

## R6保管公文書ファイル名目録( 土木政策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	倉庫7-1	H30	5	R5	H30 収入調定(海岸)	1	廃棄		紙					総務
2	倉庫7-1	H30	5	R5	H30 令達(海岸)	1	廃棄		紙					総務
3	経理2	H30	5	R5	H30 海岸起債	1	廃棄		紙					総務
4	経理2	H30	5	R5	H30 国費受け入れ(海岸)	1	廃棄		紙					総務
5	経理2	H30	5	R5	H30 施行状況報告書(海岸)	1	廃棄		紙					総務
6	経理2	H30	5	R5	H30 調査物(海岸)	1	廃棄		紙					総務
7	ワゴン1	H30	5	R5	H30 交付申請(公共道路)	1	廃棄		紙					総務
8	ワゴン1	H30	5	R5	社会資本整備総合交付金事業 平成28・29年度完了実績報告書	1	廃棄		紙					総務
9	ワゴン4	H30	5	R5	H30 9月翌債(公共道路)	1	廃棄		紙					総務
10	ワゴン4	H30	5	R5	H30 12月翌債(公共道路)	1	廃棄		紙					総務
11	ワゴン4	H30	5	R5	H30 事故繰越(北川道路)	1	廃棄		紙					総務
12	ワゴン4	H30	5	R5	H30 施行状況(公共道路)	1	廃棄		紙					総務
13	ワゴン4	H30	5	R5	H31 仮決算(公共道路) 1/2	1	廃棄		紙					総務
14	経理10	H30	5	R5	30 公共事業施行状況報告 ①	1	廃棄		紙					総務

## R6保管公文書ファイル名目録( 土木政策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15	経理10	H30	5	R5	30 公共事業施行状況報告 ②(対象事業費)	1	廃棄		紙					総務
16	経理10	H30	5	R5	30 被服貸与関連綴り No.1 土木政策課(平成30年度)	1	廃棄		紙					総務
17	経理10	H30	5	R5	30 被服貸与関連綴り No.2 土木政策課(平成30年度)	1	廃棄		紙					総務
18	総務4	H30	5	R5	平成30年度 文書情報システムによる文書の 廃棄 土木政策課	1	廃棄		紙					総務
19	企画1	H30	5	R5	H30年度 目的外使用許可(1年許可分)	1	廃棄		紙					総務
20	企画1	H30	5	R5	平成30年度 財産関係綴	1	廃棄		紙					総務
21	経理11-1	H30	5	R5	平成30年度社会資本整備総合交付金事業 年度終了実績報告書	1	廃棄		紙					総務
22	経理11-6	H30	5	R5	H22以降後進法補助率差額(道路事業)	1	廃棄		紙					総務
23	経理11-1	H30	5	R5	平成24年度～平成30年度経理担当通知文書	1	廃棄		紙					総務
24	倉庫9	H25	10	R5	建設技術公社	1	廃棄		紙					企画班
25	倉庫9	H25	10	R5	公益社団法人高知県建設技術公社(各種手続き)	1	廃棄		紙					企画班
26	建設1	H30	5	R5	平成30年度 入札参加資格認定関係	1	廃棄		紙					業班
27	経理10-3	H30	5	R5	H29～30災害関連交付申請	1	廃棄		紙					総務
28	経理11	H30	5	R5	H30流用	1	廃棄		紙					総務
29	経理12-1	H30	5	R5	国土交通省所管の防災事業について会計実地 検査	1	廃棄		紙					総務
30	経理11-2	H30	5	R5	H30収入調定書(公共道路)	1	廃棄		紙					総務

## R6保管公文書ファイル名目録( 土木政策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
31	倉庫7-1	H30	5	R5	H30起債(公共道路)	1	廃棄		紙					総務
32	経理11	H30	5	R5	H30土讃線小村神社前・日下間沖名踏切改良工事協定	1	廃棄		紙					総務
33	経理11	H30	5	R5	H30市町村負担金(砂防)	1	廃棄		紙					総務
34	経理10-2	H30	5	R5	H30起債 砂防・災関・港湾	1	廃棄		紙					総務
35	経理11	H30	5	R5	H30自然債設計書(県単砂防)	1	廃棄		紙					総務
36	経理11	H30	5	R5	H30 2月明許 砂防・災関・港湾	1	廃棄		紙					総務
37	経理11	H30	5	R5	H30 9月翌債 砂防・災関・港湾	1	廃棄		紙					総務
38	経理11	H30	5	R5	H30明許 12月翌債 砂防・災関・港湾	1	廃棄		紙					総務
39	経理10-6	H30	5	R5	H30自然債設計書	1	廃棄		紙					総務
40	経理10-6	H30	5	R5	H30明許 箇所付け 砂防	1	廃棄		紙					総務
41	経理11	H30	5	R5	H30国費受入 公共砂防・災害関連	1	廃棄		紙					総務
42	経理10-6	H30	5	R5	H30予算令達(港湾・砂防・災関)	1	廃棄		紙					総務
43	経理11	H30	5	R5	H30地域の安全安心推進事業費	1	廃棄		紙					総務
44	経理10-1	H30	5	R5	H30調査もの(海岸)	1	廃棄		紙					総務
45	経理10-6	H30	5	R5	H30現年 箇所付 砂防・災関	1	廃棄		紙					総務
46	経理11	H30	5	R5	H30施行状況報告(砂防・災関・港湾)	1	廃棄		紙					総務

## R6保管公文書ファイル名目録( 土木政策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
47	経理10-6	H30	5	R5	H30繰越ヒアリング(砂防・港湾)	1	廃棄		紙					総務
48	経理12-2	H30	5	R5	会計検査指摘による補助金返還(H28 谷ノ内地すべり)	1	廃棄		紙					総務
49	経理10-6	H30	5	R5	H30収入調定書(砂防・災関・DMV)	1	廃棄		紙					総務
50	倉庫7-1	H30	5	R5	H30市町村負担金(砂防・災関)	1	廃棄		紙					総務
51	経理12-2	H30	5	R5	H30直轄負担金 水管理・国土保全局(旧河川局)	1	廃棄		紙					総務
52	倉庫7-1	H30	5	R5	H30 2月明許(公共道路)	1	廃棄		紙					総務
53	経理4	H30	5	R5	H30 国費関係	1	廃棄		紙					総務
54	経理4	H30	5	R5	H30 予算(県単砂防)	1	廃棄		紙					総務
55	経理4	H30	5	R5	H30 予算(公共砂防・災関)	1	廃棄		紙					総務
56	経理10-1	H30	5	R5	H30 国費関係(港湾)	1	廃棄		紙					総務
57	経理10-1	H30	5	R5	H30 予算見積書(港湾)	1	廃棄		紙					総務
58	経理10-1	H30	5	R5	H30 箇所付・市町村同意(港湾)	1	廃棄		紙					総務
59	経理10-1	H30	5	R5	H30 港湾機能高度化施設整備事業費補助金	1	廃棄		紙					総務
60	経理10	H30	5	R5	高知駅秦南町線 実績報告書(平成30年度・第1回)	1	廃棄		紙					総務
61	経理10	H30	5	R5	平成30年度 国費受入(都計・公園)	1	廃棄		紙					総務
62	経理10	H30	5	R5	H30 翌債・繰越(河川・都計・公園)	1	廃棄		紙					総務

## R6保管公文書ファイル名目録( 土木政策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
63	経理10	H30	5	R5	平成30年度 市町村負担金(都計・公園・河川)	1	廃棄		紙					総務
64	経理10-6	H30	5	R5	H30 決算時(都計・公園・河川)	1	廃棄		紙					総務
65	経理10	H30	5	R5	H30 都市局等完了検査	1	廃棄		紙					総務
66	経理10	H30	5	R5	H30公園 オリパラ会計実地検査 当日提出書類 土木政策課	1	廃棄		紙					総務
67	経理12	H30	5	R5	平成30年度債務決算報告	1	廃棄		紙					総務
68	経理12	H30	5	R5	平成30年度官民連携基盤整備推進調査費(須崎市)	1	廃棄		紙					総務
69	経理12	H30	5	R5	平成30年度6月翌債	1	廃棄		紙					総務
70	経理12	H30	5	R5	平成30年度9月翌債	1	廃棄		紙					総務
71	経理10-6	H30	5	R5	H30 12月翌債 砂防	1	廃棄		紙					総務
72	経理12	H30	5	R5	平成30年度2月翌債(国補正)	1	廃棄		紙					総務
73	経理12	H30	5	R5	平成30年度2月繰越	1	廃棄		紙					総務
74	経理12	H30	5	R5	平成30年度国費負担行為計画示達	1	廃棄		紙					総務
75	経理12	H30	5	R5	平成30年度水管理・国土保全局(旧河川局)完了検査調査作成等	1	廃棄		紙					総務
76	経理12	H30	5	R5	平成30年度繰越関係	1	廃棄		紙					総務
77	経理12	H30	5	R5	H30起債(海岸)	1	廃棄		紙					総務
78	経理12	H30	5	R5	平成30年度箇所付け(河川)	1	廃棄		紙					総務

## R6保管公文書ファイル名目録( 土木政策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
79	経理12	H30	5	R5	平成30年度国費受入(河川・後進法)	1	廃棄		紙					総務
80	経理12	H30	5	R5	H30水管理・国土保全局完了検査関係書類(砂防)	1	廃棄		紙					総務
81	経理12	H30	5	R5	H30水管理・国土保全局完了検査関係書類(河川・海岸・ダム)	1	廃棄		紙					総務
82	経理12	H30	5	R5	平成30年度高知県洪水氾濫域減災対策事業費補助金	1	廃棄		紙					総務
83	経理12	H30	5	R5	平成29年度繰越額確定計算書(国交省)	1	廃棄		紙					総務
84	倉庫7-1	H30	5	R5	H30起債(河川・都計・公園)	1	廃棄		紙					総務
85	経理12	H30	5	R5	平成30年度交付申請(河川)	1	廃棄		紙					総務
86	経理12	H30	5	R5	調査もの(河川・都計・公園)	1	廃棄		紙					総務
87	経理12-2	H30	5	R5	平成30年度長沢川砂防事業用地売却(国費返還)	1	廃棄		紙					総務
88	経理8	H30	5	R5	H30施行状況(河川)	1	廃棄		紙					総務
89	経理8	H30	5	R5	H30施行状況(都計・公園)	1	廃棄		紙					総務
90	経理8	H30	5	R5	H30予算令達(河川)	1	廃棄		紙					総務
91	倉庫7-1	H30	5	R5	H30予算令達(都計・公園)	1	廃棄		紙					総務
92	経理12-3	H30	5	R5	平成30年度収入調停書(河川)	1	廃棄		紙					総務
93	経理8	H30	5	R5	平成30年度収入調停書(都計・公園)	1	廃棄		紙					総務
94	経理14-4	H30	5	R5	平成30年度国費支払計画示達	1	廃棄		紙					総務

## R6保管公文書ファイル名目録( 土木政策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
95	経理9	H30	5	R5	30事務費配当替	1	廃棄		紙					総務
96	経理9	H30	5	R5	H30決算統計	1	廃棄		紙					総務
97	経理9	H30	5	R5	30工事雑費 予算令達決議書	1	廃棄		紙					総務
98	経理9	H30	5	R5	30工事雑費 予算令達決議書 No2	1	廃棄		紙					総務
99	経理9	H30	5	R5	30事務費 No1	1	廃棄		紙					総務
100	経理9	H30	5	R5	30事務費 No2	1	廃棄		紙					総務
101	経理9	H30	5	R5	平成30年度当初予算事務所分	1	廃棄		紙					総務
102	経理9	H30	5	R5	30臨時雇用通知書	1	廃棄		紙					総務
103	経理9	H30	5	R5	平成30年度臨時的任用職員雇用伺	1	廃棄		紙					総務
104	経理9	H30	5	R5	非常勤職員の任用(平成30年度)	1	廃棄		紙					総務
105	総務9	H30	5	R5	臨時・非常勤雇用関係(H30年度臨時・非常勤システム)	1	廃棄		紙					総務
106	総務8	H30	5	R5	平成30年度 福利厚生	1	廃棄		紙					総務
107	総務6	H30	5	R5	臨時的任用職員賃金支給調書(平成30年度) 土木政策課	1	廃棄		紙					総務
108	総務6	H30	5	R5	平成30年度 給与支給調書① 土木政策課	1	廃棄		紙					総務
109	総務6	H30	5	R5	平成30年度 給与支給調書② 土木政策課	1	廃棄		紙					総務
110	総務6	H30	5	R5	平成30年度月例報告(東北派遣職員) 土木政策課	1	廃棄		紙					総務

## R6保管公文書ファイル名目録( 土木政策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
111	総務6	H30	5	R5	平成30年分 給与支払報告書・源泉所得税の徴収状況調等	1	廃棄		紙					総務
112	総務6	H30	5	R5	平成30年度年末調整関係 土木政策課・技術管理課	1	廃棄		紙					総務
113	倉庫8	H30	5	R5	平成30年度県単道路箇所付	1	廃棄		紙					総務
114	倉庫8	H30	5	R5	平成30年度県単道路市町村負担金	1	廃棄		紙					総務
115	倉庫8	H30	5	R5	H30 予算(県単道路)	1	廃棄		紙					総務
116	倉庫8	H30	5	R5	県単道路文書	1	廃棄		紙					総務
117	経理13	H30	5	R5	H30 3月末決算(県単道路)	1	廃棄		紙					総務
118	経理13	H30	5	R5	5月決算見込み	1	廃棄		紙					総務
119	経理13	H30	5	R5	H30県単道路(翌債・繰越)	1	廃棄		紙					総務
120	倉庫8	H30	5	R5	H30市町村負担金(県単道路)	1	廃棄		紙					総務
121	経理17	H30	5	R5	H30令達書(県単道路)	1	廃棄		紙					総務
122	経理17	H30	5	R5	H30県単道路 自然債設計書	1	廃棄		紙					総務
123	ワゴン8	H30	5	R5	仮決算公共道路	1	廃棄		紙					総務
124	倉庫7-1	H30	5	R5	H30繰越ヒア(公共道路)	1	廃棄		紙					総務
125	ワゴン8	H30	5	R5	H30箇所付公共道路(明許)	1	廃棄		紙					総務
126	総務18	H30	5	R5	H30決算見込(公共道路)	1	廃棄		紙					総務



## R6保管公文書ファイル名目録( 土木政策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
127	経理10-6	H30	5	R5	H30調査もの(公共道路)	1	廃棄		紙					総務
128	経理11-1	H30	5	R5	H30土木システム	1	廃棄		紙					総務
129	経理10-6	H30	5	R5	H30国費受入(公共道路)	1	廃棄		紙					総務
130	総務18	H30	5	R5	H30箇所付(公共道路)現年	1	廃棄		紙					総務
131	経理10-6	H30	5	R5	平成30年度 市町村負担金(都計・公園)	1	廃棄		紙					総務
132	経理1	H30	5	R5	平成30年度給与支出科目	1	廃棄		紙					総務
133	経理1	H30	5	R5	平成30年度歳出証拠書類(公金振替)	1	廃棄		紙					総務
134	総務3	H30	5	R5	平成30年度 取消書 土木政策課	1	廃棄		紙					総務
135	総務4	H30	5	R5	H30年度 職員派遣交流関係①	1	廃棄		紙					総務
136	総務4	H30	5	R5	H30年度 職員派遣交流関係②	1	廃棄		紙					総務
137	建設8	H30	5	R5	平成30年度 電子納品検査閲覧ソフトウェアの借入(再リース)(復元)	1	廃棄		紙					総務(技)
138	建設8	H30	5	R5	30 電子入札コアシステム	1	廃棄		紙					総務(技)
139	建設8	H30	5	R5	平成30年度高知県電子入札システムデータ移行関連作業委託業務 成果品	1	廃棄		紙	有				総務(技)
140	建設8	H30	5	R5	H30年度 電子入札コアシステム用JRE8使用許諾契約	1	廃棄		紙					総務(技)
141	建設8	H30	5	R5	平成30年度 CAD機能拡張ソフトウェア使用契約(復元)	1	廃棄		紙					総務(技)
142	建設8	H30	5	R5	30 コリンズ・テクリス利用料(復元)	1	廃棄		紙					総務(技)

## R6保管公文書ファイル名目録( 土木政策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
143	建設8	H30	5	R5	H30 電子入札ASP	1	廃棄		紙				電子入札を行うサイトの使用料の支払い書類	総務(技)
144	建設8	H30	5	R5	平成30年度高知県電子入札システムデータ移行関連作業	1	廃棄		紙					総務(技)
145	建設8	H30	5	R5	30 WEB建設物価(標準版)20契約	1	廃棄		紙					総務(技)
146	建設8	H30	5	R5	H30 SIMカード	1	廃棄		紙					総務(技)
147	建設8	H30	5	R5	平成30年度土木行政総合情報システム機能環境維持管理委託業務(CE・CIIS連携)	1	廃棄		紙	有				総務(技)
148	建設8	H30	5	R5	平成30年度土木行政総合情報システム機能環境維持管理委託業務(週休2日補正対応)	1	廃棄		紙	有				総務(技)
149	建設8	H30	5	R5	平成30年度土木行政総合情報システム機能環境維持管理委託業務(執行管理システム他)	1	廃棄		紙	有				総務(技)
150	建設8	H30	5	R5	平成30年度土木行政総合情報システム機能環境維持管理委託業務(補償コンサルタント部門追加)	1	廃棄		紙	有				総務(技)
151	建設8	H30	5	R5	平成30年度土木行政総合情報システム機能環境維持管理委託業務(用地管理システム他)	1	廃棄		紙	有				総務(技)
152	建設8	H30	5	R5	30 土木積算基準改定作業委託業務	1	廃棄		紙	有				総務(技)
153	建設8	H30	5	R5	平成30年度土木積算システムスタンドアロンPC構築委託業務	1	廃棄		紙	有				総務(技)
154	建設8	H30	5	R5	30 積算資料電子版20契約	1	廃棄		紙					総務(技)
155	建設8	H30	5	R5	平成30年度土木行政総合情報システム機能環境維持管理委託業務(治山林道積算)	1	廃棄		紙	有				総務(技)
156	建設8	H30	5	R5	平成30年度 公共事業労務費調査(10月調査)委託業務	1	廃棄		紙	有				総務(技)
157	建設8	H30	5	R5	30 自治体版土木工事積算システム基準データ使用許諾契約	1	廃棄		紙					総務(技)

## R6保管公文書ファイル名目録( 土木政策課 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
158	建設8	H30	5	R5	平成30年度土木積算システム設計書データ移行作業委託業務	1	廃棄		紙	有				総務(技)
159	建設8	H30	5	R5	平成30年度 高知県土木行政総合情報システム運用保守委託業務	1	廃棄		紙	有				総務(技)

## R6保管公文書ファイル名目録( 土木政策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
160	ワゴン9	H30	5	R5	平成30年度 企画調整費 令達等	1	廃棄		紙					総務
161	ワゴン9	H30	5	R5	平成30年度 監査資料 土木政策課	1	廃棄		紙					総務
162	ワゴン9	H30	5	R5	平成30年度 決算関係書類 土木政策課	1	廃棄		紙					総務
163	ワゴン9	H30	5	R5	H30 当初予算見積書 土木事務所分	1	廃棄		紙					総務
164	ワゴン3	H30	5	R5	平成30年度 当初予算見積書 土木政策課 No.1	1	廃棄		紙					総務
165	ワゴン3	H30	5	R5	平成30年度 当初予算見積書 土木政策課 No.2	1	廃棄		紙					総務
166	ワゴン3	H30	5	R5	平成30年度 当初予算見積書 土木政策課 No.3	1	廃棄		紙					総務
167	ワゴン3	H30	5	R5	平成30年度 土木諸費 予算令達・旅費配分・予算配当	1	廃棄		紙					総務
168	ワゴン3	H30	5	R5	H30 決算見込	1	廃棄		紙					総務
169	ワゴン3	H30	5	R5	平成30年度 公共事務費 土木政策課	1	廃棄		紙					総務
170	ワゴン5	H30	5	R5	H30年度 議会関係① 土木政策課	1	廃棄		紙					総務
171	ワゴン5	H30	5	R5	H30施行状況(国費)	1	廃棄		紙					総務
172	経理11-1	H30	5	R5	平成30年度社会資本整備総合交付金事業 完了予定日変更	1	廃棄		紙					総務
173	経理11-1	H30	5	R5	平成30年度社会資本整備総合交付金事業 確定(市町村)報告	1	廃棄		紙					総務
174	契約13	H30	5	R5	H30支出個別表 土木政策課No.1	1	廃棄		紙					総務
175	契約13	H30	5	R5	H30支出個別表 土木政策課No.2	1	廃棄		紙					総務

## R6保管公文書ファイル名目録( 土木政策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
176	契約13	H30	5	R5	H30支出個別表 土木政策課No.3	1	廃棄		紙					総務
177	契約13	H30	5	R5	H30財務会計 歳入・歳出予算執行状況他 平成30年4月～6月No.1 土木政策課	1	廃棄		紙					総務
178	契約13	H30	5	R5	H30財務会計 歳入・歳出予算執行状況他 平成30年7月～8月No.2 土木政策課	1	廃棄		紙					総務
179	契約13	H30	5	R5	H30財務会計 歳入・歳出予算執行状況他 平成30年9月～10月No.3 土木政策課	1	廃棄		紙					総務
180	契約13	H30	5	R5	H30財務会計 歳入・歳出予算執行状況他 平成30年11月～12月No.4 土木政策課	1	廃棄		紙					総務
181	契約13	H30	5	R5	H30財務会計 歳入・歳出予算執行状況他 平成31年1月～3月No.5 土木政策課	1	廃棄		紙					総務
182	契約13	H30	5	R5	H30財務会計 歳入・歳出予算執行状況他 平成31年4月～ No.6 土木政策課	1	廃棄		紙					総務
183	契約13	H30	5	R5	H30財務会計 歳入・歳出予算執行状況他 R1年6月～ No.7 土木政策課	1	廃棄		紙					総務
184	契約13	H30	5	R5	H30 予算配当表 土木政策課	1	廃棄		紙					総務
185	総務12	H30	5	R5	平成30年度公金振替(総務事務センター) 土木政策課	1	廃棄		紙					総務
186	総務12	H30	5	R5	平成30年度 当初予算見積書 土木事務所分	1	廃棄		紙					総務
187	業20	H30	5	R5	他県等照会	1	廃棄		紙					業班
188	業31～業40の上(前期)	H30	5	R5	平成30年度 経営事項審査手数料 No.1	1	廃棄		紙					業班
189	業31～業40の上(前期)	H30	5	R5	平成30年度 経営事項審査手数料 No.2	1	廃棄		紙					業班
190	業31～業40の上(前期)	H30	5	R5	平成30年度 再審査・合併特例等(県内)	1	廃棄		紙					業班
191	業40	H30	5	R5	平成30年度 入札参加資格再審査(県外)	1	廃棄		紙					業班

## R6保管公文書ファイル名目録( 土木政策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
192	※31～※400上(前期)	H30	5	R5	平成30年度 収入調定綴	1	廃棄		紙					業班
193	7階書庫5	H30	5	R5	平成30年度建設工事受注動態統計調査	1	廃棄		紙					業班
194	建設2	H30	5	R5	H30 働き方改革支援研修業務委託	1	廃棄		紙					業班
195	建設2	H30	5	R5	H30年度建設業働き方改革等支援アドバイザー	1	廃棄		紙					業班
196	建設5	H30	5	R5	平成30年度経営事項審査申請書等審査業務委託(施工伺・支払)	1	廃棄		紙					業班
197	建設5	H30	5	R5	令和元年度経営事項審査申請書等審査業務委託(施工伺・支払)	1	廃棄		紙					業班
198	建設1	H30	5	R5	平成30年度 高知県経営事項審査等パンチ入力委託業務	1	廃棄		紙	有				業班
199	建設1	H30	5	R5	平成30年度 入札申請データ入力等委託業務	1	廃棄		紙	有				業班
200	建設1	H30	5	R5	平成31年度建設工事競争入札参加資格申請書等に関する説明会	1	廃棄		紙					業班
201	建設1	H30	5	R5	平成30年度 支払書類関係(兼命令・経費支出伺等)	1	廃棄		紙					業班
202	建設1	H30	5	R5	平成30年度 建設業許可 情報電算処理委託業務	1	廃棄		紙					業班
203	建設1	H30	5	R5	H30情報セキュリティ監査・自己点検、情報化予算協議	1	廃棄		紙					業班
204	建設2	H30	5	R5	H30 建設業活性化事業費補助金	1	廃棄		紙					業班
205	建設7	H30	5	R5	平成30年度 廃業届・資格取消	1	廃棄		紙					業班
206	7階書庫4	H30	5	R5	平成30年度格付用 平成28年工事成績評定書 No.1	1	廃棄		紙					業班
207	7階書庫4	H30	5	R5	平成30年度格付用 平成28年工事成績評定書 No.2	1	廃棄		紙					業班

## R6保管公文書ファイル名目録( 土木政策課 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
208	7階書庫4	H30	5	R5	H30特定希望工種・出資会社名簿	1	廃棄		紙					業班
209	7階書庫4	H30	5	R5	H30ISO登録書・定期審査報告書 エコアクション	1	廃棄		紙					業班
210	7階書庫4	H30	5	R5	H30不当要求防止責任者講習	1	廃棄		紙					業班
211	7階書庫4	H30	5	R5	H30主要材料	1	廃棄		紙					業班
212	7階書庫4	H30	5	R5	H30活動実績報告書No.1	1	廃棄		紙					業班
213	7階書庫4	H30	5	R5	H30活動実績報告書No.2	1	廃棄		紙					業班
214	7階	H30	5	R5	H30 あいさつ	1	廃棄		紙					業班
215	15	H30	5	R5	技術審査会(No.1)	1	廃棄		紙					契約
216	15	H30	5	R5	技術審査会(No.2)	1	廃棄		紙					契約
217	15	H30	5	R5	建設コンサルタンツ協会との意見交換会	1	廃棄		紙					契約
218	15	H30	5	R5	日建連との意見交換会	1	廃棄		紙					契約
219	15	H30	5	R5	平成30年度 品確協	1	廃棄		紙					契約
220	16	H30	5	R5	平成30年度 入札記録	1	廃棄		紙					契約
221	16	H30	5	R5	平成30年度 事後公表設計書	1	廃棄		紙					契約
222	16	H30	5	R5	平成30年度 閲覧用指名通知書	1	廃棄		紙					契約
223	16	H30	5	R5	平成30年度 指名理由書	1	廃棄		紙					契約

## R6保管公文書ファイル名目録( 土木政策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
224	16	H30	5	R5	平成30年度 工事台帳	1	移管	13	紙					契約
225	16	H30	5	R5	平成30年度 見積記録(工事・委託)	1	廃棄		紙					契約
226	企画2	H30	5	R5	平成30年6月 県議会議案①～④ 平成30年9月 県議会議案①～④ 平成30年12月 県議会議案①～④ 土木政策課	1	廃棄		紙					企画班
227	企画2	H30	5	R5	平成30年2月 県議会議案①～④	1	廃棄		紙					企画班
228	企画2	H30	5	R5	平成30年2月 県議会議案⑤・⑥	1	廃棄		紙					企画班
229	企画3	H30	5	R5	H30 社会資本整備総合交付金 各通知 綴り No.1	1	廃棄		紙					企画班
230	企画3	H30	5	R5	H30 社会資本整備総合交付金 各交付申請等 綴り No.1	1	廃棄		紙					総務
231	企画3	H30	5	R5	H30 社会資本整備総合交付金 各交付申請等 綴り No.2	1	廃棄		紙					総務
232	企画3	H30	5	R5	H30 社会資本整備総合交付金 各交付申請等 綴り No.3	1	廃棄		紙					総務
233	企画3	H30	5	R5	H30 社会資本整備総合交付金 各交付申請等 綴り No.4	1	廃棄		紙					総務
234	企画3	H30	5	R5	H30 社会資本整備総合交付金 各交付申請等 綴り No.5	1	廃棄		紙					総務
235	企画3	H30	5	R5	H30 社会資本整備総合交付金 各交付申請等 綴り No.6	1	廃棄		紙					総務
236	企画3	H30	5	R5	H30 社会資本整備総合交付金 各交付申請等 綴り No.7	1	廃棄		紙					総務
237	企画3	H30	5	R5	H30 社会資本整備総合交付金 各交付申請等 綴り No.8	1	廃棄		紙					総務
238	企画3	H30	5	R5	H30 社会資本整備総合交付金 各交付申請等 綴り No.9	1	廃棄		紙					総務



## R6保管公文書ファイル名目録( 土木政策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
239	企画3	H30	5	R5	30 各種要望 関係② 土木政策課	1	移管	22	紙					企画班
240	企画9	H30	5	R5	30 BCP関係 土木企画課	1	廃棄	12	紙					企画班
241	企画9	H30	5	R5	第38回全国豊かな海づくり大会	1	廃棄	24	紙					企画班
242	企画10	H30	5	R5	平成30年度 幡多三市一町一村区長会連絡協議会 要望	1	移管	22	紙					企画班
243	企画10	H30	5	R5	平成30年度 自由民主党宿毛支部・宿毛市 要望	1	移管	22	紙					企画班
244	企画10	H30	5	R5	県有地のブロック塀等の安全点検	1	廃棄		紙					企画班
245	企画10	H30	5	R5	H30 バリアフリー観光相談窓口の設置に向けた庁内検討会	1	廃棄		紙					企画班
246	企画10	H30	5	R5	30 各種要望 関係① 土木政策課	1	移管	22	紙					企画班
247	企画10	H30	5	R5	30 知事会 土木政策課	1	廃棄		紙					企画班
248	企画10	H30	5	R5	30 中四国サミット	1	廃棄		紙					企画班
249	企画10	H30	5	R5	30 愛媛・高知交流会議	1	廃棄		紙					企画班
250	企画10	H30	5	R5	派遣職員のイントラシステム利用	1	廃棄		紙					企画班
251	企画10	H30	5	R5	平成30年7月豪雨義援金受付集計表	1	廃棄		紙					企画班
252	企画10	H30	5	R5	平成30年9月議会 答弁関係	1	廃棄		紙					企画班
253	企画10	H30	5	R5	平成30年12月議会 答弁関係	1	廃棄		紙					企画班
254	企画10	H30	5	R5	平成31年2月議会 答弁関係	1	廃棄		紙					企画班

## R6保管公文書ファイル名目録( 土木政策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
255	企画10	H30	5	R5	30 念書・覚書・引継書	1	廃棄		紙					企画班
256	倉庫1	H30	5	R5	平成30年度 決算特別委員会①	1	廃棄		紙					企画班
257	倉庫1	H30	5	R5	平成30年度 決算特別委員会②	1	廃棄		紙					企画班
258	倉庫9	H30	5	R5	平成30年度 6月補正予算見積書	1	廃棄		紙					企画班
259	倉庫9	H30	5	R5	平成30年度 9月補正予算見積書	1	廃棄		紙					企画班
260	倉庫9	H30	5	R5	平成30年度 12月補正予算見積書	1	廃棄		紙					企画班
261	倉庫9	H30	5	R5	平成30年度 2月補正予算見積書	1	廃棄		紙					企画班
262	倉庫13	H30	5	R5	平成30年度当初予算見積書(土木部)	1	廃棄		紙					企画班
263	総務10	H30	5	R5	平成30年度 文書番号簿 土木政策課	1	廃棄	24	紙					総務
264	総務12	H30	5	R5	平成30年度用品等交付請求伺 土木政策課	1	廃棄		紙					総務
265	総務12	H30	5	R5	平成30年度 歳入歳出証拠書類 土木政策課 No.1	1	廃棄		紙					総務
266	総務12	H30	5	R5	平成30年度 歳入歳出証拠書類 土木政策課 No.2	1	廃棄		紙					総務
267	総務12	H30	5	R5	平成30年度 運送料	1	廃棄		紙					総務
268	総務12	H30	5	R5	平成30年度 歳出証拠書類 土木政策課 高知県建設業働き方改革等支援アドバイザー制度	1	廃棄		紙					総務
269	総務12	H30	5	R5	平成30年度 更正決議書 土木政策課	1	廃棄		紙					総務

## R6保管公文書ファイル名目録( 土木政策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
270	総務12	H30	5	R5	平成30年度 旅費 土木政策課	1	廃棄		紙					総務
271	経理4	H30	5	R5	地がけ 補助金	1	廃棄		紙				災害関連地域防災がけ崩れ対策事業補助金	総務
272	総務10	H30	5	R5	事故報告書 土木政策課	1	廃棄		紙					総務
273	企画9	H30	5	R5	自主企画研修	1	廃棄	9	紙					企画班
274	企画9	H30	5	R5	研修関係	1	廃棄	9	紙					企画班
275	企画9	H30	5	R5	30 四国4県土木担当部長会議資料	1	廃棄	24	紙					企画班
276	倉庫2	H5	30	R5	第45回国土建設週間 表彰(写真ネガ・作品他)	1	移管	14	紙		2号			企画班
277	追加分	H30	5	R5	大判プリンタ賃貸借	1	廃棄		紙					総務
278	追加	H30	5	R5	平成30年度 コピーメーター連絡票	1	廃棄		紙					総務
279	経理10-6	H30	5	R5	H30調査もの(港湾・砂防等)	1	廃棄		紙					総務
280	経理10-6	H30	5	R5	H30令達(公共道路)	1	廃棄		紙					総務
281	経理11-3	H30	5	R5	H30 予算(公共道路)	1	廃棄		紙					総務
282	経理11-3	H30	5	R5	H30「道路局所管補助金等交付申請について」の一部改正	1	廃棄		紙					総務
283	経理10-3	H30	5	R5	H30仮決算 公共砂防・災関	1	廃棄		紙					総務
284	経理12-2	H30	5	R5	平成30年度事故繰越	1	廃棄		紙					総務
285	倉庫8-1	H30	5	R5	令和元年度繰越関係	1	廃棄		紙					総務

## R6保管公文書ファイル名目録( 土木政策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
286	倉庫7-1	H30	5	R5	平成30年度 本決算(海岸)	1	廃棄		紙					総務
287	倉庫7-1	H30	5	R5	H30決算見込(港湾)	1	廃棄		紙					総務
288	倉庫7-1	H30	5	R5	H30 予算(河川)	1	廃棄		紙					総務
289	倉庫7-1	H30	5	R5	H30 事務所訪問	1	廃棄		紙					総務
290	経理14-2	H30	5	R5	平成30年度 本決算(砂防・災関)	1	廃棄		紙					総務
291	経理14-2	H30	5	R5	平成30年度 本決算(港湾)	1	廃棄		紙					総務
292	契約倉庫	H30	5	R5	職員向けコンプライアンス研修	1	廃棄		紙					契約
293	総務12	H30	5	R5	平成30年度建設事業費等実績調査	1	廃棄		紙					総務
294	契約	H29	6	R5	公園第4-1-13号 春野総合運動公園(体育館空調)機械設備工事	1	廃棄		紙					契約
295	補佐引出	H30	5	R5	時間外勤務状況等	1	廃棄		紙					補佐
296	契約15	H30	5	R5	平成30年度 入札・契約監視委員会	1	廃棄		紙					契約
297	契約倉庫	H30	5	R5	平成30年度 随契理由書	1	廃棄		紙					契約
298	契約倉庫	H30	5	R5	平成30年度 公契連	1	廃棄		紙					契約
299	契約倉庫	H30	5	R5	証拠書類 支出命令書 H30	1	廃棄		紙					契約
300	段ボール(地下)	H30	5	R5	廃業した建設業者の許可関係書類	1	廃棄		紙					業班
301	7階書庫2	H30	5	R5	平成30年度建設業協会支部意見交換会	1	廃棄		紙					業班

## R6保管公文書ファイル名目録( 土木政策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
302	7階書庫2	H30	5	R5	H30事業者向けコンプライアンス研修	1	廃棄		紙					業班
303	業20	H30	5	R5	H30 国文書(通知・照会)	1	廃棄		紙					業班
304	業20	H30	5	R5	H30 他県等照会	1	廃棄		紙					業班
305	7階書庫	H30	5	R5	平成30年度 経審 結果通知 発送簿	1	廃棄		紙					業班
306	7階書庫	H30	5	R5	平成30年度 返送簿 No.①	1	廃棄		紙					業班
307	7階書庫	H30	5	R5	平成30年度 県外 経審 受付簿	1	廃棄		紙					業班
308	7階書庫	H30	5	R5	平成30年度 許可申請書 受付簿	1	廃棄		紙					業班
309	7階書庫	H30	5	R5	平成30年度 建設業許可通知	1	廃棄		紙					業班
310	7階書庫	H30	5	R5	平成30年度 発送簿(書留)	1	廃棄		紙					業班
311	7階書庫	H30	5	R5	平成30年度 変更届 技術者 他	1	廃棄		紙					業班
312	7階書庫	H30	5	R5	平成30年度 事業年度終了報告書	1	廃棄		紙					業班
313	7階書庫	H30	5	R5	平成30年度 変更届 22-2 他	1	廃棄		紙					業班
314	建設7	H30	5	R5	平成30年度 廃業届・資格取消	1	廃棄		紙					業班
315	段ボール(地下)	H30	5	R5	決算終了後 変更届	1	廃棄		紙					業班
316	段ボール(地下)	H30	5	R5	廃業した建設業者の許可関係書類	1	廃棄		紙					業班
317	段ボール(地下)	H30	5	R5	許可の有効期間が満了した建設業者の許可関係書類	1	廃棄		紙					業班

## R6保管公文書ファイル名目録( 土木政策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
318	7階	H30	5	R5	H30 事務連絡・参考資料	1	廃棄		紙					業班
319	7階	H30	5	R5	H30 労働局関係	1	廃棄		紙					業班
320	7階	H30	5	R5	H30 高知県建設業協会	1	廃棄		紙					業班
321	7階	H30	5	R5	H30 四国ブロック監理課長会議	1	廃棄		紙					業班
322	<small>※31～※400.上(前割)</small>	H30	5	R5	証明事務手数料(平成30年度)	1	廃棄		紙					業班
323	7階書庫4	H30	5	R5	H30特許	1	廃棄		紙					業班
324	7階書庫4	H30	5	R5	H30次世代	1	廃棄		紙					業班
325	7階書庫4	H30	5	R5	H30緊急工事発注依頼書	1	廃棄		紙					業班
326	7階書庫4	H30	5	R5	H30入札参加資格申請書	1	廃棄		紙					業班
327	建設12	H30	5	R5	平成30年度 入札参加資格変更届(県内建設工事業者)	1	廃棄		紙					業班
328	建設12	H30	5	R5	H30 WTO案件(建設工事入札参加資格関係)	1	廃棄		紙					業班
329	建設5	H30	5	R5	H30 建設工事紛争審査会(総会・研修会議 他)	1	廃棄		紙					業班
330	建設5	H30	5	R5	H30 建設工事紛争審査会(総会・研修会議 他)	1	廃棄		紙					業班
331	7階書庫4	H30	5	R5	H30経営事項審査申請書	1	廃棄		紙					業班
332	建設5	H30	5	R5	経営事項申請審査申請書等審査業務委託(O・S)	1	廃棄		紙					業班
333	補佐引出	H30	5	R5	勤務実績管理(システム外)	1	廃棄		紙					補佐

## R6保管公文書ファイル名目録( 土木政策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
334	補佐引出	H30	5	R5	人事・組織等	1	廃棄		紙					補佐
335	建設8	H29	5	R5	29→30 土木工事資材単価調査委託(高建管委第7号)	1	廃棄		紙	有				総務(技)
336	建設8	H29	5	R5	29→30 土木工事資材単価調査委託(高建管委第6号)	1	廃棄		紙	有				総務(技)
337	建設8	H30	5	R5	平成30年度 高建管委第2号	1	廃棄		紙	有			土木工事資材単価調査委託業務の支払い書類	総務(技)
338	建設8	H30	5	R5	平成30年度 高建管委第2号	1	廃棄		紙	有			土木工事資材単価調査委託業務の支払い書類	総務(技)
339	建設8	H30	5	R5	平成30年度 高建管委第2号	1	廃棄		紙	有			土木工事資材単価調査委託業務の支払い書類	総務(技)
340	倉庫1-2段	H30	5	R5	30 議会関係①	1	移管	3	紙					企画担当(人事)
341	倉庫1-2段	H30	5	R5	30 議会関係②	1	移管	3	紙					企画担当(人事)
342	倉庫1-2段	H30	5	R5	30 議会関係③	1	移管	3	紙					企画担当(人事)
343	倉庫1-2段	H30	5	R5	30 議会関係④	1	移管	3	紙					企画担当(人事)
344	倉庫1-2段	H30	5	R5	30 議会関係⑤	1	移管	3	紙					企画担当(人事)
345	企画2	H30	5	R5	高知県土木部技術職員研修委託業務	1	廃棄		紙	有				企画担当(政策)
346	企画2	H30	5	R5	高知県建設業事業継続計画認定委託業務	1	廃棄		紙	有				企画担当(政策)
347	企画3	H30	5	R5	社会資本総合交付金 各申請書等綴り	1	廃棄		紙					企画担当(予算)
348	企画3	H30	5	R5	社会資本総合交付金 通知文等綴り	1	廃棄		紙					企画担当(予算)
349	企画5	H30	5	R5	広域連携事業(DMV)	1	廃棄		紙					企画担当(予算)

## R6保管公文書ファイル名目録( 土木政策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
350	企画8	H30	5	R5	要回答文書	1	廃棄		紙			1	他部局等からの照会への回答	企画担当(政策)
351	企画9-6段	H30	5	R5	研修関係	1	廃棄		紙					企画担当(政策)
352	企画9-6段	H30	5	R5	自主企画研修	1	廃棄		紙					企画担当(政策)
353	企画9-6段	H30	5	R5	国土交通大学校研修及び四国地方整備局実地研修	1	廃棄		紙					企画担当(政策)
354	企画9-6段	H30	5	R5	公共事業 評価関係 国土交通省通知通達	1	移管	13	紙					企画担当(政策)
355	企画9-6段	H30	5	R5	公共事業再評価委員会	1	移管	13	紙					企画担当(政策)
356	企画9-6段	H30	5	R5	BCP関係	1	廃棄		紙			1	建設業事業継続計画手続き・認定等	企画担当(政策)
357	企画9-5段	H30	5	R5	国土強靱化計画関係	1	廃棄		紙					企画担当(予算)
358	企画9-5段	H30	5	R5	四国圏広域地方計画協議会	1	廃棄		紙					企画担当(政策)
359	企画9-5段	H30	5	R5	四国建設広報協議会	1	廃棄		紙					企画担当(予算)
360	企画9-5段	H30	5	R5	四国南海トラフ地震対策戦略会議	1	廃棄		紙					企画担当(政策)
361	企画9-5段	H30	5	R5	高知県・高知市南海トラフ地震対策連携会議	1	廃棄		紙					企画担当(政策)
362	企画9-5段	H30	5	R5	地震防災緊急事業5箇年計画	1	廃棄		紙					企画担当(予算)
363	企画9-5段	H30	5	R5	高知県自然・体験型観光キャンペーン準備会	1	廃棄		紙					企画担当(予算)
364	企画9-5段	H30	5	R5	四国社会資本アーカイブス	1	廃棄		紙					企画担当(人事)
365	企画9-4段	H30	5	R5	南海トラフ地震対策推進本部会議	1	廃棄		紙					企画担当(予算)



## R6保管公文書ファイル名目録( 土木政策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
366	企画9-4段	H30	5	R5	スポーツ振興推進本部	1	廃棄		紙					企画担当(予算)
367	企画9-4段	H30	5	R5	豪雨災害対策推進本部	1	廃棄		紙					企画担当(予算)
368	企画9-4段	H30	5	R5	中山間総合対策本部関係	1	廃棄		紙					企画担当(予算)
369	企画9-4段	H30	5	R5	高知県男女共同参画推進本部	1	廃棄		紙					企画担当(予算)
370	企画9-4段	H30	5	R5	インフラメンテナンス国民会議	1	廃棄		紙					企画担当(予算)
371	企画9-3段	H30	5	R5	社会資本整備推進本部会議	1	廃棄		紙					企画担当(予算)
372	企画9-3段	H30	5	R5	土木部震災対策訓練	1	廃棄		紙					企画担当(政策)
373	企画9-3段	H30	5	R5	災害時の動員体制	1	廃棄		紙					企画担当(予算)
374	企画9-3段	H30	5	R5	土木事業の執行体制について	1	廃棄		紙					企画担当(予算)
375	企画9-3段	H30	5	R5	県政アクションプラン	1	廃棄		紙					企画担当(チーフ)
376	企画9-3段	H30	5	R5	2020東京オリンピック・パラリンピック関連事業PT	1	廃棄		紙					企画担当(政策)
377	企画9-2段	H30	5	R5	祝辞・挨拶・寄稿綴り	1	廃棄		紙					企画担当(チーフ)
378	企画9-2段	H30	5	R5	建通新聞取材原稿	1	廃棄		紙					企画担当(チーフ)
379	企画9-2段	H30	5	R5	地盤工学会四国支部	1	廃棄		紙					企画担当(チーフ)
380	企画9-2段	H30	5	R5	土木学会	1	廃棄		紙					企画担当(チーフ)
381	企画9-2段	H30	5	R5	共催・後援関係	1	廃棄		紙					企画担当(チーフ)

## R6保管公文書ファイル名目録( 土木政策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
382	企画9-2段	H30	5	R5	公文書開示請求	1	廃棄		紙					企画担当(予算)
383	企画9-2段	H30	5	R5	包括外部監査結果報告書	1	廃棄		紙					企画担当(人事)
384	企画10-6段	H30	5	R5	知事会	1	廃棄		紙					企画担当(政策)
385	企画10-6段	H30	5	R5	中四国サミット	1	廃棄		紙					企画担当(政策)
386	企画10-6段	H30	5	R5	都道府県土木・建築部等技術次長技監会議	1	廃棄		紙					企画担当(政策)
387	企画10-5段	H30	5	R5	高知県・高知市連携会議	1	廃棄		紙					企画担当(政策)
388	企画10-5段	H30	5	R5	愛媛・高知交流会議	1	廃棄		紙					企画担当(政策)
389	企画10-5段	H30	5	R5	香川・高知両県知事会議	1	廃棄		紙					企画担当(政策)
390	企画10-5段	H30	5	R5	議会正副議長会議	1	廃棄		紙					企画担当(政策)
391	企画10-5段	H30	5	R5	幡多三市一町一村区長会連絡協議会 要望	1	移管	22	紙					企画担当(政策)
392	企画10-4段	H30	5	R5	議員からの提案等の情報	1	廃棄		紙					企画担当(人事)
393	企画10-4段	H30	5	R5	個人情報保護条例	1	廃棄		紙					企画担当(政策)
394	企画10-4段	H30	5	R5	公益社団法人 高知県建設技術公社(各種手続)	1	廃棄		紙					企画担当(政策)
395	企画10-3段	H30	5	R5	部長行事等	1	廃棄		紙					企画担当(人事)
396	企画10-2段	H30	5	R5	委員監査	1	廃棄		紙					企画担当(人事)
397	企画10-2段	H30	5	R5	職免手続きについて	1	廃棄		紙					企画担当(人事)

## R6保管公文書ファイル名目録( 土木政策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
398	企画10-2段	H30	5	R5	36協定	1	廃棄		紙					企画担当(人事)
399	企画10-2段	H30	5	R5	交際費・食料費	1	廃棄		紙					企画担当(人事)
400	企画10-2段	H30	5	R5	職員賞誉	1	廃棄		紙					企画担当(補佐)
401	企画10-1段	H30	5	R5	兼務職員	1	廃棄		紙					企画担当(人事)
402	企画10-1段	H30	5	R5	機動力	1	廃棄		紙					企画担当(人事)
403	企画10-1段	H30	5	R5	職場要求交渉	1	廃棄		紙					企画担当(補佐)
404	企画11	H30	5	R5	人事課事務処理	1	廃棄		紙					企画担当(補佐)
405	企画11	H30	5	R5	組織定数関係	1	廃棄		紙					企画担当(補佐)
406	企画11	H30	5	R5	行政管理課事務処理	1	廃棄		紙					企画担当(補佐)
407	企画13	H30	5	R5	部局の主要な取り組み等	1	廃棄		紙					企画担当(チーフ)
408	企画13	H30	5	R5	各部局等の運営方針の策定に関する知事ヒアリング	1	廃棄		紙					企画担当(チーフ)
409	企画13	H30	5	R5	部局の広報計画	1	廃棄		紙					企画担当(チーフ)
410	企画7コソ3	H30	5	R5	土木部近傍待機	1	廃棄		紙					企画担当(補佐)
411	企画7コソ3	H30	5	R5	インターンシップ	1	廃棄		紙					企画担当(補佐)
412	倉庫9-5段	H30	5	R5	事業費連動	1	廃棄		紙					企画担当(予算)
413	企画7コソ6	H30	5	R5	高知県の土木事業	1	廃棄		紙					企画担当(予算)

## R6保管公文書ファイル名目録( 土木政策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
414	酒井の横	H30	5	R5	主要な施策の成果の概要	1	廃棄		紙					企画担当(予算)
415	部長1、2	H30	5	R5	人事異動に関する上申書	1	廃棄		紙					企画担当(人事)
416	倉庫8-7段	H30	5	R5	30 平成31年度当初予算編成作業①	1	廃棄		紙					企画担当(予算)
417	倉庫8-7段	H30	5	R5	30 平成31年度当初予算編成作業②	1	廃棄		紙					企画担当(予算)
418	倉庫8-7段	H30	5	R5	30 H31土木部当初予算見積書①	1	廃棄		紙					企画担当(予算)
419	倉庫8-7段	H30	5	R5	30 H31土木部当初予算見積書②	1	廃棄		紙					企画担当(予算)
420	倉庫8-7段	H30	5	R5	30 H31土木部当初予算見積書③	1	廃棄		紙					企画担当(予算)
421	倉庫7-7段	H30	5	R5	30 平成31年度当初予算査定調書	1	廃棄		紙					企画担当(予算)
422	倉庫7-7段	H30	5	R5	30 平成31年度当初予算見積書(土木部)	1	廃棄		紙					企画担当(予算)
423	倉庫7-7段	H30	5	R5	平成30年度6月補正予算関係	1	廃棄		紙					企画担当(予算)
424	倉庫7-7段	H30	5	R5	平成30年度9月補正予算関係	1	廃棄		紙					企画担当(予算)
425	倉庫7-7段	H30	5	R5	平成30年度12月補正予算関係	1	廃棄		紙					企画担当(予算)
426	倉庫7-7段	H30	5	R5	平成30年度2月補正予算関係	1	廃棄		紙					企画担当(予算)
427	倉庫9-5段	H29～30	5	R5	29～30 南海トラフ地震対策推進本部会議	1	廃棄		紙					企画担当(政策)
428	倉庫9-5段	H30	5	R5	30 平成30年度 政府提案・要望事項関係綴り	1	廃棄		紙					企画担当(政策)
429	倉庫13-6段	H30	5	R5	平成30年度 高知県土木部技術職員研修委託業務 成果報告書①	1	廃棄		紙					企画担当(政策)

## R6保管公文書ファイル名目録( 土木政策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
430	倉庫13-6段	H30	5	R5	平成30年度 高知県土木部技術職員研修委託業務 成果報告書②	1	廃棄		紙					企画担当(政策)
431	倉庫13-6段	H30	5	R5	平成30年度 高知県建設業事業継続計画認定委託業務 成果報告書	1	廃棄		紙					企画担当(政策)
432	倉庫1-2段	H30	5	R5	30 産業振興土木委員会 出先機関調査①	1	移管	3	紙					企画担当(人事)
433	倉庫1-2段	H30	5	R5	30 産業振興土木委員会 出先機関調査② 取りまとめ委員会	1	移管	3	紙					企画担当(人事)
434	倉庫1-2段	H30	5	R5	H30 決算特別委員会①	1	移管	3	紙					企画担当(人事)
435	倉庫1-2段	H30	5	R5	H30 決算特別委員会②	1	移管	3	紙					企画担当(人事)
436	倉庫1-2段	H30	5	R5	30 平成30年9月議会 答弁関係	1	移管	3	紙					企画担当(人事)
437	倉庫1-2段	H30	5	R5	30 平成30年12月議会 答弁関係	1	移管	3	紙					企画担当(人事)
438	倉庫1-2段	H30	5	R5	30 平成31年2月議会 答弁関係	1	移管	3	紙					企画担当(人事)
439	倉庫2-4段	H30	5	R5	30 時間外実績	1	廃棄		紙					企画担当(人事)
440	倉庫2-4段	H30	5	R5	30 時間外特別延長(月間・1日)	1	廃棄		紙					企画担当(人事)
441	倉庫2-4段	H30	5	R5	30 時間外特別延長(年間)①	1	廃棄		紙					企画担当(人事)
442	倉庫2-6段	H5	30	R5	平成5年 春の叙勲及び褒章	1	廃棄	14	紙		2号			企画担当(人事)
443	倉庫2-6段	H5	30	R5	平成5年 秋の叙勲及び褒章	1	廃棄	14	紙		2号			企画担当(人事)
444	企画3	H29~H30	5	R5	29~30 四国4県土木担当部長会議資料	1	廃棄	24	紙					企画班

## R6保管公文書ファイル名目録( 技術管理課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	技査5	H28～29	5	R4	高知県生コンクリート品質管理監査会議	1	廃棄		紙					検査担当
2	設計9	H29	5	R4	平成29年度 高知県土木行政総合情報システム再構築技術支援委託業務	1	廃棄		紙					総務担当
3	建設8	H29 H30	5	R5	H29→30高知県土木行政総合情報システム再構築等委託業務(切盛流用システムの開発遅延について)	1	廃棄		紙					総務担当
4	設計5	H29～30	5	R5	特別調査資料(6号)	1	廃棄		紙					設計基準担当
5	技査5	H30	5	R5	技査会資料	1	廃棄		紙					検査担当
6	技査5	H30	5	R5	公文書開示請求	1	廃棄		紙					検査担当
7	技査5	H30	5	R5	一般文書	1	廃棄		紙					検査担当
8	技査5	H30	5	R5	各研修会関係	1	廃棄		紙					検査担当
9	技査5	H30	5	R5	検査指示結果書	1	廃棄		紙					検査担当
10	技査5	H30	5	R5	平成30年度高知県建設優良工事施工者表彰委託業務実績報告書	1	廃棄		紙					検査担当
11	技査5	H30	5	R5	平成30年度優良工事表彰	1	移管	(1)14	紙					検査担当
12	技査5	H30	5	R5	平成30年度高知県優良建設工事施工者表彰委託業務	1	廃棄		紙					検査担当
13	技査5	H30	5	R5	平成30年度優良建設工事土木事務所長表彰	1	廃棄		紙					検査担当
14	技査5	H30	5	R5	平成30年度維持管理エキスパート研修綴	1	廃棄		紙					検査担当
15	技査5	H30	5	R5	高知県コンクリート二次製品工場検査報告書	1	廃棄		紙					検査担当
16	契約	H30	5	R5	iPad	1	廃棄		紙					設計基準担当
17	設計9	H30	5	R5	平成30年度 公共工事土量調査等集計委託業務	1	廃棄		紙					総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 技術管理課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
18	設計9	H30	5	R5	H30 電子納品保管管理システム運用保守委託業務	1	廃棄		紙					総務担当
19	設計9	H30	5	R5	H30 電子納品運用支援等(その1)委託業務	1	廃棄		紙					総務担当
20	設計9	H30	5	R5	H30 電子納品運用支援等(その2)委託業務	1	廃棄		紙					総務担当
21	設計9	H30	5	R5	H30 電子納品運用支援等(その3)委託業務	1	廃棄		紙					総務担当
22	設計9	H30	5	R5	H30 CAD操作職員研修委託業務	1	廃棄		紙					総務担当
23	設計9	H30	5	R5	平成30年度 高知県土木行政総合情報システム再構築等委託業務(運用)	1	廃棄		紙					総務担当
24	設計9	H30	5	R5	H30年度 建設生産システム効率化検討普及委託業務	1	廃棄		紙					総務担当
25	設計4	H30	5	R5	i-Construction(四国相談室・新聞記事・他自治体事例等)	1	廃棄		紙					設計基準担当
26	設計4	H30	5	R5	高知ICT活用工事施工要領	1	廃棄		紙					設計基準担当
27	設計4	H30	5	R5	高知県ICTモデル工事支援連絡協議会	1	廃棄		紙					設計基準担当
28	設計4	H30	5	R5	ICT活用工事	1	廃棄		紙					設計基準担当
29	設計4	H30	5	R5	積算基準等説明会資料(平成30年)	1	廃棄		紙					設計基準担当
30	設計4	H30	5	R5	土木工事標準積算基準書【1】平成30年度高知県土木部	1	廃棄		紙					設計基準担当
31	設計4	H30	5	R5	土木工事標準積算基準書【2】平成30年度高知県土木部	1	廃棄		紙					設計基準担当
32	設計4	H30	5	R5	土木工事標準積算基準書【電気通信編】平成30年度 高知県土木部	1	廃棄		紙					設計基準担当
33	設計4	H30	5	R5	土木工事標準積算基準書【機械編】平成30年度 高知県土木部	1	廃棄		紙					設計基準担当
34	設計4	H30	5	R5	基準書の運用、積算の手引き 平成30年度高知県土木部	1	廃棄		紙					設計基準担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 技術管理課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
35	設計4	H30	5	R5	土木工事数量算出要領(案) 平成30年度 高知県土木部	1	廃棄		紙					設計基準担当
36	設計4	H30	5	R5	建設機械等損料算定表	1	廃棄		紙					設計基準担当
37	設計4	H30	5	R5	設計および測量・調査業務積算資料、設計業務等積算資料 平成30年度 高知県土木部	1	廃棄		紙					設計基準担当
38	設計5	H30	5	R5	H30 四国地区技術管理担当者会議	1	廃棄		紙					設計基準担当
39	設計5	H30	5	R5	労務及び資材単価表 1/2 4月～9月	1	廃棄		紙					設計基準担当
40	設計5	H30	5	R5	労務及び資材単価表 2/2 10月～	1	廃棄		紙					設計基準担当
41	設計5	H30	5	R5	特別調査資料(4号)	1	廃棄		紙					設計基準担当
42	設計5	H30	5	R5	平成30年度 決裁文書	1	廃棄		紙					設計基準担当
43	設計5	H30	5	R5	平成30年度 施工形態動向調査・施工合理化調査・施工状況モニタリング調査	1	廃棄		紙					設計基準担当
44	設計5	H30	5	R5	平成30年度 公共事業労務費調査	1	廃棄		紙					設計基準担当
45	設計5	H30	5	R5	高建管委第7号 土木工事資材単価データ変換作業(4月単価)委託業務報告書	1	廃棄		紙					設計基準担当
46	設計5	H30	5	R5	高建管委第4号 高知県 土木工事資材単価調査及び調整処理委託業務報告書 平成31年3月 一般財団法人建設物価調査会	1	廃棄		紙					設計基準担当
47	設計5	H30	5	R5	高建管委第2号 高知県 土木工事資材単価調査委託業務報告書 平成31年3月 一般財団法人建設物価調査会	1	廃棄		紙					設計基準担当
48	設計5	H30	5	R5	平成30年度土木積算基準改定作業委託業務 成果報告書 高知県土木部建設管理課 公益社団法人高知県建設技術公社	1	廃棄		紙					設計基準担当
49	設計5	H30	5	R5	平成30年度土木行政総合情報システム 機能環境維持管理委託業務(週休2日補正対応)	1	廃棄		紙					設計基準担当
50	設計5	H30	5	R5	建設資材対策四国地方連絡会	1	廃棄		紙					総務担当
51	総務5	H30	5	R5	H30文書情報システムにより起案した公文書の廃	1	廃棄		紙					総務担当



## R6保管公文書ファイル名目録( 技術管理課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
52	総務6	H30	5	R5	臨時的任用職員賃金支給調書(平成30年度)技術管理課	1	廃棄		紙					総務担当
53	総務5	H30	5	R5	平成30年度 予算 技術管理課	1	廃棄		紙					総務担当
54	総務5	H30	5	R5	平成30年度 技術管理課 決算	1	廃棄		紙					総務担当
55	総務5	H30	5	R5	平成30年度 歳入歳出証拠書類 技術管理課	1	廃棄		紙					総務担当
56	総務5	H30	5	R5	平成30年度 財政課等調査 技術管理課	1	廃棄		紙					総務担当
57	総務6	H30	5	R5	平成30年度 資金登録	1	廃棄		紙					総務担当
58	総務6	H30	5	R5	平成30年度 取消書	1	廃棄		紙					総務担当
59	総務6	H30	5	R5	平成30年度 被服貸与	1	廃棄		紙					総務担当
60	設計3	H30	5	R5	H30都道府県政令市技術管理等主管課長会議	1	廃棄		紙					設計基準担当
61	技査5	H30	5	R5	地方公共団体建設技術研究機関連絡協議会(建試協)	1	廃棄		紙					検査担当
62	技査5	H30	5	R5	高知県生コンクリート品質管理監査会議	1	廃棄		紙					検査担当
63	総務10	H30	5	R5	事故報告書 技術管理課	1	廃棄		紙					総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	計画調整1(会計)	H30	5	R5	H31 当初予算(参考)	1	廃棄		紙					計画調整担当
2	計画調整1(会計)	H30	5	R5	平成29年度 決算見込綴り	1	廃棄		紙					計画調整担当
3	計画調整1(会計)	H30	5	R5	H30 監査・決算審査及び決算特別委員会	1	廃棄		紙					計画調整担当
4	計画調整1(会計)	H30	5	R5	H30 臨時的任用職員関係	1	廃棄		紙		2号			計画調整担当
5	計画調整1(会計)	H30	5	R5	貸出パソコンの継続・新規貸出希望について	1	廃棄		紙					計画調整担当
6	計画調整2(会計)	H30	5	R5	30 一般会計支出負担行為決議書・経費支出伺	1	廃棄		紙					計画調整担当
7	計画調整2(会計)	H30	5	R5	30 収入調定書	1	廃棄		紙					計画調整担当
8	計画調整2(会計)	H30	5	R5	H29～30 財産登録	1	廃棄		紙					計画調整担当
9	計画調整2(土地売買)	H30	5	R5	平成30年度 土地利用規制等対策交付金	1	廃棄		紙					計画調整担当
10	計画調整3	H30	5	R5	H30 会計検査	1	廃棄		紙					計画調整担当
11	計画調整3	H30	5	R5	30 補正予算書	1	廃棄		紙					計画調整担当
12	計画調整4(土地売買)	H19～H20	5(10)	R5	墓地の設置にかかる事前協議書 H19～H20	1	廃棄		紙					計画調整担当
13	計画調整6	H30	5	R5	H30産業振興土木委員会	1	廃棄		紙					計画調整担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
14	計画調整7	H19～H25	10	R5	国土利用計画審議会委員任免関係綴(H19年4月～H25)	1	移管	9	紙					計画調整担当
15	計画調整(分室)	H25	10	R5	平成25年分 不動産鑑定業者実績等報告【閲覧用】	1	廃棄		紙					計画調整担当
16	計画調整(分室)	H25	10	R5	平成25年 土地利用基本計画①計画・図の変更(例年)通知等	1	廃棄		紙					計画調整担当
17	計画調整(分室)	H25	10	R5	平成25年～新エネルギー資料新聞記事	1	廃棄		紙					計画調整担当
18	別室	H26	5	H31	平成26年度 給与支給調書	1	廃棄		紙					計画調整
19	別室	H27	5	R2	平成27年度 給与支給調書	1	廃棄		紙					計画調整
20	別室	H28	5	R3	平成28年度 給与支給調書	1	廃棄		紙					計画調整
21	別室	H29	5	R4	H28～29 出勤簿・時間外勤務・週休日振替命令簿	1	廃棄		紙					計画調整
22	別室	H28	5	R3	H27～28 出勤簿・時間外勤務・週休日振替命令簿	1	廃棄		紙					計画調整
23	別室	H27	5	R2	H26～27 出勤簿・時間外勤務・週休日振替命令簿	1	廃棄		紙					計画調整
24	別室	H26	5	H311	H26 出勤簿・H26年度時間外勤務命令簿	1	廃棄		紙					計画調整
25	別室	H23	7	H30	平成23年 年末調整	1	廃棄		紙					計画調整
26	別室	H24	7	H31	平成24年 年末調整	1	廃棄		紙					計画調整

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
27	別室	H25	7	R2	平成25年度 年末調整	1	廃棄		紙					計画調整
28	別室	H26	7	R3	平成26年 年末調整	1	廃棄		紙					計画調整
29	計画調整2	H23	5	H28	H23 監査・決算審査及び決算特別委員会	1	廃棄		紙					計画調整
30	計画調整2	H24		H29	H24 監査・決算審査及び決算特別委員会	1	廃棄		紙					計画調整
31	計画調整2	H25		H30	H25 監査・決算審査及び決算特別委員会	1	廃棄		紙					計画調整
32	計画調整2	H26		H31	H26 監査・決算審査及び決算特別委員会	1	廃棄		紙					計画調整
33	永国寺1(計画調整)	H5	30	R5	第52回 土地利用審査会	1	廃棄		紙					計画調整担当
34	永国寺1(計画調整)	H5	30	R5	第53回 土地利用審査会	1	廃棄		紙					計画調整担当
35	永国寺1(計画調整)	H5	30	R5	第54回 土地利用審査会	1	廃棄		紙					計画調整担当
36	永国寺1(計画調整)	H23～H25	10	R5	不動産鑑定業者の登録(H23～H25)	1	廃棄		紙					計画調整担当
37	永国寺1(計画調整)	H25	10	R5	高知県土地基本条例～相談記録～平成25年度	1	廃棄		紙					計画調整5
38	永国寺1(計画調整)	H25	10	R5	土地基本条例 H25年度 (株)グリーンパワー 風力発電:大月	1	廃棄		紙					計画調整5
39	永国寺1(計画調整)	H25	10	R5	土地基本条例(仮称)香美市北滝本メガソーラ事業 ミタニ建設工業(株) H26年3月6日提出分の差替え	1	廃棄		紙					計画調整5

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
40	永国寺1 (計画調整)	H25	10	R5	平成25年 一般財団法人日本不動産研究所(正本)	1	廃棄		紙					別室
41	永国寺1 (計画調整)	H25	10	R5	平成25年 一般財団法人日本不動産研究所(閲覧用)	1	廃棄		紙					別室
42	永国寺1 (計画調整)	H25	10	R5	平成25年分不動産鑑定業者事業実績等報告書(正本)	1	廃棄		紙					別室
43	永国寺1 (計画調整)	H25	10	R5	平成25年 不動産鑑定士試験	1	廃棄		紙					別室
44	永国寺1 (計画調整)	H25	10	R5	平成25年度高知県地価調査HP更新委託教務 平成34年度廃棄	1	廃棄		紙					計画調整担当
45	永国寺1 (計画調整)	H25	10	R5	平成25年度土地利用現況把握調査 関係資料等	1	廃棄		紙					計画調整担当
46	地籍調査1~4	H25	10	R5	平成25年度E・G・H工程検査 綴り	1	廃棄		紙			H25-1		土地調査担当
47	地籍調査1~4	H30	5	R5	H30認証改善計画【高知県】	1	廃棄		紙					土地調査担当
48	地籍調査1~4	H30	5	R5	平成30年度指導者養成研修会	1	廃棄		紙					土地調査担当
49	地籍調査1~4	H30	5	R5	平成30年度専門課程国土調査研修【基本コース】	1	廃棄		紙					土地調査担当
50	地籍調査1~4	H30	5	R5	平成30年度地籍調査新任職員研修会	1	廃棄		紙					土地調査担当
51	地籍調査1~4	H25	10	R5	平成25年度C・D・F・辺長検査	1	廃棄		紙			H25-2		土地調査担当
52	地籍調査1~4	H30	5	R5	平成29年度市町村調査[回答]資料等	1	廃棄		紙					土地調査担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
53	地籍調査1～4	H30	5	R5	H30年度国通知文書等綴り	1	廃棄		紙					土地調査担当
54	地籍調査1～4	H30	5	R5	H30.9月議会後 知事ヒア準備資料	1	廃棄		紙					土地調査担当
55	地籍調査1～4	H25～H30	5	R5	議会関係資料平成25年3月～	1	廃棄		紙					土地調査担当
56	地籍調査1～4	H28～H30	5	R5	日本国土調査測量協会【等協会】	1	廃棄		紙					土地調査担当
57	地籍調査1～4	H30	5	R5	H30日本測量協会後援依頼申請	1	廃棄		紙					土地調査担当
58	地籍調査1～4	H30	5	R5	H30芸東森林組合【消費税仕入控除額の確認】	1	廃棄		紙					土地調査担当
59	地籍調査1～4	H30	5	R5	H30地籍整備の推進に関する政策評価に係る調査【総務省】	1	廃棄		紙					土地調査担当
60	地籍調査1～4	H29～H30	5	R5	平成30年度基準点設置要望(H29年度提出分) 平成30年度補助基準点要望(H29年度提出分)	1	廃棄		紙				H29～H30-1	土地調査担当
61	地籍調査1～4	H29～H30	5	R5	令和元年度基準点設置要望(H30年度提出分)	1	廃棄		紙					土地調査担当
62	地籍調査1～4	H29～H30	5	R5	令和2年度基準点設置要望(H30年度提出分)	1	廃棄		紙					土地調査担当
63	地籍調査1～4	H28～H30	5	R5	国土地理院・法務局等通知	1	廃棄		紙					土地調査担当
64	地籍調査1～4	H30	5	R5	平成30年度市町村長への地籍調査事業推進要請・協議	1	廃棄		紙					土地調査担当
65	地籍調査1～4	H30～	5	R5	都道府県地籍調査担当者会	1	廃棄		紙					土地調査担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
66	地籍調査1～4	H30	5	R5	平成30年度ブロック会地籍担当職員研修会(高知県当番県)	1	廃棄		紙					土地調査担当
67	地籍調査1～4	H30	5	R5	平成30年度 地籍調査事業計画	1	廃棄		紙				H30-11	土地調査担当
68	地籍調査1～4	H30	5	R5	平成30年度 地籍調査事業事業計画変更	1	廃棄		紙				H30-12	土地調査担当
69	地籍調査1～4	H30	5	R5	平成30年度 地籍調査事業計画協議(林野庁・財務省・JR等)	1	廃棄		紙				H30-13	土地調査担当
70	地籍調査1～4	H30	5	R5	平成30年度 高知県国土調査推進協議会収支関係書類	1	廃棄		紙				H30-21	土地調査担当
71	地籍調査1～4	H30	5	R5	平成30年度 地積測量の「網構成の適切性における国土地理院への意見照会」について	1	廃棄		紙				H30-23	土地調査担当
72	地籍調査1～4	H30	5	R5	平成30年度 地帯別調書	1	廃棄		紙				H30-24	土地調査担当
73	地籍調査1～4	H30	5	R5	平成30年度 地籍調査事業補助金①	1	廃棄		紙				H30-27	土地調査担当
74	地籍調査1～4	H30	5	R5	平成30年度 地籍調査事業補助金②(実績報告)	1	廃棄		紙				H30-34	土地調査担当
75	地籍調査1～4	H30	5	R5	平成30年度 測量法告示関係	1	廃棄		紙				H30-35	土地調査担当
76	地籍調査1～4	H30	5	R5	平成30年度 測量法文書関係	1	廃棄		紙				H30-36	土地調査担当
77	地籍調査1～4	H30	5	R5	平成30年度 測量業者登録申請書の写しNo.1	1	廃棄		紙				H30-37	土地調査担当
78	地籍調査1～4	H30	5	R5	平成30年度 測量業者登録申請書の写しNo.2	1	廃棄		紙				H30-38	土地調査担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
79	地籍調査1～4	H30	5	R5	平成30年度 測量業者登録申請書の写しNo.3	1	廃棄		紙				H30-39	土地調査担当
80	地籍調査1～4	H30	5	R5	平成30年度 測量業者登録申請書の写しNo.4	1	廃棄		紙				H30-40	土地調査担当
81	地籍調査(別室)	H30	5	R5	認証の状況等に関する調査	1	廃棄		紙					土地調査担当
82	地籍調査(別室)	H30	5	R5	平成30年度地籍事業に係る入札状況調査	1	廃棄		紙					土地調査担当
83	地籍調査(別室)	H30	5	R5	H30基本調査	1	廃棄		紙					土地調査担当
84	地籍調査(別室)	H30～	5	R5	地籍調査リーフレット作成	1	廃棄		紙					土地調査担当
85	地籍調査(別室)	H28～H30	5	R5	地積測量の「網構成の適切性における国土地理院への意見照会」についてR1	1	廃棄		紙					土地調査担当
86	地籍調査(別室)	H30	5	R5	平成30年度 地籍調査事業算定運用基準の制定 市町村事業費算定簿 No.1	1	廃棄		紙					土地調査担当
87	地籍調査(別室)	H30	5	R5	平成30年度 地籍調査事業算定運用基準の制定 市町村事業費算定簿 No.2	1	廃棄		紙					土地調査担当
88	地籍調査(別室)	H30	5	R5	平成31年度 地籍調査事業算定運用基準の制定 市町村事業費算定簿 No.1	1	廃棄		紙					土地調査担当
89	地籍調査(別室)	H30	5	R5	平成31年度 市町村事業費算定簿 No2	1	廃棄		紙					土地調査担当
90	地籍調査(別室)	H30	5	R5	平成31年度 地籍調査負担金事業概算要望ヒアリング	1	廃棄		紙				H30-17	土地調査担当
91	地籍調査(別室)	H30	5	R5	平成30年度 高知県国土調査推進協議会	1	廃棄		紙				H30-20	土地調査担当



## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
92	別室 (左棚) 4段目	H30	5	R5	H29年度地籍調査「補正繰越分」	1	廃棄		紙					土地調査担当
93	用地指導1	H25	10	R5	一般国道56号改築工事(片坂バイパス・高知県高岡郡四万十町金上野字押川口地内から同県幡多郡黒潮町峯ノ川字南山地内まで)事業	1	移管	6	紙					用地指導担当
94	永国寺	H25	10	R5	事業認定申請書 平成25年度2号津波避難タワー施設整備事業 正	1	移管	6	紙					用地指導担当
95	永国寺	H25	10	R5	25道の駅「四万十大正」周辺整備事業 事業認定申請書 事業認定参考資料 高知県四万十町	1	移管	6	紙					用地指導担当
96	永国寺	H25	10	R5	(仮称)四万十市西土佐道の駅整備事業 事業認定申請書	1	移管	6	紙					用地指導担当
97	永国寺	H25	10	R5	平成25年度 羽根町戒町・新田地区津波避難タワー整備事業認定申請書(土地収用法第16条) 正	1	移管	6	紙					用地指導担当
98	用地指導6	H20	10(5)	R5	県道高知東インター線新設工事(高知県南国市伊達野字池田地内から高知市伊良字野神地内まで)並びにこれに伴う農業用水路付替工	1	移管	8	紙		2.6号			用地指導担当
99	用地指導6	H20	10(5)	R5	二級河川和喰川水系和喰川和喰ダム建設工事及びこれに伴う村道付替工事 事業認定申請書 参考資料 任意交渉により解決済案件	1	移管	8	紙		2.6号			用地指導担当
100	砂利対策2	H8～ H25	10	R5	消費税関係通知等 関係文書綴り	1	移管	1	紙					用地指導担当
101	用地(別室)	H14～ H15	10(10)	R5	平成14年度～ 公文書開示請求	1	廃棄		紙					用地指導担当
102	用地(別室)	H15	10(10)	R5	H15年度 公文書開示	1	廃棄		紙					用地指導担当
103	用地(別室)	H15	10(10)	R5	平成15年度～ 公文書開示請求 1	1	廃棄		紙					用地指導担当
104	用地(別室)	H15	10(10)	R5	平成15年度～ 公文書開示請求 2	1	廃棄		紙					用地指導担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
105	用地(別室)	H10	10(15)	R5	平成10年度 創設換地	1	移管	20	紙					用地指導担当
106	用地(指導担当)	H30	5	R5	H30任免関係(登記・用地協力員)	1	廃棄		紙					用地指導担当
107	用地指導2	H29,H30	5	R5	29・30年度 土地開発公社関連照会	1	廃棄		紙				土地開発公社に係る調査・照会	用地指導担当
108	用地指導4	H24	1(10)	R5	H24・25年度公社つなぎ借入金に対する債務保証	1	廃棄		紙				公社の借入に係る債務保証	用地指導担当
109	用地指導5	S56～H5	30	R5	代替地番号6・7 北高見・百石町団地	1	移管	12	紙				代替地取得に係る協定締結伺等	用地指導担当
110	用地指導5	H25	5(5)	R5	H25年度公共用地先行取得対策資金貸付金	1	廃棄		紙				貸付に係る歳出書類	用地指導担当
111	用地(別室)	H5	30	R5	鏡岩団地(廃車関係)外語跡地	1	移管	20	紙				放置車輛等の処分に 関する文書	用地指導担当
112	用地(別室)	H5	5(25)	R5	E-4-0 土地開発基金 一般国道55号 高知南 国道路 H6.1.10先行取得実施協定締結	1	移管	12	紙				先行取得に関する実 施協定	用地指導担当
113	用地(別室箱)	S58	30(10)	R5	鏡岩 開発文書	1	移管	20	紙				公共事業代替用地防 災工事金入設計書 (第2工区)	用地指導担当
114	用地(別室箱)	S57	30(10)	R5	控 都市計画法 第32条の規定に準ずる協議 申請書 公共事業代替用地造成工事 昭和58年1月 高知市朝倉字アジロ山・鏡岩	1	移管	20	紙				都市計画法第32条の 規定に準ずる協議申 請書	用地指導担当
115	用地(別室箱)	S57	30(10)	R5	高知市朝倉・鏡岩・アジロ山 事前審査願書開 発行為	1	移管	20	紙				開発行為事前協議	用地指導担当
116	用001	H5	30	R5	H5 波介川	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
117	用001	H5	30	R5	H5 県道高知南環状線	1	移管	20	紙				契約書	用地担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
118	用027	H4	30	R4	H4 一般国道56号高規格(「須崎道路」No.1)	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
119	用027	H4	30	R4	H4 一般国道56号高規格(「須崎道路」No.2)	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
120	用027	H4	30	R4	H4 一般国道56号二次改築(春野拡幅)	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
121	用027	H4	30	R4	H4 宇治川	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
122	用027	H4	30	R4	H4 県道南環状線道路改良事業	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
123	用027	H4 ~H5	30	R5	H4 高知新港臨港道路整備事業	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
124	用028	H4 ~H5	30	R5	H4 高知新港臨港道路整備事業	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
125	用028	H4	30	R4	H4 高知北環状線(対資)(美術館)	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
126	用028	H4	30	R4	H4 高知北環状線(県単)(美術館)	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
127	用028	H4	30	R4	H4 高知北環状線(県単地方特定)(美術館)	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
128	用028	H4 ~H5	30	R5	H4 高知本山線	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
129	用028	H4	30	R4	H4 三里スポレク公園	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
130	用028	H4	30	R4	H4 重倉笠の川線道路改良(県単)	1	移管	20	紙				契約書	用地担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
131	用029	H4	30	R4	H4 仁井田竹中線	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
132	用029	H4	30	R4	H4 知寄町薊野線	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
133	用029	H4	30	R4	H4 都計街路 五台山道路(県単)	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
134	用029	H4	30	R4	H4 都計街路 五台山道路(県単)	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
135	用029	H4	30	R4	H4 都計街路 五台山道路(公共)	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
136	用029	H4	30	R4	H4 特殊改良一種県道後免中島高知線	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
137	用029	H4	30	R4	H4 奈半利港環境整備事業	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
138	用030	H4	30	R4	H4 都計街路事業中ノ橋通線(対資)No.1	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
139	用030	H4	30	R4	H4 都計街路事業中ノ橋通線(対資)No.2	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
140	用030	H5	30	R5	H5 一般国道56号須崎道路	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
141	用030	H5	30	R5	H5 一般国道56号高規格(須崎道路) (4年度繰越)	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
142	用030	H5	30	R5	H5 一般国道56号二次改築(春野拡幅)	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
143	用030	H5	30	R5	H5 宇治川河川改修	1	移管	20	紙				契約書	用地担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
144	用031	H5	30	R5	H5 県道重倉笠ノ川線道路改良(笠ノ川地区)	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
145	用031	H5	30	R5	H5 県道仁井田竹中線改良工事	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
146	用031	H5	30	R5	H5 後川中小河川改修	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
147	用031	H5	30	R5	H5 高知南国道路	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
148	用031	H5	30	R5	H5 高知北環状線	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
149	用031	H5	30	R5	H5 高知北環状線(国債)	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
150	用031	H5	30	R5	H5 高知北環状線(5公共一宮地区)	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
151	用031	H5	30	R5	H5 高知北環状線(対資)	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
152	用032	H5	30	R5	H5 高知北環状線(県単アクセス)	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
153	用032	H5	30	R5	H5 須崎仁ノ線	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
154	用032	H5	30	R5	H5 知寄町薊野線	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
155	用032	H5	30	R5	H5 都計街路 五台山道路(公共)	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
156	用032	H5	30	R5	H5 都計街路 五台山道路(国債)	1	移管	20	紙				契約書	用地担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
157	用032	H5	30	R5	H5 都計街路 五台山道路(対策資金)	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
158	用032	H5	30	R5	H5 都計街路 五台山道路(県単)	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
159	用033	H5	30	R5	H5 北本町一宮線都市計画街路事業	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
160	用033	H5	30	R5	H5 夜須町営住宅菖蒲谷団地	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
161	用033	H5	30	R5	H5 都計街路中ノ橋通線	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
162	用044	H4	30	R4	資金協力	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
163	用044	H4	30	R4	資金協力	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
164	用044	H5	30	R5	資金協力	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
165	用044	H5	30	R5	資金協力	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
166	用064	H4	30	R4	H4 高知県物流拠点整備事業(十市・水分)	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
167	用064	H4	30	R4	H4 高知県物流拠点整備事業(浜改田)	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
168	用064	H5	30	R5	H5 高知県物流拠点整備事業(十市・水分)No.1	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
169	用064	H5	30	R5	H5 高知県物流拠点整備事業(十市・水分)No.2	1	移管	20	紙				契約書	用地担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
170	用064	H5	30	R5	H5 高知県物流拠点整備事業(浜改田)No.1	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
171	用064	H5	30	R5	H5 高知県物流拠点整備事業(浜改田)No.2	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
172	用067	H4	30	R4	高知県物流拠点整備事業代替地協議(水分・浜)No.1 H5.1~H5.4	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
173	用067	H5	30	R5	高知県物流拠点整備事業代替地協議(水分・浜)No.3 H5.9~H5.12	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
174	用067	H5	30	R5	高知県物流拠点整備事業代替地協議(水分・浜)No.4 H6.1~H6.3	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
175	用069	H5	30	R5	県道上分多ノ郷線	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
176	用070	H4	30	R4	H4 資金協力	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
177	用071	H4	30	R4	H4 公拡法関連綴り(全7件 見出し有り)	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
178	用071	H5	30	R5	H5 公拡法関連綴り(全5件 見出し有り)	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
179	用085	H5	30	R5	H5 代替地協議 高知県物流拠点整備事業契約書綴 水分・浜	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
181	用086	H30	5	R5	買取申出証明書 買取証明書 下井川(公共・県単)	1	廃棄		紙				証明書	用地担当
182	用088	H27	7	R4	都市計画道路高知南国線県単街路整備工事(南国市篠原地内)H27用地交渉記録簿	1	廃棄		紙				用地交渉日誌	用地担当
183	用088	H27	7	R4	一般国道南国安芸道路 H27 損失補償協議書綴	1	廃棄		紙				証明書	用地担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
184	用088	H28	7	R5	都計高知南国線県単街路用地交渉記録	1	廃棄		紙				用地交渉日誌	用地担当
185	用088	H28	7	R5	買取証明書関係綴都計道路高知南国	1	廃棄		紙				証明書	用地担当
187	用091	H25	10	R5	H25 南国安芸道路 補償金算定調書(物部地区 第9次)	1	廃棄		紙				補償金算定調書	用地担当
188	用093	H25	10	R5	1/2 一般国道55号南国安芸道路香南市(上岡・吉原・下井地区) H25用地交渉記録簿 東野南地区	1	廃棄		紙				用地交渉日誌	用地担当
189	用093	H25	10	R5	2/2 一般国道55号南国安芸道路香南市(上岡・吉原・下井地区) H25用地交渉記録簿 東野南地区	1	廃棄		紙				用地交渉日誌	用地担当
190	用093	H25	10	R5	H25 一般国道55号南国安芸道路(上岡・吉原・下井西地区) 補償金算定基準書	1	廃棄		紙				算定基準書	用地担当
191	用098	H25	10	R5	H25 一般国道55号南国安芸道路(東野南地区) 補償金算定基準書	1	廃棄		紙				算定基準書	用地担当
192	用101	H28	7	R5	H28 一般国道55号南国安芸道路(津久茂町) 損失補償協議書綴り	1	廃棄		紙				損失補償協議書	用地担当
193	用112	H28	7	R5	H28 損失補償協議書(和食東・中地区)	1	廃棄		紙				損失補償協議書	用地担当
194	用175	H27	7	R4	H27 買取証明書関係綴 南国安芸道路	1	廃棄		紙				買取等申出証明	用地担当
195	用175	H28	7	R5	H28 買取証明書関係綴 南国安芸道路	1	廃棄		紙				買取等申出証明	用地担当
196	用176	H28	7	R5	H28 買取証明書関係綴 窪川佐賀道路	1	廃棄		紙				買取等申出証明	用地担当
197	用190	H29 ~H30	5	R5	一般国道55号(29国債) 南国安芸道路 登記済綴	1	廃棄		紙				登記済証	用地担当



## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
198	用190	H29 ~H30	5	R5	一般国道55号(29国債)安芸道路 登記済綴	1	廃棄		紙				登記済証	用地担当
199	用191	H30	5	R5	一般国道55号(30国債)安芸道路 登記済綴	1	廃棄		紙				登記済証	用地担当
200	用191	H30	5	R5	一般国道55号(30国債)安芸道路 登記済綴	1	廃棄		紙				登記済証	用地担当
201	用192	H29 ~H30	5	R5	一般国道55号(29国債)南国安芸道路 登記済綴	1	廃棄		紙				登記済証	用地担当
202	用192	H30	5	R5	一般国道55号(30国債)南国安芸道路 登記済綴	1	廃棄		紙				登記済証	用地担当
203	用192	H30	5	R5	一般国道55号(30国債)南国安芸道路 登記済綴	1	廃棄		紙				登記済証	用地担当
204	用193	H29 ~H30	5	R5	一般国道56号(29国債)窪川佐賀道路 登記済綴	1	廃棄		紙				登記済証	用地担当
205	用193	H30	5	R5	一般国道56号(30国債)窪川佐賀道路 登記済綴	1	廃棄		紙				登記済証	用地担当
206	用196	H29	5	R4	H29 一般国道55号安芸道路 時点修正・鑑定・意見書 1回目(鑑定)・川北地区(5地域のうち4) 2回目	1	廃棄		紙				鑑定依頼	用地担当
207	用196	H30	5	R5	H30 一般国道55号南国安芸道路 時点修正・鑑定・意見書 1回目(時点修正) ・西野地区(事例地時点修正 農家集落地域3	1	廃棄		紙				鑑定依頼	用地担当
208	用197	H29	5	R4	H29 一般国道55号南国安芸道路 時点修正・鑑定・意見書 1回目(時点修正)・下井西地区(1地域のうち1)	1	廃棄		紙				鑑定依頼	用地担当
209	用197	H30	5	R5	H30 一般国道55号安芸道路 時点修正・鑑定・意見書 ・川北地区(時点修正)・伊尾木地区(時点修正)・川北地区(安芸ゴルフセンター)(鑑定)	1	廃棄		紙				鑑定依頼	用地担当
210	用218	H28	7	R5	H28 税務関係書類	1	廃棄		紙				証明書	用地担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
214	用222	H4	30	R4	402 H4高知北環状線(県単・美術館) 契約書綴	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
215	用222	H4	30	R4	403 H4高知北環状線(公共・美術館) 契約書綴	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
216	用222	H3 ~H5	30	R5	408 H3~5 国分川中小河川改修契約書綴	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
217	用222	H3 ~H4	30	R4	409 H3~4 重倉笠の川線緊急整備(公共) 契約書綴	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
218	用222	H3 ~H4	30	R4	410 H3・H4 重倉笠の川線道路改良(県単) 契約書綴	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
219	用223	H2 ~H5	30	R5	383 H2~5 南国野市線(物部川橋) 契約書綴 No.2	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
220	用223	H3 ~H4	30	R4	389 H3 一般国道56号二次改築(春野拡幅) 工事契約書綴(対策資金)	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
221	用223	H3 ~H5	30	R5	394 H3~5 久万川小規模河川改修契約書綴	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
222	用223	H3 ~H4	30	R4	397 H3~4 高知県警察官待機宿舍建設工事 用地契約書綴	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
223	用223	H3 ~H4	30	R4	400 H3~4 高知東高等学校契約書綴	1	移管	20	紙				契約書	用地担当
224	用224	H26 ~H27	7	R4	H26 買取証明関係綴 南国安芸道路	1	廃棄		紙				買取り証明書	用地担当
225	200	S47	5	S52	47 元帳 連絡協議会	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
226	200	S48	5	S53	48 一般 元帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
227	200	S48	5	S53	48 元帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
228	200	S48	5	S53	48 新特 総勘定元帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
229	200	S48	5	S53	48 一般 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
230	200	S48	5	S53	48 特別 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
231	200	S48	5	S53	48 特別会計 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
232	200	S48	5	S53	48 新特別 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
233	200	S48	5	S53	48 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
234	200	S48	5	S53	48 一般応用	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
235	200	S48	5	S53	48 元帳 先買事業	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
236	200	S48	5	S53	48 元帳 春野 赤岡	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
237	200	S48	5	S53	48 元帳 浦戸湾	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
238	200	S48	5	S53	48 元帳 江ノ口川 195号線	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
239	200	S48	5	S53	48 元帳 空港用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
240	200	S48	5	S53	48 元帳 大規模用地会計	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
241	200	S48	5	S53	48 元帳 自然保護	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
242	200	S48	5	S53	48 元帳 阿佐線	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
243	200	S48	5	S53	48 元帳 東道路	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
244	200	S48	5	S53	48 元帳 中島・宇佐・須崎線 立替金 川登有岡	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
245	200	S48	5	S53	48 元帳 中村走路	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
246	200	S48	5	S53	48 元帳 高知・山田	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
247	200	S48	5	S53	48 元帳 与市明川 都計清水・宿毛	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
248	200	S48	5	S53	48 元帳 医大用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
249	200	S48	5	S53	48 元帳 植岩次線	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
250	200	S48	5	S53	48 元帳 西南大規模・吉見川・渡川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
251	200	S48	5	S53	48 元帳 道改清水・宿毛 吉野川・紅水川・土佐道路	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
252	200	S48	5	S53	48 元帳 香宗川・佐敷赤岡	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
253	200	S48	5	S53	48 元帳 中小河川鏡川 薊野・塚の原	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
254	200	S48	5	S53	48 元帳 高潮	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
255	200	S48	5	S53	48 元帳 種崎千松	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
256	200	S48	5	S53	48 応用帳 医大用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
257	200	S48	5	S53	48 応用帳 種崎千松	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
258	200	S48	5	S53	48 応用帳 吉野川西南大規模外 土佐道路 江ノ口川 薊・塚 中宇須	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
259	200	S48	5	S53	48 応用帳 中村道路	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
260	200	S48	5	S53	48 応用帳 鏡川 吉見川 高岡伊野外 与市明川 紅水川 清宿(2) 渡川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
261	200	S48	5	S53	48 応用帳 空港用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
262	200	S48	5	S53	48 応用帳 阿佐線	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
263	200	S48	5	S53	48 応用帳 大規模用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
264	200	S48	5	S53	48 応用帳 高潮	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
265	200	S48	5	S53	48 応用帳 浦戸湾	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
266	200	S48	5	S53	48 応用帳 香宗川外 佐・岡 川登・有岡	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
267	200	S48	5	S53	48 応用帳 公共用地特別会計	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
268	200	S48	5	S53	48 応用帳 高岡・伊野	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
269	200	S48	5	S53	48 応用帳 195号線	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
270	200	S48	5	S53	48 応用帳 東道路	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
271	200	S48	5	S53	48 応用帳 中村出張所	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
272	200	S48	5	S53	48 応用帳 高知・山田	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
273	200	S48	5	S53	48 応用帳 春野 赤岡	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
274	200	S48	5	S53	48 応用帳 代替事業	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
275	200	S48	5	S53	48 応用帳 植・岩次	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
276	200	S48	5	S53	48 応用帳 自然保護	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
277	200	S48	5	S53	48 応用帳 連絡協議会	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
278	200	S48	5	S53	48 応用帳 先買事業	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
279	200	S48	5	S53	48 応用帳 立替金	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
280	201	S49	5	S54	49 一般 元帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
281	201	S49	5	S54	49 新特 元帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
282	201	S49	5	S54	49 一般 補助帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
283	201	S49	5	S54	49 新特別 補助帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
284	201	S49	5	S54	49 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
285	201	S49	5	S54	49 一般 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
286	201	S49	5	S54	49 新特別 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
287	201	S49	5	S54	49 特別会計 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
288	201	S49	5	S54	49 元帳 高潮	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
289	201	S49	5	S54	49 元帳 桐見ダム	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
290	201	S49	5	S54	49 元帳 中小河川(国分川) 西南大規模	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
291	201	S49	5	S54	49 元帳 清水・宿毛 高岡・伊野	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
292	201	S49	5	S54	49 元帳 佐川 与市。明川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
293	201	S49	5	S54	49 元帳 種崎・千松 吉見川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
294	201	S49	5	S54	49 元帳 公共用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
295	201	S49	5	S54	49 元帳 空港用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
296	201	S49	5	S54	49 元帳 江ノ口川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
297	201	S49	5	S54	49 元帳 東道路 道改清水・宿毛	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
298	201	S49	5	S54	49 元帳 春野・赤岡 急傾斜地・砂防	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
299	201	S49	5	S54	49 元帳 医大関連	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
300	201	S49	5	S54	49 元帳 先買	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
301	201	S49	5	S54	49 元帳 佐敷・赤岡	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
302	201	S49	5	S54	49 元帳 高知・山田	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
303	201	S49	5	S54	49 元帳 看護学院	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
304	201	S49	5	S54	49 元帳 吉野川 土佐道路	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当



## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
305	201	S49	5	S54	49 元帳 中村道路 紅水川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
306	201	S49	5	S54	49 元帳 阿佐線	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
307	201	S49	5	S54	49 元帳 代替用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
308	201	S49	5	S54	49 元帳 雇用促進	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
309	201	S49	5	S54	49 元帳 立替金	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
310	201	S49	5	S54	49 元帳 浦戸湾195号線	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
311	201	S49	5	S54	49 補助帳 自然保護	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
312	201	S49	5	S54	49 補助帳 香宗川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
313	201	S49	5	S54	49 補助帳 渡川 与市明川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
314	201	S49	5	S54	49 補助帳 浦戸湾 195号線	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
315	201	S49	5	S54	49 補助帳 種崎・千松 吉見川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
316	201	S49	5	S54	49 補助帳 都計清水・宿毛 高岡・伊野	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
317	201	S49	5	S54	49 補助帳 東道路 道改清水・宿毛	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
318	201	S49	5	S54	49 補助帳 雇用促進	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
319	201	S49	5	S54	49 補助帳 医大用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
320	201	S49	5	S54	49 補助帳 医大関連	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
321	201	S49	5	S54	49 補助帳 植 岩次	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
322	201	S49	5	S54	49 補助帳 中島・宇佐・須崎	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
323	201	S49	5	S54	49 補助帳 土佐道路 吉野川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
324	201	S49	5	S54	49 補助帳 鏡川 川登 有岡	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
325	201	S49	5	S54	49 補助帳 代替用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
326	201	S49	5	S54	49 補助帳 薊野・塚ノ原	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
327	201	S49	5	S54	49 補助帳 高知・山田	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
328	201	S49	5	S54	49 補助帳 大規模用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
329	201	S49	5	S54	49 補助帳 佐敷・赤岡	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
330	201	S49	5	S54	49 補助帳 桐見ダム	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
331	201	S49	5	S54	49 補助帳 高汐	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
332	201	S49	5	S54	49 補助帳 先買事業	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
333	202	S49	5	S54	49 元帳 大規模用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
334	202	S49	5	S54	49 元帳 自然保護	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
335	202	S49	5	S54	49 元帳 薊野・塚ノ原	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
336	202	S49	5	S54	49 元帳 中島・宇佐・須崎 仁淀川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
337	202	S49	5	S54	49 元帳 医大用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
338	202	S49	5	S54	49 元帳 鏡川・川登・有岡	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
339	202	S49	5	S54	49 元帳 植・岩次	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
340	202	S49	5	S54	49 元帳 香宗川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
341	202	S49	5	S54	49 応用帳 連絡協議会	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
342	202	S49	5	S54	49 補助帳 (国分川)中小河川 西南大規模	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
343	202	S49	5	S54	49 補助帳 看護学院	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
344	202	S49	5	S54	49 補助帳 高知・山田	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
345	202	S49	5	S54	49 補助帳 立替金	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
346	202	S49	5	S54	49 補助帳 江ノ口川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
347	202	S49	5	S54	49 補助帳 公共用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
348	202	S49	5	S54	49 補助帳 春野赤岡	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
349	202	S49	5	S54	49 補助帳 空港用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
350	202	S49	5	S54	49 補助帳 中村道路 紅水川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
351	202	S49	5	S54	49 補助帳 阿佐線	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
352	202	S50	5	S55	50 一般 元帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
353	202	S50	5	S55	50 新特 元帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
354	202	S50	5	S55	50 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
355	202	S50	5	S55	50 一般 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
356	202	S50	5	S55	50 一般 補助帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
357	202	S50	5	S55	50 新特別 補助帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
358	202	S50	5	S55	50 元帳 立替金	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
359	202	S50	5	S55	50 元帳 吉見川 与市明川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
360	202	S50	5	S55	50 元帳 中島・宇佐・須崎	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
361	202	S50	5	S55	50 元帳 中小河川(国分川)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
362	202	S50	5	S55	50 元帳 高潮	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
363	202	S50	5	S55	50 元帳 東道路 中村道路	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
364	202	S50	5	S55	50 元帳 桐見ダム	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
365	202	S50	5	S55	50 元帳 西南大規模 吉野川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
366	202	S50	5	S55	50 元帳 雇用促進 職員住宅	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
367	202	S50	5	S55	50 元帳 医大関連	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
368	202	S50	5	S55	50 元帳 先買	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
369	202	S50	5	S55	50 元帳 医大用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
370	202	S50	5	S55	50 元帳 春野・赤岡	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
371	202	S50	5	S55	50 補助帳 種崎・千松 浦戸湾	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
372	202	S50	5	S55	50 補助帳 高潮	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
373	202	S50	5	S55	50 補助帳 医大関連	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
374	202	S50	5	S55	50 補助帳 桐見ダム	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
375	202	S50	5	S55	50 補助帳 雇用促進 職員住宅	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
376	202	S50	5	S55	50 補助帳 春野・赤岡	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
377	202	S50	5	S55	50 補助帳 仁淀大橋	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
378	202	S50	5	S55	50 補助帳 高知山田	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
379	202	S50	5	S55	50 補助帳 土佐道路	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
380	202	S50	5	S55	50 補助帳 中島・宇佐	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
381	202	S50	5	S55	50 補助帳 香宗川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
382	202	S50	5	S55	50 補助帳 鏡川 川登・有岡	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
383	202	S50	5	S55	50 補助帳 佐敷・赤岡	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
384	202	S50	5	S55	50 補助帳 大規模用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
385	202	S50	5	S55	50 補助帳 紅水川 195号線	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
386	202	S50	5	S55	50 補助帳 公共用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
387	202	S50	5	S55	50 補助帳 東道路 中村道路	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
388	202	S50	5	S55	50 補助帳 植・岩次 急傾斜地・砂防	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
389	202	S50	5	S55	50 補助帳 中小河川(国分川)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
390	203	S50	5	S55	50 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
391	203	S50	5	S55	50 新特別 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
392	203	S50	5	S55	50 立替金 補助帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
393	203	S50	5	S55	50 補助帳 看護学園	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
394	203	S50	5	S55	50 補助帳 先買事業	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
395	203	S50	5	S55	50 元帳 看護学園	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
396	203	S50	5	S55	50 補助帳 医大用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
397	203	S50	5	S55	50 元帳 香宗川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
398	203	S50	5	S55	50 元帳 仁淀大橋	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
399	203	S50	5	S55	50 元帳 土佐道路	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
400	203	S50	5	S55	50 元帳 道改清水・高岡伊野	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
401	203	S50	5	S55	50 元帳 空港用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
402	203	S50	5	S55	50 元帳 大規模用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
403	203	S50	5	S55	50 補助帳 塚ノ原	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
404	203	S50	5	S55	50 補助帳 空港用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
405	203	S50	5	S55	50 元帳 鏡川・川登有岡	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
406	203	S50	5	S55	50 元帳 浦戸湾・種崎千松	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
407	203	S50	5	S55	50 元帳 急傾斜地砂防・植岩次	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
408	203	S50	5	S55	50 元帳 薊野塚の原	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当



## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
409	203	S50	5	S55	50 補助帳 江の口川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
410	203	S50	5	S55	50 補助帳 阿佐線	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
411	203	S50	5	S55	50 補助帳 自然保護	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
412	203	S50	5	S55	50 補助帳 吉野川・西南大規模	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
413	203	S50	5	S55	50 補助帳 高岡伊野・道改清水宿毛	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
414	203	S50	5	S55	50 補助帳 代替用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
415	203	S50	5	S55	50 元帳 連絡協議会	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
416	203	S50	5	S55	50 元帳 代替用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
417	203	S50	5	S55	50 元帳 阿佐線	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
418	203	S50	5	S55	50 元帳 佐敷赤岡	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
419	203	S50	5	S55	50 元帳 公共用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
420	203	S50	5	S55	50 元帳 高知・山田	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
421	203	S50	5	S55	50 元帳 自然保護	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
422	203	S50	5	S55	50 元帳 紅水川・一九五号	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
423	203	S50	5	S55	50 元帳 江の口川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
424	203	S50	5	S55	50 補助帳 吉見川・与市明川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
425	203	S51	5	S56	51 統括 補助	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
426	203	S51	5	S56	51 立替金 補助帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
427	203	S51	5	S56	51 一般 補助	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
428	203	S51	5	S56	51 補助帳 種崎千松 浦戸湾	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
429	203	S51	5	S56	51 補助帳 中村道路 西南大規模	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
430	203	S51	5	S56	51 元帳 資金協力 桐見ダム・鏡川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
431	203	S51	5	S56	51 元帳 吉見川 仁淀大橋	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
432	203	S51	5	S56	51 元帳 高知山田・薊野塚ノ原	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
433	203	S51	5	S56	51 補助帳 資 神田川・梶原、吾川、土佐・深浦宿毛	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
434	203	S51	5	S56	51 補助帳 医大用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
435	203	S51	5	S56	51 元帳 春野赤岡・波介川(甲原)・深浦宿毛(資)・栲原吾川土佐線(資)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
436	203	S51	5	S56	51 補助帳 仁淀大橋・吉見川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
437	203	S51	5	S56	51 元帳 公共用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
438	204	S51	5	S56	51 元帳 一般	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
439	204	S51	5	S56	51 元帳 統括	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
440	204	S51	5	S56	51 銀行勘定帳 一般	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
441	204	S51	5	S56	51 銀行勘定帳 特別	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
442	204	S51	5	S56	51 銀行勘定帳 特別会計(土木)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
443	204	S51	5	S56	51 銀行勘定帳 統括会計	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
444	204	S51	5	S56	51 元帳 医大	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
445	204	S51	5	S56	51 元帳 立替金	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
446	204	S51	5	S56	51 元帳 先買	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
447	204	S51	5	S56	51 元帳 土佐道路	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
448	204	S51	5	S56	51 元帳 種崎千松・浦戸湾	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
449	204	S51	5	S56	51 元帳 職員住宅・養護学校	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
450	204	S51	5	S56	51 元帳 空港	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
451	204	S51	5	S56	51 元帳 中小河川国分川・佐敷赤岡	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
452	204	S51	5	S56	51 元帳 中島・宇佐・須崎	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
453	204	S51	5	S56	51 元帳 大規模	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
454	204	S51	5	S56	51 元帳 与市明川・川登有岡	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
455	204	S51	5	S56	51 元帳 西南大規模・中村道路	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
456	204	S51	5	S56	51 元帳 医大関連	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
457	204	S51	5	S56	51 元帳 香宗川・高瀬	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
458	204	S51	5	S56	51 元帳 江の口川・紅水川・柳瀬川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
459	204	S51	5	S56	51 元帳 基 鏡川激特・波介川激特	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
460	204	S51	5	S56	51 元帳 自然保護	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
461	204	S51	5	S56	51 元帳 高岡伊野・道改清水宿毛	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
462	204	S51	5	S56	51 元帳 代替	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
463	204	S51	5	S56	51 補助帳 医大関連	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
464	204	S51	5	S56	51 補助帳 大規模	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
465	204	S51	5	S56	51 補助帳 職員住宅・養護学校	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
466	204	S51	5	S56	51 補助帳 代替	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
467	204	S51	5	S56	51 補助帳 先買	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
468	204	S51	5	S56	51 補助帳 香宗川・高潮	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
469	204	S51	5	S56	51 補助帳 資金協力	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
470	204	S51	5	S56	51 補助帳 空港	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
471	204	S51	5	S56	51 補助帳 春野赤岡・柳瀬川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
472	204	S51	5	S56	51 補助帳 土佐道路	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
473	204	S51	5	S56	51 補助帳 自然保護	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
474	204	S51	5	S56	51 補助帳 公共用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
475	204	S51	5	S56	51 補助帳 高知・山田、薊野・塚ノ原	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
476	204	S51	5	S56	51 補助帳 鏡川・桐見ダム	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
477	204	S51	5	S56	51 補助帳 中島・宇佐・須崎、基 鏡川激特	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
478	204	S51	5	S56	51 補助帳 江の口川・紅水川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
479	204	S51	5	S56	51 補助帳 佐敷赤岡・国分川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
480	204	S51	5	S56	51 補助帳 高岡・伊野、道改清水宿毛	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
481	204	S51	5	S56	51 補助帳 与市明川・川登有岡	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
482	204	S51	5	S56	51 補助帳 波介川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
483	204	S51	5	S56	51 補助(元)帳 連絡協議会	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
484	205	S52	5	S57	52 銀行勘定帳 一般	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
485	205	S52	5	S57	52 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
486	205	S52	5	S57	52 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
487	205	S52	5	S57	52 銀行勘定帳 特別(土木)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
488	205	S52	5	S57	52 補助帳 一般	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
489	205	S52	5	S57	52 補助帳 立替金	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
490	205	S52	5	S57	52 元帳 資金協力 神田川・薊野塚ノ原・宇治川・高知別子山	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
491	205	S52	5	S57	52 元帳 鏡川激特(基金)・鏡川高汐・鏡川助成	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
492	205	S52	5	S57	52 元帳 土佐道路	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
493	205	S52	5	S57	52 元帳 種崎千松・春野赤岡・高知山田・佐敷赤岡・中島宇佐	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
494	205	S52	5	S57	52 元帳 中村道路・薊野塚ノ原	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
495	205	S52	5	S57	52 元帳 立替金	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
496	205	S52	5	S57	52 元帳 職員住宅・養護学校	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
497	205	S52	5	S57	52 元帳 代替・先買	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
498	205	S52	5	S57	52 元帳 資金協力 春野赤岡・下田川・桂浜 棧橋通線・梶原吾川土佐・深浦宿毛線・池田川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
499	205	S52	5	S57	52 元帳 公共用地・自然保護	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
500	205	S52	5	S57	52 元帳 波介川(激特)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
501	205	S52	5	S57	52 元帳 波介川(助成)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
502	205	S52	5	S57	52 元帳 資金協力 御免中島高知・吉見川・帯谷川・上ノ加江窪川線	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
503	205	S52	5	S57	52 元帳 高潮(介良川)江の口川・香宗川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
504	205	S52	5	S57	52 元帳 医大	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
505	205	S52	5	S57	52 元帳 大規模	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
506	205	S52	5	S57	52 元帳 大谷基金(鏡ヶ丘)・浦戸湾環状線	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
507	205	S52	5	S57	52 元帳 国分川・柳瀬川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
508	205	S52	5	S57	52 元帳 空港・医大関連	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
509	205	S52	5	S57	52 元帳 資金協力 与市明川・鏡川・道改清水宿毛・川登有岡	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
510	205	S52	5	S57	52 元帳 鏡川激特	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
511	205	S52	5	S57	52 元帳 医大	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
512	205	S52	5	S57	52 元帳 中村道路・薊野塚ノ原	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当



## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
513	205	S52	5	S57	52 補助帳 波介川(激特)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
514	205	S52	5	S57	52 補助帳 精算済 波介川(甲原川)・用石激特	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
515	205	S52	5	S57	52 補助帳 医大関連・空港	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
516	205	S52	5	S57	52 補助帳 公共用地・自然保護	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
517	205	S52	5	S57	52 補助帳 波介川(助成)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
518	205	S52	5	S57	52 補助帳 大規模	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
519	205	S52	5	S57	52 補助帳 職員住宅・養護学校	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
520	205	S52	5	S57	52 補助帳 土佐道路	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
521	205	S52	5	S57	52 補助帳 資金協力 神田川・薊野塚ノ原・高知別子山	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
522	205	S52	5	S57	52 補助帳 鏡川激特(基金)・鏡川高汐	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
523	205	S52	5	S57	52 補助帳 鏡川激特	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
524	205	S52	5	S57	52 補助帳 鏡川助成・浦戸湾	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
525	205	S52	5	S57	52 補助帳 柳瀬川・国分川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
526	205	S52	5	S57	52 補助帳 先買・代替	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
527	205	S52	5	S57	52 補助帳 中島宇佐須崎・高知山田	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
528	205	S52	5	S57	52 補助帳 種崎千松・春野赤岡・佐敷赤岡	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
529	205	S52	5	S57	52 補助帳 資金協力 宇治川・池田川・帯谷川・上ノ加江窪川・大谷基金(鏡ヶ丘)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
530	205	S52	5	S57	52 補助帳 資金協力 与市明川・鏡川・道改清水・川登有岡・御免中島高知	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
531	205	S52	5	S57	52 補助帳 資金協力 春野赤岡・下田川・桂浜棧橋通・梶原吾川土佐・深浦宿毛	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
532	205	S52	5	S57	52 補助帳 高潮(介良川)・香宗川・江の口川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
533	206	S52	5	S57	52 統括会計 元帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
534	206	S52	5	S57	52 一般 元帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
535	206	S52	5	S57	52 統括会計 補助帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
536	206	S53	5	S58	53 統括 元帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
537	206	S53	5	S58	53 元帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
538	206	S53	5	S58	53 一般 補助帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
539	206	S53	5	S58	53 特別 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
540	206	S53	5	S58	53 元帳 養護学校 自然保護 大規模	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
541	206	S53	5	S58	53 元帳 資金協力 浦戸湾 薊塚 篠原八幡 奈半利港	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
542	206	S53	5	S58	53 元帳 鏡ヶ丘	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
543	206	S53	5	S58	53 元帳 西南大規模 上ノ加江窪川 神田川 帯谷川 宇治川 後免・中島・高知 谷地日下(停) 谷地日下(停)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
544	206	S53	5	S58	53 元帳 柳瀬川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
545	206	S53	5	S58	53 元帳 鏡川工水 職員住宅 医大	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
546	206	S53	5	S58	53 元帳 波介川(助成)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
547	206	S53	5	S58	53 元帳 波介川(激特)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
548	206	S53	5	S58	53 元帳 鏡川高汐 (基)鏡川激特 県単国分川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
549	206	S53	5	S58	53 元帳 薊野塚ノ原・春野赤岡・浦戸湾・中島 宇佐・布師田	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
550	206	S53	5	S58	53 元帳 国分川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
551	206	S53	5	S58	53 元帳 資金協力 1高知別子山 2構原吾川 3池田川 4春野赤岡 5与市明川 6鏡川 7足摺岬	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
552	206	S53	5	S58	53 元帳 鏡川助成	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
553	206	S53	5	S58	53 元帳 空港	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
554	206	S53	5	S58	53 元帳 鏡川激特	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
555	206	S53	5	S58	53 元帳 高汐介良川 香宗川 江の口川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
556	206	S53	5	S58	53 元帳 立替金	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
557	206	S53	5	S58	53 元帳 土佐道路	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
558	206	S53	5	S58	元帳 53 土佐道路	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
559	206	S53	5	S58	53 元帳 中小河川波介川 中央児相	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
560	206	S53	5	S58	53 補助簿 鏡川激特	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
561	206	S53	5	S58	53 補助簿 鏡川助成	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
562	206	S53	5	S58	53 補助簿 県単国分川 布師田 (資)足摺岬	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
563	206	S53	5	S58	53 補助簿 国分川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
564	206	S53	5	S58	53 補助帳 鏡ヶ丘	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
565	206	S53	5	S58	53 補助帳 資金協力 1高知別子山 2禰原吾川 3春野赤岡 上ノ加江窪川 後免中島 薊野塚ノ原	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
566	206	S53	5	S58	53 補助帳 代替	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
567	206	S53	5	S58	53 補助帳 先買	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
568	206	S53	5	S58	53 補助帳 高潮(介良川) 香宗川 江ノ口川 鏡川(基金) 鏡川高潮	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
569	206	S53	5	S58	53 補助帳 立替金	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
570	206	S53	5	S58	53 補助帳 養護学校 自然保護 大規模年金	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
571	206	S53	5	S58	53 補助帳 波介川(激特)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
572	206	S53	5	S58	53 補助帳 県単土佐道路	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
573	206	S53	5	S58	53 補助帳 春野赤岡 浦戸湾 薊野塚ノ原 (資)篠原八幡線 中島宇佐 (資)西南大規模	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
574	206	S53	5	S58	53 補助帳 公共用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
575	206	S53	5	S58	53 補助帳 波介川(助成)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
576	206	S53	5	S58	53 補助帳 中央児相 中小河川波介川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
577	206	S53	5	S58	53 補助帳 柳瀬川 (資)浦戸湾 (資)谷地日下(停)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
578	206	S53	5	S58	53 補助帳 空港No.1	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
579	206	S53	5	S58	53 補助帳 空港No.2	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
580	206	S53	5	S58	53 補助帳 鏡川工水 職員住宅 医大	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
581	206	S53	5	S58	53 補助帳 資金協力 与市明川 鏡川 神田川 池田川 帯谷川 宇治川 奈半利港	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
582	206	S53	5	S58	53 補助帳 土佐道路	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
583	207	S53	5	S58	53 統括 補助帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
584	207	S53	5	S58	53 統括 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
585	207	S53	5	S58	53 一般 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
586	207	S54	5	S59	53 特別 (土木) 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
587	207	S54	5	S59	54 元帳 統括	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
588	207	S54	5	S59	54 統括 補助帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
589	207	S54	5	S59	54 一般 補助帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
590	207	S54	5	S59	54 補助帳 空港	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
591	207	S54	5	S59	54 特別 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
592	207	S54	5	S59	54 元帳(資) 薊野・塚ノ原 足摺岬 篠原八幡 奈半利港	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
593	207	S54	5	S59	54 元帳(資) 長者越知線 下水道 中小国分川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
594	207	S54	5	S59	54 元帳(資) 高知別子山 橋原吾川 上ノ加江窪川 後免中島	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
595	207	S54	5	S59	54 元帳(資) 与市明川 帯谷川 池田川 宇治川 昭和中村	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
596	207	S54	5	S59	54 元帳 自然保護 大規模 医大 養護学校 鏡川工水 波介川助成	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
597	207	S54	5	S59	54 元帳 立替金	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
598	207	S54	5	S59	54 元帳(資) 柳瀬川 浦戸湾 谷地日下	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
599	207	S54	5	S59	54 元帳 土佐道路	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
600	207	S54	5	S59	54 元帳 空港	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
601	207	S54	5	S59	54 元帳 鏡川助成 薊野・塚ノ原	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
602	207	S54	5	S59	54 元帳 中小河川波介川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
603	207	S54	5	S59	54 元帳 香宗川・高潮介良川 江ノ口川・鏡川 高潮	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
604	207	S54	5	S59	54 元帳 鏡川激特	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
605	207	S54	5	S59	54 元帳 布師田・県単国分川 浦戸湾 鏡川(基)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
606	207	S54	5	S59	54 元帳 波介川(激特)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
607	207	S54	5	S59	54 元帳 中央児相 先買 公共用地 職員住宅	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
608	207	S54	5	S59	54 元帳 鏡ヶ丘	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
609	207	S54	5	S59	54 補助帳 (資) 柳瀬川 浦戸湾 谷地日下(停)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
610	207	S54	5	S59	54 補助帳 中央児相 公共用地 先買 職員住宅	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
611	207	S54	5	S59	54 補助帳 中村養護 波介川助成 大規模 鏡川工水 自然保護 医大	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
612	207	S54	5	S59	54 補助帳 市町村連絡協議会	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
613	207	S54	5	S59	54 補助帳 香宗川 高潮(介良川) 江ノ口川 鏡川高潮	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
614	207	S54	5	S59	54 補助帳 波介川激特	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
615	207	S54	5	S59	54 補助帳 高知別子山・梶原吾川 上ノ加江 窪川・後免中島	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
616	207	S54	5	S59	54 補助帳 家俊真幸線	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当



## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
617	207	S54	5	S59	54 補助帳 布師田団地 県単国分川 浦戸湾 鏡川基金	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
618	207	S54	5	S59	54 補助帳 県単土佐道路	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
619	207	S54	5	S59	54 補助帳 鏡ヶ丘	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
620	207	S54	5	S59	54 補助帳 (資)長者越知 下水道 中小国分川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
621	207	S54	5	S59	54 補助帳 薊野塚ノ原・足摺岬・篠原八幡線・奈半利港	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
622	207	S54	5	S59	54 補助帳 与市明川 帯谷川 池田川 宇治川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
623	207	S54	5	S59	54 補助帳 中小河川 波介川	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
624	207	S54	5	S59	54 補助帳 土佐道路	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
625	207	S54	5	S59	54 補助帳 立替金	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
626	207	S54	5	S59	54 補助帳 鏡川助成 薊野塚ノ原	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
627	207	S54	5	S59	54 補助帳 No.1 代替用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
628	207	S54	5	S59	54 補助帳 No.2 代替用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
629	207	S54	5	S59	54 補助帳 激特	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
630	208	S54	5	S59	54 元帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
631	208	S54	5	S59	54 統括 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
632	208	S54	5	S59	54 一般 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
633	208	S54	5	S59	54 土木 No.1 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
634	208	S54	5	S59	54 土木 No.2 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
635	208	S55	5	S60	55 統括 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
636	208	S55	5	S60	55 一般 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
637	208	S55	5	S60	55 土木(特別) 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
638	208	S55	5	S60	55 プロパー(特別) 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
639	208	S55～ S58	5	S63	S55～S58 元帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
640	208	S55	5	S60	55 補助簿	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
641	208	S55	5	S60	55 補助簿	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
642	208	S55	5	S60	55 補助帳 連絡協議会	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
643	209	S56	5	S61	56 銀行勘定帳 一般	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
644	209	S56	5	S61	56 銀行勘定帳 公共用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
645	209	S56	5	S61	56 銀行勘定帳 県単プロパー	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
646	209	S56	5	S61	56 補助帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
647	209	S56	5	S61	56 補助帳(56ノ2)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
648	209	S56	5	S61	56 元帳 市町村連絡協議会	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
649	210	S57	5	S62	57 銀行勘定帳 一般	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
650	210	S57	5	S62	57 銀行勘定帳 公共用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
651	210	S57	5	S62	57 銀行勘定帳 県単プロパー	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
652	210	S57	5	S62	57 補助帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
653	210	S57	5	S62	57 補助帳(57ノ2)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
654	210	S57	5	S62	57 補助帳 市町村連絡協議会	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
655	211	S58	5	S63	58 銀行勘定帳 一般	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
656	211	S58	5	S63	58 銀行勘定帳 公共用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
657	211	S58	5	S63	58 銀行勘定帳 県単プロパー	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
658	211	S58	5	S63	58 補助帳(58ノ1)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
659	211	S58	5	S63	58 補助帳(58ノ2)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
660	212	S59	5	H1	59 銀行勘定帳 一般	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
661	212	S59	5	H1	59 銀行勘定帳 公共用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
662	212	S59	5	H1	59 銀行勘定帳 県単プロパー	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
663	212	S59	5	H1	59 補助帳(59ノ1)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
664	212	S59	5	H1	59 補助帳(59ノ2)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
665	212	S59	5	H1	元帳 59～62	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
666	212	S59	5	H1	59 補助帳 市町村連絡協議会	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
667	212	S46-S59	5	H1	46-59 銀行勘定帳 連絡協議会	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
668	213	S60	5	H2	60 銀行勘定帳 一般	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
669	213	S60	5	H2	60 銀行勘定帳 公共用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
670	213	S60	5	H2	60 銀行勘定帳 県単プロパー	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
671	213	S60	5	H2	60 補助帳(60ノ1)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
672	213	S60	5	H2	60 補助帳(60ノ2)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
673	213	S60	5	H2	60 補助帳 市町村連絡協議会	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
674	214	S61	5	H3	61 銀行勘定帳 一般	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
675	214	S61	5	H3	61 銀行勘定帳 公共用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
676	214	S61	5	H3	61 銀行勘定帳 県単プロパー	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
677	214	S61	5	H3	61 補助帳(61ノ1)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
678	214	S61	5	H3	61 補助帳(61ノ2)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
679	214	S61	5	H3	61 補助帳 県市町村連絡協議会	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
680	215	S62	5	H4	62 銀行勘定帳 一般	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
681	215	S62	5	H4	62 銀行勘定帳 公共用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
682	215	S62	5	H4	62 銀行勘定帳 県単プロパー	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
683	215	S62	5	H4	62 補助帳(62ノ1)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
684	215	S62	5	H4	62 補助帳(62ノ2)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
685	215	S62	5	H4	62 補助帳 県市町村協議会	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
686	216	S63	5	H5	63 銀行勘定帳 一般	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
687	216	S63	5	H5	63 銀行勘定帳 公共	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
688	216	S63	5	H5	63 補助帳(63ノ1)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
689	216	S63	5	H5	63 補助帳(63ノ2)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
690	216	S63	5	H5	元帳 63～平成3	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
691	216	S63	5	H5	63 補助帳 市町村連絡協議会	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
692	217	H1	5	H6	元 銀行勘定帳 一般	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
693	217	H1	5	H6	元 銀行勘定帳 公共	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
694	217	H1	5	H6	元 補助帳(元ノ1)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
695	217	H1	5	H6	元 補助帳(元ノ2)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
696	218	H2	5	H7	2 銀行勘定帳 一般	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
697	218	H2	5	H7	2 銀行勘定帳 公共	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
698	218	H2	5	H7	2 補助帳(2ノ1)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
699	218	H2	5	H7	2 補助帳(2ノ2)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
700	219	H3	5	H8	3 銀行勘定帳 一般	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
701	219	H3	5	H8	3 銀行勘定帳 公共	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
702	219	H3	5	H8	3 補助帳(3ノ1)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
703	219	H3	5	H8	3 補助帳(3ノ2)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
704	219	H3	5	H8	3 補助帳(3ノ2公)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
705	220	H4	5	H9	4 銀行勘定帳 一般	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
706	220	H4	5	H9	4 銀行勘定帳 公共	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
707	220	H4	5	H9	4 補助帳(4ノ1)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
708	220	H4	5	H9	4 補助帳(4/2)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
709	220	H4	5	H9	4 補助帳(4/2代)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
710	220	H4	5	H9	4 補助帳(4/2公)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
711	220	H4	5	H9	元帳 4~6	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
712	221	H5	5	H10	5 銀行勘定帳 一般	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
713	221	H5	5	H10	5 銀行勘定帳 公共	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
714	221	H5	5	H10	5 補助帳(5/1)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
715	221	H5	5	H10	5 補助帳(5/2)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
716	221	H5	5	H10	5 補助帳(5/2代)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
717	221	H5	5	H10	5 補助帳(5/2公)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
718	222	H6	5	H11	6 銀行勘定帳 一般	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
719	222	H6	5	H11	6 銀行勘定帳 公共	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
720	222	H6	5	H11	6 補助帳(6/1)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当



## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
721	222	H6	5	H11	6 補助帳(6ノ2代)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
722	222	H6	5	H11	6 補助帳(6ノ2公)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
723	222	H6	5	H11	6 補助帳(6ノ2資産の部)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
724	223	H7	5	H12	7 銀行勘定帳 一般	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
725	223	H7	5	H12	7 銀行勘定帳 公共	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
726	223	H7	5	H12	7 補助帳(7ノ1)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
727	223	H7	5	H12	7 補助帳(7ノ2)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
728	223	H7	5	H12	7 補助帳(7ノ2代)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
729	223	H7	5	H12	7 補助帳(7ノ2公)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
730	223	H7	5	H12	元帳 7~8	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
731	224	H8	5	H13	8 銀行勘定帳 一般	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
732	224	H8	5	H13	8 銀行勘定帳 公共	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
733	224	H8	5	H13	8 補助帳(8ノ1)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
734	224	H8	5	H13	8 補助帳(8ノ2)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
735	224	H8	5	H13	8 補助帳(8ノ2代)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
736	224	H8	5	H13	8 補助帳(8ノ2公)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
737	225	H9	5	H14	9 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
738	225	H9	5	H14	9 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
739	225	H9	5	H14	9 補助帳(9ノ1)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
740	225	H9	5	H14	9 補助帳(公)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
741	225	H9	5	H14	9 補助帳(負債) あっせん等事業費	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
742	225	H9	5	H14	9 代行用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
743	225	H9	5	H14	9 前受金・資産	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
744	225	H9	5	H14	元帳 9～10	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
745	226	H10	5	H15	10 補助帳(費用の部)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
746	226	H10	5	H15	10 補助帳(収益の部)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
747	226	H10	5	H15	10 前受金	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
748	226	H10	5	H15	10 代行用地(用地費)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
749	226	H10	5	H15	10 代行用地(補償費)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
750	226	H10	5	H15	10 公有用地(用地費・補償費)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
751	226	H10	5	H15	10 代行用地(用地費・補償費以外)資産の部	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
752	226	H10	5	H15	10 公有用地(用地費・補償費以外)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
753	226	H10	5	H15	10 負債(前受金以外)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
754	227	H11	5	H16	11 補助帳(収益の部)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
755	227	H11	5	H16	11 補助簿(費用の部)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
756	227	H11	5	H16	11 公有用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
757	227	H11	5	H16	11 代行用地(用地費・補償費)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
758	227	H11	5	H16	11 代行用地(用地費・補償費)以外	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
759	227	H11	5	H16	11 未払金	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
760	227	H11	5	H16	11 未払金 前受金以外	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
761	227	H11	5	H16	11 前受金	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
762	227	H11	5	H16	11 元帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
763	228	H12	5	H17	12 補助帳(費用の部)(収益の部)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
764	228	H12	5	H17	12 公有用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
765	228	H12	5	H17	12 代行用地(用地費・補償費)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
766	228	H12	5	H17	12 代行用地(用地費・補償費)以外	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
767	228	H12	5	H17	12 未払金 前受金	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
768	228	H12	5	H17	12 元帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
769	229	H13	5	H18	13 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
770	229	H13	5	H18	13 公有用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
771	229	H13	5	H18	13 代行用地(用地費・補償費)	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
772	229	H13	5	H18	13 代行用地(用地費・補償費)以外	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
773	229	H13	5	H18	13 未払金 前受金等	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
774	229	H13	5	H18	13 収益・費用の部	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
775	229	H13	5	H18	13 元帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
776	230	H14	5	H19	14 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
777	230	H14	5	H19	14 公有用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
778	230	H14	5	H19	14 代行用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
779	230	H14	5	H19	14 未払金 前受金等	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
780	230	H14	5	H19	14 収益・費用の部	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
781	230	H14	5	H19	14 元帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
782	231	H15	5	H20	15 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
783	231	H15	5	H20	15 公有用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
784	231	H15	5	H20	15 代行用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
785	231	H15	5	H20	15 未払金 前受金等	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
786	231	H15	5	H20	15 収益・費用の部	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
787	231	H15	5	H20	15 元帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
788	231	H15	5	H20	15 補助簿 高知縣市町村開発公社等連絡協議会	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
789	232	H16	5	H21	16 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
790	232	H16	5	H21	16 公有用地 他負債	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
791	232	H16	5	H21	16 代行用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
792	232	H16	5	H21	16 未払金 前受金等	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
793	232	H16	5	H21	16 収益・費用	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
794	232	H16	5	H21	16 元帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
795	232	H16	5	H21	16 補助簿 高知縣市町村開発公社等連絡協議会	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
796	233	H17	5	H22	17 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
797	233	H17	5	H22	17 代行用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
798	233	H17	5	H22	17 資産の部 公有用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
799	233	H17	5	H22	17 負債の部 資本の部	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
800	233	H17	5	H22	17 収益の部・費用の部	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
801	233	H17	5	H22	17 元帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
802	233	H17	5	H22	17 補助簿 高知縣市町村開発公社等連絡協議会	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
803	233	H17	5	H22	17 補助簿 高知縣市町村開発公社等連絡協議会	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
804	233	H17	5	H22	60～17 銀行勘定帳 高知縣市町村開発公社等連絡協議会	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
805	234	H18	5	H23	18 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
806	234	H18	5	H23	18 代行用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
807	234	H18	5	H23	18 資産の部 公有用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
808	234	H18	5	H23	18 負債の部 資本の部	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
809	234	H18	5	H23	18 収益の部 費用の部	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
810	234	H18	5	H23	18 元帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
811	235	H19、H20	5	H25	19、20 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
812	235	H19、H20	5	H25	19、20 代行用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
813	235	H19、H20	5	H25	19、20 資産の部 公有用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
814	235	H19、H20	5	H25	19、20 負債の部 資本の部	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
815	235	H19、H20	5	H25	19、20 収益の部 費用の部	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
816	235	H19、H20	5	H25	19、20 元帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
817	236	H21	5	H26	21 元帳 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
818	236	H21	5	H26	21 公有用地 資産の部:代行用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
819	236	H21	5	H26	21 費用の部	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
820	236	H21	5	H26	21 負債の部 資本の部	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
821	237	H22	5	H27	22 元帳 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
822	237	H22	5	H27	22 代行用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
823	237	H22	5	H27	22 公有用地:収益の部、費用の部	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
824	237	H22	5	H27	22 資産の部	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当



## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
825	238	H23、H24	5	H29	23, 24 元帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
826	238	H23、H24	5	H29	23, 24 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
827	238	H23、H24	5	H29	23, 24 代行用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
828	238	H23、H24	5	H29	23, 24 公有用地:資産の部	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
829	238	H23、H24	5	H29	23, 24 収益の部、費用の部	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
830	238	H23、H24	5	H29	23, 24 負債の部 資本の部	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
831	239	H25	5	H30	25 元帳 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
832	239	H25	5	H30	25 公有用地:資産の部、資本の部、負債の部	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
833	239	H25	5	H30	25 代行用地 収益の部、費用の部	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
834	240	H26	5	R1	26 元帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
835	240	H26	5	R1	26 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
836	240	H26	5	R1	26 代行用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
837	240	H26	5	R1	26 公有用地:資産の部	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
838	240	H26	5	R1	26 資本の部、負債の部	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
839	240	H26	5	R1	26 収益の部、費用の部	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
840	241	H27	5	R2	27 元帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
841	241	H27	5	R2	27 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
842	241	H27	5	R2	27 代行用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
843	241	H27	5	R2	27 公有用地:資産の部	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
844	241	H27	5	R2	27 資本の部、負債の部	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
845	241	H27	5	R2	27 収益の部、費用の部	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
846	242	H28	5	R3	28 元帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
847	242	H28	5	R3	28 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
848	242	H28	5	R3	28 代行用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
849	242	H28	5	R3	28 公有用地:資産の部	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
850	242	H28	5	R3	28 資本の部、負債の部	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
851	242	H28	5	R3	28 収入の部、費用の部	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
852	243	H29	5	R4	29 元帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
853	243	H29	5	R4	29 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
854	243	H29	5	R4	29 代行用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
855	243	H29	5	R4	29 公有用地:資産の部	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
856	243	H29	5	R4	29 資本の部、負債の部	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
857	243	H29	5	R4	29 収益の部、費用の部	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
858	244	H30	5	R5	30 元帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
859	244	H30	5	R5	30 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
860	244	H30	5	R5	30 代行用地	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
861	244	H30	5	R5	30 公有用地:資産の部	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
862	244	H30	5	R5	30 資本の部、負債の部	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
863	244	H30	5	R5	30 収益の部、費用の部	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
864	245	H10～H13	5	H18	平成10年度～13年度 銀行勘定帳	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
865	245	S52	5	S57	固定資産台帳 複数年度	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
866	245	S55	5	S60	固定資産台帳 複数年度	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
867	245	S54	5	S59	消耗備品 複数年度	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
868	250	H19～H28	5	R3	有価証券台帳 H13～H28	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
869	250	H16～H22	5	H27	預金・債権 H16～H22	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
870	250	H19～H24	5	H29	債券取引残高報告書・残高証明書等綴 H19～H24	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
871	251	H29～H30	5	R5	常時資金 H29・H30 No.3	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
872	252	H30	5	R5	H30 合計残高試算表	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
873	253	S49～S55	5	S60	決算 S49～S55	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
874	254	H1～H12	5	H17	H元～H12 事業計画収支予算等 知事承認関係綴	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
875	254	H21	5	H26	H21～ 事業概要綴	1	廃棄		紙				帳簿	総務担当
878	人300	S48～S50	5	S55	人事関係綴(S48～50)(規程関係)	1	廃棄		紙				人事	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
879	人300	S48～S49	5	S54	人事・給与関係綴(S48～49)	1	廃棄		紙				人事	総務担当
880	人300	S52	5	S58	人事関係書類綴(S52)	1	廃棄		紙				人事	総務担当
881	人300	S53	5	S59	人事関係綴(S53)	1	廃棄		紙				人事	総務担当
882	人300	S54	5	S60	人事関係綴(S54)	1	廃棄		紙				人事	総務担当
883	人300	S55	5	S61	人事関係綴(S55)	1	廃棄		紙				人事	総務担当
884	人300	S56～S57	5	S63	人事関係綴(S56～57)	1	廃棄		紙				人事	総務担当
885	人300	S59	5	H1	人事関係綴(S59)	1	廃棄		紙				人事	総務担当
886	人300	S60	5	H2	人事関係綴(S60)	1	廃棄		紙				人事	総務担当
887	人300	S61	5	H3	人事関係綴(S61)	1	廃棄		紙				人事	総務担当
888	人300	S62	5	H4	人事関係綴(S62)	1	廃棄		紙				人事	総務担当
889	人300	S63	5	H5	人事関係綴(S63)	1	廃棄		紙				人事	総務担当
890	人301	H1～H3	5	H9	人事関係綴(H元～3)	1	廃棄		紙				人事	総務担当
891	人301	H4～H5	5	H10	人事関係綴(4～5)	1	廃棄		紙				人事	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
892	人301	H6～H7	5	H12	人事関係綴(6～7)	1	廃棄		紙				人事	総務担当
893	人301	H8～H9	5	H14	人事関係綴(8～9)	1	廃棄		紙				人事	総務担当
894	人301	H10	5	H15	10 人事	1	廃棄		紙				人事	総務担当
895	人302	H11	5	H16	11 人事関係綴	1	廃棄		紙				人事	総務担当
896	人302	H12	5	H17	12 人事関係綴	1	廃棄		紙				人事	総務担当
897	人302	H13	5	H18	13 人事関係綴	1	廃棄		紙				人事	総務担当
898	人302	H13	5	H18	7～13 感謝状関係綴(職員表彰)	1	廃棄		紙				人事	総務担当
899	人302	H14	5	H19	14 人事関係綴	1	廃棄		紙				人事	総務担当
900	人302	H15	5	H20	15 人事関係綴	1	廃棄		紙				人事	総務担当
901	人303	H16	5	H21	16 人事関係綴	1	廃棄		紙				人事	総務担当
902	人303	H17	5	H22	17 人事関係綴	1	廃棄		紙				人事	総務担当
903	人303	H18	5	H23	18 人事関係綴	1	廃棄		紙				人事	総務担当
904	人303	H18	5	H23	平成18年度まで記載 人事記録カード	1	廃棄		紙				人事	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
905	人303	H19	5	H24	19 人事関係綴	1	廃棄		紙				人事	総務担当
906	人303	H20～H21	5	H26	人事関係綴(20～21)	1	廃棄		紙				人事	総務担当
907	人303	H22～H23	5	H28	人事関係綴(22～23)	1	廃棄		紙				人事	総務担当
908	理事会01	S48	30	H15	48 公社設立関係書類綴(役員会) 管理課 保管	1	移管	6	紙				理事会関係	総務担当
909	理事会01	S55	30	H22	55 役員会関係綴 管理部	1	移管	6	紙				理事会関係	総務担当
910	理事会01	S56	30	H23	56 役員会関係綴	1	移管	6	紙				理事会関係	総務担当
911	理事会01	S57	30	H24	57 役員関係綴(理事会・参与会) 管理部	1	移管	6	紙				理事会関係	総務担当
912	理事会01	S59	30	H26	59 理事会関係綴	1	移管	6	紙				理事会関係	総務担当
913	理事会01	S60	30	H27	60 理事会関係綴	1	移管	6	紙				理事会関係	総務担当
914	理事会01	S61	30	H28	61 理事会関係綴	1	移管	6	紙				理事会関係	総務担当
915	理事会01	S62	30	H29	62 役員会関係綴	1	移管	6	紙				理事会関係	総務担当
916	理事会01	S63	30	H30	63 役員会関係綴	1	移管	6	紙				理事会関係	総務担当
917	理事会01	H1	30	R1	元 役員会関係綴	1	移管	6	紙				理事会関係	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
918	理事会01	H2	30	R2	2 役員会関係綴	1	移管	6	紙				理事会関係	総務担当
919	理事会01	H3	30	R3	3 役員会関係綴	1	移管	6	紙				理事会関係	総務担当
920	理事会01	H4	30	R4	4 役員会関係綴	1	移管	6	紙				理事会関係	総務担当
921	理事会01	H5	30	R5	5 理事会関係綴	1	移管	6	紙				理事会関係	総務担当
922	領01	H29	5	R4	平成29年度請求・領収書綴	1	廃棄		紙				請求書等	総務担当
923	領01	H30	5	R5	平成30年度請求・領収書綴	1	廃棄		紙				請求書等	総務担当
924	伝01	H29	3	R2	平成29年度 伝票綴 4月～3月	1	廃棄		紙				伝票	総務担当
925	伝01	H30	3	R3	平成30年度 伝票綴 4月～3月	1	廃棄		紙				伝票	総務担当
926	伝01	R1	3	R4	令和元年度 伝票綴 4月～3月	1	廃棄		紙				伝票	総務担当
927	組合等01	H15	5	H20	S57～H15 組合関係綴	1	廃棄		紙				労働組合36協定等	総務担当
928	組合等01	H22	5	H27	平成16年～平成22年 組合関係綴	1	廃棄		紙				労働組合36協定等	総務担当
932	制定伺01	S50	30	H17	S48～S50 定款並びに諸規程綴	1	移管	6	紙				規程・内規等改正制定伺	総務担当
933	制定伺01	S52	30	H19	S51 S52 規程内規改正制定関係綴	1	移管	6	紙				規程・内規等改正制定伺	総務担当



## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
934	制定伺01	S63	30	H30	公拡法の一部改正(法17・18・19条)関係綴 S63	1	移管	6	紙				規程・内規等改正制定伺	総務担当
935	制定伺01	H5	30	R5	S55～H5 規程内規改正制定関係綴	1	移管	6	紙				規程・内規等改正制定伺	総務担当
936	庶01	H30	5	R5	県職員(福利厚生関係)平成22年度～平成30年度	1	廃棄		紙				給与福利厚生等	総務担当
937	庶01	H30	5	R5	団体共済関係(振込等)平成27年度～30年度	1	廃棄		紙				給与福利厚生等	総務担当
938	庶02	H30	5	R5	派遣職員 H23年度～平成30年度 No.1	1	廃棄		紙				給与福利厚生等	総務担当
939	庶02	H29	5	R4	給与支払報告書・法定調書 平成29年	1	廃棄		紙				給与福利厚生等	総務担当
940	庶02	H30	5	R5	給与支払報告書・法定調書 平成30年	1	廃棄		紙				給与福利厚生等	総務担当
941	庶03	H29	5	R4	平成29年分 保険料控除・扶養控除	1	廃棄		紙				給与福利厚生等	総務担当
942	庶03	H30	5	R5	平成30年分 保険料控除・扶養控除	1	廃棄		紙				給与福利厚生等	総務担当
943	庶04	H30	5	R5	高知電子計算センター関係綴 H17年～H30	1	廃棄		紙				給与福利厚生等	総務担当
944	庶04	H29	5	R4	高知電子計算センター関係綴 H29年度4月～3月	1	廃棄		紙				給与福利厚生等	総務担当
945	庶04	H29	5	R4	健康厚生・雇用保険等綴 平成23年度～29年度	1	廃棄		紙				給与福利厚生等	総務担当
948	庶05	H29	5	R4	源泉徴収税・住民税・特別徴収届 No.2 平成23年度～平成29年度	1	廃棄		紙				給与福利厚生等	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 用地対策課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
949	庶05	H29	5	R4	福利厚生 No.4 平成25年度～平成29年度	1	廃棄		紙				給与福利厚生等	総務担当
950	庶06	H29	5	R4	H29休暇届	1	廃棄		紙				休暇届	総務担当
951	庶06	H30	5	R5	H30休暇届 総務課・用地課	1	廃棄		紙				休暇届	総務担当
952	庶06	H29	5	R4	平成29年度 特殊勤務実績簿・時間外・休日勤務命令簿	1	廃棄		紙				特勤・時間外	総務担当
953	庶06	H30	5	R5	平成30年度 特殊勤務実績簿・時間外・休日勤務命令簿	1	廃棄		紙				特勤・時間外	総務担当
954	庶06	H29	5	R4	平成29年度 自動車使用記録簿	1	廃棄		紙				自動車記録簿	総務担当
955	庶06	H30	5	R5	平成30年度 自動車使用記録簿	1	廃棄		紙				自動車記録簿	総務担当
958	庶07	H29	5	R4	平成29年度 源泉徴収簿	1	廃棄		紙				源泉徴収簿	総務担当
959	庶07	H30	5	R5	平成30年度 源泉徴収簿	1	廃棄		紙				源泉徴収簿	総務担当
960	庶07	H29	5	R4	平成29年度 給与支払明細書	1	廃棄		紙				給与支払明細書	総務担当
961	庶07	H30	5	R5	平成30年度 給与支払明細書	1	廃棄		紙				給与支払明細書	総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 河川課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	河キャビ12	H29	5	R4	H27-29 人事関係	1	廃棄		紙					課長補佐
2	河キャビ12	H29	5	R4	H29 各課からの調査・回答(補佐用務)	1	廃棄		紙					課長補佐
3	河キャビ12	H29	5	R4	平成29年度時間外	1	廃棄		紙					課長補佐
4	河キャビ12	H29	5	R4	H29 運営方針	1	廃棄		紙				所属の運営方針	課長補佐
5	河キャビ12	H30	5	R5	H30 人事関係	1	廃棄		紙					課長補佐
6	河キャビ12	H30	5	R5	H30 各課からの調査・回答(補佐用務)	1	廃棄		紙					課長補佐
7	河キャビ12	H30	5	R5	H30 運営方針	1	廃棄		紙				所属の運営方針	課長補佐
8	河キャビ12	H30	5	R5	H30 時間外勤務手当	1	廃棄		紙					課長補佐
9	河37	H28～H30	5	R5	損害賠償(香宗川防潮水門)	1	廃棄		紙					管理担当
10	河33	H26～H30	5	R5	各種会議資料	1	廃棄		紙					管理担当
11	河6	H30	5	R5	H30(第17回)四国地方治水大会	1	廃棄		紙					管理担当
12	河5	H22～H25	10	R5	水資源開発基本計画実績調査	1	廃棄		紙					管理担当
13	河5	H30	5	R5	治水事業促進全国大会	1	廃棄		紙					管理担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 河川課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
14	河5	H30	5	R5	32条通知	1	廃棄		紙				幡多土木 期間更新分等	管理担当
15	河5	H30	5	R5	32条通知	1	廃棄		紙				幡多土木 工作物の新築等	管理担当
16	河5	H27~ H30	5	R5	四国三郎(吉野川)ふれあい会議 吉野川上下流交流大会	1	廃棄		紙					管理担当
17	河19東	H30	5	R5	吉野川水源地域対策基金	1	廃棄		紙					管理担当
18	河19東	S60~ H5	30	R5	吉野川水源地域対策基金(発起人会・登記・出捐 (高知県分)関係)	1	移管	(1)20	紙					管理担当
19	河19西	H30	5	R5	排水同意	1	廃棄		紙					管理担当
20	河19西	H30	5	R5	早明浦ダムの管理に係る水道又は工業用水道負担 金の額について	1	廃棄		紙					管理担当
21	河19西	H5	30	R5	坂本発電所水利権(23・24・26)認可申請書	1	移管	(1)6	紙					管理担当
22	河20東	H30	5	R5	おもてなしの水辺創成事業 実施計画・実績報告	1	廃棄		紙					管理担当
23	河20東	H30	5	R5	地下水資源マネジメント基礎調査委託業務	1	廃棄		紙				会計書類	管理担当
24	河20西	H4~H5	30	R5	弥右衛門土地区画整理事業	1	移管	(1)20	紙				事業による仮換地の指 定	管理担当
25	河20西	H30	5	R5	30 照会文書	1	廃棄		紙				国・他県・県各課からの 照会文書	管理担当
26	地下河川課④	H5	30	R5	河川予定地指定(前田川)	1	移管	(1)20	紙					管理担当
27	7東キャビ1	H5	30	R5	高知分水水利利用(期間更新)協議書	1	移管	(1)12	紙					管理担当
28	7東キャビ7	H25	10	R5	債権回収個別ファイル ○○○○(H25不能欠損済)	1	廃棄		紙		2号			管理担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 河川課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
29	河川課⑨北	H5	30	R5	平成5年度地域改善対策施設整備事業・港橋2号橋新設工事河川法24・26条許可申請書	1	移管	(1)6	紙					管理担当
30	河28	H30	5	R5	土佐国道事務所占用許可申請書(提出資料)	1	廃棄		紙				情報基盤施設の道路占用許可	計画担当
31	河22	H30	5	R5	平成30年度 第21回 高知県河川委員会	1	移管	20	紙				河川委員会に関する資料	計画担当
32	7西4	H30	5	R5	H30年度(一部H29年度)危機管理型水位計	1	廃棄		紙				危機管理型水位計設置に関する見積り・要望資料	計画担当
33	7西4	H30	5	R5	H30設置分危機管理型水位計占用許可申請書No1	1	廃棄		紙				危機管理型水位計の占用許可	計画担当
34	7西3	H25	10	R5	H18～情報ネットワーク構築に関する協定について(四国地方整備局と高知県) H15土佐国道事務所及び高知県における河川情報共有化に関する覚書	1	廃棄		紙				河川情報の配信及び公開に関する協定	計画担当
35	河26	H25	10	R5	五台山振興会	1	廃棄		紙				振興会への説明資料	治水
36	河26	H30	5	R5	夜須川の全面改修事業の早期実現について	1	廃棄		紙				河川改修の要望関係資料	治水
37	河26	H30	5	R5	新居地区連絡調整協議会 関係資料綴	1	廃棄		紙				協議会での資料	治水
38	河17東	H30	5	R5	H30交付金資料(1)	1	廃棄		紙				予算要求資料	治水
39	河17東	H30	5	R5	H30交付金資料(2)	1	廃棄		紙				予算要求資料	治水
40	河17東	H25	10	R5	H25日下川浸水対策調整会議	1	廃棄		紙				会議資料	治水
41	河17東	H30	5	R5	会計検査	1	廃棄		紙				会計検査受験資料	治水
42	河17東	H23～H30	5	R5	H23～夜須川・香宗川改修期成同盟会要望	1	廃棄		紙				河川改修の要望関係資料	治水
43	河17東	H30	5	R5	H30班内文章綴(1)	1	廃棄		紙				事務所への通達文書等	治水

## R6保管公文書ファイル名目録( 河川課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
44	河17西	H25	10	R5	H25要望・苦情等(議員・市町村等)	1	廃棄		紙				要望・苦情控え	治水
45	河17西	H25	10	R5	H25要望・苦情等(県民)	1	廃棄		紙				要望・苦情控え	治水
46	河18東	H30	5	R5	H30県予算	1	廃棄		紙				予算要求資料関係	治水
47	河18東	H30	5	R5	H30県予算(2)	1	廃棄		紙				予算要求資料関係	治水
48	河18東	H30	5	R5	H30個所付け	1	廃棄		紙				予算の事務所個所付け	治水
49	河18東	H30	5	R5	H30概算要求資料二次要求資料	1	廃棄		紙				国への予算要求資料	治水
50	河18東	H10	25	R5	高知県再評価委員会関連資料(H10年度)	1	廃棄		紙				事業の再評価資料	治水
51	河18東	H15	20	R5	平成15年度公共事業再評価委員会	1	廃棄		紙				事業の再評価資料	治水
52	河29	H30	5	R5	ダム定期検査 H30 (永瀬ダム・鏡ダム・桐見ダム)	1	廃棄		紙					利水
53	河29	H30	5	R5	H30 利水ダム定期検査資料	1	廃棄		紙					利水
54	河29	H30	5	R5	H30 ダム予算作成資料 5年経過したら廃棄(利水班)	1	廃棄		紙					利水
55	河29	H30	5	R5	平成30年度 県河ア第1号 高知県香美市香北町永瀬外 物部川外3河川諸対策会議運営補助等委託業務 平成31年3月	1	廃棄		紙					利水
56	河45	H30	5	R5	平成30年度 総合防災訓練	1	廃棄		紙					利水
57	河45	H30	5	R5	平成30年度 河川総合開発事業担当技術補佐会議	1	廃棄		紙					利水

## R6保管公文書ファイル名目録( 河川課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
58	河36	H30	5	R5	H30完了実績報告書	1	廃棄		紙					総務担当
59	河キャビ15	H28	7	R5	H28 源泉徴収票等	1	廃棄		紙					総務担当
60	7東キャビ13	H30	5	R5	平成30年2月議会 議案	1	廃棄		紙					総務担当
61	7東キャビ13	H30	5	R5	H30年度 議案(6月～12月)	1	廃棄		紙					総務担当
62	7東キャビ13	H30	5	R5	H30 議会	1	廃棄		紙					総務担当
63	7東6	H30	5	R5	H30ダム予算作成資料	1	廃棄		紙					総務担当
64	7東6	H30	5	R5	H30年度ダム負担金	1	廃棄		紙					総務担当
65	7東6	H30	5	R5	H30監査	1	廃棄		紙					総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 防災砂防課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	総務机2	H28	7	R5	源泉徴収票等の法定調書	1	廃棄		紙	無				総務(経理)
2	総務机2	H30	5	R5	休暇情報等の報告	1	廃棄		紙	無				総務(経理)
3	河キャビ 23	H30	5	R5	公用車使用記録簿	1	廃棄		紙	無				総務(経理)
4	河キャビ 23	H30	5	R5	給与支出科目登録	1	廃棄		紙	無				総務(経理)
5	砂防20	H30	5	R5	人件費	1	廃棄		紙	無				総務(経理)
6	砂防20	H30	5	R5	備品・重要物品関係書類	1	廃棄		紙	無				総務(経理)
7	防砂23	H30	5	R5	収入調定書(災害)	1	廃棄		紙	無				総務(災害)
8	防砂23	H30	5	R5	歳出証拠書類(国直轄負担金・災害)	1	廃棄		紙	無				総務(災害)
9	防砂23	H30	5	R5	起債関係(財政課)	1	廃棄		紙	無				総務(災害)
10	砂防25	H30	5	R5	平成30年度開示請求	3	廃棄		紙	無				計画担当
11	砂防4	H30	5	R5	土砂災害監視システム関係	1	廃棄		紙	無			見積もり依頼、デジタル政策課への情報化関連予算協議等の書類	計画担当
12	砂防2	H30	5	R5	身分証明書交付	1	廃棄		紙	無				計画担当
18	砂防30	H30	5	R5	直轄事業関連	1	廃棄		紙	無			四国地整(四国山地砂防)が行う直轄事業の資料	保全担当
19	砂防30	H30	5	R5	高知県建設工事共通仕様書の改正について	1	廃棄		紙	無			高知県建設工事共通仕様書の改正の照会	保全担当



## R6保管公文書ファイル名目録( 防災砂防課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
20	砂防30	H28	5	R4	平成28年度本省・整備局文書綴り	1	廃棄		紙	無			国(砂防関係)の文書綴り	保全担当
21	砂防30	H28	5	R4	H28 水管理・国土保全局 完了検査	1	廃棄		紙	無			国(砂防関係)が行う完了検査綴り	保全担当
22	砂防30	H28	5	R4	砂防関係概算要求調書	1	廃棄		紙	無			H29年度の国(砂防関係)への要望資料	保全担当
27	砂防30	H27	5	R4	平成27年度情報開示綴り(No.1・2)	1	廃棄		紙	無			H27年度の開示請求綴り	保全担当
28	砂防30	H30	5	R5	永野東開示請求	1	廃棄		紙	無			香北町(永野東)急傾の開示請求まとめ	保全担当
32	砂防30	H27	5	R4	社会資本整備総合交付金関係資料	1	廃棄		紙	無			総合交付金の要領	保全担当
33	砂防30	H30	5	R4	箇所付け(No.1~3)	1	廃棄		紙	無			防災砂防課所管事業箇所付け綴り	保全担当
34	砂防15	H26	5	R4	がけくずれ住家防災対策事業に関する市町村調査	1	廃棄		紙	無			がけくずれ住家防災対策事業に関する市町村調査資料	保全担当
35	砂防15	H27	5	R4	がけくずれ住家防災対策事業に関する市町村調査	1	廃棄		紙	無			がけくずれ住家防災対策事業に関する市町村調査資料	保全担当
36	砂防15	H28	5	R4	がけくずれ住家防災対策事業に関する市町村調査	1	廃棄		紙	無			がけくずれ住家防災対策事業に関する市町村調査資料	保全担当
38	砂防15	H30	5	R5	がけくずれ住家防災対策事業に関する市町村調査	1	廃棄		紙	無			がけくずれ住家防災対策事業に関する市町村調査資料	保全担当
44	砂防29	H27	5	R4	H27. 1月会計検査(社会資本整備総合交付金)特別調書	1	廃棄		紙	無			国土交通省所管事業のH27の会計検査資料	保全担当
48	砂防12	H30	5	R5	平成30年度 予算要望書綴り	1	廃棄		紙	無			保管ファイル名のとおり	保全担当
52	防災砂防20	H30	5	R5	【高知県】平成30年発生単独災害(起債)	1	廃棄		紙	無			単独災害(起債)	防災復旧担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 防災砂防課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
53	砂防6	H30	5	R5	30年地すべり調査協議資料(県道川之江大豊線3件) 高知県	1	廃棄		紙	無			協議資料	防災復旧担当
54	砂防6	H30	5	R5	30災安芸市観音橋橋梁災害復旧工事(橋梁災)協議資料 高知県	1	廃棄		紙	無			協議資料	防災復旧担当
55	砂防6	H30	5	R5	30災中土佐町道押谷線道路災害復旧工事(未満災)協議資料 高知県	1	廃棄		紙	無			協議資料	防災復旧担当
56	砂防6	H30	5	R5	30災間永瀬ダム物部川(佐岡)河川災害復旧工事(ダム災)協議資料 高知県	1	廃棄		紙	無			協議資料	防災復旧担当
57	砂防6	H30	5	R5	30年地すべり調査協議資料(市道根木屋上線)高知県	1	廃棄		紙	無			協議資料	防災復旧担当
58	砂防6	H30	5	R5	30災永瀬ダム物部川河川災害復旧工事前協議資料 高知県	1	廃棄		紙	無			協議資料	防災復旧担当
59	砂防6	H30	5	R5	高知県 平成30年度市道安明寺古井線(安芸市)地すべり(打ち合わせ第1回)	1	廃棄		紙	無			打ち合わせ資料	防災復旧担当
60	砂防6	H30	5	R5	平成30年度30災1212号藻津川河川災害復旧工事設計変更 高知県	1	廃棄		紙	無			設計変更	防災復旧担当
61	砂防6	H30	5	R5	平成30年度30災第90号国道195号道路災害復旧工事設計変更 高知県	1	廃棄		紙	無			設計変更	防災復旧担当
62	砂防6	H30	5	R5	平成30年度30災4号国道194号道路災害復旧工事設計変更 高知県	1	廃棄		紙	無			設計変更	防災復旧担当
63	砂防6	H30	5	R5	平成30年度30災第25号町道寺川線道路災害復旧工事いの町不可視被災なし	1	廃棄		紙	無			報告資料	防災復旧担当
64	砂防6	H30	5	R5	平成30年度30災763号西川河川災害復旧工事設計変更 高知県	1	廃棄		紙	無			設計変更	防災復旧担当
65	砂防6	H30	5	R5	30災大豊町小谷橋橋梁災害復旧工事(橋梁災)協議資料 高知県	1	廃棄		紙	無			協議資料	防災復旧担当
66	砂防6	H30	5	R5	30災宿毛市市道田ノ浦都賀ノ線(宿毛)道路災害復旧工事(未満再)協議資料 高知県	1	廃棄		紙	無			協議資料	防災復旧担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 防災砂防課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
67	砂防6	H30	5	R5	30災中央東土木事務所 十市前浜海岸協議資料	1	廃棄		紙	無			協議資料	防災復旧担当
68	砂防6	H30	5	R5	平成30年度30災342号一般県道畑山栃ノ木線道路災害復旧工事設計変更 高知県	1	廃棄		紙	無			設計変更	防災復旧担当
69	砂防6	H30	5	R5	平成30年度30災第740号町道上関線道路災害復旧工事設計変更 高知県(本山町)	1	廃棄		紙	無			設計変更	防災復旧担当
70	砂防6	H30	5	R5	30災安芸市長川原橋橋梁災害復旧工事(橋梁災)協議資料 高知県	1	廃棄		紙	無			協議資料	防災復旧担当
71	砂防6	H30	5	R5	30災永瀬ダム物部川河川災害復旧工事(事前着手)協議資料 高知県	1	廃棄		紙	無			協議資料	防災復旧担当
72	砂防6	H30	5	R5	香美市平成30年度町道川ノ内線(物部町神池)地すべり(打ち合わせ第1回)	1	廃棄		紙	無			打ち合わせ資料	防災復旧担当
73	砂防6	H30	5	R5	高知県平成30年度町道仁尾ヶ内線他1路線地すべり(打ち合わせ第1回)	1	廃棄		紙	無			打ち合わせ資料	防災復旧担当
74	砂防6	H30	5	R5	高知県平成30年度町道上岩土線(津野町)地すべり(打ち合わせ第3回)	1	廃棄		紙	無			打ち合わせ資料	防災復旧担当
75	砂防6	H30	5	R5	高知県平成30年度町道上岩線(津野町)地すべり(打ち合わせ第1回)	1	廃棄		紙	無			打ち合わせ資料	防災復旧担当
76	砂防6	H30	5	R5	高知県平成30年度県道川之江大豊線(立川下名)地すべり(打ち合わせ第5回)	1	廃棄		紙	無			打ち合わせ資料	防災復旧担当
77	砂防6	H30	5	R5	30災四万十町里川橋橋梁災害復旧工事(橋梁災)協議資料 高知県	1	廃棄		紙	無			協議資料	防災復旧担当
78	砂防6	H30	5	R5	平成30年度30災161号一般県道畑山栃ノ木線道路災害復旧工事設計変更 高知県	1	廃棄		紙	無			設計変更	防災復旧担当
79	砂防6	H30	5	R5	平成30年度30災338号一般県道畑山栃ノ木線道路災害復旧工事設計変更 高知県	1	廃棄		紙	無			設計変更	防災復旧担当
80	砂防6	H30	5	R5	平成30年度29災第261号市道須賀井線道路災害復旧工事廃工 高知県香美市	1	廃棄		紙	無			廃工	防災復旧担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 防災砂防課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
81	砂防6	H30	5	R5	30災宿毛市増田川河川災害復旧工事(未満災)協議資料 高知県	1	廃棄		紙	無			協議資料	防災復旧担当
82	砂防6	H30	5	R5	30災宿毛事務所 県道安満地福良線(橘浦)道路災害復旧工事(事前着手)協議資料 高知県	1	廃棄		紙	無			事前着手	防災復旧担当
83	砂防6	H30	5	R5	30災宿毛事務所 柏島二ツ石線(柏島)道路災害復旧工事(事前着手)協議資料 高知県	1	廃棄		紙	無			事前着手	防災復旧担当
84	砂防6	H30	5	R5	30災安芸土木事務所 県道大久保伊尾木線道路災害復旧工事(事前着手)協議資料 高知県	1	廃棄		紙	無			事前着手	防災復旧担当
85	砂防6	H30	5	R5	30災安芸土木事務所 県道大久保伊尾木線道路災害復旧工事(事前着手)協議資料 高知県	1	廃棄		紙	無			事前着手	防災復旧担当
86	砂防6	H30	5	R5	30災永瀬ダム 物部川河川災害復旧工事(事前着手)協議資料 高知県	1	廃棄		紙	無			事前着手	防災復旧担当
87	砂防6	H30	5	R5	30災安芸土木事務所 畑山栃ノ木線(畑山丙)道路災害復旧工事(事前着手)協議資料 高知県	1	廃棄		紙	無			事前着手	防災復旧担当
88	砂防6	H30	5	R5	30災安芸土木事務所 安芸川・安芸物部線(安芸市僧津)災害復旧工事 協議資料 高知県	1	廃棄		紙	無			協議資料	防災復旧担当
89	砂防6	H30	5	R5	30災安芸土木事務所 小谷川河川災害復旧工事(事前着手) 協議資料 高知県	1	廃棄		紙	無			事前着手	防災復旧担当
90	砂防6	H30	5	R5	高知県 平成30年度県道川之江大豊線(立川下名)地すべり(打合せ第2回)	1	廃棄		紙	無			事前打ち合わせ	防災復旧担当
91	砂防6	H30	5	R5	高知県 平成30年度県道川之江大豊線(立川下名)地すべり(打合せ第3回)	1	廃棄		紙	無			事前打ち合わせ	防災復旧担当
92	砂防6	H30	5	R5	高知県 平成30年度県道川之江大豊線(立川下名)地すべり(打合せ第4回)	1	廃棄		紙	無			事前打ち合わせ	防災復旧担当
93	砂防6	H30	5	R5	30年地すべり調査協議資料(県道川之江大豊線県道坂野吉野線県道昭和中村線)高知県	1	廃棄		紙	無			事前打ち合わせ	防災復旧担当
94	砂防6	H30	5	R5	30災大月町東谷川河川災害復旧工事(未満災)協議資料 高知県	1	廃棄		紙	無			協議資料	防災復旧担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 防災砂防課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
95	砂防6	H30	5	R5	30災安芸市 市道穴内線道路災害復旧工事(事前着手)協議資料 高知県	1	廃棄		紙	無			事前着手	防災復旧担当
96	砂防6	H30	5	R5	30災崩土撤去河川埋塞災害協議一覧	1	廃棄		紙	無			協議資料	防災復旧担当
97	砂防6	H30	5	R5	30災安芸土木事務所 畑山栃ノ木線(栃ノ木)道路災害復旧工事(事前着手)協議資料 高知県	1	廃棄		紙	無			事前着手	防災復旧担当
98	砂防6	H30	5	R5	30災宿毛事務所 柏島二ツ石線(頭集)道路災害復旧工事(事前着手)協議資料 高知県	1	廃棄		紙	無			事前着手	防災復旧担当
99	砂防6	H30	5	R5	30災安芸土木事務所 国道493号(安倉)道路災害復旧工事(事前着手)協議資料 高知県	1	廃棄		紙	無			事前着手	防災復旧担当
100	砂防6	H30	5	R5	30災 大月町・宿毛市事前着手協議資料 高知県	1	廃棄		紙	無			事前着手	防災復旧担当
101	砂防6	H30	5	R5	30災安芸土木事務所 安明寺橋(安芸市古井)橋梁災害復旧工事(橋梁災)協議資料 高知県	1	廃棄		紙	無			協議資料	防災復旧担当
102	砂防6	H30	5	R5	30災安芸土木事務所 安明寺橋(安芸市古井)橋梁災害復旧工事(橋梁災)第2回協議資料 高知県	1	廃棄		紙	無			協議資料	防災復旧担当
103	砂防6	H30	5	R5	30災香美市 川ノ内4号橋・5号橋橋梁災害復旧工事(橋梁災)協議資料(第1回)	1	廃棄		紙	無			協議資料	防災復旧担当
104	砂防6	H30	5	R5	30災安芸市 裏政橋橋梁災害復旧工事(橋梁災)協議資料 高知県	1	廃棄		紙	無			協議資料	防災復旧担当
105	砂防6	H30	5	R5	30災安芸市 坂本橋橋梁災害復旧工事(橋梁災)協議資料 高知県	1	廃棄		紙	無			協議資料	防災復旧担当
106	砂防6	H30	5	R5	30災本山事務所 日浦橋橋梁災害復旧工事(橋梁災)協議資料 高知県	1	廃棄		紙	無			協議資料	防災復旧担当
107	砂防6	H30	5	R5	30災大豊町 細野橋橋梁災害復旧工事(橋梁災)協議資料 高知県	1	廃棄		紙	無			協議資料	防災復旧担当
108	砂防6	H30	5	R5	30災越知事務所 宮ヶ坪急傾斜地崩壊防止施設災害復旧工事(急傾)第2回協議資料 高知県	1	廃棄		紙	無			協議資料	防災復旧担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 防災砂防課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
109	砂防6	H30	5	R5	30災越知事務所 宮ヶ坪急傾斜地崩壊防止施設災害復旧工事協議資料(急傾) 高知県	1	廃棄		紙	無			協議資料	防災復旧担当
110	砂防6	H30	5	R5	30災香美市 川ノ内4号橋・5号橋橋梁災害復旧工事(橋梁災)協議資料(第2回)	1	廃棄		紙	無			協議資料	防災復旧担当
111	砂防6	H30	5	R5	高知県 30災幡多土木事務所 一級水系一級河川四万十川三支楠島川(事前着手)協議資料	1	廃棄		紙	無			事前着手	防災復旧担当
112	砂防6	H30	5	R5	30災本山町 無名2号橋(本山)橋梁災害復旧工事(橋梁災)協議資料 高知県	1	廃棄		紙	無			協議資料	防災復旧担当
113	砂防6	H30	5	R5	30災永瀬ダム 物部川(仙頭)河川災害復旧工事(ダム災)協議資料 高知県	1	廃棄		紙	無			協議資料	防災復旧担当
114	砂防6	H30	5	R5	30災宿毛市 栄橋橋梁災害復旧工事(橋梁災)協議資料(第1回)	1	廃棄		紙	無			協議資料	防災復旧担当
115	砂防6	H30	5	R5	30災宿毛市 脇の皮橋橋梁災害復旧工事(橋梁災)協議資料 高知県	1	廃棄		紙	無			協議資料	防災復旧担当
116	砂防6	H30	5	R5	30災宿毛市 深瀬橋橋梁災害復旧工事(橋梁災)協議資料(第1回)	1	廃棄		紙	無			協議資料	防災復旧担当
117	砂防6	H30	5	R5	30災宿毛事務所 一般県道安満地福良線道路災害復旧工事(事前着手)協議資料 高知県	1	廃棄		紙	無			協議資料	防災復旧担当
118	砂防6	H30	5	R5	平成30年度30災第344号一般県道畑山栃ノ木線道路災害復旧工事設計変更 高知県	1	廃棄		紙	無			設計変更	防災復旧担当
119	砂防6	H30	5	R5	平成30年度28災第83号佐喜浜川河川災害復旧工事設計変更 高知県	1	廃棄		紙	無			設計変更	防災復旧担当
120	砂防6	H30	5	R5	平成30年度29災第2号奈比賀川北線道路災害復旧工事設計変更 高知県	1	廃棄		紙	無			設計変更	防災復旧担当
121	砂防6	H30	5	R5	平成30年度29災第73号国道493号道路災害復旧工事設計変更 高知県	1	廃棄		紙	無			設計変更	防災復旧担当
122	砂防6	H30	5	R5	平成30年度29災第109号新荘川河川災害復旧工事設計変更 高知県	1	廃棄		紙	無			設計変更	防災復旧担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 防災砂防課 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
123	砂防6	H30	5	R5	設計変更協議資料(平成30年度30災第1223号脇の川橋橋梁災害復旧工事)	1	廃棄		紙	無			設計変更	防災復旧担当
124	砂防6	H30	5	R5	平成30年度29災第124号有岡川登線道路災害復旧工事設計変更 高知県	1	廃棄		紙	無			設計変更	防災復旧担当
125	砂防6	H30	5	R5	平成30年度29災第225号南国伊野線道路災害復旧工事合併施行 高知県	1	廃棄		紙	無			合併施行	防災復旧担当
126	砂防7	H30	5	R5	H30防災復旧班文書綴り	1	廃棄		紙	無			文書綴り	防災復旧担当
127	砂防7	H30	5	R5	平成30年度 情報開示綴り	1	廃棄		紙	無			開示請求	防災復旧担当
128	砂防7	H30	5	R5	査定設計委託費補助ヒア 町道上岩戸線(津野町)地すべり災 修正版	1	廃棄		紙	無			委託費補助	防災復旧担当
129	砂防7	H30	5	R5	査定設計委託費補助ヒア 里川橋(四万十町橋梁災) 修正版	1	廃棄		紙	無			委託費補助	防災復旧担当

## R6保管公文書ファイル名目録(道路課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	道路課	H25	1	H27	開示請求Ⅳ(管理)	1	廃棄		紙					管理担当
2	道路課	H27	1	H29	開示請求Ⅴ(管理)	1	廃棄		紙					管理担当
3	道路課	H30	1	R2	開示請求管理担当Ⅳ	1	廃棄		紙					管理担当
4	道路課	H27	1	H29	開示請求	1	廃棄		紙					管理担当
5	道路課 (地下西書庫)	H29	5	R4	H29 大規模小売店舗立地法①	1	廃棄		紙				意見照会文書	管理担当
6	道路課 (地下西書庫)	H30	5	R5	H30 大規模小売店舗立地法	1	廃棄		紙				意見照会文書	管理担当
10	道路課	H23	10	R3	軌道法に基づく認可・届出	1	廃棄		紙					管理担当
11	道路課	H24	10	R4	軌道法に基づく認可・届出	1	廃棄		紙					管理担当
9	道路課	H26	5	R1	地域委託	1	廃棄		紙				保険の契約書類	管理担当
7	道路課	H28	5	R3	ロードボランティア傷害・賠償責任保険	1	廃棄		紙				保険の契約書類	管理担当
8	道路課	H28	5	R3	地域委託	1	廃棄		紙				保険の契約書類	管理担当
12	道路課	H29	5	R4	ロードボランティア傷害・賠償責任保険	1	廃棄		紙				保険の契約書類	管理担当
13	道路課	H29	5	R4	地域委託	1	廃棄		紙				保険の契約書類	管理担当
14	道路課	H30	5	R5	ロードボランティア傷害・賠償責任保険	1	廃棄		紙				保険の契約書類	管理担当



## R6保管公文書ファイル名目録(道路課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15	道路課	H30	5	R5	地域委託	1	廃棄		紙				保険の契約書類	管理担当
16	道路課	H28	5	R3	ロードボランティア H28 活動計画書	1	廃棄		紙					維持担当
17	道路課	H28	5	R3	ロードボランティア H28 活動実績報告書 No1	1	廃棄		紙					維持担当
18	道路課	H28	5	R3	ロードボランティア H28 活動実績報告書 No2	1	廃棄		紙					維持担当
19	道路課 (地下西書庫)	H28	5	R3	平成28年度 ロードボランティア活動計画書・活動実績報告書 道路課提出用 No1	1	廃棄		紙					維持担当
20	道路課 (地下西書庫)	H28	5	R3	平成28年度 ロードボランティア活動計画書・活動実績報告書 道路課提出用 No2	1	廃棄		紙					維持担当
21	道路課 (地下西書庫)	H28	5	R3	平成28年度 ロードボランティア活動実績報告書 四万十町事務所	1	廃棄		紙					維持担当
22	道路課 (地下西書庫)	H29	5	R4	ロードボランティア H29 活動計画書	1	廃棄		紙					維持担当
23	道路課 (地下西書庫)	H29	5	R4	ロードボランティア平成29年度 活動実績報告書 平成30年度活動計画書 No1	1	廃棄		紙					維持担当
24	道路課 (地下西書庫)	H29	5	R4	ロードボランティア平成29年度 活動実績報告書 平成30年度活動計画書 No2	1	廃棄		紙					維持担当
25	道路課 (地下西書庫)	H29	5	R4	ロードボランティア平成29年度 活動実績報告書 平成30年度活動計画書 No3	1	廃棄		紙					維持担当
26	道路課 (地下西書庫)	H29	5	R4	ロードボランティア平成29年度 活動実績報告書 平成30年度活動計画書 No4	1	廃棄		紙					維持担当
27	道路課 (地下西書庫)	H29	5	R4	ロードボランティア平成29年度 活動実績報告書 平成30年度活動計画書 高知土木	1	廃棄		紙					維持担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 都市計画課 )

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	棚	H20	15	R5	H20.1.11 知事レク(はりまや一宮)	1	廃棄		紙			都市計画道路はりまや町一宮線の事業の方針について	市街地整備担当
2	都市計画課	H30	5	R5	【重要】香南市社会資本総合整備計画(都市防災・都市再生・下水道)香南市地域活力向上および防災機能向上のための生活拠点づくり	1	移管	13	紙			香南市が施行した交付金事業の社会資本総合整備計画	市町村調整担当
3	都市計画課	H30	5	R5	H30宿毛市(都)桜町・沖須賀線関係資料	1	廃棄		紙			宿毛市からの(都)桜町・沖須賀線の整備についての相談資料	市町村調整担当
4	都市計画課	H30	5	R5	清水第三土地区画整理事業事業計画書 参考資料	1	移管	13	紙			清水第三土地区画整理事業の法手続きに関する資料	市町村調整担当
5	都市計画課	H30	5	R5	特殊地下壕 H30	1	廃棄		紙			・協議会からの名簿時点修正依頼 ・国からの執行状況調査(高知県該当なし)	市町村調整担当
6	都市計画課	H30	5	R5	【重要】都市防災総合推進事業 Q&A 担当者会資料	1	廃棄		紙			担当者会資料や質疑応答資料	市町村調整担当
7	都市計画課	H26	5	R2	【重要】H22～都市防災総合推進事業・出来高確認書(様式9)・整備写真(地区公共施設等整備)	1	廃棄		紙			時点整備状況写真	市町村調整担当
8	都市計画課	H30	5	R5	【都市再生区画整理】社会資本総合整備計画 ①旭駅周辺地区の安全・安心まちづくり(重点)(防災・安全) ②篠原地区における安全・安心・快適な生活空間の創出(重点)H25～H29	1	移管	13	紙			・高知市が施行した交付金事業の社会資本総合整備計画 ・南国市が施行した交付金事業の社会資本総合整備計画	市町村調整担当
9	都市計画課	H5	30	R5	土佐山田駅南地区土地区画整理事業(A調査)報告書	1	移管	13	紙			土地区画整理事業に向けた調査検討資料	市町村調整担当
10	都市計画課	H5	30	R5	岡豊土地区画整理事業調査(A)報告書 岡豊土地区画整理事業調査(A)概要報告書	1	移管	13	紙			土地区画整理事業に向けた調査検討資料	市町村調整担当
11	都市計画課	H5	30	R5	大そね地区土地区画整理事業調査(A)報告書 大そね土地区画整理事業調査(A)概要報告書	1	移管	13	紙			土地区画整理事業に向けた調査検討資料	市町村調整担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 公園下水道課 )

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	H14	10	H24	H14 よさこい高知国体秋季大会開会式等に係る春野総合運動公園の占用申請	1	移管	(1)6	紙	無	無		国体開催に係る都市公園の占用許可	公園緑地担当
2	H27	5	R2	H26災害復旧事業について	1	廃棄		紙	無	無		本山町が行う災害復旧事業の交付申請等	公園緑地担当
3	H23	5	H28	H23 公益認定等審議会資料 高知県のいち動物公園協会	1	移管	(1)15	紙	無	2号		のいち動物公園協会の公益法人移行	公園緑地担当
4	H23	5	H28	H23年度 指定管理者公募関係資料1	1	移管	(1)12	紙	無	2号		指定管理者の指定	公園緑地担当
5	H20	5	H25	高知県立のいち動物公園指定管理者申請書	1	移管	(1)12	紙	無	2号		指定管理者の申請書	公園緑地担当
6	H20	5	H25	高知県立室戸広域公園指定管理者申請書	1	移管	(1)12	紙	無	2号		指定管理者の申請書	公園緑地担当
7	H20	5	H25	高知県立春野総合運動公園指定管理者申請書	1	移管	(1)12	紙	無	2号		指定管理者の申請書	公園緑地担当
8	H25	5	H30	高知県立春野総合運動公園指定管理者申請書	1	移管	(1)12	紙	無	2号		指定管理者の申請書	公園緑地担当
9	H28	5	R3	平成28年度建築物点検について(報告)	1	廃棄		紙	無			公園施設の点検結果報告	公園緑地担当
10	H29	5	R4	高知県立のいち動物公園定期点検結果報告書	1	廃棄		紙	無			公園施設の点検結果報告	公園緑地担当
11	H27	5	R2	平成28年度 おもてなしができる公園管理関係綴り	1	廃棄		紙	無			清掃等業務委託の使用初期左例の事務所への通知	公園緑地担当

## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	キ36	H30	5	R5	平成30年度 給与支給調書等	1	廃棄		紙					総務宅建担当
2	キ36	H30	5	R5	平成30年度 南トラ対策県市連携会議	1	廃棄		紙					総務宅建担当
3	キ36	H30	5	R5	平成30年度 議会	1	廃棄		紙					総務宅建担当
4	キ36	H29	6	R5	平成30年度 予算	1	廃棄		紙					総務宅建担当
5	住-キ75	H28	7年	R5	平成28年分 源泉徴収票等法定調書	1	廃棄		紙					総務担当
6	住-キ75	H30	5年	R5	被服等貸与台帳	1	廃棄		紙					総務担当
7	住-キ75	H30	5年	R5	備品台帳	1	廃棄		紙					総務担当
8	住-書41	H30	5年	R5	給与科目別累計表	1	廃棄		紙					総務担当
9	住-書4	H30	5年	R5	平成30年度 指導監督交付金	1	廃棄		紙					総務担当
10	厚-書11	H30	5年	R5	H30 支出個別表	1	廃棄		紙					総務担当
11	厚-書11	H30	5年	R5	平成30・29年度 出勤簿 時間外・休日勤務命令簿 週休日の振替等命令簿	1	廃棄		紙					総務担当
12	厚-書11	H30	5年	R5	30 自動車使用記録簿【AD7373】	1	廃棄		紙					総務担当
13	厚-書11	H30	5年	R5	平成30年度 郵便切手類・収入印紙出納簿	1	廃棄		紙					総務担当
14	厚-書11	H30	5年	R5	平成30年度 旅費帳票・旅行命令簿(旅費の支給を伴わない旅行)	1	廃棄		紙					総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15	厚-書11	H30	5年	R5	平成30年度 経費支出伺(共通経費管理システム)	1	廃棄		紙					総務担当
16	厚-書11	H30	5年	R5	雇用関係書類(臨時的任用職員) 平成30年度	1	廃棄		紙					総務担当
17	厚-書11	H30	5年	R5	30 ETCカード使用管理簿	1	廃棄		紙					総務担当
18	厚-書11	H30	5年	R5	平成30年度 賃金・報酬支給調書	1	廃棄		紙					総務担当
19	厚-書11	H30	5年	R5	平成30年度 小包等運送料	1	廃棄		紙					総務担当
20	厚-書11	H30	5年	R5	平成30年度有料道路通行料(ETC)	1	廃棄		紙					総務担当
21	厚-書11	H30	5年	R5	平成30年度 書留・特定記録等受領証控え	1	廃棄		紙					総務担当
22	厚-書11	H30	5年	R5	平成30年度 簡易文書発送簿	1	廃棄		紙					総務担当
23	厚-書11	H30	5年	R5	30 用品請求	1	廃棄		紙					総務担当
24	厚-書11	H30	5年	R5	平成30年度 収入調定書(事後)	1	廃棄		紙					総務担当
25	厚-書11	H30	5年	R5	H30年度 ネット接続料	1	廃棄		紙					総務担当
26	厚-書11	H30	5年	R5	H30年度 決算見込・決算統計	1	廃棄		紙					総務担当
27	厚-書11	H30	5年	R5	H30 取消書	1	廃棄		紙					総務担当
28	厚-書11	H30	5年	R5	H30 会計管理課決算	1	廃棄		紙					総務担当
29	厚-書11	H30	5年	R5	平成30年度 公金振替	1	廃棄		紙					総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
30	厚-書11	H30	5年	R5	平成30年度 公文書番号簿	1	廃棄		紙					総務担当
31	厚-書11	H30	5年	R5	H30 予算配当・流用・更正	1	廃棄		紙					総務担当
32	厚-書11	H30	5年	R5	平成30年度 補正予算	1	廃棄		紙					総務担当
33	厚-書11	H30	5年	R5	平成30年度 支出関係書類	1	廃棄		紙					総務担当
34	厚-書11	H30	5年	R5	平成30年度 調査・回答	1	廃棄		紙					総務担当
35	厚-書11	H30	5年	R5	平成30年度 監査	1	廃棄		紙					総務担当
36	厚-書11	H30	5年	R5	平成30年度 当初予算・通知等	1	廃棄		紙					総務担当
37	厚-書11	H30	5年	R5	平成30年度 当初予算・通知等②	1	廃棄		紙					総務担当
38	厚-書11	H30	5年	R5	平成30年度 収入・支出関係書類 0305住宅諸費・0311職員研修負担金	1	廃棄		紙					総務担当
39	厚-書11	H30	5年	R5	平成30年度 予算関連文書	1	廃棄		紙					総務担当
40	厚-書11	H30	5年	R5	平成30年度 議会関連文書①4月～10月上旬	1	廃棄		紙					総務担当
41	厚-書11	H30	5年	R5	平成30年度 議会関連文書②10月上旬～3月	1	廃棄		紙					総務担当
42	厚-書11	H30	5年	R5	平成30年度 当初予算見積書	1	廃棄		紙					総務担当
43	厚-書11	H30	5年	R5	平成30年度 当初予算 追加資料	1	廃棄		紙					総務担当
44	厚-書11	H30	5年	R5	H30 財務会計帳票(支出個別表を除く)	1	廃棄		紙					総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
45	厚-書11	H30	5年	R5	平成30年度 支出個別表	1	廃棄		紙					総務担当
74	厚-書10	H30	5年	R5	身分証明H30～	1	廃棄		紙				免許申請添付書類の身分証明書	宅建担当
75	厚-書10	H30	5年	R5	更新免許差し替えH30～	8	廃棄		紙				免許更新業者の前回更新時書類及び変更書類等	宅建担当
76	厚-書10	H28～H29	5年	R4	平成28年度 平成29年度 宅地建物取引士証交付(法定講習受講者以外)	1	廃棄		紙				士証交付申請書類	宅建担当
77	厚-書10	H28～H30	5年	R5	(公社)全国宅地建物取引業保証協会 (公社)不動産保証協会 社員資格喪失・加入届(弁済業務保証金)	1	廃棄		紙				社員資格喪失・加入届	宅建担当
78	厚-書10	H30	5年	R5	法定講習交付H30.11.21	1	廃棄		紙				法定講習時士証交付申請書類	宅建担当
79	厚-書10	H30	5年	R5	法定講習交付H30.7.19	1	廃棄		紙				法定講習時士証交付申請書類	宅建担当
80	厚-書10	H30	5年	R5	平成30年度 宅地建物取引士証交付(法定講習受講者以外)	1	廃棄		紙				法定講習以外での士証交付申請書類	宅建担当
81	厚-書10	H26	5年	H31	(公社)高知県宅地建物取引業協会 平成26年度	1	廃棄		紙				宅建協会からの案内文書等	宅建担当
82	厚-書10	H27～H30	5年	R5	(公社)高知県宅地建物取引業協会 平成27～30年度	1	廃棄		紙				宅建協会からの案内文書等	宅建担当
83	厚-書10	H17	5年	H22	「東京ルール」関連 H17.9～	1	廃棄		紙				東京都における免許業務のルール等参考資料	宅建担当
84	厚-書10	H21	5年	H26	21 百田延雄 (社)全国宅地建物取引業保証協会 高知県本部副本部長 旭日雙光賞受賞祝賀会祝辞	1	廃棄		紙				祝辞	宅建担当
85	厚-書10	H30	5年	R5	取引士 資格登録	1	廃棄		紙				取引士資格登録申請書類	宅建担当
86	厚-書10	H24	5年	H29	住宅瑕疵担保履行法届出書綴(1～19)	1	廃棄		紙				住宅瑕疵担保履行法届出書	宅建担当

## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
87	厚-書10	H30	5年	R5	資格調査綴②	1	廃棄		紙				資格調査発出及び回答書	宅建担当
88	厚-書10	H26	5年	H31	瑕疵担保届出	1	廃棄		紙				住宅瑕疵担保履行法届出書	宅建担当
89	厚-書10	H30	5年	R5	平成30年度 収入調定書	1	廃棄		紙				収入調定書(宅建分) ※会計書類	宅建担当
90	厚-書10	H30	5年	R5	平成30年度 相談・情報提供等	1	廃棄		紙				相談・情報提供等の記録	宅建担当
91	厚-書10	H30	5年	R5	平成30年度 宅地建物取引業免許事務等電算処理業務委託料	1	廃棄		紙				宅地建物取引業免許事務等電算処理業務) ※会計書類	宅建担当
92	厚-書10	H30	5年	R5	平成30年度 県警照会	1	廃棄		紙				資格調査(県警分)発出及び回答書	宅建担当
93	厚-書10	H30	5年	R5	平成30年度 免許事務等に関する端末装置等の賃貸借	1	廃棄		紙				免許事務等に関する端末装置等の賃貸借 ※会計書類	宅建担当
94	厚-書10	H30	5年	R5	平成30年度 宅地建物取引士証交付事務等委託料	1	廃棄		紙				士証交付事務等委託 ※会計書類	宅建担当
95	厚-書10	H30	5年	R5	平成30年度 チェックリスト綴	1	廃棄		紙				免許等審査時チェックリスト	宅建担当
96	厚-書10	H30	5年	R5	宅地建物取引業者現地販売所届出(第50条第2項)	1	廃棄		紙				現地販売所届出書	宅建担当
97	厚-書10	H30	5年	R5	平成30年度 高知県発出通知	1	廃棄		紙				事務連絡等文書	宅建担当
98	厚-書10	H30	5年	R5	平成30年度宅地建物取引業法主管者協議会分担金	1	廃棄		紙				宅地建物取引業法主管者協議会分担金	宅建担当
99	厚-書10	H30	5年	R5	平成30年度 宅地建物取引業免許申請書起案文書(新規・更新・書換)②	1	廃棄		紙				宅地建物取引業免許申請書起案文書	宅建担当
100	厚-書10	H29	5年	R4	平成29年度 宅地建物取引業免許申請書起案文書(新規・更新・書換)	3	廃棄		紙				宅地建物取引業免許申請書起案文書	宅建担当



## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
101	厚-書10	H30	5年	R5	宅地建物取引士 資格試験関係 平成30年度	1	廃棄		紙				宅地建物取引士資格試験案内・受験結果等	宅建担当
102	厚-書10	H30	5年	R5	取引士資格登録変更	1	廃棄		紙				取引士資格登録変更申請書	宅建担当
103	厚-書10	H30	5年	R5	法定講習交付 H31.3.20	1	廃棄		紙				法定講習時士証交付申請書類	宅建担当
104	厚-書11	H27	5年	R2	住宅瑕疵担保履行法届出書綴	1	廃棄		紙				住宅瑕疵担保履行法届出書	宅建担当
105	厚-書11	H30	5年	R5	(一財)不動産適正取引推進機構 H30年4月～	1	廃棄		紙				動産適正取引推進機構からの案内文書等	宅建担当
106	厚-書11	H30	5年	R5	住宅瑕疵担保履行法届出書綴	1	廃棄		紙				住宅瑕疵担保履行法届出書	宅建担当
107	住-書10	H15～H28	5年	R3	15～ 県警照会etc.	1	廃棄		紙				警察等からの照会	宅建担当
108	住-書9	H30	5年	R5	平成30年度 受付簿	1	廃棄		紙				免許申請等受付簿	宅建担当
109	住-書9	H26～H27	5年	R2	宅地建物取引業法第50条第2項の規定による届出進達H26・H27	1	廃棄		紙				現地販売所届出書	宅建担当
110	住-書9	H27	1年	H28	不動産関係団体に対する依頼文書	1	廃棄		紙				不動産関係団体に対する依頼文書	宅建担当
111	住-書9	H26～H29	5年	R3	宅地建物取引業事務担当者会議 H26～29	1	廃棄		紙				宅地建物取引業事務担当者会議関連資料	宅建担当
112	住-書9	H28	5年	R2	新宅建システム移行関係説明会	1	廃棄		紙				新宅建システム移行関係説明会資料	宅建担当
113	住-書9	H28	5年	R2	宅地建物取引業法主管者協議会本県開催 H28前期幹事県会議	1	廃棄		紙				宅地建物取引業法主管者協議会本県開催関連資料	宅建担当
114	住-書9	H28	5年	R2	宅地建物取引業法主管者協議会庶務県・幹事県会議開催	1	廃棄		紙				宅地建物取引業法主管者協議会庶務県・幹事県会議開催関連資料	宅建担当

## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
115	住-書10	S65~H30	5年	R5	宅地建物取引士証回収	1	廃棄		紙				回収士証	宅建担当
116	住-書11	H18~H26	5年	H31	災害における民間賃貸住宅の媒介に関する協定書	1	廃棄		紙				協定に関する参考資料	宅建担当
117	住-書11	H24	5年	H29	災害時における民間賃貸住宅の活用について(手引き)	1	廃棄		紙				国通知文書	宅建担当
118	住-書11	H30	5年	R5	応急借上住宅検討	2	廃棄		紙				検討用資料	宅建担当
119	住-書11	H23	5年	H28	東日本大震災に係る応急仮設住宅としての民間賃貸住宅の借上げの取扱いについて	1	廃棄		紙				国通知文書	宅建担当
120	住-書11	H27~H30	5年	R5	平成27年~ 照会	1	廃棄		紙				警察等からの照会	宅建担当
121	住-書11	H23	5年	H28	免許申請の厳正化等について	1	廃棄		紙				参考資料	宅建担当
122	住-書11	H26	5年	H31	宅建業法一部改正(H27.4.1)に伴う様式等の掲載	1	廃棄		紙				ホームページ更新伺	宅建担当
123	住-書11	H16	5年	H21	宅地建物取引主任資格試験に係る協力機関の変更推薦 平成17年2月	1	廃棄		紙				協力機関の変更推薦	宅建担当
124	住-書11	H28	5年	R3	H28 様式改正・手引き公開 ホームページ	1	廃棄		紙				ホームページ更新伺	宅建担当
125	住-書11	H29	5年	R4	高知県宅地建物取引業免許申請の手引(策定)	1	廃棄		紙				手引き作成のための参考資料	宅建担当
127	住-書11	H23~H24	5年	H29	平成23年度 公益法人移行に関する申請綴り	1	廃棄		紙				公益法人移行に関する申請書類	宅建担当
128	住-書11	H27~H30	5年	R5	H27~公益法人関連事務綴り	1	廃棄		紙				公益法人移行に関する申請書類	宅建担当
129	住-書11	H25~H27	5年	R2	平成25年度~ 行政指導(文書指導)	1	廃棄		紙				行政指導関連 ※データ保管済み	宅建担当

## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
130	住-書11	H24	5年	H29	平成24年度 処分案件	1	廃棄		紙				行政指導関連 ※データ保管済み	宅建担当
131	住-書11	H25	5年	H30	平成25年度 処分案件	1	廃棄		紙				行政指導関連 ※データ保管済み	宅建担当
132	住-書11	H26	5年	H31	平成26年度 処分案件	1	廃棄		紙				行政指導関連 ※データ保管済み	宅建担当
133	住-書11	H27	5年	R2	平成27年度 処分案件	1	廃棄		紙				行政指導関連 ※データ保管済み	宅建担当
134	住-書11	H28	5年	R3	平成28年度 処分案件 No1	1	廃棄		紙				行政指導関連 ※データ保管済み	宅建担当
135	住-書11	H28	5年	R3	平成28年度 処分案件 No2	1	廃棄		紙				行政指導関連 ※データ保管済み	宅建担当
136	住-書11	H30	5年	R5	平成30年度 処分案件	1	廃棄		紙				行政指導関連 ※データ保管済み	宅建担当
137	住-書12	H20~H27	5年	R2	宅建処分基準	1	廃棄		紙				宅建処分基準策定、改正	宅建担当
138	住-書8	H30	5年	R5	資格調査綴	1	廃棄		紙				資格調査発出及び回答書	宅建担当
139	住-書11	H23	5年	H28	瑕疵担保履行法関係資料綴	1	廃棄		紙				住宅瑕疵担保履行法届出書	宅建担当
140	厚-書10	H26	5年	R1	26 瑕疵担保履行法届出	1	廃棄		紙				住宅瑕疵担保履行法届出書	宅建担当
141	住-書11	H30	5年	R5	宅地建物取引業免許更新時簡易調査チェックリスト綴	1	廃棄		紙				免許審査用チェックリスト	宅建担当
142	住-書10	H30	5年	R5	宅地建物取引士証交付簿(規則第14条の12)	1	廃棄		紙				交付簿	宅建担当
143	住-書33	H30	5	R5	居住支援協議会 平成30年度	1	廃棄		紙					企画担当

## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
144	住-書33	H30	5	R5	平成30年度 リフォーム相談窓口担当者等講習会	1	廃棄		紙					企画担当
145	住-書33	H29~H30	5	R5	平成29年度~ 住教育	1	廃棄		紙					企画担当
146	住-書33	H30	5	R5	H30健康省エネモニター①	1	廃棄		紙		(2)		補助金の申請・支払い関連書類	企画担当
147	住-書33	H30	5	R5	H30健康省エネモニター②	1	廃棄		紙		(2)		補助金の申請・支払い関連書類	企画担当
148	住-書33	H30	5	R5	H30健康省エネモニター③	1	廃棄		紙		(2)		補助金の申請・支払い関連書類	企画担当
149	住-書33	H30	5	R5	H30健康省エネモニター④	1	廃棄		紙		(2)		補助金の申請・支払い関連書類	企画担当
150	住-書33	H30	5	R5	H30健康省エネモニター⑤	1	廃棄		紙		(2)		補助金の申請・支払い関連書類	企画担当
151	住-書33	H30	5	R5	H30健康省エネモニター⑥	1	廃棄		紙		(2)		補助金の申請・支払い関連書類	企画担当
152	住-書33	H30	5	R5	H30健康省エネモニター⑦	1	廃棄		紙		(2)		補助金の申請・支払い関連書類	企画担当
153	住-書33	H30	5	R5	H30健康省エネモニター⑧	1	廃棄		紙		(2)		補助金の申請・支払い関連書類	企画担当
154	住-書33	H30	5	R5	H30健康省エネモニター⑨	1	廃棄		紙		(2)		補助金の申請・支払い関連書類	企画担当
155	住-書33	H30	5	R5	H30健康省エネモニター⑩	1	廃棄		紙		(2)		補助金の申請・支払い関連書類	企画担当
156	住-書33	H30	5	R5	H29~30 健康・省エネ住宅調査分析業務委託	1	廃棄		紙	フラットファイル(2冊)の成果品あり			委託業務の契約・支払い書類	企画担当
157	住-書33	H30	5	R5	平成30年度 こうち健康・省エネ住宅技術講習会委託業務	1	廃棄		紙	フラットファイル(1冊)の成果品あり			委託業務の契約・支払い書類	企画担当

## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
158	住-書33	H29	5	R4	平成29年度こうち健康・省エネ住宅普及啓発資料集作成委託業務 契約関係	1	廃棄		紙	フラットファイル(2冊)の成果品あり			委託業務の契約・支払い書類	企画担当
159	住-書34	H29	5	R4	住宅供給公社 事業計画及び資金計画の承認 H19~H29	1	廃棄		紙					企画担当
160	住-書34	H30	5	R5	高知県住宅供給公社関連資料 平成30年度	1	廃棄		紙					企画担当
161	住-書34	H10~14	10	H24	横浜西町墓地崩壊に関する綴り H10~H14	1	移管	23	紙		(2)		高知県住宅供給公社が開発・分譲した墓地の、豪雨災害による崩落事故の対応綴り	企画担当
162	住-書36	H30	5	R5	平成30年度 企画来発簡(国機関)No.1	1	廃棄		紙					企画担当
163	住-書36	H30	5	R5	平成30年度 企画来発簡(国機関)No.2	1	廃棄		紙					企画担当
164	住-書36	H30	5	R5	平成30年度 企画来発簡(国機関)No.3	1	廃棄		紙					企画担当
165	住-書36	H30	5	R5	平成30年度 企画来発簡No.1	1	廃棄		紙					企画担当
166	住-書36	H30	5	R5	平成30年度 企画来発簡No.2	1	廃棄		紙					企画担当
167	住-書36	H30	5	R5	平成30年度 企画来発簡No.3	1	廃棄		紙					企画担当
168	住-書36	H30	5	R5	平成30年度 企画来発簡No.4	1	廃棄		紙					企画担当
169	住-書36	H30	5	R5	平成30年度 企画復命書No.1	1	廃棄		紙					企画担当
170	住-書36	H30	5	R5	平成30年度 企画復命書No.2	1	廃棄		紙					企画担当
171	住-書36	H30	5	R5	平成30年度 企画復命書No.3	1	廃棄		紙					企画担当

## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
172	住-書36	H30	5	R5	25～30 管理状況報告書、定期報告	1	廃棄		紙				サ付住宅の管理状況報告書	企画担当
173	住-書36	H30	5	R5	平成30年度 住生活総合調査	1	廃棄		紙				調査に関する市町村への協力依頼等	企画担当
174	住-書36	H30	5	R5	平成30年度 建築動態統計調査 HP掲載	1	廃棄		紙					企画担当
175	住-書36	H24～H30	5	R5	公文書開示請求 平成24年～	1	廃棄		紙		(2)			企画担当
176	住-書36	H30	5	R5	H30 個人情報取扱事務登録簿	1	廃棄		紙					企画担当
177	地-書-2	H5	30	R5	5 地域優良住宅分譲利子補給制度(十市)	1	廃棄		紙		(2)			企画担当
178	地-書-2	H5	30	R5	H5 地域優良分譲住宅 地域活性化住宅 供給計画承認申請	1	廃棄		紙		(2)			企画担当
179	地-書-2	S63～H3	30	R3	S63～H3 農住利子補給通知・報告等	1	廃棄		紙		(2)			企画担当
180	地-書-2	H3～H5	30	R5	H3、4、5 農住利子補給通知・報告等	1	廃棄		紙		(2)			企画担当
181	地-書-2	S53	30	R3	S53 農住 あざみハイツ団地	1	廃棄		紙		(2)			企画担当
182	地-書-2	S63～H2	30	R2	農住 63上期～H2上期	1	廃棄		紙		(2)			企画担当
183	住-書43	H29	5	R4	平成29年度高知県住宅耐震化促進事業費補助金①	1	廃棄		紙	無				震災対策担当
184	住-書43	H29	5	R4	平成29年度高知県住宅耐震化促進事業費補助金②	1	廃棄		紙	無				震災対策担当
185	住-書43	H29	5	R4	平成29年度高知県住宅耐震化促進事業費補助金③	1	廃棄		紙	無				震災対策担当

## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
186	住-書4	H29	5	R4	平成29年度高知県住宅耐震化促進事業費補助金④	1	廃棄		紙	無				震災対策担当
187	住-書37	H29	5	R4	平成29年度 高知県木造住宅耐震対策促進事業委託業務	1	廃棄		紙	無				震災対策担当
188	住-書37	H29	5	R4	平成29年度 交通広告委託業務	1	廃棄		紙	無				震災対策担当
189	住-書37	H29	5	R4	平成29年度 木造住宅耐震改修施工技術者育成講習会	1	廃棄		紙	無				震災対策担当
190	住-書37	H29	5	R4	平成29年度 高知県住宅相談窓口整備事業委託業務	1	廃棄		紙	無				震災対策担当
191	住-書37	H29	5	R4	平成29年度 住宅耐震化促進事業 進捗状況報告書	1	廃棄		紙	無				震災対策担当
192	住-書37	H29	5	R4	平成29年度 木造リフォーム達人塾	1	廃棄		紙	無				震災対策担当
193	住-書37	H29	5	R4	平成29年度 耐震改修技術学校	1	廃棄		紙	無				震災対策担当
194	住-書37	H29	5	R4	平成29年度 震災対策 来発簡綴(提言・議会)①	1	廃棄		紙	無				震災対策担当
195	住-書3	H29	5	R4	平成29年度 震災対策 来発簡綴(提言・議会)(庁内・その他)②	1	廃棄		紙	無				震災対策担当
196	住-書3	H29	5	R4	平成29年度 震災対策 来発簡綴(国・他県)	1	廃棄		紙	無				震災対策担当
197	住-書3	H29	5	R4	平成29年度 震災対策 来発簡綴(庁内・その他)①	1	廃棄		紙	無				震災対策担当
198	住-書3	H29	5	R4	平成29年度 市町村質問事項	1	廃棄		紙	無				震災対策担当
199	住-書3	H29	5	R4	平成29年度 出前講座	1	廃棄		紙	無				震災対策担当

## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
200	住-書37	H29	5	R4	平成29年度 震災対策広報関係綴り	1	廃棄		紙	無				震災対策担当
201	住-書37	H29	5	R4	平成29年度 震災対策 復命書	1	廃棄		紙	無				震災対策担当
202	住-書38	H30	5年	R5	平成30年度 交通広告委託業務	1	廃棄		紙					震災対策担当
203	住-書38	H30	5年	R5	平成30年度 木造住宅耐震改修施工技術者育成講習会	1	廃棄		紙					震災対策担当
204	住-書38	H30	5年	R5	平成30年度 高知県住宅相談窓口整備事業委託業務	1	廃棄		紙					震災対策担当
205	住-書38	H30	5年	R5	平成30年度 住宅耐震化促進事業 進捗状況報告書	1	廃棄		紙					震災対策担当
206	住-書37	H30	5年	R5	平成30年度 リフォーム達人塾	1	廃棄		紙					震災対策担当
207	住-書37	H30	5年	R5	平成30年度 耐震改修技術学校	1	廃棄		紙					震災対策担当
208	住-書38	H30	5年	R5	平成30年度 震災対策 来発簡綴(提言・議会)	1	廃棄		紙					震災対策担当
209	住-書38	H30	5年	R5	平成30年度 震災対策 来発簡綴(国・他県)①	1	廃棄		紙					震災対策担当
210	住-書38	H30	5年	R5	平成30年度 震災対策 来発簡綴(国・他県)②	1	廃棄		紙					震災対策担当
211	住-書38	H30	5年	R5	平成30年度 震災対策 来発簡綴(庁内・その他)①	1	廃棄		紙					震災対策担当
212	住-書38	H30	5年	R5	平成30年度 震災対策 来発簡綴(庁内・その他)②	1	廃棄		紙					震災対策担当
213	住-書38	H30	5年	R5	平成30年度 市町村質問事項	1	廃棄		紙					震災対策担当
214	住-書38	H30	5年	R5	平成30年度 出前講座	1	廃棄		紙					震災対策担当



## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
215	住-書38	H30	5年	R5	平成30年度 震災対策広報関係綴り	1	廃棄		紙					震災対策担当
216	住-書38	H30	5年	R5	平成30年度 震災対策 復命書	1	廃棄		紙					震災対策担当
217	住-書38	H30	5年	R5	平成30年度高知県住宅耐震化促進事業費補助金①	1	廃棄		紙					震災対策担当
218	住-書38	H30	5年	R5	平成30年度高知県住宅耐震化促進事業費補助金②	1	廃棄		紙					震災対策担当
219	住-書38	H30	5年	R5	平成30年度高知県住宅耐震化促進事業費補助金③	1	廃棄		紙					震災対策担当
220	住-書37	H30	5	R5	平成30年度 木造住宅耐震対策推進事業委託業務	1	廃棄		紙	無				震災対策担当
221	住-書4-1	H30	5	R5	包括外部監査	1	廃棄		紙					住宅管理担当
222	住-書4-5	H30	5	R5	公有財産・債権に関する平成29年度に係る報告	1	廃棄		紙					住宅管理担当
223	住-書4-1	H30	5	R5	包括外部監査 提出資料	1	廃棄		紙					住宅管理担当
224	住-書7-5	H24-H29	5	R4	平成24年度～ 目的外使用料収入調定綴	1	廃棄		紙					住宅管理担当
225	住-書4-1	H30	5	R5	包括外部監査報告書	1	廃棄		紙					住宅管理担当
226	住-書40-3	S46	30	H12	十市パークタウン関連区域現況調査綴	1	廃棄		紙					住宅管理担当
227	住-書40-2	S62	30	H28	入居申請市町村所得調査依頼等	1	廃棄		紙					住宅管理担当
228	住-書39-2	H15	5	H20	実勢価格調書 H15	1	廃棄		紙					住宅管理担当
229	7-書2-4	H1	30	R1	平成元年度 促進事業要望	1	廃棄		紙					住宅管理担当

## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
230	住-書 40-2	S41	30	H7	越知町公営住宅譲渡処分に関する資料	1	廃棄		紙					住宅管理担当
231	住-書 40-2	H4	30	R4	佐川町 花ノ木改良住宅建設工事に伴う開発行為	1	廃棄		紙					住宅管理担当
232	住-書 40-2	S57	30	H23	佐川町中本町団地	1	廃棄		紙				佐川町営住宅中本町団地の未承認処分にかかる一連の書類の綴り	住宅管理担当
233	7-書 2-4	S58	30	H24	県営住宅災害関係	1	廃棄		紙					住宅管理担当
234	住-書 40-3	S56	30	H22	船岡団地 鏡川激甚災害対策特別緊急工事	1	廃棄		紙					住宅管理担当
235	住-書 7-5	H26	5	R1	平成26年度会計検査	1	廃棄		紙					住宅管理担当
236	住-書 39-3	H25	5	H30	H25年度公営住宅の施策実施状況調査	1	廃棄		紙					住宅管理担当
237	住-書 41-1	S50- S55	30	H21	住宅宅地審議会答申集	1	廃棄		紙					住宅管理担当
238	住-書 39-3	H9	5	H14	公営住宅法改正に伴う市町村条例	1	廃棄		紙					住宅管理担当
239	住-書 39-3	H9	5	H14	公営住宅法改正に伴う市町村条例	1	廃棄		紙					住宅管理担当
240	住-書 39-3	H9	5	H14	市町村公営住宅管理条例 改正状況	1	廃棄		紙					住宅管理担当
241	7-書 2-3	H27	5	R2	平成28年度 未申告者収入調査	1	廃棄		紙					住宅管理担当
242	住-書 39-4	H24- H27	5	R2	鏡水団地退去検査調査書	1	廃棄		紙					住宅管理担当
243	住-書 4-5	H14- H25	5	H30	No.1 H14～電算化予算調査	1	廃棄		紙					住宅管理担当

## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
244	住-書 4-5	H18- H24	5	H29	H18～国土交通省通知文書	1	廃棄		紙					住宅管理担当
245	住-書 4-5	H20	5	H25	公共賃貸住宅募集情報提供システム No.2	1	廃棄		紙					住宅管理担当
246	住-書 4-5	H10- H13	5	H18	H10年度以降 利便性係数決定書綴	1	廃棄		紙					住宅管理担当
247	7-書 2-3	H27	5	R2	平成27年度公営住宅の施策実施状況調査	1	廃棄		紙					住宅管理担当
248	住-書 39-2	H27	5	R2	平成27年度末改良住宅データベース	1	廃棄		紙					住宅管理担当
249	7-書 1-5	H27	5	R2	県営住宅敷金等(還付)②	1	廃棄		紙					住宅管理担当
250	住-書 39-3	H30	5	R5	平成30年度 家賃通知書 高額所得者 収入超過者 認定通知書	1	廃棄		紙					住宅管理担当
251	住-書 39-2	H30	5	R5	平成30年度用 家賃決定 収入申告依頼	1	廃棄		紙					住宅管理担当
252	住-書 48-1	H30	5	R5	平成30年度 高額所得者	1	廃棄		紙					住宅管理担当
253	住-書 39-3	H30	5	R5	平成30年度 基準家賃台帳	1	廃棄		紙					住宅管理担当
254	住-書 39-3	H30	5	R5	平成30年度 戻出	1	廃棄		紙					住宅管理担当
255	7-書 1-4	H30	5	R5	平成30年度 宇治団地(1・2)改修に係る住替者の家賃決定(3～6へ)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
256	7-書 2-7	H30	5	R5	平成30年度 宇治団地 5・6号棟 戻り入居家賃決定	1	廃棄		紙					住宅管理担当
257	7-書 2-5	H30	5	R5	平成30年度 広報	1	廃棄		紙					住宅管理担当

## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
258	住-書 39-3	H30	5	R5	平成30年度 家賃(未申告者・意見具中等)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
259	住-書 7-5	H30	5	R5	市町村交付金対象財産調査	1	廃棄		紙					住宅管理担当
260	7-書 2-2	H30	5	R5	平成30年度 共済No.1	1	廃棄		紙					住宅管理担当
261	7-書 2-7	H30	5	R5	平成30年度 共済No.2	1	廃棄		紙					住宅管理担当
262	7-書 2-4	H26- H29	5	R4	情報化関連 H26～	1	廃棄		紙					住宅管理担当
263	住-書 39-3	H30	5	R5	平成30年度 家賃更正 No.1	1	廃棄		紙					住宅管理担当
264	住-書 39-3	H30	5	R5	平成30年度 家賃更正 No.2	1	廃棄		紙					住宅管理担当
265	住-書 39-3	H30	5	R5	平成30年度 家賃更正 No.3	1	廃棄		紙					住宅管理担当
266	住-書 39-3	H30	5	R5	平成30年度 県警照会	1	廃棄		紙					住宅管理担当
267	住-書 39-3	H30	5	R5	平成30年度 更正(更正・県警照会なし)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
268	住-書 48-1	H30	5	R5	平成31年度 家賃算定用資産税調査	1	廃棄		紙					住宅管理担当
269	7-書 1-5	H30	5	R5	平成30年度 入居	1	廃棄		紙					住宅管理担当
270	7-書 2-5	H30	5	R5	平成29年度末 改良住宅等データベース(平成30年度報告)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
271	住-書 48-2	H30	5	R5	平成30年度 県営住宅管理システム運用保守委託業務	1	廃棄		紙					住宅管理担当

## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
272	住-書 48-2	H30	5	R5	平成30年度 県営住宅管理システム帳票出力等委託業務	1	廃棄		紙					住宅管理担当
273	住-書 48-2	H30	5	R5	平成30年度 県営住宅管理システム機器リース ~10月	1	廃棄		紙					住宅管理担当
274	住-書 48-2	H30	5	R5	平成30年度 県営住宅管理システム専用ノートパソコンリース	1	廃棄		紙					住宅管理担当
275	住-書 6-4	H29	5	R4	29 口座振替契約	1	廃棄		紙					住宅管理担当
276	住-書 6-4	H30	5	R5	30年度口座振替委託業務	1	廃棄		紙					住宅管理担当
277	7-書 1-5	H30	5	R5	30口座振替納付届	1	廃棄		紙					住宅管理担当
278	住-書 7-2	H30	5	R5	H30戻出	1	廃棄		紙					住宅管理担当
279	住-書 7-4	H30	5	R5	平成30年度 公営住宅管理研修会	1	廃棄		紙					住宅管理担当
280	住-書 7-4	H30	5	R5	H30収入調定(家賃等)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
281	住-書 7-2	H30	5	R5	30督促状	1	廃棄		紙					住宅管理担当
282	住-書 7-2	H30	5	R5	30代理納付	1	廃棄		紙					住宅管理担当
283	住-書 7-2	H30	5	R5	H30消込不能更正	1	廃棄		紙					住宅管理担当
284	住-書 7-2	H30	5	R5	H30登記事項証明書 公用申請	1	廃棄		紙					住宅管理担当
285	住-書 6-4	H30	5	R5	口座振替契約	1	廃棄		紙					住宅管理担当

## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
286	住-書7-4	H30	5	R5	平成30年度全国公営住宅管理協議会幹事県会議	1	廃棄		紙					住宅管理担当
287	住-書7-2	H30	5	R5	出納員現金取扱出納簿	1	廃棄		紙					住宅管理担当
288	住-書7-2	H30	5	R5	現金取扱員出納簿	1	廃棄		紙					住宅管理担当
289	住-書7-2	H27	5	R2	27弁護士照会・司法書士照会	1	廃棄		紙					住宅管理担当
290	7-書3-5	H5	5	H10	収納台帳(H5)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
291	7-書3-5	H6	5	H11	収納台帳(H6)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
292	7-書3-5	H7	5	H12	収納台帳(H7)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
293	7-書3-6	H8	5	H13	収納台帳(H8)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
294	7-書3-6	H9	5	H14	収納台帳(H9)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
295	7-書3-6	H10	5	H15	収納台帳(H10)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
296	7-書3-6	H11	5	H16	収納台帳(H11)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
297	7-書3-6	H12	5	H17	収納台帳(H12)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
298	7-書3-6	H13	5	H18	収納台帳(H13)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
299	7-書3-6	H14	5	H19	収納台帳(H14)	1	廃棄		紙					住宅管理担当

## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
300	7-書3-5	H15	5	H20	収納台帳(H15)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
301	7-書2-5	H16	5	H21	収納台帳(H16)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
302	7-書2-5	H17	5	H22	収納台帳(H17)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
303	7-書2-5	H18	5	H23	収納台帳(H18)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
304	7-書2-5	H19	5	H24	収納台帳(H19)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
305	7-書2-5	H20	5	H25	収納台帳(H20)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
306	7-書2-5	H21	5	H26	収納台帳(H21)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
307	7-書2-3	H22	5	H27	収納台帳(H22)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
308	7-書2-3	H23	5	H28	収納台帳(H23)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
309	7-書2-3	H24	5	H29	収納台帳(H24)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
310	7-書2-3	H25	5	H30	収納台帳(H25)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
311	7-書2-3	H26	5	R1	収納台帳(H26)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
312	7-書2-3	H27	5	R2	収納台帳(H27)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
313	住-書7-1	H25	5	H30	滞納者家賃収納委託プロポ関連	1	廃棄		紙					住宅管理担当

## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
314	住-キ 13-1	H25	5	H30	支払督促	1	廃棄		紙					住宅管理担当
315	住-書 7-5	H18	5	H23	会計実地検査	1	廃棄		紙					住宅管理担当
316	7-書2- 3	H21	5	H26	収納台帳(H21)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
317	7-書2- 3	H22	5	H27	収納台帳(H22)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
318	7-書2- 3	H23	5	H28	収納台帳(H23)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
319	7-書2- 3	H24	5	H29	収納台帳(H24)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
320	7-書2- 3	H25	5	H30	収納台帳(H25)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
321	7-書2- 3	H26	5	R1	収納台帳(H26)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
322	7-書2- 3	H27	5	R2	収納台帳(H27)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
323	住-書- 6-3	H28	5	R3	収納台帳(H28)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
324	住-書 61	H29	5	R4	収納台帳(H29)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
325	住-書 7-4	H30	5	R5	H30債権管理推進部会	1	廃棄		紙					住宅管理担当
326	住-書 40-1	S61	30	H27	債権整理票綴 No2	1	廃棄		紙					住宅管理担当
327	住-書 40-1	S61	30	H27	債権整理票綴 No1	1	廃棄		紙					住宅管理担当



## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
328	住-書-40-1	S59	30	H25	県有財産明細台帳1	1	廃棄		紙					住宅管理担当
329	住-書-40-1	S59	30	H25	県有財産明細台帳2	1	廃棄		紙					住宅管理担当
330	住-書-40-1	S59	30	H25	県有財産明細台帳3	1	廃棄		紙					住宅管理担当
331	住-書-40-1	S59	30	H25	県有財産明細台帳4	1	廃棄		紙					住宅管理担当
332	住-書-40-1	S59	30	H25	県有財産明細台帳5	1	廃棄		紙					住宅管理担当
333	住-書-40-1	S59	30	H25	県有財産明細台帳6	1	廃棄		紙					住宅管理担当
334	住-書-40-1	S59	30	H26	県有財産明細台帳7	1	廃棄		紙					住宅管理担当
335	住-書-40-4	H26-H27	5	R2	八反町団地関係、同居・入居承継・退去等(H27)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
336	住-書-40-3	H17~H24	5	H29	収納台帳・納品書(H17~H24)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
337	住-書-8-1	H22-H25	5	H30	歳入歳出外現金受入通知書 H23.3月~H26.3	1	廃棄		紙					住宅管理担当
338	住-書-40-4	H18	5	H23	住まいのしおり改訂版(公社版)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
339	住-書-40-4	H19	5	H24	住まいのしおり改訂版(市・町分)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
340	住-書-40-4	H21	5	H26	入居関係(その他市町)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
341	住-書-40-4	H21	5	H26	入居関係(公社)	1	廃棄		紙					住宅管理担当

## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
342	住-書 40-6	H17~ H24	5	H29	敷金なし・退去者	1	廃棄		紙					住宅管理担当
343	住-書 40-5	H12	5	H17	受託収納業務報告書 収納受託戸別報告書 県営住宅家賃戸別納付指導経過記録	1	廃棄		紙					住宅管理担当
344	住-書 40-5	H17	5	H22	家賃対策補助金所要額各市町村データ(11月)(H17)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
345	住-書 40-5	H19	5	H24	平成19年度介良団地(3期)仮住居費	1	廃棄		紙					住宅管理担当
346	住-書 40-5	H19	5	H24	平成19年度介良団地(2・3・4期)移転費	1	廃棄		紙					住宅管理担当
347	住-書 40-5	H19	5	H24	平成19年度介良団地(2期)仮住居費	1	廃棄		紙					住宅管理担当
348	住-書 40-5	H20	5	H25	平成20年度介良団地(3・4期)移転費	1	廃棄		紙					住宅管理担当
349	住-書 40-5	H20	5	H25	平成20年度介良団地(4期)仮住居費	1	廃棄		紙					住宅管理担当
350	住-書 40-5	H20	5	H25	平成20年度介良団地(3期)仮住居費	1	廃棄		紙					住宅管理担当
351	住-書 40-5	H21	5	H26	平成21年度介良団地(4期)仮住居費	1	廃棄		紙					住宅管理担当
352	住-書 40-5	H21	5	H26	平成21年度介良団地(4期)移転費	1	廃棄		紙					住宅管理担当
353	住-書 40-6	S59~ H14	5	H19	現金出納簿 S59年度~H14年度 住宅管理班	1	廃棄		紙					住宅管理担当
354	住-書 40-6	H13- H18	5	H23	県営住宅入居許可綴(住宅供給公社委託分)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
355	住-書 40-6	H16	5	H21	16年度 督促状	1	廃棄		紙					住宅管理担当

## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
356	住-書-61	H20	5	H25	収納台帳	1	廃棄		紙					住宅管理担当
357	住-書-6-4	H24	5	H29	鏡水団地建替え説明会資料	1	廃棄		紙					住宅管理担当
358	住-書-7-5	H26	5	R1	住宅局所管事業 会計実地検査資料	1	廃棄		紙					住宅管理担当
359	7-書-2-3	H27	5	R2	宇治団地仮住居借上費補助金(1期)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
360	7-書-2-4	H25	5	H30	災害公営受託入居説明会資料	1	廃棄		紙					住宅管理担当
361	7-書-3-2	H21	5	H26	平成21年度家賃減免制度に関する手持資料綴	1	廃棄		紙					住宅管理担当
362	7-書-2-2	H16	5	H21	公営住宅整備事業等推進手続支援業務	1	廃棄		紙					住宅管理担当
363	住-書-15-1	H24	5	H29	行政管理講座(公金徴収を進めるための法律実務)復命	1	廃棄		紙					住宅管理担当
364	7-書-2-2	H23	5	H28	国通知等	1	廃棄		紙					住宅管理担当
365	7-書-1-5	H23	5	H28	公有財産台帳(台帳価格)改定関係綴	1	廃棄		紙					住宅管理担当
366	7-書-2-3	H27	5	R2	宇治団地改善事業に伴う敷金等還付	1	廃棄		紙					住宅管理担当
367	7-書-2-3	H28	5	R3	県営住宅宇治団地(1期)仮住居借上げ費補助金(明許)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
368	7-書-2-3	H28	5	R3	県営住宅宇治団地(1期)仮住居借上げ費補助金	1	廃棄		紙					住宅管理担当
369	7-書-2-3	H28	5	R3	県営住宅宇治団地(1期)移転費	1	廃棄		紙					住宅管理担当

## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
370	7-書 2-3	H27	5	R2	県営宇治団地全面的改善工事に伴う仮住居借上げ費補助金(1期)①	1	廃棄		紙					住宅管理担当
371	7-書 2-3	H26	5	R1	県営宇治団地全面的改善工事に伴う移転費支出関係(1期)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
372	7-書 2-3	H26	5	R1	県営宇治団地全面的改善工事に伴う仮住居借上げ費補助金(1期)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
373	7-書 2-3	H28	5	R3	県営住宅宇治団地(2期)仮住居借上げ費補助金(R8)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
374	7-書 2-3	H28	5	R3	県営住宅宇治団地仮住居借上げ費補助金(2期)(R7)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
375	7-書 2-3	H27	5	R2	宇治団地仮住居借上げ費補助金(1期)3月分	1	廃棄		紙					住宅管理担当
376	7-書 2-3	H27	5	R2	県営宇治団地全面的改善工事に伴う仮住居借上げ費補助金(1期)No.②	1	廃棄		紙					住宅管理担当
377	住-キ 14-4	H15- H16	5	H21	県営住宅の被害状況	1	廃棄		紙					住宅管理担当
378	7-書 1-4	H27	5	R2	平成27年度公営住宅における高額所得者等の実態調査について	1	廃棄		紙					住宅管理担当
379	7-書 1-5	H22	5	H27	地域住宅交付金【家賃低廉化事業】	1	廃棄		紙					住宅管理担当
380	7-書 2-2	H27	5	R2	平成27年度家賃算定用資産税調査	1	廃棄		紙					住宅管理担当
381	住-キ 14-4	H10	5	H15	集中豪雨関連県住緊急募集	1	廃棄		紙					住宅管理担当
382	住-キ 14-1	H16	5	H21	県営沖田団地共益費集金表	1	廃棄		紙					住宅管理担当
383	住-キ 14-4	H13	5	H18	共益費	1	廃棄		紙					住宅管理担当

## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
384	住-キ 14-4	H4	30	R4	地域改良等	1	廃棄		紙					住宅管理担当
385	住-キ 14-4	S63	30	H29	福井東町	1	廃棄		紙				(財)高知県住宅建設協会(現高知県住宅供給公社)が登記、分譲を行った土地について、公図(地図)と現地が相違し、地権者が不動産取引不能となる事態が出てくるなど地図混乱状態が顕在化したことから、事態解消を行った一連の書類の綴り	住宅管理担当
386	住-キ 14-4	S61	30	H27	あいのさわ団地経過綴	1	廃棄		紙				県、高知県住宅供給公社、中村市により、中村市相の沢地区で造成、分譲した土地の残地に市営住宅を建設するため、地区住民と協議を行った一連の書類の綴り	住宅管理担当
387	住-キ 14-4	S61	30	H27	管理班関係綴	1	廃棄		紙					住宅管理担当
388	7-書 3-2	H20	5	H25	公営住宅管理データベース 県・市町村No.1	1	廃棄		紙					住宅管理担当
389	7-書 3-1	H15- H16	5	H21	15~16 船岡団地建替関係	1	廃棄		紙					住宅管理担当
390	7-書2- 4	H16	5	H21	条例改正資料(各県)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
391	7-書3- 2	H21	5	H26	平成21年度国土交通省 照会等文書綴り	1	廃棄		紙					住宅管理担当

## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
392	7-書1-4	H25	5	H30	平成25年度 公営住宅管理DB 2/2	1	廃棄		紙					住宅管理担当
393	7-書1-3	H15	5	H20	家賃確定 重要	1	廃棄		紙					住宅管理担当
394	7-書1-3	H14	5	H19	家賃確定 重要	1	廃棄		紙					住宅管理担当
395	7-書1-3	H16	5	H21	家賃確定 重要	1	廃棄		紙					住宅管理担当
396	7-書1-3	H12	5	H17	家賃確定 重要	1	廃棄		紙					住宅管理担当
397	7-書1-3	H11	5	H16	家賃確定 重要	1	廃棄		紙					住宅管理担当
398	7-書1-4	H19	5	H24	公営住宅管理データベース 市町村 No.2	1	廃棄		紙					住宅管理担当
399	住-書4-3	H24-H27	5	R2	こうちこどもプラン(県議会・少子化対策 子育て支援特別委員会)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
400	7-書1-4	H18	5	H23	公営住宅管理DB 在住、在勤含(市町村分)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
401	住-書39-1	H23	5	H28	全国避難者システム関連文書綴	1	廃棄		紙					住宅管理担当
402	住-書39-1	H19-H22	5	H27	苦情対応等	1	廃棄		紙					住宅管理担当
403	住-書39-2	H30	5	R5	平成30年度 収入未申告者収入調査	1	廃棄		紙					住宅管理担当
404	住-書39-2	H26	5	R1	県営住宅 津波避難場所に関する調査	1	廃棄		紙					住宅管理担当
405	住-書39-2	H21	5	H26	入居者:退去者:連絡簿	1	廃棄		紙					住宅管理担当

## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
406	住-書 39-3	H15- H16	5	H21	公営住宅管理システム機能追加等の委託	1	廃棄		紙					住宅管理担当
407	住-書 39-3	H28	5	R3	公営住宅に関する施策実施状況調査(H29.1月末国へ提出)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
408	住-書 39-4	H26	5	R1	鏡水団地建替事業 仮住居借上費支払綴(決議番号57)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
409	住-書 39-5	H30	5	R5	宇治団地5・6号棟 基準家賃台帳作成	1	廃棄		紙					住宅管理担当
410	住-書 39-5	H17	5	H22	改良住宅分家対補助金返還事務処理関係	1	廃棄		紙					住宅管理担当
411	住-書 40-1	S59	30	H25	県有財産明細台帳8	1	廃棄		紙					住宅管理担当
412	住-書 40-1	S61	30	H27	納入済滞納調書	1	廃棄		紙					住宅管理担当
413	住-書 40-2	S58- S60	30	H26	竣工通知書	1	廃棄		紙					住宅管理担当
414	住-書 40-2	S60- S63	30	H29	竣工通知	1	廃棄		紙					住宅管理担当
415	住-書 40-2	H4	30	R4	県有財産増減報告 県有財産価格改定(評価換) 県有財産に関する通達等	1	廃棄		紙					住宅管理担当
416	住-書 40-3	H30	5	R5	職員派遣	1	廃棄		紙					住宅管理担当
417	住-書 40-4	H30	5	R5	県営住宅敷金等(還付)①	1	廃棄		紙					住宅管理担当
418	住-書 40-4	H30	5	R5	県営住宅敷金等(還付)②	1	廃棄		紙					住宅管理担当
419	住-書 40-4	H30	5	R5	県営住宅敷金等(充当・還付)③	1	廃棄		紙					住宅管理担当

## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
420	住-書 40-4	H30	5	R5	県営住宅敷金等(充当・繰入)①	1	廃棄		紙					住宅管理担当
421	住-書 40-4	H30	5	R5	県営住宅敷金等(充当・繰入)②	1	廃棄		紙					住宅管理担当
422	住-書 40-4	H30	5	R5	県営住宅保証金(充当・還付)①	1	廃棄		紙					住宅管理担当
423	住-書 40-6	H13- H14	5	H19	督促状等返却	1	廃棄		紙					住宅管理担当
424	住-書 40-6	H17	5	H22	17年 4～9 徴収員報告	1	廃棄		紙					住宅管理担当
425	住-書 40-6	H17	5	H22	H17 徴収員業務報告 H17-9～17-12	1	廃棄		紙					住宅管理担当
426	住-書 40-6	H8	5	H13	平成8年度県営住宅放置車両照会関係(警察)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
427	住-書 41-1	S44- S50	30	H16	県営住宅管理関係綴	1	廃棄		紙					住宅管理担当
428	住-書 41-3	S61	30	H27	県営住宅横浜団地 工事写真	1	廃棄		紙					住宅管理担当
429	住-書 4-1	H30	5	R5	LPガスに関する注意喚起	1	廃棄		紙					住宅管理担当
430	住-書 4-1	H30	5	R5	包括外部監査No.2	1	廃棄		紙					住宅管理担当
431	住-書 4-1	H30	5	R5	包括外部監査資料	1	廃棄		紙					住宅管理担当
432	住-書 4-1	H24・ H25	5	H30	浄化槽検査結果	1	廃棄		紙					住宅管理担当
433	住-書 4-1	H22	5	H27	市町村住宅管理担当からの問合せ綴	1	廃棄		紙					住宅管理担当



## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
434	住-書 4-3	H29	5	R4	宇治団地改善事業に伴う行政財産異動	1	廃棄		紙					住宅管理担当
435	住-書 4-3	H24	5	H29	公営住宅に係る施設損害賠償責任保険への加入について	1	廃棄		紙					住宅管理担当
436	住-書 4-3	H24	5	H29	国通知	1	廃棄		紙					住宅管理担当
437	住-書 4-3	H29	5	R4	連帯保証人 市町村調査	1	廃棄		紙					住宅管理担当
438	住-書 4-3	H29	5	R4	民法改正に伴う公営住宅入居にあたっての連帯保証人等検討会	1	廃棄		紙					住宅管理担当
439	住-書 4-3	H29	5	R4	雑文書	1	廃棄		紙					住宅管理担当
440	住-書 4-5	H30	5	R5	各種調査への回答	1	廃棄		紙					住宅管理担当
441	住-書 4-5	H25	5	H30	国通知等	1	廃棄		紙					住宅管理担当
442	住-書 4-5	H24- H28	5	R3	財産管理システム 公有財産異動報告等	1	廃棄		紙					住宅管理担当
443	住-書 4-5	H20- H24	5	H29	財産管理システム 公有財産異動報告等	1	廃棄		紙					住宅管理担当
444	住-書 4-5	H6-H14	5	H19	通達文書 建設省 平成6年以降	1	廃棄		紙					住宅管理担当
445	住-書 4-5	H25	5	H30	県営住宅基準家賃台帳	1	廃棄		紙					住宅管理担当
446	住-書 4-5	H27	5	R2	公営住宅の管理面における取組み及び課題等に関する実態調査について	1	廃棄		紙					住宅管理担当
447	住-書 48-2	H28	5	R3	H28 入札公告	1	廃棄		紙					住宅管理担当

## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
448	住-書 48-1	H23	5	H28	平成24年度 高額所得者に対する明渡請求期限延期承認関係綴	1	廃棄		紙					住宅管理担当
449	住-書 15-1	H25	5	H30	県有施設の屋根を活用した太陽光発電	1	廃棄		紙					住宅管理担当
450	住-書 15-1	H27	5	R2	公金徴収事務を進めるための法律実務	1	廃棄		紙					住宅管理担当
451	住-書 6-2	H30	5	R5	平成30年度 税源移譲対象事業に係る所要額等調査	1	廃棄		紙					住宅管理担当
452	住-書 6-2	H26	5	R1	高額所得者認定に係る通知	1	廃棄		紙					住宅管理担当
453	住-書 6-2	H28	5	R3	平成28年度 高額所得者	1	廃棄		紙					住宅管理担当
454	住-書 6-2	H27	5	R2	平成27年度 高額所得者	1	廃棄		紙					住宅管理担当
455	住-書 6-2	H30	5	R5	平成30年度 公営住宅における高額所得者等の実態調査	1	廃棄		紙					住宅管理担当
456	住-書 6-4	H30	5	R5	宇治団地5号棟 公有財産登録	1	廃棄		紙					住宅管理担当
457	住-書 6-4	H30	5	R5	宇治団地6号棟 公有財産登録	1	廃棄		紙					住宅管理担当
458	住-書 6-4	H10- H28	5	R3	団地容積率 平成10年度以降	1	廃棄		紙					住宅管理担当
459	住-書 6-4	H20	5	H25	多重債務	1	廃棄		紙					住宅管理担当
460	住-書 6-4	H23	5	H28	高知市代理納付者委任状	1	廃棄		紙					住宅管理担当
461	住-書 7-1	H26	5	R1	収納委託	1	廃棄		紙					住宅管理担当

## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
462	住-書 7-1	H29- H30	5	R5	消込票 30年3月1日～	1	廃棄		紙					住宅管理担当
463	住-書 7-1	H30	5	R5	消込票 31年1月～3月	1	廃棄		紙					住宅管理担当
464	住-書 7-1	H30	5	R5	消込票 平成30年9月	1	廃棄		紙					住宅管理担当
465	住-書 7-2	H30	5	R5	平成30年度家賃証明関係	1	廃棄		紙					住宅管理担当
466	住-書 7-2	H28	5	R3	高知県営住宅退去滞納者委託料支払書類	1	廃棄		紙					住宅管理担当
467	住-書 7-2	H30	5	R5	30 収納額更正	1	廃棄		紙					住宅管理担当
468	住-書 7-2	H30	5	R5	30 四半期催告	1	廃棄		紙					住宅管理担当
469	住-書 7-2	H24- H27	5	R2	捜査関係事項照会	1	廃棄		紙					住宅管理担当
470	住-書 7-4	H26	5	R1	視覚障害者団体との協議	1	廃棄		紙					住宅管理担当
471	住-書 7-4	H28- H30	5	R5	H28～30年度 相談・苦情・トラブル	1	廃棄		紙					住宅管理担当
472	住-書 7-4	H16- H21	5	H26	苦情関係	1	廃棄		紙					住宅管理担当
473	住-書 7-4	H30	5	R5	行政財産	1	廃棄		紙					住宅管理担当
474	住-書 7-4	H30	5	R5	平成30年度 全国公営住宅管理協議会中・四国ブロック会	1	廃棄		紙					住宅管理担当
475	住-書 7-4	H30	5	R5	船岡南団地 公有財産登録	1	廃棄		紙					住宅管理担当

## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
476	住-書 7-5	H18- H26	5	R1	普通交付税(家対・家収)基礎数値(県・市町村分)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
477	住-書 7-5	H29	5	R4	平成30年度予算関係	1	廃棄		紙					住宅管理担当
478	住-書 7-5	H30	5	R5	迷惑行為 苦情等対応	1	廃棄		紙					住宅管理担当
479	住-書 8-1	S53- H21	5	H26	退去者異動一覧表	1	廃棄		紙					住宅管理担当
480	7-書 3-1	H14	5	H19	船岡団地建替関係資料	1	廃棄		紙					住宅管理担当
481	7-書 3-2	H16	5	H21	応能応益的家賃制度に係る訴訟問題について	1	廃棄		紙					住宅管理担当
482	7-書 3-2	H26	5	R1	宇治退去前データ	1	廃棄		紙					住宅管理担当
483	7-書 3-2	H18- H19	5	H24	平成18・19年度 苦情処理簿	1	廃棄		紙					住宅管理担当
484	7-書 3-2	H10	5	H15	平成10年度苦情処理簿綴	1	廃棄		紙					住宅管理担当
485	7-書 3-2	H24	5	H29	財産台帳	1	廃棄		紙					住宅管理担当
486	7-書 3-3	H30	5	R5	平成30年度家賃減免(5月から)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
487	7-書 3-3	H30	5	R5	平成30年度家賃減免(8月から)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
488	7-書 3-3	H30	5	R5	平成30年度家賃減免 9月10月11月12月	1	廃棄		紙					住宅管理担当
489	7-書 3-4	H30	5	R5	平成30年度家賃減免 1月2月3月	1	廃棄		紙					住宅管理担当

## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
490	7-書 3-4	H30	5	R5	平成30年度家賃減免 4月①	1	廃棄		紙					住宅管理担当
491	7-書 3-4	H30	5	R5	平成30年度家賃減免 4月②	1	廃棄		紙					住宅管理担当
492	7-書 3-4	H30	5	R5	平成30年度家賃減免 4月③	1	廃棄		紙					住宅管理担当
493	7-書 3-4	H30	5	R5	平成30年度家賃減免 4月④	1	廃棄		紙					住宅管理担当
494	7-書 3-4	H30	5	R5	平成30年度家賃減免 4月⑤	1	廃棄		紙					住宅管理担当
495	7-書 3-4	H30	5	R5	平成30年度家賃減免 4月⑥	1	廃棄		紙					住宅管理担当
496	7-書 3-4	H30	5	R5	平成30年度家賃減免 4月⑦	1	廃棄		紙					住宅管理担当
497	7-書 3-4	H30	5	R5	平成30年度家賃減免 4月⑧	1	廃棄		紙					住宅管理担当
498	7-書 3-4	H30	5	R5	平成30年度家賃減免 4月⑨	1	廃棄		紙					住宅管理担当
499	7-書 3-4	H30	5	R5	平成30年度家賃減免 4月⑩ 4月取消1件	1	廃棄		紙					住宅管理担当
500	7-書 1-1	H30	5	R5	収納台帳(H30)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
501	7-書 2-2	H25	5	H30	公営住宅建替事業に伴う移転料に関する調査(依頼)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
502	7-書 2-2	H16	5	H21	平成16年度 公営住宅等に係る要綱等改正説明資料	1	廃棄		紙					住宅管理担当
503	7-書 2-4	H26	5	R1	船岡仮住居借上費証拠書類	1	廃棄		紙					住宅管理担当

## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
504	7-書 2-5	H30	5	R5	平成30年度公営住宅・特優賃住宅管理実態調査 修正報告関係	1	廃棄		紙					住宅管理担当
505	7-書 2-5	H30	5	R5	平成30年度公営住宅・特優賃住宅等管理実態調査(1/2)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
506	7-書 2-5	H30	5	R5	平成30年度公営住宅・特優賃住宅等管理実態調査(2/2)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
507	7-書 2-6	H24	5	H29	平成24年度 平成25年2月 領収済通知書	1	廃棄		紙					住宅管理担当
508	7-書 2-6	H24	5	H29	平成24年度 平成25年3月 領収済通知書	1	廃棄		紙					住宅管理担当
509	7-書 2-6	H30	5	R5	公印すりこみほか	1	廃棄		紙					住宅管理担当
510	7-書 2-7	H30	5	R5	平成30年度 宇治団地(3期)移転費(戻り)(R5・R6)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
511	7-書 2-7	H30	5	R5	平成30年度 宇治団地3期工事(R6号棟)仮住居(民間)借上げ費補助金	1	廃棄		紙					住宅管理担当
512	7-書 2-7	H30	5	R5	平成30年度 家賃減免期間終了通知	1	廃棄		紙					住宅管理担当
513	7-書 2-7	H27	5	R2	平成27年度 鏡水団地 戻り入居移転費	1	廃棄		紙					住宅管理担当
514	7-書 2-7	H27	5	R2	平成27年度 鏡水団地建替事業 仮住居借上費補助金	1	廃棄		紙					住宅管理担当
515	7-書 2-7	H29	5	R4	平成29年度 火災共済会議資料	1	廃棄		紙					住宅管理担当
516	7-書 2-7	H30	5	R5	公営住宅・特優賃調査	1	廃棄		紙					住宅管理担当
517	7-書 2-7	H30	5	R5	宇治団地第4期(移転)	1	廃棄		紙					住宅管理担当

## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
518	7-書 2-7	H30	5	R5	平成30年度 宇治団地(4期)移転費(R1・R2)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
519	7-書 2-7	H30	5	R5	平成30年度 宇治団地4期工事(R1・2棟)仮住居(民間)借上げ費補助金	1	廃棄		紙					住宅管理担当
520	7-書 2-7	H30	5	R5	宇治団地改築関連 債権者登録票	1	廃棄		紙					住宅管理担当
521	7-書 2-7	H30	5	R5	宇治団地第3期(戻り入居)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
522	7-書 2-7	H30	5	R5	平成30年度 宇治団地3期工事(R5号棟)仮住居(民間)借上げ費補助金	1	廃棄		紙					住宅管理担当
523	7-書 1-1	H22	5	H27	行政財産目的外使用許可物件の調査確認資料	1	廃棄		紙					住宅管理担当
524	7-書 1-3	H28	5	R3	県営住宅敷金等(還付)①	1	廃棄		紙					住宅管理担当
525	7-書 1-3	H28	5	R3	県営住宅敷金等(還付)②	1	廃棄		紙					住宅管理担当
526	7-書 1-3	H29	5	R4	県営住宅敷金等(還付)①	1	廃棄		紙					住宅管理担当
527	7-書 1-3	H29	5	R4	県営住宅敷金等(還付)②	1	廃棄		紙					住宅管理担当
528	7-書 1-3	H29	5	R4	県営住宅敷金等(充当・繰入)①	1	廃棄		紙					住宅管理担当
529	7-書 1-3	H29	5	R4	県営住宅敷金等(充当・繰入)②	1	廃棄		紙					住宅管理担当
530	7-書 1-3	H29	5	R4	県営住宅敷金等(充当・還付)①	1	廃棄		紙					住宅管理担当
531	7-書 1-3	H28- H29	5	R4	債権者登録 H28.4.5~H30.3.18	1	廃棄		紙					住宅管理担当

## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
532	7-書 1-3	H29	5	R4	県営住宅保証金(充当・還付)②	1	廃棄		紙					住宅管理担当
533	7-書 1-5	H28	5	R3	平成28年度収入・支出関係書類(住宅管理担当)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
534	7-書 1-5	H24	5	H29	消防庁報告分	1	廃棄		紙					住宅管理担当
535	7-書 1-5	S63	30	H29	解連文書	1	廃棄		紙					住宅管理担当
536	7-書 1-5	H11	5	H16	十市PT擁壁変動調査(第2回)委託業務	1	廃棄		紙					住宅管理担当
537	7-書 1-5	H25	5	H30	県統計資料(高知市・旧窪川)県営住宅入居者一覧表 No.2	1	廃棄		紙					住宅管理担当
538	住-書 13-1	H25	5	H30	未収金回収業務委託にかかるプロポーザル	1	廃棄		紙					住宅管理担当
539	住-書 13-1	H27	5	R2	高知県営住宅退去滞納者 委託料支払書類	1	廃棄		紙					住宅管理担当
540	住-キ 11-1	H25	5	H30	津波対策(県営住宅)室戸市・東洋町調査	1	廃棄		紙					住宅管理担当
541	住-キ 11-1	H26	5	R1	雇用促進住宅の移管関係	1	廃棄		紙					住宅管理担当
542	住-キ 11-1	H24	5	H29	県営住宅共用部分のLED化について	1	廃棄		紙					住宅管理担当
543	住-キ 11-1	H29	5	R4	全国公営住宅等推進協議会	1	廃棄		紙					住宅管理担当
544	住-キ 11-1	H26	5	R1	平成26年度 全国住環境整備事業推進協議会「三部会合同検討部会(和歌山県)	1	廃棄		紙					住宅管理担当
545	住-机 67	H28	5	R3	平成28年度 法律相談(門澤)	1	廃棄		紙					住宅管理担当



## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
546	住-机67	H23-H27	5	R2	平成23年度 使用料・手数料に関する実勢価格等の調査綴	1	廃棄		紙					住宅管理担当
547	住-机59	H29	5	R4	登記事項証明書 公用申請	1	廃棄		紙					住宅管理担当
548	住-キ23-1	H15-H19	5	H24	敷金保証金受入れ H16.3～H20.3	1	廃棄		紙					住宅管理担当
549	住-書7-1	H30	5	R5	消込票 平成30年6月1日～	1	廃棄		紙					住宅管理担当
550	7-書2-3	H29	5	R4	県営住宅宇治団地 2期(R7) 仮住居借上げ費補助金	1	廃棄		紙					住宅管理担当
551	7-書2-3	H29	5	R4	県営住宅宇治団地 2期(R8) 仮住居借上げ費補助金	1	廃棄		紙					住宅管理担当
552	7-書2-3	H29	5	R4	県営住宅宇治団地 3期(R6) 仮住居借上げ費補助金	1	廃棄		紙					住宅管理担当
553	7-書2-3	H29	5	R4	県営住宅宇治団地 3期(R5) 仮住居借上げ費補助金	1	廃棄		紙					住宅管理担当
554	7-書2-3	H28	5	R3	宇治団地家賃決定	1	廃棄		紙					住宅管理担当
555	7-書2-3	H28	5	R3	平成29年度収入未申告者収入調査	1	廃棄		紙					住宅管理担当
556	住-書42-2	H28	5	R4	県営住宅宇治団地7号棟全面的改善主体工事(不調)	1	廃棄		紙					住宅整備担当
557	住-書42-4	H27～H2	5	R4	公電第27-7号県営住宅宇治団地3号棟全面的改善電気設備工事	1	廃棄		紙					住宅整備担当
558	住-書42-4	H27～H2	5	R4	公電第27-8号県営住宅宇治団地4号棟全面的改善電気設備工事	1	廃棄		紙					住宅整備担当
559	住-書42-4	H27～H2	5	R4	公機第27-4号県営住宅宇治団地3号棟全面的改善機械設備工事	1	廃棄		紙					住宅整備担当

## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
560	住-書42-4	H27～H2	5	R4	公機第27-5号県営住宅宇治団地4号棟全面的改善機械設備工事	1	廃棄		紙					住宅整備担当
561	住-書42-4	H28	5	R4	公建第28-31号県営住宅元団地屋根・外壁等改善工事	1	廃棄		紙					住宅整備担当
562	住-書42-4	H28～H2	5	R4	債公建第28-52号県営住宅宇治団地7号棟全面的改善主体工事	1	廃棄		紙					住宅整備担当
563	住-書42-4	H28～H2	5	R4	債公建第28-29号県営住宅宇治団地8号棟全面的改善主体工事	1	廃棄		紙					住宅整備担当
564	住-書42-4	H28～H2	5	R4	債公電第28-23号県営住宅宇治団地7号棟全面的改善電気設備工事	1	廃棄		紙					住宅整備担当
565	住-書42-4	H28～H2	5	R4	債公電第28-24号県営住宅宇治団地8号棟全面的改善電気設備工事	1	廃棄		紙					住宅整備担当
566	住-書42-4	H28～H2	5	R4	債公機第28-20号県営住宅宇治団地7号棟全面的改善機械設備工事	1	廃棄		紙					住宅整備担当
567	住-書42-4	H28～H2	5	R4	債公機第28-21号県営住宅宇治団地8号棟全面的改善機械設備工事	1	廃棄		紙					住宅整備担当
568	住-書42-5	H27～H2	5	R4	建第27-81号県営住宅宇治団地第1工区舗装等工事	1	廃棄		紙					住宅整備担当
569	住-書42-5	H27～H2	5	R4	公委第27-114号県営住宅宇治団地第2工区全面的改善工事設計等委託業務	1	廃棄		紙					住宅整備担当
570	住-書42-5	H28～H2	5	R4	債委第28-70号県営住宅宇治団地第2工区全面的改善工事監理委託業務	1	廃棄		紙					住宅整備担当
571	住-書42-5	H28～H2	5	R4	公委第28-105号県営住宅宇治団地第3工区全面的改善工事設計等委託業務	1	廃棄		紙					住宅整備担当
572	住-書42-5	H28	5	R4	委第28-84号県営住宅元団地屋根・外壁等改善工事監理委託業務	1	廃棄		紙					住宅整備担当
573	住-書42-5	H28～H2	5	R4	公委第28-122号県営住宅船岡南団地集会所耐震補強工事設計委託業務	1	廃棄		紙					住宅整備担当

## R6保管公文書ファイル名目録(住宅課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
574	住-書42-5	H28~H2	5	R4	公委第28-106号県営住宅土佐山田・船岡・南国団地屋根外壁等改善工事設計委託業務	1	廃棄		紙					住宅整備担当
575	住-書46	H28	5	R4	H28退去修繕実績資料	1	廃棄		紙					住宅整備担当
576	住-書46-4	H23	10	R4	県営住宅鏡水団地耐震診断委託業務	1	廃棄		紙					住宅整備担当
577	住-書64-2	H27~H2	5	R4	公営住宅等の災害発生の報告について(県営)	1	廃棄		紙					住宅整備担当
578	住-書64-2	H28	5	R4	H28行政評価調査	1	廃棄		紙					住宅整備担当
579	住-書64-2	H24~H2	5	R4	H24~住民苦情等・マスコミ対応など	1	廃棄		紙					住宅整備担当
580	住-書66-1	H28	5	R4	(宇治団地全面的改善工事)公的賃貸住宅長寿命化モデル事業	1	廃棄		紙					住宅整備担当
581	住-書67	H29	5	R5	平成29年度 住宅新築資金等貸付助成事業補助金支出証拠書類	1	廃棄		紙					住宅整備担当
582	住-書67	H29	5	R5	平成29年度 住宅新築資金等貸付助成事業償還推進助成事業実績確認資料	1	廃棄		紙					住宅整備担当
583	住-キ16	H27	1年	H28	H27 空き家等対策に関するアンケート	1	廃棄		紙					空き家対策チーム
584	住-キ16	H28	1年	H29	H28 空き家等対策に関するアンケート	1	廃棄		紙					空き家対策チーム
585	住-キ16	H28	5年	R3	H28空き家関係会	1	廃棄		紙					空き家対策チーム
586	書棚57	H30	1年	H31	平成30年度高知県空き家再生・活用マニュアル(案)	1	廃棄		紙					空き家対策チーム
587	書棚57	H30	5年	R5	高知県空き家再生・活用促進専門家グループ意見交換会 H30年度	1	廃棄		紙					空き家対策チーム

## R6保管公文書ファイル名目録( 住宅課 )

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名

## R6保管公文書ファイル名目録( 建築指導課 )

		実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	地下西倉庫	H5	30	R5	法第42条1項5号位置指定道路4-4、5-1	1	移管	6	紙					指導
2	地下西倉庫	H5	30	R5	法第42条1項5号位置指定道路5-2	1	移管	6	紙					指導
3	地下西倉庫	H5	30	R5	法第42条1項5号位置指定道路5-3	1	移管	6	紙					指導
4	地下西倉庫	H5	30	R5	04、05 二級建築士 登録・再交付等	1	廃棄		紙					指導
5	地下西倉庫	H4	30	R4	04 二級建築士免許申請書	1	廃棄		紙					指導
6	地下西倉庫	H2	30	R2	02 二級建築士免許申請書	1	廃棄		紙					指導
7	地下西倉庫	H5	30	R5	03、04、05 一級建築士 登録・届出・取消等	1	廃棄		紙					指導
8	地下西倉庫	H2	30	R2	01、02 一級建築士 登録・再交付等	1	廃棄		紙					指導
9	地下西倉庫	H2	30	R2	02 建築士の住所等の届出	1	廃棄		紙					指導
10	地下西倉庫	H16	15	R1	特定建築物等に関する報告書綴り	2	廃棄		紙					指導
11	西キ15	H25	10	R5	建築基準法第42条第1項4号指定	1	移管	6	紙					指導
12	西キ15	H5	30	R5	建築基準法第42条第1項5号道路位置指定基準関係	1	移管	6	紙					指導
13	西キ15	H5	30	R5	道路指定起案綴 建築基準法第2項	1	移管	6	紙					指導

## R6保管公文書ファイル名目録( 建築指導課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
14	厚生棟	H30	5	R5	平成30年度 建築士法第23条の6の規定による設計等の業務に関する報告書(一級建築士)	3	廃棄		紙					指導
15	厚生棟	H30	5	R5	平成30年度 建築士法第23条の6の規定による設計等の業務に関する報告書(二級建築士)	1	廃棄		紙					指導
16	厚-書1	H30	5	R5	H30旅費帳票	1	廃棄		紙					総務
17	厚-書1	H30	5	R5	H30旅費領収書	1	廃棄		紙					総務
18	厚-書1	H30	5	R5	議会関連文書	1	廃棄		紙					総務
19	厚-書1	H30	5	R5	予算関連文書	1	廃棄		紙					総務
20	厚-書1	H30	5	R5	ETCカード使用管理簿	1	廃棄		紙					総務
21	厚-書1	H30	5	R5	自動車使用記録簿【AD6168】	1	廃棄		紙					総務
22	厚-書1	H30	5	R5	用品請求	1	廃棄		紙					総務
23	厚-書1	H30	5	R5	監査	1	廃棄		紙					総務
24	厚-書1	H30	5	R5	H30年度 予算資料文書等	1	廃棄		紙					総務
25	厚-書1	H30	5	R5	賃金・報酬支給調書	1	廃棄		紙					総務
26	建-シ210	H30	5	R5	出勤簿	1	廃棄		紙					総務

## R6保管公文書ファイル名目録( 建築指導課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
27	建-シ210	H30	5	R5	休暇届	1	廃棄		紙					総務
28	厚-書1	H30	5	R5	収入調定書(事後)	1	廃棄		紙					総務
29	厚-書1	H30	5	R5	平成30年度 取消書	1	廃棄		紙					総務
30	厚-書1	H30	5	R5	平成30年度 収納状況一覧表	1	廃棄		紙					総務
31	厚-書1	H30	5	R5	平成30年度 支出関係書類	1	廃棄		紙					総務
32	厚-書1	H30	5	R5	平成30年度 収入調定書	1	廃棄		紙					総務
33	厚-書1	H30	5	R5	平成30年度支出整理表、歳出予算執行状況表、事業別・節内識別執行状況表、歳入歳出外現金個別表、歳入予算執行状況表、収入未済一覧表、予算配当表、予算執行状況調、税外収入個別表、収入整理表	1	廃棄		紙					総務
34	シ5	H30	5	R5	建築士定期講習 講師選任	1	廃棄		紙					指導
35	ス109	H30	5	R5	防災拠点建築物の耐震診断状況調査(H28～H30)	1	廃棄		紙					指導
36	ス109	H30	5	R5	H30 避難路沿道建築物の耐震化促進に係る説明会	1	廃棄		紙					指導
37	ス109	H30	5	R5	耐震診断結果の報告依頼文(沿道)	1	廃棄		紙					指導
38	ス108	H30	5	R5	H30 被災建築物応急危険度判定士講習会	1	廃棄		紙					指導

## R6保管公文書ファイル名目録( 建築指導課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
39	キ11	H30	5	R5	ブロック塀の点検のチェックポイントの市町村広報誌等への掲載依頼	1	廃棄		紙					指導
40	キ101	H30	5	R5	施行状況調査	1	廃棄		紙					指導
41	キ104	H25	10	R5	高知県設計監理協会解散	1	廃棄		紙					指導
42	キ106	H30	5	R5	昇降機の不具合状況	1	廃棄		紙					指導
43	キ106	H30	5	R5	昇降機	1	廃棄		紙					指導
44	キ103	H5	30	R5	二級・木造建築士試験受験資格(内規)	1	廃棄		紙					指導
45	キ106	H30	5	R5	防災査察・防災週間	1	廃棄		紙					指導
46	キ106	H30	5	R5	違反建築物防止週間	1	廃棄		紙					指導
47	キ106	H30	5	R5	建築士事務所立入	1	廃棄		紙					指導
48	キ106	H5	30	R5	公庫業務再委託契約書 参考保存	1	廃棄		紙					指導
49	ス109	H30	5	R5	新公益法人制度 高知県建築士会(公益)定期報告書類	1	廃棄		紙					指導
50	議会棟倉庫	H30	5	R5	H30 耐震対策緊急促進事業補助金 四万十町・JA十和支所(診断)	1	廃棄		紙					指導
51	議会棟倉庫	H30	5	R5	芸西病院(医療政策課)	1	廃棄		紙					指導



## R6保管公文書ファイル名目録( 建築指導課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
52	議会棟倉庫	H30	5	R5	耐震対策緊急促進事業補助金(コンフォートホテル)	1	廃棄		紙					指導
53	議会棟倉庫	H30	5	R5	耐震対策緊急促進事業補助金(高知建設会館)	1	廃棄		紙					指導
54	議会棟倉庫	H30	5	R5	H29～30 耐震問合せ	1	廃棄		紙					指導
55	議会棟倉庫	H30	5	R5	H30 ○○邸(耐震診断) 越知町	1	廃棄		紙					指導
56	議会棟倉庫	H30	5	R5	H30 ○○邸(耐震診断) 越知町	1	廃棄		紙					指導
57	議会棟倉庫	H30	5	R5	H30 ○○邸(設計) 越知町	1	廃棄		紙					指導
58	議会棟倉庫	H30	5	R5	H30 ○○邸改修工事(土佐清水市)	1	廃棄		紙					指導
59	議会棟倉庫	H30	5	R5	H30 高知県建築物耐震対策緊急促進事業補助金(県費)①	1	廃棄		紙					指導
60	議会棟倉庫	H30	5	R5	H30 高知県建築物耐震対策緊急促進事業補助金(県費)②	1	廃棄		紙					指導
61	議会棟倉庫	H30	5	R5	H30 耐震対策緊急促進事業補助金(国費)①	1	廃棄		紙					指導
62	議会棟倉庫	H30	5	R5	H30 耐震対策緊急促進事業補助金(国費)②	1	廃棄		紙					指導
63	議会棟倉庫	H30	5	R5	H30 耐震対策緊急促進事業補助金(国費)③	1	廃棄		紙					指導
64	議会棟倉庫	H30	5	R5	H30 耐震対策緊急促進事業補助金(国費)④	1	廃棄		紙					指導

## R6保管公文書ファイル名目録( 建築指導課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
65	議会棟倉庫	H30	5	R5	H30 耐震対策緊急促進事業補助金(国費)⑤	1	廃棄		紙					指導
66	議会棟倉庫	H30	5	R5	H30 耐震対策緊急促進事業補助金(国費)⑥	1	廃棄		紙					指導
67	議会棟倉庫	H30	5	R5	H30 耐震対策緊急促進事業補助金(国費)⑦	1	廃棄		紙					指導
68	議会棟倉庫	H30	5	R5	H30 耐震対策緊急促進事業補助金(国費)⑧	1	廃棄		紙					指導
69	議会棟倉庫	H30	5	R5	H30 高知県建築物耐震対策緊急促進事業補助金⑨	1	廃棄		紙					指導
70	議会棟倉庫	H30	5	R5	四万十町 耐震対策緊急促進事業補助金(避難路沿道建築物)⑩	1	廃棄		紙					指導
71	議会棟倉庫	H30	5	R5	H30 耐震対策緊急促進事業補助金(四万十町・四万十農協会館)	1	廃棄		紙					指導
72	議会棟倉庫	H30	5	R5	H30 耐震対策緊急促進事業補助金(香南市・〇〇邸)	1	廃棄		紙					指導
73	議会棟倉庫	H30	5	R5	H30 〇〇邸耐震補強設計(室戸市・設計)	1	廃棄		紙					指導
74	議会棟倉庫	H30	5	R5	H30 耐震緊急執行状況(毎月調査)	1	廃棄		紙					指導
75	議会棟倉庫	H30	5	R5	中芸地区商工会 安田支所(安田町・耐震診断)	1	廃棄		紙					指導
76	議会棟倉庫	H30	5	R5	H30 耐震緊急(国費) 中切公民館(高知市)	1	廃棄		紙					指導
77	議会棟倉庫	H30	5	R5	H30 耐震緊急(国費) 高川公民館(高知市)	1	廃棄		紙					指導

## R6保管公文書ファイル名目録( 建築指導課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
78	議会棟倉庫	H30	5	R5	H30 緊促事業(直接補助)翌債繰越	1	廃棄		紙					指導
79	議会棟倉庫	H30	5	R5	H30 旧〇〇邸 耐震診断 (室戸市)	1	廃棄		紙					指導
80	議会棟倉庫	H30	5	R5	H30 耐震対策緊急促進事業 (越知町・〇〇邸・診断)	1	廃棄		紙					指導
81	議会棟倉庫	H30	5	R5	H30 耐震対策緊急促進事業 (越知町・〇〇邸・診断)	1	廃棄		紙					指導
82	議会棟倉庫	H30	5	R5	H30 耐震対策緊急促進事業 (越知町・〇〇邸・診断)	1	廃棄		紙					指導
83	議会棟倉庫	H30	5	R5	耐震緊急促進事業(四万十町・〇〇〇〇)	1	廃棄		紙					指導
84	議会棟倉庫	H30	5	R5	H30 嶺北ガス耐震診断報告書(土佐町・耐震診断)①	1	廃棄		紙					指導
85	議会棟倉庫	H30	5	R5	H30 嶺北ガス耐震診断報告書(土佐町・耐震診断)②	1	廃棄		紙					指導
86	議会棟倉庫	H30	5	R5	H30 土佐ユートピアカントリークラブ宿泊棟耐震診断報告書(黒潮町)	1	廃棄		紙					指導
87	議会棟倉庫	H30	5	R5	H30 土佐ユートピアカントリークラブ本館棟耐震診断報告書(黒潮町)	1	廃棄		紙					指導
88	議会棟倉庫	H30	5	R5	緊促補助事業:日本共産党高知県委員会	1	廃棄		紙					指導
89	R-002	H30	5	R5	平成30年度 合議台帳	1	廃棄		紙					審査
90	R-002	H30	5	R5	平成30年度 建築基準法による通知書(消防)	1	廃棄		紙					審査

## R6保管公文書ファイル名目録( 建築指導課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
91	R-002	H30	5	R5	平成30年度 建築工事届(確認なし)	1	廃棄		紙					審査
92	R-002	H30	5	R5	平成30年度 建築計画概要書 閲覧申請	1	廃棄		紙					審査
93	R-002	H30	5	R5	平成30年度 完了・中間検査済証 受取管理簿	1	廃棄		紙					審査
94	R-002	H30	5	R5	平成30年度 浄化槽受付控	1	廃棄		紙					審査
95	R-002	H30	5	R5	平成30年度 証明願受付・決裁簿(工事届以外)	1	廃棄		紙					審査
96	R-002	H30	5	R5	平成30年度 証明願受付・決裁簿(工事届・除却届)	1	廃棄		紙					審査
97	R-002	H30	5	R5	平成30年度 証明願綴(工事届)	1	廃棄		紙					審査
98	R-002	H30	5	R5	平成30年度 証明願綴(工事届以外)	1	廃棄		紙					審査
99	厚生棟	H30	5	R5	平成30年度 接道・許可・12条・省エネ・仮使用他 受取台帳	1	廃棄		紙					審査
100	R-002	H30	5	R5	平成30年度 確認済証 受取管理簿	1	廃棄		紙					審査
101	R-002	H30	5	R5	平成30年度 長期優良住宅 低炭素・バリアフリー 受取台帳	1	廃棄		紙					審査
102	R-002	H30	5	R5	平成30年度 証明願綴り	1	廃棄		紙					審査
103	R-002	H30	5	R5	平成30年度 確認申請等 手数料収入	1	廃棄		紙					審査

## R6保管公文書ファイル名目録( 建築指導課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
104	R-002	H30	5	R5	H30年度 消防通知	1	廃棄		紙					審査
105	7階西倉庫	H30	5	R5	通知等	1	廃棄		紙					審査
106	西上棚03	H30	5	R5	仮使用承認申請書	1	廃棄		紙					審査
107	西上棚03	H30	5	R5	名義変更届・工事監理者変更届H30	1	廃棄		紙					審査
108	正庁地下	H30	5	R5	取下げ届	1	廃棄		紙					審査
109	永国寺01	H20	15	R5	構造計算適合性判定依頼書	43	廃棄		紙					審査
110	永国寺02	H20	15	R5	建築確認申請書(図面)	23	廃棄		紙					審査
111	厚生棟	H30	5	R5	その他民間=通知書・報告書= =確認・中間・完了検査=	1	廃棄		紙					審査
112	厚生棟	H30	5	R5	ERI=報告書= =確認・他書類=	1	廃棄		紙					審査
113	厚生棟	H30	5	R5	指定機関 報告書・通知書=完了検査= =完了検査引受=No.1	1	廃棄		紙					審査
114	厚生棟	H30	5	R5	指定機関報告書=確認審査=	1	廃棄		紙					審査
115	厚生棟	H30	5	R5	指定機関 報告書・通知書=完了検査= =完了検査引受=No.2	1	廃棄		紙					審査
116	厚生棟	H30	5	R5	指定機関 報告書 通知書=完了検査= =完了検査引受=No.4	1	廃棄		紙					審査

## R6保管公文書ファイル名目録( 建築指導課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
117	厚生棟	H30	5	R5	指定機関 報告書 通知書=完了検査= =完了検査引受=No.3	1	廃棄		紙					審査
118	厚生棟	H30	5	R5	ERI=通知書・報告書= =中間・完了検査・完了検査引受=	1	廃棄		紙					審査
119	厚生棟	H30	5	R5	二級・木造建築士試験関係綴No.1	1	廃棄		紙					指導
120	厚生棟	H30	5	R5	二級・木造建築士試験関係綴No.2	1	廃棄		紙					指導
121	厚生棟	H30	5	R5	平成30年度相談・質疑等記録簿No.1	1	廃棄		紙					審査
122	厚生棟	H30	5	R5	平成30年度相談・質疑等記録簿No.2	1	廃棄		紙					審査
123	厚生棟	H30	5	R5	公文書開示請求綴No.1	1	廃棄		紙					審査
124	厚生棟	H30	5	R5	公文書開示請求綴No.2	1	廃棄		紙					審査
125	厚生棟	H30	5	R5	審査担当 来発簡綴No.1	1	廃棄		紙					審査
126	厚生棟	H30	5	R5	審査担当 来発簡綴No.2	1	廃棄		紙					審査
127	厚生棟	H30	5	R5	公文書開示請求綴 市町村・裁判所	1	廃棄		紙					審査
128	厚生棟	H30	5	R5	昇降機等定期検査報告概要書No.1	1	廃棄		紙					指導
129	厚生棟	H30	5	R5	昇降機等定期検査報告書No.1	1	廃棄		紙					指導

## R6保管公文書ファイル名目録( 建築指導課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
130	厚生棟	H30	5	R5	昇降機等定期検査報告書No.2	1	廃棄		紙					指導
131	厚生棟	H30	5	R5	昇降機等定期検査報告書No.3	1	廃棄		紙					指導
132	厚生棟	H30	5	R5	昇降機等定期検査報告書No.4	1	廃棄		紙					指導
133	厚生棟	H30	5	R5	昇降機等定期検査報告書No.5	1	廃棄		紙					指導
134	厚生棟	H30	5	R5	昇降機等定期検査報告書No.6	1	廃棄		紙					指導
135	厚生棟	H30	5	R5	昇降機等定期検査報告書No.7	1	廃棄		紙					指導
136	厚生棟	H30	5	R5	昇降機等定期検査報告書No.8	1	廃棄		紙					指導
137	厚生棟	H30	5	R5	昇降機等定期検査報告書No.9	1	廃棄		紙					指導
138	厚生棟	H30	5	R5	建築指導研修(国交大)No.1	1	廃棄		紙					指導
139	厚生棟	H30	5	R5	建築指導研修(国交大)No.2	1	廃棄		紙					指導
140	厚生棟	H30	5	R5	審査担当 復命書No.1	1	廃棄		紙					審査
141	厚生棟	H30	5	R5	審査担当 復命書No.2	1	廃棄		紙					審査
142	厚生棟	H30	5	R5	指導担当 復命書	2	廃棄		紙					指導

## R6保管公文書ファイル名目録( 建築指導課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
143	厚生棟	H29	5	R4	指導担当 復命書	2	廃棄		紙					指導
142	厚生棟	H30	5	R5	収入調定書	1	廃棄		紙					審査
144	永国寺	H25	10	R5	高知県被災建築物応急危険度判定士申請書	1	廃棄		紙					指導
145	7階西倉庫	H30	5	R5	建築動態統計調査	1	廃棄		紙					審査
146	厚生棟	H30	5	R5	H29、H30 他県・庁内・その他 文書 国土交通省 文書・調査・回答	1	廃棄		紙				H29、H30	指導
147	厚生棟	H30	5	R5	国土交通省 文書・調査・回答	3	廃棄		紙					指導
148	厚生棟	H29	5	R4	国土交通省 文書・調査・回答	3	廃棄		紙					指導
149	厚生棟	H30	5	R5	H27～H30.10 開示請求	1	廃棄		紙				H27～H30.10	指導
150	厚生棟	H30	5	R5	他県・庁内・その他 調査・回答	2	廃棄		紙					指導
151	厚生棟	H29	5	R4	他県・庁内・その他 調査・回答	2	廃棄		紙					指導
152	厚生棟	H30	5	R5	相談(指導担当)	1	廃棄		紙					指導
153	厚生棟	H29	5	R4	相談(指導担当)	1	廃棄		紙					指導
154	厚生棟	H30	5	R5	平成30年度市町担当者会議	1	廃棄		紙					指導



R6保管公文書ファイル名目録( 建築指導課 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
155	厚生棟	H30	5	R5	被災建築物応急危険度判定士コーディネーター連絡会及び震前計画に関する説明会	1	廃棄		紙					指導
156	キ104	H3	30	R3	S58、61、62、63、H1、H2、H3 建築基準法施行関係統計報告	1	廃棄		紙				S58～H3	指導
157	キ108	H30	5	R5	事故報告書(大月町)	1	廃棄		紙					審査
158	キ108	H30	5	R5	大阪府北部地震関係(応急協通知)	1	廃棄		紙					審査
159	キ101	H30	5	R6	施行状況調査(28・29年度分)	1	廃棄		紙				H28、29	指導

## R6保管公文書ファイル名目録( 建築課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	シ・105	H21	5	H26	改修工事実績データベースH21 建築コスト管理システム研究所	1	廃棄		紙	無			営繕工事実績データベースのマニュアル	
2	シ・105	H26～27	5	R2	営利企業等従事許可申請 H26.H27	1	廃棄		紙	無				
3	シ・105	H25～28	5	R3	H25～H28 技能検定委員への就任について	1	廃棄		紙	無				
4	シ・105	H24～28	5	R3	H24～H28 兼務併任 建築課	1	廃棄		紙	無				
5	シ・105	H28	5	R3	H28 営利企業等への従事許可 建築課	1	廃棄		紙	無				
6	シ・105	H29	5	R4	平成29年度 工事番号台帳	1	廃棄		紙	無			工事番号を取得するためのリスト	
7	シ・105	H28	5	R3	平成28年度 工事番号台帳	1	廃棄		紙	無			工事番号を取得するためのリスト	
8	シ・105	H27	5	R2	平成27年度 工事番号台帳	1	廃棄		紙	無			工事番号を取得するためのリスト	
9	シ・105	H26	5	R1	平成26年度 工事番号台帳	1	廃棄		紙	無			工事番号を取得するためのリスト	
10	シ・105	H25	5	H30	平成25年度 工事番号台帳	1	廃棄		紙	無			工事番号を取得するためのリスト	
11	シ・105	H24	5	H29	平成24年度 工事番号台帳	1	廃棄		紙	無			工事番号を取得するためのリスト	
12	シ・105	H23	5	H28	平成23年度 工事番号台帳	1	廃棄		紙	無			工事番号を取得するためのリスト	
13	シ・105	H22	5	H27	平成22年度 工事番号台帳	1	廃棄		紙	無			工事番号を取得するためのリスト	

## R6保管公文書ファイル名目録( 建築課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
14	シ・105	H24	5	H29	工事中止に伴う仮設物他報告書 H24	1	廃棄		紙	無			工事報告書	
15	シ・105	H27～30	5	R5	SIBC H27～H30	1	廃棄		紙	無			営繕工事実績データベースのマニュアル	
19	シ・105	H27～30	5	R5	南海トラフ地震 復旧技術講習 H27～H30	1	廃棄		紙	無				
20	シ・105	H29～30	5	R5	H29年度～ 公文書開示請求資料	1	廃棄		紙	無				
21	シ・105	H24	5	H29	H24～RIBC	1	廃棄		紙	無			H24年度四国地区営繕積算システム実務担当者会出席時の復	
22	シ・105	H17～24	5	H29	SIBC H17～H24	1	廃棄		紙	無			営繕工事実績データベースのマニュアル	
23	シ・105	H24	5	H29	SIBC H24	1	廃棄		紙	無			営繕工事実績データベースのマニュアル	
24	シ・105	H30	5	R5	SIBC H30	1	廃棄		紙	無			営繕工事実績データベースのマニュアル	
25	シ・307	H29～30	5	R5	H29.7月～H30.7月 復命書	1	廃棄		紙	無				
26	シ・307	H30	5	R5	H30.5月～12月 復命書	1	廃棄		紙	無				
27	シ・311	H21	5	H26	平成21年度 営繕工事完成通知書	1	廃棄		紙	無				
28	シ・311	H22	5	H27	平成22年度 営繕工事完成通知書	1	廃棄		紙	無				
29	シ・311	H23	5	H28	平成23年度 営繕工事完成通知書	1	廃棄		紙	無				

## R6保管公文書ファイル名目録( 建築課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
30	シ・311	H24	5	H29	平成24年度 営繕工事完成通知書	1	廃棄		紙	無				
31	シ・311	H25	5	H30	平成25年度 営繕工事完成通知書	1	廃棄		紙	無				
32	シ・311	H26	5	R1	平成26年度 営繕工事完成通知書	1	廃棄		紙	無				
33	シ・311	H27	5	R2	平成27年度 営繕工事完成通知書	1	廃棄		紙	無				
34	シ・311	H28	5	R3	平成28年度 営繕工事完成通知書	1	廃棄		紙	無				
35	シ・311	H29	5	R4	平成29年度 営繕工事完成通知書	1	廃棄		紙	無				
36	シ・311	H30	5	R5	平成30年度 営繕工事完成通知書	1	廃棄		紙	無				
37	シ・311	H29	5	R4	創意工夫・社会性等(計画・実施)(申請控え綴り)	1	廃棄		紙	無			建築工事成績評定の申請資料	
38	シ・311	H30	5	R5	創意工夫・社会性等(計画・実施)(申請控え綴り)	1	廃棄		紙	無			建築工事成績評定の申請資料	
39	シ・311	H4	30	R4	ユニットバス保証書綴り その他	1	廃棄		紙	無			県有施設の保証書	
40	シ・103	H10～15	5	H20	H10～H15 祝辞	1	廃棄		紙	無				
41	シ・103	H29	5	R4	H29.その他 後援等	1	廃棄		紙	無				
42	シ・103	H25	5	H30	H25年6月～ 陳情書	1	廃棄		紙	無				

## R6保管公文書ファイル名目録( 建築課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
43	シ・103	H7~20	5	H25	挨拶文(起工落成総会等)H7.H8.H20	1	廃棄		紙	無				
44	シ・103	H11~20	5	H25	課長あいさつ等 H11~H14. H16~H20	1	廃棄		紙	無				
45	シ・103	H13~19	5	H24	知事への手紙・陳情・要望等 H13~H14.H17~H19	1	廃棄		紙	無				
46	シ・103	H25~30	5	R5	あいさつ H25~H28.H30	1	廃棄		紙	無				
47	シ・104	H8~18	5	H23	積算資料綴 自平成8年度 至平成18年度	1	廃棄		紙	無				
48	シ・104	H19~29	5	R4	積算資料綴 自平成19年度 至平成29年度	1	廃棄		紙	無				
49	シ・104	H21~30	5	R5	四国建築懇談会との協議記録 H21~H27.H29.H30	1	廃棄		紙	無				
50	シ・212	H3~30	5	R5	高知県建築設計等委託業務成績評定 H3.H16.H30	1	廃棄		紙	無				
51	シ・212	H30	5	R5	R元年 高知県の建築関連事業に関する検査臨場 H28~R1	1	廃棄		紙	無				
52	シ・212	H27~30	5	R5	高知県職業能力開発協会 技能検定委員委嘱 H27~30	1	廃棄		紙	無				
53	シ・104	S38~51	30	H18	昭和50年度迄 適合する旨の通知書 検査済証 S38~S40.S45~S47.S49.S50.S51	1	移管	(1)-13	紙	無			県有施設の建築完了検査書類	
54	シ・212	H30	5	R5	建築工事に関する技術援助の依頼 H30	1	廃棄		紙	無				
55	シ・212	H24	5	R3	技査 起案文書綴 重要 H24~28	1	廃棄		紙	無			検査規定の変更等に係る起案文書	

## R6保管公文書ファイル名目録( 建築課 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
56	シ・104	S51～55	30	H22	昭和51～55年度 適合する旨の通知書 検査済証	1	移管	(1)-13	紙	無			県有施設の建築完了検査書類	
57	シ・104	S56～59	30	H26	昭和56～59年度 適合する旨の通知書 検査済証	1	移管	(1)-13	紙	無			県有施設の建築完了検査書類	
58	シ・104	S57～H5	30	R5	昭和57～60年・平成5年 建築基準法による許可証関係綴	1	移管	(1)-13	紙	無			県有施設の建築許可証	
59	シ・104	S60～H2	30	R2	昭和60～平成2年度 適合する旨の通知書 検査済証	1	移管	(1)-13	紙	無			県有施設の建築完了検査書類	
60	シ・104	H21～30	5	R5	高知県設備協会との協議記録 H21～H23. H30	1	廃棄		紙	無				
61	シ・104	H2～5	30	R5	平成3～年度 適合する旨の通知書 検査済証 H2～5	1	移管	(1)-13	紙	無			県有施設の建築完了検査書類	
62	シ・104	S55～H5	30	R5	建築工事に関する事故報告書綴り S55～H5	1	廃棄		紙	無				
63	シ・212	H30	5	R5	H30 優秀技能士の推薦	1	廃棄		紙	無				
64	シ・212	H30	5	R5	平成30年度 優良建設工事施工者表彰関係綴り	1	廃棄		紙	無				
65	シ・212	H30	5	R5	平成30年度 施工体制に関する全国一斉点検綴り	1	廃棄		紙	無				
66	シ・212	H7～25	5	H30	設計事務所指名・評価基準(建築・設備) H7.H9.H20.H23～H25	1	廃棄		紙	無				
67	シ・212	H29～30	5	R5	平成29・30年度 建築設計事務所(写真等による評価)	1	廃棄		紙	無				
68	シ・212	H20～28	5	R3	県有建築物定期点検(様式) H20.H22～H24.H27.H28	1	廃棄		紙	無				

## R6保管公文書ファイル名目録( 建築課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
69	シ・212	H30	5	R5	H30年度 県立学校施設の「防火シャッター安全装置の設置状況」学校施設等の緊急点検	1	廃棄		紙	無				
70	シ・212	H24	5	H29	H25 外壁全面打診調査委託料予算見積・その他資料	1	廃棄		紙	無				
71	シ・212	H30	5	R5	H30 検査指示結果書	1	廃棄		紙	無				
72	シ・212	H30	5	R5	H30 成績評定	1	廃棄		紙	無				
73	シ・212	H30	5	R5	H30 成績評定表	1	廃棄		紙	無				
74	シ・105	H25～28	5	R3	復命書	1	廃棄		紙	無				
75	シ・105	H18～23	5	H28	高知県建築工事成績評定要綱・要領・工事成績採点の考査項目別運用表・留意点	1	廃棄		紙	無				
76	シ・105	H28	5	R3	工事成績評定データ提供(国土交通省)	1	廃棄		紙	無				
77	住宅課63	H30	5	R5	H30 営利企業等への従事許可	1	廃棄		紙	無				
78	住宅課36	H30	5	R5	H30 給与支給調書等	1	廃棄		紙	無				
79	住宅課	H25～H30	5	R5	資金登録	1	廃棄		紙	無				
80	住宅課	H30	5	R5	H30 休暇届	1	廃棄		紙	無				
81	議会棟書庫	H30	5	R5	平成30年度 旅費領収書	1	廃棄		紙	無				

## R6保管公文書ファイル名目録( 建築課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
82	議会棟書庫	H30	5	R5	雇用関係書類(臨時的任用職員)	1	廃棄		紙	無				
83	議会棟書庫	H30	5	R5	平成30年度 建築課知事印押印伺	1	廃棄		紙	無			建築物、工作物の新築等に関する申請書等への知事印押印伺	
84	議会棟	H30	5	R5	H30 議会	1	廃棄		紙	無				
85	議会棟	H30	5	R5	H30 緊急修繕(建築課)	1	廃棄		紙	無				
86	議会棟	H30	5	R5	平成30年度予算	1	廃棄		紙	無				
87	議会棟	H30	5	R5	H30 予算関係調査書類	1	廃棄		紙	無				
88	議会棟	H30	5	R5	建委30-1自家用電気工作物(知事部局)保安管理委託業務(入札関係書類)	1	廃棄		紙	無				
89	議会棟	H30	5	R5	平成30年度 決算	1	廃棄		紙	無				
90	議会棟	H30	5	R5	H30 庶務	1	廃棄		紙	無				
91	議会棟	H29	5	R4	29 決算	1	廃棄		紙	無				
92	議会棟	H30	5	R5	平成30年度支出関係書類	1	廃棄		紙	無				
93	議会棟	H30	5	R5	H27, 28, 29, 30 旅費歳出更正	1	廃棄		紙	無				
94	議会棟	H30	5	R5	30 ETCカード使用管理簿【建築課1】	1	廃棄		紙	無				



## R6保管公文書ファイル名目録( 建築課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
95	議会棟	H30	5	R5	30 ETCカード使用管理簿【建築課2】	1	廃棄		紙	無				
96	議会棟	H30	5	R5	30 ETCカード使用管理簿【建築課3】	1	廃棄		紙	無				
97	議会棟	H30	5	R5	30 自動車使用記録簿【ミラ1166】	1	廃棄		紙	無				
98	議会棟	H30	5	R5	30 自動車使用記録簿【ミラ4564】	1	廃棄		紙	無				
99	議会棟	H30	5	R5	30 自動車使用記録簿【ミニカ6156】	1	廃棄		紙	無				
100	議会棟	H30	5	R5	30 自動車使用記録簿【AD8823】	1	廃棄		紙	無				
101	議会棟	H30	5	R5	30 自動車使用記録簿【プレオ66】	1	廃棄		紙	無				
102	議会棟	H30	5	R5	平成30年度経費支出伺(共通経費管理システム)	1	廃棄		紙	無				
103	議会棟	H30	5	R5	30 自動車使用記録簿【AD9157】	1	廃棄		紙	無				
104	議会棟	H30	5	R5	H30 人件費推計	1	廃棄		紙	無				
105	議会棟	H30	5	R5	雇用関係書類(非常勤職員)H30	1	廃棄		紙	無				
106	議会棟	H30	5	R5	平成30年度 旅費帳票	1	廃棄		紙	無				
107	議会棟	H30	5	R5	平成30年 有料道路通行料金	1	廃棄		紙	無				

## R6保管公文書ファイル名目録( 建築課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
108	議会棟	H30	5	R5	平成30年度 収納状況一覧表	1	廃棄		紙	無				
109	議会棟	H30	5	R5	平成30年度 取消書	1	廃棄		紙	無				
110	議会棟	H30	5	R5	平成30年度 カフェテリアプラン	1	廃棄		紙	無				
111	議会棟	H30	5	R5	H30 共通経費等公金振替	1	廃棄		紙	無				
112	議会棟	H30	5	R5	平成30年度 福利厚生・共催関係(通知案内文書)	1	廃棄		紙	無				
113	議会棟	H30	5	R5	修繕費の枠外要求関係	1	廃棄		紙	無				
114	議会棟	H30	5	R5	H30 自家用電気工作物保安管理委託業務(契約支出書類)	1	廃棄		紙	無				
115	議会棟	H30	5	R5	H30 収入・支出予定集計表	1	廃棄		紙	無				

## R6保管公文書ファイル名目録( 港湾振興課 )

		実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	北棚 7	H25	10	R5	H25高知新港振興プラン	1	廃棄		紙				フォローアップ委員会の会議資料、議事録	PS1担当
2	ファイルワゴン	H28	7	R5	H28 9/14 客船アンケート調査	1	廃棄		紙					PS2担当
3	東棚 5	H30	5	R5	OA関係導入協議等(H20~H30年度分)	1	廃棄		紙					総務担当
4	東棚 5	H30	1	R1	忌引休暇取得状況報告書綴(H28・H30年度分)	1	廃棄		紙					総務担当
5	東棚 1	H28	5	R5	H29年度主要事業に関する調査票・実施状況調査票	1	廃棄		紙					総務担当
6	東棚 5	H30	5	R5	職務専念義務免除承認願(H28・H30年度分)	1	廃棄		紙					総務担当
7	東棚 2	H28~H30	5	R5	部長・副部長勉強会(港湾振興課)	1	廃棄		紙					総務担当
8	東棚 2	H29	5	R5	H30当初予算	1	廃棄		紙					総務担当
9	振興監棚 5	H25	10	R5	平成25年度 高知県大型客船誘致推進事業費補助金交付要綱	1	廃棄		紙					PS2担当
10	共有棚 12	H25	10	R5	平成25年度砕氷艦誘致事業費補助金	1	廃棄		紙					PS1担当
11	共有棚 12	H30	5	R5	平成30年度高知新港コンテナ利用促進事業費補助金	1	廃棄		紙					PS1担当
12	共有棚 12	H30	5	R5	平成30年度高知新港コンテナ利用促進事業費補助金(支払書類)	1	廃棄		紙					PS1担当
13	キャビ 10	H30	5	R5	旅行命令簿(旅費の支給を伴わない旅行)	1	廃棄		紙					総務担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 港湾振興課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
14	東棚 2	H28~H30	5	R5	県民の声・知事への手紙	1	廃棄		紙					総務担当
15	キャビ 11	H28	5	R3	28決算資料(港湾振興課)	1	廃棄		紙					総務担当
16	キャビ 11	H29	5	R4	H29 各部局等の主要な取組	1	廃棄		紙					総務担当
17	キャビ 11	H30	5	R5	H30年度 各部局等の主要な取組	1	廃棄		紙					総務担当
18	キャビ 11	H29	5	R4	H29 決算統計	1	廃棄		紙					総務担当
19	東棚 1	H27	5	R4	H27年度 主要事業に関する調査票・実施状況調査票	1	廃棄		紙					総務担当
20	東棚 1	H27	5	R4	H28年度 主要事業に関する調査票・実施状況調査票	1	廃棄		紙					総務担当
21	東棚 2	H24	1	H25	高知県地域防災計画に係る意見照会について	1	廃棄		紙					総務担当
22	東棚 2	H27	1	H28	行政不服審査法改正説明会資料	1	廃棄		紙					総務担当
23	東棚 2	H15	5	H20	平成15年度 高知空港整備事務所閉鎖に伴う作業について(16年度閉鎖)	1	廃棄		紙					総務担当
24	東棚 1	H30	5	R5	会計実地検査(内閣府・総務省関係)	1	廃棄		紙					総務担当
25	キャビ 12	H19	5	H24	平成20年1月 宿毛湾港工業流通団地 資料	1	廃棄		紙					PS2担当
26	キャビ 12	H19~H23	5	H28	栗之浦ドック 課税免除関係	1	廃棄		紙					PS2担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 港湾振興課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
27	キャビ 12	H19	5	H24	平成19年度 宿毛第Ⅲ期分譲関係資料(コピー)	1	廃棄		紙					PS2担当
28	キャビ 12	H24	5	H29	H24 宿毛湾港工業流通団地での太陽光発電事業検討資料	1	廃棄		紙					PS2担当
29	キャビ 12	H25～H27	5	R2	高知新港高台企業用地法面における太陽光発電事業検討資料	1	廃棄		紙					PS2担当
30	キャビ 12	H24	1	H25	平成24年度関係機関送付文書	1	廃棄		紙					PS2担当
31	キャビ 12	H24	5	H29	平成24年度 宿毛湾港工業流通団地へのマグロ養殖業者誘致関係資料	1	廃棄		紙					PS2担当
32	会議室ゴミ箱前	H30	5	R5	平成30年度監査資料 平成29年度決算審査資料	1	廃棄		紙					総務担当
33	南棚 12	H26	5	H30	練習艦隊見学者送迎事業	1	廃棄		紙					PS1担当
34	南棚 12	H26	5	H31	平成26年度英文翻訳業務	1	廃棄		紙					PS1担当
35	南棚 12	H27	5	R2	平成27年度企業信用調査委託業務	1	廃棄		紙					PS1担当
36	南棚 12	H23	5	H28	平成23年度宿毛湾港工業流通団地航空写真撮影委託業務	1	廃棄		紙					PS2担当
37	南棚 12	H29	5	R4	H29 高知港湾・空港整備事務所長と知事の面談に係る行事等概要書	1	廃棄		紙					総務担当
38	会議室ゴミ箱前	H30	5	R5	H30 決算特別委員会(H29分)	1	廃棄		紙					総務担当
39	キャビ 12	H25	5	H30	H25 企業誘致関係訪問記録	1	廃棄		紙					PS2担当

## R6保管公文書ファイル名目録( 港湾振興課 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
40	キャビ 12	H20	5	H25	H20 宿毛湾港流通団地企業誘致促進調査委託業務	1	廃棄		紙					PS2担当
41	キャビ 12	H21	5	H26	H21 宿毛湾港流通団地企業誘致促進調査委託業務	1	廃棄		紙					PS2担当
42	キャビ 12	H20	5	H25	平成20年度 企業信用情報調査等委託	1	廃棄		紙					PS2担当

R6保管公文書ファイル名目録( 港湾・海岸課 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
1	ケース	H24～H25	5	H30	(H24補正以降)農山漁村地域整備交付金実施要綱・交付要綱	1	廃棄		紙					総務
2	北棚 8	H22	5	H27	H21 健全化判断比率の算定資料(港湾特会)	1	廃棄		紙					総務
3	北棚 8	H23	5	H28	H22 健全化判断比率の算定資料(港湾特会)	1	廃棄		紙					総務
4	北棚 8	H24	5	H29	H23 健全化判断比率の算定資料(港湾特会)	1	廃棄		紙					総務
5	ケース	H25	5	H30	H25漁港関係事業補助金支出関係書類	1	廃棄		紙					総務
6	会議室ゴミ箱前	H26～H28	5	R3	H26 耕地海岸施設災害復旧事業費負担金関係資料	1	廃棄		紙					総務
7	会議室ゴミ箱前	H27～H28	5	R3	H27漁港関係事業補助金 支出関係書類	1	廃棄		紙					総務
8	東棚 1	H29	5	R4	H28主要な施策の成果の概要	1	廃棄		紙					総務
9	会議室ゴミ箱前	H29～H30	5	R5	H29 海岸保全施設整備事業費補助金	1	廃棄		紙					総務
10	会議室ゴミ箱前	H29～H30	5	R5	H29 農山漁村地域整備交付金	1	廃棄		紙					総務
11	キャビ 11	H29～H30	5	R5	H29 決算見込調(5月末)	1	廃棄		紙					総務
12	東棚 1	H29	5	R4	H29決算特別委員会(H28分)港湾・海岸課	1	廃棄		紙					総務
13	キャビ 10	H28～H29	5	R4	H29当初 海岸課①	1	廃棄		紙					総務
14	キャビ 10	H28～H29	5	R4	H29当初 海岸課②	1	廃棄		紙					総務
15	キャビ 10	H28～H29	5	R4	H29当初予算 海岸関係資料	1	廃棄		紙					総務
16	東棚 1	H30	5	R5	H29主要な施策の成果の概要	1	廃棄		紙					総務

R6保管公文書ファイル名目録( 港湾・海岸課 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
17	東棚 3	H30	5	R5	H30 国費支出関係書類(海岸分)	1	廃棄		紙					総務
18	キャビ 12	H18～H26	5	H31	漁港海岸事業事務費使途協議	1	廃棄		紙					総務
19	キャビ 9	H11	5	H16	平成11年度 携帯電話の配置について	1	廃棄		紙					総務
20	東棚 3	H26～H29	5	R4	後進地域補助率差額(農山漁村地域整備交付金)	1	廃棄		紙					総務
21	ファイルワゴン 3	H18～H28	5	R3	港湾統計調査委託費	1	廃棄		紙					総務
22	キャビ 9	H10	5	H15	港湾特別会計全体収支計画資料 H11.1月	1	廃棄		紙					総務
23	東棚 3	H25	5	H30	平成25年度国費にかかる代行機関の新設	1	廃棄		紙					総務
24	東棚 1	H27	5	R3	主要事業に関する調査票・実施状況調査票 港湾・海岸課	1	廃棄		紙					総務
25	東棚 2	H21	5	H26	顛末書	1	廃棄		紙					総務
26	キャビ 9	H12	10	H22	土地開発公社未払金(委託)資料	1	廃棄		紙					総務
27	キャビ 9	H7	5	H12	ニューさじま船籍票交付申請	1	廃棄		紙					総務
28	東棚 4	H29～H31	1	R2	年度替わり権限付与関係(H29～H31)	1	廃棄		紙					総務
29	キャビ 9	H21～H29	5	R4	物品・重要物品関係 港湾・海岸課	1	廃棄		紙					総務
30	キャビ 9	H16～H30	5	R5	物品所属替・分属替 港湾・海岸課	1	廃棄		紙					総務
31	キャビ 9	H23～H30	5	R5	物品不用・廃棄決定書	1	廃棄		紙					総務
32	北棚 6	H18	10	H28	平成18年度 港湾功労者表彰(高知県)	1	廃棄		紙					総務



R6保管公文書ファイル名目録( 港湾・海岸課 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
33	北棚 8	H21	5	H26	H20年度 健全化法関係	1	廃棄		紙					総務
34	北棚 8	H25	5	H30	平成24年度 財政健全化法関係書類	1	廃棄		紙					総務
35	東棚 3	H24	5	H29	平成24年度港美化緊第0101-1号 緊急雇用創出港湾巡視委託業務 高知県9港湾	1	廃棄		紙					総務
36	北棚 8	H26	5	H31	平成25年度 財政健全化法関係資料	1	廃棄		紙					総務
37	北棚 8	H27	5	R2	26年度(27年度提出) 財政健全化法関係	1	廃棄		紙					総務
38	北棚 8	H28	5	R3	27年度(28年度提出) 財政健全化法関係	1	廃棄		紙					総務
39	北棚 8	H29	5	R4	28年度(29年度提出) 財政健全化法関係	1	廃棄		紙					総務
40	北棚 8	H30	5	R5	29年度(30年度提出) 財政健全化法関係	1	廃棄		紙					総務
41	キャビ 10	H28~H29	5	R4	平成29年度 当初予算見積書(港湾・海岸課)	1	廃棄		紙					総務
42	会議室ゴミ箱前	H29	5	R4	平成30年度 当初予算見積書 港湾・海岸課	1	廃棄		紙					総務
43	会議室ゴミ箱前	H30	5	R5	平成30年度監査資料 平成29年度決算審査資料	1	廃棄		紙					総務
44	北棚 8	H20	5	H25	健全化判断比率の算定資料(港湾特会)	1	廃棄		紙					総務
45	東棚 1	H26~H27	1	H28	一般財源歳入見込 H26~27	1	廃棄		紙					総務
46	東棚 5	H29~H30	1	R1	交通事故防止	1	廃棄		紙					総務
47	東棚 2	H24	1	H25	H24 高知県地域防災計画に係る意見照会について	1	廃棄		紙					総務
48	東棚 2	H23	1	H24	H23 南海地震対策再検討特別委員会	1	廃棄		紙					総務

R6保管公文書ファイル名目録( 港湾・海岸課 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
49	キャビ 11	H30	5	R5	H30 決算見込調(12月末)	1	廃棄		紙					総務
50	キャビ 11	H30	5	R5	H30 決算見込調(3月末)	1	廃棄		紙					総務
51	キャビ 11	H30	5	R5	H30 決算用資料 港湾・海岸課(港湾費・特別会計)	1	廃棄		紙					総務
52	キャビ 10	H29～H30	5	R5	旅行命令領収書綴(H29～H30)	1	廃棄		紙					総務
53	キャビ 12	H26	5	R1	H26 漁港関係災害復旧事業費国庫負担金	1	廃棄		紙					総務
54	会議室ゴミ箱前	H30	5	R5	H30 漁港機能増進事業補助金	1	廃棄		紙					総務
55	会議室ゴミ箱前	H29	5	R4	会計検査調書(農地海岸)	1	廃棄		紙					総務
56	会議室ゴミ箱前	H30	5	R5	会計検査調書(農地海岸)	1	廃棄		紙					総務
57	会議室ゴミ箱前	H29～H30	5	R5	H29 漁港関係補助金 支出関係書類	1	廃棄		紙					総務
58	会議室ゴミ箱前	H30	5	R5	H30 決算特別委員会(H29分) 港湾・海岸課	1	廃棄		紙					総務
59	キャビ 10	H29	5	R4	H29 査定調書 港湾・海岸課	1	廃棄		紙					総務
60	キャビ 10	H28	5	R4	H29 当初予算② 港湾・海岸課	1	廃棄		紙					総務
61	キャビ 10	H29	5	R5	H29 2月補正 査定調書 港湾・海岸課	1	廃棄		紙					総務
62	キャビ 10	H28	5	R4	H29 当初予算① 港湾・海岸課	1	廃棄		紙					総務
63	キャビ 10	H28	5	R4	平成29年度 当初予算資料	1	廃棄		紙					総務
64	東棚 1	H28	5	R4	主要事業に関する調査票・実施状況調査票、港湾・海岸課	1	廃棄		紙					総務

R6保管公文書ファイル名目録( 港湾・海岸課 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
65	東棚 1	H29	5	R5	主要事業に関する調査票・実施状況調査票、港湾・海岸課	1	廃棄		紙					総務
66	補佐キャビ	H18～H30	5	R5	H18～H30 職務専念義務免除承認願	1	廃棄		紙					補佐
67	西棚 7	H12	10	H22	H12 10公共工事に伴うブロック製作ヤードの占用料の取扱いについて(免除課長通知)	1	廃棄		紙					海岸管理
68	西棚 8	H18	5	H23	平成18年度 海岸保全区域の指定について	1	廃棄		紙				26海岸の区域の見直し	海岸管理
69	西棚 8	H23	5	H28	平成23年度 海岸保全区域の廃止(池島、丸島東)	1	廃棄		紙					海岸管理
70	西棚 8	H29	5	R4	書式登録(水門等業務委託契約)H30年3月2日	1	廃棄		紙					海岸管理
71	西棚 7	H22	10	R2	H22 高知港海岸保全施設上の放置船舶の簡易代執行について	1	廃棄		紙					海岸管理
72	南棚 4	H26～H28	5	R3	H26～28年度 PB管理システム運用保守委託業務	1	廃棄		紙					海岸管理
73	南棚 4	H25	5	H30	PB管理システム保守委託業務の予算協議(H25)	1	廃棄		紙					海岸管理
74	ロッカー上	H21	5	H26	海岸保全施設の背後の弱者施設調べ H21. 8	1	廃棄		紙					海岸管理
75	西棚 8	H4	30	R4	漁港区域変更協議(H4)	1	廃棄		紙				野根漁港区域変更に伴う近隣港湾管理者への事前協議	海岸管理
76	ロッカー上	H17	5	H22	働きかけなど 浦ノ内トイレ No. 1	1	廃棄		紙				大島海岸の公衆トイレ要望、浮懸海岸の飛砂対策の要望	海岸管理
77	ロッカー上	H14	5	H19	緩傾斜護岸の養浜陥没調査	1	廃棄		紙				ヤ・シイパーク	海岸管理
78	地下 D	H24	5	H29	H24年度 漁港海岸 実施要求	1	廃棄		紙					海岸建設
79	地下 D	H25	5	H30	H25年度 漁港海岸 概算要求 高知県	1	廃棄		紙					海岸建設
80	地下 D	H25	5	H30	H25年度 漁港海岸 実施要求 高知県	1	廃棄		紙					海岸建設

R6保管公文書ファイル名目録( 港湾・海岸課 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
81	地下 D	H26	5	R1	H26年度 漁港海岸 概算要求 高知県	1	廃棄		紙					海岸建設
82	地下 D	H26	5	R1	H26年度 漁港海岸 実施要求 高知県	1	廃棄		紙					海岸建設
83	西棚5	H27	5	R2	H27年度 漁港海岸 概算要求 高知県	1	廃棄		紙					海岸建設
84	西棚5	H27	5	R2	H27年度 漁港海岸 実施要求 高知県	1	廃棄		紙					海岸建設
85	西棚5	H28	5	R3	H28年度 漁港海岸 概算要求 高知県	1	廃棄		紙					海岸建設
86	西棚5	H28	5	R3	H28年度 漁港海岸 実施要求 高知県	1	廃棄		紙					海岸建設
87	西棚6	H29	5	R4	H29年度 漁港海岸 概算要求 高知県	1	廃棄		紙					海岸建設
88	西棚6	H29	5	R4	H29年度 漁港海岸 実施要求 高知県	1	廃棄		紙					海岸建設
89	地下 D	H23	5	H28	平成23年度漁港海岸概算要求ヒアリング資料	1	廃棄		紙					海岸建設
90	地下 D	H23	5	H28	平成23年度漁港海岸実施要求ヒアリング資料	1	廃棄		紙					海岸建設
91	地下 D	H24	5	H29	平成24年度 漁港海岸 概算要求	1	廃棄		紙					海岸建設
92	地下倉庫 A	H16	5	H21	H16 港湾局災害関係文書1	1	廃棄		紙					港湾・海岸建設
93	地下倉庫 A	H16	5	H21	H16 港湾局災害関係文書3	1	廃棄		紙					港湾・海岸建設
94	地下倉庫 C	H22	5	H27	災害 港湾局 平成22年度 港湾局 再調・成功認定	1	廃棄		紙					港湾・海岸建設
95	地下倉庫 C	H18	5	H23	平成18年発生 港湾局 第一次査定関係資料	1	廃棄		紙					港湾・海岸建設
96	地下倉庫 D	H23	5	H28	23災 穴内 防潮堤B 実施	1	廃棄		紙				災害復旧	海岸建設

R6保管公文書ファイル名目録( 港湾・海岸課 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
97	地下倉庫 D	H23	5	H28	23災 穴内 防潮堤B 第1回変更	1	廃棄		紙				災害復旧	海岸建設
98	地下 D	H26	5	R1	H26市町村交付金事業設計書(穴内)	1	廃棄		紙				漁侵第1号穴内漁港海岸侵食対策工事	海岸建設
99	地下 D	H26	5	R1	H26市町村交付金事業設計書(春野)	1	移管	(1)13	紙				春野漁港海岸津波・高潮危機管理対策調査測量設計委託	海岸建設
100	地下 D	H26	5	R1	H26野見1-2	1	移管	(1)13	紙				漁高潮第1-2号野見漁港海岸高潮対策(その2)工事	海岸建設
101	地下 D	H26	5	R1	平成26年度(海岸)箇所付け	1	廃棄		紙					海岸建設
102	地下 D	H26	5	R1	平成26年度(繰越)漁高潮第1-3号 野見漁港海岸高潮対策(その3)工事	1	移管	(1)13	紙					海岸建設
103	地下 D	H26	5	R1	H26 野見(委託設計書)	1	移管	(1)13	紙				漁高潮1-10号~1-3号支援委託、設計委託	海岸建設
104	地下 D	H15	5	H20	平成15年度 海高第1-1号 野根海岸設計委託業務	1	廃棄		紙					海岸建設
105	地下 D	H26	5	R1	平成26年度(繰越)漁高潮第1-5号 野見漁港海岸高潮対策(その5)工事	1	移管	(1)13	紙					海岸建設
106	地下 D	H26	5	R1	平成26年度(繰越)漁高潮第1-6号 野見漁港海岸高潮対策(その6)工事	1	移管	(1)13	紙					海岸建設
107	地下 D	H29	5	R4	平成29年度 漁港海岸事業 耕地海岸事業(交付申請書・認可等)	1	廃棄		紙					海岸建設
108	地下 D	H28	5	R3	H28 社会資本総合整備交付金 申請書	1	廃棄		紙					海岸建設
109	地下 D	H29	5	R4	H29 社会資本総合整備交付金 申請書	1	廃棄		紙					海岸建設
110	西棚5	H26	5	R1	平成26年発生穴内漁港海岸災害復旧事業(26災字第①号)第2回設計変更協議 高知県安芸市	1	廃棄		紙					海岸建設
111	地下 D	H28	5	R3	平成28年度 漁港海岸事業 耕地海岸事業(交付申請書・認可等)	1	廃棄		紙					海岸建設

R6保管公文書ファイル名目録( 港湾・海岸課 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
112	地下 D	H28	5	R3	平成28年度(海岸)箇所付け	1	廃棄		紙					海岸建設
113	地下 D	H29	5	R4	平成29年度(海岸)箇所付け	1	廃棄		紙					海岸建設
114	南棚 7	H28	5	R3	H28年度 設計書審査(高知港海岸)①	1	廃棄		紙				審査設計書控え	海岸建設
115	南棚 7	H28	5	R3	H28年度 設計書審査(高知港海岸)②	1	廃棄		紙				審査設計書控え	海岸建設
116	南棚 7	H29	5	R4	H29年度 設計書審査(高知港海岸)①	1	廃棄		紙				審査設計書控え	海岸建設
117	南棚 8	H28	5	R3	平成28年度 漁高潮第1-1号 野見漁港海岸高潮対策(その1)工事	1	移管	(1)13	紙					海岸建設
118	ロッカー上	H10	5	H15	H⑩ 再評価①	1	廃棄		紙				港湾・海岸事業再評価委員会資料・通知・切り抜き・Q&A	海岸・港湾建設
119	キャビ 12	H25	1	H26	平成25年度 メタンハイドレード関連資料	1	廃棄		紙					計画
120	キャビ 12	H23	5	H28	宿毛湾港工業流通団地ポーリング調査報告書 平成24年2月	1	廃棄		紙					計画
121	地下倉庫 C	H9	5	H14	090280001E 平成9年度港調委第1号 高知港(須崎港)港湾計画調査委託業務 高知県須崎 大字港町地区外 新日本気象海洋株式会社	1	廃棄		紙					計画
122	地下倉庫 A	H10	5	H15	10 工事台帳 計画海岸班	1	廃棄		紙					計画
123	西棚 4	H10	10	H20	10 第25回 高知県地方港湾審議会	1	移管	(1)15	紙					計画
124	西棚 4	H10	10	H20	10 第26回 地方港湾審議会 H11.1.28	1	移管	(1)15	紙					計画
125	西棚 3	H10	5	H15	10280001E平成10年度県港委第2-2号須崎港港湾計画(改訂)調査委託業務 報告書 高知県須崎市大字港町地区外 新日本気象海洋株式会社	1	廃棄		紙					計画

R6保管公文書ファイル名目録( 港湾・海岸課 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
126	西棚 3	H11	5	H16	11280001E 平成11年度 港調委第1号 高知港湾計画調査委託業務 報告書 高知県高知市大字三里地区 高知県港湾空港局港湾課 株式会社日本港湾コンサルタント	1	廃棄		紙					計画
127	西棚 3	H12	5	H17	12280002E 平成12年度 県港委第1号 宿毛湾港湾計画基礎調査委託業務 報告書 高知県宿毛市池島地区他 パシフィックコンサルタンツ株式会社	1	廃棄		紙					計画
128	振興監棚 7	H13	5	H18	13 宿毛背後地・三者協議資料 綴	1	廃棄		紙					計画
129	南棚 6	H13	5	H18	13191104F 平成13年度 新港整備第11号 高知新港(中工区)埋立竣功期間伸長図書作成委託業務 報告書 高知県高知市三里 国土環境株式会社	1	廃棄		紙					計画
130	地下倉庫 B	H13	5	H18	13280001E 平成13年度 県港委 第3号 高知港ハーバー・リフレッシュ21検討調査委託業務 高知県 高知市 潮江地区 他 高知県 港湾空港局 港湾課(財) 港湾空間高度化環境研究センター 平成14年3月 2冊	2	廃棄		紙					計画
131	西棚 3	H13	5	H18	13280003E 平成13年度 港調委第1号宿毛湾港湾計画調査委託業務 報告書 高知県宿毛市池島地区他 高知県港湾空港局港湾課 国土環境株式会社	1	廃棄		紙					計画
132	地下倉庫 C	H14	5	H19	14280002E 平成14年度 県港委 第2-1号 高知港ハーバー・リフレッシュ21検討調査委託業務 高知県高知市潮江地区 他 高知県港湾空港局 港湾課 玉野総合コンサルタント株式会社 平成15年3月	1	廃棄		紙					計画
133	地下倉庫 A	H14	5	H19	14280003F 平成14年度 ポートパーク整備事業手法検討委託調査 報告書 平成15年3月 八千代エンジニアリング株式会社	1	廃棄		紙					計画
134	振興監棚 5	H15	5	H20	15112404D 平成15年度 宿港臨第1号 宿毛湾港用地確定測量委託業務 宿毛市池島 高知県宿毛土木事務所 ㈱西和コンサルタント 港湾空港局 保管分	1	廃棄		紙					計画
135	地下倉庫 C	H15	5	H20	1519K05E 平成15年度 港海創 第1号 高知港海域環境創造環境調査委託業務 高知市横浜地区 高知県高知港事務所 株式会社バスコ 平成16年3月	1	廃棄		紙					計画

R6保管公文書ファイル名目録( 港湾・海岸課 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
136	南棚 6	H17	5	H22	17-1 No1 佐賀港埋立申請図書作成業務 高知県幡多郡佐賀町佐賀高知県中村土木事務所(株) エイトコンサルタント 高知県 免許H17.6.24 面積 176814㎡	1	廃棄		紙					計画
137	振興監棚 7	H19	5	H24	19高知港臨港地区土地利用調査委託業務	1	廃棄		紙					計画
138	共有棚 3	H26	5	R1	26301102E 港調第01-1号 高知港 港湾計画変更資料作成委託業務 報告書 平成27年3月 株式会社日本港湾コンサルタント	1	廃棄		紙					計画
139	南棚 5	H27	5	R2	27301101E 港調第01-5号 宿毛湾港大型客船操船・係留計画図作業委託業務 業務報告書 平成27年9月22日 株式会社日本海洋科学	1	廃棄		紙					計画
140	共有棚 3	H27	5	R2	27301104E 平成27年度 港調第01-9号 須崎港長期構想策定基礎資料作成委託業務 報告書 平成28年3月 パシフィックコンサルタンツ株式会社	1	廃棄		紙					計画
141	西棚 5	H28	5	R3	28301101E 港調第01-12号 須崎港港湾計画環境アセスメント調査・評価委託業務 報告書 須崎市 須崎 高知県土木部 港湾・海岸課	1	廃棄		紙					計画
142	振興監棚 5	H8	10	H18	8 新港関連漁業振興対策事業補助金	1	廃棄		紙					計画
143	地下倉庫 C	H9	5	H14	9 宿毛湾港背後地対策(潤活会)	1	廃棄		紙					計画
144	西棚 3	H6	10	H16	F-3 宿毛湾港 用地買収 公文書綴 H6-13覚書	1	廃棄		紙					計画
145	共有棚 3	H10	10	H20	H10年度須崎港改修事業漁業補償	1	廃棄		紙					計画
146	振興監棚 5	H10	5	H15	H11 高知港漁業補償(沖捨)	1	廃棄		紙					計画
147	北棚 6	H11	5	H16	H11 高知港長期構想検討委員会	1	廃棄		紙					計画
148	西棚 9	H14~H16	5	H21	H14~16宿毛湾港 協議案件綴り	1	廃棄		紙					計画
149	振興監棚 7	H15	5	H20	H15 宿毛市池島地区固有地の売払について 港湾課	1	廃棄		紙					計画



R6保管公文書ファイル名目録( 港湾・海岸課 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
150	南棚 6	H15	5	H20	H15 都市計画区域マスタープラン連絡調整会議等	1	廃棄		紙					計画
151	振興監棚 7	H16	5	H21	H16再取得 17 H16 港湾空港振興課	1	廃棄		紙					計画
152	共有棚 3	H18~H22	5	H27	H18~22高知新港・仮置き土砂協議ファイル	1	廃棄		紙					計画
153	ロッカー上	H2	5	H7	H2 高知港港湾計画(改訂)調整事項	1	廃棄		紙					計画
154	南棚 6	H22	5	H27	H22港湾統計調査費に関すること 港湾統計調査員報酬・任免関係綴	1	廃棄		紙					計画
155	南棚 6	H23	5	H28	H23 港湾統計調査	1	廃棄		紙					計画
156	南棚 6	H24	5	H29	H24 港湾統計調査	1	廃棄		紙					計画
157	南棚 6	H25	5	H30	H25 港湾統計調査	1	廃棄		紙					計画
158	ファイルワゴン 8	H26	5	R1	H26 長周期波動低減システム連絡調整会議	1	廃棄		紙					計画
159	共有棚 3	H25	10	R5	H26. 3. 28 第33回高知県地方港湾審議会(高知港軽易な変更)	1	移管	(1)15	紙					計画
160	西棚 3	H3	10	H13	H3 宿毛湾港港湾計画 計画班	1	廃棄		紙					計画
161	西棚 2	H4	10	H14	H4 砂ノ盛	1	廃棄		紙					計画
162	西棚 2	H5	10	H15	H5 高知港 砂ノ盛・漁業補償	1	廃棄		紙					計画
163	西棚 2	H5	10	H15	H5 西日本報告書(砂ノ盛)	1	廃棄		紙					計画
164	西棚 2	H4	10	H14	H5. 3. 25 須崎港軽変資料(港町・大間・大峰)1/2	1	廃棄		紙					計画
165	西棚 2	H4	10	H14	H5. 3. 25 須崎港軽変資料(港町・大間・大峰)2/2	1	廃棄		紙					計画

R6保管公文書ファイル名目録( 港湾・海岸課 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
166	振興監棚 7	H6	5	H11	H6 高知新港背後地対策(三里) H.6	1	廃棄		紙					計画
167	西棚 2	H6	10	H16	H6 指定重要港湾周辺対策資金(申請書及び決定通知書)	1	廃棄		紙					計画
168	西棚 2	H7~H17	10	H27	H7~H17 須崎港漁業補償等の覚書に基づく漁業操業許可	1	廃棄		紙					計画
169	西棚 3	H8	5	H13	H8港湾計画 宿毛湾港 須崎港 高知港	1	廃棄		紙					計画
170	西棚 2	H9	10	H19	H9 高知港漁業補償	1	廃棄		紙					計画
171	西棚 3	H10	5	H15	H⑩宿毛湾港港湾計画(軽変)	1	廃棄		紙					計画
172	共有棚 3	H12	5	H17	H⑫高知港・港湾計画改訂 中港審・省庁協議・計画公示・資料	1	廃棄		紙					計画
173	共有棚 3	H12	5	H17	H⑫高知港港湾計画改訂(地港審・関係機関調整)	1	廃棄		紙					計画
174	ロッカー上	H12	10	H22	H⑫高知港港湾計画改訂(臨海道路・浦戸湾横断橋)No.1	1	廃棄		紙					計画
175	ロッカー上	H12	10	H22	H⑫高知港港湾計画改訂(臨海道路・浦戸湾横断橋)No.2	1	廃棄		紙					計画
176	西棚 2	H1~H6	10	H16	H元~H6 須崎港漁業補償時の覚書に基づく操業許可	1	廃棄		紙					計画
177	西棚 2	H1	10	H11	H元 損失補償(砂ノ盛) 港湾課	1	廃棄		紙					計画
178	西棚 2	S63	5	H5	S63 木材取扱港湾実態調査	1	廃棄		紙					計画
179	北棚 6	H16	5	H21	あしずり港 飛鳥入港(保安部協議)	1	廃棄		紙					計画
180	振興監棚 7	H12	10	H22	池島第二集会所	1	廃棄		紙					計画
181	西棚 2	H11~H12	10	H22	海砂利県外搬出問題対応 H11 H12	1	廃棄		紙					計画

R6保管公文書ファイル名目録( 港湾・海岸課 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
182	ファイルワゴン 8	H16	5	H21	浦戸湾・色彩計画	1	廃棄		紙					計画
183	ロッカー上	H14～H15	10	H25	浦戸湾横断線 浦戸湾横断線(H14～H15)	1	廃棄		紙					計画
184	ファイルワゴン 8	H27	5	R2	浦戸湾架橋・弘化台ルートの再検討について H27	1	廃棄		紙					計画
185	振興監棚 7	H17～H18	10	H28	大字の変更 地元説明検討資料 H17～H18 港湾空港振興課開発班	1	廃棄		紙					計画
186	振興監棚 7	H9	5	H14	樺地区集会所	1	廃棄		紙					計画
187	南棚 9	H9～H12	5	H17	起債要求関係綴H9～12運輸省	1	廃棄		紙					計画
188	共有棚 3	H18～H19	10	H29	漁業補償再取得綴(H18～H19)	1	廃棄		紙					計画
189	西棚 2	H4	5	H9	県港委第5号 あしずり港漁業実態基本調査委託業務 成果報告書 平成5年3月	1	廃棄		紙					計画
190	西棚 4	H15～H23	5	H28	高知港 シラスパッチ関係 H15～H23	1	廃棄		紙					計画
191	西棚 4	H24～H27	5	R2	高知港 シラスパッチ関係 H24～H27	1	廃棄		紙					計画
192	西棚 4	H28～H30	5	R5	高知港 シラスパッチ関係 H28～H30	1	廃棄		紙					計画
193	西棚 2	H6	10	H16	高知港漁業補償(維持)H6	1	廃棄		紙					計画
194	西棚 2	H6	10	H16	高知港漁業補償(砂の盛)H6	1	廃棄		紙					計画
195	西棚 1	H15	5	H20	高知港横浜地区シーブルー関係文書	1	廃棄		紙					計画
196	振興監棚 7	H20	5	H25	高知港臨港地区土地利用調査委託業務 成果品 平成20年3月 高知県	1	廃棄		紙					計画
197	ロッカー上	H2～H7	10	H17	高知新港H2～7漁業補償水産振興資料	1	廃棄		紙					計画

R6保管公文書ファイル名目録( 港湾・海岸課 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
198	共有棚 2	H28	5	R3	高知新港大型客船入出港安全対策検討委員会 報告書 平成29年3月 高知県土木部 港湾・海岸課	1	廃棄		紙					計画
199	西棚 2	H18	10	H28	高知新港漁業補償金再配分検討委託業務 報告書 平成19年3月 高知県高知港事務所 (株)エイトコンサルタント	1	廃棄		紙					計画
200	西棚 2	H2～H4	30	R4	高知新港背後地対策(後期対策検討経積書)	1	廃棄		紙					計画
201	西棚 2	H2～H4	30	R4	高知新港背後地対策(多目的施設・三里文化会館)	1	廃棄		紙					計画
202	振興監棚 7	H6	5	H11	高知新港背後地対策(三里) H6	1	廃棄		紙					計画
203	ロッカー上	H26	5	R1	港調第01-2号平成26年度 高知港他2港耐震照査委託業務 報告書 平成27年3月 株式会社ニュージェック	1	廃棄		紙					計画
204	共有棚 3	H23	5	H28	港調第1号 高知港及び須崎港の総合的な計画作成委託業務 報告書 平成24年3月 日本工営株式会社	1	廃棄		紙					計画
205	共有棚 3	H23	5	H28	港調第1号 高知港及び須崎港の総合的な計画作成委託業務 報告書 平成24年3月 日本工営株式会社	1	廃棄		紙					計画
206	西棚 3	H4	30	R4	港湾計画会議その他資料 政令指定資料 重要宿毛湾港史資料その1H4. 10. 29	1	廃棄		紙					計画
207	南棚 8	H16～H17	5	H24	港湾統合	1	廃棄		紙					計画
208	西棚 2	H3～H5	10	H15	再取得(高知・須崎・宿毛湾)	1	廃棄		紙					計画
209	地下倉庫 A	H14～H15	10	H25	サンゴ埋没調査検討会 手結港 H14～H15	1	廃棄		紙					計画
210	振興監棚 5	H5	5	H10	事業別、漁業種類別丈量図(Ⅰ)	1	廃棄		紙					計画
211	共有棚 3	H5	5	H10	事業別、漁業種類別丈量図(Ⅱ・操業区域図)	1	廃棄		紙					計画
212	振興監棚 3	H15	1	H16	市道池島線 関係文書	1	廃棄		紙					計画

R6保管公文書ファイル名目録( 港湾・海岸課 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
213	西棚 3	H12	5	H17	重要 港湾審議会第170～171回計画部会に係る質問及び意見について(環境庁)H12	1	廃棄		紙					計画
214	西棚 4	H10～H18	5	H23	重要港湾(宿毛)	1	廃棄		紙					計画
215	地下倉庫 C	S63	5	H5	昭和63年度県港委第7号 手結港周辺環境現状調査 報告書 平成元年3月 高知県	1	廃棄		紙					計画
216	振興監棚 5	H6	10	H16	新港関連漁業振興対策事業費補償金 H6	1	廃棄		紙					計画
217	振興監棚 7	H9	10	H19	宿毛港湾軽変 第24回H9	1	廃棄		紙					計画
218	西棚 5	H15	5	H20	宿毛市大深浦海岸保全区域に係る港湾計画の策定・臨港交通施設(道路)・宿毛港	1	廃棄		紙					計画
219	振興監棚 7	H14	10	H24	宿毛湾港 港湾計画(改訂) 航行安全対策調査に関する資料	1	廃棄		紙					計画
220	西棚 3	S60	5	H2	宿毛湾港 港湾計画資料	1	廃棄		紙					計画
221	振興監棚 7	H5	5	H10	宿毛湾港 背後地対策 平成5年度	1	廃棄		紙					計画
222	振興監棚 7	H11	5	H16	宿毛湾港 龍ヶ谷・ツナリ山等関連	1	廃棄		紙					計画
223	振興監棚 7	H10	10	H20	宿毛湾港(軽・変) 平成10年9月	1	廃棄		紙					計画
224	振興監棚 7	H14	5	H19	宿毛湾港公共倉庫 H14	1	廃棄		紙					計画
225	振興監棚 7	H15	5	H20	宿毛湾港公共倉庫 H15	1	廃棄		紙					計画
226	振興監棚 7	H16	5	H21	宿毛湾港公共倉庫 H16	1	廃棄		紙					計画
227	南棚 5	H21	5	H26	宿毛湾港工業流通団地造成事業 開発行為協議申請書 高知県 副	1	廃棄		紙					計画
228	北棚 6	H14	10	H24	宿毛湾港港湾計画業務資料一改訂一平成14年11月	1	廃棄		紙					計画

R6保管公文書ファイル名目録( 港湾・海岸課 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
229	共有棚 3	H14	10	H24	宿毛湾港湾計画業務資料-改訂-平成14年11月 宿毛湾港湾管理者	1	廃棄		紙					計画
230	地下倉庫 C	H14	10	H24	宿毛湾港湾計画資料(その1)改訂 平成14年11月 宿毛湾港湾管理者 14冊	1	廃棄		紙					計画
231	北棚 6	H12	5	H17	宿毛湾港湾計画調査に係るアンケート調査報告書	1	廃棄		紙					計画
232	西棚 3	H18	5	H23	宿毛湾港周辺地域基盤連携調査検討会 No.1	1	廃棄		紙					計画
233	西棚 3	H18	5	H23	宿毛湾港周辺地域基盤連携調査検討会 No.2	1	廃棄		紙					計画
234	西棚 3	H18	5	H23	宿毛湾港周辺地域基盤連携調査検討会 No.3	1	廃棄		紙					計画
235	振興監棚 7	H4	5	H9	宿毛湾港背後地対策(平成四年度)	1	廃棄		紙					計画
236	北棚 6	S56	5	S61	須崎港港湾計画調査報告書(基礎調査編)昭和57年3月 株式会社日本港湾コンサルタント	1	廃棄		紙					計画
237	西棚 5	H28	5	R3	須崎港長期構想検討委員会支援委託業務 報告書 高知県土木部港湾・海岸課 公益社団法人日本港湾協会	1	廃棄		紙					計画
238	西棚 2	H2~H4	5	H9	千布山仮処分 開発班	1	廃棄		紙					計画
239	南棚 9	H13	5	H18	総務省自治財政局起債事業(港湾整備/地域開発)要求資料	1	廃棄		紙					計画
240	共有棚 3	H21	10	R1	第31回地方港湾審議会(高知・須崎港)分区の変更(高知港・宿毛湾港)軽易な変更	1	移管	(1)15	紙					計画
241	共有棚 3	H25	5	H30	第33回高知県地方港湾審議会 平成26年3月28日	1	移管	(1)15	紙					計画
242	地下倉庫 A	H10	5	H15	正 10191105F 平成10年度 港海創 第1-1号 高知港海域環境創造環境調査委託業務 高知市横浜地区 株式会社バスコ 平成11年2月	1	廃棄		紙					計画
243	地下倉庫 C	S53	5	S58	正 昭和53年度 新港委2号 高知新港水理解析委託業務報告書 高知県 (株)芙蓉情報センター 3	1	廃棄		紙					計画

R6保管公文書ファイル名目録( 港湾・海岸課 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
244	地下倉庫 C	S55	5	S60	正 水理解析委託業務55・10保存資料	1	廃棄		紙					計画
245	西棚 4	H17	10	H27	地港審[条例改正]H17 3月	1	移管	(1)1	紙					計画
246	西棚 1	H17~H20	10	H30	陳情・要望書 平成17年度~20年度	1	廃棄		紙					計画
247	地下倉庫 C	S62~H6	5	H11	陳情書 S62~H6 港湾局	1	廃棄		紙					計画
248	振興監棚 7	H3~H12	5	H17	背後地対策確認書(宿毛湾港 平③~⑫まで)	1	廃棄		紙					計画
249	振興監棚 7	H11	5	H16	ハマチ対策	1	廃棄		紙					計画
250	地下倉庫 C	H13	5	H18	平成13年度 県港委 第3号 高知港 ハーバー・リフレッシュ 21 検討調査委託業務 高知市 潮江地区 他 高知県 港湾空港局 港湾課 (財)港湾空間高度化環境研究センター 平成14年3月	1	廃棄		紙					計画
251	西棚 1	H13	5	H18	平成13年度宿毛湾港モーダルシフト検討調査 報告書 平成14年度3月	1	廃棄		紙					計画
252	地下倉庫 C	H14	5	H19	平成14年度 県港委 第2-1号 高知港 ハーバー・リフレッシュ21検討調査委託業務 高知県 高知市 潮江地区 他 概要版 高知県 港湾空港局 港湾課 玉野総合コンサルタント株式会社 平成15年3月	1	廃棄		紙					計画
253	地下倉庫 A	H14	5	H19	平成14年度室津港深淺測量データ整理業務 報告書 平成14年12月 株式会社 パスコ	1	廃棄		紙					計画
254	西棚 3	H16	5	H21	平成一六年度 県港委第1号 高知港・浦戸湾色彩計画検討調査委託業務 成果報告書 平成十七年三月 高知県港湾空港局港湾課 特定非営利活動法人高知NPO	1	廃棄		紙					計画
255	共有棚 3	H16	5	H21	平成16年度 須港調第2号 須崎港測量委託業務 報告書 平成17年3月 高知県須崎土木事務所 (株)エイトコンサルタント	1	廃棄		紙					計画
256	北棚 6	H18	10	H28	平成18年度 港湾功労者表彰(高知県)	1	廃棄		紙					計画

R6保管公文書ファイル名目録( 港湾・海岸課 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
257	振興監棚 7	H19	5	H24	平成19年度 宿毛湾港工業流通団地関係資料庁内協議・宿毛市等協議・議会提出資料)	1	廃棄		紙					計画
258	西棚 3	H2～H5	30	R5	平成2～5年度 F-3 宿毛湾港 用地買収 公文書綴 H2-5覚書	1	廃棄		紙					計画
259	キャビ 12	H20	5	H25	平成20年度宿毛港臨第1号 宿毛湾池島地区臨海土地造成設計委託業務	1	廃棄		紙					計画
260	西棚 4	H21	5	H26	平成21年度 宿毛湾港小筑紫地区静穏度検討調査委託業務 報告書 平成22年3月 いであ株式会社	1	廃棄		紙					計画
261	北棚 6	H24	5	H29	平成24年度 港調第01-2号 防災拠点港耐震照査委託業務 報告書 平成25年3月 高知県土木部 港湾・海岸課 いであ株式会社	1	廃棄		紙					計画
262	共有棚 3	H25	5	H30	平成25年度 高知県安芸郡東洋町外2地区甲浦港外2港 耐震照査委託業務 報告書 平成26年3月 高知県土木部 港湾・海岸課 株式会社 日本港湾コンサルタント	1	廃棄		紙					計画
263	共有棚 3	H25	5	H30	平成25年度高知県安芸郡東洋町外2地区甲浦港外2港 耐震照査委託業務 報告書 平成26年3月 株式会社日本港湾コンサルタント	1	廃棄		紙					計画
264	南棚 9	H26	5	R1	平成26年度 起債 国土交通省	1	廃棄		紙					計画
265	南棚 9	H26	5	R1	平成26年度 起債 総務省	1	廃棄		紙					計画
266	南棚 7	H27	5	R2	平成27年度・港調01-1号佐賀港他8地区臨港地区指定図書作成委託業務成果報告書その1	1	廃棄		紙					計画
267	南棚 7	H27	5	R2	平成27年度・港調01-1号佐賀港他8地区臨港地区指定図書作成委託業務成果報告書その2	1	廃棄		紙					計画
268	西棚 5	H28	5	R3	平成28年度 港調第01-11号 須崎港港湾計画改訂資料作成委託業務(須崎港船舶航行調査)報告書 平成29年3月 パシフィックコンサルタンツ株式会社	1	廃棄		紙					計画
269	振興監棚 7	H2	5	H7	平成2年度 潤活会調整文書綴	1	廃棄		紙					計画
270	地下倉庫 C	H3	5	H8	平成3年度 県港委第1号 手結港周辺海域サンゴ等生息現状調査 平成3年12月 高知県	1	廃棄		紙					計画



R6保管公文書ファイル名目録( 港湾・海岸課 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
271	振興監棚 5	H3	10	H13	平成3年度高知港(三里地区)港湾整備事業に伴う漁業権等先行補償事前協議関係(変更)	1	廃棄		紙					計画
272	地下倉庫 C	H4	5	H9	平成4年度 宿港委第2号 宿毛湾港用地造成実施計画委託業務 報告書 平成5年1月 高知県 宿毛土木事務所 日本建設コンサルタント株式会社	1	廃棄		紙					計画
273	地下倉庫 C	H4	5	H9	平成4年度港改修第8-50号 手結港マリーナゾーンサンゴ生息群詳細調査 報告書平成4年12月 高知県南国土木事務所	1	廃棄		紙					計画
274	地下倉庫 C	H6	5	H11	平成6年度 県港委第1号 浦戸湾中規模シンプルー計画調査 報告書 高知県港湾局港湾課 社団法人底質浄化協会	1	廃棄		紙					計画
275	地下倉庫 C	H6	5	H11	平成6年度 宿毛湾港用地交渉	1	廃棄		紙					計画
276	振興監棚 5	H7	5	H12	平成7年度新港関連漁業振興対策事業費補助金	1	廃棄		紙					計画
277	振興監棚 7	H8	5	H13	平成⑧ 宿毛湾湾用地・背後地交渉経過4月～	1	廃棄		紙					計画
278	振興監棚 7	H8	10	H18	平成8年 ○○○○漁業補償捜査	1	廃棄		紙					計画
279	北棚 6	H22	5	H27	ホコリ対策協議会	1	廃棄		紙					計画
280	ロッカー上	H18	5	H23	みなとオアシス 奈半利 須崎	1	廃棄		紙					計画
281	振興監棚 5	H6	5	H11	港振整 第1号 宿毛湾港関連用地実施造成計画委託業務 高知県宿毛市 大字 池島地区 榊第一コンサルタンツ	1	廃棄		紙					計画
282	南棚 9	S57	5	S62	室津港波浪推算調査報告書	1	廃棄		紙					計画
283	振興監棚 5	H11～H12	5	H17	リレポート構想	1	廃棄		紙					計画
284	南棚 8	H18～H25	5	H30	臨海部土地造成事業処分状況調査 H18～25	1	廃棄		紙					計画
285	南棚 8	H26～H28	5	R3	臨海部土地造成事業処分状況調査 H26～28	1	廃棄		紙					計画

R6保管公文書ファイル名目録( 港湾・海岸課 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
286	振興監棚 7	H17～H18	10	H28	流通団地開発計画平成17-18年	1	廃棄		紙					計画
287	西棚 3	H14	5	H19	14112402A港改修第3-2号 宿毛湾港改修(重要)設計委託業務 報告書 高知県宿毛市新田 高知県宿毛土木事務所 基礎地盤コンサルタンツ株式会社 平成14年11月	1	廃棄		紙					港湾建設
288	地下倉庫 C	H14	5	H19	14191101F 平成14年度 高港調第3号 高知港物揚場(-4.0m)調査設計委託業務 報告書 高知県高知市タナスカ地区 高知県高知港事務所	1	廃棄		紙					港湾建設
289	ロッカー上	H10～H12	5	H17	H10～12 再評価②	1	移管	(1)13	紙				再評価個表、公共事業 抜本見直しに関する資料等	海岸・港湾建設
290	ロッカー上	H13	5	H18	H13 再評価③	1	移管	(1)13	紙				政策評価テキスト・報告書、再評価委員会資料等	海岸・港湾建設
291	ロッカー上	H14	5	H19	H14 再評価④	1	移管	(1)13	紙					港湾建設
292	ロッカー上	H15	5	H20	H <sup>⑤</sup> 再評価	1	移管	(1)13	紙					港湾建設
293	西棚 1	H25～H29	5	R4	H25～H29 港湾事業 交付申請	1	廃棄		紙					港湾建設
294	キャビ 18	H26	5	R1	H26 会計検査	1	廃棄		紙					港湾建設
295	キャビ 18	H26	5	R1	H26社会資本整備総合交付金に係る会計実地検査(平成27年1月13～16日)	1	廃棄		紙					港湾建設
296	西棚 1	H27	5	R2	H27 県単事業箇所付(港湾)	1	廃棄		紙					港湾建設
297	西棚 1	H27～H28	5	R3	H27・28 公共事業箇所付(港湾)	1	廃棄		紙					港湾建設
298	西棚 1	H28	5	R3	H28 県単事業箇所付(港湾)	1	廃棄		紙					港湾建設
299	キャビ 18	H28	5	R3	H28会計検査(港湾)	1	廃棄		紙					港湾建設

R6保管公文書ファイル名目録( 港湾・海岸課 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
300	西棚 1	H29	5	R4	H29 県単事業箇所付(港湾)	1	廃棄		紙					港湾建設
301	西棚 1	H29	5	R4	H29 公共事業箇所付(港湾)	1	廃棄		紙					港湾建設
302	振興監棚 3	H5	5	H10	H5年度・高知港砂利採取 賦存量調査	1	廃棄		紙					港湾建設
303	西棚 3	H28	5	R3	高知新港トイレ 設計積算資料	1	廃棄		紙					港湾建設
304	西棚 3	H28	5	R3	高知新港トイレ建築主体工事 港改第01-1号施工計画書(別冊)	1	廃棄		紙					港湾建設
305	西棚 3	H28	5	R3	高知新港トイレ建築整備工事 電気設備工事 設計成果品 建築舎KIT	1	廃棄		紙					港湾建設
306	南棚 9	H20~H24	5	H29	港湾施設改良費統合補助事業計画(H20~H24)	1	廃棄		紙					港湾建設
307	地下倉庫 C	H15	5	H20	整理番号 15102306F 平成15年度 港改修 第11-5号 下田港改修(地方)環境影響調査委託業務報告書(高知県中村市下田) 高知県中村土木事務所 国土環境株式会社	1	廃棄		紙					港湾建設
308	地下倉庫 C	H19	5	H24	整理番号 19102503F 平成19年度 港改修 第11-2号 下田港改修(地方)環境影響調査委託業務報告書(高知県四万十市下田) 高知県幡多土木事務所 いであ株式会社 平成2年度港振委第3号 高知新港整備環境調査委託業務 報告書 平成3年1月 高知県 新日本気象海洋株式会社	1	廃棄		紙					港湾建設
309	地下倉庫 A	H23	5	H28	平成23年度 港調第13-1号 下ノ加江港 深淺測量及び漂砂対策効果検討委託業務 報告書 土佐清水市下ノ加江 平成24年2月 高知県幡多土木事務所 土佐清水事務所 株式会社ダイヤコンサルタント	1	廃棄		紙					港湾建設
310	地下倉庫 B	H2	5	H7	平成2年度 港改修 第5-2号 佐喜浜港(浦地区)改修 護岸(防波)(1)設計委託業務報告書 平成2年8月 (株)日本港湾コンサルタント	1	廃棄		紙					港湾建設
311	西棚 10	H3	5	H8	平成3年度河川法協議文書綴	1	廃棄		紙					港湾管理

R6保管公文書ファイル名目録( 港湾・海岸課 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
312	地下倉庫 C	H6	5	H11	平成6年度 県港委第2号 久礼港外3港深淺測量委託業務 高岡郡中土佐町 久礼外3地区 (社)高知県建設技術公社	1	廃棄		紙					港湾建設
313	地下倉庫 C	H9	5	H14	平成9年度 港改修第11-5号 下田港改修調査委託業務 別冊子参考資料 高知県中村土木事務所(長周期波の解析結果) 財団法人 沿岸開発技術研究センター 平成10年3月	1	廃棄		紙					港湾建設
314	西棚 9	H10	10	H20	10 下田港に関する河川法許可 24・27条	1	廃棄		紙				下田港竹島航路の航路復旧	港湾管理
315	西棚 9	H13	19	R2	13 河川協議 下田 24条・27条	1	廃棄		紙				下田港改修工事におけるケーソンの仮置	港湾管理
316	西棚 9	H8	19	H27	8 河川法協議(下田港航路)	1	廃棄		紙				下田港竹島航路の航路復旧	港湾管理
317	西棚 9	H9	10	H19	9 河川法協議(下田港航路)	1	廃棄		紙				下田港改修工事におけるケーソンの仮置き	港湾管理
318	西棚 9	H16	19	R5	H16 河川法第27条に係る掘削等申請(下田)	1	廃棄		紙				台風6号の波浪により減少した砂州に大型土のうの仮設工の施工	港湾管理
319	西棚 9	H14~H24	10	R4	四万十川河川協議(10年)H14年~24	1	廃棄		紙				下田港初崎地区の漁船対策施設で小型船舶の係留施設占用期間満了による期間更新	港湾管理
320	西棚 4	H23・H24	10	R4	H23・H24 県有財産異動報告	1	廃棄		紙					港湾管理
321	西棚 4	H28~H30	5	R5	H28~H30 県有財産有償貸付の貸付料の徴収	1	廃棄		紙					港湾管理
322	管理棚 1	H27・H28	1	H29	平成27・28年度 港湾施設保安講習	1	廃棄		紙					港湾管理
323	共有棚 3	H24	5	H29	平成24年度宿毛湾港工業流通団地用地調査委託業務 宿港臨第10号 高知県宿毛市池島地区 公益社団法人 高知県港囀託登記土地家屋調査士協会	1	廃棄		紙					港湾管理
324	西棚 9	H8	5	H13	8 上屋現況調査及び港湾荷役機械設備の脚部性能調査について	1	廃棄		紙					港湾管理

R6保管公文書ファイル名目録( 港湾・海岸課 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
325	南棚 8	H9～H17	5	H22	H9～H17 臨海部土地造成事業処分状況調査	1	廃棄		紙					港湾管理
326	振興監棚 5	H10	5	H15	長浜塩谷船溜まり(御量瀬漁協)	1	廃棄		紙					港湾管理