

R6保管公文書ファイル名目録(内水面漁業センター)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	執務室	H30	5	R05	平成30年度 旅行命令簿	1	廃棄		紙				起案文なし、領収綴	文書管理担当
2	執務室	H30	5	R05	30 前途資金明細書	4	廃棄		紙				購入伺(写し)の綴	文書管理担当
3	執務室	H30	5	R05	特別採捕許可申請	1	廃棄		紙		2号			文書管理担当
4	執務室	H30	5	R05	毒劇物管理 綴	1	廃棄		紙					文書管理担当
5	執務室	H30	5	R05	産業廃棄物委託関連	1	廃棄		紙					文書管理担当
6	執務室	H30	5	R05	産業廃棄物(事業所分)	1	廃棄		紙					文書管理担当
7	執務室	H30	5	R05	産業廃棄物(劇毒物)	1	廃棄		紙					文書管理担当
8	執務室	H30	5	R05	PCB廃棄物関係	1	廃棄		紙					文書管理担当
9	執務室	H25	10	R05	施設・機械等保守管理	1	廃棄		紙					文書管理担当
10	執務室	H25	10	R05	施設整備関係(施設)	1	廃棄		紙					文書管理担当
11	執務室	H25	10	R05	施設整備関係(備品)	1	廃棄		紙					文書管理担当
12	執務室	H25	10	R05	ポンプ保守管理	1	廃棄		紙					文書管理担当
13	執務室	H25	10	R05	浄化槽保守管理	1	廃棄		紙					文書管理担当
14	執務室	H30	5	R05	備品台帳	1	廃棄		紙				備品の登録や廃棄に関する綴	文書管理担当
15	所長脇	H30	5	R05	所属の運営方針と目標設定	1	廃棄		紙					文書管理担当
16	所長脇	H30	5	R05	高知県試験研究連携会議	1	廃棄		紙					文書管理担当
17	執務室	H30	5	R05	軽四公用車使用記録簿	1	廃棄		紙					文書管理担当
18	執務室	H30	5	R05	エクストレイル公用車使用記録簿	1	廃棄		紙					文書管理担当
19	執務室	H30	5	R05	内水面漁業センター貸与被服の管理簿	1	廃棄		紙					文書管理担当
20	執務室	H30	5	R05	駐車場利用承認	1	廃棄		紙					文書管理担当
21	執務室	H30	5	R05	私有車公用使用登録簿	1	廃棄		紙					文書管理担当
22	執務室	H30	5	R05	早出遅出勤務管理簿	1	廃棄		紙					文書管理担当
23	執務室	H30	5	R05	非常用物品出納・管理簿	1	廃棄		紙					文書管理担当
24	所長脇	H30	5	R05	各種健康診断の実施案内、結果通知	1	廃棄		紙					文書管理担当
25	所長脇	H30	5	R05	非常勤職員関係	1	廃棄		紙					文書管理担当
26	所長脇	H30	5	R05	事故報告書	1	廃棄		紙					文書管理担当
27	執務室	H30	5	R05	USBメモリ及びパソコン持出管理簿	1	廃棄		紙					文書管理担当
28	執務室	H30	5	R05	予算書	1	廃棄		紙					文書管理担当
29	執務室	H30	5	R05	NAS関係	1	廃棄		紙					文書管理担当
30	執務室	H30	5	R05	魚病検査・保菌検査結果報告	1	廃棄		紙					文書管理担当
31	執務室	H30	5	R05	菌株等の分譲に関する運用	1	廃棄		紙					文書管理担当
32	執務室	H30	5	R05	水産用医薬品使用状況調査	1	廃棄		紙					文書管理担当
33	執務室	H30	5	R05	水産用抗菌剤使用指導書交付関係	1	廃棄		紙					文書管理担当
34	執務室	H30	5	R05	H30養殖衛生	1	廃棄		紙					文書管理担当
35	執務室	H30	5	R05	H30養殖衛生未承認動物医薬品の調査	1	廃棄		紙					文書管理担当

R6保管公文書ファイル名目録(室戸漁業指導所)

		実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
1	3F北西棚	H30	5	R5	H30沿岸漁業改善資金	1	廃棄		紙	無					
2	3F北西棚	H30	5	R5	H30～R2 新規漁業就業者関係	1	廃棄		紙	無			H30R1R2		
3	3F南東棚	H30	5	R5	H30～ 前渡資金関係	1	廃棄		紙	無			H30～R4		
4	所長右キャビ	H30	5	R5	H30～ 所属の運営方針・目標設定	1	廃棄		紙	無			H30～R4		
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															

R6保管公文書ファイル名目録(土佐清水漁業指導所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	A-2	H30	5	R5	H30出先機関長会議	1	廃棄		紙					
2	F-3	H30	5	R5	物品借用書	1	廃棄		紙					
3	F-3	H30	5	R5	H30年度当初予算	1	廃棄		紙					
4	G-4	H30	5	R5	水産振興部ファイル H28-H30	1	廃棄		紙					
5	G-4	H30	5	R5	平成30年度漁業振興課ファイル	1	廃棄		紙					
6	G-4	H30	5	R5	水産流通課ファイル	1	廃棄		紙					
7	H-2	H30	5	R5	H30年度～災害対応	1	廃棄		紙					
8	I-1	H30	5	R5	平成30年度～ 県外からの依頼について	1	廃棄		紙					
9	I-1	H30	5	R5	水産政策課ファイル	1	廃棄		紙					
10	I-4	H30	5	R5	第22回水産技術報告会	1	廃棄		紙					
11	事務室棚①	H30	5	R5	平成30年度旅行命令関係綴り	1	廃棄		紙					
12	事務室棚①	H30	5	R5	平成30年度前渡資金	1	廃棄		紙					
13	事務室棚①	H30	5	R5	人事考課【H30】	1	廃棄		紙					
14	事務室棚①	H30	5	R5	高知県庁環境マネジメントシステム実績報告	1	廃棄		紙					

R6保管公文書ファイル名目録(土佐清水漁業指導所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15	事務室棚④	H30	5	R5	切手出納簿 平成26年度～(H30)	1	廃棄		紙					

R6保管公文書ファイル名目録(宿毛漁業指導所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1		H20	10	H30	接種技術講習会開催関係	廃棄			紙				水産用ワクチン接種技術講習会の開催について	公文書担当
2		H20	10	H30	接種技術講習会開催関係	廃棄			紙				視聴覚素材の貸し出し利用について	公文書担当
3		H20	10	H30	水産用ワクチン使用指導書	廃棄			紙				水産用ワクチン使用指導書の交付について(伺)	公文書担当
4		H20	10	H30	水産用ワクチン使用結果	廃棄			紙				水産用ワクチンに関する結果報告について	公文書担当
5		H20	10	H30	沿岸漁業改善資金申請	廃棄			紙				平成20年度第5回沿岸漁業改善資金貸付申請について(伺)	公文書担当
6		H20	10	H30	沿岸漁業改善資金借受事業実施報告	廃棄			紙				漁業経営開始資金に係る経営状況報告の提出について(伺)	公文書担当
7		H21	10	R1	水産用ワクチン使用指導書	廃棄			紙				水産用ワクチン使用指導書の交付について(伺)	公文書担当
8		H21	10	R1	水産用ワクチン使用結果	廃棄			紙				水産用ワクチンに関する結果報告について	公文書担当
9		H21	10	R1	沿岸漁業改善資金申請	廃棄			紙				平成21年度第1回沿岸漁業改善資金貸付申請について(伺)	公文書担当
10		H21	10	R1	沿岸漁業改善資金申請	廃棄			紙				平成21年度第2回沿岸漁業改善資金貸付申請について(伺)	公文書担当
11		H21	10	R1	沿岸漁業改善資金申請	廃棄			紙				平成21年度第5回沿岸漁業改善資金貸付申請について(伺)	公文書担当
12		H21	10	R1	沿岸漁業改善資金借受事業実施報告	廃棄			紙				平成20年度第5回沿岸漁業改善資金借受事業実施報告について(伺)	公文書担当
13		H21	10	R1	沿岸漁業改善資金借受事業実施報告	廃棄			紙				平成21年度第1回沿岸漁業改善資金借受事業実施報告について(伺)	公文書担当
14		H21	10	R1	沿岸漁業改善資金借受事業実施報告	廃棄			紙				平成21年度第2回沿岸漁業改善資金借受事業実施報告について(伺)	公文書担当

R6保管公文書ファイル名目録(宿毛漁業指導所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15		H21	10	R1	沿岸漁業改善資金借受事業実施報告	廃棄			紙				漁業経営開始資金に係る経営状況報告書の提出について(伺)	公文書担当
16		H22	10	R2	接種技術講習会開催関係	廃棄			紙				水産用ワクチン接種技術講習会の開催について	公文書担当
17		H22	10	R2	水産用ワクチン使用指導書	廃棄			紙				水産用ワクチン使用指導書の交付について(伺)	公文書担当
18		H22	10	R2	水産用ワクチン使用指導書	廃棄			紙				水産用ワクチン使用指導書の発行について	公文書担当
19		H22	10	R2	水産用ワクチン使用結果	廃棄			紙				水産用ワクチンに関する結果報告について	公文書担当
20		H22	10	R2	沿岸漁業改善資金申請	廃棄			紙				平成22年度第2回沿岸漁業改善資金貸付申請について(伺)	公文書担当
21		H22	10	R2	沿岸漁業改善資金借受事業実施報告	廃棄			紙				平成21年度第5回沿岸漁業改善資金借受事業実施報告について(伺)	公文書担当
22		H22	10	R2	沿岸漁業改善資金借受事業実施報告	廃棄			紙				平成22年度第2回沿岸漁業改善資金借受事業実施報告について(伺)	公文書担当
23		H25	5	H30	担当区域活動計画	廃棄			紙				平成25年5月活動計画について(伺)	公文書担当
24		H25	5	H30	担当区域活動計画	廃棄			紙				平成25年6月活動計画について(伺)	公文書担当
25		H25	5	H30	担当区域活動計画	廃棄			紙				平成25年7月活動計画について(伺)	公文書担当
26		H25	5	H30	担当区域活動計画	廃棄			紙				平成25年8月活動計画について(伺)	公文書担当
27		H25	5	H30	担当区域活動計画	廃棄			紙				平成25年9月活動計画について(伺)	公文書担当
28		H25	5	H30	担当区域活動計画	廃棄			紙				平成25年10月活動計画について(伺)	公文書担当

R6保管公文書ファイル名目録(宿毛漁業指導所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
29		H25	5	H30	担当区域活動計画	廃棄			紙				平成25年11月活動計画について(伺)	公文書担当
30		H25	5	H30	担当区域活動計画	廃棄			紙				平成25年12月活動計画について(伺)	公文書担当
31		H25	5	H30	担当区域活動計画	廃棄			紙				平成26年1月活動計画について(伺)	公文書担当
32		H25	5	H30	担当区域活動計画	廃棄			紙				平成26年2月活動計画について(伺)	公文書担当
33		H25	5	H30	担当区域活動計画	廃棄			紙				平成26年3月活動計画について(伺)	公文書担当
34		H25	5	H30	担当区域活動計画	廃棄			紙				平成26年4月活動計画について(伺)	公文書担当
35		H25	5	H30	担当区域活動記録	廃棄			紙				平成25年3月活動報告について(伺)	公文書担当
36		H25	5	H30	担当区域活動記録	廃棄			紙				平成25年4月活動記録について	公文書担当
37		H25	5	H30	担当区域活動記録	廃棄			紙				平成25年5月活動記録について	公文書担当
38		H25	5	H30	担当区域活動記録	廃棄			紙				平成25年6月活動記録について	公文書担当
39		H25	5	H30	担当区域活動記録	廃棄			紙				平成25年7月活動記録について	公文書担当
40		H25	5	H30	担当区域活動記録	廃棄			紙				平成25年8月活動記録について	公文書担当
41		H25	5	H30	担当区域活動記録	廃棄			紙				平成25年9月活動記録について	公文書担当
42		H25	5	H30	担当区域活動記録	廃棄			紙				平成25年10月活動記録について	公文書担当

R6保管公文書ファイル名目録(宿毛漁業指導所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
43		H25	5	H30	担当区域活動記録	廃棄			紙				平成25年11月活動記録について	公文書担当
44		H25	5	H30	担当区域活動記録	廃棄			紙				平成25年12月活動記録について	公文書担当
45		H25	5	H30	担当区域活動記録	廃棄			紙				平成26年1月活動記録について	公文書担当
46		H25	5	H30	担当区域活動記録	廃棄			紙				平成26年2月活動記録について	公文書担当
47		H25	5	H30	会議資料	廃棄			紙				赤潮学習会の開催について(同)	公文書担当
48		H25	5	H30	資料文書	廃棄			紙				宿毛湾で発生した赤潮にかかる調査結果等の提出について	公文書担当
49		H25	5	H30	資料文書	廃棄			紙				クロマグロの海上研究施設の見学のための乗船許可申請書について	公文書担当
50		H26	5	R1	担当区域活動計画	廃棄			紙				平成26年5月活動計画について(同)	公文書担当
51		H26	5	R1	担当区域活動計画	廃棄			紙				平成26年6月活動計画について(同)	公文書担当
52		H26	5	R1	担当区域活動計画	廃棄			紙				平成26年7月活動計画について(同)	公文書担当
53		H26	5	R1	担当区域活動計画	廃棄			紙				平成26年8月活動計画について(同)	公文書担当
54		H26	5	R1	担当区域活動計画	廃棄			紙				平成26年9月活動計画について(同)	公文書担当
55		H26	5	R1	担当区域活動計画	廃棄			紙				平成26年10月活動計画について(同)	公文書担当
56		H26	5	R1	担当区域活動計画	廃棄			紙				平成26年11月活動計画について(同)	公文書担当

R6保管公文書ファイル名目録(宿毛漁業指導所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
57		H26	5	R1	担当区域活動計画	廃棄			紙				平成26年12月活動計画について(伺)	公文書担当
58		H26	5	R1	担当区域活動計画	廃棄			紙				平成27年1月活動計画について(伺)	公文書担当
59		H26	5	R1	担当区域活動計画	廃棄			紙				平成27年2月活動計画について(伺)	公文書担当
60		H26	5	R1	担当区域活動計画	廃棄			紙				平成27年3月活動計画について(伺)	公文書担当
61		H26	5	R1	担当区域活動計画	廃棄			紙				平成27年4月活動計画について(伺)	公文書担当
62		H26	5	R1	担当区域活動記録	廃棄			紙				平成26年3月活動記録について	公文書担当
63		H26	5	R1	担当区域活動記録	廃棄			紙				平成26年4月活動記録について	公文書担当
64		H26	5	R1	担当区域活動記録	廃棄			紙				平成26年5月活動記録について	公文書担当
65		H26	5	R1	担当区域活動記録	廃棄			紙				平成26年6月活動記録について	公文書担当
66		H26	5	R1	担当区域活動記録	廃棄			紙				平成26年7月活動記録について	公文書担当
67		H26	5	R1	担当区域活動記録	廃棄			紙				平成26年8月活動記録について	公文書担当
68		H26	5	R1	担当区域活動記録	廃棄			紙				平成26年9月活動記録について	公文書担当
69		H26	5	R1	担当区域活動記録	廃棄			紙				平成26年10月活動記録について	公文書担当
70		H26	5	R1	担当区域活動記録	廃棄			紙				平成26年11月活動記録について	公文書担当

R6保管公文書ファイル名目録(宿毛漁業指導所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
71		H26	5	R1	担当区域活動記録	廃棄			紙				平成26年12月活動記録について	公文書担当
72		H26	5	R1	担当区域活動記録	廃棄			紙				平成27年1月活動記録について	公文書担当
73		H26	5	R1	担当区域活動記録	廃棄			紙				平成27年2月活動記録について	公文書担当
74		H26	5	R1	資料文書	廃棄			紙				施設・備品等の使用および鍵の貸し出しについて(伺)	公文書担当
75		H26	5	R1	資料文書	廃棄			紙				抗血清配布依頼について	公文書担当
76		H27	5	R2	担当区域活動計画	廃棄			紙				平成27年5月活動計画について	公文書担当
77		H27	5	R2	担当区域活動計画	廃棄			紙				平成27年6月活動計画について	公文書担当
78		H27	5	R2	担当区域活動計画	廃棄			紙				平成27年7月活動計画について	公文書担当
79		H27	5	R2	担当区域活動計画	廃棄			紙				平成27年8月活動計画について	公文書担当
80		H27	5	R2	担当区域活動計画	廃棄			紙				平成27年9月活動計画について	公文書担当
81		H27	5	R2	担当区域活動計画	廃棄			紙				平成27年10月活動計画について	公文書担当
82		H27	5	R2	担当区域活動計画	廃棄			紙				平成27年11月活動計画について	公文書担当
83		H27	5	R2	担当区域活動計画	廃棄			紙				平成27年12月活動計画について	公文書担当
84		H27	5	R2	担当区域活動計画	廃棄			紙				平成28年1月活動計画について	公文書担当

R6保管公文書ファイル名目録(宿毛漁業指導所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
85		H27	5	R2	担当区域活動計画	廃棄			紙				平成28年2月活動計画について	公文書担当
86		H27	5	R2	担当区域活動計画	廃棄			紙				平成28年3月活動計画について	公文書担当
87		H27	5	R2	担当区域活動計画	廃棄			紙				平成28年4月活動計画について	公文書担当
88		H27	5	R2	担当区域活動記録	廃棄			紙				平成27年3月活動記録について	公文書担当
89		H27	5	R2	担当区域活動記録	廃棄			紙				平成27年4月活動記録について	公文書担当
90		H27	5	R2	担当区域活動記録	廃棄			紙				平成27年5月活動記録について	公文書担当
91		H27	5	R2	担当区域活動記録	廃棄			紙				平成27年6月活動記録について	公文書担当
92		H27	5	R2	担当区域活動記録	廃棄			紙				平成27年7月活動記録について	公文書担当
93		H27	5	R2	担当区域活動記録	廃棄			紙				平成27年8月活動記録について	公文書担当
94		H27	5	R2	担当区域活動記録	廃棄			紙				平成27年9月活動記録について	公文書担当
95		H27	5	R2	担当区域活動記録	廃棄			紙				平成27年10月活動記録について	公文書担当
96		H27	5	R2	担当区域活動記録	廃棄			紙				平成27年11月活動記録について	公文書担当
97		H27	5	R2	担当区域活動記録	廃棄			紙				平成27年12月活動記録について	公文書担当
98		H27	5	R2	担当区域活動記録	廃棄			紙				平成28年1月活動記録について	公文書担当

R6保管公文書ファイル名目録(宿毛漁業指導所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
99	H27	5	R2	担当区域活動記録	廃棄			紙				平成28年3月活動記録について	公文書担当