

R6保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	1階キャビネット	H30	5	R5	平成30年 人口動態(伺)	1	廃棄		紙					地域支援担当
2	1階キャビネット	H30	5	R5	平成30年 人口動態市町村送付票	1	廃棄		紙					地域支援担当
3	1階キャビネット	H30	5	R5	平成30年 人口動態調査票受理簿	1	廃棄		紙					地域支援担当
4	1階キャビネット	H30	5	R5	平成30年 人口動態履歴	1	廃棄		紙					地域支援担当
5	1階キャビネット	H30	5	R5	平成30年 人口動態調査出生票	2	廃棄		紙					地域支援担当
6	1階キャビネット	H30	5	R5	平成30年 人口動態死亡票	2	廃棄		紙					地域支援担当
7	1階キャビネット	H30	5	R5	移送	1	廃棄		紙					地域支援担当
8	1階キャビネット	H30	5	R5	死産届	1	廃棄		紙					地域支援担当
9	1階キャビネット	H30	5	R5	外字(変換結果一覧表)	1	廃棄		紙					地域支援担当
10	1階キャビネット	H30	5	R5	人口動態調査票の報告漏れ確認	1	廃棄		紙					地域支援担当
11	1階キャビネット	H30	5	R5	人口動態疑義照会	1	廃棄		紙					地域支援担当
12	1階キャビネット	H30	5	R5	平成29年度人口動態調査に係る調査票情報の利用の実績	1	廃棄		紙					地域支援担当
13	1階キャビネット	H30	5	R5	平成31、32年度人口動態調査に係る調査情報の利用申出	1	廃棄		紙					地域支援担当

R6保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
14	1階キャビネット	H30	5	R5	人口動態閲覧申請書 安芸福祉保健所	1	廃棄		紙				地域支援担当
15	2階書庫	H30	5	R5	平成30年「平成29年度分」地域保健・健康増進事業報告	1	廃棄		紙				地域支援担当
16	2階書庫	H30	5	R5	平成30年度あったかふれあいセンター事業	1	廃棄		紙				地域支援担当
17	2階書庫	H30	5	R5	平成30年度あったかふれあいセンター事業(2)	1	廃棄		紙				地域支援担当
18	2階書庫	H30	5	R5	平成30年度 福祉避難所担当者会	1	廃棄		紙				地域支援担当
19	2階書庫	H30	5	R5	平成30年度 災害(要配慮者・地域本部)関係	1	廃棄		紙				地域支援担当
20	2階書庫	H30	5	R5	平成30年度 南海トラフ地震災害時情報伝達訓練	1	廃棄		紙				地域支援担当
21	2階書庫	H30	5	R5	平成30年度管内新任期保健師研修会・意見交換会	1	廃棄		紙				地域支援担当
22	2階書庫	H30	5	R5	30保健師人材育成意見交換	1	廃棄		紙				地域支援担当
23	2F倉庫	H28～H29	5+1	R5	日本一の健康長寿県構想安芸地域推進協議会	1	移管	(1)12	紙				地域連携担当
24	2F倉庫	H30	5	R5	日本一の健康長寿県構想安芸地域推進協議会	1	移管	(1)12	紙				地域連携担当
25	2F倉庫	H30	5	R5	医療・介護連携システム(高知家@ライン)関係	1	廃棄		紙				地域連携担当
26	2F倉庫	H30	5	R5	市町村介護保険担当者調整会議	1	廃棄		紙				地域連携担当

R6保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
27	2F倉庫	H30	5	R5	在宅医療・介護連携推進事業に係る戦略会議	1	廃棄		紙					地域連携担当
28	2F倉庫	H30	5	R5	安芸圏域地域包括ケア推進協議体	1	廃棄		紙					地域連携担当
29	2F倉庫	H30	5	R5	地域支援事業	1	廃棄		紙					地域連携担当
30	シ-16-3	H29~H30	5年	R5	高知県周産期医療協議会	1	廃棄		紙	無			H29・H30年度のみ廃棄	健康障害課
31	シ-16-4上段	H30	5年	R5	東部地域医療確保対策協議会(人材)	1	廃棄		紙	無				健康障害課
32	シ-16-4中段	H30	5年	R5	健康づくり・保健センター運営協議会	1	廃棄		紙	無			H30年度分のみ廃棄	健康障害課
33	南側キャビ上棚	H30	5年	R5	携帯電話使用簿(新型インフル対応)	1	廃棄		紙	無			H30年度分のみ廃棄	健康障害課
34	南側キャビ上棚	H30	5年	R5	携帯電話使用簿(所緊急電話用)	1	廃棄		紙	無			H30年度分のみ廃棄	健康障害課
35	南側キャビ上棚	H30	5年	R5	所長委嘱された委員会等	1	廃棄		紙	無			H30年度分のみ廃棄	健康障害課
36	キ-24-1	H30	5年	R5	栄養指導員の証	1	廃棄		紙	無	2号		H30年度のみ廃棄	健康増進担当
37	キ-24-3	H30	5年	R5	調理師就業届 H28年度~R2年度	1	廃棄		紙	無	2号		調理師業務従事者届 H30年度のみ廃棄	健康増進担当
38	キ-24-3	H30	5年	R5	栄養士・調理師 免許申達関係	1	廃棄		紙	無	2号		免許申請等進達・証明願 H30年度のみ廃棄	健康増進担当
39	シ-16-4中段	H30	5年	R5	健康増進担当 業務のまとめ	1	廃棄		紙	無			資料等 H30年度のみ廃棄	健康増進担当

R6保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
40	シ-16-4 中段	H30	5年	R5	引継書	1	廃棄		紙	無			資料等 H30年度のみ廃棄	健康増進担当
41	シ-16-4 中段	H30	5年	R5	R2 予算	1	廃棄		紙	無			予算要求等資料 H30年度のみ廃棄	健康増進担当
42	東上②	H30	5年	R5	平成30年度 原爆被爆者支援 関係綴り	1	廃棄		紙	無	2号			健康増進担当
43	東下⑯ 中	H30	5年	R5	複写様式 原爆被爆者健康診断(個人票)三枚綴 一般検査(定期)受診票/請求書 二枚綴	1	廃棄		紙	無			ハンドブック送付鑑文 医療機関リスト 様式	健康増進担当
44	東下⑯ 中	H30	5年	R5	アスベスト関係綴り 平成27年度～R2	1	廃棄		紙	無			H30年度のみ廃棄	健康増進担当
45	シ-15-3	H30	5年	R5	高知県 歯と口の健康づくり推進協議会	1	廃棄		紙	無			H30年度のみ廃棄	健康増進担当
46	シ-15-3	H30	5年	R5	フッ化物応用推進事業H28年～R1年	1	廃棄		紙	無			H30年度のみ廃棄	健康増進担当
47	シ-15-3 下	H30	5年	R5	安芸・香美地域産業保健センター運営協議会関係	1	廃棄		紙	無			H30年度のみ廃棄	健康増進担当
48	シ-15-3 下	H30	5年	R5	平成28年度～日本一の健康長寿県構想安芸地域推進協議会	1	廃棄		紙	無				健康増進担当
49	シ-18-1	H30	5年	R5	H30年度日本糖尿病療養指導学術集会	1	廃棄		紙	無			参加報告	健康増進担当
50	2階倉庫 右2右列 手前3-4	H30	5年	R5	栄養業務関係 H30年度	1	廃棄		紙	無				健康増進担当
51	2階倉庫 右2右列 手前3-4	H30	5年	R5	高知県行政栄養士人材育成検討会 平成30年度	1	廃棄		紙	無				健康増進担当
52	2階倉庫 右2右列 手前3-6	H25	10年	R5	25 栄養士等派遣事業	1	廃棄		紙	無	2号			健康増進担当

R6保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
53	2階倉庫 右2右列 手前3-6	H28	5年	R5	平成28年度 栄養調査関係(綴)	1	廃棄		紙	無	2号		手持ち資料	健康増進担当
54	2階倉庫 右2左列 手前2-2	H25	10年	R5	食の大切さ啓発事業(学校訪問活動)	1	廃棄		紙	無			H25年度のみ廃棄	健康増進担当
55	2階倉庫 右2左列 手前2-2	H25	10年	R5	牛乳・乳製品	1	廃棄		紙	無			H25年度のみ廃棄	健康増進担当
56	2階倉庫 右2左列 手前2-2	H25	10年	R5	食物繊維たっぷり講習会	1	廃棄		紙	無			H25年度のみ廃棄	健康増進担当
57	2階倉庫 右2左列 手前2-2	H25	10年	R5	男性のための料理教室	1	廃棄		紙	無			H25年度のみ廃棄	健康増進担当
58	2階倉庫 右2左列 手前2-2	H25	10年	R5	おやこの食育教室	1	廃棄		紙	無			H25年度のみ廃棄	健康増進担当
59	2階倉庫 右2左列 手前1-3	H30	5年	R5	H30 職場の健康づくり応援研修会	1	廃棄		紙	無	2号			健康増進担当
60	2階倉庫 右2左列 手前1-3	H29～ H30	5年	R4～R5	平成29-30年度 歯科保健事業	1	廃棄		紙	無				健康増進担当
61	2階倉庫 右2左列 手前1-3	H29～H30	5年	R4～R5	H29～ 室戸市計画対応等	1	廃棄		紙	無				健康増進担当
62	2階倉庫 右2左列 手前1-3	H30	5年	R5	安芸市チーム会 平成30年度	1	廃棄		紙	無				健康増進担当
63	2階倉庫 右2左列 手前1-3	H30	5年	R5	H30 職場の健康づくりチャレンジ表彰	1	廃棄		紙	無				健康増進担当
64	2階倉庫 右2左列 手前1-3	H29～H30	5年	R4～R5	平成29～30年度 たばこ事業	1	廃棄		紙	無				健康増進担当
65	2階倉庫 右2左列 手前1-3	H30	5年	R5	30 健康増進文書綴 1	1	廃棄		紙	無				健康増進担当

R6保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
66	2階倉庫 右2左列 手前1-3	H30	5年	R5	30 特定健診・保健指導 データヘルス計画	1	廃棄		紙	無				健康増進担当
67	2階倉庫 右2左列 手前1-3	H30	5年	R5	国保助成事業に係る検収(H30年度～)	1	廃棄		紙	無				健康増進担当
68	2階倉庫 右2左列 手前1-3	H28～H30	5年	R3～R5	危機管理・文化厚生委員会(業務概要等)／連絡会等	1	廃棄		紙	無			資料等	健康増進担当
69	2階倉庫 右2左列 手前1-4	H25	10年	R5	平成25年度 食生活改善推進協議会	1	廃棄		紙	無				健康増進担当
70	2階倉庫 右2左列 手前1-4	H25	10年	R5	ヘルスマイト 25年度	1	廃棄		紙	無				健康増進担当
71	2階倉庫 右2左列 手前1-4	H25	10年	R5	平成25年度 安芸地区食生活改善推進協議会	1	廃棄		紙	無				健康増進担当
72	2階倉庫 右2左列 手前1-4	H30	5年	R5	「業務概要」「地域保健・健康増進事業報告」平成30年度実績分	1	廃棄		紙	無				健康増進担当
73	2階倉庫 右2左列 手前1-4	H25	10年	R5	平成25年度よい食生活をすすめるためのグループ講習会	1	廃棄		紙	無				健康増進担当
74	2階倉庫 右2左列 手前1-4	H25	10年	R5	平成25年度 地域食育推進事業	1	廃棄		紙	無				健康増進担当
75	2階倉庫 右2左列 手前1-4	H29～H30	5年	R4～R5	H29～30年度 安芸地区健康づくり婦人会	1	廃棄		紙	無				健康増進担当
76	2階倉庫 右2左列 手前1-4	H25	10年	R5	食19ちゃんと食べるキャンペーン1	1	廃棄		紙	無			アンケート調査票	健康増進担当
77	2階倉庫 右2左列 手前1-4	H27～H30	5年	R2～R5	たばこ対策 空気もおいしい認定店 ノンスモーカー応援施設	1	廃棄		紙	無				健康増進担当
78	2階倉庫 右2左列 手前1-4	H30	5年	R5	高知家健康会議	1	廃棄		紙	無				健康増進担当

R6保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
79	2階倉庫 右2左列 手前1-4	H25	10年	R5	25 糖尿病地域連携講演会	1	廃棄		紙	無				健康増進担当
80	2階倉庫 右2左列 手前1-4	H25	10年	R5	25 糖尿病専門部会	1	廃棄		紙	無				健康増進担当
81	2階倉庫 右2左列 手前1-4	H30	5年	R5	特定健診・特定保健指導支援	1	廃棄		紙	無			奈半利町への支援	健康増進担当
82	2階倉庫 右2左列 手前1-4	H25	10年	R5	平成25年度 ツナグ	1	廃棄		紙	無				健康増進担当
83	2階倉庫 右2左列 手前1-4	H25	10年	R5	25 栄養士派遣事業個人記録 松本・佐喜浜分	1	廃棄		紙	無	2号			健康増進担当
84	2階倉庫 右2左列 手前1-4	H25	10年	R5	25 管理栄養派遣事業	1	廃棄		紙	無	2号			健康増進担当
85	2階倉庫 右2左列 手前1-5	H30	5年	R5	平成30年度 がん関係	1	廃棄		紙	無				健康増進担当
86	2階倉庫 右2左列 手前1-5	H28～H30	5年	R3～R5	平成28～30年度地域保健活動情報共有会等	1	廃棄		紙	無			資料等	健康増進担当
87	2階倉庫 右2左列 手前4-2	H30	5年	R5	平成28年度～R2共催	1	廃棄		紙	無			共催・後援申請書 H30年度のみ廃棄	健康増進担当
88	1F東 キャビ (14)	H30	5	R5	保育所指導監査	1	廃棄		紙	無	2号			母子保健担当
89	1F東 キャビ (14)	H30	5	R5	保護者措置費納入指導	1	廃棄		紙	無	2号		施設入所等保護者負担金の納入指導	母子保健担当
90	1F東 キャビ (14)	H30	5	R5	児童扶養手当返納金債権返納指導	1	廃棄		紙	無	2号		児童扶養手当の返納指導	母子保健担当
91	1F東 キャビ (14)	H30	5	R5	ひとり親家庭自立支援事業	1	廃棄		紙	無	2号			母子保健担当

R6保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

		実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
92	1F机 横 キャビ4	H30	5	R5	母子生活支援施設	1	廃棄		紙	無	2号			母子保健担当
93	1F机 横 キャビ4	H30	5	R5	助産施設	1	廃棄		紙	無	2号			母子保健担当
94	1F東 キャビ ⑭	H30	5	R5	母子父子寡婦福祉資金貸付申請書・決定通知	1	廃棄		紙	無	2号		母子寡婦福祉資金貸付の書類	母子保健担当
95	1F南 キャビ9 号	H30	5	R5	母子保健公費負担医療	1	廃棄		紙	無	2号		小児慢性特定疾病新規申請書類	母子保健担当
96	1F南 キャビ9 号	H30	5	R5	フォローアップ事業	1	廃棄		紙	無	2号		子どもの発達相談等フォローアップ事業	母子保健担当
97	1F東 キャビ ⑭	H30	5	R5	不妊に悩む方の特定治療支援事業	1	廃棄		紙	無	2号			母子保健担当
98	1F東棚	H30	5	R5	心身障害児者関連事業	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
99	1F東棚	H30	5	R5	療育体制整備	1	廃棄		紙	無				母子保健担当
100	1F東 キャビ ⑫	H30	5	R5	肝炎治療申請書	1	廃棄		紙	無	2号			感染症担当
101	1F南 キャビ9 号	H30	5	R5	要保護児童対策地域協議会	1	廃棄		紙	無	2号			母子保健担当
102	1F東 棚	H30	5	R5	子ども子育て支援会議等	1	廃棄		紙	無			市町村の子育て支援会議等	母子保健担当
103	1F東棚	H30	5	R5	青少年対策・通知・報告・会議	1	廃棄		紙	無			いじめ対策連絡協議会 青少年育成連絡協議会	母子保健担当
104	2F 書庫	H30	5	R5	平成30年度 特定医療費(指定難病)支給認定申請本課より 臨床調査個人票	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当

R6保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
105	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 特定医療費(指定難病)支給認定申請本課より 臨床調査個人票	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
106	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 特定医療費(指定難病)支給認定申請①	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
107	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 特定医療費(指定難病)支給認定申請②	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
108	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 Cランク 室戸・安芸市	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
109	2F書庫	H30	5	R5	H30年度 ランクC 芸西村 中芸地区 東洋町	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
110	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 個別対応終了者 平成13年度 特定疾患記録 芸西村	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
111	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 その他市町村 特定疾患記録 長期入院・施設入所	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
112	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 安芸市特定疾患記録 長期入院・長期入所	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
113	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 室戸市特定疾患記録 長期入院・長期入所	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
114	2F書庫	H30	5	R5	難病 フェイスシートなし	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
115	2F書庫	H30	5	R5	個別ケース記録	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
116	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 難病担当者会	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
117	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 難病関連文書	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当

R6保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
118	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 難病関連文書	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
119	2F書庫	H30	5	R5	難病対応終了 30年度	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
120	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 難病関係機関関係事業(研修会)	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
121	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 難病患者訪問診療業務	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
122	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 難病対策検討会	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
123	2F書庫	H30	5	R5	H30 ひかり協会 難病関連事業	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
124	2F書庫	H30	5	R5	H30 重点継続要医療者関係 中芸広域連合	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
125	2F書庫	H30	5	R5	H30 重点継続要医療者関係 東洋町	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
126	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 網膜色素変性症等患者家族の学習会	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
127	2F書庫	H30	5	R5	補装具費支給関係	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
128	2F書庫	H30	5	R5	東洋町自立支援協議会子ども支援部会	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
129	2F書庫	H30	5	R5	室戸市自立支援協議会子ども部会	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
130	2F書庫	H30	5	R5	室戸市自立支援協議会	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当

R6保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
131	2F書庫	H30	5	R5	安芸市農福連携研究会	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
132	2F書庫	H30	5	R5	安芸市自立支援協議会就労支援専門部会	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
133	2F書庫	H30	5	R5	高知県自立支援協議会	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
134	2F書庫	H30	5	R5	障害保健福祉通知文書	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
135	2F書庫	H30	5	R5	身体障害者関係	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
136	2F書庫	H30	5	R5	芸西村障害者自立支援協議会	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
137	2F書庫	H30	5	R5	東洋町自立支援協議会	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
138	2F書庫	H30	5	R5	中芸広域連合自立支援協議会	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
139	2F書庫	H30	5	R5	高次脳機能障害者関係	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
140	2F書庫	H30	5	R5	警察等関係機関連絡協議会	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
141	2F書庫	H30	5	R5	相談支援事業所連絡会	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
142	2F書庫	H30	5	R5	第5期障害福祉計画	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
143	2F書庫	H30	5	R5	平成30年第1回市町村障害保健福祉担当者会	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当

R6保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
144	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度障害児・者の理解と対応研修会	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
145	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度地域生活支援拠点等の整備促進等のための都道府県ブロック会議	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
146	2F書庫	H30	5	R5	高知県アルコール健康障害対策連絡協議会 平成30年	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
147	2F書庫	H30	5	R5	特定個人情報の取扱い(障害福祉保健関連)平成30年	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
148	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 自殺予防関係①	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
149	2F書庫	H30	5	R5	H30 アルコール・薬物等	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
150	2F書庫	H30	5	R5	H30 精神保健福祉通知	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
151	2F書庫	H30	5	R5	第7回日本公衆衛生看護学会学術集会	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
152	棚4-2	H30	5	R5	難病患者等ホームヘルパー養成研修修了者名簿	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
153	棚4-3	H30	5	R5	高知医療介護連携システム(高知@ライン)参加による情報共有・個人情報のオンライン結合にかかる手続き関係書類等	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
154	棚4-3	H30	5	R5	難病患者訪問診療事業 高知医療介護連携システム(高知@ライン)	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
155	棚4-3	H30	5	R5	H30 指定医(難病)	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
156	棚4-3	H30	5	R5	H30 重点継続要医療者	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当

R6保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
157	棚4-4	H30	5	R5	特定個人情報取扱規程	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
158	棚8-2	H30	5	R5	高知県障害者施策推進協議会・高知県障害者差別解消支援地域協議会	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
159	棚8-2	H30	5	R5	安芸市障害者施策推進協議会委員の就任	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
160	棚8-2	H30	5	R5	安芸市障害者施策推進協議会	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
161	棚8-2	H30	5	R5	保護観察所薬物出所者地域支援連絡会議等	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
162	棚8-2	H30	5	R5	高知県医療観察法運営連絡協議会	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
163	棚8-3	H30	5	R5	H30年度よろず相談会in芸西村	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
164	棚8-5	H30	5	R5	ケース名簿	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
165	棚8-3	H30	5	R5	H30年度精神保健福祉担当者会	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
166	棚9-3	H28	5	R3	平成28年度ここから東部地域ネットワーク会議	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
167	棚9-3	H27	5	R2	平成27年度ここから東部地域ネットワーク会議	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
168	棚9-3	H26	5	R1	平成26年度ここから東部地域ネットワーク会議	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
169	棚9-3	H25	5	H30	平成25年度 自殺対策	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当

R6保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
170	棚9-3	H24	5	H29	平成24年度 自殺対策	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
171	棚9-3	H30	5	R5	平成30年度ここから東部地域ネットワーク会議	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
172	棚9-3	H28	5	R3	自殺未遂者相談支援連絡会	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
173	棚9-3	H30	5	R5	自殺未遂者相談支援連絡会	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
174	棚9-3	H30	5	R5	地域以降・地域定着支援事業関係	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
175	棚9-3	H30	5	R5	平成30年度地域移行・地域生活支援に関すること	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
176	棚9-4	H30	5	R5	H30障害保健支援 就労	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
177	棚9-4	H30	5	R5	中芸地区農福連携関係	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
178	棚9-4	H30	5	R5	農福連携関係1	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
179	棚9-4	H30	5	R5	農福連携関係2	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
180	棚9-4	H30	5	R5	農福連携関係	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
181	棚9-4	H30	5	R5	H30年度 農福連携関係	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
182	棚9-4	H30	5	R5	ひきこもり支援	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当

R6保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
183	棚9-5	H30	5	R5	室戸市自立支援協議会相談支援部会	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
184	棚9-5	H30	5	R5	安芸市障害者自立支援協議会	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
185	棚9-5	H30	5	R5	安芸市自立支援協議会相談支援専門部会	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
186	棚9-5	H30	5	R5	H30年度芸西村自立支援協議会子ども支援部会	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
187	棚9-5	H30	5	R5	中芸広域連合自立支援協議会(H30年度)	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
188	棚特障	H30	5	R5	特別障害者手当等支給関係	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
189	棚特障	H30	5	R5	特別障害者手当等支給関係(経費)	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
190	棚特障	H30	5	R5	特別障害者手当等支給関係(所得状況届)	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
191	キャビキ-35-2	H30	5	R5	訪問看護情報提供書(カルテへ添付)	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
192	キャビキ-35-4	H30	5	R5	フェイスシートなし相談記録	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
193	キャビキ-35-4	H30	5	R5	個別対応終了者	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
194	キャビキ-35-4	H30	5	R5	平成30年度特定疾患登録者症保持者	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
195	キャビキ-36-1	H30	5	R5	こうちあったかパーキング制度文書	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当

R6保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
196	キャビ キ-36-1	H30	5	R5	平成30年度こうちあったパーキング制度申請	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
197	キャビ キ-37-1	H30	5	R5	対応終了者(北川村・安田町・馬路村・芸西村)	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
198	キャビ キ-37-1	H30	5	R5	対応終了者(田野町・奈半利町・東洋町)	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
199	キャビ キ-37-1	H30	5	R5	対応終了者(室戸市NO.1)	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
200	キャビ キ-37-1	H30	5	R5	対応終了者(室戸市NO.2)	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
201	キャビ キ-37-1	H30	5	R5	対応終了者(安芸市)	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
202	キャビ キ-39-1	H30	5	R5	平成30年度 フェイスシートなし記録	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
203	キャビ キ-39-1	H30	5	R5	H30年度 あき総合病院との連絡会	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
204	キャビ キ-39-1	H30	5	R5	安芸市災害支援	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
205	キャビ キ-39-1	H30	5	R5	安芸市社協心のケア	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
206	キャビ キ-39-3	H30	5	R5	精神保健福祉関係緊急連絡体制	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
207	キャビ キ-40-1	H30	5	R5	安芸市自殺未遂者相談支援事業関係	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
208	キャビ キ-40-1	H28	5	R3	安芸市自殺未遂者相談支援事業関係	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当

R6保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
209	キャビキ-40-1	H30	5	R5	農福連携ケース台帳	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
210	キャビキ-40-1	H30	5	R5	障害者虐待関係	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
211	キャビ母子	H30	5	R5	障害福祉手当等の認定及び受給資格者異動状況	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
212	キャビ母子	H30	5	R5	特別障害者手当等支給事務指導監査に関すること	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
213	棚特障	H30	5	R5	特別障害者手当等支給関係	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
214	棚特障	H30	5	R5	特別障害者手当等支給関係(経費)	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
215	棚特障	H30	5	R5	特別障害者手当等支給関係(所得状況届)	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
216	2階書庫	H25	10	R5	食品衛生表彰	1	廃棄		紙	無	2号			食品保健担当
217	2階書庫	H30	5	R5	高知県食品総合衛生管理認証申請・届出	12	廃棄		紙	無	2号4号		県版HACCP	食品保健担当
218	2階書庫	H30	5	R5	動物愛護教室	1	廃棄		紙	無				食品保健担当
219	2階書庫	H30	5	R5	開示請求	1	廃棄		紙	無			開示請求対応	食品保健担当
220	2階	H30	5	R5	公文書開示請求	1	廃棄		紙	無	2号4号		公文書開示請求	医事環境担当
221	東書棚	H25	10	R5	ばい煙発生施設届出書	1	廃棄		紙	無	2号3号		施設設置届出書等	医事環境担当

R6保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
222	2階	H25	10	R5	粉じん発生施設届出書	1	廃棄		紙	無	2号 3号		施設設置届出書等	医事環境担当
223	東書棚	H25	10	R5	水質特定施設届出書	1	廃棄		紙	無	2号 3号		施設設置届出書等	医事環境担当
224	東書棚	H30	5	R5	水質特定施設監視指導・検査記録	1	廃棄		紙	無	2号 3号		監視指導記録	医事環境担当
225	東書棚	H30	5	R5	ばい煙・粉じん発生施設監視指導記録	1	廃棄		紙	無	2号 3号		監視指導記録	医事環境担当
226	東書棚	H30	5	R5	ダイオキシン検査結果(報告)	1	廃棄		紙	無	3号		検査結果	医事環境担当
227	2階	H30	5	R5	環境相談記録	1	廃棄		紙	無			苦情対応等	医事環境担当
228	北書棚	H30	5	R5	廃棄物監視・指導	1	廃棄		紙	無	2号		廃棄物監視員記録	医事環境担当
229	東書棚	H30	5	R5	産業廃棄物処理業者申請・届出	3	廃棄		紙	無	2号 3号		産廃処理業申請・届出 自動車リサイクル関	医事環境担当
230	2階	H30	5	R5	薬物乱用防止推進協議会 (任意団体における通帳残高確認)	1	廃棄		紙	無			各月末の通帳残高	医事環境担当
231	2階	H30	5	R5	薬物乱用防止推進協議会(薬乱教室)	1	廃棄		紙	無			薬乱教室関係	医事環境担当
232	2階	H30	5	R5	薬物乱用防止推進協議会	1	廃棄		紙	無	2号		推進協議会の運用	医事環境担当
233	2階	H30	5	R5	東部薬物乱用防止推進協議会 会計	1	廃棄		紙	無	2号		推進協議会の会計	医事環境担当
234	2F 書庫	H30	5	R5	H30 調査・報告等	1	廃棄		紙					保護担当

R6保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
235	2F書庫	H30	5	R5	H30 通知文書等	1	廃棄		紙					保護担当
236	2F書庫	H30	5	R5	H30 保護担当者会	1	廃棄		紙					保護担当
237	2F書庫	H30	5	R5	H30 ケース診断会議	1	廃棄		紙					保護担当
238	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 課税調査	1	廃棄		紙					保護担当
239	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 介護保険料調査	1	廃棄		紙					保護担当
240	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 家賃証明	1	廃棄		紙					保護担当
241	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 医療券発行伺	6	廃棄		紙					保護担当
242	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 介護券発行伺	6	廃棄		紙					保護担当
243	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 被保護世帯 訪問状況一覧表	6	廃棄		紙					保護担当
244	2F書庫	H30	5	R5	H30年度 保護変更申請書受理簿	6	廃棄		紙					保護担当
245	2F書庫	H30	5	R5	H30年度 29条調査(銀行)	1	廃棄		紙					保護担当
246	2F書庫	H30	5	R5	H30年度 29条調査(保険)	1	廃棄		紙					保護担当
247	2F書庫	H30	5	R5	H30年度 29条調査(年金)	1	廃棄		紙					保護担当

R6保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
248	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 29条調査等 文書番号簿	1	廃棄		紙					保護担当
249	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 扶養照会	1	廃棄		紙					保護担当
250	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 戸籍調査	1	廃棄		紙					保護担当
251	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 各種調査依頼等	1	廃棄		紙					保護担当
252	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 受給証明・検診命令	1	廃棄		紙					保護担当
253	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 医療券発行通知簿(給付処理簿) (4月～6月)	1	廃棄		紙					保護担当
254	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 医療券発行通知簿(給付処理簿) (7月～9月)	1	廃棄		紙					保護担当
255	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 医療券発行通知簿(給付処理簿) (10月～12月)	1	廃棄		紙					保護担当
256	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 医療券発行通知簿(給付処理簿) (1月～3月)	1	廃棄		紙					保護担当
257	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 医療券発行一覧表(4月～6月)2冊	2	廃棄		紙					保護担当
258	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 医療券発行一覧表(7月～9月)2冊	2	廃棄		紙					保護担当
259	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 医療券発行一覧表(10月～12月)	2	廃棄		紙					保護担当
260	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 医療券発行一覧表(1月～3月)	2	廃棄		紙					保護担当

R6保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
261	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 給付券発行一覧表(治療材料)	2	廃棄		紙					保護担当
262	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 施術券発行一覧表(柔道整復)2冊	2	廃棄		紙					保護担当
263	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 向精神薬重複調査	1	廃棄		紙					保護担当
264	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 要否意見書発行一覧表(4月～9月)	1	廃棄		紙					保護担当
265	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 要否意見書発行一覧表(10月～3月)	1	廃棄		紙					保護担当
266	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 連名簿綴り	1	廃棄		紙					保護担当
267	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 囑託医日誌	1	廃棄		紙					保護担当
268	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 指定医療機関関係通知	1	廃棄		紙					保護担当
269	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 医療関係通知等	1	廃棄		紙					保護担当
270	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 本人支払額一覧表	1	廃棄		紙					保護担当
271	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 介護券発行一覧表	2	廃棄		紙					保護担当
272	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 介護券発行通知簿(給付処理簿)	1	廃棄		紙					保護担当
273	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 指定介護機関関係通知	2	廃棄		紙					保護担当

R6保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
274	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 四者連絡協議会	1	廃棄		紙					保護担当
275	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 生活保護統計月報(4月～6月)	1	廃棄		紙					保護担当
276	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 生活保護統計月報(7月～9月)	1	廃棄		紙					保護担当
277	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 生活保護統計月報(10月～12月)	1	廃棄		紙					保護担当
278	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 生活保護統計月報(1月～3月)	1	廃棄		紙					保護担当
279	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 生活保護統計データ一覧表 (地区別)	1	廃棄		紙					保護担当
280	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 生活保護統計データ一覧表 (医療)	1	廃棄		紙					保護担当
281	2F書庫	H30	5	R5	処方箋(写)	3	廃棄		紙					保護担当
282	2F書庫	H30	5	R5	未処理医療券 請求・処方箋(調剤兼)請求 医療要否意見書(不要分)	1	廃棄		紙					保護担当
283	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度自立支援受給者証	1	廃棄		紙					保護担当
284	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度診療報酬過誤調整	1	廃棄		紙					保護担当
285	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 福祉指導課通知等	1	廃棄		紙					保護担当
286	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度生活保護開始・廃止等	1	廃棄		紙					保護担当

R6保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
287	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度保護取下	1	廃棄		紙					保護担当
288	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 平成30年4月歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
289	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 平成30年5月歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
290	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 平成30年6月歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
291	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 平成30年7月歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
292	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 平成30年8月歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
293	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 平成30年9月歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
294	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 平成30年10月歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
295	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 平成30年11月歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
296	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 平成30年12月歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
297	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 平成31年1月歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
298	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 平成31年2月歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
299	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 平成31年3月歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当

R6保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
300	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 平成31年4月分歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
301	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 令和元年5月分歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
302	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 歳入証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
303	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 太陽光発電の売電にかかる歳入書類	1	廃棄		紙					総務担当
304	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 収入調定書(生活保護)①	1	廃棄		紙					総務担当
305	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 収入調定書(生活保護)②	1	廃棄		紙					総務担当
306	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 収入調定書(生活保護)③	1	廃棄		紙					総務担当
307	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 収入未済歳入額繰越通知書	1	廃棄		紙					総務担当
308	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 債権回収実績報告書	1	廃棄		紙					総務担当
309	2F倉庫	H24	5	H29	消滅時効完成確認書 H18～H24	1	廃棄		紙					総務担当
310	1F担当者席	H25	5	H30	消滅時効完成確認書 平成25年度	1	廃棄		紙					総務担当
311	2F倉庫	H26	5	R元	不納欠損処分調書等 平成26年度	1	廃棄		紙					総務担当
312	2F倉庫	H28	5	R3	不納欠損処分調書等 平成27年度～平成28年度	1	廃棄		紙					総務担当

R6保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

		実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
313	1F担当者席	H29	5	R4	平成29年度 不納欠損処分調書等関係書類	1	廃棄		紙					総務担当
314	1F担当者席	H30	5	R5	平成30年度 不納欠損処分調書等関係書類	1	廃棄		紙					総務担当
315	2F倉庫	H30	5	R5	債権現在額告書(～H30)	1	廃棄		紙					総務担当
316	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 督促状発付簿	1	廃棄		紙					総務担当
317	1F担当者席	H24	5	H29	法63条・法78条返還者への催告状 H19～H24	1	廃棄		紙					総務担当
318	1F担当者席	H27	5	R2	平成25年度～平成27年度 催告状	1	廃棄		紙					総務担当
319	1F担当者席	H29	5	R4	平成28年度～平成29年度 催告状	1	廃棄		紙					総務担当
320	1F担当者席	H30	5	R5	平成30年度 催告状	1	廃棄		紙					総務担当
321	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 支出整理表	1	廃棄		紙					総務担当
322	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 支出個別表①	1	廃棄		紙				会計帳票	総務担当
323	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 支出個別表②	1	廃棄		紙				会計帳票	総務担当
324	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 事業別・節内訳別執行状況表	1	廃棄		紙				会計帳票	総務担当
325	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 事業別・節内訳別執行状況表②	1	廃棄		紙				会計帳票	総務担当

R6保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
326	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 歳入・歳出予算執行状況表(歳入)(歳出)	1	廃棄		紙				会計帳票	総務担当
327	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 収入整理表	1	廃棄		紙				会計帳票	総務担当
328	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 税外収入個別表	1	廃棄		紙				会計帳票	総務担当
329	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 収入未済一覧表①戻入未済一覧表	1	廃棄		紙				会計帳票	総務担当
330	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 収入未済一覧表②	1	廃棄		紙				会計帳票	総務担当
331	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 収入未済一覧表③	1	廃棄		紙				会計帳票	総務担当
332	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 歳入歳出外現金個別表・現計表	1	廃棄		紙				会計帳票	総務担当
333	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 決算帳票	1	廃棄		紙				会計帳票	総務担当
334	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 環境衛生管理業務委託	1	廃棄		紙					総務担当
335	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 環境衛生管理業務委託 実施報告書	1	廃棄		紙					総務担当
336	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 警備業務委託	1	廃棄		紙					総務担当
337	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 警備日誌	1	廃棄		紙					総務担当
338	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 警備関係書類(鍵受渡・返却簿、休日出入名簿等)	1	廃棄		紙					総務担当

R6保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
339	2F倉庫	H29	5	R5	平成29年度 清掃業務委託	1	廃棄		紙				契約期間H29.7～H30.6	総務担当
340	2F倉庫	H29	5	R5	平成29年度 安芸総合庁舎清掃作業実施報告書	1	廃棄		紙				契約期間H29.7～H30.6	総務担当
341	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 経費支出伺(運営経費)	1	廃棄		紙					総務担当
342	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 経費支出伺(安芸総合庁舎関係・旧室戸保健所関係)	1	廃棄		紙					総務担当
343	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 経費支出伺(安芸総合庁舎関係・旧室戸保健所関係)(光熱水費)	1	廃棄		紙					総務担当
344	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 経費支出伺(年間)	1	廃棄		紙					総務担当
345	2F倉庫	H28	5	R3	庁舎経費負担割合 ～H28	1	廃棄		紙					総務担当
346	2F倉庫	H29	5	R5	平成29年度 電気の調達契約関係	1	廃棄		紙				契約期間H30.1～H30.12	総務担当
347	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 免震工事に係る水道料金・電気料金歳入書類	1	廃棄		紙					総務担当
348	2F倉庫	H26～29	5	R4	常時資金 H26～H29	1	廃棄		紙					総務担当
349	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 常時資金出納簿	1	廃棄		紙					総務担当
350	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 予算令達表	1	廃棄		紙					総務担当
351	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 収納状況一覧表	1	廃棄		紙					総務担当

R6保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
352	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 取消書(歳出)①	1	廃棄		紙					総務担当
353	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 取消書(歳出)②	1	廃棄		紙					総務担当
354	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 取消書(歳入)	1	廃棄		紙					総務担当
355	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					総務担当
356	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 支出命令確認書	1	廃棄		紙					総務担当
357	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 歳入歳出外現金払出確認書・通知書	1	廃棄		紙					総務担当
358	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 更生決議書・確認書(旅費更生含む)	1	廃棄		紙					総務担当
359	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 資金管理	1	廃棄		紙					総務担当
360	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 支出実績対照表	1	廃棄		紙					総務担当
361	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 収入実績対照表	1	廃棄		紙					総務担当
362	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 電話請求内容詳細	1	廃棄		紙					総務担当
363	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 予算見積関係書類	1	廃棄		紙					総務担当
364	2F倉庫	H30	5	R5	平成29年度 歳入歳出決算見込み	1	廃棄		紙					総務担当

R6保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
365	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 予算配分表	1	廃棄		紙				旅費システム出力分	総務担当
366	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 支出整理表	1	廃棄		紙				旅費システム出力分	総務担当
367	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 支出個別表	1	廃棄		紙				旅費システム出力分	総務担当
368	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 事業別・節内訳別執行状況	1	廃棄		紙				旅費システム出力分	総務担当
369	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 旅行完結書類	1	廃棄		紙					総務担当
370	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 私有車使用承認簿	1	廃棄		紙					総務担当
371	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 運転日誌	1	廃棄		紙					総務担当
372	1F担当者席	H28	7	R5	平成28年度 給与支払報告書等	1	廃棄		紙					総務担当
373	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 給与支給調書	1	廃棄		紙					総務担当
374	2F倉庫	H29	5	R5	平成29年 出勤簿	1	廃棄		紙					総務担当
375	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年 出勤簿	1	廃棄		紙					総務担当
376	2F倉庫	H29	5	R4	平成29年度 休暇届	1	廃棄		紙					総務担当
377	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 休暇届	1	廃棄		紙					総務担当

R6保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
378	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 特殊勤務実績簿	1	廃棄		紙					総務担当
379	2F倉庫	H30	5	R5	育児短時間勤務職員時間外勤務命令簿 ~H30年度	1	廃棄		紙					総務担当
380	2F倉庫	H29	5	R4	非常勤職員雇用関係 ~H29年度	1	廃棄		紙					総務担当
381	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 非常勤・臨時職員雇用関係綴	1	廃棄		紙					総務担当
382	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 賃金・報酬支給明細書等	1	廃棄		紙					総務担当
383	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 通勤届・住居届等手当決定書	1	廃棄		紙					総務担当
384	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 経費支出伺(雇用関係・委託関係)	1	廃棄		紙					総務担当
385	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 年末調整提出書類(写)	1	廃棄		紙				職員	総務担当
386	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 年末調整関係書類	1	廃棄		紙				臨時・非常勤職員	総務担当
387	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 共済・互助会関係	1	廃棄		紙					総務担当
388	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 カフェテリアプラン	1	廃棄		紙					総務担当
389	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 報告文書	1	廃棄		紙				総務担当者に依頼のあった各種調査報告	総務担当
390	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 環境マネジメントシステム(コツコツニュース・エコグラフ)	1	廃棄		紙					総務担当

R6保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
391	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度～ 庁舎管理(各事務所通知文書)	1	廃棄		紙				庁舎管理に関する庁舎内所 属への通知文書	総務担当
392	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 定期監査関係資料	1	廃棄		紙					総務担当
393	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 職員駐車場関係綴り	1	廃棄		紙					総務担当
394	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 最終退出者チェックリスト	2	廃棄		紙					総務担当
395	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 予算・決算(福祉指導課)	1	廃棄		紙					総務担当
396	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 保護施設事務費	1	廃棄		紙					総務担当
397	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 保護費の交付依頼書	1	廃棄		紙					総務担当
398	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 生活保護扶助費実績調べ・決算額調べ	1	廃棄		紙					総務担当
399	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 福祉指導課(調査)	1	廃棄		紙					総務担当
400	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 生活保護費学校給食	1	廃棄		紙					総務担当
401	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 生活保護費扶助別整理簿	1	廃棄		紙					総務担当
402	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 往診ガソリン代請求書	1	廃棄		紙					総務担当
403	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 訪問看護利用料請求書	1	廃棄		紙					総務担当

R6保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
404	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 検診料請求書	1	廃棄		紙					総務担当
405	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 経理状況報告書①	1	廃棄		紙					総務担当
406	2F倉庫	H30	5	R5	平成30年度 経理状況報告書②	1	廃棄		紙					総務担当
407	2F倉庫	H30	5	R5	納入通知書及び納付書発送チェック一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
408	2F倉庫	H25	5	H30	行政財産の目的外使用許可綴 H23～H25	1	廃棄		紙					総務担当
409	2F倉庫	H28	5	R3	行政財産の目的外使用許可綴 H26～H28	1	廃棄		紙					総務担当
410	2F倉庫	H30	5	R5	行政財産使用許可申請書類 H28～H30	1	廃棄		紙					総務担当
411	2F倉庫	H30	5	R5	H30 後納郵便差出表	3	廃棄		紙					総務担当
412	2F倉庫	H30	5	R5	災害派遣職員にかかる事務処理等 平成30年度	1	廃棄		紙					総務担当
413	2F倉庫	H30	5	R5	職務免除関係 H28～H30	1	廃棄		紙					総務担当
414	2F倉庫	H30	5	R5	勤務実績管理システム 総務事務センター連絡票 H28～H30	1	廃棄		紙					総務担当
415	2F倉庫	H30	5	R5	H30 文書受理簿	1	廃棄		紙					総務担当
416	2F倉庫	H30	5	R5	H30 保護申請受理簿	1	廃棄		紙					総務担当

R6保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
417	2F倉庫	H30	5	R5	H30 文書受理簿(29条調査)	2	廃棄		紙					総務担当
418	2F倉庫	H30	5	R5	H30 文書受理簿(医療券、調剤券、要否意見書等)	2	廃棄		紙					総務担当
419	2F倉庫	H30	5	R5	H30 意見公募	2	廃棄		紙					総務担当
420	2F倉庫	H30	5	R5	H30 ポスター掲示願	2	廃棄		紙					総務担当
421	2F倉庫	H30	5	R5	H30 会議室使用許可申請書	4	廃棄		紙					総務担当
422	2F倉庫	H29	5	R4	業務概要 平成27年度～平成29年度	1	移管	(1)3	紙				出先機関調査	総務担当
423	総括次長席	H30	5	R5	看護休暇管理簿 ～H30年度	1	廃棄		紙					総括次長
424	総括次長席	H30	5	R5	H30年度 地区安全・職場衛生委員会	1	廃棄		紙					総括次長
425	総括次長席	H30	5	R5	H30年度 定期健康診断等の結果	1	廃棄		紙					総括次長

R6保管公文書ファイル名目録(安芸保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	2F書庫	H30	5	R5	結核通知文書	1	廃棄		紙	無				結核感染症担当
2	1F キャビ6号	H30	5	R5	結核指定委託医療機関	1	廃棄		紙	無				結核感染症担当
3	1F キャビ2号	H30	5	R5	医療費公費負担・入所命令諮問・答申・決定内訳書	1	廃棄		紙	無	2号			結核感染症担当
4	1F キャビ2号	H30	5	R5	管理健診交付・受診台帳	1	廃棄		紙	無	2号			結核感染症担当
5	2F書庫	H30	5	R5	保健カード交付・受診台帳	1	廃棄		紙	無	2号			結核感染症担当
6	2F書庫	H30	5	R5	診療報酬連名簿	1	廃棄		紙	無	2号			結核感染症担当
7	2F書庫	H30	5	R5	資料文書	1	廃棄		紙	無			H30年度結核入院勧告患者の自己負担額等の調査	結核感染症担当
8	2F書庫	H30	5	R5	感染症対策通知・報告	1	廃棄		紙	無				結核感染症担当
9	2F書庫	H30	5	R5	予防接種通知・報告	1	廃棄		紙	無				結核感染症担当
10	2F書庫	H30	5	R5	資料文書	1	廃棄		紙	無			H30年度感染症吏員証 H30年度巡回診療実施計画書	結核感染症担当
11	2F書庫	H30	5	R5	エイズ・性感染症対策通知・報告	1	廃棄		紙	無				結核感染症担当
12	2F書庫	H30	5	R5	エイズ検査受付簿	1	廃棄		紙	無				結核感染症担当
13	1F 東キャビ	H30	5	R5	肝炎対策通知・報告	1	廃棄		紙	無	2号			結核感染症担当

R6保管公文書ファイル名目録(安芸保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
14	2F書庫	H30	5	R5	HCV・HBs検査成績	1	廃棄		紙	無	2号			結核感染症担当
15	2F書庫	H30	5	R5	H30 精神科病院実地指導	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
16	キャビキ-39-2	H30	5	R5	精神保健福祉嘱託医相談	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
17	キャビキ-39-3	H30	5	R5	精神保健福祉職員の証	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
18	キャビキ-39-3	H30	5	R5	H30年度特定病院・応急入院指定病院関係文書	1	廃棄		紙	無				障害保健福祉担当
19	キャビキ-39-4	H30	5	R5	措置入院	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
20	キャビキ-40-3	H30	5	R5	H30 医療保護入退院届(東洋町・奈半利町・田野町・安田町・北川村・馬路村・芸西村)	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
21	キャビキ-40-3	H30	5	R5	H30 医療保護入退院届(室戸市・安芸市)	1	廃棄		紙	無	2号			障害保健福祉担当
22	2階書庫	H25	10	R5	食品営業許可申請(継続)	1	廃棄		紙	無	2号4号			食品保健担当
23	2階書庫	H25	10	R5	食品衛生表彰	1	廃棄		紙	無	2号			食品保健担当
24	2階書庫	H30	5	R5	食品衛生関係通知・報告	6	廃棄		紙	無	2号4号		調査報告含む	食品保健担当
25	2階書庫	H30	5	R5	食品衛生協会	1	廃棄		紙	無				食品保健担当
26	2階書庫	H30	5	R5	証明書及び営業状況確認書	1	廃棄		紙	無	4号			食品保健担当

R6保管公文書ファイル名目録(安芸保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
27	2階書庫	H30	5	R5	食品営業休業届・許可事項変更届	1	廃棄		紙	無	2号4号			食品保健担当
28	2階書庫	H30	5	R5	食品衛生関係苦情	1	廃棄		紙	無	2号4号			食品保健担当
29	2階書庫	H30	5	R5	食品衛生監視票	1	廃棄		紙	無	4号			食品保健担当
30	2階書庫	H30	5	R5	食品検査成績書	1	廃棄		紙	無	4号			食品保健担当
31	2階書庫	H30	5	R5	資料文書	10	廃棄		紙	無			国統計報告、業務概要集計、ホームページ等	食品保健担当
32	2階書庫	H30	5	R5	給食関係通知・報告	1	廃棄		紙	無				食品保健担当
33	2階書庫	H30	5	R5	給食施設指導	2	廃棄		紙	無	4号			食品保健担当
34	2階書庫	H30	5	R5	給食施設状況報告書	1	廃棄		紙	無	4号			食品保健担当
35	2階書庫	H30	5	R5	給食栄養管理状況報告書	1	廃棄		紙	無	4号			食品保健担当
36	2階書庫	H30	5	R5	給食施設研修会	1	廃棄		紙	無				食品保健担当
37	2階書庫	H30	5	R5	給食開始届等	1	廃棄		紙	無				食品保健担当
38	2階書庫	H30	5	R5	水道関係通知・報告	1	廃棄		紙	無				食品保健担当
39	2階書庫	H30	5	R5	簡易専用水道検査実施状況報告書	1	廃棄		紙	無				食品保健担当

R6保管公文書ファイル名目録(安芸保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
40	北書棚	H30	5	R5	旅館申請書・届出書	7	廃棄		紙	無	2号		旅館業営業許可申請書等	医事環境担当
41	北書棚	H30	5	R5	美容所申請書・届出書	1	廃棄		紙	無	2号		美容所開設届出書等	医事環境担当
42	北書棚	H30	5	R5	公衆浴場申請書・届出書	1	廃棄		紙	無	2号		公衆浴場営業許可申請書等	医事環境担当
43	北書棚	H30	5	R5	コインオペレーションクリーニング届出書	1	廃棄		紙	無	2号		コインオペレーションクリーニング営業施設開設届出書等	医事環境担当
44	北書棚	H30	5	R5	温泉申請書・届出書	2	廃棄		紙	無	2号		温泉掲示事項変更届出書等	医事環境担当
45	北書棚	H30	5	R5	浴槽水水質検査結果	1	廃棄		紙	無			浴槽水水質検査結果等	医事環境担当
46	2階	H30	5	R5	浄化槽設置概要書	3	廃棄		紙	無	2号		H30年度浄化槽設置概要書等の写しの送付について	医事環境担当
47	2階	H30	5	R5	浄化槽概要書・届出書	2	廃棄		紙	無	2号		H30年度浄化槽変更届浄化槽届出関係機関への写し送付処理簿	医事環境担当
48	2階	H30	5	R5	浄化槽監視指導記録	1	廃棄		紙	無	2号		浄化槽法定検査未受験者に対する指導について	医事環境担当
49	2階	H30	5	R5	浄化槽監視指導記録	1	廃棄		紙	無	2号		不適正事項改善における管理者への依頼	医事環境担当
50	2階	H30	5	R5	浄化槽保守点検業者申請・届出・報告書	1	廃棄		紙	無	2号 3号		保守点検業者申請・届出等	医事環境担当
51	2階	H30	5	R5	H30年度 病院報告	1	廃棄		紙	無	7号		毎月の病院報告書(病床別の	医事環境担当
52	2階	H30	5	R5	H30年度 四半期報告	1	廃棄		紙	無			薬機法に基づく届等に関する	医事環境担当

R6保管公文書ファイル名目録(安芸保健所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
53	2階	H30	5	R5	H30年度 麻薬申請関連	1	廃棄		紙	無	2号		麻薬に関する免許、受払届、原	医事環境担当
54	2階	H30	5	R5	H30年度 医事関連受付簿	1	廃棄		紙	無	2号		医療法に基づく受付簿と進達	医事環境担当
55	2階	H30	5	R5	H30年度 巡回健診計画書	1	廃棄		紙	無	2号		健診機関による巡回健診実施	医事環境担当
56	2階	H30	5	R5	H30年度 献血	1	廃棄		紙	無	2号		献血推進員の推薦に関する書	医事環境担当
57	2階	H30	5	R5	H30年度 特定販売に関する本課報告	1	廃棄		紙	無			特定販売に関する調査報告書	医事環境担当
58	2階	H30	5	R5	H30年度 薬事関連書類	1	廃棄		紙	無			薬と健康の週間	医事環境担当
59	東書棚	H30	5	R5	H30 医事指導・立入検査(診療所立入検査)	1	廃棄		紙	無	3号		医療法25条第1項に基づく立入検査の通知について	医事環境担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	2F書庫	H30	5	R5	所内保健師の会 H30	1	廃棄		紙					地域支援担当
2	2F書庫	H30	5	R5	平成28～30年度 南海トラフ地震時保健活動体制整備 検討会	1	廃棄		紙					地域支援担当
3	2F書庫	H30	5	R5	H30 管内災害時派遣保健師登録名簿	1	廃棄		紙					地域支援担当
4	2F書庫	H30	5	R5	H30 災害救助法 他 要配慮者関係	1	廃棄		紙					地域支援担当
5	2F書庫	H30	5	R5	H30 災害訓練 等	1	廃棄		紙					地域支援担当
6	2F書庫	H30	5	R5	H30 3市重点継続要医療者(透析)対策検討会	1	廃棄		紙					地域支援担当
7	2F書庫	H30	5	R5	H30 福祉避難所運営研修会 アンケート他	1	廃棄		紙					地域支援担当
8	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 災害時要配慮者(個別計画策定モデル事業)関係	1	廃棄		紙					地域支援担当
9	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 保健師人材育成関係	1	廃棄		紙					地域支援担当
10	2F書庫	H30	5	R5	H30 保健活動評価研修	1	廃棄		紙					地域支援担当
11	2F書庫	H30	5	R5	H30 中央東福祉保健所館内保健師連絡会	1	廃棄		紙					地域支援担当
12	2F書庫	H30	5	R5	H30 保健師人材研修 健康危機管理研修	1	廃棄		紙					地域支援担当
13	2F書庫	H30	5	R5	H30 保健師人材育成プログラム評価 ワーキング	1	廃棄		紙					地域支援担当
14	2F書庫	H30	5	R5	H30年度 管内新任期保健師情報交換会	1	廃棄		紙					地域支援担当
15	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 南国市あったかふれあいセンター事業推進連絡会議	1	廃棄		紙					地域支援担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
16	2F書庫	H30	5	R5	30 あったかふれあいセンター 関係	1	廃棄		紙					地域支援担当
17	2F書庫	H30	5	R5	H30年度 福祉避難所運営に関する研修会 情報伝達訓練	1	廃棄		紙					地域支援担当
18	2F書庫	H30	5	R5	H30年度 中央東災害対策支部訓練	1	廃棄		紙					地域支援担当
19	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 高知大学公衆衛生看護学実習	1	廃棄		紙					地域支援担当
20	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 高知県立大学地域公衆栄養臨地実習	1	廃棄		紙					地域支援担当
21	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 神戸学園大学地域公衆栄養学臨地実習	1	廃棄		紙					地域支援担当
22	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 高知学園短期大学地域看護学実習	1	廃棄		紙					地域支援担当
23	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 自治医科大学 地域保健実習	1	廃棄		紙					地域支援担当
24	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 高知県立大学インターンシップ	1	廃棄		紙					地域支援担当
25	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 高知大学地域医療学実習	1	廃棄		紙					地域支援担当
26	2F書庫	H30	5	R5	平成30 災害時要配慮者避難支援関連縦り(広域福祉避難所含む)	1	廃棄		紙					地域支援担当
27	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 中国公衆衛生・母子保健研修訪日団受入れ	1	廃棄		紙					地域支援担当
28	2F書庫	H30	5	R5	H30年度 災害時受援体制研修会	1	廃棄		紙					地域支援担当
29	2F書庫	H30	5	R5	H30年度 災害時保健活動視察(宮城県)・報告受援体制研修会	1	廃棄		紙					地域支援担当
30	2F書庫	H30	5	R5	H30 高知県災害医療コーディネーター人材育成研修	1	廃棄		紙					地域支援担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
31	2F書庫	H30	5	R5	H30 7月豪雨被災地支援保健活動(岡山県支援)	1	廃棄		紙					地域支援担当
32	2F書庫	H30	5	R5	H30 山田養護学校防災教育実践委員会	1	廃棄		紙					地域支援担当
33	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 収受簿	1	廃棄		紙					地域支援担当
34	2F書庫	H30	5	R5	H30 臨床研修協力施設概況表	1	廃棄		紙					地域支援担当
35	2F書庫	H30	5	R5	H30 管内統括保健師意見交換会	1	廃棄		紙					地域支援担当
36	2F書庫	H30	5	R5	H30 市町村ヒアリング	1	廃棄		紙			高野市保健福祉計画及び第7期介護保険事業計画のための市町村ヒアリングスケジュール調整等資料		地域連携担当
37	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 日本一の健康長寿県構想 嶺北地域推進協議会(開催から議事録)	1	移管	(1)12	紙					地域連携担当
38	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 日本一の健康長寿県構想 南国・香南・香美地域推進協議会(開催から議事録)	1	移管	(1)12	紙					地域連携担当
39	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 嶺北地域人材確保育成検討会	1	廃棄		紙					地域連携担当
40	2F書庫	H30	5	R5	H30 三市在宅医療・介護連携推進事業実施検討会	2	廃棄		紙			市町村主催の在宅医療・介護連携事業の意見交換会等の資料		地域連携担当
41	2F書庫	H30	5	R5	嶺北地区 在宅医療・介護連携に係る検討	1	廃棄		紙			市町村主催の在宅医療・介護連携事業の意見交換会等の資料		地域連携担当
42	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 高知県介護支援専門員連絡協議会中央東ブロック	1	廃棄		紙					地域連携担当
43	2F書庫	H30	5	R5	平成30年 日本一の健康長寿県構想 嶺北地域推進協議会(開催まで)	1	廃棄		紙					地域連携担当
44	2F書庫	H30	5	R5	平成30年 日本一の健康長寿県構想 南国・香南・香美地域推進協議会(開催まで)	1	廃棄		紙					地域連携担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
45	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 その他文書	1	廃棄		紙				高齢者福祉関係	地域連携担当
46	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 会議等文書・その他文書	1	廃棄		紙				地域連携担当分	地域連携担当
47	2F書庫	H30	5	R5	三市 在宅医療連携情報交換会	1	廃棄		紙					地域連携担当
48	2F書庫	H30	5	R5	H30 嶺北地域医療機関実態調査	1	廃棄		紙					地域連携担当
49	2F書庫	H30	5	R5	H30 主任介護支援専門員資質向上	1	廃棄		紙					地域連携担当
50	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 通知文書等	1	廃棄		紙					地域連携担当
51	2F書庫	H30	5	R5	香美市認知症支援推進協議会	1	廃棄		紙					地域連携担当
52	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度医師会勉強会	1	廃棄		紙					地域連携担当
53	2F書庫	H30	5	R5	H30 退院支援事業	1	廃棄		紙					地域連携担当
54	2F書庫	H30	5	R5	H30 研修関係	2	廃棄		紙					地域連携担当
55	2F書庫	H30	5	R5	H30 老人ホーム入所判定部会	1	廃棄		紙					地域連携担当
56	キ-39-1	H30	5	R5	特定個人情報の取扱いに係る点検結果報告	1	廃棄		紙					総務保護担当
57	キ-39-2	H30	5	R5	物品不用・廃棄決定書	1	廃棄		紙					総務保護担当
58	2-13	H30	5	R5	職員レクリエーション事業	1	廃棄		紙					総務保護担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

		実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
59	2階倉庫1	H30	5	R5	庁舎管理支援検討委員会及び職場ドック委員会	1	廃棄		紙					総務保護担当
60	2-13	H30	5	R5	中央東地区安全衛生委員会	1	廃棄		紙					総務保護担当
61	2-27	H30	5	R5	衛生管理者・産業医選任報告	1	廃棄		紙					総務保護担当
62	2-13	H30	5	R5	H30 人事異動通知書	1	廃棄		紙					総務保護担当
63	2-37	H30	5	R5	経理員等任免	1	廃棄		紙					総務保護担当
64	2階倉庫1	H30	5	R5	30出勤簿	1	廃棄		紙				勤務実績管理システム非対応 H30.1.1～H30.12.31	総務保護担当
65	2階倉庫1	H30	5	R5	30休暇簿	1	廃棄		紙					総務保護担当
66	1階事務室	H30	5	R5	傷病報告	1	廃棄		紙					総務保護担当
67	2階倉庫1	H30	5	R5	30 勤務状況報告・支給調書	1	廃棄		紙					総務保護担当
68	2階倉庫1	H30	5	R5	30 給与支給調書	1	廃棄		紙					総務保護担当
69	2階倉庫1	H30	5	R5	30 給与関係登録票	1	廃棄		紙					総務保護担当
70	キー71	H28	7	R5	給与所得支払明細書	1	廃棄		紙					総務保護担当
71	2階倉庫1	H30	5	R5	30 年末調整	1	廃棄		紙					総務保護担当
72	ス-13	H30	5	R5	H30 時間外	1	廃棄		紙					総務保護担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
73	2階倉庫1	H30	5	R5	30 週休日の振替等命令簿	1	廃棄		紙					総務保護担当
74	2階倉庫1	H30	5	R5	30 特殊勤務実績簿	1	廃棄		紙					総務保護担当
75	2階倉庫1	H30	5	R5	30 臨時・非常勤職員	1	廃棄		紙					総務保護担当
76	2階倉庫1	H30	5	R5	30 カフェテリアプラン	1	廃棄		紙					総務保護担当
77	2階倉庫1	H30	5	R5	30 共済・互助会提出控	1	廃棄		紙					総務保護担当
78	2階倉庫1	H30	5	R5	30 職員駐車場	1	廃棄		紙					総務保護担当
79	2階倉庫1	H30	5	R5	30年分 給与所得の源泉徴収関係報告	1	廃棄		紙					総務保護担当
80	2階倉庫1	H30	5	R5	H30 市町村派遣職員給与関係	1	廃棄		紙					総務保護担当
81	キ-71	H30	5	R5	職員安否確認システム	1	廃棄		紙					総務保護担当
82	キ-71	H30	5	R5	警備報告書・警備キー使用者名簿	1	廃棄		紙					総務保護担当
83	キ-39-1	H30	5	R5	緊急修繕	1	廃棄		紙					総務保護担当
84	キ-39-1	H30	5	R5	USBメモリ管理台帳	1	廃棄		紙					総務保護担当
85	2階倉庫1	H30	5	R5	30 予算令達表	1	廃棄		紙					総務保護担当
86	2階倉庫1	H30	5	R5	30 決算	1	廃棄		紙					総務保護担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
87	キ-2-1	H30	5	R5	機動力報告書	1	廃棄		紙					総務保護担当
88	2階倉庫1	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 平成30年4月	1	廃棄		紙					総務保護担当
89	2階倉庫1	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 平成30年5月	1	廃棄		紙					総務保護担当
90	2階倉庫1	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 平成30年6月	1	廃棄		紙					総務保護担当
91	2階倉庫1	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 平成30年7月	1	廃棄		紙					総務保護担当
92	2階倉庫1	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 平成30年8月	1	廃棄		紙					総務保護担当
93	2階倉庫1	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 平成30年9月	1	廃棄		紙					総務保護担当
94	2階倉庫1	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 平成30年10月	1	廃棄		紙					総務保護担当
95	2階倉庫1	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 平成30年11月	1	廃棄		紙					総務保護担当
96	2階倉庫1	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 平成30年12月	1	廃棄		紙					総務保護担当
97	2階倉庫1	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 平成31年1月	1	廃棄		紙					総務保護担当
98	2階倉庫1	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 平成31年2月	1	廃棄		紙					総務保護担当
99	2階倉庫1	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 平成31年3月	1	廃棄		紙					総務保護担当
100	2階倉庫1	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 平成31年4月 5月	1	廃棄		紙					総務保護担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

		実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
101	2階倉庫1	H30	5	R5	H30年度 税外収入個別表	1	廃棄		紙					総務保護担当
102	2階倉庫1	H30	5	R5	H30年度 収入整理表	1	廃棄		紙					総務保護担当
103	2階倉庫1	H30	5	R5	H30年度 支出個別表	1	廃棄		紙					総務保護担当
104	2階倉庫1	H30	5	R5	H30年度 支出整理表	1	廃棄		紙					総務保護担当
105	2階倉庫1	H30	5	R5	H30年度 歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙					総務保護担当
106	2階倉庫1	H30	5	R5	H30年度 収入未済一覧表	1	廃棄		紙					総務保護担当
107	2階倉庫1	H30	5	R5	H30年度 事業別・節内識別執行状況表	1	廃棄		紙					総務保護担当
108	2階倉庫1	H30	5	R5	H30年度 歳入歳出予算執行状況	1	廃棄		紙					総務保護担当
109	2階倉庫1	H30	5	R5	H30年度 歳入歳出外現金現計表	1	廃棄		紙					総務保護担当
110	2階倉庫1	H30	5	R5	30 契約関係書類・経費支出伺	1	廃棄		紙					総務保護担当
111	2階倉庫1	H30	5	R5	30 経費支出伺	1	廃棄		紙					総務保護担当
112	2階倉庫1	H30	5	R5	30 共通経費(伺)	1	廃棄		紙					総務保護担当
113	2階倉庫1	H30	5	R5	30 共通経費 納品書他	1	廃棄		紙					総務保護担当
114	2-37	H30	5	R5	入札記録(閲覧用)	1	廃棄		紙					総務保護担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

		実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
115	2階倉庫1	H30	5	R5	30 タクシーチケット管理簿	1	廃棄		紙					総務保護担当
116	2階倉庫1	H30	5	R5	30 電気契約	1	廃棄		紙					総務保護担当
117	2階倉庫1	H30	5	R5	30 支出命令確認書	1	廃棄		紙					総務保護担当
118	2階倉庫1	H30	5	R5	30 支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					総務保護担当
119	2階倉庫1	H30	5	R5	30 支出命令確認取消書	1	廃棄		紙					総務保護担当
120	2階倉庫1	H30	5	R5	資金前渡精算未済一覧表	1	廃棄		紙					総務保護担当
121	2階倉庫1	H30	5	R5	支出命令訂正(取消)決議書	1	廃棄		紙					総務保護担当
122	2階倉庫1	H30	5	R5	30 歳出予算執行制限超過一覧表	1	廃棄		紙					総務保護担当
123	2階倉庫1	H30	5	R5	30 歳出取消書	2	廃棄		紙					総務保護担当
124	2階倉庫1	H30	5	R5	30 更正決議書(歳入更正)	1	廃棄		紙					総務保護担当
125	2階倉庫1	H30	5	R5	30 更正決議書(歳出更正)旅費含む	1	廃棄		紙					総務保護担当
126	2階倉庫1	H30	5	R5	30 歳出更正確認書(旅費含む)	1	廃棄		紙					総務保護担当
127	2階倉庫1	H30	5	R5	30 戻入取消書	1	廃棄		紙					総務保護担当
128	2階倉庫1	H30	5	R5	30 取消書(共通経費管理システム)	1	廃棄		紙					総務保護担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

		実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
129	2階倉庫1	H30	5	R5	30 財務 債権者登録票(一般債権者)	1	廃棄		紙					総務保護担当
130	2階倉庫1	H30	5	R5	平成30年度 歳入証拠書類(労働保険料)	1	廃棄		紙					総務保護担当
131	2階倉庫1	H30	5	R5	平成30年度 歳入証拠書類(生活保護費返還金)	1	廃棄		紙					総務保護担当
132	2階倉庫1	H30	5	R5	平成30年度 歳入 上	1	廃棄		紙					総務保護担当
133	2階倉庫1	H30	5	R5	平成30年度 歳入 下	1	廃棄		紙					総務保護担当
134	2階倉庫1	H30	5	R5	30 収入調定(写)63条	1	廃棄		紙					総務保護担当
135	2階倉庫1	H30	5	R5	30 収入調定(写)78条	1	廃棄		紙					総務保護担当
136	2階倉庫1	H30	5	R5	30 収入調定(写) 不当利得返還金	1	廃棄		紙					総務保護担当
137	2階倉庫1	H30	5	R5	30 常時資金出納簿	1	廃棄		紙					総務保護担当
138	2階倉庫1	H30	5	R5	30 収納状況一覧表	2	廃棄		紙					総務保護担当
139	2階倉庫1	H30	5	R5	30 収納未済一覧表	1	廃棄		紙					総務保護担当
140	2階倉庫1	H30	5	R5	30 消込不能更正	1	廃棄		紙					総務保護担当
141	2階倉庫1	H30	5	R5	30 収入未済歳入額繰越通知書	1	廃棄		紙					総務保護担当
142	2階倉庫1	H30	5	R5	30 取消書(収入調定書)	1	廃棄		紙					総務保護担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

		実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
143	2階倉庫1	H30	5	R5	30 収入予定集計表・収入実績対照表	1	廃棄		紙					総務保護担当
144	2階倉庫1	H30	5	R5	30 支出予定集計表・支出実績対照表	1	廃棄		紙					総務保護担当
145	2階倉庫1	H30	5	R5	30 収入予定登録書	1	廃棄		紙					総務保護担当
146	2階倉庫1	H30	5	R5	30 支出予定登録書	1	廃棄		紙					総務保護担当
147	2階倉庫1	H30	5	R5	30 歳入歳出外現金払出通知書	1	廃棄		紙					総務保護担当
148	2階倉庫1	H30	5	R5	30 歳入歳出現金払出確認書	1	廃棄		紙					総務保護担当
149	2階倉庫1	H30	5	R5	30 予算配分表 旅費	1	廃棄		紙					総務保護担当
150	2階倉庫1	H30	5	R5	30 簡易旅行命令簿	1	廃棄		紙					総務保護担当
151	2階倉庫1	H30	5	R5	30 旅費事業別・節内識別執行状況表	1	廃棄		紙					総務保護担当
152	2階倉庫1	H30	5	R5	30 旅費支出個別表	1	廃棄		紙					総務保護担当
153	2階倉庫1	H30	5	R5	30 旅費未完結一覧表	1	廃棄		紙					総務保護担当
154	2階倉庫1	H30	5	R5	30 旅費支出整理票	1	廃棄		紙					総務保護担当
155	2-37	H30	5	R5	赴任旅費	1	廃棄		紙					総務保護担当
156	2階倉庫1	H30	5	R5	30 電話料金照会・検認システム	1	廃棄		紙					総務保護担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

		実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
157	2階倉庫1	H30	5	R5	30 後納郵便料金4月～9月	1	廃棄		紙					総務保護担当
158	2階倉庫1	H30	5	R5	30 後納郵便料金10月～3月	1	廃棄		紙					総務保護担当
159	2階倉庫1	H30	5	R5	30 監査	1	廃棄		紙					総務保護担当
160	2階倉庫1	H30	5	R5	30 危機管理・文化厚生委員会	1	廃棄		紙					総務保護担当
161	2階倉庫1	H30	5	R5	30 総務事務センター文書	1	廃棄		紙					総務保護担当
162	2階倉庫1	H30	5	R5	30 総務部関係文書	1	廃棄		紙					総務保護担当
163	2階倉庫1	H30	5	R5	30 健康政策部関係文書	1	廃棄		紙					総務保護担当
164	2階倉庫1	H30	5	R5	30 地域福祉部関係文書	1	廃棄		紙					総務保護担当
165	2階倉庫1	H30	5	R5	30 職員厚生課・地共済・互助会文書	1	廃棄		紙					総務保護担当
166	2階倉庫1	H30	5	R5	30 人事課関係文書	1	廃棄		紙					総務保護担当
167	2階倉庫1	H30	5	R5	30 行政管理課文書	1	廃棄		紙					総務保護担当
168	2階倉庫1	H30	5	R5	30 情報政策課文書	1	廃棄		紙					総務保護担当
169	2階倉庫1	H30	5	R5	30 林業振興・環境部関係文書	1	廃棄		紙					総務保護担当
170	2階倉庫1	H30	5	R5	30 危機管理部文書	1	廃棄		紙					総務保護担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
171	2階倉庫1	H30	5	R5	30 会計管理局関係文書	1	廃棄		紙					総務保護担当
172	2階倉庫1	H30	5	R5	30 委託契約書類・本山町社協	1	廃棄		紙					総務保護担当
173	2階倉庫1	H30	5	R5	30 委託契約書類・大川村社協	1	廃棄		紙					総務保護担当
174	2階倉庫1	H30	5	R5	30 委託契約書類・大豊町社協	1	廃棄		紙					総務保護担当
175	2階倉庫1	H30	5	R5	30 委託契約書類・土佐町社協	1	廃棄		紙					総務保護担当
176	2階倉庫1	H30	5	R5	30 経費支出伺(生活保護費)	1	廃棄		紙					総務保護担当
177	2階倉庫1	H30	5	R5	30 経費支出伺(臨時・非常勤)	1	廃棄		紙					総務保護担当
178	2階倉庫1	H30	5	R5	30 生活保護費支給明細書「介護保険料代理納付」	1	廃棄		紙					総務保護担当
179	2階倉庫1	H30	5	R5	30 生活保護費支給明細書「隔地払」	1	廃棄		紙					総務保護担当
180	2階倉庫1	H30	5	R5	30 生活保護費支給明細書「口座払」	2	廃棄		紙					総務保護担当
181	2階倉庫1	H30	5	R5	30 生活保護費支給明細書「病院長払」	1	廃棄		紙					総務保護担当
182	2階倉庫1	H30	5	R5	30 生活保護費支給明細書「家賃代理納付」	1	廃棄		紙					総務保護担当
183	2階倉庫1	H30	5	R5	30 生活保護費支給明細書「78条債権代理納付」	1	廃棄		紙					総務保護担当
184	2階倉庫1	H30	5	R5	30 生活保護費支給明細書「役場払」	1	廃棄		紙					総務保護担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

		実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
185	2階倉庫1	H30	5	R5	30 生活保護費支給明細書(点検用)	2	廃棄		紙					総務保護担当
186	2階倉庫1	H30	5	R5	30 一時扶助明細書	2	廃棄		紙					総務保護担当
187	2階倉庫1	H30	5	R5	30 別途送付金エラーチェックリスト	1	廃棄		紙					総務保護担当
188	2階倉庫1	H30	5	R5	30 現物給付(学校給食費)	1	廃棄		紙					総務保護担当
189	ス-28-3	H30	5	R5	生活保護金品交付依頼(伺)	1	廃棄		紙					総務保護担当
190	キ-11-1	H30	5	R5	生活保護費支給事務委託契約	1	廃棄		紙					総務保護担当
191	2階倉庫1	H30	5	R5	30 支払済額報告書	1	廃棄		紙					総務保護担当
192	2階倉庫1	H30	5	R5	30 戸籍調査等	1	廃棄		紙					総務保護担当
193	2階倉庫1	H30	5	R5	30 予算・決算見込	1	廃棄		紙				生活保護費等決算見込	総務保護担当
194	2階倉庫1	H30	5	R5	30 社会保険料・労働保険料・支払調書	1	廃棄		紙					総務保護担当
195	2階倉庫1	H30	5	R5	29 生活保護事務費等決算調べ	1	廃棄		紙				H29年度決算	総務保護担当
196	2階倉庫1	H30	5	R5	29 生活保護費等実績調べ	1	廃棄		紙				H29年度決算	総務保護担当
197	2階倉庫1	H30	5	R5	30 生活保護経理月報	1	廃棄		紙					総務保護担当
198	2階倉庫1	H30	5	R5	30 返還金完納者	1	廃棄		紙					総務保護担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

		実施機関(一次選別)												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
199	2階倉庫1	H30	5	R5	30 催告書	1	廃棄		紙				総務保護担当	
200	2階倉庫1	H30	5	R5	30 督促状発布簿	1	廃棄		紙				総務保護担当	
201	2階倉庫1	H30	5	R5	30 債権現在高報告(管財課)	1	廃棄		紙				総務保護担当	
202	ス-11	H30	5	R5	平成30年度 課税・資産調査	1	廃棄		紙				総務保護担当	
203	ス-39	H30	5	R5	H30生活保護法施行事務監査	1	廃棄		紙				総務保護担当	
204	ス-11	H30	5	R5	H30生活保護法関係通知	1	廃棄		紙				総務保護担当	
205	ス-39	H30	5	R5	福祉事務所等の組織等	1	廃棄		紙				総務保護担当	
206	ス-11	H30	5	R5	平成30年度 各種調査依頼起案文書	1	廃棄		紙				総務保護担当	
207	ス-11	H30	5	R5	平成30年度 福祉行政報告例	1	廃棄		紙				総務保護担当	
208	ス-31	H30	5	R5	福祉指導課報告書	1	廃棄		紙			生活困窮者自立支援事業	総務保護担当	
209	ス-11	H30	5	R5	H30生活保護関係調査・回答	1	廃棄		紙				総務保護担当	
210	ス-39	H30	5	R5	H30訪問状況表兼査察指導表	4	廃棄		紙				総務保護担当	
211	ス-39	H30	5	R5	生活保護運営方針・事業計画	1	廃棄		紙				総務保護担当	
212	ス-39	H30	5	R5	生活保護法27条指導指示	1	廃棄		紙				総務保護担当	

R6保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
213	ス-11	H30	5	R5	H30電柱敷地料調査	1	廃棄		紙					総務保護担当
214	ス-11	H30	5	R5	H30介護保険料調査	1	廃棄		紙					総務保護担当
215	ス-39	H30	5	R5	廃止・却下・取下	1	廃棄		紙					総務保護担当
216	ス-39	H30	5	R5	介護保険町村委託契約書綴	1	廃棄		紙					総務保護担当
217	ス-8	H30	5	R5	介護認定調査依頼	1	廃棄		紙					総務保護担当
218	ス-31	H30	5	R5	支援調整会議	1	廃棄		紙					総務保護担当
219	2階倉庫1	H30	5	R5	30自立支援医療(精神通院)受給者証写	1	廃棄		紙					総務保護担当
220	2階倉庫1	H30	5	R5	平成30年度 処方せん	3	廃棄		紙					総務保護担当
221	2階倉庫1	H30	5	R5	H30年度 投薬状況名簿	1	廃棄		紙					総務保護担当
222	2階倉庫1	H30	5	R5	H30年度 先発医療品の調剤状況	1	廃棄		紙					総務保護担当
223	2階倉庫1	H30	5	R5	30 医療扶助決定調書・医療扶助台帳	4	廃棄		紙					総務保護担当
224	2階倉庫1	H30	5	R5	30 介護扶助決定調書	1	廃棄		紙					総務保護担当
225	2階倉庫1	H30	5	R5	30 保護申請受理簿(新規)	1	廃棄		紙					総務保護担当
226	2階倉庫1	H30	5	R5	30 保護申請受理簿(継続・変更)	1	廃棄		紙					総務保護担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

		実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
227	2階倉庫1	H30	5	R5	H30「預貯金調査回答書」受け取り確認	3	廃棄		紙					総務保護担当
228	2階倉庫1	H30	5	R5	30 介護券交付処理簿	4	廃棄		紙					総務保護担当
229	2階倉庫1	H30	5	R5	30 長期外来患者一覧表	1	廃棄		紙					総務保護担当
230	2階倉庫1	H30	5	R5	30 長期入院患者一覧表	1	廃棄		紙					総務保護担当
231	2階倉庫1	H30	5	R5	H30通院台帳(頻回受診)	1	廃棄		紙					総務保護担当
232	2階倉庫1	H30	5	R5	30 生活保護法による指定介護機関	1	廃棄		紙					総務保護担当
233	2階倉庫1	H30	5	R5	30 生活保護法による指定医療機関	1	廃棄		紙					総務保護担当
234	2階倉庫1	H30	5	R5	30 身元不明者情報提供・注意を要するケース	1	廃棄		紙					総務保護担当
235	2階倉庫1	H30	5	R5	30 要否意見書(返却分)	1	廃棄		紙					総務保護担当
236	2階倉庫1	H30	5	R5	30 過誤調整・再審査	1	廃棄		紙					総務保護担当
237	2階倉庫1	H30	5	R5	30 給付券発行一覧表	1	廃棄		紙					総務保護担当
238	2階倉庫1	H30	5	R5	30 医療券受領書	6	廃棄		紙					総務保護担当
239	2階倉庫1	H30	5	R5	30 医療券(返却)	1	廃棄		紙					総務保護担当
240	2階倉庫1	H30	5	R5	30 介護給付費等請求一覧表	1	廃棄		紙					総務保護担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

		実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
241	2階倉庫1	H30	5	R5	30 介護券発行一覧表、受領書	1	廃棄		紙					総務保護担当
242	ス-8	H30	5	R5	捜査関係事項照会・回答	1	廃棄		紙					総務保護担当
243	2階倉庫1	H30	5	R5	H30指定医療機関の個別指導	1	廃棄		紙					総務保護担当
244	ス-39	H30	5	R5	H30被保護者調査 月別概要集計表	1	廃棄		紙					総務保護担当
245	ス-39	H30	5	R5	H30被保護者調査 月別概要一覧表	1	廃棄		紙					総務保護担当
246	ス-39	H30	5	R5	H30被保護者調査 基礎調査集計表	1	廃棄		紙					総務保護担当
247	ス-39	H30	5	R5	平成30年度ケース診断会議	1	廃棄		紙					総務保護担当
248	2階倉庫1	H30	5	R5	被保護者世帯名簿	1	廃棄		紙					総務保護担当
249	ス-31	H30	5	R5	生活困窮者自立相談支援協議会中央ブロック会	1	廃棄		紙					総務保護担当
250	ス-31	H30	5	R5	支援体制強化事業、重点社協	1	廃棄		紙					総務保護担当
251	ス-39	H30	5	R5	就労支援 中央地域ブロック協議会	1	廃棄		紙					総務保護担当
252	ス-39	H30	5	R5	生活保護受給者等就労自立促進事業・被保護者就労支援事業	1	廃棄		紙					総務保護担当
253	2階倉庫1	H30	5	R5	H30年度レセプト	3	廃棄		紙					総務保護担当
254	ス-18	H30	5	R5	原爆被爆者検診通知・報告	1	廃棄		紙					健康増進担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
255	ス-17	H30	5	R5	原爆被爆者健康診断個人票	1	廃棄		紙					健康増進担当
256	キ-57	H30	5	R5	健康づくり婦人会	1	廃棄		紙					健康増進担当
257	キ-11-1 シ-4	H30	5	R5	たばこ対策	7	廃棄		紙					健康増進担当
258	キ-14	H30	5	R5	健康増進事業	2	廃棄		紙					健康増進担当
259	キ-58	H30	5	R5	歯科保健業務計画(連絡会)	1	廃棄		紙					健康増進担当
260	キ-58	H30	5	R5	市町村歯科保健事業実施報告(フッ素)	1	廃棄		紙					健康増進担当
261	キ-58-1	H30	5	R5	母子歯科保健(いい歯)	1	廃棄		紙					健康増進担当
262	キ-58-1	H30	5	R5	要介護者の健康づくり(居宅サービス利用者調査)	1	廃棄		紙					健康増進担当
263	キ-58-2	H30	5	R5	1歳6ヶ月児・3歳児	1	廃棄		紙					健康増進担当
264	キ-13	H30	5	R5	管内食生活改善推進協議会	1	廃棄		紙					健康増進担当
265	キ-13	H30	5	R5	管内食生活改善推進員活動状況報告	2	廃棄		紙					健康増進担当
266	キ-40	H30	5	R5	市町村栄養改善業務	2	廃棄		紙					健康増進担当
267	キ-13	H30	5	R5	高知県食生活改善推進協議会事業事務	1	廃棄		紙					健康増進担当
268	ス-34 キ-17-1	H30	5	R5	職域保健	2	廃棄		紙					健康増進担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
269	1階事務室	H30	5	R5	医療費助成申請書	3	廃棄		紙					健康増進担当
270	2階書庫	H30	5	R5	母子保健指導者研修会	1	廃棄		紙					母子感染症担当
271	2階書庫	H30	5	R5	子育て支援センター連絡会(南国市・香南市・香美市)	1	廃棄		紙					母子感染症担当
272	2階書庫	H30	5	R5	小児慢性特定疾患医療受給者証申請書	1	廃棄		紙					母子感染症担当
273	2階書庫	H30	5	R5	特定不妊治療申請	2	廃棄		紙					母子感染症担当
274	2階書庫	H30	5	R5	児童福祉行政及び保育所に関わる指導監査	2	廃棄		紙					母子感染症担当
275	2階書庫	H30	5	R5	こどもの発達相談会(フォローアップ)	5	廃棄		紙					母子感染症担当
276	2階書庫	H30	5	R5	南国市要保護児童対策地域協議会	1	廃棄		紙					母子感染症担当
277	2階書庫	H30	5	R5	香南市要保護児童対策地域協議会	1	廃棄		紙					母子感染症担当
278	2階書庫	H30	5	R5	香美市要保護児童対策地域協議会	1	廃棄		紙					母子感染症担当
279	2階書庫	H30	5	R5	本山町・大豊町・土佐町・大川村要保護児童対策地域協議会	1	廃棄		紙					母子感染症担当
280	2階書庫	H30	5	R5	母子・父子・寡婦福祉資金 償還状況	2	廃棄		紙					母子感染症担当
281	2階書庫	H30	5	R5	高知県ひとり親家庭自立支援事業	1	廃棄		紙					母子感染症担当
282	2階書庫	H30	5	R5	児童福祉施設入所児童にかかる保護者負担金	1	廃棄		紙					母子感染症担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
283	2階書庫	H30	5	R5	平成30年度 健康診断費補助金	1	廃棄		紙					母子感染症担当
284	2階書庫	H30	5	R5	平成30年度 結核定期健康診断年報	1	廃棄		紙					母子感染症担当
285	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度特定医療費申請書類(新規)	3	廃棄		紙					障害保健福祉担当
286	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度特定医療費申請書類臨床調査個人票(更新)	6	廃棄		紙					障害保健福祉担当
287	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 臨床調査個人票 書類不備対応	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
288	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 難病変更届	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
289	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度特定医療費新規申請新規認定軽症高額保留不承認取り下げ	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
290	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度難病患者支援従事者研修(保健師等研修)	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
291	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度健康対策課関係書類	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
292	2F書庫	H30	5	R5	こうちあったかパーキング利用証交付申請書 平成30年度	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
293	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度香美市自立支援協議会	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
294	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度香南市自立支援協議会	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
295	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度南国市自立支援協議会	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
296	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度れいほく地域自立支援協議会	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
297	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度自殺対策支援関係文書	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
298	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度関係機関広報誌等	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
299	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度発達障害に関する学習会	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
300	2F書庫	H30	5	R5	精神保健福祉相談票(匿名・管轄外住所)H29~H30	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
301	2F書庫	H30	5	R5	H30年度 特別障害者等 支給関係	1	廃棄		紙					母子感染症担当
302	2F書庫	H30	5	R5	H30年度 特別障害者等 受給者現況届	1	廃棄		紙					母子感染症担当
303	2F書庫	H30	5	R5	H30年度 特別障害者等 関係書類	1	廃棄		紙				担当者会資料	母子感染症担当
304	2階書庫	H30	5	R5	平成30年度中央東薬物乱用防止推進協議会	1	廃棄		紙					薬事指導担当
305	1階事務室	H30	5	R5	ダイオキシンに関する届出(ダイオキシン類測定結果)	1	廃棄		紙					環境対策担当
306	1階事務室	H30	5	R5	平成30年度中央東福祉保健所管内水質汚濁事故対策連絡会議	1	廃棄		紙					環境対策担当
307	1階事務室	H30	5	R5	吉川海岸一斉清掃関係	1	廃棄		紙					廃棄物担当
308	1階事務室	H30	5	R5	平成30年度中央東地域産業廃棄物等連絡協議会	1	廃棄		紙					廃棄物担当
309	1F	H25	10	R5	食品保健表彰関係綴	1	廃棄		紙					食品担当
310	新館2F書庫	H30	5	R5	30行啓	1	廃棄		紙				行啓に係る食品対応記録	食品担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

		実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
311	新館2F書庫	H30	5	R5	給食関係文書綴	1	廃棄		紙				給食施設立入	食品担当
312	新館2F書庫	H30	5	R5	動物関係文書綴	1	廃棄		紙				担当者会等	動物担当
313	新館2F書庫	H30	5	R5	動物愛護教室関係綴H29	1	廃棄		紙					動物担当
314	新館2F書庫	H30	5	R5	動物相談処理簿	1	廃棄		紙					動物担当
315	1F	H30	5	R5	食品衛生管理認証	9	廃棄		紙					食品担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央東保健所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 地域保健・健康増進事業報告ファイル	1	廃棄		紙					地域支援担当
2	2F書庫	H30	5	R5	30 人口動態調査 出生票 南国(39204)	1	廃棄		紙					地域支援担当
3	2F書庫	H30	5	R5	30 人口動態調査 出生票 香南(39211)	1	廃棄		紙					地域支援担当
4	2F書庫	H30	5	R5	30 人口動態調査 出生票 香美(39212)	1	廃棄		紙					地域支援担当
5	2F書庫	H30	5	R5	30 人口動態調査 出生票 本山(39341)	1	廃棄		紙					地域支援担当
6	2F書庫	H30	5	R5	30 人口動態調査 出生票 大豊(39344)	1	廃棄		紙					地域支援担当
7	2F書庫	H30	5	R5	30 人口動態調査 出生票 土佐(39363)	1	廃棄		紙					地域支援担当
8	2F書庫	H30	5	R5	30 人口動態調査 出生票 大川(39364)	1	廃棄		紙					地域支援担当
9	2F書庫	H30	5	R5	30 人口動態調査 死亡票 南国(39204)	1	廃棄		紙					地域支援担当
10	2F書庫	H30	5	R5	30 人口動態調査 死亡票 香南(39211)	1	廃棄		紙					地域支援担当
11	2F書庫	H30	5	R5	30 人口動態調査 死亡票 香美(39212)	1	廃棄		紙					地域支援担当
12	2F書庫	H30	5	R5	30 人口動態調査 死亡票 本山(39341)	1	廃棄		紙					地域支援担当
13	2F書庫	H30	5	R5	30 人口動態調査 死亡票 大豊(39344)	1	廃棄		紙					地域支援担当
14	2F書庫	H30	5	R5	30 人口動態調査 死亡票 土佐(39363)	1	廃棄		紙					地域支援担当
15	2F書庫	H30	5	R5	30 人口動態調査 死亡票 大川(39364)	1	廃棄		紙					地域支援担当
16	2F書庫	H30	5	R5	30 人口動態調査死亡原因・死産原因一覧表	1	廃棄		紙					地域支援担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央東保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
17	2F書庫	H30	5	R5	30 人口動態調査事務文書	1	廃棄		紙					地域支援担当
18	2F書庫	H30	5	R5	30 人口動態統計月報(概数)	1	廃棄		紙					地域支援担当
19	2F書庫	H30	5	R5	30 人口動態調査 送付票・移送票	1	廃棄		紙					地域支援担当
20	2F書庫	H30	5	R5	30 人口動態調査 市町村送付票	1	廃棄		紙					地域支援担当
21	2F書庫	H30	5	R5	H30年度 地域保健・健康増進事業報告ファイル	1	廃棄		紙					地域支援担当
22	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度 地域保健・健康増進事業報告事務綴り	1	廃棄		紙					地域支援担当
23	2F書庫	H30	5	R5	H30年度 地域保健・健康増進事業報告	1	廃棄		紙			平成28年度地域保健・健康増進事業報告(伺)		地域支援担当
24	1F総括次長前ス-30	H30	5	R5	30人口動態調査 小票閲覧申請書	1	廃棄		紙					地域支援担当
25	1F総括次長前ス-30	H30	5	R5	30人口動態調査 死産届	1	廃棄		紙					地域支援担当
26	1F総括次長前ス-30	H30	5	R5	人口動態調査 疑義照会・訂正報告	1	廃棄		紙					地域支援担当
27	1F総括次長前ス-30	H30	5	R5	30人口動態調査 総覧	1	廃棄		紙					地域支援担当
28	2階書庫	H30	5	R5	HIV・性感染症・肝炎ウイルス検査	1	廃棄		紙					母子感染症担当
29	2階書庫	H30	5	R5	患者票記載事項変更届	1	廃棄		紙					母子感染症担当
30	2階書庫	H30	5	R5	感染症発生届	1	廃棄		紙					母子感染症担当
31	2階書庫	H30	5	R5	感染症集団発生報告	2	廃棄		紙					母子感染症担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央東保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
32	2階書庫	H30	5	R5	結核医療費公費負担諮問・診療報酬明細及び連名簿4月～10月、11月～3月	1	廃棄		紙					母子感染症担当
33	2階書庫	H30	5	R5	結核諮問書・答申書・結果公費負担決定	1	廃棄		紙					母子感染症担当
34	2階書庫	H30	5	R5	就業制限・入院勧告・保健カード	1	廃棄		紙					母子感染症担当
35	2階書庫	H30	5	R5	結核発生届(H30年1月1日～12月31日)	1	廃棄		紙					母子感染症担当
36	2階書庫	H30	5	R5	結核患者入院・退院届書(平成30年1月1日～12月31日)	1	廃棄		紙					母子感染症担当
37	2階書庫	H30	5	R5	平成30年度 病状把握依頼	1	廃棄		紙					母子感染症担当
38	2階書庫	H30	5	R5	H30年度 コホート検討会	1	廃棄		紙					母子感染症担当
39	2階書庫	H30	5	R5	結核疑い対応記録	1	廃棄		紙					母子感染症担当
40	2階書庫	H30	5	R5	T-spot TB検査後の発病調査報告	1	廃棄		紙					母子感染症担当
41	2階書庫	H30	5	R5	平成30年 報告関係	1	廃棄		紙					母子感染症担当
42	2階書庫	H30	5	R5	結核 早明浦病院 感染源等調査	1	廃棄		紙					母子感染症担当
43	2階書庫	H30	5	R5	感染症発生動向調査	1	廃棄		紙					母子感染症担当
44	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度管轄外保健所からの転送文書	2	廃棄		紙				医療保護入院等関係書類	障害保健福祉担当
45	2F書庫	H30	5	R5	平成30年度医療保護入院の各種進達書類	6	廃棄		紙				医療保護入院等関係書類	障害保健福祉担当
46	2階書庫	H30	5	R5	H30年度麻薬関係申請・届出	2	廃棄		紙					薬事指導担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央東保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
47	2階書庫	H30	5	R5	H30薬事申請・届出	4	廃棄		紙				薬事法等に関する申請・届出	薬事指導担当
48	2階書庫	H30	5	R5	取扱処方せん数届出(H30年度分)	1	廃棄		紙					薬事指導担当
49	2階書庫	H30	5	R5	健康まつり(平成30年度)	1	廃棄		紙					薬事指導担当
50	2階書庫	H30	5	R5	H30年度報告(薬事月報)	1	廃棄		紙					薬事指導担当
51	2階書庫	H30	5	R5	H30年度四半期報告(薬事)	1	廃棄		紙					薬事指導担当
52	2階書庫	H30	5	R5	平成30年度 病院報告	1	廃棄		紙					医事指導担当
53	2階書庫	H30	5	R5	平成30年度 医療関連感染対策	1	廃棄		紙					医事指導担当
54	2階書庫	H30	5	R5	平成30年度 巡回診療・健診計画書	2	廃棄		紙					医事指導担当
55	2階書庫	H30	5	R5	H30年度生活衛生関連文書	1	廃棄		紙					生活衛生担当
56	2階書庫	H30	5	R5	平成30年度生活衛生関係調査/開示請求等文書	1	廃棄		紙					生活衛生担当
57	2階書庫	H30	5	R5	浄化槽設置届等の送付(副本)	2	廃棄		紙					浄化槽担当
58	2階書庫	H30	5	R5	浄化槽法定検査未受験者に対する文書指導(H30)	1	廃棄		紙					浄化槽担当
59	新館2F書庫	H25	10	R5	食品営業許可申請(新規)	3	廃棄		紙					食品担当
60	新館2F書庫	H25	10	R5	食中毒事件関係綴	1	廃棄		紙					食品担当
61	新館2F書庫	H25	10	R5	ふぐ処理師関係綴	1	廃棄		紙					食品担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央東保健所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
62	1F事務室	H25	10	R5	水道事業の認可綴	1	廃棄		紙				食品担当
63	新館2F書庫	H25	10	R5	動物取扱責任者研修綴	1	廃棄		紙				動物担当
64	新館2F書庫	H30	5	R5	平成30年度承継届	1	廃棄		紙			食品営業許可施設の事業承継に関する届出	食品担当
65	新館2F書庫	H30	5	R5	30営業許可証再交付	1	廃棄		紙				食品担当
66	新館2F書庫	H30	5	R5	30変更届	1	廃棄		紙			食品営業許可施設の変更に関する届出	食品担当
67	新館2F書庫	H30	5	R5	30廃業届綴	2	廃棄		紙			食品営業許可施設の廃業に関する届出	食品担当
68	新館2F書庫	H30	5	R5	野生鳥獣の衛生管理等に関する実態調査(平成30年度)	1	廃棄		紙				動物担当
69	新館2F書庫	H30	5	R5	違反食品関係綴(自主回収)	1	廃棄		紙				食品担当
70	1階事務室	H30	5	R5	月報(市町村別施設数他)	1	廃棄		紙			食品営業許可施設の監視実績	食品担当
71	新館2F書庫	H30	5	R5	食品苦情相談(表示含む)	1	廃棄		紙				食品担当
72	新館2F書庫	H30	5	R5	食品検査成績書	1	廃棄		紙				食品担当
73	新館2F書庫	H30	5	R5	給食関係文書綴	1	廃棄		紙			通知、講習会等	食品担当
74	新館2F書庫	H30	5	R5	水道施設巡回指導等	1	廃棄		紙				食品担当
75	新館2F書庫	H30	5	R5	動物関係文書綴	1	廃棄		紙			通知等	動物担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	2木3-1-2	H30	5	R5	H30南海トラフ地震時保健活動体制整備	1	廃棄		紙					地域支援担当
2	2木3-1-3	H30	5	R5	H30中央西広域福祉避難所運営協議会	1	廃棄		紙					地域支援担当
3	2木3-1-4	H30	5	R5	H30管内新任期研修会	1	廃棄		紙					地域支援担当
4	2木3-1-4	H30	5	R5	H30新任期保健師人材育成	1	廃棄		紙					地域支援担当
5	2木3-1-4	H30	5	R5	H30保健師人材育成評価検討会	1	廃棄		紙					地域支援担当
6	2木3-1-4	H30	5	R5	H30①保健師人材育成・保健活動検討会	1	廃棄		紙					地域支援担当
7	2木3-1-4	H30	5	R5	H30②保健師人材育成・保健活動検討会	1	廃棄		紙					地域支援担当
8	2木3-1-4	H30	5	R5	H30新任期保健師人材育成プログラム【目標設定シート】	1	廃棄		紙					地域支援担当
9	2木3-1-4	H30	5	R5	H30中堅期【人材育成】	1	廃棄		紙					地域支援担当
10	2木3-1-4	H30	5	R5	H30保健師管理期研修	1	廃棄		紙					地域支援担当
11	2木3-1-4	H30	5	R5	H30四国公衆衛生学会	1	廃棄		紙					地域支援担当
12	2木3-1-5	H30	5	R5	H30保健活動評価研修	1	廃棄		紙					地域支援担当
13	2木3-2-3	H30	5	R5	H30災害時要配慮者対策	2	廃棄		紙					地域支援担当
14	2木3-2-4	H30	5	R5	H30実習生	1	廃棄		紙					地域支援担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15	2木3-2-4	H30	5	R5	H30所内保健師連絡会	1	廃棄		紙					地域支援担当
16	2木3-2-5	H30	5	R5	H30保健福祉行政連絡会議	1	廃棄		紙					地域支援担当
17	2木3-2-5	H30	5	R5	H30市町村保健福祉関係職員研修会	1	廃棄		紙					地域支援担当
18	2木3-3-2	H30	5	R5	H30いの町防災会議	1	廃棄		紙					地域支援担当
19	2木3-3-4	H30	5	R5	H30あったかふれあいセンター	1	廃棄		紙					地域支援担当
20	2木3-3-4	H30	5	R5	H30あったかふれあいセンター連絡会	1	廃棄		紙					地域支援担当
21	2木3-3-4	H30	5	R5	H30あったかふれあいセンター連絡会	1	廃棄		紙					地域支援担当
22	執キ-78	H30	5	R5	H30民生委員・児童委員協議会	1	廃棄		紙					地域支援担当
23	執キ-78	H30	5	R5	H30福祉行政報告例(第40表)	1	廃棄		紙					地域支援担当
24	執キ-78	H30	5	R5	H30地域福祉活動団体支援(福祉大会等)	1	廃棄		紙					地域支援担当
25	1階 ス-7 -1	H30	5	R5	中央西ブロック主任介護支援専門員連絡会 H30	1	廃棄		紙					地域連携担当
26	1階 ス-7 -1	H30	5	R5	H30年 土佐市民HP(自主点検)	1	廃棄		紙					地域連携担当
27	1階 ス-7 -1	H30	5	R5	H30仁淀川上流域救急医療連絡会等	1	廃棄		紙					地域連携担当
28	1階 ス-7 -1	H30	5	R5	地域連携室連絡会 平成30年度	1	廃棄		紙					地域連携担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
29	1階 ス-7 -1	H30	5	R5	公立病院連絡会 平成30年度	1	廃棄		紙					地域連携担当
30	1階 ス-7 -1	H30	5	R5	多職種連携研修会 平成30年度	1	廃棄		紙					地域連携担当
31	1階 ス-7 -1	H30	5	R5	中央西地域在宅療養推進事業(土佐ブロック)	1	廃棄		紙					地域連携担当
32	1階 ス-7 -1	H30	5	R5	中央西地域在宅療養推進事業(上流域ブロック)	1	廃棄		紙					地域連携担当
33	1階 ス-7 -2	H30	5	R5	認知症初期集中支援チーム資料	1	廃棄		紙					地域連携担当
34	1階 ス-7 -3	H30	5	R5	30日本一の健康長寿県構想中央西地域推進協議会	1	移管	24	紙					地域連携担当
35	1階 ス-7 -3	H30	5	R5	地域ケア会議 平成30年度	1	廃棄		紙					地域連携担当
36	1階 ス-7 -3	H30	5	R5	仁淀川町地域包括支援センター運営協議会 平成30年度	1	廃棄		紙					地域連携担当
37	1階 ス-7 -3	H30	5	R5	日高村地域包括支援センター運営協議会 平成30年度	1	廃棄		紙					地域連携担当
38	1階 ス-7 -3	H30	5	R5	土佐市地域包括支援センター運営協議会 平成30年度	1	廃棄		紙					地域連携担当
39	1階 ス-7 -3	H30	5	R5	いの町地域包括支援センター運営協議会 平成30年度	1	廃棄		紙					地域連携担当
40	1階 ス-7 -3	H30	5	R5	越知町地域包括支援センター運営協議会 平成30年度	1	廃棄		紙					地域連携担当
41	1階 ス-7 -3	H30	5	R5	佐川町介護保険運営協議会 平成30年度	1	廃棄		紙					地域連携担当
42	1階 ス-7 -3	H30	5	R5	いの町まち・ひと・しごと創生総合戦略推進委員会	1	廃棄		紙					地域連携担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
43	1階 ス-7 -4	H30	5	R5	いの町高齢者虐待防止ネットワーク委員会 H27～30	1	廃棄		紙					地域連携担当
44	1階 ス-7 -4	H30	5	R5	お薬プロジェクト	1	廃棄		紙					地域連携担当
45	1階 ス-7 -4	H30	5	R5	総合事業(介護予防)	1	廃棄		紙					地域連携担当
46	1階 ス-7 -4	H30	5	R5	県民世論調査	1	廃棄		紙					地域連携担当
47	1階 ス-7 -4	H30	5	R5	30介護予防短期集中(C型)サービス	1	廃棄		紙					地域連携担当
48	1階 ス-7 -4	H30	5	R5	平成30年度 認知症に関する多職種合同座談会	1	廃棄		紙					地域連携担当
49	1階 ス-3 -1	H30	5	R5	H30～ 地域包括支援センター機能強化関係	1	廃棄		紙					地域連携担当
50	1階 ス-3 -1	H30	5	R5	H30 県民世論調査	1	廃棄		紙					地域連携担当
51	1階 ス-3 -1	H30	5	R5	認知症に関する多職種合同座談会	1	廃棄		紙					地域連携担当
52	1階 ス-3 -1	H30	5	R5	30 地域支援事業高齢者福祉課ヒアリング 4者協議地域福祉政策課	1	廃棄		紙					地域連携担当
53	1階 ス-3 -1	H30	5	R5	30 介護保険最新情報	1	廃棄		紙					地域連携担当
54	1階 ス-3 -1	H30	5	R5	30 高齢者福祉課関係	1	廃棄		紙					地域連携担当
55	1階 ス-3 -2	H30	5	R5	30 地域保健・健康増進事業報告	1	廃棄		紙					地域連携担当
56	2木2-6-3	H30	5	R5	平成30年度 意見公募及び結果一覧	1	廃棄		紙					総務担当チーフ

R6保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
57	2木2-7-4	H29~H30	5	R5	H29・30 臨時的任用職員雇用関係書類	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
58	2木2-7-4	H28~H29	5	R4	H28~29年度 非常勤雇用関係書類	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
59	2木2-7-4	H30	5	R5	H30 非常勤雇用関係書類	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
60	2木2-7-4	H30	5	R5	H30 定期監査	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
61	2木2-7-4	H27	5	R5	H27 国民保護	1	廃棄		紙				土佐市国民保護協議会委員への就任依頼文書(所長宛)	総務担当チーフ
62	2木2-7-5	H29	5	R5	平成29年度 文書発送簿【生活保護関係】	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
63	2木2-7-5	H28	5	R3	平成28年度 自動車使用記録簿	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
64	2木2-7-5	H30	5	R5	平30年度 自動車使用記録簿	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
65	2木2-7-5	H29	5	R4	平成29年度 文書発送簿【生活保護関係】	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
66	2木2-7-5	H30	5	R5	H30 庁舎管理 点検・検査報告	1	廃棄		紙				庁舎設備に関する点検報告結果綴り	総務担当チーフ
67	2木2-7-5	H30	5	R5	H30 所内連絡調整会議	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
68	2木2-7-5	H30	5	R5	H30 健康長寿政策課 通知・報告	1	廃棄		紙				各課からの通知等所内回覧した文書の綴り	総務担当チーフ
69	2木2-7-5	H30	5	R5	H30 行政管理課・人事課 通知・報告	1	廃棄		紙				各課からの通知等所内回覧した文書の綴り	総務担当チーフ
70	2木2-7-5	H28	5	R3	平成30年度 環境調査	1	廃棄		紙					総務担当チーフ

R6保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
71	2木2-8-3	H29	5	R5	平成30年度出勤簿	1	廃棄		紙				会計年度任用職員用出勤簿(平成30年分)	総務担当チーフ
72	2木2-8-3	H20~H30	5	R5	会計検査(平成20年度~平成30年度)	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
73	2木2-8-4	H29	5	R5	複写サービス契約 H25.9.1~	1	廃棄		紙				契約書類を綴じたものの 契約期間:H25.9.1~	総務担当チーフ
74	2木2-8-4	H29	5	R5	複写サービス契約 H25.9.1~	1	廃棄		紙				契約の事前準備資料 を綴じたもの(実績確認等)	総務担当チーフ
75	2木2-8-4	H30	5	R5	H30 パソコン管理	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
76	2木2-8-4	H30	5	R5	H30 職務専念義務免除管理簿(献血事業)	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
77	2木2-8-4	H28~H29	5	R4	高知龍馬マラソン2017 2018	1	廃棄		紙				高知龍馬マラソンへの 職員の動員に関する書類(名簿等)	総務担当チーフ
78	2木2-8-4	H27~H29	5	R4	H27~H29 夏の朝型勤務申出書	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
79	2木2-8-4	H30	5	R5	出勤簿(平成29・30年)(事務局監査提出用)	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
80	2木2-8-4	H30	5	R5	平成30年度 出勤簿(事務局監査提出用)	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
81	2木2-8-4	H27~H30	5	R5	H27~H30 勤務時間変更申請	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
82	2木2-8-4	H30	5	R5	H30 定期監査	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
83	2木2-8-4	H29	5	R5	平成30年度 人事異動表(H30.4.1)	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
84	2木2-8-4	H30	5	R5	H30 危機管理文化厚生委員会(出先機関調査)	1	廃棄		紙					総務担当チーフ

R6保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
85	2木2-8-4	H30	5	R5	週休日の振替等命令簿((平成30年度))	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
86	2木2-8-4	H29	5	R5	H29 電気調達	1	廃棄		紙				電気供給期間: H30.1.1~H30.12.1	総務担当チーフ
87	2木2-8-4	H29	5	R5	H29 庁舎清掃業務委託契約	2	廃棄		紙				契約期間:H29.7.1~ H30.6.30	総務担当チーフ
88	2木2-8-5	H29	5	R4	H29 IPスター設置	1	廃棄		紙				IPスター設置工事の 日程調整のメールや 庁舎図面が綴じられ	総務担当チーフ
89	2木2-8-5	H28~H29	5	R4	AED行政監査調査・設置情報登録(H28~H29)	1	廃棄		紙				H28~H29行政監 査(AEDの管理)への 対応文書及び日本救 急医療財団全国AED マップの設置情報	総務担当チーフ
90	執ス-39	H23	5	R5	電話設備賃貸借契約 H23年10月1日~H30年 9月30日	1	廃棄		紙				契約期間:H23.10.1~ H30.9.30	総務担当チーフ
91	執ス-40	H23・H30	5	R5	顛末書	1	廃棄		紙				H30年度非常勤職員 の付与日数を越えた 年休取得にかかる顛 末書及びH23年度証 紙収入調定漏れに関 する顛末書が綴じら れている。	総務担当チーフ
92	2階木2- 7-6	H30	5	R5	H30 歳出証拠書類(生活保護費)4月分	1	廃棄		紙					総務
93	2階木2- 7-6	H30	5	R5	H30 歳出証拠書類(生活保護費)5月分	1	廃棄		紙					総務
94	2階木2- 7-6	H30	5	R5	H30 歳出証拠書類(生活保護費)6月分	1	廃棄		紙					総務
95	2階木2- 7-6	H30	5	R5	H30 歳出証拠書類(生活保護費)7月分	1	廃棄		紙					総務
96	2階木2- 7-6	H30	5	R5	H30 歳出証拠書類(生活保護費)8月分	1	廃棄		紙					総務

R6保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
97	2階木2-7-6	H30	5	R5	H30 歳出証拠書類(生活保護費)9月分 10月分	1	廃棄		紙					総務
98	2階木2-7-6	H30	5	R5	H30 歳出証拠書類(生活保護費)11月分	1	廃棄		紙					総務
99	2階木2-8-6	H30	5	R5	H30 歳出証拠書類(生活保護費)12月分	1	廃棄		紙					総務
100	2階木2-8-6	H30	5	R5	H30 歳出証拠書類(生活保護費)1月分	1	廃棄		紙					総務
101	2階木2-8-6	H30	5	R5	H30 歳出証拠書類(生活保護費)2月分	1	廃棄		紙					総務
102	2階木2-8-6	H30	5	R5	H30 歳出証拠書類(生活保護費)3月分4月分5月分	1	廃棄		紙					総務
103	2階木2-8-6	H30	5	R5	平成29→30年度 歳入の繰越(歳入収入未済繰越一覧表)(収入未済歳入額繰越通知書)	1	廃棄		紙					総務
104	2階木2-4-6	H30	5	R5	H30 一時扶助明細書	1	廃棄		紙					総務
105	2階木2-3-6	H30	5	R5	平成30年度 債権者登録申請書	1	廃棄		紙					総務
106	2階木2-3-6	H30	5	R5	平成30年度 被保護世帯員名簿	1	廃棄		紙					総務
107	2階木2-8-6	H30	5	R5	平成30年度 債権発生確認(通知)書	1	廃棄		紙				生活保護費返還金関係	総務
108	2階木2-2-6	H30	5	R5	平成30年度 不納欠損書類	3	廃棄		紙				生活保護費返還金関係	総務
109	2階木2-2-6	H30	5	R5	平成30年度 収納状況一覧表	1	廃棄		紙					総務
110	2階木2-2-6	H30	5	R5	H30 戸籍調査・催告書送付等	1	廃棄		紙				生活保護費返還金関係	総務

R6保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
111	2階木2-2-6	H24~29	5	R5	H24~H29 戸籍調査・催告書送付等	1	廃棄		紙				生活保護費返還金関係	総務
112	2階木2-8-6	H30	5	R5	平成30年度 歳入証拠書類	1	廃棄		紙				生活保護費返還金関係	総務
113	2階木2-3-6	H30	5	R5	H30 債権回収実績報告書・税外未収金収入状況	1	廃棄		紙				生活保護費返還金関係	総務
114	2階木2-3-6	H30	5	R5	H30 保護施設事務費支弁基準額改定通知	1	廃棄		紙					総務
115	2階木2-3-6	H30	5	R5	H30 介護扶助認定調査委託契約	1	廃棄		紙					総務
116	2階木2-3-6	H28~H30	5	R5	H28~H30 現金払込書発行管理簿	1	廃棄		紙					総務
117	2階木2-3-6	H30	5	R5	平成31年度当初予算見積書(生活保護事務費等)	1	廃棄		紙					総務
118	2階木2-4-6	H30	5	R5	H30 生活保護費点検表	2	廃棄		紙					総務
119	2階木2-3-6	H30	5	R5	H30 調査・回答	1	廃棄		紙				生活保護経理・生活保護費返還金関係の調査に対する回答等の綴り	総務
120	2階木2-3-6	H30	5	R5	H30 経理状況報告書	1	廃棄		紙				生活保護費の経理状況報告	総務
121	2階木2-3-6	H30	5	R5	H30 給食費関係	1	廃棄		紙				被保護世帯にかかる給食費に関する通知等を綴じたもの	総務
122	2階木2-3-6	H30	5	R5	H30 教材費調査	1	廃棄		紙				被保護世帯の教材代にかかる通知等を綴じたもの	総務
123	2階木2-3-6	H30	5	R5	H30 平成29年度生活保護事務費決算額調	1	廃棄		紙					総務
124	2階木2-3-6	H30	5	R5	H30 平成29年度生活保護費等実績調べ	1	廃棄		紙					総務

R6保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
125	2階木2-3-6	H30	5	R5	H30 町営住宅家賃明細書	1	廃棄		紙				被保護者が居住する町営住宅家賃の代理納付明細(町村あて)	総務
126	2階木2-3-6	H30	5	R5	H30 督促状発付簿	1	廃棄		紙				生活保護費返還金関係	総務
127	2階木2-3-6	H30	5	R5	H30 消込不能更正等	1	廃棄		紙					総務
128	2階木2-3-6	H30	5	R5	H30 納付書の送付	1	廃棄		紙				生活保護費返還金関係。納付書送付先一覧を綴じたもの	総務
129	2階木2-3-6	H30	5	R5	H30 予算令達書	1	廃棄		紙				生活保護費関係	総務
130	2階木2-4-6	H30	5	R5	H30債権管理簿(納付完了分)	1	廃棄		紙				生活保護費返還金関係	総務
131	2木1-2-2	H27	7	R4	平成27年 所得税報告	1	廃棄		紙					総務
132	2木1-2-2	H27	7	R4	平成27年分 給与所得支払明細書(保存期間:7年)	1	廃棄		紙					総務
133	2木2-5-6	H30	5	R5	平成30年度 支出個別表 No1	1	廃棄		紙					総務
134	2木2-5-6	H30	5	R5	平成30年度 支出個別表 No2	1	廃棄		紙					総務
135	2木2-5-6	H30	5	R5	平成30年度 支出個別表 No3	1	廃棄		紙					総務
136	2木2-5-6	H30	5	R5	平成30年度 収入未済一覧表	1	廃棄		紙					総務
137	2木2-5-6	H30	5	R5	平成30年度 事業別・節内訳別執行状況表	1	廃棄		紙					総務
138	2木2-5-6	H30	5	R5	平成30年度 税外収入個別表	1	廃棄		紙					総務

R6保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
139	2木2-5-6	H30	5	R5	平成30年度 収入整理表	1	廃棄		紙					総務
140	2木2-5-6	H30	5	R5	平成30年度 支出整理表	1	廃棄		紙					総務
141	2木2-5-6	H30	5	R5	平成30年度 戻入未済一覧表	1	廃棄		紙					総務
142	2木2-5-6	H30	5	R5	平成30年度 歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙					総務
143	2木2-5-6	H30	5	R5	平成30年度 歳入歳出予算執行状況表(歳入)	1	廃棄		紙					総務
144	2木2-5-6	H30	5	R5	平成30年度 歳入歳出予算執行状況表(歳出)	1	廃棄		紙					総務
145	2木2-5-6	H30	5	R5	平成30年度 歳入歳出外現金現計表	1	廃棄		紙					総務
146	2木1-1-1	H30	5	R5	H30 共通経費 コピー 新聞 法規追録 定期刊行物	1	廃棄		紙					総務
147	2木1-1-1	H30	5	R5	H30 共通経費 臨時・非常勤 電気 ガス 水道	1	廃棄		紙					総務
148	2木1-1-1	H30	5	R5	H30 共通経費 後納郵便 NHK FAX	1	廃棄		紙					総務
149	2木1-1-2	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類(保護費を除く) 10月11月	1	廃棄		紙					総務
150	2木1-1-2	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類(保護費を除く) 12月	1	廃棄		紙					総務
151	2木1-1-2	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類(保護費を除く) 1月	1	廃棄		紙					総務
152	2木1-1-2	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類(保護費を除く) 2月	1	廃棄		紙					総務

R6保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
153	2木1-1-2	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類(保護費を除く) 4月	1	廃棄		紙					総務
154	2木1-1-2	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類(保護費を除く) 4月 5月 6月	1	廃棄		紙					総務
155	2木1-1-2	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類(保護費を除く) 7月	1	廃棄		紙					総務
156	2木1-1-2	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類(保護費を除く) 8月	1	廃棄		紙					総務
157	2木1-1-2	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類(保護費を除く) 9月	1	廃棄		紙					総務
158	2木1-1-2	H30	5	R5	H30 臨時・非常勤 歳出	1	廃棄		紙					総務
159	2木1-1-2	H30	5	R5	平成30年 官公需契約実績額等の調査・障害者就労支援施設等からの物品等の調達実績	1	廃棄		紙					総務
160	2木1-1-2	H30	5	R5	H30年度 カフェテリアプラン(互助会)	1	廃棄		紙					総務
161	2木1-1-2	H30	5	R5	H30 公文書 廃棄予定一覧(課室別)	1	廃棄		紙					総務
162	2木1-1-2	H30	5	R5	書留等公文書收受簿 平成30年度	1	廃棄		紙					総務
163	2木1-1-2	H30	5	R5	H30 私有車公用使用承認	1	廃棄		紙					総務
164	2木1-1-2	H30	5	R5	平成30年度 地共済関係書類	1	廃棄		紙					総務
165	2木1-1-2	H30	5	R5	H30 任意コード別支出状況一覧表	1	廃棄		紙					総務
166	2木1-1-2	H30	5	R5	平成30年度 旅費事業別・節内訳別執行状況表	1	廃棄		紙					総務

R6保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
167	2木1-1-2	H30	5	R5	平成30年度 旅費支出整理表	1	廃棄		紙					総務
168	2木1-1-2	H30	5	R5	平成30年度 旅費支出個別表	1	廃棄		紙					総務
169	2木1-1-2	H30	5	R5	H30 更正決議書・確認書(歳入・歳出)	1	廃棄		紙					総務
170	2木1-1-2	H30	5	R5	平成30年度 支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					総務
171	2木1-1-2	H30	5	R5	H30 時間当たり給与単価・掛金等一覧表	1	廃棄		紙					総務
172	2木1-1-2	H30	5	R5	平成30年度 旅費支給明細表	1	廃棄		紙					総務
173	2木1-1-2	H30	5	R5	H30 旅費 領収証貼付台紙	1	廃棄		紙					総務
174	2木1-1-2	H30	5	R5	H30 旅費更正決議書・確認書	1	廃棄		紙					総務
175	2木1-1-2	H30	5	R5	平成30年度 集中化電話料金	1	廃棄		紙					総務
176	2木1-1-2	H30	5	R5	平成30年度 その他帳票(財務・旅費)	1	廃棄		紙					総務
177	2木1-1-2	H30	5	R5	平成30年度 支出命令訂正決議書	1	廃棄		紙					総務
178	2木1-1-2	H30	5	R5	H30 旅行命令(依頼)簿(手書き)	1	廃棄		紙					総務
179	2木1-1-2	H30	5	R5	H30 郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙					総務
180	2木1-1-2	H30	5	R5	平成30年度 旅費未完結一覧表	1	廃棄		紙					総務

R6保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
181	2木1-1-2	H30	5	R5	H30 債権者登録票(財務・旅費)	1	廃棄		紙					総務
182	2木1-1-2	H30	5	R5	H30 歳入歳出外現金払出通知書・確認書	1	廃棄		紙					総務
183	2木1-1-2	H30	5	R5	H30 戻入決議書	1	廃棄		紙					総務
184	2木1-1-2	H30	5	R5	H30 資金管理	1	廃棄		紙					総務
185	2木1-1-2	H30	5	R5	平成30年度 予算令達表	1	廃棄		紙					総務
186	2木1-1-2	H30	5	R5	平成30年度 予算配分表 旅費	1	廃棄		紙					総務
187	2木1-1-2	H30	5	R5	平成30年度 旅費期間重複チェックリスト	1	廃棄		紙					総務
188	2木1-1-2	H30	5	R5	平成30年度 後納郵便差出簿	1	廃棄		紙					総務
189	2木1-1-2	H30	5	R5	平成30年度 文書発送簿	1	廃棄		紙					総務
190	2木1-1-2	H30	5	R5	平成30年度 公用車貸出簿	1	廃棄		紙					総務
191	2木1-1-2	H30	5	R5	書留等公文書発送簿 平成30年度	1	廃棄		紙					総務
192	2木1-1-2	H29	5	R5	書留等公文書発送簿 平成29年度	1	廃棄		紙					総務
193	2木1-2-2	H28	7	R5	平成28年分 所得税報告	1	廃棄		紙					総務
194	2木1-2-2	H30	5	R5	平成30年度 歳入証拠書類 H30.4~H30.9	1	廃棄		紙				歳入証拠書類(保護費を除く)	総務

R6保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
195	2木1-2-2	H30	5	R5	平成30年度 歳入証拠書類 H30.10～H31.4	1	廃棄		紙				歳入証拠書類(保護費を除く)	総務
196	2木1-2-2	H30	5	R5	H30 給与支給調書等	1	廃棄		紙					総務
197	2木1-2-2	H30	5	R5	平成30年度 取消書	1	廃棄		紙					総務
198	2木1-2-2	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類(保護費を除く) 平成31年3月分	1	廃棄		紙					総務
199	2木1-2-2	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類(保護費を除く) 5月	1	廃棄		紙					総務
200	2木1-2-2	H30	5	R5	平成30年度 年間契約・単価契約・経費支出伺	1	廃棄		紙					総務
201	2木1-4-3	H30	5	R5	H30 休暇届(臨時・非常勤)	1	廃棄		紙					総務
202	2木1-4-3	H30	5	R5	年末調整(非常勤・臨時職員) H30	1	廃棄		紙					総務
203	2木1-4-3	H30	5	R5	平成30年度 予算要求資料	1	廃棄		紙					総務
204	2木2-3-6	H30	5	R5	平成30年度 債権者登録申請書	1	廃棄		紙					総務
205	2木2-3-6	H30	5	R5	平成30年度 支出命令確認書	1	廃棄		紙					総務
206	外シ14-1	H29	5	R4	H29年度 介護給付費請求一覧(国保連)	1	廃棄		紙					介護扶助担当
207	外シ14-1	H30	5	R5	H30年度 介護給付費請求一覧(国保連)	1	廃棄		紙					介護扶助担当
208	外シ14-1	H30	5	R5	平成30年度 生活保護法 指定介護機関通知	1	廃棄		紙					介護扶助担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
209	外シ14-1	H30	5	R5	介護扶助台帳(廃止)	6	廃棄		紙					介護扶助担当
210	外シ14-1	H29	5	R4	H29 福祉行政業務データ報告4~9月	1	廃棄		紙					介護扶助担当
211	外シ14-1	H29	5	R4	H29 福祉行政業務データ報告10月~3月	2	廃棄		紙					介護扶助担当
212	外シ14-1	H30	5	R5	福祉行政業務データ報告8月~12月	1	廃棄		紙					介護扶助担当
213	外シ14-1	H30	5	R5	福祉行政業務データ報告4月~7月	1	廃棄		紙					介護扶助担当
214	木2-6-6	H28	5	R3	平28年度 自動車使用記録簿	1	廃棄		紙					介護扶助担当
215	木2-6-6	H30	5	R5	平30年度 自動車使用記録簿	1	廃棄		紙					介護扶助担当
216	外シ14-1	H30	5	R5	H30入・退院連絡(介護分)	1	廃棄		紙					介護扶助担当
217	外シ14-1	H30	5	R5	平30年度 介護券発行綴り	1	廃棄		紙					介護扶助担当
218	外シ14-1	H30	5	R5	H30 介護扶助認定調査委託契約	1	廃棄		紙					介護扶助担当
219	外倉庫シ-16	H30	5	R5	H30年度 実態把握対象者名簿(長期入院)	1	廃棄		紙					医療扶助担当
220	外倉庫シ-16	H30	5	R5	H30 通院台帳・頻回受信者指導台帳	1	廃棄		紙					医療扶助担当
221	外倉庫シ-16	H30	5	R5	H30 通知	1	廃棄		紙					医療扶助担当
222	外倉庫シ-16	H30	5	R5	H30 診療報酬の過誤調整について	1	廃棄		紙					医療扶助担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
223	外倉庫 シー16	H30	5	R5	H30 調査報告関係	2	廃棄		紙					医療扶助担当
224	外倉庫 シー16	H30	5	R5	H30 医療処理台帳	1	廃棄		紙					医療扶助担当
225	外倉庫 シー16	H30	5	R5	H30 嘱託医日誌	1	廃棄		紙					医療扶助担当
226	外倉庫 シー16	H30	5	R5	H30 診療報酬返還金控除	1	廃棄		紙					医療扶助担当
227	外倉庫 シー16	H30	5	R5	H30 四者協議	2	廃棄		紙					医療扶助担当
228	外倉庫 シー16	H30	5	R5	H30 医療機関指定・廃止	1	廃棄		紙					医療扶助担当
229	外倉庫 シー16	H30	5	R5	H30 自立支援医療受給者証	1	廃棄		紙					医療扶助担当
230	外倉庫 シー16	H30	5	R5	H30 ジェネリック使用申出書	1	廃棄		紙					医療扶助担当
231	外倉庫 シー16	H30	5	R5	H30 業務日誌 医療扶助相談・指導員	1	廃棄		紙					医療扶助担当
232	外倉庫 シー16	H30	5	R5	H30 訪問記録票(医療機関・調剤薬局) 医療扶助相談・指導員	1	廃棄		紙					医療扶助担当
233	外倉庫 シー16	H30	5	R5	H30 訪問記録票(受給者) 医療扶助相談・指導員	1	廃棄		紙					医療扶助担当
234	外倉庫 シー16	H30	5	R5	H30 先発医薬品の調剤医状況	1	廃棄		紙					医療扶助担当
235	外倉庫 シー16	H30	5	R5	H30 病調(文書)控え	1	廃棄		紙					医療扶助担当
236	外倉庫 シー16	H30	5	R5	H30 医療扶助決定綴	3	廃棄		紙					医療扶助担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
237	外倉庫 シー16	H30	5	R5	H30 給付券発行一覧	1	廃棄		紙					医療扶助担当
238	外倉庫 シー16	H30	5	R5	H30 入院・入所連絡受理簿	1	廃棄		紙					医療扶助担当
239	外倉庫 シー16	H30	5	R5	H30 返券	3	廃棄		紙					医療扶助担当
240	外倉庫 シー16	H30	5	R5	H30 要否意見書(要しない)	1	廃棄		紙					医療扶助担当
241	外倉庫 シー16	H30	5	R5	H30 受領書(病院)	4	廃棄		紙					医療扶助担当
242	外倉庫 シー16	H30	5	R5	H30 受領書(薬局)	2	廃棄		紙					医療扶助担当
243	外倉庫 シー16	H30	5	R5	H30 連名簿	1	廃棄		紙					医療扶助担当
244	執キー 29	H30	5	R5	H30 自立支援医療適用確認台帳	1	廃棄		紙					医療扶助担当
245	1スー9	H29	5	R4	平成29年度 担当行動表(ケースワーカー名)	10	廃棄		紙				ケースワーカーごとに生活保護業務の訪問・調査状況を綴ったもの	保護担当チーフ
246	1スー9	H30	5	R5	平成30年度 担当行動表(ケースワーカー名)	10	廃棄		紙				ケースワーカーごとに生活保護業務の訪問・調査状況を綴ったもの	保護担当チーフ
247	1スー9	H30	5	R5	平成30年度 保護申請受理簿(新規)	1	廃棄		紙					保護担当チーフ
248	1スー9	H30	5	R5	平成30年度 保護申請受理簿(変更)	1	廃棄		紙					保護担当チーフ
249	1スー9	H29~H30	5	R5	平成29・30年度 生活保護年度当初同等	1	廃棄		紙				生活保護扶養調査・29条調査(資産・収入状況調査)、関係機関への照会の実施にかかる年度当初の伺い	保護担当チーフ
250	1スー9	H26	5	R1	平成26年度 生活保護年度当初同等	1	廃棄		紙				生活保護扶養調査・29条調査(資産・収入状況調査)、関係機関への照会の実施にかかる年度当初の伺い	保護担当チーフ

R6保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
251	1スー9	H29	5	R4	平成29年度 官公署への調査 一班	1	廃棄		紙				生活保護業務にかかる官公署等への調査記録簿	保護担当チーフ
252	1スー9	H29	5	R4	平成29年度 官公署への調査 二班	1	廃棄		紙				生活保護業務にかかる官公署等への調査記録簿	保護担当チーフ
253	1スー9	H29	5	R4	平成29年度 扶養調査(伺) 一班	1	廃棄		紙				生活保護法による扶養照会伺	保護担当チーフ
254	1スー9	H29	5	R4	平成29年度 扶養調査(伺) 二班	1	廃棄		紙				生活保護法による扶養照会伺	保護担当チーフ
255	1スー9	H29	5	R4	平成29年度 29条調査(伺) 一班	1	廃棄		紙				生活保護法第29条による調査依頼伺	保護担当チーフ
256	1スー9	H29	5	R4	平成29年度 29条調査(伺) 二班	1	廃棄		紙				生活保護法第29条による調査依頼伺	保護担当チーフ
257	1スー9	H30	5	R5	平成30年度 官公署への調査 一班	1	廃棄		紙				生活保護業務にかかる官公署等への調査記録簿	保護担当チーフ
258	1スー9	H30	5	R5	平成30年度 官公署への調査 二班	1	廃棄		紙				生活保護業務にかかる官公署等への調査記録簿	保護担当チーフ
259	1スー9	H30	5	R5	平成30年度 扶養調査(伺) 一班	1	廃棄		紙				生活保護法による扶養照会伺	保護担当チーフ
260	1スー9	H30	5	R5	平成30年度 扶養調査(伺) 二班	1	廃棄		紙				生活保護法による扶養照会伺	保護担当チーフ
261	1スー9	H30	5	R5	平成30年度 29条調査(伺) 一班	1	廃棄		紙				生活保護法第29条による調査依頼伺	保護担当チーフ
262	1スー9	H30	5	R5	平成30年度 29条調査(伺) 二班	1	廃棄		紙				生活保護法第29条による調査依頼伺	保護担当チーフ
263	1スー9	H27	5	R2	H27福祉行政報告例	1	廃棄		紙					保護担当チーフ
264	1スー9	H27	5	R2	H27統計処理控	2	廃棄		紙					保護担当チーフ

R6保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
265	1スー9	H27	5	R2	H27保護状況速報	1	廃棄		紙					保護担当チーフ
266	1スー9	H27	5	R2	被保護者調査 年次調査H27	1	廃棄		紙					保護担当チーフ
267	1スー9	H28	5	R3	H28統計処理控	2	廃棄		紙					保護担当チーフ
268	1スー9	H28	5	R3	被保護者調査 年次調査H28	1	廃棄		紙					保護担当チーフ
269	1スー9	H21	5	H26	平成21年度 会検	1	廃棄		紙					保護担当チーフ
270	1スー9	H24	5	H29	平成22年度 会計検査院実地検査関係	1	廃棄		紙					保護担当チーフ
271	1スー9	H24	5	H29	平成24年度 会計検査院実地検査関係	1	廃棄		紙					保護担当チーフ
272	1スー9	H23	5	H28	第65回被保護者全国一斉調査	1	廃棄		紙					保護担当チーフ
273	1スー9	H29	5	R4	平成29年度 捜査関係事項照会	1	廃棄		紙					保護担当チーフ
274	1スー9	H30	5	R5	平成30年度 会計検査院会計実地検査 事前提出資料 福祉指導課分(生活保護・生活困窮)	1	廃棄		紙					保護担当チーフ
275	1スー9	H21	5	H26	セーフティネット要綱・効果	1	廃棄		紙				国から通知のあったセーフティネット支援対策等事業費補助金交付要綱の綴り	保護担当チーフ
276	1スー9	H22～H25	5	H29	セーフティネット 関係通知綴り	1	廃棄		紙				セーフティネット支援対策等事業費補助金に関する国からの通知綴り	保護担当チーフ
277	1スー9	H25	5	H30	25セーフティネット支援対策事業費	1	廃棄		紙				セーフティネット支援対策等事業費補助金に関する国からの通知綴り	保護担当チーフ

R6保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
278	1スー9	H24～H26	5	H30	24年度 25年度 26年度 セーフティネット関係調査	1	廃棄		紙				セーフティネット支援対策等事業にかかる事業効果額等の報告の綴り	保護担当チーフ
279	1スー9	H26	5	R1	26年度 通知文書 綴り	1	廃棄		紙				生活保護関係の国や福祉指導課からの通知文書の綴り	保護担当チーフ
280	1スー9	H15～H20	5	H25	～H20 63条・78条起案文書	1	廃棄		紙				生活保護費返還金にかかる起案文書	保護担当チーフ
281	1スー9	H24	5	H29	24 63条・78条起案文書	1	廃棄		紙				生活保護費返還金にかかる起案文書	保護担当チーフ
282	1スー9	H25	5	H30	25 63条・78条起案文書	1	廃棄		紙				生活保護費返還金にかかる起案文書	保護担当チーフ
283	1スー9	H26	5	R1	26 63条・78条起案文書	1	廃棄		紙				生活保護費返還金にかかる起案文書	保護担当チーフ
284	1スー9	H27	5	R2	27 63条・78条起案文書	1	廃棄		紙				生活保護費返還金にかかる起案文書	保護担当チーフ
285	1スー9	H28	5	R3	28 63条起案文書	1	廃棄		紙				生活保護費返還金にかかる起案文書	保護担当チーフ
286	1スー9	H28	5	R3	28 78条起案文書	1	廃棄		紙				生活保護費返還金にかかる起案文書	保護担当チーフ
287	1スー9	H3～H15	5	H20	法第63条台帳 保護第2班	1	廃棄		紙				生活保護費返還金にかかる起案文書及び生活保護法第63条適用者一覧	保護担当チーフ
288	1スー9	H20～H24	5	H29	63条(生命保険対象)起案文書	1	廃棄		紙				生命保険等に対して適用する生活保護法第63条一覧	保護担当チーフ
289	1スー9	H11～H24	5	H29	63条(不動産対象)起案文書 越知町	1	廃棄		紙				不動産に対して適用する生活保護法第63条一覧	保護担当チーフ
290	1スー9	H27	5	R2	H27年度 ケース診断会議	1	廃棄		紙					保護担当チーフ
291	1スー9	H24	5	H29	平成24年度 厚生労働省監査資料	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査関係資料	保護担当チーフ

R6保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
292	1スー9	H26	5	R1	H26年度 葬祭扶助	1	廃棄		紙					保護担当チーフ
293	1スー9	H27	5	R2	27年度 調査関係綴り	1	廃棄		紙				福祉指導課からの生活保護にかかる照会に対する回答綴り	保護担当チーフ
294	1スー9	H18	5	H23	平成18年度 会計検査提出資料綴(地域間格差に関する資料)	1	廃棄		紙					保護担当チーフ
295	1スー9	H25~H26	5	R1	生活保護受給証明書発行伺綴	1	廃棄		紙					保護担当チーフ
296	1スー9	H23	5	H28	平成23年度 課会・ケース検討会議・四者協議	1	廃棄		紙					保護担当チーフ
297	1スー9	H25	5	H30	25年度 査察指導台帳	1	廃棄		紙				生活保護世帯にかかる年金加入状況、就労・求職状況、他法他施策活用状況などをまとめた一覧資料(査察指導員の確認用)	保護担当チーフ
298	1スー9	H26	5	R1	26年度 査察指導台帳 保護一班	1	廃棄		紙				生活保護世帯にかかる年金加入状況、就労・求職状況、他法他施策活用状況などをまとめた一覧資料(査察指導員の確認用)	保護担当チーフ
299	1スー9	H27	5	R2	査察指導台帳 27年度	1	廃棄		紙				生活保護世帯にかかる年金加入状況、就労・求職状況、他法他施策活用状況などをまとめた一覧資料(査察指導員の確認用)	保護担当チーフ
300	1スー9	H26	5	R1	平成26年度 扶養調査【伺】二班	1	廃棄		紙				生活保護法による扶養照会伺	保護担当チーフ
301	1スー9	H26	5	R1	平成26年度 官公署への調査記録 二班	1	廃棄		紙				生活保護業務にかかる官公署等への調査記録簿	保護担当チーフ
302	1スー9	H26~H27	5	R2	26年度~ 境界層却下	1	廃棄		紙				生活保護申請に対する境界層該当措置(介護保険法)による却下伺	保護担当チーフ
303	1スー9	H26~H27	5	R2	H26、H27 自立支援プログラム 就労支援等状況調査	1	廃棄		紙				福祉指導課からの調査(自立支援プログラム等の取組状況、就労支援等の状況調査)への回答綴り	保護担当チーフ

R6保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
304	1スー9	H27	5	R2	27年度 監査【福祉指導課】	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査資料綴り	保護担当チーフ
305	1スー9	H27	5	R2	27年度 通知文書 綴り	1	廃棄		紙				生活保護関係の国や福祉指導課からの通知文書の綴り	保護担当チーフ
306	1スー9	H27	5	R2	27査察指導員研修 国・県	1	廃棄		紙					保護担当チーフ
307	執務ス-33	H30	5	R5	H30年度中央西福祉保健所実施方針事業計画提出について	1	廃棄		紙				生活保護の所実施方針	保護担当チーフ
308	執務ス-33	H30	5	R5	平成30年度 生活保護事務連絡会議	1	廃棄		紙				県所管課による事務連絡会議	保護担当チーフ
309	執務ス-33	H30	5	R5	H30ケース診断会議正本	1	廃棄		紙				ケース診断会議資料	保護担当チーフ
310	執務ス-34	H30	5	R5	平成30年度 福祉指導課監査	1	廃棄		紙				県所管課による生活保護実施に係る指導監査	保護担当チーフ
311	執務ス-34	H30	5	R5	30年度 葬祭扶助	1	廃棄		紙				葬祭扶助申請書類	保護担当チーフ
312	執務ワ-2	H30	5	R5	H28～30年度 生活保護関係通知	1	廃棄		紙				生活保護関係に係る通知	保護担当チーフ
313	執務ワ-2	H30	5	R5	H28～30年度 照会文書(調査等)	1	廃棄		紙				生活保護に係る組織等に係る調査	保護担当チーフ
314	1書庫箱	H30	5	R5	平成30年度 扶養調査	2	廃棄		紙				生活保護世帯の扶養調査先決裁簿	保護担当チーフ
315	1書庫箱	H30	5	R5	平成30年度 官公署への調査	3	廃棄		紙				生活保護世帯の官公署への調査先決裁簿	保護担当チーフ
316	1書庫箱	H30	5	R5	平成30年度 29条調査	2	廃棄		紙				生活保護世帯の法第29条調査先決裁簿	保護担当チーフ
317	1書庫箱	H30	5	R5	平成30年度 担当員行動表	10	廃棄		紙				生活保護ケースワーカーの訪問計画表	保護担当チーフ

R6保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
318	1書庫箱	H30	5	R5	平成30年度 保護申請受理 新規受付簿	1	廃棄		紙				生活保護当初申請時の受付簿	保護担当チーフ
319	1書庫箱	H30	5	R5	平成30年度 保護 変更申請等 受理簿	1	廃棄		紙				生活保護変更申請時の受付簿	保護担当チーフ
320	1書庫箱	H30	5	R5	H29・30生活保護年度当初伺	1	廃棄		紙				生活保護関係年度当初の一括伺い	保護担当チーフ
321	1書庫スー9	H30	5	R5	平成30年度 課税調査	2	廃棄		紙				生活保護世帯の課税状況調査	保護担当チーフ
322	外倉庫シ14	H25	10	R5	廃止	25	廃棄		紙				平成25年度に廃止となった世帯のケース記録一式	保護担当チーフ
323	外倉庫シ19	H30	5	R5	却下・取下	3	廃棄		紙				平成25年度に却下又は取下げとなった世帯のケース記録	保護担当チーフ
324	外倉庫シ14	H30	5	R5	H30 福祉行政業務データ報告(4月～12月)	2	廃棄		紙				国統計調査「福祉行政報告例」に係る所作成データ綴り	保護担当チーフ
325	外倉庫シ14-1	H30	5	R5	平成30年度 介護保険料調査	1	廃棄		紙				介護保険料調査	保護担当チーフ
326	外倉庫シ14-1	H29	5	R4	平成29年度 介護保険料調査	1	廃棄		紙				介護保険料調査	保護担当チーフ
327	外倉庫シ14-1	H27	5	R2	26年度27年度 介護保険料	1	廃棄		紙				介護保険料調査	保護担当チーフ
328	外倉庫シ14-1	H29	5	R4	平成28年度 29年度 調査関係 福祉事務所の組織等調査	1	廃棄		紙				生活保護に係る組織等に係る調査	保護担当チーフ
329	外倉庫シ14-1	H28	5	R3	H28 調査・報告関係No3	1	廃棄		紙				生活保護調査報告	保護担当チーフ
330	外倉庫シ14-1	H26	5	R1	平成26年度 生活保護事務連絡会議	1	廃棄		紙				生活保護事務連絡会議資料	保護担当チーフ
331	外倉庫シ14-1	H27	5	R2	平成27年度 保護申請受理 変更受付簿	1	廃棄		紙				生活保護当初申請時の受付簿	保護担当チーフ

R6保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
332	外倉庫 シ14-1	H27	5	R2	平成27年度 保護変更申請(傷病届)受理簿	1	廃棄		紙				生活保護変更申請時の受付簿	保護担当チーフ
333	外倉庫 シ14-1	H27	5	R2	平成27年度 扶養調査(伺)一班	1	廃棄		紙				扶養調査関係資料	保護担当チーフ
334	外倉庫 シ14-1	H27	5	R2	平成27年度 扶養調査(伺)二班	1	廃棄		紙				扶養調査関係資料	保護担当チーフ
335	外倉庫 シ14-1	H27	5	R2	平成27年度 29条調査(伺)一班	1	廃棄		紙				生活保護世帯の法第29条調査先決裁簿	保護担当チーフ
336	外倉庫 シ14-1	H27	5	R2	平成27年度 29条調査(伺)二班	1	廃棄		紙				生活保護世帯の法第29条調査先決裁簿	保護担当チーフ
337	外倉庫 シ14-1	H27	5	R2	平成27年度 官公署への調査記録 二班	1	廃棄		紙				生活保護世帯の官公署への調査先決裁簿	保護担当チーフ
338	外倉庫 シ14-1	H25	5	H30	H25 支援給付施行事務監査	1	廃棄		紙				支援給付施行事務監査資料	保護担当チーフ
339	外倉庫 シ14-1	H24	5	H29	H24年度 葬祭扶助	1	廃棄		紙				葬祭扶助申請書類	保護担当チーフ
340	外倉庫 シ14-1	H25	5	H30	H25年度 葬祭扶助	1	廃棄		紙				葬祭扶助申請書類	保護担当チーフ
341	キ-32	H30	5	R5	平成30年度 生活保護子育て支援報告書	1	廃棄		紙					子育て支援専門相談員
342	キ-32	H30	5	R5	平成30年度 子育て支援対象者選定資料	1	廃棄		紙					子育て支援専門相談員
343	キ-10	H25	10	R5	平成25年度中に支援終了した子育て支援経過記録票	11	廃棄		紙					子育て支援専門相談員
344	1階 ス-30	H30	5	R5	H30 高知県中央西福祉保健所自立相談支援事業支援調整会議	1	廃棄		紙					生活困窮者自立促進支援担当
345	2階 7-2-1	H30	5	R5	学習支援事業	1	廃棄		紙					生活困窮者自立促進支援担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
346	2階 7-2-1	H30	5	R5	住居確保給付金(厚生労働省)	1	廃棄		紙					生活困窮者自立促進支援担当
347	2階 7-2-1	H30	5	R5	H30 生活困窮者自立相談支援事業 相談件数実績報告	1	廃棄		紙					生活困窮者自立促進支援担当
348	2階 7-2-1	H30	5	R5	H30 生活困窮者自立相談支援事業 法的支援	1	廃棄		紙					生活困窮者自立促進支援担当
349	2階 7-2-1	H30	5	R5	H30 生活困窮者自立相談支援事業 業務日誌	1	廃棄		紙					生活困窮者自立促進支援担当
350	2階 7-2-1	H30	5	R5	H30 生活困窮者自立相談支援事業 最新情報・研修会・資料(H30.4～H30.8)	1	廃棄		紙					生活困窮者自立促進支援担当
351	2階 7-2-1	H30	5	R5	H30 生活困窮者自立相談支援事業 最新情報・研修会・資料(H30.9～H31.3)	1	廃棄		紙					生活困窮者自立促進支援担当
352	2階 7-2-1	H30	5	R5	H30 高知県生活困窮者自立相談支援機関協議会「中央西ブロック会」	1	廃棄		紙					生活困窮者自立促進支援担当
353	2階 7-2-1	H30	5	R5	H29 自立相談支援事業(いの町)委託業務	1	廃棄		紙					生活困窮者自立促進支援担当
354	2階 7-2-1	H28	5	R4	H29 自立相談支援事業(仁淀川町)委託業務	1	廃棄		紙					生活困窮者自立促進支援担当
355	2階 7-2-1	H28	5	R4	H29 自立相談支援事業(佐川町)委託業務	1	廃棄		紙					生活困窮者自立促進支援担当
356	2階 7-2-1	H28	5	R4	H29 自立相談支援事業(越知町)委託業務	1	廃棄		紙					生活困窮者自立促進支援担当
357	2階 7-2-1	H28	5	R4	H29 自立相談支援事業(日高村)委託業務	1	廃棄		紙					生活困窮者自立促進支援担当
358	1階 支援員机 キャビ	H30	5	R5	様式第8号の3(9号)(無料職業紹介事業月報告)	1	廃棄		紙					就労支援員
359	1階 支援員机 キャビ	H30	5	R5	別記第1号様式 (生活保護就労支援員活動状況報告その他)	1	廃棄		紙					就労支援員

R6保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
360	1階 支援員机 キャビ	H30	5	R5	別記第1号様式 (生活保護就労支援員活動状況報告ケース支援用)	1	廃棄		紙					就労支援員
361	スー29	H30	5	R5	たばこ関係文書	1	廃棄		紙					健康増進担当
362	スー29	H30	5	R5	平成30年度とき禁煙サポーターズフォローアップ研修会	1	廃棄		紙					健康増進担当
363	スー29	H30	5	R5	H30 働きざかりの健康づくり 仁淀川町	1	廃棄		紙					健康増進担当
364	スー29	H30	5	R5	H30 働きざかりの健康づくり 出前講座	1	廃棄		紙					健康増進担当
365	スー29	H30	5	R5	H30 仁淀川町重点事業所アンケート	1	廃棄		紙					健康増進担当
366	スー24	H30	5	R5	働きざかりの健康づくり検討会	1	廃棄		紙					健康増進担当
367	スー24	H30	5	R5	H30 中央西地域歯科保健連絡会	1	廃棄		紙					健康増進担当
368	スー32	H30	5	R5	H30 地域歯科保健事業検討会	1	廃棄		紙					健康増進担当
369	スー32	H30	5	R5	30 歯科保健関係文書	1	廃棄		紙				高知県歯と口の健康づくり推進協議会資料等	健康増進担当
370	スー34	H30	5	R5	糖尿病性腎症重症化予防対策	1	廃棄		紙					健康増進担当
371	スー34	H29	1	R1	がん対策	1	廃棄		紙					健康増進担当
372	スー34	H30	1	R2	がん対策	1	廃棄		紙					健康増進担当
373	スー34	H30~R1	1	R3	健康増進関係文書	1	廃棄		紙					健康増進担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
374	スー34	H30	5	R5	特定健診・特定保健指導	1	廃棄		紙					健康増進担当
375	スー34	H28,29	5	R1	糖尿病重症化予防・高血圧対策事業	1	廃棄		紙					健康増進担当
376	スー34	H28	5	H30	特定健診・保健指導	1	廃棄		紙					健康増進担当
377	スー34	H28	1	H30	がん対策	1	廃棄		紙					健康増進担当
378	スー34	H29	5	R1	特定健診・特定保健指導	1	廃棄		紙					健康増進担当
379	スー34	H29	1	R1	健康増進担当者会	1	廃棄		紙					健康増進担当
380	スー34	H27	1	H27	第4回日本公衆衛生看護学会学術会(平成27年)	1	廃棄		紙					健康増進担当
381	スー34	H29	1	R1	CKD	1	廃棄		紙			糖尿病性腎症重症化予防対策関係		健康増進担当
382	スー34	H28	1	H30	高血圧サポーター企業	1	廃棄		紙					健康増進担当
383	スー34	H27,28	1	H30	健康増進担当者会	1	廃棄		紙					健康増進担当
384	スー34	H30,31	1	R3	幼児生活アンケート調査結果	1	廃棄		紙					健康増進担当
385	スー34	H27	5	H29	平成27年度中央西地域管理栄養士派遣事業	1	廃棄		紙					健康増進担当
386	スー34	H31,R1	1	R3	平成31年度・令和元年度 栄養士免許申請	1	廃棄		紙					健康増進担当
387	スー34	H31,R1	1	R3	平成31年度・令和元年度 調理師免許申請	1	廃棄		紙					健康増進担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
388	スー34	H30	1	R2	平成30年度 調理師免許申請	1	廃棄		紙					健康増進担当
389	スー34	H30	1	R2	平成30年度 栄養士免許申請	1	廃棄		紙					健康増進担当
390	スー34	H30	1	R2	平成30年度 調理師 就業届	1	廃棄		紙					健康増進担当
391	スー29	H30	1	R2	行政栄養士人材育成検討会	1	廃棄		紙					健康増進担当
392	スー34	H29	1	R1	栄養関係文書	1	廃棄		紙					健康増進担当
393	スー34	H30	1	R2	栄養関係文書	1	廃棄		紙					健康増進担当
394	スー34	H30	1	R2	栄養業務検討会	1	廃棄		紙					健康増進担当
395	スー34	H27	1	H29	27糖尿病重症化予防及び高血圧対策事業管理	1	廃棄		紙					健康増進担当
396	スー34	H28	1	H30	28糖尿病重症化予防及び高血圧対策事業管理	1	廃棄		紙					健康増進担当
397	スー34	H27,28	1	H30	血液検査依頼書(控)	1	廃棄		紙					健康増進担当
398	スー34	H12	1	H14	高知国体関係	1	廃棄		紙					健康増進担当
399	スー34	H13	1	H15	国体 標準献立関係	1	廃棄		紙					健康増進担当
400	スー34	H26	1	H28	県栄養業務担当者会・研修会	1	廃棄		紙					健康増進担当
401	スー34	H30	1	R2	平成30年度生活習慣病対策健診・保健指導に関する企画・運営・技術研修	1	廃棄		紙					健康増進担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
402	スー34	H28	1	H30	減塩プロジェクト	1	廃棄		紙					健康増進担当
403	スー34	H28～R1	1	R2	調理師試験	1	廃棄		紙					健康増進担当
404	スー34	H28	1	H30	栄養業務検討会・研修会	1	廃棄		紙					健康増進担当
405	1階 キ-14	H25	5	R1	母子生活支援施設入所	1	廃棄		紙				申請書類一式	母子感染症担当 チーフ
406	1階 キ-14	H27	5	R3	母子生活支援施設入所	1	廃棄		紙				申請書類一式	母子感染症担当 チーフ
407	1階 キ-14	H29	5	R4	母子生活支援施設入所	1	廃棄		紙				申請書類一式	母子感染症担当 チーフ
408	1階 キ-14	H29	5	R4	H29特定不妊治療支援事業申請	1	廃棄		紙				申請書類一式	母子感染症担当 チーフ
409	1階 キ-14	H27	5	R3	不妊相談記録表(H19～27)	1	廃棄		紙				記録文書	母子感染症担当 チーフ
410	1階 キ-14	H28	1	R4	不妊治療関係文書(参考)	1	廃棄		紙				事務連絡文書	母子感染症担当 チーフ
411	1階 キ-15	H29	5	R4	H29受胎調節実地指導員指定申請	1	廃棄		紙				申請書類一式	母子感染症担当 チーフ
412	1階 キ-15	H29	5	R4	平成29年度 保護者負担金等納入指導	1	廃棄		紙				保護者負担金等納入指導記録等	母子感染症担当 チーフ
413	1階 キ-15	H26	5	R2	遺棄申立証明	1	廃棄		紙				事務連絡文書	母子感染症担当 チーフ
414	1階 キ-15	H29	5	R4	遺棄申立証明	1	廃棄		紙				事務連絡文書	母子感染症担当 チーフ
415	1階キ- 15	H29	1	R1	児童養護施設措置・解除等通知	1	廃棄		紙				通知文書	母子感染症担当 チーフ

R6保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
416	1階キー15	H29	1	R1	要保護児童対策地域協議会	1	廃棄		紙				通知、記録文書	母子感染症担当チーム
417	1階キー15	H29	5	R4	母子関係 個別対応記録	1	廃棄		紙				記録文書	母子感染症担当チーム
418	1階キー15	H29	5	R4	療育福祉センターリハビリテーション部地域支援事業(H28,29)	1	廃棄		紙				記録文書	母子感染症担当チーム
419	1階キー15(2)	H30	5	R5	のびのび相談会(土佐市・いの町)(H30)	1	廃棄		紙				記録文書	母子感染症担当チーム
420	1階キー15(4)	H30	1	R5	児童扶養手当返納金にかかる債権金額一覧表	1	廃棄		紙				事務連絡文書	母子感染症担当チーム
421	1階スー21	H30	5	R5	H30年度 管理検診受診券・保健カード交付台帳	1	廃棄		紙				管理検診受診券交付関係書類一式・交付台帳	母子感染症担当チーム
422	1階スー21	H30	5	R5	H30感染症診査協議会	1	廃棄		紙				通知・記録文書	母子感染症担当チーム
423	1階書庫スー21	H29	5	R4	H29連名簿・報告	1	廃棄		紙				事務連絡文書	母子感染症担当チーム
424	1階スー21	H30	5	R5	H30 コホート	1	廃棄		紙				事務連絡文書	母子感染症担当チーム
425	1階スー22	H30	5	R5	H30結核定期健康診断年報	1	廃棄		紙				事務連絡文書	母子感染症担当チーム
426	1階キー16	H30	5	R5	H30 感染症集団発生報告	2	廃棄		紙				事務連絡文書	母子感染症担当チーム
427	1階キー14	H30	5	R5	H30患者記載事項変更届	1	廃棄		紙				変更届書類一式	母子感染症担当チーム
428	1階キー16	H30	5	R5	感染症検査	1	廃棄		紙				感染症検査	母子感染症担当チーム

R6保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
429	2F 木4-2-3	H30	5	R5	子育て世代包括支援センター連絡会母子保健コーディネーター研修会産前産後ケアアセスメント計画書	1	廃棄		紙				記録文書	母子感染症担当チーム
430	1階キ-15 (1)	H30	5	R5	健やかな妊娠等サポート体制事業	1	廃棄		紙				記録文書	母子感染症担当チーム
431	2F 木4-2-3	H30	5	R5	母子保健指導者育成研修	1	廃棄		紙				記録文書	母子感染症担当チーム
432	2F 木4-2-4	H30	5	R5	市町村母子保健担当者会	1	廃棄		紙				記録文書	母子感染症担当チーム
433	2F 木4-2-3	H30	5	R5	母子保健WG	1	廃棄		紙				記録文書	母子感染症担当チーム
434	2F 木4-2-3	H30	5	R5	不妊に悩む方への特定治療支援事業申請	1	廃棄		紙				記録文書	母子感染症担当チーム
435	2F 木4-2-1	H30	5	R5	保護者等負担金納入指導関係	1	廃棄		紙				記録文書	母子感染症担当チーム
436	1階キ-15 (2)	H30	5	R5	子育て相談会	1	廃棄		紙				事業実施書類一式	母子感染症担当チーム
437	2F 木4-2-3	H30	5	R5	助産施設入所手続き	1	廃棄		紙				申請書類一式	母子感染症担当チーム
438	2F 木4-2-3	H30	5	R5	母子寡婦資金貸付決定通知(ひとり親家庭自立支援補助金事業)	1	廃棄		紙				事務連絡文書	母子感染症担当チーム
439	2F 木4-2-1	H30	5	R5	H29年度児童福祉施設行政指導監査	5	廃棄		紙				児童福祉施設指導監査書類一式	母子感染症担当チーム
440	1-キ-10	H30	5	R5	平成30年度 単発相談	1	廃棄		紙				精神保健相談記録	障害保健福祉担当チーム
441	2木4-1-4	H30	5	R5	平成30年度特別障害者手当等有期認定書類綴	1	廃棄		紙				特別障害者手当申請に伴う書類	障害保健福祉チーム
442	2木4-1-4	H30	5	R5	平成30年度特別障害者手当等現況届・所得状況調査綴	1	廃棄		紙				特別障害児手当申請に伴う証拠書類	障害保健福祉チーム

R6保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
443	2木4-1-4	H30	5	R5	平成30年度特別障害者手当等資格喪失綴	1	廃棄		紙				喪失届書類一式	障害保健福祉チーム
444	2木4-1-4	H30	5	R5	平成30年度特別障害者手当等受給資格確認綴	1	廃棄		紙				資格確認書類一式	障害保健福祉チーム
445	2木4-1-4	H30	5	R5	平成30年度特別障害者手当等支給明細書	1	廃棄		紙				支給状況書類一式	障害保健福祉チーム
446	2木4-1-4	H30	5	R5	特別障害者手当 認定請求書取下	1	廃棄		紙・電子				認定請求書取下書類	障害保健福祉チーム
447	2木4-1-3	H30	5	R5	相談支援事業所連絡会 H30	1	廃棄		紙				連絡会資料一式	障害保健福祉チーム
448	2木4-1-4	H30	5	R5	平成30年度特定医療費(指定難病)支給認定申請書	1	廃棄		紙				申請書類一式	障害保健福祉チーム
449	2木4-1-4	H30	5	R5	平成30年度特定疾患転帰届・変更届	1	廃棄		紙				申請書類一式	障害保健福祉チーム
450	2木4-1-4	H30	5	R5	平成30年度難病感患者支援者研修会	1	廃棄		紙				支援者会議資料一式	障害保健福祉チーム
451	2木4-1-4	H30	5	R5	平成30年度難病患者訪問指導(診療)事業	1	廃棄		紙				訪問事業資料一式	障害保健福祉チーム
452	2木4-2-5	H30	5	R5	H30 難病定例会	1	廃棄		紙				定例会資料一式	障害保健福祉チーム
453	2木4-2-5	H30	5	R5	H30 難病対策地域協議会	1	廃棄		紙				協議会資料一式	障害保健福祉チーム
454	2木4-2-5	H30	5	R5	H30 特定医療(指定難病)医療受給者証交付台帳	1	廃棄		紙				指定難病受給者名簿	障害保健福祉チーム
455	2木4-2-5	H30	5	R5	H30 特定医療(指定難病)本課直申請	1	廃棄		紙				指定難病申請者書類	障害保健福祉チーム
456	2木4-2-5	H30	5	R5	H30 特定医療(指定難病)支給認定申請の取り下げ書類	1	廃棄		紙				申請取り下げ書類一式	障害保健福祉チーム

R6保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
457	2木4-2-5	H30	5	R5	H30 難病指定医 関係書類	1	廃棄		紙				難病指定医認定名簿	障害保健福祉チーム
458	2木4-2-5	H30	5	R5	H30 指定難病更新申請 臨床調査個人票	1	廃棄		紙				指定難病更新者診断書	障害保健福祉チーム
459	執モ-1	H24	5	H29	清潔で美しい高知県をつくる条例活動(H20~H24)	1	廃棄		紙				美化活動に関する活動報告等(環境対策課あて)	廃棄物担当
460	1キ-1	H24	5	H29	H24年度 環境対策課文書(大気・水濁)	1	廃棄		紙					環境保全担当
461	1キ-1	H25	5	H30	H25年度 環境対策課文書(大気・水濁)	1	廃棄		紙					環境保全担当
462	1キ-1	H26	5	R1	H26年度 環境対策課文書(大気・水濁)	1	廃棄		紙					環境保全担当
463	1キ-1	H27	5	R2	H27年度 環境対策課通知(大気・水濁)	1	廃棄		紙					環境保全担当
464	1キ-1	H28	5	R3	H28年度 環境対策課通知(大気・水濁)	1	廃棄		紙					環境保全担当
465	1ス-1	H25	10	R5	動物関係文書	1	廃棄		紙				国、県等からの通知及び事務連絡	食品保健担当
466	1ス-1	H30	5	R5	動物愛護教室	1	廃棄		紙				動物愛護教室開催関係綴	食品保健担当
467	執ス-44	H30	5	R5	動物取扱責任者研修等	1	廃棄		紙				動物取扱責任者研修の開催通知等	食品保健担当
468	1ス-1	H30	5	R5	雌猫不妊手術申請関係	1	廃棄		紙				メス猫不妊手術補助申請綴	食品保健担当
469	1ス-1	H30	5	R5	動物の苦情・相談等	1	廃棄		紙				動物関係の苦情・相談簿	食品保健担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央西保健所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	1-ス-28	H29	5	R4	H29 医療保護入院・退院届・定期病状報告	2	廃棄		紙			法令で定められた届書	障害保健福祉担当チーフ
2	1-ス-28	H30	5	R5	H30 医療保護入院・退院届・定期病状報告	2	廃棄		紙			法令で定められた届書	障害保健福祉担当チーフ
3	1-ス-28	H30	5	R5	H30 医療保護入院届等 進達 他保健所受付分	1	廃棄		紙			法令で定められた届書に関する起案文書	障害保健福祉担当チーフ
4	1ス-2	H25	10	R5	食品関係文書(通知)	1	廃棄		紙			国、県等からの通知及び事務連絡	食品保健担当
5	1ス-1	H30	5	R5	食品衛生関係復命書	1	廃棄		紙			研修等の復命書	食品保健担当
6	1ス-2	H25	10	R5	食品営業許可申請(新規)	2	廃棄		紙			食品営業許可新規申請綴	食品保健担当
7	1ス-2	H25	10	R5	食品営業許可申請(継続)	1	廃棄		紙			食品営業許可継続申請綴	食品保健担当
8	1ス-1	H30	5	R5	食品営業休業等届出	1	廃棄		紙			食品営業許可廃業届綴	食品保健担当
9	1ス-1	H30	5	R5	食品営業許可申請事項変更届	1	廃棄		紙			食品営業許可変更届綴	食品保健担当
10	1ス-1	H30	5	R5	地位承継届・営業許可証再交付申請	1	廃棄		紙			食品営業許可地位承継届・再交付申請綴	食品保健担当
11	1ス-6	H30	5	R5	証明書関係	2	廃棄		紙			英文証明願、衛生証明書発行綴	食品保健担当
12	1ス-2	H30	5	R5	食品安全対策検査	1	廃棄		紙			食品検査関係綴	食品保健担当
13	1ス-1	H30	5	R5	食品衛生関係苦情・相談	1	廃棄		紙			食品の苦情・相談対応綴	食品保健担当
14	1ス-2	H30	5	R5	食品相談・回答	1	廃棄		紙			食品表示アドバイス事業	食品保健担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央西保健所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15	執スー9	H30	5	R5	給食施設指導	1	廃棄		紙			給食施設立入時の記録	食品保健担当
16	執スー9	H30	5	R5	給食施設状況報告書	1	廃棄		紙			施設からの報告書綴	食品保健担当
17	執スー9	H30	5	R5	給食栄養管理状況報告書	1	廃棄		紙			施設からの報告書綴	食品保健担当
18	執スー9	H30	5	R5	給食関係文書	1	廃棄		紙			国、県等からの通知及び事務連絡	食品保健担当
19	1スー6	H30	5	R5	水道関係文書	1	廃棄		紙			国、県等からの通知及び事務連絡	食品保健担当
20	執キー35	H30	5	R5	簡易専用水道検査実施報告	1	廃棄		紙			簡易専用水道の定期検査報告綴	食品保健担当
21	執キー35	H30	5	R5	水道施設等巡回指導	1	廃棄		紙			水道施設立入綴	食品保健担当
22	1キー4	H30	5	R5	医事関係通知・報告	2	廃棄		紙				医事担当
23	1キー4	H30	5	R5	届出・申請	1	廃棄		紙			当所で受け付けた医療法に係る届出、申請書類の医療政策課への送付文(鑑文)	医事担当
24	1キー4	H30	5	R5	病院立入検査結果通知	1	廃棄		紙				医事担当
25	1キー4	H30	5	R5	病院報告	1	廃棄		紙				医事担当
26	1キー4	H30	5	R5	医療安全支援センター通知・報告	1	廃棄		紙				医事担当
27	1キー4	H30	5	R5	従事者届(医療施設)	1	廃棄		紙				医事担当

R6保管公文書ファイル名目録(中央西保健所)

実施機関(一次選別)														
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
28	1キ-4	H30	5	R5	医師・歯科医師・薬剤師調査	1	廃棄		紙				医事担当	
29	1キ-4	H29	5	R4	医療施設静態調査	1	廃棄		紙				医事担当	
30	1キ-4	H29	5	R4	患者調査	1	廃棄		紙				医事担当	
31	1キ-4	H27	5	R2	衛生行政報告例	1	廃棄		紙				医事担当	
32	1キ-4	H30	5	R5	薬事関係文書	1	廃棄		紙				薬事担当	
33	1キ-4	H30	5	R5	四半期報告・月報告(薬事)	1	廃棄		紙				薬事担当	
34	1キ-4	H30	5	R5	年間伺簿(薬事)	1	廃棄		紙				薬事担当	
35	1キ-4	H30	5	R5	H30年度医薬品・医療機器一斉監視指導	1	廃棄		紙				薬事担当	
36	1キ-4	H30	5	R5	毒物劇物関係文書	1	廃棄		紙				薬事担当	
37	執ス-57	H25	5	H30	平成25年度 食品・衛生課文書(理・美容・クリーニング)	1	廃棄		紙				生活衛生担当	
38	執ス-57	H26	5	R1	平成26年度 食品・衛生課文書(クリーニング・旅館)	1	廃棄		紙				生活衛生担当	
39	執ス-57	H27	5	R2	平成27年度 食品・衛生課文書(理美容・クリーニング・旅館)	1	廃棄		紙				生活衛生担当	
40	執キ-33	H30	5	R5	H30人口動態調査	1	廃棄		紙		1号		地域支援担当	
41	執キ-73	H30	5	R5	H30人口動態小票閲覧	1	廃棄		紙		1号		地域支援担当	

R6保管公文書ファイル名目録(中央西保健所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
42	執キ-73	H30	5	R5	H30人口動態疑義照会	1	廃棄		紙		1号		地域支援担当

R6保管公文書ファイル名目録(須崎福祉保健所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	3階北倉庫	H30	5	R5	(H30)地区安全衛生委員会	1	廃棄		紙				次長(総括)
2	3階書庫	H30	5	R5	30年度 平成30年4月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙				総務
3	3階書庫	H30	5	R5	30年度 平成30年5月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙				総務
4	3階書庫	H30	5	R5	30年度 平成30年6月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙				総務
5	3階書庫	H30	5	R5	30年度 平成30年7月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙				総務
6	3階書庫	H30	5	R5	30年度 平成30年8月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙				総務
7	3階書庫	H30	5	R5	30年度 平成30年9月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙				総務
8	3階書庫	H30	5	R5	30年度 平成30年10月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙				総務
9	3階書庫	H30	5	R5	30年度 平成30年11月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙				総務
10	3階書庫	H30	5	R5	30年度 平成30年12月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙				総務
11	3階書庫	H30	5	R5	30年度 平成31年1月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙				総務
12	3階書庫	H30	5	R5	30年度 平成31年2月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙				総務
13	3階書庫	H30	5	R5	30年度 平成31年3月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙				総務
14	3階書庫	H30	5	R5	30年度 平成31年4月・5月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙				総務
15	3階書庫	H30	5	R5	30年度 平成30年4月～6月分 歳入証拠書類	1	廃棄		紙				総務
16	3階書庫	H30	5	R5	30年度 平成30年7月～12月分 歳入証拠書類	1	廃棄		紙				総務

R6保管公文書ファイル名目録(須崎福祉保健所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
17	3階書庫	H30	5	R5	30年度 平成31年1月～平成31年4月分 歳入証拠書類	1	廃棄		紙				総務
18	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 収納状況一覧表	1	廃棄		紙				総務
19	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 支出個別表 No. 1	1	廃棄		紙				総務
20	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 支出個別表 No. 2	1	廃棄		紙				総務
21	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 支出整理票	1	廃棄		紙				総務
22	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 歳入歳出予算執行状況表・歳入歳出外現金現計表	1	廃棄		紙				総務
23	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 収入未済一覧表 No. 1	1	廃棄		紙				総務
24	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 収入未済一覧表 No. 2	1	廃棄		紙				総務
25	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 税外収入個別表	1	廃棄		紙				総務
26	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 収入整理表	1	廃棄		紙				総務
27	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 事業別節内識別執行状況表	1	廃棄		紙				総務
28	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 経費支出伺 共通経費等	1	廃棄		紙				総務
29	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 経費支出伺 その2	1	廃棄		紙				総務
30	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 支出命令確認書簿	1	廃棄		紙				総務
31	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 事業別節別執行状況 旅費支出整理票 旅費支出個別票	1	廃棄		紙				総務
32	2階執務室	H30	5	R5	平成30年度 自動車使用記録簿	1	廃棄		紙				総務

R6保管公文書ファイル名目録(須崎福祉保健所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
33	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 給与関係書類	1	廃棄		紙				総務
34	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 臨時 非常勤関係	1	廃棄		紙				総務
35	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 非常勤職員等報酬支給明細書	1	廃棄		紙				総務
36	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 債権回収実績報告書	1	廃棄		紙				総務
37	3階書庫	H30	5	R5	生活保護支給明細書 H30・4月～10月	1	廃棄		紙				総務
38	3階書庫	H30	5	R5	生活保護支給明細書 H30・11月～H31・3月	1	廃棄		紙				総務
39	3階書庫	H30	5	R5	H30年度 収入・支出予定登録及び実績	1	廃棄		紙				総務
40	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 予算令達書	1	廃棄		紙				総務
41	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度 旅費支給明細書 更正決議書・更正確認書 旅行命令簿・領収書 赴任旅費	1	廃棄		紙				総務
42	3階	H30	5	R5	四万十町地域包括ケア推進協議会	1	廃棄		紙				地域連携担当
43	3階	H30	5	R5	地域包括支援センター・地域ケア会議	1	廃棄		紙				地域連携担当
44	3階	H30	5	R5	認知症関係	1	廃棄		紙				地域連携担当
45	3階	H30	5	R5	介護保険制度全般	1	廃棄		紙				地域連携担当
46	3階	H30	5	R5	在宅医療・介護連携推進事業	1	廃棄		紙				地域連携担当
47	3階	H30	5	R5	高幡圏域保健・医療・福祉資源集	1	廃棄		紙				地域連携担当
48	3階	H30	5	R5	日本一の健康長寿県構想高幡地域推進協議会	1	移管	11	紙				地域連携担当

R6保管公文書ファイル名目録(須崎福祉保健所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
49	2階会議室	H30	5	R5	災害時要配慮者対策	1	廃棄		紙				地域支援
50	2階会議室	H30	5	R5	災害時保健活動体制整備	1	廃棄		紙				地域支援
51	2階会議室	H30	5	R5	地域福祉計画	1	廃棄		紙				地域支援
52	3階	H30	5	R5	管内防災会議・国民保護協議会	1	廃棄		紙				地域支援
53	2階会議室	H30	5	R5	保健師人材育成	1	廃棄		紙				地域支援
54	2階会議室	H30	5	R5	管内保健福祉活動報告会	1	廃棄		紙				地域支援
55	2階会議室	H30	5	R5	あったかふれあいセンター	1	廃棄		紙				地域支援
56	2階会議室	H30	5	R5	二者合同会議	1	廃棄		紙				地域支援
57	3階	H30	5	R5	四万十町あったかふれあいセンタープロポ	1	廃棄		紙				地域支援
58	2Fキャビ	H30	5	R5	母子保健事業実績報告・補助金交付申請書類	1	廃棄		紙			平成29年度母子保健事業実績報告書の提出について(報告)	健康障害
59	3階書庫	H30	5	R5	母子保健公費負担医療	1	廃棄		紙			不妊に悩む方への特定治療支援事業について(年間伺い)	健康障害
60	3階書庫	H30	5	R5	フォローアップ	1	廃棄		紙			平成30年度須崎福祉保健所子どもの発達相談利用後聞き取り調査の実施について(伺)	健康障害
61	3階書庫	H30	5	R5	母子担当者会	1	廃棄		紙			平成30年度乳幼児健康診査スキルアップ研修会の開催について(伺)	健康障害
62	3階書庫	H30	5	R5	健やかな妊婦等サポート	1	廃棄		紙			平成30年度 第2回母子保健担当者会の開催について(施行及び経費支出伺)	健康障害
63	3階検査室	H30	5	R5	健康診断費補助金交付申請書	1	廃棄		紙			高知県健康診断費補助金交付申請に係る進達及び年間伺いについて	健康障害

R6保管公文書ファイル名目録(須崎福祉保健所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
64	3階検査室	H30	5	R5	経費支出伺	1	廃棄		紙			平成30年度結核患者管理検診要綱・在宅結核患者家族予防措置要綱及び結核菌特異蛋白刺激性遊離インターフェロン-γ測定(QFT検査、T-スポット検査)業務に係る経費支出について(伺)	健康障害
65	3階検査室	H30	5	R5	診療報酬連名簿	1	廃棄		紙			結核医療費公費負担診療報酬明細書及び連名簿の確認結果について(伺)	健康障害
66	3階検査室	H30	5	R5	HCV・HBs検査成績	1	廃棄		紙			肝炎ウイルス検査の結果通知について(伺)	健康障害
67	2Fキャビ	H30	5	R5	肝炎検査費用申請	1	廃棄		紙			肝炎検査費用申請の年間伺い及び進達について(伺)	健康障害 (障害)
68	3階書庫	H30	5	R5	小児慢性特定疾患医療受給者証交付申請	1	廃棄		紙			小児慢性特定疾患医療受給者証交付申請、再交付申請、受給者証の記載事項変更届等の進達及び年間伺いについて(伺)	健康障害
69	3階書庫	H30	5	R5	小児慢性特定疾患児関連事業	1	廃棄		紙			小児慢性特定疾患児童療育指導連絡票記入依頼(伺)	健康障害
70	3階書庫	H30	5	R5	長期療養児巡回相談(ケース会議)	1	廃棄		紙			小児慢性特定疾患児童等自立支援事業の巡回相談指導への助言者派遣依頼について(施行及び経費支出伺)	健康障害
71	3階書庫	H30	5	R5	心身障害児者ケース会議	1	廃棄		紙			重症児支援者会への助言者派遣依頼について(伺)	健康障害
72	3階書庫	H30	5	R5	心身障害児者関連事業	1	廃棄		紙			高知県立療育福祉センターリハビリテーション部地域支援事業申込書の送付について	健康障害
73	3階書庫	H30	5	R5	発達障害児関係事業	1	廃棄		紙			発達相談フォローアップ事業の実施について(伺)	健康障害
74	3階書庫	H30	5	R5	保育所指導監査	1	廃棄		紙			社会福祉法人検査証の交付及び廃棄について(伺)	健康障害
75	2Fキャビ	H30	5	R5	保護者措置費納入指導	1	廃棄		紙			措置児童に係る過年度分保護者負担金の納入指導報告について(伺)	健康障害
76	2Fキャビ	H30	5	R5	助産施設	1	廃棄		紙			児童福祉法第22条の規定による助産施設への入所に係る徴収金について(伺い)	健康障害
77	2Fキャビ	H30	5	R5	児童扶養手当遺棄申立証明書	1	廃棄		紙			遺棄申立証明書への証明について(伺)	健康障害
78	2Fキャビ	H30	5	R5	児童扶養手当返納指導	1	廃棄		紙			児童扶養手当返納金に係る履行延期申請書の提出について(進達)	健康障害

R6保管公文書ファイル名目録(須崎福祉保健所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
79	2Fキャビ	H30	5	R5	母子寡婦福祉資金貸付・償還猶予・住所氏名変更	1	廃棄		紙			母子父子寡婦福祉資金償還支払猶予と貸付に係る書類提出について(伺)	健康障害
80	2Fキャビ	H30	5	R5	母子寡婦福祉資金償還指導	1	廃棄		紙			母子・父子・寡婦福祉資金貸付金償還滞納者への償還指導について(伺)	健康障害
81	2Fキャビ	H30	5	R5	母子家庭自立支援申請・決定	1	廃棄		紙			高知県ひとり親家庭自立支援事業費補助金(高等職業訓練促進給付金等(高等職業訓練促進給付金))実績報告書の提出について	健康障害
82	3階書庫	H30	5	R5	平成30年度肝炎申請綴・核酸アナログ(新規・更新)・インターフェロンフリー他	1	廃棄		紙			・肝炎検査費用申請の年間伺及び進達について(伺)	健康障害(障害)
83	書庫	H30	5	R5	H30年度嘱託医相談	1	廃棄		紙			平成30年度嘱託医による精神保健福祉相談の実施及び事業実施に係る経費支出について	健康障害(障害)
84	3階書庫	H30	5	R5	特別障害者手当・障害児福祉手当・福祉手当	1	廃棄		紙				健康障害
85	3階書庫	H30	5	R5	特別障害者手当等定時所得状況届・現況届	1	廃棄		紙				健康障害
86	3階書庫	H30	5	R5	特別障害者手当等受給調書・手当支払書類	1	廃棄		紙				健康障害
87	3階書庫	H30	5	R5	特別障害者手当等受給資格喪失・認定却下	1	廃棄		紙				健康障害
88	3階書庫	H30	5	R5	療育手当受給資格証明書	1	廃棄		紙				健康障害
89	3階書庫	H30	5	R5	網膜色素変性症患者・家族交流会	1	廃棄		紙			・須崎地区網膜色素変性症医療講演・相談交流会における高知県後援事業の承認について ・平成30年度須崎地区網膜色素変性症医療講演・相談交流会の開催通知について	健康障害
90	3階書庫	H30	5	R5	難病研修会	1	廃棄		紙			・平成30年度難病研修会の開催について ・平成30年度難病研修会会場使用料にかかる経費支出伺	健康障害
91	B-21,ス-16	H30	5	R5	須崎福祉保健所管内透析医療機関担当者会	1	廃棄		紙			須崎福祉保健所管内透析医療機関担当者会の開催について	健康障害

R6保管公文書ファイル名目録(須崎福祉保健所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
92	3階書庫	H30	5	R5	須崎福祉保健所難病対策地域検討会	1	廃棄		紙			平成30年度須崎福祉保健所難病対策地域検討会の開催について	健康障害
93	3階書庫	H30	5	R5	特定医療費(指定難病)支給認定申請	1	廃棄		紙			平成30年度特定医療費(指定難病)支給認定申請等の年間伺い及び進達について	健康障害
94	3F診察室木棚	H30	5	R5	原爆被爆者検診通知・報告	1	廃棄		紙				健康障害
95	書庫	H30	5	R5	栄養士・調理師免許	1	廃棄		紙				健康障害
96	3F待合	H30	5	R5	健康づくり婦人会	1	廃棄		紙			システム起案なし	健康障害
97	書庫	H30	5	R5	たばこ対策	1	廃棄		紙				健康障害
98	書庫	H30	5	R5	健康増進事業	1	廃棄		紙			平成30年度須崎福祉保健所管内健康づくり団体交流研修会の開催について	健康障害
99	3F診察室木棚	H30	5	R5	歯科保健地域連絡会	1	廃棄		紙				健康障害
100	書庫	H30	5	R5	市町村歯科保健事業実施報告	1	廃棄		紙				健康障害
101	書庫	H30	5	R5	母子歯科保健	1	廃棄		紙			平成30年度「高知県いい歯の表彰 親と子の部」第1次選出者への通知について(伺)	健康障害
102	書庫	H30	5	R5	8020運動推進事業(フッ化物応用関係)	1	廃棄		紙				健康障害
103	書庫	H30	5	R5	1歳6ヶ月児・3歳児	1	廃棄		紙				健康障害
104	書庫	H30	5	R5	栄養総括通知	1	廃棄		紙				健康障害
105	2F会議室	H30	5	R5	管内食生活改善推進協議会	1	廃棄		紙			システム起案なし	健康障害
106	書庫	H30	5	R5	総括通知	1	廃棄		紙			平成30年度糖尿病性腎症重症化予防にかかる市町と医療機関との連携のための情報交換会及び管内健康増進担当者会の開催及び経費の支出について(伺)	健康障害

R6保管公文書ファイル名目録(須崎福祉保健所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
107	書庫	H30	5	R5	職域保健	1	廃棄		紙				健康障害
108	3階書庫	H30	5	R5	動物愛護通知・報告(H30)	1	廃棄		紙			動物関係文書	衛生環境課食品保健
109	3階書庫	H30	5	R5	動物愛護教室(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境課食品保健
110	3階書庫	H30	5	R5	犬のしつけ方教室(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境課食品保健
111	3階書庫	H30	5	R5	犬等の苦情受付簿(H30)	1	廃棄		紙			動物相談等	衛生環境課食品保健
112	3階書庫	H30	5	R5	犬の返還申請・受領書(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境課食品保健
113	課室	H30	5	R5	環境監視指導記録(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境課医事・環境
114	課室	H30	5	R5	環境相談記録(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境課医事・環境
115	課室	H30	5	R5	環境通知・報告(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境課医事・環境
116	3階北倉庫	H30	5	R5	公共用水域水質測定結果(計画)	1	廃棄		紙				衛生環境課医事・環境
117	3階北倉庫	H30	5	R5	廃棄物監視・指導(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境課医事・環境
118	3階北倉庫	H30	5	R5	廃棄物通知・報告(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境課医事・環境
119	3階北倉庫	H30	5	R5	高幡地域産業廃棄物等連絡協議会等(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境課医事・環境
120	3階北倉庫	H30	5	R5	災害医療対策通知・報告(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境課医事・環境
121	3階北倉庫	H30	5	R5	高知県災害医療対策会議関係(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境課医事・環境
122	3階北倉庫	H30	5	R5	災害医療対策地域会議関係(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境課医事・環境

R6保管公文書ファイル名目録(須崎福祉保健所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
123	3階北倉庫	H30	5	R5	災害医療訓練・研修(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境課医事・環境
124	2階執務室	H30	5	R5	H30生活保護関係通知・報告	1	廃棄		紙				保護課
125	2階執務室	H30	5	R5	H30生活保護運営方針及び事業計画	1	廃棄		紙				保護課
126	2階執務室	H30	5	R5	H30生活保護法施行事務監査資料	1	廃棄		紙				保護課
127	2階執務室	H30	5	R5	H30立入調査表交付(法第28条2項による)	1	廃棄		紙				保護課
128	2階執務室	H30	5	R5	H30生活保護に関する依頼・回答	1	廃棄		紙				保護課
129	2階執務室	H30	5	R5	H30停廃止・却下・取下	1	廃棄		紙				保護課
130	2階執務室	H30	5	R5	H30生活保護適正化対策事業	1	廃棄		紙				保護課
131	2階執務室	H30	5	R5	H30法第27条文書指示台帳	1	廃棄		紙				保護課
132	2階執務室	H30	5	R5	H30法第63条、法78条適用	1	廃棄		紙				保護課
133	2階執務室	H30	5	R5	H30生活保護受給証明交付簿	1	廃棄		紙				保護課
134	2階執務室	H30	5	R5	H30法29条の規定による報告依頼交付簿	1	廃棄		紙				保護課
135	2階執務室	H30	5	R5	H31法第28条の規定による検診命令及び健診依頼簿	1	廃棄		紙				保護課
136	2階執務室	H30	5	R5	H30準教代資料	1	廃棄		紙				保護課
137	2階執務室	H30	5	R5	H30扶養能力調査	1	廃棄		紙				保護課
138	2階執務室	H30	5	R5	H30保護開始	1	廃棄		紙				保護課

R6保管公文書ファイル名目録(須崎福祉保健所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
139	2階執務室	H30	5	R5	H30過誤調整	1	廃棄		紙				保護課
140	2階執務室	H30	5	R5	H30生活保護費経理状況報告書	1	廃棄		紙				保護課
141	2階執務室	H30	5	R5	H30学校給食通知	1	廃棄		紙				保護課
142	2階執務室	H30	5	R5	H30介護認定に伴う委託契約	1	廃棄		紙				保護課
143	2階執務室	H30	5	R5	H30介護扶助に関する通知・報告	1	廃棄		紙				保護課
144	2階執務室	H30	5	R5	H30介護保険料	1	廃棄		紙				保護課
145	2階執務室	H30	5	R5	H30家計相談支援事業	1	廃棄		紙				保護課
146	2階執務室	H30	5	R5	H30就労準備支援事業	1	廃棄		紙				保護課
147	2階執務室	H30	5	R5	H30自立相談支援事業委託	1	廃棄		紙				保護課
148	2階執務室	H30	5	R5	H30委託業務品質管理	1	廃棄		紙				保護課
149	2階	H29	6	R5	日本一の健康長寿県構想高幡地域推進協議会	1	移管	11	紙				地域連携
150	3階倉庫	H25	10	R5	債権履行延期処分取消	1	廃棄		紙				総務
151	2階キャビ	H25	10	R5	食品衛生表彰	1	廃棄		紙				衛生環境課食品保健
152	2階キャビ	H25	10	R5	墓地申請書・届出書	1	廃棄		紙				衛生環境課医事・環境
153	2階キャビ	H25	10	R5	公害防止総括者・管理者届出書	1	廃棄		紙				衛生環境課医事・環境
154	2階キャビ	H25	10	R5	ダイオキシン特定施設届出書	1	廃棄		紙				衛生環境課医事・環境

R6保管公文書ファイル名目録(須崎福祉保健所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
155 3階倉庫	H25	10	R5	債権履行延期協議(生活保護)	1	廃棄		紙					総務

R6保管公文書ファイル名目録(須崎保健所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	3階	H30	5	R5	須崎市人口動態(出生小票・死亡小票)	1	廃棄		紙				地域支援
2	3階	H30	5	R5	中土佐町人口動態(出生小票・死亡小票)	1	廃棄		紙				地域支援
3	3階	H30	5	R5	梶原町人口動態(出生小票・死亡小票)	1	廃棄		紙				地域支援
4	3階	H30	5	R5	津野町人口動態(出生小票・死亡小票)	1	廃棄		紙				地域支援
5	3階	H30	5	R5	四万十町人口動態(出生小票・死亡小票)	1	廃棄		紙				地域支援
6	3F検査室	H30	5	R5	医療費公費負担・入所命令諮問・答申・決定内訳書	1	廃棄		紙			平成30年4月3日付高知県保健所感染症診査協議会への諮問について(伺)	健康障害
7	3F検査室	H30	5	R5	管理検診交付・受診台帳	1	廃棄		紙			結核登録者に対する管理検診受診券の交付について(伺)	健康障害
8	3F検査室	H30	5	R5	保健カード交付・受診台帳	1	廃棄		紙			健康診断の勧告・命令通知書交付について(伺)	健康障害
9	3F検査室	H30	5	R5	命令入所・解除台帳	1	廃棄		紙			感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律に基づく入院勧告並びに就業制限について(伺)	健康障害
10	3F検査室	H30	5	R5	診療報酬連名簿	1	廃棄		紙			結核医療費公費負担に係る診療報酬明細書の提出依頼について(伺)	健康障害
11	3F検査室	H30	5	R5	予防接種通知・報告	1	廃棄		紙			平成29年度予防接種の間違ひ報告について(伺)	健康障害
12	3F検査室	H30	5	R5	予防接種指示書	1	廃棄		紙			平成30年度定期予防接種(後期)の実施について(伺)	健康障害
13	B-23	H30	5	R5	H30年度措置関係	1	廃棄		紙			・精神保健指定医による診察の実施について ・精神障害者の措置入院について ・精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第23条に基づく通報に対する処置について ・措置診察患者の入院措置会場について	健康障害
14	B-23	H30	5	R5	精神保健福祉職員の証	1	廃棄		紙			精神保健福祉法第27条第3項の規定に基づく精神保健福祉職員の証の発行について	健康障害

R6保管公文書ファイル名目録(須崎保健所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15	書庫	H30	5	R5	H30年度嘱託医相談	1	廃棄		紙			・平成30年度精神保健福祉業務における嘱託医の委嘱に係る辞令書の交付について ・平成30年度保健所嘱託医(精神保健福祉)の推薦について	健康障害
16	書庫	H30	5	R5	30医療保護入院届	1	廃棄		紙			医療保護入院等に関する進達の年間伺及び管轄保健所への転送について	健康障害
17	3階北倉庫	H30	5	R5	医事関係通知・報告(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境 医事・環境
18	課室	H30	5	R5	病院報告(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境 医事・環境
19	3階北倉庫	H29	5	R5	保健師助産師看護師業務従事者届(H29)	1	廃棄		紙				衛生環境 医事・環境
20	3階北倉庫	H30	5	R5	医事関係申請・届出(巡回診療)(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境 医事・環境
21	課室	H30	5	R5	医療関連感染対策ネットワーク会議(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境 医事・環境
22	課室	H30	5	R5	医療関連感染対策エリアネットワーク会議(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境 医事・環境
23	課室	H30	5	R5	医療安全関係文書(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境 医事・環境
24	課室	H30	5	R5	医療相談(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境 医事・環境
25	3階北倉庫	H30	5	R5	薬事関係例規・通達集(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境 医事・環境
26	3階北倉庫	H30	5	R5	薬事関係通知・報告(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境 医事・環境
27	課室	H30	5	R5	薬事関係月報四半期報告・月報告(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境 医事・環境
28	3階北倉庫	H30	5	R5	薬物乱用防止推進協議会(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境 医事・環境
29	3階北倉庫	H30	5	R5	医薬分業医薬連携推進事業関係文書(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境 医事・環境

R6保管公文書ファイル名目録(須崎保健所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
30	3階北倉庫	H30	5	R5	麻薬・向精神薬・覚醒剤原料関係申請・届出・報告(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境 医事・環境
31	3階北倉庫	H30	5	R5	献血関係文書(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境 医事・環境
32	3階北倉庫	H30	5	R5	毒劇物関係文書(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境 医事・環境
33	課室	H30	5	R5	医薬品・医療機器等一斉監視指導(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境 医事・環境
34	課室	H30	5	R5	食品衛生関係通知(自主回収)(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境 食品保健
35	3階倉庫	H30	5	R5	食品営業休業届・許可事項変更届(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境 食品保健
36	3階倉庫	H30	5	R5	地位承継届・営業許可証再交付申請(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境 食品保健
37	課室	H30	5	R5	食品検査成績書(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境 食品保健
38	課室	H30	5	R5	検査関係文書(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境 食品保健
39	3階倉庫	H30	5	R5	給食施設指導(H30)	1	廃棄		紙			給食施設巡回チェック票	衛生環境 食品保健
40	3階倉庫	H30	5	R5	給食施設状況報告書(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境 食品保健
41	3階倉庫	H30	5	R5	給食施設栄養管理状況報告書(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境 食品保健
42	課室	H30	5	R5	給食施設研修会(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境 食品保健
43	3階倉庫	H30	5	R5	水道施設等立入検査(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境 食品保健
44	3階北倉庫	H30	5	R5	環境衛生月報(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境 医事・環境
45	3階北倉庫	H30	5	R5	生活衛生通知・報告(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境 医事・環境

R6保管公文書ファイル名目録(須崎保健所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
46	課室	H30	5	R5	プール・水浴場検査・指導(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境 医事・環境
47	3階北倉庫	H30	5	R5	浄化槽監視指導記録(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境 医事・環境
48	3階北倉庫	H30	5	R5	浄化槽保守点検業者申請・届出・報告(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境 医事・環境
49	3階北倉庫	H30	5	R5	浄化槽概要書・届出書(H30)	1	廃棄		紙				衛生環境 医事・環境

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	第1倉庫(地域支援室)	H30	5	R5	管内新任期保健師研修	廃棄		1	紙	無			
2	第1倉庫(地域支援室)	H30	5	R5	所内保健師人材育成	廃棄		1	紙	無			
3	第1倉庫(地域支援室)	H30	5	R5	あったか事業計画書(ヒア・H30計画書)	廃棄		1	紙	無			
4	第1倉庫(地域支援室)	H30	5	R5	あったか利用者データ(H30.3月分)H30・31年度事業計画書	廃棄		1	紙	無			
5	第1倉庫(地域支援室)	H30	5	R5	あったか・地域共生社会等に関する調査・通知 他	廃棄		1	紙	無			
6	第1倉庫(地域支援室)	H30	5	R5	各あったかふれあいセンター運営協議会	廃棄		1	紙	無			
7	第1倉庫(地域支援室)	H30	5	R5	管内統括保健師関係	廃棄		1	紙	無			
8	第1倉庫(地域支援室)	H30	5	R5	地域保健活動報告会	廃棄		1	紙	無			
9	第1倉庫(地域支援室)	H30	5	R5	新任期保健師人材育成プログラム評価ワーキング	廃棄		1	紙	無			
10	第1倉庫(地域支援室)	H30	5	R5	市町村衛生職員協議会 保健師部会関係	廃棄		1	紙	無			
11	第1倉庫(地域支援室)	H30	5	R5	保健師人材育成(中堅期・管理期)	廃棄		1	紙	無			
12	第1倉庫(地域支援室)	H30	5	R5	新任保健師育成関係	廃棄		1	紙	無			
13	第1倉庫(地域支援室)	H30	5	R5	高知県立大学 地域公衆栄養臨地実習	廃棄		1	紙	無			
14	第1倉庫(地域支援室)	H30	5	R5	平成30年度 高知大学 地域医療学実習	廃棄		1	紙	無			
15	第1倉庫(地域支援室)	H30	5	R5	高知大学 公衆衛生看護実習	廃棄		1	紙	無			
16	第1倉庫(地域支援室)	H30	5	R5	幡多看護専門学校講師派遣	廃棄		1	紙	無			

	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
17	第1倉庫 (地域支援室)	H30	5	R5	医師研修関係	廃棄		1	紙	無				
18	第1倉庫 (地域支援室)	H30	5	R5	健康長寿政策課関係文書(医療政策課)	廃棄		1	紙	無				
19	第1倉庫 (地域支援室)	H30	5	R5	郡民協・研修会等	廃棄		1	紙	無				
20	第1倉庫 (地域支援室)	H30	5	R5	慢性透析患者南海トラフ地震時支援体制検討会	廃棄		1	紙	無				
21	第1倉庫 (地域支援室)	H30	5	R5	南海トラフ地震対策情報伝達訓練(保健活動)	廃棄		1	紙	無				
22	第1倉庫 (地域支援室)	H30	5	R5	避難行動要支援者の個別計画・加速化	廃棄		1	紙	無				
23	第1倉庫 (地域支援室)	H30	5	R5	四万十市福祉避難所協議会	廃棄		1	紙	無				
24	第1倉庫 (地域支援室)	H30	5	R5	あったかふれあいセンター合同作品展	廃棄		1	紙	無				
25	第1倉庫 (地域支援室)	H30	5	R5	民生委員(児童委員)の活動状況報告	廃棄		1	紙	無				
26	室書棚 ス-13右	H30	5	R5	鶴来健康相談事業	移管	24	1	紙	無	2号			
27	第1倉庫 (地域支援室)	H30	5	R5	国民生活基礎調査	廃棄		1	紙	無				
28	第1倉庫 (地域支援室)	H30	5	R5	国民生活基礎調査(所得票)	廃棄		1	紙	無				
29	室⑩書棚	H30	5	R5	ガイドライン見直し作業関係	廃棄		1	紙	無				
30	検査室 (地域支援室)	H30	5	R5	人口動態調査 受付簿	廃棄		1	紙	無			市町村からの事件受付番受付日号記入	
31	検査室 (地域支援室)	H30	5	R5	県からの送付資料・事務連絡書綴	廃棄		1	紙	無				
32	検査室 (地域支援室)	H30	5	R5	人口動態総覧(第1表)・死亡原因一覧表	廃棄		1	紙	無			死亡原因一覧表・人口動態総覧	
33	検査室 (地域支援室)	H30	5	R5	人口動態調査 調査票情報の利用申出・実績報告関連	廃棄		1	紙	無				
34	検査室 (地域支援室)	H30	5	R5	がん・周産期・農作業事故調査	廃棄		1	紙	無				

	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
35	検査室 (地域支援室)	H30	5	R5	回覧済み小票の管理	廃棄		1	紙	無			受信移送小票・作成小票一覧	
36	検査室 (地域支援室)	H30	5	R5	平成30年分 保健所送付票・回議書	廃棄		1	紙	無				
37	検査室 (地域支援室)	H30	5	R5	平成30年分 人口動態調査票市町村送付票	廃棄		1	紙	無				
38	検査室 (地域支援室)	H30	5	R5	H30 死産届[管内一括]	廃棄		1	紙	無				
39	第2倉庫 (地域支援室)	H30	5	R5	法テラス高知地方協議会	廃棄		1	紙	無				
40	第2倉庫 (地域支援室)	H30	5	R5	権利擁護	廃棄		1	紙	無			圏域別権利擁護担当者意見交換会等	
41	第2倉庫 (地域支援室)	H30	5	R5	在宅医療・介護連携	廃棄		1	紙	無				
42	第2倉庫 (地域支援室)	H30	5	R5	在宅医療・介護連携推進関係 研修会	廃棄		1	紙	無				
43	第2倉庫 (地域支援室)	H30	5	R5	地域の見守り・支え合いのしくみづくりに関する研修会(H30.8.2)	廃棄		1	紙	無				
44	第2倉庫 (地域支援室)	H30	5	R5	病院事務長連絡会 ほか関係書類	廃棄		1	紙	無				
45	第2倉庫 (地域支援室)	H30	5	R5	圏域別権利擁護担当者意見交換会	廃棄		1	紙	無				
46	第2倉庫 (地域支援室)	H30	5	R5	黒潮町 地域包括運営協議会・認知症初期集中委員会	廃棄		1	紙	無				
47	第2倉庫 (地域支援室)	H30	5	R5	土佐清水市 認知症初期集中支援チーム検討委員会・認知症地域支援推進員ネットワーク会議	廃棄		1	紙	無				
48	第2倉庫 (地域支援室)	H30	5	R5	四万十市 生活支援等サービス体制整備推進会議	廃棄		1	紙	無				
49	第2倉庫 (地域支援室)	H30	5	R5	医療＝介護 連携状況アンケート 2018.8月	廃棄		1	紙	無				
50	第2倉庫 (地域支援室)	H30	5	R5	地域支援事業ヒアリング(市町村)	廃棄		1	紙	無				
51	第2倉庫 (地域支援室)	H30	5	R5	生活支援体制整備事業関係書類	廃棄		1	紙	無				
52	第2倉庫 (地域支援室)	H30	5	R5	地域医療連携フォーラム	廃棄		1	紙	無				

	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
53	第2倉庫 (地域支援室)	H30	5	R5	介護予防・重度化防止 短期集中強化型サービス(C型)	廃棄		1	紙	無				
54	第2倉庫 (地域支援室)	H30	5	R5	退院支援事業	廃棄		1	紙	無				
55	第2倉庫 (地域支援室)	H30	5	R5	各種セミナー・研修会等【報告・記録】 ①	廃棄		1	紙	無				
56	第2倉庫 (地域支援室)	H30	5	R5	宿毛市高齢者虐待防止ネットワーク委員会	廃棄		1	紙	無				
57	第2倉庫 (地域支援室)	H30	5	R5	大月町地域密着型サービス運営委員会	廃棄		1	紙	無				
58	第2倉庫 (地域支援室)	H30	5	R5	三原村地域包括運営協議会・地域密着型サービス運営委員会	廃棄		1	紙	無				
59	第2倉庫 (地域支援室)	H30	5	R5	地域包括ケア口腔・栄養・在宅歯科連携室	廃棄		1	紙	無				
60	第2倉庫 (地域支援室)	H30	5	R5	多職種連携・ケアマネ・SW・セラピスト	廃棄		1	紙	無				
61	第2倉庫 (地域支援室)	H30	5	R5	医療介護連携事業多職種合同研修会	廃棄		1	紙	無				
62	第2倉庫 (地域支援室)	H30	5	R5	地域ケア会議	廃棄		1	紙	無				
63	第1倉庫 (地域支援室)	H29	6	R5	南海トラフ地震時公衆衛生活動(GIT)	廃棄		1	紙	無				
64	第1倉庫 (地域支援室)	H29	6	R5	南海トラフ地震時公衆衛生活動研修会	廃棄		1	紙	無				
65	第2倉庫 (地域支援室)	H30	5	R6	鶴来島健康相談個人票	廃棄		1	紙	無				
66	地下第3書庫	H30	5	R5	歳入証拠書類	廃棄		2	紙	無				
67	地下第3書庫	H30	5	R5	歳入①	廃棄		1	紙	無			収入予定登録、債務者登録票、収納状況一覧表、収入未済歳入額繰越通知書、収入未済一覧表(H)	
68	地下第3書庫	H30	5	R5	歳出証拠書類	廃棄		13	紙	無				
69	地下第3書庫	H30	5	R5	歳出①	廃棄		1	紙	無			エレベーター、消防用設備、医療廃棄物、空気環境測定、電話交換、警備業務、警備日誌、入庁者記録	

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
70	地下第3書庫	H30	5	R5	歳出②	廃棄	1	紙	無			清掃業務、清掃業務日誌、庁舎電気設備点検、電力需給契約、庁舎一般廃棄物、駐車場土地賃貸借	
71	地下第3書庫	H30	5	R5	歳出③	廃棄	1	紙	無			経費支出伺、共通経費管理システム分、公共料金按分表	
72	地下第3書庫	H30	5	R5	歳出④	廃棄	1	紙	無			予算令違表、更正決議書、支払証発行管理簿、支出命令確認書	
73	地下第3書庫	H30	5	R5	歳出⑤	廃棄	1	紙	無			債権者登録(変更)(財務)、支出命令訂正(取消)、常時資金出納簿、支出予定登録、会計職員の仕事、資金前渡管理未済	
74	地下第3書庫	H30	5	R5	収入未済	廃棄	1	紙	無				
75	地下第3書庫	H30	5	R5	支出整理表	廃棄	2	紙	無				
76	地下第3書庫	H30	5	R5	支出個別表	廃棄	2	紙	無				
77	地下第3書庫	H30	5	R5	歳入歳出外予算執行状況、歳入歳出外現金現計表	廃棄	1	紙	無				
78	地下第3書庫	H30	5	R5	税外収入個別表、収入整理票、歳入歳出外現金個別表	廃棄	1	紙	無				
79	地下第3書庫	H30	5	R5	取消書	廃棄	1	紙	無				
80	地下第3書庫	H30	5	R5	歳入歳出外現金払出通知書	廃棄	1	紙	無				
81	地下第3書庫	H30	5	R5	旅行命令(依頼)簿	廃棄	1	紙	無				
82	地下第3書庫	H30	5	R5	旅費①	廃棄	1	紙	無			債権者登録(変更)(新旅費システム)	
83	地下第3書庫	H30	5	R5	旅費②	廃棄	1	紙	無			旅費支給明細書、旅費支出整理表、旅費月例報告書、週休日の振替等命令簿、特	
84	地下第3書庫	H30	5	R5	服務・給与①	廃棄	1	紙	無				
85	地下第3書庫	H30	5	R5	給与調書	廃棄	1	紙	無				
86	地下第3書庫	H30	5	R5	出勤簿(臨時・非常勤職員)	廃棄	1	紙	無				
87	地下第3書庫	H30	5	R5	臨時・非常勤	廃棄	1	紙	無			経費支出伺、通知書、勤務状況報告、	
88	地下第3書庫	H30	5	R5	臨時・非常勤雇用事務	廃棄	1	紙	無				
89	地下第3書庫	H30	5	R5	郵便	廃棄	1	紙	無			後納郵便物差出表、切手使用台帳、特殊文書等收受簿、郵便	
90	地下第3書庫	H30	5	R5	予算決算	廃棄	1	紙	無				
91	地下第3書庫	H30	5	R5	庁舎管理	廃棄	1	紙	無			職員駐車場利用承認関係、火気戸締まり確認表	

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
92	地下第3書庫	H30	5	R5	職員住宅 通知・入退去等	廃棄	1	紙	無				
93	地下第3書庫	H30	5	R5	行政財産の目的外使用許可	廃棄	1	紙	無				
94	地下第3書庫	H30	5	R5	自動車使用記録簿・ETCカード使用記録簿	廃棄	1	紙	無			(H27～H29 ETCカード保管簿あり)	
95	地下第3書庫	H30	5	R5	電磁的記録の取り扱い USBメモリ管理台帳	廃棄	1	紙	無				
96	地下第3書庫	H30	5	R5	高知県庁環境マネジメントシステム	廃棄	1	紙	無				
97	地下第3書庫	H30	5	R5	幡多地区 安全衛生委員会	廃棄	1	紙	無			幡多地区安全衛生委員会関係文書・職場	
98	地下第3書庫	H30	5	R5	幡多地区 福利厚生事業(球技大会等)	廃棄	1	紙	無				
99	地下第3書庫	H30	5	R5	共済組合関係	廃棄	1	紙	無			地方共済組合関係、組合員・被扶養者現	
100	地下第3書庫	H30	5	R5	経理状況報告	廃棄	1	紙	無			生活保護支給額等の調査	
101	地下第3書庫	H30	5	R5	福祉行政報告例	廃棄	1	紙	無			生活保護世帯数等の調査	
102	地下第3書庫	H30	5	R5	公文書管理 通知・報告	廃棄	1	紙	無				
103	地下第3書庫	H30	5	R5	所得税 法定調書	廃棄	1	紙	無				
104	地下第3書庫	H30	5	R5	私有車公用使用承認	廃棄	1	紙	無				
105	地下第3書庫	H30	5	R5	監査委員会資料	廃棄	1	紙	無				
106	地下第3書庫	H30	5	R5	危機管理文化厚生委員会資料	廃棄	1	紙	無				
107	地下第3書庫	H30	5	R5	消印証紙日計表	廃棄	1	紙	無				
108	地下第3書庫	H30	5	R5	債務者変更票・債権者取消票(農協合併分)	廃棄	1	紙	無				
109	地下第3書庫	H30	5	R5	GND基金事業状況報告書	廃棄	1	紙	無				
110	地下第3書庫	H30	5	R5	職場衛生委員会	廃棄	1	紙	無				
111	地下第3書庫	H30	5	R5	債権者コード表	廃棄	1	紙	無				
112	地下第3書庫	H28	7	R5	給与所得支払明細書(7年)	廃棄	1	紙	無				
113	地下第3書庫	H30	5	R5	ガンソリンチケット	廃棄	1	紙	無				
114	総務南キャビ キ41上	H30	5	R5	夏の朝型勤務管理簿	廃棄	1	紙	無				
115	所長キャビ	H30	5	R5	期末・勤勉手当支給調書	廃棄	1	紙	無				

	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
116	地下第3書庫	H30	5	R5	自衛消防隊関係	廃棄		1	紙	無				
117	生保子一ム南キヤ	H30	5	R5	生活困窮者自立相談支援調整会議綴り	廃棄		1	紙	無			会議報告及び	
118	地下倉庫	H30	5	R5	生活保護法給付券(返却分)	廃棄		12	紙	無			被保護者が医療機関への受診がなく、返	
119	地下倉庫	H30	5	R5	処方箋	廃棄		12	紙	無			給付券発券のために医療機関から提出さ	
120	地下倉庫	H30	5	R5	生活保護法給付券(医療券・調剤券)受領書	廃棄		4	紙	無			医療機関から提出された給付券の受領書	
121	地下倉庫	H30	5	R5	生活保護法給付券(介護券)受領書	廃棄		2	紙	無			介護機関から提出された給付券の受領書	
122	地下倉庫	H30	5	R5	要否意見書(白紙)	廃棄		1	紙	無			医療機関から提出された受診予定のない	
123	地下倉庫	H30	5	R5	要否意見書(要しない)	廃棄		1	紙	無			医療機関から提出された治療を要しない	
124	地下倉庫	H30	5	R5	介護給付費払込請求書等の送付について	廃棄		1	紙	無			介護給付費払込請求書に関する資料	
125	地下倉庫	H30	5	R5	被保護者異動連絡票関係	廃棄		1	紙	無			生活保護受給者のうち、介護保険受給者	
126	地下倉庫	H30	5	R5	指定医療機関関係文書	廃棄		1	紙	無			指定医療機関に関する通知文書	
127	保護課棚	H30	5	R5	生活保護嘱託医関係綴り	廃棄		1	紙	無			嘱託医に関する通知文書	
128	地下倉庫	H30	5	R5	嘱託医日誌	廃棄		1	紙	無			嘱託医協議に係る資料	
129	地下倉庫	H30	5	R5	過誤調整	廃棄		1	紙	無			過誤調整(医療扶助)に関する文書	
130	地下倉庫	H30	5	R5	医療扶助関係文書	廃棄		1	紙	無			医療扶助に関する通知文書	
131	地下倉庫	H30	5	R5	要介護状態等の審査判定に関する委託契約書綴り	廃棄		1	紙	無			介護扶助に関する文書	
132	地下倉庫	H30	5	R5	介護保険料調査	廃棄		1	紙	無			被保護者の介護保険料に関する照会文書	
133	地下倉庫	H30	5	R5	病状調査・手持金調査・家賃調査	廃棄		1	紙	無			生活保護における病状調査・手持金調査・家賃調査に関する照会文書	
134	地下倉庫	H30	5	R5	保護変更申請書(初診料)	廃棄		1	紙	無			生活保護受給者が指定医療機関に提出する診療依頼書	
135	地下倉庫	H30	5	R5	医療券交付処理簿	廃棄		1	紙	無			医療券を交付した一覧表	
136	地下倉庫	H30	5	R5	平成30年度監査方針・実施方針・事業計画策定指針	廃棄		1	紙	無			監査に関する資料	
137	地下倉庫	H30	5	R5	自立支援医療(精神通院)受給者証	廃棄		1	紙	無			生活保護受給者のうち、自立支援医療受給者に関する資料	

	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
138	地下倉庫	H30	5	R5	介護券交付処理簿	廃棄		1	紙	無			介護券を交付した一覧表	
139	地下倉庫	H30	5	R5	平成29年度課税調査	廃棄		1	紙	無			課税調査に関する照会文書	
140	地下倉庫	H30	5	R5	平成30年度年金調査	廃棄		1	紙	無			年金調査に関する照会文書	
141	地下倉庫	H30	5	R5	生活保護受給証明書発行整理簿	廃棄		1	紙	無			生活保護受給証明書の整理簿	
142	地下倉庫	H30	5	R5	27条指導指示整理簿	廃棄		1	紙	無			生活保護法第27条に基づく指導整理簿	
143	地下倉庫	H30	5	R5	28条検診命令整理簿	廃棄		1	紙	無			生活保護法第28条に基づく検診命令整理簿	
144	地下倉庫	H30	5	R5	扶養義務者調査依頼簿	廃棄		1	紙	無			扶養義務者への調査整理簿	
145	地下倉庫	H30	5	R5	保護決定(却下)整理簿	廃棄		1	紙	無			生活保護申請に対する却下通知の整理簿	
146	地下倉庫	H30	5	R5	29条調査実施整理簿	廃棄		1	紙	無			生活保護法第29条に基づく調査整理簿	
147	地下倉庫	H30	5	R5	治療材料券交付処理簿	廃棄		1	紙	無			治療材料券の整理簿	
148	地下倉庫	H30	5	R5	却下・取り下げ台帳(No.184,185)	廃棄		2	紙	無			生活保護申請に対する却下・取り下げ資	
149	地下倉庫	H30	5	R5	廃止台帳(No.2030~2037)	廃棄		8	紙	無			生活保護受給者の廃止に伴う台帳	
150	地下倉庫	H30	5	R5	生活保護法施行事務監査	廃棄		1	紙	無			生活保護法施行事務監査に関する資料	
151	地下倉庫	H30	5	R5	生活保護各種報告物綴り	廃棄		1	紙	無			生活保護に関する照会についての資料	
152	地下倉庫	H30	5	R5	生活保護関係通知文書綴り	廃棄		1	紙	無			生活保護に関する通知文書	
153	第2倉庫	H25	10	R5	平成25年度 栄養士ネットワーク会議	廃棄		1	紙	無				
154	第2倉庫	H25	10	R5	高知県版災害時の食のガイドライン作成について	廃棄		1	紙	無			研修の復命書を含む	
155	第2倉庫	H30	5	R5	西部地区(中央西・須崎・幡多)栄養業務担当者会	廃棄		1	紙	無	2号			
156	キ-29	H30	5	R5	国民健康・栄養調査	廃棄		1	紙	無	2号			
157	第2倉庫	H30	5	R5	栄養業務 ①	廃棄		1	紙	無				
158	第2倉庫	H30	5	R5	栄養業務 ②	廃棄		1	紙	無				
159	第2倉庫	H30	5	R5	特定健診・特定保健指導	廃棄		1	紙	無			健診関係通知、研修資料	
160	第2倉庫	H30	5	R5	特定健康診査月例報告	廃棄		1	紙	無			特定健診受診者数や受診率のデータ	
161	第2倉庫	H30	5	R5	特定保健指導月例報告	廃棄		1	紙	無			特定保健指導対象者数等のデータ	
162	第2倉庫	H30	5	R5	国民健康保険関係	廃棄		1	紙	無			ヒアリング内容、研修資料	

	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
163	第2倉庫	H30	5	R5	がん対策①	廃棄		1	紙	無			実施指針の改正通知、研修資料等	
164	第2倉庫	H30	5	R5	がん対策②	廃棄		1	紙	無			実施指針の改正通知、研修資料等	
165	第2倉庫	H30	5	R5	血管病対策	廃棄		1	紙	無			糖尿病性腎症重症化予防プログラム等	
166	第2倉庫	H30	5	R5	働きがかりの健康づくり推進検討会	廃棄		1	紙	有(チラシ)	2号		検討会関係文書	
167	第2倉庫	H30	5	R5	健康教育(歯科)学校・養護教諭部会・健康づくり団体等	廃棄		1	紙	無			管内学校等での歯科保健指導の記録	
168	第2倉庫	H30	5	R5	高知県いい歯の賞・受賞者パンフレット	廃棄		1	紙	無	2号		高知県いい歯の賞受賞者パンフレット、高知県8020運動推進大会パンフレット	
169	第2倉庫	H30	5	R5	歯の衛生週間・高知県いい歯の賞	廃棄		1	紙	無	2号		高知県いい歯の賞の報告や結果通知	
170	第2倉庫	H30	5	R5	予算	廃棄		1	紙	無			予算令達や経費支出書	
171	第2倉庫	H30	5	R5	歯科保健総括文書	廃棄		1	紙	無			歯科に関するポスター送付や通知文書	
172	第2倉庫	H30	5	R5	フッ化物応用推進事業	廃棄		1	紙	無			フッ化物洗口の支援に関する文書	
173	第2倉庫	H30	5	R5	歯科保健推進会議	廃棄		1	紙	無			歯科保健推進会議の起案文書	
174	キー40	H30	5	R5	食育・健康イベント	廃棄		1	紙	無			食育・健康に関するイベントの実施記録	
175	キー40	H30	5	R5	健康パスポート	廃棄		1	紙	無	2号		健康パスポートに関する説明会資料	
176	第2倉庫	H30	5	R5	調理師・栄養士免許申請書	廃棄		1	紙	無	2号		調理師・栄養士免許事務に関する文書	
177	キー40	H30	5	R5	食品営業許可等講話	廃棄		1	紙	無			食品営業許可等での講話資料	
178	キー40	H30	5	R5	妊婦歯科健診事業	廃棄		1	紙	無			妊婦歯科健診に関する事業マニュアル	
179	キー40	H30	5	R5	高知県成人歯科健康診査等実施マニュアル	廃棄		1	紙	無			成人歯科健診の実施マニュアル	
180	第2倉庫	H30	5	R5	原爆被爆者健診関係	廃棄		1	紙	無	2号			
181	第2倉庫	H30	5	R5	地域・職域連携推進事業	廃棄		1	紙	有(チラシ)	2号			
182	第2倉庫	H30	5	R5	健康増進関係	廃棄		1	紙	無	2号			
183	第2倉庫	H30	5	R5	フォローアップ研修会	廃棄		1	紙	無	2号			
184	第2倉庫	H30	5	R5	たばこ対策文書	廃棄		1	紙	無	2号			
185	第2倉庫	H30	5	R5	たばこ対策	廃棄		1	紙	有(チラシ)	2号			
186	第2倉庫	H30	5	R5	空気もおいしい認定事業	廃棄		1	紙	無	2号			
187	第2倉庫	H30	5	R5	石綿健康被害報告	廃棄		1	紙	無	2号			

	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
188	キャビス-2	H30	5	R5	第3期高知県がん対策推進計画	廃棄		1	紙	無				
189	キャビス-2	H30	5	R5	土佐清水市	廃棄		1	紙	無			各種計画に関する委員会等の報告書	
190	キャビス-2	H30	5	R5	大月町	廃棄		1	紙	無				
191	キャビス-2	H30	5	R5	子どもの頃からの健康的な生活習慣の定着関係	廃棄		1	紙	無				
192	キャビス-33	H5	30	R5	土佐清水保健所管内食生活改善推進教室終了者名簿	廃棄		1	紙	無	2号		食生活改善推進教室終了者名簿	
193	第2倉庫	H30	5	R5	高知家健康パスポート	廃棄		1	紙	無	2号			
194	第2倉庫	H30	5	R5	たばこ関係	廃棄		1	紙	有(チラシ)	2号			
195	第2倉庫	H30	5	R5	禁煙教室など	廃棄		1	紙	無	2号			
196	第2倉庫	H30	5	R5	宿毛市自転車を活用したまちづくり計画	廃棄		1	紙	無				
197	第2倉庫	H30	5	R4	地域保健従事歯科衛生士研修会	廃棄		1	紙	無				
198	第2倉庫	H30	5	R5	高知県在宅歯科医療連携推進事業研修会	廃棄		1	紙	無				
199	地下第1倉庫	H30	5	R5	感染症発生届	廃棄		1	紙	無	2号			
200	地下第1倉庫	H30	5	R5	感染症集団発生報告	廃棄		1	紙	無	2号			
201	地下第1倉庫	H30	5	R5	コホート検討会	廃棄		1	紙	無	2号			
202	地下第1倉庫	H30	5	R5	感染症吏員証	廃棄		1	紙	無	2号			
203	地下第1倉庫	H30	5	R5	管理検診・病状把握	廃棄		1	紙	無	2号			
204	地下第1倉庫	H30	5	R5	保育所指導監査	廃棄		1	紙	無				
205	地下第1倉庫	H30	5	R5	小児慢性特定疾病医療費支給認定申請	廃棄		1	紙	無	2号			
206	地下第1倉庫	H30	5	R5	小児慢性特定疾病医療費支給認定更新	廃棄		1	紙	無	2号			
207	地下第1倉庫	H30	5	R5	四万十市まち・ひと・しごと創生会議	廃棄		1	紙	無				
208	地下第1倉庫	H30	5	R5	市町村ヒアリング	廃棄		1	紙	無			発達障害児等ヒアリング	
209	地下第1倉庫	H30	5	R5	土佐清水市子ども部会	廃棄		1	紙	無				
210	地下第1倉庫	H30	5	R5	黒潮町自立支援協議会(子ども関係)	廃棄		1	紙	無				
211	地下第1倉庫	H30	5	R5	ティーチャーズ・トレーニング①	廃棄		1	紙	無	2号			
212	地下第1倉庫	H30	5	R5	発達相談会	廃棄		1	紙	無	2号			
213	地下第1倉庫	H30	5	R5	聞こえの相談	廃棄		1	紙	無	2号			

	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
214	地下第1倉庫	H30	5	R5	ペアレントくらぶ	廃棄		1	紙	無	2号			
215	地下第1倉庫	H30	5	R5	くじらっこ教室	廃棄		1	紙	無	2号			
216	地下第1倉庫	H30	5	R5	三原村（個人名）(H31.3.30死亡)	廃棄		1	紙	無	2号			
217	地下第1倉庫	H30	5	R5	ティーチャーズ・トレーニング②	廃棄		1	紙	無	2号			
218	地下第1倉庫	H30	5	R5	上手にほめて楽しい子育て講座	廃棄		1	紙	無	2号			
219	地下第1倉庫	H30	5	R5	上手にほめて楽しい子育て講座 指導者要請セミナー	廃棄		1	紙	無	2号			
220	地下第1倉庫	H30	5	R5	母子福祉資金貸付金償還関係帳票	廃棄		1	紙	無	2号			
221	地下第1倉庫	H30	5	R5	母子寡婦福祉資金 マスターリスト	廃棄		1	紙	無	2号			
222	地下第1倉庫	H30	5	R5	特定不妊治療費助成制度	廃棄		1	紙	無	2号			
223	地下第1倉庫	H30	5	R5	子育て支援包括支援センターに係る研修	廃棄		1	紙	無				
224	地下第1倉庫	H30	5	R5	平成30年度ハイリスク妊産婦等検討会	廃棄		1	紙	無	2号			
225	地下第1倉庫	H30	5	R5	予防接種間違い報告／長期療養児の定期接種報告	廃棄		1	紙	無				
226	地下第1倉庫	H30	5	R5	予防接種担当者会	廃棄		1	紙	無				
227	地下第1倉庫	H30	5	R5	肝炎・HIV検査	廃棄		1	紙	無	2号			
228	地下第1倉庫	H30	5	R5	土佐清水市・黒潮町要保護児童対策地域協議会	廃棄		1	紙	無	2号			
229	地下第1倉庫	H30	5	R5	四万十市・三原村要保護児童対策地域協議会	廃棄		1	紙	無	2号			
230	地下第1倉庫	H30	5	R5	宿毛市・大月町要保護児童対策地域協議会	廃棄		1	紙	無	2号			
231	地下第1倉庫	H30	5	R5	結核個人ケース記録	廃棄		1	紙	無	2号			
232	地下第1倉庫	H22	13	R5	平成22年乳幼児身体発育調査関係綴	廃棄		1	紙	無	2号			
233	地下第1倉庫	H30	5	R5	保険カード交付・受診台帳	廃棄		1	紙	無				
234	地下第1倉庫	H30	5	R5	医療費公費負担・入院命令諮問・答申・決定	廃棄		1	紙	無				
235	地下第1倉庫	H30	5	R5	入院・退院届出書	廃棄		1	紙	無				
236	地下第1倉庫	H30	5	R5	結核患者届出書	廃棄		1	紙	無				
237	地下第1倉庫	H30	5	R5	結核登録者名簿	廃棄		1	紙	無				
238	地下第1倉庫	H30	5	R5	こうちあったかバーキング制度利用証交付申請書綴	廃棄		1	紙	無				
239	キー27	H30	5	R5	平成30年度 措置関係	廃棄		1	紙	無				

	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
240	袖机(キ-23)	H30	5	R5	ひきこもりケース検討会	廃棄		1	紙	無				
241	地下第一倉庫	H30	5	R5	復命書等	廃棄		1	紙	無				
242	袖机(キ-21)	H30	5	R5	精神保健福祉業務検討会	廃棄		1	紙	無				
243	地下第一倉庫	H30	5	R5	医療保護入院者の退院届 医療保護入院者の定期病状報告・措	廃棄		1	紙	無				
244	地下第一倉庫	H30	5	R5	精神保健福祉関係書類(他保健所進達分)(受付分も含む)	廃棄		1	紙	無				
245	地下第一倉庫	H30	5	R5	医療保護入院者の入院届	廃棄		1	紙	無				
246	地下第一倉庫	H30	5	R5	タイトル破れて不明(医療保護関係)	廃棄		1	紙	無				
247	地下第一倉庫	H30	5	R5	自殺関連文書/メール	廃棄		1	紙	無				
248	地下第一倉庫	H30	5	R5	自殺対策関連研修会	廃棄		1	紙	無				
249	地下第一倉庫	H30	5	R5	支援者向けスキルアップ研修会/自死遺族講演会	廃棄		1	紙	無				
250	地下第一倉庫	H30	5	R5	メンタルヘルス研修会	廃棄		1	紙	無				
251	地下第一倉庫	H30	5	R5	市町村自殺対策計画	廃棄		1	紙	無				
252	地下第一倉庫	H30	5	R5	幡多地域自殺対策連絡会議	廃棄		1	紙	無				
253	地下第一倉庫	H30	5	R5	公文書	廃棄		1	紙	無				
254	地下第一倉庫	H30	5	R5	肝炎治療受給者交付者名簿	廃棄		1	紙	無				
255	地下第一倉庫	H30	5	R5	肝炎インターフェロン治療 申請書(フリー)	廃棄		1	紙	無				
256	地下第一倉庫	H30	5	R5	肝炎核酸アナログ製剤治療 更新	廃棄		1	紙	無				
257	地下第一倉庫	H30	5	R5	肝炎核酸アナログ製剤治療 新規	廃棄		1	紙	無				
258	地下第一倉庫	H30	5	R5	肝炎検査費(初回精密・定期)申請書	廃棄		1	紙	無				
259	地下第一倉庫	H30	5	R5	肝炎治療受給者証(変更・転帰・再交付)	廃棄		1	紙	無				
260	地下第一倉庫	H30	5	R5	特定医療費(指定難病)支給認定申請書(新規)No.1	廃棄		1	紙	無				
261	地下第一倉庫	H30	5	R5	特定医療費(指定難病)支給認定申請書(新規)No.2	廃棄		1	紙	無				
262	地下第一倉庫	H30	5	R5	難病指定医(通知)	廃棄		1	紙	無				
263	地下第一倉庫	H30	5	R5	特定医療費(指定難病)変更届・転帰届・再交付届	廃棄		1	紙	無				
264	地下第一倉庫	H30	5	R5	指定難病更新(臨床調査個人票)No1/2/3	廃棄		1	紙	無				
265	地下第一倉庫	H30	5	R5	特定医療費(指定難病)受給者証交付者名簿	廃棄		1	紙	無				

	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
266	地下第一倉庫	H30	5	R5	特別障害者手当等 支払書類	廃棄		1	紙	無				
267	地下第一倉庫	H30	5	R5	特別障害者手当等 所得状況届	廃棄		1	紙	無				
268	地下第一倉庫	H30	5	R5	特別障害者手当等(国庫25号)	廃棄		1	紙	無			報告	
269	地下第一倉庫	H30	5	R5	特別障害者手当等町村への通知・報告	廃棄		1	紙	無				
270	地下第一倉庫	H30	5	R5	障害児福祉手当 資格喪失通知	廃棄		1	紙	無				
271	キャビキー241	H30	5	R5	幡多福祉保健所が実施する特別障害者手当等の支給に関する事務における特定個人情報等取扱規程(平成28年度2月2日策定)	廃棄		1	紙	無				
272	地下第一倉庫	H30	5	R5	こうちあったかパーキング制度利用証交付申請書綴	廃棄		1	紙	無				
273	地下第一倉庫	H30	5	R5	高知県災害透析コーディネーター連絡会等	廃棄		1	紙	無				
274	地下第一倉庫	H30	5	R5	幡多圏域南海トラフ地震時人工透析患者支援体制検討会	廃棄		1	紙	無				
275	地下第一倉庫	H30	5	R5	難病関係機関連携事業	廃棄		1	紙	無				
276	地下第一倉庫	H30	5	R5	難病医療提供体制整備事業関係	廃棄		1	紙	無				
277	地下第一倉庫	H30	5	R5	森永ひ素ミルク中毒被害者等対策事業	廃棄		1	紙	無				

	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
278	地下第一倉庫	H30	5	R5	依存症関連	廃棄		1	紙	無				
279	地下第一倉庫	H30	5	R5	こうちあったかパーキング制度利用証 交付送付控(郵送・町村受理分)	廃棄		2	紙	無				
280	地下第2倉庫	H30	5	R5	免許申請書(控)	廃棄		1	紙	無				
281	地下第2倉庫	H30	5	R5	診療所(健康診断)開設	廃棄		1	紙	無			廃止のため廃棄	
282	地下第2倉庫	H30	5	R5	立入検査 関係書類(病院)	廃棄		1	紙	無				
283	地下第2倉庫	H30	5	R5	高知医療ネット報告関係	廃棄		1	紙	無				
284	地下第2倉庫	H30	5	R5	巡回健診計画書	廃棄		1	紙	無				
285	地下第2倉庫	H30	5	R5	病院報告綴り	廃棄		1	紙	無				
286	地下第2倉庫	H30	5	R5	医療関連感染(相談対応窓口)	廃棄		1	紙	無				
287	スー21ー4	H30	5	R5	三師調査・業務従事者届	廃棄		1	紙	無				
288	地下第2倉庫	H30	5	R5	文書(医事関連) 1	廃棄		1	紙	無				
289	地下第2倉庫	H30	5	R5	文書(医事関連) 2	廃棄		1	紙	無				
290	キ-15	H30	5	R5	立入検査(診療所・歯科診療所)	廃棄		1	紙	無				
291	キ-15	H30	5	R5	あはき・柔道整備関係	廃棄		1	紙	無				
292	キ-15	H29	5	R4	立入検査(診療所・歯科診療所)	廃棄		1	紙	無				
293	地下第2倉庫	H29	5	R4	立入検査関係書類(病院)	廃棄		1	紙	無				
294	地下第2倉庫	H30	5	R5	薬事①	廃棄		1	紙	無			薬事関係通知・報告	
295	地下第2倉庫	H30	5	R5	薬事②	廃棄		1	紙	無			薬事関係通知・報告	
296	地下第2倉庫	H30	5	R5	管理医療機器販売業 受理不要分	廃棄		1	紙	無			薬事関係申請・届出	

	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
297	地下第2倉庫	H30	5	R5	麻薬・向精神薬・覚醒剤原料	廃棄		1	紙	無			薬事関係申請・届出	
298	地下第2倉庫	H30	5	R5	献血	廃棄		1	紙	無			薬事関係通知・報告	
299	地下第2倉庫	H30	5	R5	医事・薬事苦情相談	廃棄		1	紙	無			相談対応・記録	
300	地下第2倉庫	H30	5	R5	月報・監視報告等	廃棄		1	紙	無			薬事関係月報 薬事指導監視	
301	地下第2倉庫	H30	5	R5	災害医療	廃棄		1	紙	無			災害薬事コーディネーター 医薬品コーディネーター	
302	地下第2倉庫	H30	5	R5	薬事年間伺簿	廃棄		1	紙	無			薬事関係申請・届出	
303	地下第2倉庫	H30	5	R5	薬事開示請求	廃棄		1	紙	無			薬事関係通知・情報	
304	地下第2倉庫	H25	10	R5	薬乱	廃棄		1	紙	無			薬物乱用防止推進協議会	
305	地下第2倉庫C-2	H29	5	R4	浄化槽 使用開始 管理者変更 届出 事項変更 廃止 休止 取下願 使用再開	廃棄		1	紙	無				
306	地下第2倉庫	H5	30	R5	小規模自己処理場設置届出書	廃棄		1	紙	無				
307	キャビ49	H30	5	R5	幡多地区産業廃棄物等連絡協議会	廃棄		1	紙	無				
308	ス-24	H30	5	R5	苦情・相談No.1	廃棄		1	紙	無				
309	ス-24	H30	5	R5	食品等検査成績書	廃棄		1	紙	無				
310	ス-23	H30	5	R5	食品報告文書	廃棄		1	紙	無				
311	ス-20	H30	5	R5	動物の相談・苦情簿	廃棄		1	紙	無				
312	ス-20	H30	5	R5	高知県・子猫ミルクボランティア試行要領	廃棄		1	紙	無				
313	ス-20	H30	5	R5	登録団体譲渡文書(犬)	廃棄		1	紙	無				
314	地下	H30	5	R5	犬の譲渡願（終生飼養者）	廃棄		1	紙	無				
315	地下	H30	5	R5	犬・猫の引取り・保護	廃棄		1	紙	無				
316	地下	H30	5	R5	収容動物公示	廃棄		1	紙	無				
317	地下	H30	5	R5	収容動物公示書	廃棄		1	紙	無				
318	地下	H30	5	R5	動物愛護教室	廃棄		1	紙	無				
319	地下	H30	5	R5	動物取扱責任者講習会	廃棄		1	紙	無				
320	地下	H30	5	R5	動物関係・一般文書	廃棄		1	紙	無				
321	地下	H30	5	R5	公文書開示 No.1	廃棄		1	紙	無				
322	地下	H30	5	R5	臨時食品販売届 No.1	廃棄		1	紙	無				
323	地下	H30	5	R5	臨時食品販売届 No.2	廃棄		1	紙	無				
324	地下	H25	10	R5	苦情・相談	廃棄		1	紙	無				

	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
325	地下	H30	5	R5	監視点検表	廃棄		1	紙	無				
326	地下	H25	10	R5	更新	廃棄		1	紙	無			食品営業許可関係文書	
327	地下	H30	5	R5	給食施設状況報告書	廃棄		1	紙	無				
328	地下	H30	5	R5	食品衛生外部精度管理調査報告書	廃棄		1	紙	無				

保管公文書ファイル名目録(衛生環境研究所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	FAX賃貸借契約綴H30まで	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	H30年度 予算書	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	H30 医療廃棄物処理業務委託	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 産業廃棄物処理委託業務綴	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	H30 職員厚生課(共済関係)	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	H30 旅費領収書添付台紙	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	H30 経費支出伺	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	H30 共通経費支出伺	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	H30 旅費関係帳票	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	H30 支払証発行管理簿	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	H30 光熱水費	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	請求書 平成27年度～H30	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 備品・物品購入	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当

保管公文書ファイル名目録(衛生環境研究所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 物品の購入「会議テーブル等」綴	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	H30 設備備品・フリーザー・冷蔵ショーケース購入	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	H30 卓上遠心機・電気泳動装置・インキュベーター等購入	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	H30 所内資料	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	会議テーブル他一式物品の購入に係る入札説明書閲覧・参加資格確認記録簿	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	H30 衛生試験検査業務委託(高知市)上申	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	H30収入調定書	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	平成27年度～平成30年度 夏の朝型勤務プラス管理簿	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	自家用車登録簿 H30まで	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	自家用車使用簿 H30まで	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	旅行命令簿(旅費の支給を伴わない旅行) H30まで	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	債権者登録票 平成27年度～平成30年まで	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	職員被服貸与台帳 H30まで	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当

保管公文書ファイル名目録(衛生環境研究所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	平成29～平成30年度 週休日振り替え簿	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	H30 時間外・休日勤務命令簿	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	H30 入退室簿	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	H30 決算	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	H30 その他 報告	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	H30 収納状況一覧表	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	H30 監査資料	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	H30 取消書	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	H30 支出命令確認書	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	H30 更正決議書	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	H30 予算令達表	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	H30 危機管理文化厚生委員会	1	移管	(1)-3	紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度バイオハザード対策実験室保守点検標準作業手順書	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当

保管公文書ファイル名目録(衛生環境研究所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	H30 機器保守点検業務完了報告書	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	H30 機器等保守点検業務委託契約	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 用品請求書(赤伝・黒伝)	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 単価契約納品書	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 医薬材料単価契約	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 医薬材料費納品書	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 清掃業務日誌綴	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	H27～30 臨時・非常勤職員勤務状況報告書	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 収入整理表・税外収入個別表・収入未済一覧表	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 事業別・節内訳別執行状況表	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 任意コード別支出状況一覧表	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 歳入歳出予算執行状況・歳入歳出外現金現計表	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 支出個別表	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当

保管公文書ファイル名目録(衛生環境研究所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 支出整理表	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 ガソリンチケット控	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 宅急便発送伝票控	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	歳出証拠書類 平成30年4月～6月	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	歳出証拠書類 平成30年7月～9月	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	歳出証拠書類 平成30年10月～12月	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	歳出証拠書類 平成31年1月～3月	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	歳出証拠書類 平成31年4月・5月	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 旅行命令簿	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 旅費システム出力帳票	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度まで 郵便切手類出納簿(H26年度から)	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 支出負担行為決議書1	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧衛生室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 支出負担行為決議書2	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当

保管公文書ファイル名目録(衛生環境研究所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 経費支出伺	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 非常勤 臨時職員関係	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	非常勤 臨時職員出勤簿(H26からH30年まで)	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 歳入歳出予算執行状況	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 支出個別表・支出整理表	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 歳入歳出外現金現計表・個別表	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 事業別・節内訳別執行状況表	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 税外収入個別表・収入整理表	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 官公需要額調査(H27年度から)	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 ETCカード使用管理簿、マイレージポイント管理簿(H27年度から)	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 ですか使用管理簿(H27年度から)	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 環境研究センター庁舎日常清掃報告書	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 取消書	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当

保管公文書ファイル名目録(衛生環境研究所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
旧研究室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 支出命令確認書	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧研究室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 収納状況一覧表	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧研究室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 予算令達表	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧研究室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 資金登録	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧研究室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 更正決議書(事業・節内訳更正 歳出更正)	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧研究室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 職務専念義務免除綴	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当

保管公文書ファイル名目録(衛生環境研究所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 代休日指定簿	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 出勤簿	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 看護・介護休暇管理簿	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 時間外勤務・休日勤務命令簿	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 休暇届	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 夏の朝型勤務プラス管理簿	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 管理職員特別勤務実績簿	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 週休日の振替等命令簿	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 特殊勤務実績簿	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度まで 忌引休暇報告書	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 機構改革に伴う廃止所属の支払証の取扱	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 歳入歳出外現金払出通知・確認書	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 専門誌等納品書(控)	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当

保管公文書ファイル名目録(衛生環境研究所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
<small>5F 図書室内ダンボール</small>	H30	5	R5	平成30年度 支払証発行管理簿	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当

保管公文書ファイル名目録(衛生環境研究所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 収入調定書	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 公文書管理関係	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 福利厚生関係	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	H30 環境マネジメントシステム関係	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度まで 自家用車登録簿(H26年度から)	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度まで 自動車使用簿(H29年度から)	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度まで 債権者登録関係(H26年度から)	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度まで 被服貸与台帳(H26年度から)	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度まで 次長専決事項(H26年度から)	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度まで 出納員引継書(H26年度から)	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度まで USB台帳管理簿(H26年度から)	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度まで 職員駐車場関係(H26年度から)	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
旧環境室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度まで 産業廃棄物管理票交付状況報告書(H26年度から)	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当

保管公文書ファイル名目録(衛生環境研究所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
<small>5F 図書室内ダンボール</small>	H30	5	R5	平成30年度まで 産業廃棄物マニフェスト(H26年度から)	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当

保管公文書ファイル名目録(衛生環境研究所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
5F 図書室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 用品請求	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
5F 図書室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 平成30年4月～平成30年10月	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
5F 図書室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 平成30年11月～平成31年5月	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
5F 図書室内ダンボール	H30	5	R5	県有自動車(公用車)運転記録簿 H24～H30まで	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
5F 図書室内ダンボール	H30	5	R5	忌引休暇取得状況報告書H20～H30	1	廃棄		紙					総務担当
5F 図書室内ダンボール	H25	10	R5	平成25年分 給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
5F 図書室内ダンボール	H25	10	R5	平成25年分 所得税 年末調整	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
5F 図書室内ダンボール	H30	5	R5	H30 非常勤・臨時職員分 出勤簿	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
5F 図書室内ダンボール	H30	5	R5	H30 非常勤・臨時職員分 休暇届	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
5F 図書室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 予算資料	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
5F 図書室内ダンボール	H30	5	R5	平成30年度 監査、業務概要、会計検査資料	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
2F 書棚	H30	5	R5	-H30 疫学倫理審査委員会	1	廃棄		紙				「疫学倫理審査委員会」の開催等に関する文書	企画担当
2F 書棚	H30	5	R5	内部精度管理	1	廃棄		紙				食品衛生検査施設としての精度管理(内部点検等)に関する文書	企画担当

保管公文書ファイル名目録(衛生環境研究所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
2F書棚	H30	5	R5	平成30年度高知県感染症発生動向調査事業報告第19号	1	廃棄		紙	有			県年発行する県内感染症発生動向調査の年報作成に関する文書	企画担当
2F書棚	H30	5	R5	平成30年度衛生研究所研究協議会	1	廃棄		紙				「研究協議会」の開催等に関する文書	企画担当
2F書棚	H30	5	R5	衛研ニュース(H30をもって廃止)	1	廃棄		紙	有			県民向けニュースレターの発行に関する文書	企画担当
2F書棚	H30	5	R5	衛生行政報告例	1	廃棄		紙				厚生労働省への統計報告	企画担当
2F書棚	H30	5	R5	通知・報告(照会・回答)	1	廃棄		紙				他機関からの通知、照会への回答等	企画担当
2F書棚	H30	5	R5	科学技術に関する予算の調査	1	廃棄		紙				当所が実施する研究の経費に関する文部科学省調査への回答	企画担当
2F書棚	H30	5	R5	平成29年度～人材育成関係	1	廃棄		紙				健康政策部の技術職員の人材育成に関する会議関係文書	企画担当
2F書棚	H30	5	R5	H30 技術職員の人材育成に関する検討会	1	廃棄		紙				健康政策部の技術職員の人材育成に関する会議関係文書	企画担当
2F書棚	H30	5	R5	平成30年度 中学生職場体験学習	1	廃棄		紙				職場体験学習の受入れに関する文書	企画担当
2F書棚	H30	5	R5	平成30年度気候変動適応センター	1	廃棄		紙				気候変動適応センター業務に関する文書	企画担当
5F書庫	H30	5	R5	H30 所報	1	廃棄		紙	有			当所の業務実績・調査研究報告所の発行に関する文書	企画担当
5F書庫	H30	5	R5	H30 地衛研全国協議会	1	廃棄		紙				地方衛生研究所全国協議会からの通知・会議資料・回答等	企画担当
5F書庫	H30	5	R5	H30 地衛研中四国支部会議	1	廃棄		紙				地方衛生研究所全国協議会中国四国支部会議に関する文書	企画担当

保管公文書ファイル名目録(衛生環境研究所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
5F書庫	H30	5	R5	H30 全国環境研協議会	1	廃棄		紙				全国環境研協議会からの通知・会議資料・回答等	企画担当
5F書庫	H30	5	R5	週報レイアウト変更・週報へ年齢別及びグラフ追加関係綴り 平成30年度	1	廃棄		紙				感染症週報の内容変更に関する文書	企画担当
5F書庫	H30	5	R5	感染症発生動向調査関係文書	1	廃棄		紙				感染症発生動向調査事業の年報作成に関する文書	企画担当
5F書庫	H30	5	R5	感染症発生動向調査票	1	廃棄		紙				医療機関からの報告対象感染症の発生件数報告票綴り	企画担当
5F書庫	H30	5	R5	感染症発生動向調査全数報告個票	1	廃棄		紙				医療機関からの全数報告対象感染症の発生届出票綴り	企画担当
5F書庫	H30	5	R5	インフルエンザ様疾患報告	1	廃棄		紙				医療機関からのインフルエンザ様疾患の発生届出票綴り	企画担当
5F書庫	H20	5	H25	新型インフルエンザ疑い患者相談受付票	1	廃棄		紙				新型インフルエンザ疑い患者からの相談受付票綴り	企画担当
5F書庫	H20	5	H25	新型インフルエンザ臨時休校等の報告	1	廃棄		紙				新型インフルエンザによる臨時休校等の報告書綴り	企画担当
5F書庫	H24	5	H29	高知県性感染症実態調査H25.1.1～H25.12.31	1	廃棄		紙				医療機関から收受した性感染症実態調査票綴り	企画担当
5F書庫	H25	5	H30	高知県性感染症実態調査H26.1.1～H26.12.31	1	廃棄		紙				医療機関から收受した性感染症実態調査票綴り	企画担当
図書室	H30	5	R5	微生物検査総括例規・通達	1	廃棄		紙				通知報告等	ウイルス・保健細菌
図書室	H30	5	R5	高知県感染症情報(検査情報)	1	廃棄		紙				通知報告等	ウイルス・保健細菌
図書室	H30	5	R5	高知県感染症調査会委員会	1	廃棄		紙				通知報告等	ウイルス・保健細菌

保管公文書ファイル名目録(衛生環境研究所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
図書室	H30	5	R5	衛生微生物技術協議会	1	廃棄		紙				通知報告等	ウイルス・保健細菌
図書室	H30	5	R5	公衆衛生情報研究協議会	1	廃棄		紙				通知報告等	ウイルス・保健細菌
図書室	H30	5	R5	協議会	1	廃棄		紙				通知報告等	ウイルス・保健細菌
図書室	H30	5	R5	通知・報告	1	廃棄		紙				通知報告等	ウイルス・保健細菌
図書室	H25	10	R5	検査台帳	1	廃棄		紙				検査記録・成績	ウイルス・保健細菌・食品細菌
図書室	H25	10	R5	病原微生物検出情報(月報)	1	廃棄		紙				検査記録・成績	ウイルス・保健細菌
図書室	H25	10	R5	細菌培養検査	1	廃棄		紙				検査記録・成績	ウイルス・保健細菌
図書室	H25	10	R5	細菌感受性検査	1	廃棄		紙				検査記録・成績	ウイルス・保健細菌
図書室	H25	10	R5	一般医薬品の検査(無菌試験)	1	廃棄		紙				検査記録・成績	ウイルス・保健細菌
図書室	H25	10	R5	抗酸菌同定・感受性検査	1	廃棄		紙				検査記録・成績	ウイルス・保健細菌
図書室	H25	10	R5	抗酸菌感受性検査	1	廃棄		紙				検査記録・成績	ウイルス・保健細菌
図書室	H25	10	R5	行政依頼検査	1	廃棄		紙				検査記録・成績	ウイルス・保健細菌
図書室	H25	10	R5	下水検査	1	廃棄		紙				検査記録・成績	ウイルス・保健細菌

保管公文書ファイル名目録(衛生環境研究所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
図書室	H25	10	R5	国立感染症研究所報告	1	廃棄		紙				検査記録・成績	ウイルス・保健細菌
図書室	H25	10	R5	一般依頼検査	1	廃棄		紙				検査記録・成績	ウイルス・保健細菌
図書室	H25	10	R5	病原微生物検出報告書個表	1	廃棄		紙				検査記録・成績	ウイルス・保健細菌
図書室	H25	10	R5	クラミジアの検査	1	廃棄		紙				検査記録・成績	ウイルス・保健細菌
図書室	H25	10	R5	リケッチア紅班熱の検査	1	廃棄		紙				検査記録・成績	ウイルス・保健細菌
図書室	H25	10	R5	下水(環境)からのウイルス分離	1	廃棄		紙				検査記録・成績	ウイルス・保健細菌
図書室	H25	10	R5	行政依頼検査	1	廃棄		紙				検査記録・成績	ウイルス・保健細菌
図書室	H25	10	R5	梅毒検査(行政依頼検査)	1	廃棄		紙				検査記録・成績	ウイルス・保健細菌
図書室	H25	10	R5	梅毒検査(一般依頼検査)	1	廃棄		紙				検査記録・成績	ウイルス・保健細菌
図書室	H25	10	R5	B型肝炎検査(行政依頼検査)	1	廃棄		紙				検査記録・成績	ウイルス・保健細菌
図書室	H25	10	R5	B型肝炎検査(一般依頼検査)	1	廃棄		紙				検査記録・成績	ウイルス・保健細菌
図書室	H25	10	R5	エイズ抗体検査(行政依頼検査)	1	廃棄		紙				検査記録・成績	ウイルス・保健細菌
図書室	H25	10	R5	エイズ抗体検査(一般依頼検査)	1	廃棄		紙				検査記録・成績	ウイルス・保健細菌

保管公文書ファイル名目録(衛生環境研究所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
図書室	H25	10	R5	風疹抗体検査(行政依頼検査)	1	廃棄		紙				検査記録・成績	ウイルス・保健細菌
図書室	H25	10	R5	風疹抗体検査(一般依頼検査)	1	廃棄		紙				検査記録・成績	ウイルス・保健細菌
図書室	H25	10	R5	マイコプラズマ抗体検査(一般依頼検査)	1	廃棄		紙				検査記録・成績	ウイルス・保健細菌
図書室	H25	10	R5	風疹感受性調査	1	廃棄		紙				検査記録・成績	ウイルス・保健細菌
図書室	H25	10	R5	日本脳炎感染源調査	1	廃棄		紙				検査記録・成績	ウイルス・保健細菌
図書室	H25	10	R5	インフルエンザ感染源調査	1	廃棄		紙				検査記録・成績	ウイルス・保健細菌
図書室	H25	10	R5	細菌性感染症における菌検索	1	廃棄		紙				検査記録・成績	ウイルス・保健細菌
図書室	H25	10	R5	ウイルス性感染症における検査	1	廃棄		紙				検査記録・成績	ウイルス・保健細菌
図書室	H25	10	R5	細菌とウイルス性感染症の疑われる検査	1	廃棄		紙				検査記録・成績	ウイルス・保健細菌
図書室	H25	10	R5	食品細菌試験(行政依頼検査)	1	廃棄		紙				検査記録・成績	食品細菌
図書室	H25	10	R5	食品細菌試験(一般依頼検査)	1	廃棄		紙				検査記録・成績	食品細菌
図書室	H25	10	R5	水質細菌試験(行政依頼検査)	1	廃棄		紙				検査記録・成績	ウイルス・保健細菌
図書室	H25	10	R5	水質細菌試験(一般依頼検査)	1	廃棄		紙				検査記録・成績	ウイルス・保健細菌

保管公文書ファイル名目録(衛生環境研究所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
図書室	H25	10	R5	食中毒細菌試験(行政依頼検査)	1	廃棄		紙				検査記録・成績	食品細菌
図書室	H25	10	R5	食中毒細菌試験(一般依頼検査)	1	廃棄		紙				検査記録・成績	食品細菌
図書室	H29	5	R4	平成29年度 復命書	1	廃棄		紙					生活科学課
図書室	H30	5	R5	平成30年度 復命書	1	廃棄		紙					生活科学課
図書室	H30	5	R5	貝毒情報綴	1	廃棄		紙					生活科学課
図書室	H25	10	R5	平成25年度 行政試験成績関係綴	3	廃棄		紙					生活科学課
図書室	H30	5	R5	平成30年度 庶務関係文書	1	廃棄		紙					生活科学課
事16	H30	5	R5	国立環境研究所	1	廃棄		紙				GEMS/ Water事業にかかわる測定結果の提供	企画担当
図25	H30	5	R5	ホームページ	1	廃棄		紙				所報34号の送付等	企画担当
図25	H30	5	R5	環境業務支援研修	1	廃棄		紙				災害時における環境業務技術支援研修会	企画担当
事16	H30	5	R5	環境省委託水質調査	1	廃棄		紙				化学物質環境実態調査(モニタリング調査)	企画担当
大気1	H30	5	R5	照会回答	1	廃棄		紙				照会回答	大気担当
大気1	H30	5	R5	行政調査依頼(大気科)	1	廃棄		紙				行政調査依頼	大気担当

保管公文書ファイル名目録(衛生環境研究所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
大気1	H30	5	R5	環境大気測定局及び測定車の測定結果報告	1	廃棄		紙				環境大気測定局及び測定車の測定結果報告	大気担当
大気1	H30	5	R5	有害大気汚染物質の測定結果書	1	廃棄		紙				有害大気汚染物質の測定結果書	大気担当
大気1	H30	5	R5	ばい煙等煙道測定結果書	1	廃棄		紙				ばい煙等煙道測定結果書	大気担当
大気1	H30	5	R5	国設酸性雨測定所酸性雨測定結果書	1	廃棄		紙				国設酸性雨測定所酸性雨測定結果書	大気担当
大気1	H30	5	R5	酸性雨測定分析精度管理調査結果書	1	廃棄		紙				酸性雨測定分析精度管理調査結果書	大気担当
大気1	H30	5	R5	航空機騒音測定結果書	1	廃棄		紙				航空機騒音測定結果書	大気担当
大気1	H30	5	R5	その他調査研究結果報告	1	廃棄		紙				大気環境調査報告書(案)	大気担当
大気1	H30	5	R5	アスベスト分析関係	1	廃棄		紙				アスベスト分析関係	大気担当
事16	H30	5	R5	II型共同研究	1	廃棄		紙				II型共同研究	水質担当
図67	H30	5	R5	水濁法に基づく特定事業場排水の検査結果	1	廃棄		紙				水濁法に基づく特定事業場排水の検査結果	水質担当
図80	H30	5	R5	公共用水域分析結果	1	廃棄		紙				公共用水域分析結果	水質担当
事16	H30	5	R5	依頼検査	1	廃棄		紙				行政依頼(水質検査)	水質担当
事17	H30	5	R5	清流モニタリング	3	廃棄		紙				清流調査(四万十川、黒尊川、仁淀川)	水質担当

保管公文書ファイル名目録(衛生環境研究所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事17 図95	H30	5	R5	精度管理	3	廃棄		紙				<small>精度管理(環境測定分析統-精度管理、異主層精度管理)、水生物調査</small>	水質担当
図 67	H25	10	R5	水濁法に基づく特定事業場排水の検査結果	1	廃棄		紙				<small>水濁法に基づく特定事業場排水の検査結果</small>	水質担当

R6保管公文書ファイル名目録(幡多看護専門学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	倉庫書庫	H25	10	R5	入試関係重要書類	1	廃棄		紙				入試問題作成依頼、合格通知及び入学許可等の施行伺	副校長
2	倉庫書庫	H28	7	R5	源泉徴収票	1	廃棄		紙					総務担当
3	倉庫書庫	H30	5	R5	所属長事務引継書	1	廃棄		紙					学校長
4	倉庫書庫	H30	5	R5	定期監査	1	廃棄		紙					総務担当
5	倉庫書庫	H30	5	R5	臨時・非常勤職員の任免	1	廃棄		紙					学校長
6	倉庫書庫	H30	5	R5	出勤簿	1	廃棄		紙					総務担当
7	倉庫書庫	H30	5	R5	休暇届	1	廃棄		紙					総務担当
8	倉庫書庫	H30	5	R5	時間外勤務命令簿	1	廃棄		紙					総務担当
9	倉庫書庫	H30	5	R5	私有車公用私用承認	1	廃棄		紙					総務担当
10	倉庫書庫	H30	5	R5	昇給内申	1	廃棄		紙					学校長
11	倉庫書庫	H30	5	R5	旅行命令	1	廃棄		紙					総務担当
12	倉庫書庫	H30	5	R5	旅費支給明細書	1	廃棄		紙					総務担当
13	倉庫書庫	H30	5	R5	歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙					総務担当

R6保管公文書ファイル名目録(幡多看護専門学校)

		実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
14	倉庫書庫	H30	5	R5	歳入歳出外受入(払出)通知書	1	廃棄		紙					総務担当
15	倉庫書庫	H30	5	R5	現金出納簿	1	廃棄		紙					総務担当
16	倉庫書庫	H30	5	R5	債権者登録(変更)申請書	1	廃棄		紙					総務担当
17	倉庫書庫	H30	5	R5	出納員事務引継書	1	廃棄		紙					事務長
18	倉庫書庫	H30	5	R5	予算令達書	1	廃棄		紙					総務担当
19	倉庫書庫	H30	5	R5	予算見積関係資料	1	廃棄		紙					総務担当
20	倉庫書庫	H30	5	R5	収入調定書	1	廃棄		紙					総務担当
21	倉庫書庫	H30	5	R5	税外収入個別表	1	廃棄		紙					総務担当
22	倉庫書庫	H30	5	R5	歳入証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
23	倉庫書庫	H30	5	R5	歳出	1	廃棄		紙				契約関係の施行伺及び契約締結伺	総務担当
24	倉庫書庫	H30	5	R5	支出個別表	1	廃棄		紙					総務担当
25	倉庫書庫	H30	5	R5	給与支給調書	1	廃棄		紙					総務担当
26	倉庫書庫	H30	5	R5	歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当

R6保管公文書ファイル名目録(幡多看護専門学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
27	倉庫書庫	H30	5	R5	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					総務担当
28	倉庫書庫	H30	5	R5	経費支出伺	1	廃棄		紙					総務担当
29	倉庫書庫	H30	5	R5	財産通知・報告	1	廃棄		紙					総務担当
30	倉庫書庫	H30	5	R5	県有財産の目的外使用許可	1	廃棄		紙					総務担当
31	倉庫書庫	H30	5	R5	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙					総務担当
32	倉庫書庫	H30	5	R5	36協定関係協議	1	廃棄		紙					総務担当
33	倉庫書庫	H30	5	R5	第14条報告	1	廃棄		紙				保健師助産師看護師法施行令第14条に基づく報告(教育課程、教員情報等)	教務担当
34	倉庫書庫	H30	5	R5	非常勤講師の任免	1	廃棄		紙					教務担当
35	倉庫書庫	H30	5	R5	教務総括通知・報告	1	廃棄		紙				主に実習関係の通知、報告等	教務担当
36	倉庫書庫	H30	5	R5	専門課程関係通知・報告	1	廃棄		紙					教務担当
37	倉庫書庫	H30	5	R5	復命書(教務関係)	1	廃棄		紙					教務担当
38	倉庫書庫	H30	5	R5	各種証明書台帳	1	廃棄		紙				在学、成績証明書等	総務担当
39	倉庫書庫	H30	5	R5	学割発行台帳	1	廃棄		紙				JR乗車券の割引	総務担当

R6保管公文書ファイル名目録(幡多看護専門学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
40	倉庫書庫	H30	5	R5	運営会議	1	廃棄		紙				会議資料	教務担当
41	倉庫書庫	H30	5	R5	入学試験計画実施	1	廃棄		紙					入試委員会担当
42	倉庫書庫	H30	5	R5	入学試験願書	1	廃棄		紙					入試委員会担当
43	倉庫書庫	H30	5	R5	入学試験問題	1	廃棄		紙					入試委員会担当
44	倉庫書庫	H30	5	R5	入学試験採点結果	1	廃棄		紙					入試委員会担当
45	倉庫書庫	H30	5	R5	誓約書	1	廃棄		紙				入学時に受理(保証人2名と連名で署名)	入試委員会担当
46	倉庫書庫	H30	5	R5	入学試験委員会	1	廃棄		紙				会議資料(受験者の動向、試験結果、入学判定等)	入試委員会担当
47	倉庫書庫	H30	5	R5	入学試験問題及び成績開示	1	廃棄		紙					入試委員会担当
48	倉庫書庫	H30	5	R5	入学試験合格発表	1	廃棄		紙					入試委員会担当
49	倉庫書庫	H30	5	R5	学科進捗表	1	廃棄		紙					教務担当
50	倉庫書庫	H30	5	R5	学科進捗予定表	1	廃棄		紙					教務担当
51	倉庫書庫	H30	5	R5	行事予定表	1	廃棄		紙					教務担当
52	倉庫書庫	H30	5	R5	実習予定表	1	廃棄		紙					教務担当

R6保管公文書ファイル名目録(幡多看護専門学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
53	倉庫書庫	H30	5	R5	実習要綱及び指導要領	1	廃棄		紙					教務担当
54	倉庫書庫	H30	5	R5	学生処罰簿	1	廃棄		紙					教務担当
55	倉庫書庫	H30	5	R5	奨学金	2	廃棄		紙			高知県看護師等養成奨学金及び日本学生支援機構奨学金の手続き等に関する書類	総務担当	
56	倉庫書庫	H30	5	R5	学生個人ファイル	1	廃棄		紙					教務担当
57	倉庫書庫	H30	5	R5	ヘルスノート	1	廃棄		紙					教務担当
58	倉庫書庫	H30	5	R5	出席簿	1	廃棄		紙					教務担当
59	倉庫書庫	H30	5	R5	学科別出席簿	1	廃棄		紙					教務担当
60	倉庫書庫	H30	5	R5	欠席届	1	廃棄		紙					教務担当
61	倉庫書庫	H30	5	R5	学級日誌	1	廃棄		紙					教務担当
62	倉庫書庫	H30	5	R5	時間割	1	廃棄		紙					教務担当
63	倉庫書庫	H30	5	R5	学科試験問題	1	廃棄		紙					教務担当
64	倉庫書庫	H30	5	R5	成績一覧表	1	廃棄		紙					教務担当
65	倉庫書庫	H30	5	R5	国試対策	1	廃棄		紙			看護師国家試験対策資料	教務担当	

R6保管公文書ファイル名目録(幡多看護専門学校)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
66	倉庫書庫	H30	5	R5	進路指導	1	廃棄		紙					教務担当
67	倉庫書庫	H30	5	R5	実習出席簿	1	廃棄		紙					教務担当
68	倉庫書庫	H30	5	R5	実習成績一覧表	1	廃棄		紙					教務担当
69	倉庫書庫	H30	5	R5	実習経過記録	1	廃棄		紙					教務担当
70	倉庫書庫	H30	5	R5	図書貸出簿	1	廃棄		紙					教務担当

R6保管公文書ファイル名目録(食肉衛生検査所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	自所属	H19	10	H29	認定小規模食鳥処理場許可申請関係書類	2	廃棄		紙				新規許可申請書類等の原本。詳細データは台帳に登録し管理。(施行日前文書の整理が終了し、今回目録化したもの)	公文書管理主任
2	自所属	H20	10	H30	認定小規模食鳥処理場許可申請関係書類	1	廃棄		紙				新規許可申請書類等の原本。詳細データは台帳に登録し管理。(施行日前文書の整理が終了し、今回目録化したもの)	公文書管理主任
3	自所属	H21	10	R1	と畜場衛生管理者責任者・作業衛生管理責任者講習	1	廃棄		紙				講習開催通知等(施行日前文書の整理が終了し、今回目録化したもの)	公文書管理主任
4	自所属	H21	10	R1	認定小規模食鳥処理場許可申請関係書類	1	廃棄		紙				新規許可申請書類等の原本。詳細データは台帳に登録し管理。(施行日前文書の整理が終了し、今回目録化したもの)	公文書管理主任
5	自所属	H24	10	R4	認定小規模食鳥処理場許可申請関係書類	1	廃棄		紙				新規許可申請書類等の原本。詳細データは台帳に登録し管理。(施行日前文書の整理が終了し、今回目録化したもの)	公文書管理主任
6	自所属	H25	10	R5	と畜場法例規・通知・報告	1	廃棄		紙				と畜場に関する本課からの通知等(施行日前文書の整理が終了し、今回目録化したもの)	公文書管理主任
7	自所属	H25	10	R5	食鳥検査総括・通達・通知・報告	1	廃棄		紙				食鳥処理場に関する本課からの通知等(施行日前文書の整理が終了し、今回目録化したもの)	公文書管理主任
8	自所属	H30	5	R5	USBメモリ管理台帳	1	廃棄		紙					公文書管理主任
9	自所属	H30	5	R5	自動車使用記録簿	1	廃棄		紙					公文書管理主任
10	自所属	H30	5	R5	BSE検査キット国庫補助実績報告	1	廃棄		紙				本課への当該予算に係る実績報告書類	公文書管理主任
11	自所属	H30	5	R5	グリーン購入・報告関係	1	廃棄		紙					公文書管理主任
12	自所属	H30	5	R5	提出書類	1	廃棄		紙				本課等への報告書類	公文書管理主任
13	自所属	H30	5	R5	証明願及び細菌等依頼検査 受理・発送簿	1	廃棄		紙					公文書管理主任

R6保管公文書ファイル名目録(食肉衛生検査所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
14	自所属	H30	5	R5	共済組合に係る提出書類等	1	廃棄		紙					公文書管理主任
15	自所属	H30	5	R5	定期監査	1	廃棄		紙					公文書管理主任
16	自所属	H30	5	R5	会計検査	1	廃棄		紙					公文書管理主任
17	自所属	H30	5	R5	危機管理文化厚生委員会	1	廃棄		紙				出先機関業務概要調査資料	公文書管理主任
18	自所属	H30	5	R5	公文書開示請求について	1	廃棄		紙					公文書管理主任
19	自所属	H30	5	R5	臨時・非常勤の任免	1	廃棄		紙					公文書管理主任
20	自所属	H30	5	R5	傷病報告等	1	廃棄		紙					公文書管理主任
21	自所属	H30	5	R5	各種身分証明書	1	廃棄		紙				身分証を各保健所へ送付する為の伺い文書	公文書管理主任
22	自所属	H30	5	R5	出勤簿	1	廃棄		紙					公文書管理主任
23	自所属	H30	5	R5	休暇届	1	廃棄		紙					公文書管理主任
24	自所属	H30	5	R5	忌引・祭日休暇等関係書類	1	廃棄		紙					公文書管理主任
25	自所属	H30	5	R5	臨時・非常勤職員 勤務状況報告	1	廃棄		紙					公文書管理主任
26	自所属	H30	5	R5	旅費関係帳票	1	廃棄		紙					公文書管理主任

R6保管公文書ファイル名目録(食肉衛生検査所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
27	自所属	H30	5	R5	債権者登録・変更書	1	廃棄		紙					公文書管理主任
28	自所属	H30	5	R5	旅費債権者登録・変更書	1	廃棄		紙					公文書管理主任
29	自所属	H30	5	R5	出納員事務引継・経理員報告に伴う書類	1	廃棄		紙					公文書管理主任
30	自所属	H30	5	R5	予算令達表	1	廃棄		紙					公文書管理主任
31	自所属	H30	5	R5	予算見積関係資料	1	廃棄		紙					公文書管理主任
32	自所属	H30	5	R5	決算説明資料	1	廃棄		紙					公文書管理主任
33	自所属	H30	5	R5	資金管理	1	廃棄		紙					公文書管理主任
34	自所属	H30	5	R5	収納状況一覧表	1	廃棄		紙					公文書管理主任
35	自所属	H30	5	R5	歳入歳出予算執行状況表	1	廃棄		紙					公文書管理主任
36	自所属	H30	5	R5	収入調定書	1	廃棄		紙					公文書管理主任
37	自所属	H30	5	R5	税外収入個別表	1	廃棄		紙					公文書管理主任
38	自所属	H30	5	R5	歳入証拠書類	4	廃棄		紙					公文書管理主任
39	自所属	H30	5	R5	と殺(解体)検査・証紙日計表	1	廃棄		紙					公文書管理主任

R6保管公文書ファイル名目録(食肉衛生検査所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
40	自所属	H30	5	R5	幡多農業高校と殺(解体)検査申請書	1	廃棄		紙					公文書管理主任
41	自所属	H30	5	R5	収入整理表	1	廃棄		紙					公文書管理主任
42	自所属	H30	5	R5	収入未済一覧表	1	廃棄		紙					公文書管理主任
43	自所属	H30	5	R5	支出個別表	1	廃棄		紙					公文書管理主任
44	自所属	H30	5	R5	給与支給調書	1	廃棄		紙					公文書管理主任
45	自所属	H30	5	R5	歳出証拠書類	2	廃棄		紙					公文書管理主任
46	自所属	H30	5	R5	経費支出伺(医材単価契約)	1	廃棄		紙					公文書管理主任
47	自所属	H30	5	R5	一般廃棄物収集・運搬及び処分	1	廃棄		紙					公文書管理主任
48	自所属	H30	5	R5	感染性医療廃棄物収集・運搬及び処分	1	廃棄		紙					公文書管理主任
49	自所属	H30	5	R5	食肉衛生検査所清掃等業務委託	1	廃棄		紙					公文書管理主任
50	自所属	H30	5	R5	業務実施報告書	1	廃棄		紙					公文書管理主任
51	自所属	H30	5	R5	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					公文書管理主任
52	自所属	H30	5	R5	支出命令確認書	1	廃棄		紙					公文書管理主任

R6保管公文書ファイル名目録(食肉衛生検査所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
53	自所属	H30	5	R5	取消書	1	廃棄		紙					公文書管理主任
54	自所属	H30	5	R5	検認資料	1	廃棄		紙					公文書管理主任
55	自所属	H30	5	R5	経費支出伺	1	廃棄		紙					公文書管理主任
56	自所属	H30	5	R5	経費支出伺(燃料単価契約)	1	廃棄		紙					公文書管理主任
57	自所属	H30	5	R5	経費支出伺(検体運送料)	1	廃棄		紙					公文書管理主任
58	自所属	H30	5	R5	支出整理表	1	廃棄		紙					公文書管理主任
59	自所属	H30	5	R5	事業別・節内訳執行状況表	1	廃棄		紙					公文書管理主任
60	自所属	H30	5	R5	電話料金	1	廃棄		紙					公文書管理主任
61	自所属	H30	5	R5	旅費更正決議書	1	廃棄		紙					公文書管理主任
62	自所属	H30	5	R5	物品調書	1	廃棄		紙					公文書管理主任
63	自所属	H30	5	R5	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙					公文書管理主任
64	自所属	H30	5	R5	と畜場法例規・通知・報告	1	廃棄		紙				と畜場に関する本課からの通知等	公文書管理主任
65	自所属	H30	5	R5	県市連絡会	1	廃棄		紙				(2か月に一度の)定例会資料	公文書管理主任

R6保管公文書ファイル名目録(食肉衛生検査所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
66	自所属	H30	5	R5	関係者連絡会	1	廃棄		紙				(2か月に一度の)定例会資料	公文書管理主任
67	自所属	H30	5	R5	病畜台帳(牛)	1	廃棄		紙				牛と畜検査資料(重大事例なし)	公文書管理主任
68	自所属	H30	5	R5	病畜台帳(豚)	1	廃棄		紙				豚と畜検査資料(重大事例なし)	公文書管理主任
69	自所属	H30	5	R5	廃棄措置命令書	1	廃棄		紙				と畜検査にて全部廃棄措置となった旨を申請者に通知する文書(重大事例なし)	公文書管理主任
70	自所属	H30	5	R5	とさつ等証明書	1	廃棄		紙				とさつした事の証明や獣畜の皮の衛生証明(通常業務)	公文書管理主任
71	自所属	H30	5	R5	報告通知	1	廃棄		紙				本課への報告文書	公文書管理主任
72	自所属	H30	5	R5	抗菌性物質検査台帳	1	廃棄		紙				残留有害物質検査資料(重大事例なし)	公文書管理主任
73	自所属	H30	5	R5	拭き取り検査成績書(依頼・牛・豚)	1	廃棄		紙				牛・豚枝肉の微生物検査資料(重大事例なし)	公文書管理主任
74	自所属	H30	5	R5	食鳥関係文書	1	廃棄		紙				食鳥処理場に関する本課から通知等	公文書管理主任
75	自所属	H30	5	R5	外部精度管理	1	廃棄		紙				外部精度管理に関する通知等	公文書管理主任
76	自所属	H30	5	R5	内部精度管理	1	廃棄		紙				内部精度管理に関する通知等	公文書管理主任