

審査の項目	配点	審査の視点
1 提案評価	360	
(1) 基本的な考え方	50	本県の実情及び要求する事柄を十分理解して、本県教職員及び保護者の利便性向上・負担軽減に向けた具体的な提案がされているか。
(2) システム機能要件に関する提案	30	パッケージの各機能について、仕様書で求めている要求機能以上の提案が示されているか。
	20	拡張性、ユーザインタフェースやパッケージ及び関連するソフトウェアのライセンスに対する考え方（ユーザ数、同時使用数、制限等）が示されているか。
	20	パソコン操作が不慣れな教職員であっても、直感的に操作しやすいよう画面構成等が配慮され、統一した操作性が確保されているか。
	10	ネット口座振替受付サービスから提供される振替預金データの取込による預金口座の登録について具体的に示されているか。
	10	提案システムへの収納結果データの消込処理等について具体的に示されているか。
	10	個人情報の取扱いや内部情報漏洩防止等に関する考え方、具体的な対応策について示されているか。
	10	システム及びデータセンターにおける具体的なセキュリティ対策は示されているか。
(3) 委託業務要件に関する提案	20	導入作業の各工程における受託先と本県又は各県立学校との役割分担、具体的な作業内容並びにスケジュールは具体的に示されているか。
	20	システム運用開始までに、試験運用期間を設け試験運用をすることとしているか。業務計画書及びスケジュールを作成し、システム開発開始時に提出できるようになっているか。
	10	プロジェクトマネージャー、プロジェクトリーダー、担当者等を配置し、開発に必要な知識及び技能を有した人材を適切に配置しているか。作業体制を業務計画書により報告し、県の承認を得たうえで業務に着手することとなっているか。
(4) 作業要件に関する提案	20	運用・保守における体制や内容が具体的に示されているか。
	20	システム導入後の仕様追加や仕様変更等に柔軟に対応できるようになっているか。
	20	動作に問題があった場合は、運用開始までに速やかに修正できるようになっているか。
	20	システムの操作方法や留意点について記載したマニュアルを作成し、インターネット上からPDFファイル等でダウンロードが可能となっているか。
	20	組織ごとに、その権限に対応した操作マニュアルを作成することとしているか。
	20	操作説明会を開催することとしているか。
	20	納品物について、作業計画書、進捗報告書等、仕様書に定められたものを作成することとしているか。
2 価格評価	40	
(1) 経費見積書	40	見積金額は限度額以下であり、積算内訳が明確に示されているか。企画内容に対して妥当な金額となっているか。（※後年度の年間保守管理費用も評価の対象とする。）企画提案の内容を含め、仕様に掲げる業務経費が全て計上されているか。
総得点数	400	