

## 令和6年度高知県留学生等県内就職支援事業委託業務仕様書

### 1 委託業務名

令和6年度高知県留学生等県内就職支援事業委託業務

### 2 委託時期

契約締結日から令和6年11月29日（金）

### 3 業務の目的

県内在住のJETプログラム参加者や留学生等と外国人を雇用する意欲のある県内企業とのマッチングの場を設けることにより、相互理解を促進し「高度外国人材」の確保、活躍につなげることを目的とする。

※JETプログラムとは、語学指導等を行う外国青年招致事業（The Japan Exchange and Teaching Programme）の略で、外国青年を招致して地方自治体等で任用し、外国語教育の充実と地域の国際交流の推進を図る事業。

### 4 業務内容

県内在住のJETプログラム参加者や留学生等と外国人を雇用する意欲のある県内企業とのマッチングや、在留資格や雇用労働に関するセミナーを行うイベント「2024グローバルキャリアフェア in こうち」（以下「フェア」という）の開催と、企業訪問を行う「県内企業見学バスツアー」（以下「バスツアー」という）の2つの業務について、委託業者は以下の内容を行うこと。

#### （1）事前準備

##### ①企業向けチラシの作成

フェアの周知と出展申込を兼ねたチラシを作成すること。

ア 作成部数 1,500部

イ 仕様 A4、2ページ（表裏1枚）、カラー、マットコート紙（90kg）

ウ 納期 令和6年8月15日（木）

※高知県商工労働部商工政策課担い手対策室に納品すること

##### ②参加外国人材向けチラシの作成

フェアとバスツアーの周知と参加申込を兼ねたチラシを作成すること。

なお、制作に当たっては、見出し等の主要な部分は英語を併記すること。

ア 作成部数 500部

イ 仕様 A4、2ページ（表裏1枚）、カラー、マットコート紙（90kg）

ウ 納期 令和6年8月15日（木）

※高知県商工労働部商工政策課担い手対策室に納品すること

#### （2）フェア運営業務

##### ①フェア開催準備及び運営

別表1の内容、また、下記の業務を行うこと。

ア レイアウト作成 会場レイアウトの作成。

イ 台本作成 イベント進行台本の作成。

ウ 会場設営 参加企業・団体ブースを以下の内容で20箇所設営。

- (ア) 1ブースを長机2台、イス4脚、電源1個口を用意した島レイアウトとする。
- (イ) 登壇ステージの設置（会場備品としてあるものを利用。※簡易ステージ（縦2.4m×横1.8m×高さ0.4m）が3つあります。）
- (ウ) 参加企業・団体名の表示パネルとして450mm×450mmのCPパネルを制作し、L型フロアスタンドにて設置。
- (エ) 会場設営は当日朝9時から12時までに行う。撤収作業は当日20時までに行う。

※駐車場の確保は不可。受託者の搬入搬出時のみ搬入用の駐車スペースを利用可能。

- エ 人員配置 司会者1名、管理責任者1名、運営スタッフ2名、映像オペレーター1名、音響技術員1名の計6名を配置する。
- オ パソコン パワーポイント発表に支障のないノートパソコンを1台手配する。
- カ 飲料手配 参加者用としてペットボトル飲料（500ml入りミネラルウォーター）を参加者80名分手配する。
- キ 名札手配 参加者用の名札を人数分用意する。（外国人材80名、企業団体参加者40名）
- ク 案内板設置 フェア当日に参加者へ向けた案内表示として、会場入り口までの導線となる要所（3カ所）に案内板設置する。（会場備品のL型スタンド（クリップ式・A3用紙対応）利用。設置箇所：1階及び4階エレベーターホール、4階研修室前）
- ケ 運営業務 会場設営、受付業務、記録写真の撮影、そのほか円滑な業務運営に必要な準備及び補助を行う。  
※会場予約及び会場使用料の支払いは県が行う。また、参加企業・団体の駐車料金は委託業務に含まないこととする。

### (3) バスツアー運営業務

別表2の内容、また、下記の業務を行うこと。

- ア バス手配 20名乗車できる中型バスを1台確保する。
- イ 走行距離等 80kmの走行距離で積算する。ガイド不要。

## 5 業務推進体制等

- (1) 受託者は、県との連絡・調整を速やかに行えるよう、明確な連絡・調整体制を構築すること。
- (2) 受託者は、県と綿密な打合せを行い、進捗に応じてその都度、必要な情報提供を行うなど、当該業務を適切に執行すること。

## 6 留意事項

- (1) 受託者は、参加者との間に発生したトラブルに対しては、責任をもって対処すること。
- (2) 本業務により制作された資料、チラシ等に係る著作権、所有権等に関しては、原則として委託料の支払いが完了したときをもって受託者から県に移転することとする。また、受託者は、県に対して著作者人格権を行使しないこととする。

7 成果品の提出

(1) 受託者は、業務完了報告書を県へ提出すること。なお、業務完了報告書には次の内容を含めること。

ア フェア、バスツアー実施概要（前記4の業務内容を実施したことが分かるよう記載）

イ フェア、バスツアーの参加者及び参加企業一覧

ウ フェア、バスツアーの記録写真

エ その他、作業過程で作成した資料のうち委託者が指示したもの

※バスツアーの参加者・参加企業・記録写真については県から提供する。

(2) 納入期限

令和6年11月29日（金）

(3) 納入場所

高知県商工労働部商工政策課担い手対策室（高知市丸ノ内1-2-20）

## 【フェア概要】

別表 1

タイトル	2024グローバルキャリアフェアinこうち	
開催日程	令和6年10月17日(木) 13:00~17:00 ※予定	
会場	オーテピア 4階 ホール、研修室、集会室 利用時間 9:00~20:00	
スケジュール及び内容案	<p>09:00~ 会場設営</p> <p>11:00~ 参加企業によるブース装飾</p> <p>12:30~ 受付開始</p> <p><b>【第一部 外国人材向けセミナー】</b></p> <p>13:00~13:15 企業担当者「外国人材の就労事例紹介」</p> <p>13:15~13:30 外国人材「高知ではたらく体験談」</p> <p>13:30~13:50 高松出入国在留管理局「在留資格の基礎」</p> <p>13:50~14:10 高知労働局「労働相談」</p> <p>14:10~14:30 ココフォーレ「外国人材支援の取組紹介」 ※内容及び発表者との調整は県が行う。</p> <p><b>【第二部 マッチングイベント】</b></p> <p>14:40~15:10 参加企業・団体紹介</p> <p>15:10~17:00 合同企業説明会 ※参加企業・団体との調整は県が行う。</p> <p><b>【企業向け個別相談会】</b></p> <p>13:00~17:00 JETROコーディネーターによる高度外国人材採用に向けた個別相談会 ※JETRO高知との調整は県が行う。</p>	
対象外国人材	以下のいずれかに該当する者とする。	
	留学生	大学(大学院を含む)、短大、専門学校、高等専門学校等(高等学校は含まない)(以下「大学等」という)に在籍する県内の外国人留学生
	在留資格「特定活動(継続就職活動)」の外国人	国内の大学等を卒業後、継続して就職活動を行う者
	JETプログラム参加者等	「語学指導等を行う外国青年招致事業」の参加者及び都道府県又は市町村独自採用の外国人材
	定住外国人	在留資格「永住者」、「定住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」で国内に在留する外国人

対象企業	<p>以下の条件を全て満たす企業とする。</p> <p>①高知県内に本社がある企業又は高知県内に営業所等の事業所を有し、高知県内を就業場所とする採用を検討している企業であること。</p> <p>②定期的に新卒採用活動を行っている企業（直近5年間が目安）であること。</p> <p>③外国人材を正規社員（日本人と同様の待遇及び継続的雇用。）として雇用することを検討している企業であること。</p>
参加想定数	<p>外国人材 80名</p> <p>県内企業 20事業所</p> <p>関連4団体含む  （高松出入国在留管理局、高知労働局、  高知県外国人生活相談センター、  日本貿易振興機構（JETRO高知））</p>

## 【バスツアー概要】

別表2

タイトル	県内企業見学バスツアー
開催日程	令和6年10月23日（水） 13時00分～17時00分 ※予定
見学先企業	2社（未定） ※見学先企業は県が調整する。
開催イメージ	特段の事情がない限り、次のとおりとする。 13：00 県庁に集合 13：30 県庁を出発 14：00 A社に到着→見学 15：00 A社を出発 15：30 B社に到着→見学 16：30 B社を出発 17：00 県庁に到着→解散
対象外国人材	フェアと同様
参加目標数	外国人材 20名