公文書ファイル名目録(中央西林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	書庫	H30	5	R5	㊟林業振興・環境部からの文書	1	廃棄		紙					総務担当
2	書庫	H30	5	R5	㊟入札・契約・通知等 土木政策課	1	廃棄		紙					総務担当
3	書庫	H30	5	R5	㊟入札・契約・通知等 治山林道課	1	廃棄		紙					総務担当
4	書庫	H30	5	R5	㊟行政管理課関係文書	1	廃棄		紙					総務担当
5	書庫	H30	5	R5	㊟庶務関係文書 No.1	1	廃棄		紙					総務担当
6	書庫	H30	5	R5	㊟庶務関係文書 No.2	1	廃棄		紙					総務担当
7	書庫	H30	5	R5	㊟総務事務センター関係文書	1	廃棄		紙					総務担当
8	書庫	H30	5	R5	一般会計歳出書証拠書類	2	廃棄		紙					総務担当
9	書庫	H30	5	R5	㊟研修関係	1	廃棄		紙					総務担当
10	書庫	H30	5	R5	㊟人事関係文書	1	廃棄		紙					総務担当
11	書庫	H30	5	R5	㊟職員厚生課・健康関係文書	1	廃棄		紙					総務担当
12	書庫	H30	5	R5	㊟情報政策課関係文書	1	廃棄		紙					総務担当
13	書庫	H30	5	R5	㊟回覧済文書	1	廃棄		紙					総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録(中央西林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
14	書庫	H30	5	R5	㊟領収書添付台紙	1	廃棄		紙					総務担当
15	書庫	H30	5	R5	㊟郵便切手出納簿	1	廃棄		紙					総務担当
16	書庫	H30	5	R5	㊟歳入歳出外現金証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
17	書庫	H30	5	R5	㊟支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					総務担当
18	書庫	H30	5	R5	㊟歳入歳出外現金払出確認書	1	廃棄		紙					総務担当
19	書庫	H30	5	R5	㊟予算令達表	1	廃棄		紙					総務担当
20	書庫	H30	5	R5	㊟戻入一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
21	書庫	H30	5	R5	㊟収入予定集計表	1	廃棄		紙					総務担当
22	書庫	H30	5	R5	㊟収納未済一覧表・資金前渡精算未済一覧表・支出命令訂正(取消)決議書	1	廃棄		紙					総務担当
23	書庫	H30	5	R5	㊟庁舎関連文書	1	廃棄		紙					総務担当
24	書庫	H30	5	R5	㊟取消書	1	廃棄		紙					総務担当
25	書庫	H30	5	R5	㊟支出命令確認書	1	廃棄		紙					総務担当
26	書庫	H30	5	R5	㊟支出予定集計表	1	廃棄		紙					総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録(中央西林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
27	書庫	H30	5	R5	㊿収納状況一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
28	書庫	H30	5	R5	㊿支出実績対照表	1	廃棄		紙					総務担当
29	書庫	H30	5	R5	㊿支出命令未執行一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
30	書庫	H30	5	R5	㊿歳出予算執行制限超過一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
31	書庫	H30	5	R5	㊿旅費支給明細書	1	廃棄		紙					総務担当
32	書庫	H30	5	R5	㊿旅費支出個別表	1	廃棄		紙					総務担当
33	書庫	H30	5	R5	㊿旅費歳出更正確認書	1	廃棄		紙					総務担当
34	書庫	H30	5	R5	㊿債権者登録	1	廃棄		紙					総務担当
35	書庫	H30	5	R5	㊿旅費取消書	1	廃棄		紙					総務担当
36	書庫	H30	5	R5	㊿旅費支出整理表	1	廃棄		紙					総務担当
37	書庫	H30	5	R5	旅行期間重複チェックリスト	1	廃棄		紙					総務担当
38	書庫	H30	5	R5	㊿旅費事業別・節内識別執行状況表	1	廃棄		紙					総務担当
39	書庫	H30	5	R5	㊿旅費予算配分表	1	廃棄		紙					総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録(中央西林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
40	書庫	H30	5	R5	㊸旅費更正決議書	1	廃棄		紙					総務担当
41	書庫	H30	5	R5	㊸(旅費)債権者登録等	1	廃棄		紙					総務担当
42	書庫	H30	5	R5	㊸旅行命令未完結一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
43	書庫	H30	5	R5	㊸収入実績対照表	1	廃棄		紙					総務担当
44	書庫	H30	5	R5	㊸更正確認書	1	廃棄		紙					総務担当
45	書庫	H30	5	R5	㊸更正決議書	1	廃棄		紙					総務担当
46	書庫	H30	5	R5	㊸収入・支出予定登録	1	廃棄		紙					総務担当
47	書庫	H30	5	R5	㊸出勤簿	1	廃棄		紙					総務担当
48	書庫	H30	5	R5	㊸自家用車登録簿	1	廃棄		紙					総務担当
49	書庫	H30	5	R5	㊸資料	1	廃棄		紙					総務担当
50	書庫	H30	5	R5	㊸一般会計歳入証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
51	書庫	H30	5	R5	㊸林業振興・環境部 事務分担表	1	廃棄		紙					総務担当
52	書庫	H30	5	R5	㊸委員会出先調査資料(業務概要)	1	廃棄		紙					総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録(中央西林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
53	書庫	H30	5	R5	㉔～㉚ 会計職員出勤簿他	1	廃棄		紙					総務担当
54	書庫	H30	5	R5	㉚異動関係	1	廃棄		紙					総務担当
55	書庫	H30	5	R5	㉚課長・チーフ会、全体会	1	廃棄		紙					総務担当
56	書庫	H30	5	R5	㉚旅行命令情報(領収書含)	1	廃棄		紙					総務担当
57	書庫	H30	5	R5	㉚予算㉚決算	1	廃棄		紙					総務担当
58	書庫	H30	5	R5	㉚監査資料	1	廃棄		紙					総務担当
59	書庫	H30	5	R5	㉚予算㉚決算	1	廃棄		紙					総務担当
60	書庫	H30	5	R5	㉚旅行命令簿(旅費の支給を伴わない旅行)	1	廃棄		紙					総務担当
61	書庫	H30	5	R5	㉚郵便切手払出簿	1	廃棄		紙					総務担当
62	書庫	H30	5	R5	㉚会計管理局関係文書	1	廃棄		紙					総務担当
63	書庫	H30	5	R5	㉚広報広聴課・文書情報課関係文書	1	廃棄		紙					総務担当
64	書庫	H30	5	R5	㉚自動車使用記録簿森林土木課78-34	1	廃棄		紙					総務担当
65	書庫	H30	5	R5	㉚自動車使用記録簿森林土木課37-36	1	廃棄		紙					総務担当



## R6保管公文書ファイル名目録(中央西林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
66	書庫	H30	5	R5	㊟自動車使用記録簿森林土木課74-59	1	廃棄		紙					総務担当
67	書庫	H30	5	R5	㊟自動車使用記録簿森林土木課75-89	1	廃棄		紙					総務担当
68	書庫	H30	5	R5	㊟自動車使用記録簿森林土木課79-69	1	廃棄		紙					総務担当
69	書庫	H30	5	R5	㊟自動車使用記録簿森林土木課75-90	1	廃棄		紙					総務担当
70	書庫	H30	5	R5	㊟自動車使用記録簿監督車80-54	1	廃棄		紙					総務担当
71	書庫	H30	5	R5	㊟自動車使用記録簿振興課67-02	1	廃棄		紙					総務担当
72	書庫	H30	5	R5	㊟自動車使用記録簿振興課54-05	1	廃棄		紙					総務担当
73	書庫	H30	5	R5	㊟自動車使用記録簿振興課50-62	1	廃棄		紙					総務担当
74	書庫	H30	5	R5	㊟自動車使用記録簿振興課13-44	1	廃棄		紙					総務担当
75	書庫	H30	5	R5	㊟支出個別表(事業別)No.1	1	廃棄		紙					総務担当
76	書庫	H30	5	R5	㊟支出個別表	1	廃棄		紙					総務担当
77	書庫	H30	5	R5	㊟収入整理表・税外収入個別表・収入未済一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
78	書庫	H30	5	R5	㊟事業別・節別執行状況表	1	廃棄		紙					総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録(中央西林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
79	書庫	H30	5	R5	㊸支出整理表	1	廃棄		紙					総務担当
80	書庫	H30	5	R5	㊸歳入歳出予算執行状況表	1	廃棄		紙					総務担当
81	書庫	H30	5	R5	㊸歳入歳出外現金個別表・現計表	1	廃棄		紙					総務担当
82	書庫	H30	5	R5	㊸支出個別表(事業別)No.2	1	廃棄		紙					総務担当
83	書庫	H30	5	R5	㊸仮決算出力帳票	1	廃棄		紙					総務担当
84	書庫	H30	5	R5	㊸グリーン購入実施計画	1	廃棄		紙					総務担当
85	書庫	H30	5	R5	㊸一般競争入札(技術審査会・公告・確認通知)	1	廃棄		紙					総務担当
86	所内キャビン	H30	5	R5	㊸契約書・支出伺綴 総務事務集中化システム関係	1	廃棄		紙					総務担当
87	所内キャビン	H30	5	R5	㊸検認書類総務事務集中化システム関係	1	廃棄		紙					総務担当
88	書庫	H30	5	R5	29造林事業実施確認委託	1	廃棄		紙					増産担当
89	書庫	H30	5	R5	30造林事業実施確認委託	1	廃棄		紙					増産担当
90	書庫	H30	5	R5	平成29年度造林実績調査	1	廃棄		紙					増産担当
91	書庫	H30	5	R5	H30森林資源再生支援事業	1	廃棄		紙					増産担当

## R6保管公文書ファイル名目録(中央西林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
92	書庫	H30	5	R5	H30木材安定供給事業実施確認委託	1	廃棄		紙					増産担当
93	書庫	H30	5	R5	H30林内路網アップグレード事業	1	廃棄		紙					増産担当
94	書庫	H30	5	R5	H30原木増産推進事業(自伐林家等林業機械レンタル)	1	廃棄		紙					増産担当
95	書庫	H30	5	R5	H30緊急間伐総合支援事業	2	廃棄		紙					増産担当
96	書庫	H30	5	R5	H30高性能機械林業機械(レンタル)	1	廃棄		紙					増産担当
97	書庫	H30	5	R5	高性能林業機械達成状況報告	1	廃棄		紙					増産担当
98	書庫	H30	5	R5	H30原木増産推進事業(作業道整備)	1	廃棄		紙					増産担当
99	書庫	H25	10	R5	H25造林事業	8	廃棄		紙					増産担当
100	書庫	H24	10	R4	H24森の工場活性化対策事業	4	廃棄		紙					増産担当
101	書庫	H25	10	R5	H25森の工場活性化対策事業	3	廃棄		紙					増産担当
102	書庫	H25	10	R5	H25森林整備加速化事業	1	廃棄		紙					増産担当
103	書庫	H23	10	R3	H23森林整備加速化事業	1	廃棄		紙					増産担当
104	書庫	H26	5	R元	H26森林資源再生支援事業	1	廃棄		紙					増産担当

## R6保管公文書ファイル名目録(中央西林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
105	書庫	H22	10	R2	森林整備加速化事業 費用対効果分析結果	1	廃棄		紙					増産担当
106	書庫	H23	10	R3	森林整備加速化事業 費用対効果分析結果	1	廃棄		紙					増産担当
107	書架31	H30	5	R5	30 木の香るまちづくり推進事業	1	廃棄		紙					振興担当
108	書架31	H30	5	R5	30 高知県地域林業総合支援事業	1	廃棄		紙					振興担当
109	書架31	H30	5	R5	H30 小規模林業総合支援事業	1	廃棄		紙					振興担当
110	書架31	H30	5	R5	30 高知県木育推進事業	1	廃棄		紙					振興担当
111	書架30	H30	5	R5	30 森林整備地域活動支援交付金事業	1	廃棄		紙					振興担当
112	書架31	H30	5	R5	H30 県産材加工力強化事業	1	廃棄		紙					振興担当
113	書架31	H30	5	R5	平成30年度 高知県県産材加工力強化事業 (加工力強化整備事業)	1	廃棄		紙					振興担当
114	書架14	H30	5	R5	平成30年度 伐木安全作業技術研修会	1	廃棄		紙					振興担当
115	書架14	H30	5	R5	30 林業金融関係	1	廃棄		紙					振興担当
116	書架14	H30	5	R5	30 木材産業等高度化資金合理化計画 1	1	廃棄		紙					振興担当
117	書架14	H30	5	R5	30 木材産業等高度化資金合理化計画 2	1	廃棄		紙					振興担当

## R6保管公文書ファイル名目録(中央西林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
118	書架31	H30	5	R5	平成30年度高知県木質資源利用促進事業	1	廃棄		紙					振興担当
119	書架14	H30	5	R5	H28～緑の雇用関係	1	廃棄		紙					振興担当
120	書架14	H30	5	R5	平成30年度小規模林業事業推進協議会開催資料	1	廃棄		紙					振興担当
121	書架14	H30	5	R5	H30公益社団法人高知県森と緑の会関連事業綴り	1	廃棄		紙					振興担当
122	書架14	H30	5	R5	30木材加工流通整備選別機提案	1	廃棄		紙					振興担当
123	書架33	H30	5	R5	H30保安林標識設置委託事業	1	廃棄		紙					振興担当
124	書架33	H30	5	R5	H30保安林標識設置委託業務(標識第1号)	1	廃棄		紙					振興担当
125	書架33	H30	5	R5	H30保安林標識設置委託業務(標識第2号)	1	廃棄		紙					振興担当
126	書架33	H30	5	R5	H30森林組合生産性向上支援事業(仁淀川森林組合)	1	廃棄		紙					振興担当
127	書庫	H30	5	R5	㊹林道災害復旧事業査定用設計委託(仁淀川町)	1	廃棄		紙					森林土木担当
128	書庫	H30	5	R5	H29林道災害復旧事業関係書類綴(いの町越裏門大森線ほか1)	1	廃棄		紙					森林土木担当
129	書庫	H30	5	R5	H28林道災害復旧事業関係書類綴(いの町長沢川口線)	1	廃棄		紙					森林土木担当

## R6保管公文書ファイル名目録(中央西林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
130	書庫	H30	5	R5	⑩林道災害復旧事業 約束田線 平成30年度発生梅雨前線豪雨及び台風7号災害(6. 29～7. 8) 1号箇所(いの町吾北)	1	廃棄		紙					森林土木担当
131	書庫	H30	5	R5	⑩林道災害復旧事業 須別当線 平成30年度発生梅雨前線豪雨及び台風7号災害(6. 29～7. 8) 1号箇所(いの町吾北)	1	廃棄		紙					森林土木担当
132	書庫	H30	5	R5	⑩林道災害復旧事業 小日浦線 平成30年度発生梅雨前線豪雨及び台風7号災害(6. 29～7. 8) 1号箇所(越知町)	1	廃棄		紙					森林土木担当
133	書庫	H30	5	R5	⑩林道災害復旧事業 長沢川口線 平成30年度発生梅雨前線豪雨及び台風7号災害(6. 29～7. 8) (いの町本川)	1	廃棄		紙					森林土木担当
134	書庫	H30	5	R5	⑩林道災害復旧事業 大峠線 平成30年度発生梅雨前線豪雨及び台風7号災害(6. 29～7. 8) 2号箇所(いの町吾北)	1	廃棄		紙					森林土木担当
135	書庫	H30	5	R5	⑩平成30年度発生 林道災害復旧事業 林道用居椿山線 平成30年度発生梅雨前線豪雨及び台風7号災害(6. 29～7. 8) 1号箇所 林道災害復旧工事	1	廃棄		紙					森林土木担当
136	書庫	H30	5	R5	⑩平成30年度発生 林道災害復旧事業 林道下土居松谷線 平成30年度発生梅雨前線豪雨及び台風7号災害(6. 29～7. 8) 1号箇所 林道災害復旧工事	1	廃棄		紙					森林土木担当
137	書庫	H30	5	R5	⑨林道災害復旧事業 林道都線 1号箇所 仁淀川町 平成29年度発生 台風18号災害(9. 16～9. 18) (仁淀)	1	廃棄		紙					森林土木担当
138	書庫	H30	5	R5	⑨林道災害復旧事業 林道横倉長者線1号箇所 仁淀川町 平成29年度発生 台風22号災害(10. 28～10. 29) (仁淀)	1	廃棄		紙					森林土木担当
139	書庫	H30	5	R5	⑨林道災害復旧事業 林道竹ノ谷ツボイ線1号箇所 平成29年度発生 台風18号災害(9/16～9/18)仁淀川町 (竹の谷)	1	廃棄		紙					森林土木担当

## R6保管公文書ファイル名目録(中央西林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
140	書庫	H30	5	R5	㉘平成28年度発生 林道災害復旧事業 林道上名・用居線地すべり災害(H26. 8. 1~H28. 7. 28) 1号箇所 災害復旧工事査定設計書	1	廃棄		紙					森林土木担当
141	書庫	H30	5	R5	㉙平成28年度発生 林道災害復旧事業 林道上名・用居線地すべり災害(H26. 8. 1~H28. 7. 28) 1号箇所 災害復旧工事	1	廃棄		紙					森林土木担当
142	書庫	H30	5	R5	㉚林道災害復旧事業 長沢川口線 平成28年度発生 台風16号災害(9. 18~9. 20)1号箇所 (いの町本川)	1	廃棄		紙					森林土木担当
143	書庫	H30	5	R5	H30林道災害復旧事業 林道横倉長者線1号箇所 仁淀川町 平成30年度発生 梅雨前線豪雨及び台風7号災害台風(6. 29~7. 8) (吾川)	1	廃棄		紙					森林土木担当
144	書庫	H30	5	R5	㉛林道災害復旧事業 石井野ドウギリ線2号箇所 仁淀川町 平成30年度発生 梅雨前線豪雨及び台風7号災害(6. 29~7. 8) (仁淀)	1	廃棄		紙					森林土木担当
145	書庫	H30	5	R5	㉜道整備推進交付金申請書綴(いの町)	1	廃棄		紙					森林土木担当
146	書庫	H30	5	R5	㉝道整備推進交付金申請書綴(仁淀川町)	1	廃棄		紙					森林土木担当
147	書庫	H30	5	R5	㉞林道災害復旧事業 大峠線 平成30年度発生梅雨前線豪雨及び台風7号災害(6. 29~7. 8) 1号箇所(いの町吾北)	1	廃棄		紙					森林土木担当
148	書庫	H30	5	R5	H30林道災害復旧事業 林道中線1号箇所 仁淀川町 平成30年度発生 梅雨前線豪雨及び台風7号災害台風(6. 29~7. 8) (吾川)	1	廃棄		紙					森林土木担当
149	書庫	H30	5	R5	㉟林道災害復旧事業 石井野ドウギリ線1号箇所 仁淀川町 平成30年度発生 梅雨前線豪雨及び台風7号災害(6. 29~7. 8) (仁淀)	1	廃棄		紙					森林土木担当
150	書庫	H30	5	R5	㊱林道災害復旧事業 林道若山線1号箇所 平成29年度発生 台風18号災害(9/16~9/18)仁淀川町 (大屋)	1	廃棄		紙					森林土木担当

## R6保管公文書ファイル名目録(中央西林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
151	書庫	H30	5	R5	㊹林道災害復旧事業 寒風大座礼西線 平成29年度発生 台風18号災害(9. 16~9. 18) 1号箇所 (いの町本川)	1	廃棄		紙					森林土木担当
152	書庫	H30	5	R5	㊹林道災害復旧事業 越裏門大森線 平成29年度発生 台風5号災害(8. 6~8. 7)1号箇所 (いの町本川)	1	廃棄		紙					森林土木担当
153	書庫	H30	5	R5	㊹民有林林道事業 林道改良事業(長沢川口線)	1	廃棄		紙					森林土木担当
154	書庫	H30	5	R5	㊹道整備推進交付金(いの町) 林道寒風大座礼西線(舗装工事 足谷2)	1	廃棄		紙					森林土木担当
155	書庫	H30	5	R5	㊹道整備推進交付金(いの町) 林道寒風大座礼西線(法面改良工事)	1	廃棄		紙					森林土木担当
156	書庫	H30	5	R5	㊺道整備推進交付金(いの町) 林道カゲ野線(舗装工事)	1	廃棄		紙					森林土木担当
157	書庫	H30	5	R5	㊺道整備推進交付金(いの町) 林道東谷大森線(舗装工事)	1	廃棄		紙					森林土木担当
158	書庫	H30	5	R5	㊹民有林林道事業(専用道) 戸中程野線申請書綴(いの町)	1	廃棄		紙					森林土木担当
159	書庫	H30	5	R5	㊹道整備推進交付金(いの町) 林道寒風大座礼西線(舗装工事 桑瀬)	1	廃棄		紙					森林土木担当
160	書庫	H30	5	R5	㊹道整備推進交付金(いの町) 林道寒風大座礼西線(舗装工事 足谷)	1	廃棄		紙					森林土木担当
161	書庫	H30	5	R5	㊹民有林林道開設事業(林業専用道) 程野敷楨線申請書綴(いの町)	1	廃棄		紙					森林土木担当
162	書庫	H30	5	R5	㊺道整備交付金事業 大峠北浦線測量設計委託業務	1	廃棄		紙					森林土木担当
163	書庫	H30	5	R5	H30道整備交付金 寒風大座礼西線舗装工事	1	廃棄		紙					森林土木担当



## R6保管公文書ファイル名目録(中央西林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
164	書庫	H30	5	R5	⑩道整備推進交付金事業 泉大植線(改良工事 仁淀川町仁淀)	1	廃棄		紙					森林土木担当
165	書庫	H30	5	R5	⑩道整備推進交付金事業 星ヶ窪大峠線(改良工事 仁淀川町仁淀)	1	廃棄		紙					森林土木担当
166	書庫	H30	5	R5	⑩道整備推進交付金事業 道芝大見槍線(改良工事 仁淀川町仁淀)	1	廃棄		紙					森林土木担当
167	書庫	H30	5	R5	⑨民有林林道開設事業(林業専用道) 約束田線申請書綴(いの町)	1	廃棄		紙					森林土木担当
168	書庫	H30	5	R5	平成30年度 山地災(県営)第13号 神母谷山地災害防止工事	1	廃棄		紙					森林土木担当
169	書庫	H30	5	R5	平成30年度 復旧第6号 山本復旧治山工事	1	廃棄		紙					森林土木担当
170	書庫	H30	5	R5	⑨森林基幹道開設事業 下土居桧谷線2工区工事 道交基幹第29号	1	廃棄		紙					森林土木担当
171	書庫	H30	5	R5	⑨幹線林道開設事業 上名・用居線1工区工事 山のみち第40号	1	廃棄		紙					森林土木担当
172	書庫	H30	5	R5	⑨林地荒廃第104号 中野川林地荒廃防止工事	1	廃棄		紙					森林土木担当
173	書庫	H30	5	R5	⑨弘川NO. 3復旧治山工事 ゼロ国 復旧(ゼロ国債)第302号	1	廃棄		紙					森林土木担当
174	書庫	H30	5	R5	⑨小日浦治山激甚災害対策特別緊急工事 治山激特第1003号	1	廃棄		紙					森林土木担当
175	書庫	H30	5	R5	⑩幹線林道開設事業 旭・天狗高原線2工区工事 山のみち第31号	1	廃棄		紙					森林土木担当
176	書庫	H30	5	R5	⑨補正 奥谷復旧治山工事(復旧第14号)	1	廃棄		紙					森林土木担当

## R6保管公文書ファイル名目録(中央西林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
177	書庫	H30	5	R5	㊹補正 下名野川復旧治山工事(復旧第18号)	1	廃棄		紙					森林土木担当
178	書庫	H30	5	R5	㊹道交管理第88号 森林管理道開設事業シバゴヤ線1工区工事	1	廃棄		紙					森林土木担当
179	書庫	H30	5	R5	㊹復旧第13号 西川NO. 2復旧治山工事	2	廃棄		紙					森林土木担当
180	書庫	H30	5	R5	㊹補正 舟床復旧治山工事(復旧第15号)	2	廃棄		紙					森林土木担当
181	書庫	H30	5	R5	㊹森林基幹道開設事業越裏門大森線工事 道交基幹第90号	2	廃棄		紙					森林土木担当
182	書庫	H30	5	R5	㊹治山施設点検調査委託業務 施設点検第3号	1	廃棄		紙					森林土木担当
183	書庫	H30	5	R5	㊹平成30年度 森林基幹道開設事業 道交基幹第90号 越裏門大森線1工区工事	1	廃棄		紙					森林土木担当
184	書庫	H30	5	R5	㊹勝賀瀬No.2予防治山工事 予防第802号	1	廃棄		紙					森林土木担当
185	書庫	H30	5	R5	H30道交管理第88号 森林管理道開設事業シバゴヤ線1工区工事	1	廃棄		紙					森林土木担当
186	書庫	H30	5	R5	㊹大尾林地荒廃防止工事 林地荒廃第106号	1	廃棄		紙					森林土木担当
187	書庫	H30	5	R5	㊹後山復旧治山工事(復旧第16号)	1	廃棄		紙					森林土木担当
188	書庫	H30	5	R5	㊹復旧第4号 手箱山復旧治山工事	1	廃棄		紙					森林土木担当
189	書庫	H30	5	R5	㊹山のみち第41号 幹線林道開設事業 上名・用居線2工区工事	1	廃棄		紙					森林土木担当

## R6保管公文書ファイル名目録(中央西林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
190	書庫	H30	5	R5	㊸復旧第17号 橋ヶ藪復旧治山工事	1	廃棄		紙					森林土木担当
191	書庫	H30	5	R5	H30治山計画作成委託業務 治山計画第3号	1	廃棄		紙					森林土木担当
192	書庫	H30	5	R5	H29復旧第4-3号 手箱山復旧治山工事現場技術委託業務	1	廃棄		紙					森林土木担当
193	書庫	H30	5	R5	H29西川No.2復旧治山工事現場技術委託業務 復旧第13-3号	1	廃棄		紙					森林土木担当
194	書庫	H30	5	R5	29復旧第18-3号 下名野川復旧治山工事現場技術委託業務	1	廃棄		紙					森林土木担当
195	書庫	H30	5	R5	H29小日浦激甚災害対策特別緊急工事現場技術委託業務 治山激特第1003-3号	1	廃棄		紙					森林土木担当
196	書庫	H30	5	R5	H29中野川林地荒廃防止工事現場技術委託業務 林地荒廃第104-3号	1	廃棄		紙					森林土木担当
197	書庫	H30	5	R5	H29大尾林地荒廃防止工事現場技術委託業務 林地荒廃第106-3号	1	廃棄		紙					森林土木担当
198	書庫	H30	5	R5	H29(補正)復旧第14-3号 奥谷復旧治山工事現場技術委託業務	1	廃棄		紙					森林土木担当
199	書庫	H30	5	R5	H29(補正)舟床復旧治山工事現場技術委託業務(復旧第15-3号)	1	廃棄		紙					森林土木担当
200	書庫	H30	5	R5	H29(補正)後山復旧治山工事現場技術委託業務(復旧第16-3号)	1	廃棄		紙					森林土木担当
201	書庫	H30	5	R5	H29橋ヶ藪復旧治山工事現場技術委託業務 復旧第17-3号	1	廃棄		紙					森林土木担当
202	書庫	H30	5	R5	㊸上名・用居線1工区工事現場技術委託業務 山のみち第40-3号	1	廃棄		紙					森林土木担当

## R6保管公文書ファイル名目録(中央西林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
203	書庫	H30	5	R5	㊸上名・用居線2工区工事現場技術委託業務山のみち第41-3号	1	廃棄		紙					森林土木担当
204	書庫	H30	5	R5	H29森林基幹道開設事業越裏門大森線現場技術委託業務(道交基幹第90-4号)	1	廃棄		紙					森林土木担当
205	書庫	H30	5	R5	H29 道交基幹第29-3号 下土居桧谷線2工区工事現場技術委託業務	1	廃棄		紙					森林土木担当
206	書庫	H30	5	R5	H29 道交管理第88-3号 シバゴヤ線1工区工事現場技術委託業務	1	廃棄		紙					森林土木担当
207	書庫	H30	5	R5	㊸道交管理第88-4号 シバゴヤ線1工区測量設計委託業務	1	廃棄		紙					森林土木担当
208	書庫	H30	5	R5	㊸道交管理第88-5号 シバゴヤ線2工区測量設計委託業務	1	廃棄		紙					森林土木担当
209	書庫	H30	5	R5	㊸山地災害防止事業(補助営)仁淀川町大植(織合)	1	廃棄		紙					森林土木担当
210	書庫	H30	5	R5	㊸山地災害防止事業(補助営)日高村下分地区	1	廃棄		紙					森林土木担当
211	書庫	H30	5	R5	H30 山地災害防止事業(補助営)いの町立橋(旧本川)	1	廃棄		紙					森林土木担当
212	書庫	H30	5	R5	㊸橋ヶ藪地すべり地区指定資料にかかる地形図データ作成業務	1	廃棄		紙					森林土木担当
213	書庫	H30	5	R5	平成30年度 山本復旧治山測量設計委託業務 復旧第6-1号	1	廃棄		紙					森林土木担当
214	書庫	H30	5	R5	H30山本復旧治山工事現場技術委託業務 復旧第6-3号	1	廃棄		紙					森林土木担当
215	書庫	H30	5	R5	平成30年度 勝賀瀬NO.2予防治山測量委託業務 予防第802-1号	1	廃棄		紙					森林土木担当

## R6保管公文書ファイル名目録(中央西林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
216	書庫	H30	5	R5	H30勝賀瀬NO. 2予防治山工事現場技術委託業務 予防第802-3号	1	廃棄		紙					森林土木担当
217	書庫	H30	5	R5	平成30年度 中野川林地荒廃防止測量設計委託業務 林地荒廃第107-1号	1	廃棄		紙					森林土木担当
218	書庫	H30	5	R5	H30林地荒廃第108-1号 向口林地荒廃防止測量設計委託業務	1	廃棄		紙					森林土木担当
219	書庫	H30	5	R5	H30林地荒廃第109-1号 桧谷林地荒廃防止測量設計委託業務	1	廃棄		紙					森林土木担当
220	書庫	H30	5	R5	H30 林地荒廃第110-1号 二ノ滝林地荒廃防止測量設計委託業務	1	廃棄		紙					森林土木担当
221	書庫	H30	5	R5	H30(補)小申田復旧治山測量設計委託業務 復旧第15-1号	1	廃棄		紙					森林土木担当
222	書庫	H30	5	R5	H30年度 越裏門大森線1工区測量委託業務 道交基幹第90-1号	1	廃棄		紙					森林土木担当
223	書庫	H30	5	R5	H30 山のみち第30-1号 幹線林道開設事業旭・天狗高原線1工区用地測量委託業務	1	廃棄		紙					森林土木担当
224	書庫	H30	5	R5	H30 旭・天狗高原線2工区工事現場技術委託業務 山のみち第31-3号	1	廃棄		紙					森林土木担当
225	書庫	H30	5	R5	H30 シバゴヤ線1工区工事現場技術委託業務 道交管理第88-3号	1	廃棄		紙					森林土木担当
226	書庫	H30	5	R5	H30 越裏門大森線1工区工事現場技術委託業務(道交基幹第90-3号)	1	廃棄		紙					森林土木担当
227	書庫	H30	5	R5	H30 山のみち地域づくり交付金用地事務委託業務 上名・用居線	1	廃棄		紙					森林土木担当
228	書庫	H30	5	R5	㊿ 山のみち地域づくり交付金用地事務委託業務 旭・天狗高原線2工区	1	廃棄		紙					森林土木担当

## R6保管公文書ファイル名目録(中央西林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
229	書庫	H30	5	R5	H30 林道災害査定用設計委託事業補助金交付関係書類【いの町】	1	廃棄		紙					森林土木担当
230	書庫	H30	5	R5	H30 林道災害復旧事業関係書類綴【越知町】	1	廃棄		紙					森林土木担当
231	書庫	H30	5	R5	30 道整備推進交付金申請書綴(いの町)	1	廃棄		紙					森林土木担当
232	書庫	H30	5	R5	平成30年度林業普及指導活動報告書	1	廃棄		紙					振興担当
233	書庫	H30	5	R5	平成30年度林業・木材産業生産性向上PT会	1	廃棄		紙					振興担当
234	書庫	H30	5	R5	平成30年度木材増産PT会・WG	1	廃棄		紙					振興担当
235	書庫	H30	5	R5	平成30年度産業振興計画 地域アクションプラン	1	廃棄		紙					振興担当
236	書庫	H30	5	R5	平成30年度林業普及指導事業外部評価会	1	廃棄		紙					振興担当
237	書庫	H30	5	R5	平成30年度特用林産 関係綴	1	廃棄		紙					振興担当

## R6保管公文書ファイル名目録(総務)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	5F倉庫	H30	5	R5	H30USBメモリ管理台帳	1	廃棄		紙					総務担当
2	5F倉庫	H30	5	R5	H30臨時職員勤務状況報告書・共済費支払調書	1	廃棄		紙					総務担当
3	5F倉庫	H30	5	R5	H30年度現場技術委託業務(年間伺)	1	廃棄		紙					総務担当
4	5F倉庫	H30	5	R5	30歳入証拠書類綴 収入調定	1	廃棄		紙					総務担当
5	5F倉庫	H30	5	R5	H30取消書	1	廃棄		紙					総務担当
6	5F倉庫	H30	5	R5	H30更正決議書	1	廃棄		紙					総務担当
7	5F倉庫	H30	5	R5	H30予算令達表	1	廃棄		紙					総務担当
8	5F倉庫	H30	5	R5	H30支出命令確認書・歳計外払出確認書・歳出更正・戻出命令確認書	1	廃棄		紙					総務担当
9	5F倉庫	H30	5	R5	30収入・支出予定登録書(資金枠変更通知書)	1	廃棄		紙					総務担当
10	5F倉庫	H30	5	R5	30収入・支出実績対照表	1	廃棄		紙					総務担当
11	5F倉庫	H30	5	R5	30旅費支出個別表	1	廃棄		紙					総務担当
12	5F倉庫	H30	5	R5	30旅費支出整理表	1	廃棄		紙					総務担当
13	5F倉庫	H30	5	R5	30旅費支給明細書	1	廃棄		紙					総務担当
14	5F倉庫	H30	5	R5	30旅費予算配分表	1	廃棄		紙					総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録(総務)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15	5F倉庫	H30	5	R5	30旅行命令簿(旅費の支給を伴わない旅行)	1	廃棄		紙					総務担当
16	5F倉庫	H30	5	R5	30旅行命令(依頼)簿領収書綴	1	廃棄		紙					総務担当
17	5F倉庫	H30	5	R5	30事業別・節内訳執行状況表	1	廃棄		紙					総務担当
18	5F倉庫	H30	5	R5	30収納状況一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
19	5F倉庫	H30	5	R5	財務帳票(平成30年度)	1	廃棄		紙					総務担当
20	5F倉庫	H30	5	R5	30支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					総務担当
21	5F倉庫	H30	5	R5	30収入・支出予定集計表	1	廃棄		紙					総務担当
22	5F倉庫	H30	5	R5	H30年度 モノクロコピー請求書	1	廃棄		紙					総務担当
23	5F倉庫	H30	5	R5	H30年度 カラーコピー請求書等	1	廃棄		紙					総務担当
24	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 平成30年4月分～7月分歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
25	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 平成30年8月分～11月分歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
26	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 平成30年12月分～平成31年3月分歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
27	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 平成31年4月分・5月分歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
28	5F倉庫	H30	5	R5	H30年度 検認ファイル	1	廃棄		紙					総務担当



## R6保管公文書ファイル名目録(総務)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
29	5F倉庫	H30	5	R5	H30年度文書番号簿	1	廃棄		紙					総務担当
30	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度経費支出伺	1	廃棄		紙					総務担当
31	5F倉庫	H30	5	R5	H30支出個別表(一般)上半期	1	廃棄		紙					総務担当
32	5F倉庫	H30	5	R5	H30支出個別表(一般)下半期	1	廃棄		紙					総務担当
33	5F倉庫	H30	5	R5	H30支出個別表(事業別)上半期	1	廃棄		紙					総務担当
34	5F倉庫	H30	5	R5	H30支出個別表(事業別)下半期	1	廃棄		紙					総務担当
35	5F倉庫	H30	5	R5	H30収入整理票	1	廃棄		紙					総務担当
36	5F倉庫	H30	5	R5	H30支出整理票	1	廃棄		紙					総務担当
37	5F倉庫	H30	5	R5	H30事業別状況表(一般)	1	廃棄		紙					総務担当
38	5F倉庫	H30	5	R5	H30歳入歳出予算執行状況	1	廃棄		紙					総務担当
39	5F倉庫	H30	5	R5	H30税外収入個別表	1	廃棄		紙					総務担当
40	5F倉庫	H30	5	R5	H30郵便切手類帳簿	1	廃棄		紙					総務担当
41	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度自動車使用記録簿	1	廃棄		紙					総務担当
42	5F倉庫	H30	5	R5	H30 ETCカード申請 高速道路使用料金経費支出伺	1	廃棄		紙					総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録(総務)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
43	5F倉庫	H30	5	R5	H30 ETCカード使用管理簿	1	廃棄		紙					総務担当
44	5F倉庫	H30	5	R5	H30 ETCカードマイレージポイント管理表	1	廃棄		紙					総務担当
45	4F執務室	H30	5	R5	平成30年度給与支給調書	1	廃棄		紙					総務担当
46	4F執務室	H30	5	R5	H30私有車届	1	廃棄		紙					総務担当
47	4F執務室	H30	5	R5	H30臨時的任用職員	1	廃棄		紙					総務担当
48	4F執務室	H30	5	R5	H30被服貸与関係	1	廃棄		紙					総務担当
49	4F執務室	H30	5	R5	H30臨時的任用職員出勤簿	1	廃棄		紙					総務担当
50	5F倉庫	H29	5	R5	平成29年度(繰) 東向復旧治山工事 復旧第19号	1	廃棄		紙					森林土木担当
51	5F倉庫	H29	5	R5	平成29年度(繰) 広野復旧治山工事 復旧第20号	1	廃棄		紙					森林土木担当
52	5F倉庫	H29	5	R5	平成29年度(繰) 横貝林地荒廃防止工事 林地荒廃第111号	1	廃棄		紙					森林土木担当
53	5F倉庫	H29	5	R5	平成29年度(繰) 浦越復旧治山工事 復旧(ゼロ国債)第302号	1	廃棄		紙					森林土木担当
54	5F倉庫	H29	5	R5	平成29年度(繰) 久保川NO.4林地荒廃防止工事 林地荒廃第117号	1	廃棄		紙					森林土木担当
55	5F倉庫	H29	5	R5	平成29年度(繰) 北の川予防治山工事 予防第803-2号	1	廃棄		紙					森林土木担当
56	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 押岡NO.2林地荒廃防止工事 林地荒廃第111号	1	廃棄		紙					森林土木担当

## R6保管公文書ファイル名目録(総務)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
57	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 上折渡復旧治山工事 復旧第8号	1	廃棄		紙					森林土木担当
58	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 笹場林地荒廃防止工事 林地荒廃第112号(中止)	1	廃棄		紙					森林土木担当
59	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 深浦山地災害防止(県営)工事 山地災(県営)第1号(中止)	1	廃棄		紙					森林土木担当
60	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 深浦山地災害防止(県営)工事 山地災(県営)第1-1号	1	廃棄		紙					森林土木担当
61	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 大越保安林管理道山地災害防止(県営)工事 山地災(県営)第17号	1	廃棄		紙					森林土木担当
62	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 治山計画作成委託業務 治山計画第4号	1	廃棄		紙					森林土木担当
63	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 治山施設点検調査委託業務 施設点検第4号	1	廃棄		紙					森林土木担当
64	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 幹線林道開設事業 橋原・東津野線工事 山のみち第20号(中止)	1	廃棄		紙					森林土木担当
65	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 山手町山地災害防止(県営)アンカー工詳細調査委託業務 山地災(県営)第101号	1	廃棄		紙					森林土木担当
66	5F倉庫	H29	5	R5	平成29年度(繰) 東向復旧治山工事現場技術委託業務 復旧第19-1号	1	廃棄		紙					森林土木担当
67	5F倉庫	H29	5	R5	平成29年度(繰) 広野復旧治山工事現場技術委託業務 復旧第20-1号	1	廃棄		紙					森林土木担当
68	5F倉庫	H29	5	R5	平成29年度(繰) 横貝林地荒廃防止工事現場技術委託業務 林地荒廃第111-2号	1	廃棄		紙					森林土木担当
69	5F倉庫	H29	5	R5	平成29年度(繰) 浦越復旧治山工事現場技術委託業務 復旧(ゼロ国債)第302-1号	1	廃棄		紙					森林土木担当
70	5F倉庫	H29	5	R5	平成29年度(繰) 久保川NO.4林地荒廃防止工事現場技術委託業務 林地荒廃第117-1号	1	廃棄		紙					森林土木担当

## R6保管公文書ファイル名目録(総務)

		実施機関(一次選別)												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
71	5F倉庫	H29	5	R5	平成29年度(繰) 北の川予防治山工事現場技術委託業務 予防第803-3号	1	廃棄		紙				森林土木担当	
72	5F倉庫	H29	5	R5	平成29年度(繰) 久保川NO.4林地荒廃防止工事支障電線路移転補償契約	1	廃棄		紙				森林土木担当	
73	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 押岡NO.2林地荒廃防止工事現場技術委託業務 林地荒廃第111-1号	1	廃棄		紙				森林土木担当	
74	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 上折渡復旧治山工事現場技術委託業務 復旧第8-1号	1	廃棄		紙				森林土木担当	
75	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 文丸山地災害防止(県営)委託業務 山地災(県営)第113号	1	廃棄		紙				森林土木担当	
76	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 高階野山地災害防止(県営)委託業務 山地災(県営)第114号	1	廃棄		紙				森林土木担当	
77	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 浦越治山施設維持管理委託業務	1	廃棄		紙				森林土木担当	
78	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 久保川NO.2治山施設維持管理委託業務	1	廃棄		紙				森林土木担当	
79	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 中の川災害関連緊急治山事業緊急委託業務 治山計画NO.30須崎林業-1	1	廃棄		紙				森林土木担当	
80	5F倉庫	H30	5	R5	平成29年度(繰) 平成30年度 立木補償契約書関係(治山事業)	1	廃棄		紙				森林土木担当	
81	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 浦越治山調査委託業務 治山調査第7号	1	廃棄		紙				森林土木担当	
82	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 茶や谷復旧治山測量設計委託業務 復旧第16-1号	1	廃棄		紙				森林土木担当	
83	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 文丸復旧治山測量設計委託業務 復旧第17-1号	1	廃棄		紙				森林土木担当	
84	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 笹場林地荒廃防止測量設計委託業務 林地荒廃第112-1号	1	廃棄		紙				森林土木担当	

## R6保管公文書ファイル名目録(総務)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
85	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 原町山地災害防止(県営)測量設計委託業務 山地災(県営)第102-1号	1	廃棄		紙					森林土木担当
86	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 戸川山地災害防止(県営)測量設計委託業務 山地災(県営)第121号	1	廃棄		紙					森林土木担当
87	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 空池山地災害防止(県営)測量設計委託業務 山地災(県営)第122号	1	廃棄		紙					森林土木担当
88	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 中の川災害関連緊急治山事業測量設計委託業務 災関治山第903-1号	1	廃棄		紙					森林土木担当
89	5F倉庫	H29	5	R5	平成29年度(線) 林業専用道開設事業 うばが滝白谷線(1工区)(津野町)	1	廃棄		紙					森林土木担当
90	5F倉庫	H29	5	R5	平成29年度(線) 林業舗装事業 根ぶき谷線(橋原町)	1	廃棄		紙					森林土木担当
91	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 林業専用道開設事業 長沢穴神山線(津野町)	1	廃棄		紙					森林土木担当
92	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 林業舗装事業 根ぶき谷線(橋原町)	1	廃棄		紙					森林土木担当
93	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 林道改良事業 橋梁等点検診断・保全事業(橋原町)	1	廃棄		紙					森林土木担当
94	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 林道改良事業 橋梁等点検診断・保全事業(中土佐町)	1	廃棄		紙					森林土木担当
95	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 林道改良事業 橋梁等点検診断・保全事業(四万十町)	1	廃棄		紙					森林土木担当
96	5F倉庫	H29	5	R5	平成29年度(線) 林道災害復旧事業 広野九十九曲線1号箇所 地すべり災害(H28.6.20-H29.7.24)(橋原町)	1	廃棄		紙					森林土木担当
97	5F倉庫	H29	5	R5	平成29年度(線) 林道災害復旧事業 川井線 平成29年発生4月豪雨災害(4.17-4.18)(橋原町)	1	廃棄		紙					森林土木担当
98	5F倉庫	H29	5	R5	平成29年度(線) 林道災害復旧事業 グリーンハット線 平成29年発生4月豪雨災害(4.17-4.18)(橋原町)	1	廃棄		紙					森林土木担当

## R6保管公文書ファイル名目録(総務)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
99	5F倉庫	H29	5	R5	平成29年度(繰) 林道災害復旧事業 グリーンハット線 平成29年発生台風18号災害(9.16-9.18)(栲原町)	1	廃棄		紙					森林土木担当
100	5F倉庫	H29	5	R5	平成29年度(繰) 林道災害復旧事業 補助金申請書関係(栲原町)	1	廃棄		紙					森林土木担当
101	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度(29年災) 林道災害復旧事業 補助金申請書関係(栲原町)	1	廃棄		紙					森林土木担当
102	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 林道災害復旧事業 袖の川線1号箇所 平成30年発生梅雨前線豪雨災害(6.19-6.20)(中土佐町)	1	廃棄		紙					森林土木担当
103	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 林道災害復旧事業 熊ヶ谷線1号箇所 平成30年発生梅雨前線豪雨及び台風7号災害(6.29-7.8)(中土佐町)	1	廃棄		紙					森林土木担当
104	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 林道災害復旧事業 補助金申請書関係(中土佐町)	1	廃棄		紙					森林土木担当
105	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 林道災害復旧事業 北山貝名線 平成30年発生梅雨前線豪雨及び台風7号災害(6.29-7.8)(津野町)	1	廃棄		紙					森林土木担当
106	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 林道災害復旧事業 大夫畑線1~3号箇所 平成30年発生梅雨前線豪雨及び台風7号災害(6.29-7.8)(津野町)	1	廃棄		紙					森林土木担当
107	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 林道災害復旧事業 細野線 平成30年発生台風21号災害(9.3-9.4)(津野町)	1	廃棄		紙					森林土木担当
108	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 林道災害復旧事業 北山貝名線 平成30年発生台風21号災害(9.3-9.4)(津野町)	1	廃棄		紙					森林土木担当
109	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 林道災害復旧事業 船戸下郷線 平成30年発生台風24号災害(9.29-9.30)(津野町)	1	廃棄		紙					森林土木担当
110	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 林道災害復旧事業 補助金申請書関係(津野町)	1	廃棄		紙					森林土木担当
111	4F書棚	H30	5	R5	平成30年度森の工場計画書 須崎地区森林組合	1	廃棄		紙				森の工場計画書	増産担当
112	4F書棚	H30	5	R5	平成30年度森の工場計画書 津野町森林組合 森社林産組合 株式会社はまさき	1	廃棄		紙				森の工場計画書	増産担当

## R6保管公文書ファイル名目録(総務)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
113	4F書棚	H30	5	R5	平成30年度森の工場計画書 四万十町森林組合	1	廃棄		紙				森の工場計画書	増産担当
114	4F書棚	H30	5	R5	平成30年度森の工場計画書 株式会社とされいほくとおわ守人企業組合 窪川林産企業組合	1	廃棄		紙				森の工場計画書	増産担当
115	4F書棚	H30	5	R5	平成30年度原木増産推進事業〔作業道等整備〕①須崎森組 計画書 補助金 寺尾	1	廃棄		紙				原木増産推進事業	増産担当
116	4F書棚	H30	5	R5	平成30年度原木増産推進事業〔作業道等整備〕②須崎森組 計画書 補助金 島ノ川	1	廃棄		紙				原木増産推進事業	増産担当
117	4F書棚	H30	5	R5	平成30年度原木増産推進事業〔集材架線〕四万十町森組 計画書 補助金	1	廃棄		紙				原木増産推進事業	増産担当
118	4F書棚	H30	5	R5	平成30年度原木増産推進事業〔林業機械レンタル〕中土佐町 計画書 補助金	1	廃棄		紙				原木増産推進事業	増産担当
119	4F書棚	H30	5	R5	平成30年度森林病虫害等防除事業(地上散布)	1	廃棄		紙				森林病虫害等防除事業	増産担当
120	4F書棚	H30	5	R5	平成30年度山火事関係綴り	1	廃棄		紙				林野火災時の通報・連絡網図	増産担当
121	4F書棚	H30	5	R5	平成30年度納税証明の原本証明の手続き	1	廃棄		紙				納税証明の原本証明	増産担当
122	4F書棚	H30	5	R5	平成30年度造林実績調査(H29度実施事業)	1	廃棄		紙				造林実績調査	増産担当
123	4F書棚	H30	5	R5	平成30年度造林補助事業 要望調査(H29・10月時点)	1	廃棄		紙				造林事業要望調査	増産担当
124	4F書棚	H25	10	R5	平成24年度 繰 森林整備加速化事業(間伐) 須崎地区森林組合	1	廃棄		紙				森林整備加速化事業(平成25年度支払)	増産担当
125	4F書棚	H25	10	R5	平成24年度 森林整備加速化事業(林内路網整備) 須崎地区森林組合	1	廃棄		紙				森林整備加速化事業(平成25年度支払)	増産担当
126	4F書棚	H25	10	R5	平成24年度 繰 森林整備加速化事業(林内路網整備) 梶原町森林組合	1	廃棄		紙				森林整備加速化事業(平成25年度支払)	増産担当

## R6保管公文書ファイル名目録(総務)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
127	4F書棚	H25	10	R5	平成24年度 森林整備加速化事業(林内路網整備) 四万十町森林組合	1	廃棄		紙				森林整備加速化事業(平成25年度支払)	増産担当
128	4F書棚	H25	10	R5	平成24年度 森林整備加速化事業実施確認業務委託 第1号	1	廃棄		紙				森林整備加速化事業実施確認業務委託(平成25年度実施)	増産担当
129	4F書棚	H25	10	R5	平成25年度みどりの環境整備支援交付金交付申請書	1	廃棄		紙				みどりの環境整備支援交付金	増産担当
130	4F書棚	H25	10	R5	平成25年度自伐林家等支援事業	1	廃棄		紙				自伐林家等支援事業	増産担当
131	4F書棚	H25	10	R5	平成25年度緊急間伐総合支援事業	1	廃棄		紙				緊急間伐総合支援事業	増産担当
132	4F書棚	H25	10	R5	平成25年度緊急間伐総合支援事業(津野町)	1	廃棄		紙				緊急間伐総合支援事業	増産担当
133	4F書棚	H25	10	R5	平成25年度緊急間伐総合支援事業(四万十町)	1	廃棄		紙				緊急間伐総合支援事業	増産担当
134	4F書棚	H25	10	R5	森林・林業・木材産業づくり交付金(達成状況報告)	1	廃棄		紙				森林・林業・木材産業づくり交付金(平成25年度報告)	増産担当
135	4F書棚	H25	10	R5	平成25年度造林事業費補助金交付申請書(H24 繰1-四半期)	1	廃棄		紙				造林事業	増産担当
136	4F書棚	H25	10	R5	平成25年度2-四半期造林事業費補助金交付申請書 その1 津野町 須崎地区森組 津野町森組	1	廃棄		紙				造林事業	増産担当
137	4F書棚	H25	10	R5	平成25年度2-四半期造林事業費補助金交付申請書 その2 橋原森組 四万十森組 とおわ守人	1	廃棄		紙				造林事業	増産担当
138	4F書棚	H25	10	R5	平成25年度3-四半期造林事業費補助金交付申請書	1	廃棄		紙				造林事業	増産担当
139	4F書棚	H25	10	R5	平成25年度4-四半期造林事業費補助金交付申請書	1	廃棄		紙				造林事業	増産担当
140	4F書棚	H25	10	R5	平成25年度造林事業実施確認業務委託 第1号	1	廃棄		紙				造林事業実施確認業務委託	増産担当



## R6保管公文書ファイル名目録(総務)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
141	4F書棚	H25	10	R5	平成25年度造林事業実施確認業務委託 第2号 2-四半期①	1	廃棄		紙				造林事業実施確認業務委託	増産担当
142	4F書棚	H25	10	R5	平成25年度造林事業実施確認業務委託 第2号 2-四半期②	1	廃棄		紙				造林事業実施確認業務委託	増産担当
143	4F書棚	H25	10	R5	平成25年度造林事業実施確認業務委託 第2号 3-四半期	1	廃棄		紙				造林事業実施確認業務委託	増産担当
144	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 保安林作業許可申請書No.1	1	廃棄		紙					振興課振興担当
145	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 保安林作業許可申請書No.2	1	廃棄		紙					振興課振興担当
146	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 保安林作業許可申請書No.3	1	廃棄		紙					振興課振興担当
147	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 保安林作業許可申請書No.4	1	廃棄		紙					振興課振興担当
148	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 保安林作業許可申請書No.5	1	廃棄		紙					振興課振興担当
149	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 保安林作業許可申請書No.6	1	廃棄		紙					振興課振興担当
150	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 保安林内間伐届出書No.1	1	廃棄		紙					振興課振興担当
151	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 保安林内間伐届出書No.2	1	廃棄		紙					振興課振興担当
152	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 保安林内間伐届出書No.3	1	廃棄		紙					振興課振興担当
153	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 保安林内間伐届出書No.4	1	廃棄		紙					振興課振興担当
154	5F倉庫	H30	5	R5	H30 国有保安林内協議書No.1	1	廃棄		紙					振興課振興担当

## R6保管公文書ファイル名目録(総務)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
155	5F倉庫	H30	5	R5	H30 国有保安林内協議書No.2	1	廃棄		紙					振興課振興担当
156	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 保安林立木伐採許可申請関係綴[皆伐] ①	1	廃棄		紙					振興課振興担当
157	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 保安林立木伐採許可申請関係綴[皆伐] ②	1	廃棄		紙					振興課振興担当
158	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 保安林立木伐採許可申請関係綴[皆伐] ③	1	廃棄		紙					振興課振興担当
159	5F倉庫	H30	5	R5	H30 保安林指定要件の変更関係綴 ①	1	廃棄		紙					振興課振興担当
160	5F倉庫	H30	5	R5	H30 保安林指定要件の変更関係綴 ②	1	廃棄		紙					振興課振興担当
161	5F倉庫	H30	5	R5	H30年度 保安林等に係る森林の土地の所有者となった旨の届出	1	廃棄		紙					振興課振興担当
162	5F倉庫	H30	5	R5	H30年度 保安林内緊急伐採許認可関係綴り	1	廃棄		紙					振興課振興担当
163	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 山の学習支援事業関係	1	廃棄		紙					振興課振興担当
164	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 高知県木の香るまちづくり推進事業【美馬旅館】	1	廃棄		紙					振興課振興担当
165	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 高知県木の香るまちづくり推進事業【四万十町】	1	廃棄		紙					振興課振興担当
166	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 高知県木の香るまちづくり推進事業【津野町】	1	廃棄		紙					振興課振興担当
167	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 高知県木の香るまちづくり推進事業【梶原町】	1	廃棄		紙					振興課振興担当
168	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 高知県森林整備地域活動支援交付金	1	廃棄		紙					振興課振興担当

## R6保管公文書ファイル名目録(総務)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
169	5F倉庫	H30	5	R5	H30 地域森林計画に係る林道計画の変更について	1	廃棄		紙					振興課振興担当
170	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 業務報告(H29年度分報告)	1	廃棄		紙					振興課振興担当
171	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度伐採照査(平成29年度分)	1	廃棄		紙					振興課振興担当
172	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 要綱・要領 振興チーム該当事業	1	廃棄		紙					振興課振興担当
173	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 森林計画関係閲覧交付申請関係	1	廃棄		紙					振興課振興担当
174	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 事業要望関係	1	廃棄		紙					振興課振興担当
175	5F倉庫	H30	5	R5	H30 県産材利用推進関係 CLT関係	1	廃棄		紙					振興課振興担当
176	5F倉庫	H30	5	R5	H30 木質資源利用促進事業(ゆすはらペレット)	1	廃棄		紙					振興課振興担当
177	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 木質資源利用促進事業(明德義塾)	1	廃棄		紙					振興課振興担当
178	5F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 雑件綴り No.1	1	廃棄		紙				研修会や担当者会等の開催通知、調査依頼、参考資料の送付等	振興課振興担当
179	5F倉庫	H30	5	R5	H30 木材加工流通 木質資源 達成状況報告・利用効果調査報告	1	廃棄		紙					振興課振興担当
180	4F文書棚	H30	5	R5	平成30年度 高知県県産材加工力強化事業(株)中成	1	廃棄		紙					振興課振興担当
181	4F文書棚	H30	5	R5	H30 森林組合支援ワーキング関係	1	廃棄		紙					振興課振興担当
182	5F倉庫	H30	5	R5	H30 林業普及活動報告	1	廃棄		紙					振興課振興担当

## R6保管公文書ファイル名目録(総務)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
183	5F倉庫	H30	5	R5	H30 振興課関連文書	1	廃棄		紙					振興課振興担当
184	所内棚	H30	5	R5	森林組合支援ワーキング	1	廃棄		紙					振興課振興担当
185	所内棚	H30	5	R5	平成30年度地域林業総合支援事業(須崎市)	1	廃棄		紙					振興課振興担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 幡多林業事務所 )

		実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	1-1	所長キャビ	H30	5	R5	所属の運営方針	1	廃棄		紙				所長
2	1-2	第4倉庫	H30	5	R5	歳出証拠書類綴(30年4月分～11月分)	1	廃棄		紙				総務担当
3	1-3	第4倉庫	H30	5	R5	歳出証拠書類綴(12月分～元年5月分)	1	廃棄		紙				総務担当
4	1-4	第4倉庫	H30	5	R5	予算関係書類	1	廃棄		紙				総務担当
5	1-5	第4倉庫	H30	5	R5	予算令達書	1	廃棄		紙				総務担当
6	1-6	第4倉庫	H30	5	R5	収入調定書	1	廃棄		紙				総務担当
7	1-7	第4倉庫	H30	5	R5	収納状況一覧表	1	廃棄		紙				総務担当
8	1-8	第4倉庫	H30	5	R5	共通経費システム・経費支出伺	1	廃棄		紙				総務担当
9	1-9	第4倉庫	H30	5	R5	複写機	1	廃棄		紙				総務担当
10	1-10	第4倉庫	H30	5	R5	燃料単価契約書・経費支出伺	1	廃棄		紙				総務担当
11	1-11	第4倉庫	H30	5	R5	電話料金検認	1	廃棄		紙				総務担当
12	1-12	第4倉庫	H30	5	R5	ETCカード使用管理簿	1	廃棄		紙				総務担当
13	1-13	第4倉庫	H30	5	R5	支出命令確認簿	1	廃棄		紙				総務担当
14	1-14	第4倉庫	H30	5	R5	取消書	1	廃棄		紙				総務担当
15	1-15	第4倉庫	H30	5	R5	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙				総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 幡多林業事務所 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
16	1-16	第4倉庫	H30	5	R5	歳入歳出更正決議書・確認書	1	廃棄		紙				総務担当
17	1-17	第4倉庫	H30	5	R5	支払不能関係	1	廃棄		紙				総務担当
18	1-18	第4倉庫	H30	5	R5	収入・支出予定集計表	1	廃棄		紙				総務担当
19	1-19	第4倉庫	H30	5	R5	収入・支出実績対照表	1	廃棄		紙				総務担当
20	1-20	第4倉庫	H30	5	R5	旅費予算配分表	1	廃棄		紙				総務担当
21	1-21	第4倉庫	H30	5	R5	旅費帳票関係	1	廃棄		紙				総務担当
22	1-22	第4倉庫	H30	5	R5	旅費関係領収書	1	廃棄		紙				総務担当
23	1-23	第4倉庫	H30	5	R5	旅費歳出更正決議書確認書	1	廃棄		紙				総務担当
24	1-24	第4倉庫	H30	5	R5	臨時的任用職員・勤務状況報告書	1	廃棄		紙				総務担当
25	1-25	第4倉庫	H30	5	R5	臨時的任用職員賃金支給調書兼領収書	1	廃棄		紙				総務担当
26	1-26	金庫北机	H30	5	R5	臨時職員出勤簿	1	廃棄		紙				総務担当
27	1-27	金庫北机	H30	5	R5	臨時職員休暇届	1	廃棄		紙				総務担当
28	1-28	第4倉庫	H30	5	R5	給与支給調書	1	廃棄		紙				総務担当
29	1-29	第4倉庫	H30	5	R5	給与控除	1	廃棄		紙				総務担当
30	1-30	第4倉庫	H30	5	R5	自動車使用記録簿	1	廃棄		紙				総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 幡多林業事務所 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
31	1- 31	第4倉庫	H30	5	R5	公務に使用する自家用車登録簿	1	廃棄		紙				総務担当
32	1- 32	第4倉庫	H30	5	R5	文書番号簿	1	廃棄		紙				総務担当
33	1- 33	第4倉庫	H30	5	R5	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙				総務担当
34	1- 34	第4倉庫	H30	5	R5	商工農林水産委員会 出先機関調査	1	廃棄		紙				総務担当
35	1- 35	第4倉庫	H30	5	R5	定期監査・会計検査	1	廃棄		紙				総務担当
36	1- 36	第4倉庫	H30	5	R5	会計帳票	7	廃棄		紙				総務担当
37	1- 37	第4倉庫	H30	5	R5	公文書分類・保管・廃棄・文書情報(個人情報等)	1	廃棄		紙				総務担当
38	1- 38	金庫	H30	5	R5	赴任旅費	1	廃棄		紙				総務担当
39	1- 39	金庫	H30	5	R5	USBメモリ管理台帳	1	廃棄		紙				総務担当
40	1- 40	金庫北机	H30	5	R5	USB及びパソコン、タブレット持出管理簿	1	廃棄		紙				総務担当
41	1- 41	総務北キャビネット	H30	5	R5	検認者の年間伺	1	廃棄		紙				総務担当
42	1- 42	総務北キャビネット	H30	5	R5	出納員・経理員引継	1	廃棄		紙				総務担当
43	1- 43	総務北キャビネット	H30	5	R5	作業服等貸付台帳兼保管証	1	廃棄		紙				総務担当
44	1- 44	総務北キャビネット	H30	5	R5	債権者登録・債権者変更票 財務システム	1	廃棄		紙				総務担当
45	1- 45	総務北キャビネット	H30	5	R5	債権者登録・債権者変更票 旅費システム	1	廃棄		紙				総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 幡多林業事務所 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
46	1- 46	総務北 キャビネット	H30	5	R5	債務者・債権者一覧表	1	廃棄		紙				総務担当
47	1- 47	第4倉庫	H29	5	R4	公文書分類・保管・廃棄	1	廃棄		紙				総務担当
48	1- 48	第4倉庫	H28	5	R3	文書情報(個人情報)その他	1	廃棄		紙				総務担当
49	1- 49	所長キャビ	H30	5	R5	期末・勤勉手当支給調書	1	廃棄		紙				所長
50	1- 50	第4倉庫	H30	5	R5	事故報告書	1	廃棄		紙				総務担当
51	2- 1	第6倉庫	H5	30	R5	H5 保安林指定(告示)関係綴	1	廃棄		紙				振興担当
52	2- 2	第6倉庫	H26~H30	5	R5	H26~H30 保安林の指定予定に係る告示について(新編分)	1	廃棄		紙				振興担当
53	2- 3	第6倉庫	H30	5	R5	H30保安林解除 宿毛市二ノ宮字関ノ上山 (H30・4)告示	1	廃棄		紙				振興担当
54	2- 4	第6倉庫	H25	10	R5	平成25年度 高知県産業振興計画 地域AP(大月町備長炭)	1	廃棄		紙				振興担当
55	2- 5	第6倉庫	H28	7	R5	H28 森林整備地域活動支援交付金 宿毛市	1	廃棄		紙				振興担当
56	2- 6	第6倉庫	H28	7	R5	H28 森林整備地域活動支援交付金 土佐清水市	1	廃棄		紙				振興担当
57	2- 7	第6倉庫	H28	7	R5	H28 森林整備地域活動支援交付金実績報告書 黒潮町	1	廃棄		紙				振興担当
58	2- 8	第6倉庫	H28	7	R5	H28 森林整備地域活動支援交付金 大月町・四万十市	1	廃棄		紙				振興担当
59	2- 9	第6倉庫	H29	5	R5	平成29年度 幡多流域林業活性化センター関係	1	廃棄		紙				振興担当
60	2- 10	第6倉庫	H29	5	R5	平成29年度 農林業普及指導手当支給該当者調書	1	廃棄		紙				振興担当



## R6保管公文書ファイル名目録( 幡多林業事務所 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
61	2-11	第6倉庫H29	6	R5	H29 森林整備地域活動支援交付金 黒潮町	1	廃棄		紙					振興担当
62	2-12	第6倉庫H29	6	R5	H29 森林整備地域活動支援交付金 大月町	1	廃棄		紙					振興担当
63	2-13	第6倉庫H29	6	R5	H29 森林整備地域活動支援交付金 土佐清水市	1	廃棄		紙					振興担当
64	2-14	第6倉庫H29	6	R5	H29 森林整備地域活動支援交付金 宿毛市	1	廃棄		紙					振興担当
65	2-15	第6倉庫H29	6	R5	H29 森林整備地域活動支援交付金 四万十市	1	廃棄		紙					振興担当
66	2-16	第6倉庫H29～H30	5	R5	H29～H30 森林環境教育関係書類	1	廃棄		紙					振興担当
67	2-17	第6倉庫H29～H30	5	R5	H29～H30 事業戦略(製材工場の加工力強化)	1	廃棄		紙					振興担当
68	2-18	第6倉庫H30	5	R5	H30 新たな森林管理システム研修会(11月28日)	1	廃棄		紙					振興担当
69	2-19	第6倉庫H30	5	R5	平成30年度 木材増産推進プロジェクトチーム	1	廃棄		紙					振興担当
70	2-20	第6倉庫H30	5	R5	平成30年度 林業・木材産業生産性向上プロジェクトチーム	1	廃棄		紙					振興担当
71	2-21	第6倉庫H30	5	R5	平成30年度 農林業普及指導手当支給該当者調書	1	廃棄		紙					振興担当
72	2-22	第6倉庫H30	5	R5	平成30年度 林業振興・環境部担当者会	1	廃棄		紙					振興担当
73	2-23	第6倉庫H30	5	R5	平成30年度 幡多流域活性化センター関係	1	廃棄		紙					振興担当
74	2-24	第6倉庫H30	5	R5	H30 保安林作業協議 国有林・四万十森林管理署	1	廃棄		紙					振興担当
75	2-25	第6倉庫H30	5	R5	H30 保安林内間伐届け出について NO.1	1	廃棄		紙					振興担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 幡多林業事務所 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
76	2-26	第6倉庫	H30	5	R5	H30 保安林内作業許可及び保安林内伐採届出について NO,1	1	廃棄		紙				振興担当
77	2-27	第6倉庫	H30	5	R5	H30 保安林内作業許可及び保安林内伐採届出について NO,2	1	廃棄		紙				振興担当
78	2-28	第6倉庫	H30	5	R5	H30 保安林内作業許可及び保安林内伐採届出について NO,3	1	廃棄		紙				振興担当
79	2-29	第6倉庫	H30	5	R5	H30 保安林内作業許可及び保安林内伐採届出について NO,4	1	廃棄		紙				振興担当
80	2-30	第6倉庫	H30	5	R5	H30 保安林内立木伐採(皆伐)許可申請	1	廃棄		紙				振興担当
81	2-31	第6倉庫	H30	5	R5	H30 保安林内間伐届出について NO,2	1	廃棄		紙				振興担当
82	2-32	第6倉庫	H30	5	R5	H30 森林計画関係業務報告	1	廃棄		紙				振興担当
83	2-33	第6倉庫	H30	5	R5	H30 木の香るまちづくり推進事業	1	廃棄		紙				振興担当
84	2-34	第6倉庫	H30	5	R5	H30 「幡多地区」県産材利用地域推進会議	1	廃棄		紙				振興担当
85	2-35	第6倉庫	H30	5	R5	H30 事業戦略づくり(製材事業者)	1	廃棄		紙				振興担当
86	2-36	第6倉庫	H30	5	R5	H30 県産材利用実績・計画調査について	1	廃棄		紙				振興担当
87	2-37	第6倉庫	H30	5	R5	H30 森林整備地域活動支援交付金 大月町	1	廃棄		紙				振興担当
88	2-38	第6倉庫	H30	5	R5	H30 森林整備地域活動支援交付金 四万十市	1	廃棄		紙				振興担当
89	2-39	第6倉庫	H30	5	R5	H30 森林整備地域活動支援交付金 三原村	1	廃棄		紙				振興担当
90	2-40	第6倉庫	H30	5	R5	H30 森林整備地域活動支援交付金 土佐清水市	1	廃棄		紙				振興担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 幡多林業事務所 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
91	2-41	第6倉庫H30	5	R5	H30 森林整備地域活動支援交付金 宿毛市	1	廃棄		紙					振興担当
92	2-42	第6倉庫H30	5	R5	H30 県産材加工力強化事業	1	廃棄		紙					振興担当
93	2-43	第6倉庫H30	5	R5	H30 四万十川地域森林計画	1	廃棄		紙					振興担当
94	2-44	第6倉庫H30	5	R5	H30 保安林及び林地開発許可2研修	1	廃棄		紙					振興担当
95	2-45	第6倉庫H30	5	R5	平成30年度 地域林業総合支援事業	1	廃棄		紙					振興担当
96	2-46	第6倉庫H30	5	R5	平成31年度 要望量調査	1	廃棄		紙					振興担当
97	2-47	第6倉庫H30	5	R5	H30 森林計画関係付属資料交付申請書	1	廃棄		紙					振興担当
98	2-48	第6倉庫H30	5	R5	平成30年度高知県産材加工力強化事業に係る利用効果の報告	1	廃棄		紙					振興担当
99	2-49	第6倉庫H30	5	R5	H30 鳥獣対策関係	1	廃棄		紙					振興担当
100	2-50	第6倉庫H30	5	R5	H30 有害鳥獣被害対策協議会関係	1	廃棄		紙					振興担当
101	2-51	第6倉庫H30	5	R5	平成30年度 木質バイオマス関係	1	廃棄		紙					振興担当
102	2-52	第6倉庫H30	5	R5	H30 小規模林業総合支援事業	1	廃棄		紙					振興担当
103	2-53	第6倉庫H30	5	R5	H30 林業普及指導関係	1	廃棄		紙					振興担当
104	2-54	第6倉庫H30	5	R5	H30 保安林関係書類	1	廃棄		紙					振興担当
105	2-55	第6倉庫H30	5	R5	H30 林業大学校関係	1	廃棄		紙					振興担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 幡多林業事務所 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
106	2-56	第6倉庫	H30	5	R5	H30 林業研修・労働力 関係	1	廃棄		紙				振興担当
107	2-57	第6倉庫	H30	5	R5	H30 森林計画関係	1	廃棄		紙				振興担当
108	2-58	第6倉庫	H30	5	R5	平成30年度 林業の労働災害関係	1	廃棄		紙				振興担当
109	2-59	第6倉庫	H30	5	R5	H30 特用林産関係	1	廃棄		紙				振興担当
110	2-60	第6倉庫	H30	5	R5	H30 造林未済地等現況調査	1	廃棄		紙				振興担当
111	2-61	第6倉庫	H30	5	R5	H30 全国森林計画関係	1	廃棄		紙				振興担当
112	3-195	第6倉庫	H30	5	R5	H30 復命書	1	廃棄		紙				増産担当
113	3-196	第6倉庫	H30	5	R5	平成30年度 造林事業関係 一般文書	1	廃棄		紙				増産担当
114	3-197	第6倉庫	H30	5	R5	平成30年度 造林事業関係(調査)	1	廃棄		紙				増産担当
115	3-198	第6倉庫	H30	5	R5	平成30年度 造林事業取組要領 平成30年度 みどりの環境整備支援交付金交付要綱 平成30年度 森林資源再生支援事業費補助金交付要綱 平成30年度 造林事業標準単価 平成30年度 造林事業標準単価(風倒木処理適用単価)	1	廃棄		紙				増産担当
116	3-199	第6倉庫	H30	5	R5	平成30年度 造林事業関係文書	1	廃棄		紙				増産担当
117	3-200	第6倉庫	H30	5	R5	公営造林 要綱他	1	廃棄		紙				増産担当
118	3-201	第6倉庫	H25	10	R5	平成25年度 森林環境保全直接支援事業 事前計画	1	廃棄		紙				増産担当
119	3-202	第6倉庫	H25	10	R5	平成25年度 高知県森林整備公社造林事業 補助金交付申請書【H24繰 第3-四半期】【H25 第3-四半期】	1	廃棄		紙				増産担当
120	3-203	第6倉庫	H25	10	R5	平成25年度 高知県森林整備公社造林事業 補助金交付申請書【H25 第4-四半期】	1	廃棄		紙				増産担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 幡多林業事務所 )

		実施機関(一次選別)													
		保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
121	3-204	第6倉庫	H25	10	R5	平成25年度 造林事業実施確認業務委託(公社)(アウトソーシング)	1	廃棄		紙					増産担当
122	3-205	第6倉庫	H25	10	R5	平成25年度造林事業実施確認業務委託 第2号	1	廃棄		紙					増産担当
123	3-206	第6倉庫	H25	10	R5	平成25年度造林事業実施確認業務委託 第1号	1	廃棄		紙					増産担当
124	3-207	第6倉庫	H25	10	R5	平成24年度 繰2-四半期 公社造林事業竣工検査野帳 公社造林事業実施確認業務委託(成果品)	1	廃棄		紙					増産担当
125	3-208	第6倉庫	H25	10	R5	平成24年度 繰1-四半期 造林事業竣工検査野帳 造林事業実施確認業務委託(成果品)	1	廃棄		紙					増産担当
126	3-209	第6倉庫	H25	10	R5	平成25年度 第4-四半期 造林補助金申請書 森林環境保全直接支援事業	1	廃棄		紙					増産担当
127	3-210	第6倉庫	H25	10	R5	平成24年度 繰2-四半期 平成25年度 第2-四半期 造林事業竣工検査野帳 造林事業実施確認業務委託(成果品)	1	廃棄		紙					増産担当
128	3-211	第6倉庫	H25	10	R5	平成24年度 繰3-四半期 平成25年度 第3-四半期 造林事業竣工検査野帳 造林事業実施確認業務委託(成果品)	1	廃棄		紙					増産担当
129	3-212	第6倉庫	H25	10	R5	平成24年度 繰2-四半期 造林補助金申請書 平成25年度 第2-四半期 造林補助金申請書 森林環境保全直接支援事業	1	廃棄		紙					増産担当
130	3-213	第6倉庫	H25	10	R5	平成25年度 第4-四半期 造林補助金申請書 環境林整備事業(公的森林整備)	1	廃棄		紙					増産担当
131	3-214	第6倉庫	H25	10	R5	平成24年度 繰3-四半期 造林補助金申請書 平成25年度 第3-四半期 造林補助金申請書 森林環境保全直接支援事業	1	廃棄		紙					増産担当
132	3-215	第6倉庫	H25	10	R5	平成25年度 高知県森林整備公社造林事業実施確認業務委託 成果品 H25第3-四半期	1	廃棄		紙					増産担当
133	3-216	第6倉庫	H25	10	R5	平成25年度 高知県森林整備公社造林事業実施確認業務委託 成果品 H25第4-四半期	1	廃棄		紙					増産担当
134	3-217	第6倉庫	H25	10	R5	平成25年度 3-四 造林補助金 3-四半期 環境林整備事業(公的森林整備)	1	廃棄		紙					増産担当
135	3-218	第6倉庫	H25	10	R5	平成24年度 高知県森林整備公社 造林補助金申請書(繰2-四半期)	1	廃棄		紙					増産担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 幡多林業事務所 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
136	3- 219	第6倉庫	H25	10	R5	平成24年度 繰1-四半期 造林補助金申請書 森林環境保全直接支援事業	1	廃棄		紙				増産担当
137	3- 220	第6倉庫	H25	10	R5	平成25年度 第4-四半期 造林事業検査野帳 造林事業実施確認業務委託(成果品)	1	廃棄		紙				増産担当
138	3- 221	増産キャビ	H25	10	R5	特定間伐等促進計画(土佐清水市)	1	廃棄		紙				増産担当
139	3- 222	増産キャビ	H25	10	R5	特定間伐等促進計画(大月町町)	1	廃棄		紙				増産担当
140	3- 223	第6倉庫	H30	5	R5	森の工場事業 実施計画書(四万十市)	1	廃棄		紙				増産担当
141	3- 224	第6倉庫	H30	5	R5	森の工場事業 実施計画書(その他市町村)	1	廃棄		紙				増産担当
142	3- 225	第6倉庫	H30	5	R5	高知県森の工場活性化対策事業補助金	1	廃棄		紙				増産担当
143	3- 226	第6倉庫	H30	5	R5	H30 高性能林業機械等整備事業(レンタル・本課業務)	1	廃棄		紙				増産担当
144	3- 227	第6倉庫	H30	5	R5	平成30年度(平成29年度繰越) 木材安定供給 推進事業(四万十市)	1	廃棄		紙				増産担当
145	3- 228	第6倉庫	H30	5	R5	平成30年度(平成29年度繰越) 木材安定供給 推進事業(中村市森林組合)	1	廃棄		紙				増産担当
146	3- 229	第6倉庫	H30	5	R5	平成30年度(平成29年度繰越) 木材安定供給 推進事業((有)土佐建興)	1	廃棄		紙				増産担当
147	3- 230	第6倉庫	H30	5	R5	平成30年度(平成29年度繰越) 木材安定供給 推進事業(宿毛市森林組合)	1	廃棄		紙				増産担当
148	3- 231	第6倉庫	H30	5	R5	平成30年度(平成29年度繰越) 木材安定供給 推進事業(南陽宮地共同事業体)	1	廃棄		紙				増産担当
149	3- 232	第6倉庫	H30	5	R5	平成30年度(平成29年度繰越) 木材安定供給 推進事業(土佐清水市森林組合)	1	廃棄		紙				増産担当
150	3- 233	第6倉庫	H30	5	R5	平成30年度(平成29年度繰越) 木材安定供給 推進事業(幡東森林組合)	1	廃棄		紙				増産担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 幡多林業事務所 )

		実施機関(一次選別)													
		保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
151	3-234	第6倉庫	H30	5	R5	平成30年度(平成29年度繰越)木材安定供給推進事業(大月町森林組合)	1	廃棄		紙					増産担当
152	3-235	第6倉庫	H30	5	R5	平成30年度(平成29年度繰越)木材安定供給推進事業(森林整備公社)	1	廃棄		紙					増産担当
153	3-236	第6倉庫	H30	5	R5	平成30年度 木材安定供給推進事業 実施確認業務委託 竣工検査野帳(成果品)	1	廃棄		紙					増産担当
154	3-237	増産棚②	H30	5	R5	30 繰29 原木増産推進事業(高性能林業機械等導入) 中村市森林組合 ハーベスタ	1	廃棄		紙					増産担当
155	3-238	増産棚②	H30	5	R5	30 高性能林業機械等整備事業(林業機械のリース) 西土佐村森林組合 佐竹林業	1	廃棄		紙					増産担当
156	3-239	第6倉庫	H30	5	R5	平成30年度 高知県林内路網アップグレード事業	1	廃棄		紙					増産担当
157	3-240	第6倉庫	H30	5	R5	平成30年度 木材安定供給推進事業 要綱・要領等	1	廃棄		紙					増産担当
158	3-241	第6倉庫	H30	5	R5	平成30年度 高性能林業機械等整備事業【作業システム改善】Eコ企画四万十	1	廃棄		紙					増産担当
159	3-242	第6倉庫	H30	5	R5	平成30年度 高知県林内路網アップグレード事業費補助金交付要綱	1	廃棄		紙					増産担当
160	3-243	第6倉庫	H25	10	R5	H25 自伐林家 公的な理由に伴う土地の使用目的の転用について	1	廃棄		紙					増産担当
161	3-244	第6倉庫	H30	5	R5	30 高知県原木増産推進事業	1	廃棄		紙					増産担当
162	3-245	第6倉庫	H30	5	R5	H30 原木増産推進事業(自伐林家等林業機械レンタル)	1	廃棄		紙					増産担当
163	3-246	第6倉庫	H30	5	R5	H30 (損失補償 地上散布) 森林病虫害等防除事業	1	廃棄		紙					増産担当
164	3-247	第6倉庫	H30	5	R5	H30 (委託 地上散布) 森林病虫害等防除事業	1	廃棄		紙					増産担当
165	3-248	第6倉庫	H30	5	R5	H30 (損失補償 伐倒駆除) 森林病虫害等防除事業	1	廃棄		紙					増産担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 幡多林業事務所 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
166	3-249	第6倉庫	H30	5	R5	H30(委託 伐倒駆除)森林病虫害等防除事業	1	廃棄		紙				増産担当
167	3-250	第6倉庫	H30	5	R5	H30 採種園維持管理事業(下刈)委託業務	1	廃棄		紙				増産担当
168	3-251	第6倉庫	H30	5	R5	H30 採種園維持管理事業(樹形誘導)委託業務	1	廃棄		紙				増産担当
169	3-252	第6倉庫	H30	5	R5	H30 種苗関係 綴	1	廃棄		紙				増産担当
170	3-253	第6倉庫	H30	5	R5	H30 原木増産推進事業費補助金(森林組合生産性向上支援)土佐清水市森林組合	1	廃棄		紙				増産担当
171	4-1	第4倉庫	H30	5	R5	H30 復命書 綴	1	廃棄		紙			旅行復命	森林土木担当
172	4-2	第4倉庫	H30	5	R5	H30 森林土木課回覧等文書 綴	1	廃棄		紙			各種 通達通知関係	森林土木担当
173	4-3	第4倉庫	H30	5	R5	H30 林道関係文書 綴	1	廃棄		紙			各種 通達通知関係	森林土木担当
174	4-4	第4倉庫	H30	5	R5	H30 治山関係文書 綴	1	廃棄		紙			各種 通達通知関係	森林土木担当
175	4-5	第4倉庫	H30	5	R5	H30 治山・林道共通関係文書 綴	1	廃棄		紙			各種 通達通知関係	森林土木担当
176	4-6	第4倉庫	H30	5	R5	H30 治山・林道関係 要綱・要領等改正 綴	1	廃棄		紙			各種 通達通知関係	森林土木担当
177	4-7	第4倉庫	H30	5	R5	H30 治山・林道検査命令関係 綴	1	廃棄		紙			検査命令	森林土木担当
178	4-8	第4倉庫	H30	5	R5	H30 山地災害防止事業(県営県単計画書・補助県単計画書) 綴	1	廃棄		紙			県単治山計画書	森林土木担当
179	4-9	第4倉庫	H30	5	R5	H30 労務資材単価 綴	1	廃棄		紙			単価	森林土木担当
180	4-10	第4倉庫	H30	5	R5	H30 治山林道 資金管理 綴	1	廃棄		紙			資金管理	森林土木担当



## R6保管公文書ファイル名目録( 幡多林業事務所 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
181	4-11	第4倉庫	H30	5 R5	H30 治山・林道 内示関係 綴	1	廃棄		紙				内示関係	森林土木担当
182	4-12	第4倉庫	H30	5 R5	H30 治山・林道 進捗状況報告書 綴	1	廃棄		紙				進捗状況報告	森林土木担当
183	4-13	棚 (土木課)	H30	5 R5	H30 現場技術委託業務 年間事前協議	1	廃棄		紙				現場技術委託	森林土木担当
184	4-14	棚 (土木課)	H30	5 R5	H30 優良建設工事施工業者表彰	1	廃棄		紙				優良建設工事施工業者表彰	森林土木担当
185	4-15	棚 (土木課)	H30	5 R5	H30 林業事務所長表彰	1	廃棄		紙				林業事務所長表彰	森林土木担当
186	4-16	棚 (土木課)	H30	5 R5	H30 団体表彰、コンクール	1	廃棄		紙				団体表彰、コンクール	森林土木担当
187	4-17	第4倉庫	H30	5 R5	H30 奥屋内復旧治山測量委託業務 復旧第9-1号	1	廃棄		紙	有			測量設計委託	森林土木担当
188	4-18	第4倉庫	H30	5 R5	H30 下ノ江大河内復旧治山測量委託業務 復旧第18-1号	1	廃棄		紙	有			測量設計委託	森林土木担当
189	4-19	第4倉庫	H30	5 R5	H30 橋浦No. 4治山調査測量委託業務 治山調査第9号	1	廃棄		紙	有			測量設計委託	森林土木担当
190	4-20	第4倉庫	H30	5 R5	H30 白浜林地荒廃防止測量委託業務 林地荒廃第113-1号	1	廃棄		紙	有			測量設計委託	森林土木担当
191	4-21	第4倉庫	H30	5 R5	H30 伊予野林地荒廃防止測量委託業務 林地荒廃第114-1号	1	廃棄		紙	有			測量設計委託	森林土木担当
192	4-22	第4倉庫	H30	5 R5	H30 奥屋内予防治山測量委託業務 予防第803-1号	1	廃棄		紙	有			測量設計委託	森林土木担当
193	4-23	第4倉庫	H30	5 R5	H30 安満地No. 1災害関連緊急治山測量委託業務 災関連治山第902-1号	1	廃棄		紙	有			測量設計委託	森林土木担当
194	4-24	第4倉庫	H30	5 R5	H30 橋浦No. 3災害関連緊急治山測量委託業務 災関連治山第905-1号	1	廃棄		紙	有			測量設計委託	森林土木担当
195	4-25	第4倉庫	H30	5 R5	H30 橋浦No. 2災害関連緊急治山測量委託業務 災関連治山第907-1号	1	廃棄		紙	有			測量設計委託	森林土木担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 幡多林業事務所 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
196	4-26	第4倉庫	H30	5	R5	H30 安満地No.2災害関連緊急治山測量委託業務 災関治山第915-1号	1	廃棄		紙	有		測量設計委託	森林土木担当
197	4-27	第4倉庫	H30	5	R5	H30 橋浦No.1災害関連緊急治山測量委託業務 災関治山第916-1号	1	廃棄		紙	有		測量設計委託	森林土木担当
198	4-28	第4倉庫	H30	5	R5	H30 下ノ加江船場山地災害防止測量委託業務 山地災(県営)第103号	1	廃棄		紙	有		測量設計委託	森林土木担当
199	4-29	第4倉庫	H30	5	R5	H30 大島 山地災害防止工事 山地災(県営)第8号 緊急応急	1	廃棄		紙	有		工事	森林土木担当
200	4-30	第4倉庫	H30	5	R5	H30 大島 山地災害防止測量委託業務 山地災(県営)第106号 緊急応急	1	廃棄		紙	有		測量設計委託	森林土木担当
201	4-31	第4倉庫	H30	5	R5	H30 二ノ宮地区 山地災害防止事業工事(宿毛市)	1	廃棄		紙			工事	森林土木担当
202	4-32	第4倉庫	H30	5	R5	H30 治山計画作成委託業務 治山計画 緊急応急委託 第4号	1	廃棄		紙			治山計画委託	森林土木担当
203	4-33	第4倉庫	H30	5	R5	H30 治山計画作成委託業務 治山計画 第5号	1	廃棄		紙			治山計画委託	森林土木担当
204	4-34	第4倉庫	H30	5	R5	H30 治山施設点検調査委託業務 施設点検 第5号	1	廃棄		紙	有		調査委託	森林土木担当
205	4-35	第4倉庫	H30	5	R5	H30年度 林道 中村・大正線(四万十市) 林道災害復旧事業 林道災害復旧事業 台風21号災害(9.3~8.4)	1	廃棄		紙			工事	森林土木担当
206	4-36	第4倉庫	H30	5	R5	H30年度 林道 コヤコウ線(宿毛市) 林道災害復旧事業 梅雨前線豪雨及び台風7号災害(6.29~7.8)	1	移管	23	紙			工事	森林土木担当
207	4-37	第4倉庫	H30	5	R5	H30年度 林道 矢野川線(宿毛市) 林道災害復旧事業 梅雨前線豪雨及び台風7号災害(6.29~7.8)	1	移管	23	紙			工事	森林土木担当
208	4-38	第4倉庫	H30	5	R5	H30年度 林道 昭和久礼の川線(宿毛市) 林道災害復旧事業 梅雨前線豪雨及び台風7号災害(6.29~7.8)	1	移管	23	紙			工事	森林土木担当
209	4-39	第4倉庫	H30	5	R5	H30 久保浦復旧治山工事 離島 復旧第10号 入札中止	1	廃棄		紙			工事	森林土木担当
210	4-40	第4倉庫	H30	5	R5	H30 白浜林地荒廃防止工事 林地荒廃第113号 申請者なし	1	廃棄		紙			工事	森林土木担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 幡多林業事務所 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
211	4-41	第4倉庫	H30	5	R5	H30 伊予野林地荒廃防止工事 林地荒廃第114号 入札中止	1	廃棄		紙			工事	森林土木担当
212	4-42	第4倉庫	H30	5	R5	H30 橋浦No. 2災害関連緊急治山工事 災関治山第907号 入札中止	1	廃棄		紙			工事	森林土木担当
213	4-43	第4倉庫	H29	5	R5	H29(繰)→H30久保浦復旧治山工事 復旧第7号	1	廃棄		紙	有		工事	森林土木担当
214	4-44	第4倉庫	H29	5	R5	H29(繰)→H30福良復旧治山工事 復旧第6号	1	廃棄		紙	有		工事	森林土木担当
215	4-45	第4倉庫	H29	5	R5	H29(繰)→H30橋上林地荒廃防止工事 林地荒廃第116号	1	廃棄		紙	有		工事	森林土木担当
216	4-46	第4倉庫	H29	5	R5	H29(繰)→H30横浜林地荒廃防止工事 林地荒廃第114号 (2-1)	1	廃棄		紙	有		工事	森林土木担当
217	4-47	第4倉庫	H29	5	R5	H29(繰)→H30横浜林地荒廃防止工事 林地荒廃第114号 (2-2)	1	廃棄		紙	有		工事	森林土木担当
218	4-48	第4倉庫	H29	5	R5	H29(繰)→H30幹線林道開設事業 中村・大正線3工区工事 山のみち第92号 (2-1)	1	廃棄		紙	有		工事	森林土木担当
219	4-49	第4倉庫	H29	5	R5	H29(繰)→H30幹線林道開設事業 中村・大正線3工区工事 山のみち第92号 (2-2)	1	廃棄		紙	有		工事	森林土木担当
220	4-50	第4倉庫	H29	5	R5	H29(繰)→H30林道足摺線(土佐清水市)林道災害復旧事業 台風21号災害(10.21~10.23)	1	廃棄		紙			林道災害復旧事業	森林土木担当
221	4-51	第4倉庫	H29	5	R5	H29(繰)→H30昭和久礼ノ川線(宿毛市)林道災害復旧事業 台風21号災害(10.21~10.23)	1	廃棄		紙			林道災害復旧事業	森林土木担当
222	4-52	第4倉庫	H29	5	R5	H29(繰)→H30林道中村・大正線(四万十市)林道災害復旧事業 台風5号災害(8.6~8.7) (2-1)	1	廃棄		紙			林道災害復旧事業	森林土木担当
223	4-53	第4倉庫	H29	5	R5	H29(繰)→H30林道中村・大正線(四万十市)林道災害復旧事業 台風5号災害(8.6~8.7) (2-2)	1	廃棄		紙			林道災害復旧事業	森林土木担当
224	4-54	第4倉庫	H29	5	R5	H29(繰)→H30治山施設点検調査委託業務 施設点検第5号	1	廃棄		紙	有		治山施設点検	森林土木担当
225	4-55	第4倉庫	H29	5	R5	H29(繰)→H30横浜林地荒廃防止工事現場技術委託業務 林地荒廃第114-1号	1	廃棄		紙			現場技術委託	森林土木担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 幡多林業事務所 )

		実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
226	4-56	第4倉庫	H29	5	R5	H29(緑)→H30久保浦復旧治山工事現場技術委託業務 復旧第7-1号	1	廃棄		紙			現場技術委託	森林土木担当
227	4-57	第4倉庫	H29	5	R5	H29(緑)→H30福良復旧治山工事現場技術委託業務 復旧第6-2号	1	廃棄		紙			現場技術委託	森林土木担当
228	4-58	第4倉庫	H29	5	R5	H29(緑)→H30大宮予防治山工事現場技術委託業務 予防第804-1号	1	廃棄		紙			現場技術委託	森林土木担当
229	4-59	第4倉庫	H29	5	R5	H29(緑)→H30幹線林道開設事業 中村・大正線3工区工事 現場技術委託業務 山のみち第92-1号	1	廃棄		紙			現場技術委託	森林土木担当
230	4-60	第4倉庫	H29	5	R5	H29(緑)→H30橋上林地荒廃防止工事現場技術委託業務 林地荒廃第116-2号	1	廃棄		紙			現場技術委託	森林土木担当
231	4-61	棚(土木課)	H29	5	R4	H29白浜林地荒廃防止測量委託業務 林地荒廃第115-1号	1	廃棄		紙	有		測量設計委託	森林土木担当
232	4-62	棚(土木課)	H29	5	R4	H29福良復旧治山測量委託業務 復旧第6-1号	1	廃棄		紙	有		測量設計委託	森林土木担当
233	4-63	棚(土木課)	H29	5	R4	H29橋上林地荒廃防止測量委託業務 林地荒廃第116-1号	1	廃棄		紙	有		測量設計委託	森林土木担当
234	4-64	棚(土木課)	H29	5	R4	H29 中村・大正線3工区詳細設計委託業務 山のみち第92-2号	1	廃棄		紙	有		測量設計委託	森林土木担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 林業大学校 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	資料室	H30	5	R5	基礎課程 一般起案文書	1	廃棄		紙					基礎課程
2	資料室	H30	5	R5	ミーティング	1	廃棄		紙					基礎課程
3	資料室	H30	5	R5	基礎課程 生徒配布用資料	1	廃棄		紙					基礎課程
4	資料室	H30	5	R5	カリキュラム資料	1	廃棄		紙					基礎課程
5	資料室	H30	5	R5	基礎課程 講師依頼	1	廃棄		紙					基礎課程
6	資料室	H30	5	R5	平成30年度専攻課程 森林管理コース講義に関する準備資料綴	1	廃棄		紙					森林管理
7	資料室	H30	5	R5	講義資料 森林管理	2	廃棄		紙					森林管理
8	資料室	H30	5	R5	講義資料	3	廃棄		紙					森林管理
9	資料室	H30	5	R5	森林施業プランナー関係	1	廃棄		紙					森林管理
10	資料室	H30	5	R5	運営委委員会関係	1	廃棄		紙					学生課
11	資料室	H30	5	R5	隈校長 公開講座	1	廃棄		紙					短期
12	資料室	H30	5	R5	平成30年度研修生個別指導等	1	廃棄		紙					教務課
13	資料室	H30	5	R5	給与支給調書等	1	廃棄		紙					学生課
14	資料室	H30	5	R5	オープンキャンパス	1	廃棄		紙					学生課

## R6保管公文書ファイル名目録( 林業大学校 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15	資料室	H30	5	R5	平成30年度森林・林業・環境機械展示実演会復命書	1	廃棄		紙					教務課
16	資料室	H30	5	R5	平成30年度予算	1	廃棄		紙					学生課
17	資料室	H30	5	R5	学校執行関係(産振含む)	1	廃棄		紙					教務課
18	資料室	H30	5	R5	職員資格研修	1	廃棄		紙				資格申請書	教務課
19	資料室	H30	5	R5	学校関係(雑件)	3	廃棄		紙				外部からの照会・依頼対応をまとめたファイル。	教務課
20	資料室	H30	5	R5	森林技術センター関係	1	廃棄		紙				森林技術センター構内の利用許可申請	教務課
21	資料室	H29	5	R4	H28-29 公共事業施行状況調	1	廃棄		紙				財政課照会対応	教務課
22	資料室	H29	5	R4	29 記者発表企画運営委託業務	1	廃棄		紙				会計書類	学生課
23	資料室	H29	5	R4	29 新校舎落成式企画運営委託業務	1	廃棄		紙				会計書類	学生課
24	資料室	H29	5	R4	H29 無線警戒装置等機械警備委託業務	1	廃棄		紙				会計書類	学生課
25	資料室	H29	5	R4	H29 防犯・非常警報等機械警備委託業務	1	廃棄		紙				会計書類	学生課
26	資料室	H30	5	R5	支払	14	廃棄		紙					学生課
27	資料室	H29	5	R4	27 研修費	1	廃棄		紙				ファイル名の数字は予算の細目事業コード	学生課
28	資料室	H30	5	R5	経費支出伺	1	廃棄		紙					学生課

## R6保管公文書ファイル名目録( 林業大学校 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
29	資料室	H30	5	R5	契約	1	廃棄		紙					学生課
30	資料室	H30	5	R5	取消書	1	廃棄		紙					学生課
31	資料室	H30	5	R5	決算関係書類	1	廃棄		紙					学生課
32	資料室	H30	5	R5	非常勤・臨時職員 雇用関係	1	廃棄		紙					学生課
33	資料室	H30	5	R5	支出命令確認書	1	廃棄		紙					学生課
34	資料室	H30	5	R5	林業大学校運転手派遣業務	1	廃棄		紙				会計書類	教務課
35	資料室	H30	5	R5	旅費領収書	1	廃棄		紙					学生課
36	資料室	H30	5	R5	資金管理	1	廃棄		紙					学生課
37	資料室	H30	5	R5	収入調停(事後)	1	廃棄		紙					学生課
38	資料室	H30	5	R5	収入調停書 基礎課程・専攻課程	1	廃棄		紙					学生課
39	資料室	H30	5	R5	歳入歳出外現金	1	廃棄		紙					学生課
40	資料室	H30	5	R5	臨時非常勤勤務状況報告	1	廃棄		紙					学生課
41	資料室	H30	5	R5	定期監査	1	廃棄		紙					学生課
42	資料室	H30	5	R5	高知県立林業大学校研修業務等委託	1	廃棄		紙				会計書類	教務課

## R6保管公文書ファイル名目録( 林業大学校 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
43	資料室	H30	5	R5	平成30年度高知県立林業大学校研修業務等委託業務完了報告書	1	廃棄		紙					教務課
44	資料室	H30	5	R5	短期課程	1	廃棄		紙				講師とのやり取りまとめたファイル。	短期
45	資料室	H30	5	R5	収入調停【短期課程】	1	廃棄		紙					短期
46	資料室	H30	5	R5	広報委託業務	1	廃棄		紙				会計書類	教務課
47	資料室	H30	5	R5	広報掲載誌	1	廃棄		紙				林業大学校の記事・雑誌(研修生募集等)をまとめたファイル。	教務課
48	資料室	H30	5	R5	広報委託等媒体打ち合わせ記録	2	廃棄		紙					教務課