

## 入札書の送付方法について

- 1 二重封筒とし、外封筒には「入札書在中」及び「親展」と記載し、内封筒の表面には「入札者の氏名（法人の場合は、その名称又は商号）、執行日（令和6年7月12日）及び入札件名（令和6年度高知県留学生等県内就職支援事業委託業務に係る一般競争入札）」を記載してください。また、内封筒の裏面は代表者印で封印し、期限までに到達するように書留により送付してください。（下図参照）

※一般書留又は簡易書留以外の方法で送付した場合は、無効となりますのでご注意ください。

- 2 再度入札に参加する場合は、初度入札と再度入札に係る入札書を別々の内封筒に入れて一つの外封筒に封入し、内封筒の表面には前記必要事項のほか「第1回入札」、「第2回入札」、「第3回入札」と記載してください。
- 3 郵送に要する費用については、全て入札参加者の負担となります。

(外封筒 表)

〒780-8570

高知市丸ノ内一丁目二番二〇号

高知県商工労働部  
商工政策課 担い手対策室担当 あて

入札書在中

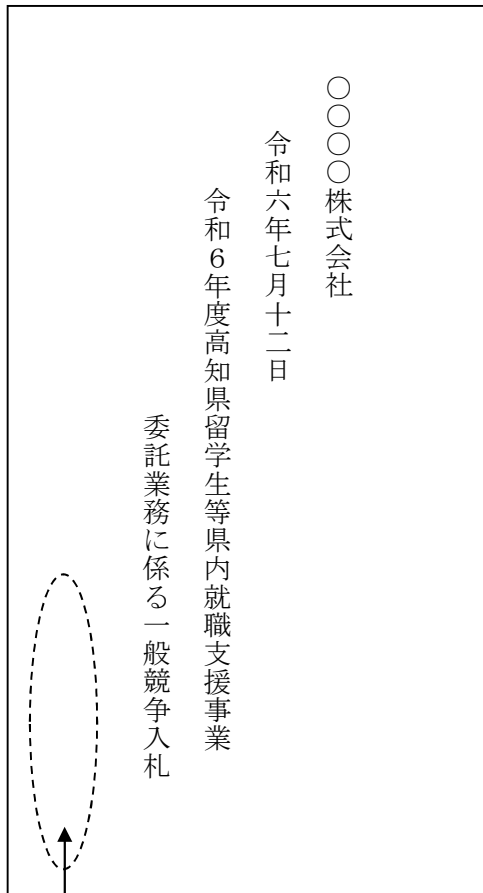
親展

(外封筒 裏)

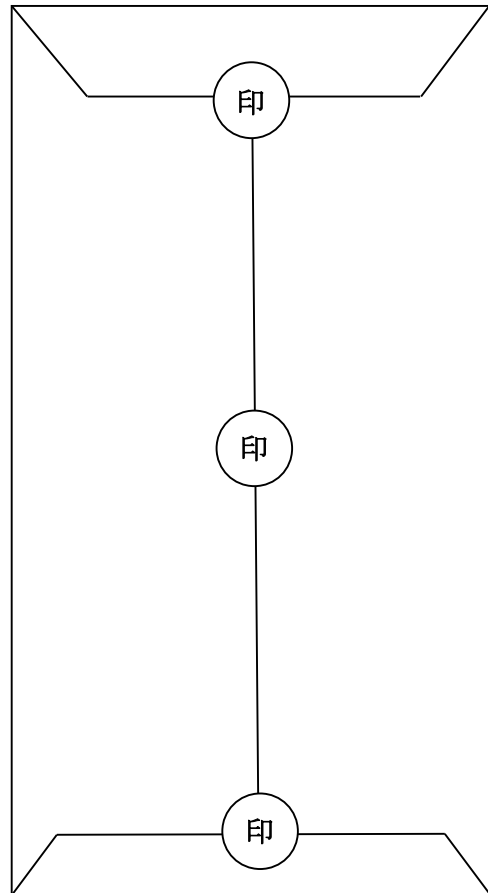
〇県  
〇市  
〇町  
〇丁目  
〇番  
〇号  
株式会社

※担当者名を記入してください。

(内封筒 表)



(内封筒 裏)



※再度入札に参加する場合は、それぞれの内封筒に「第1回入札」、「第2回入札」、「第3回入札」と記載してください。