

令和6年度海洋深層水情報発信事業委託業務プロポーザルに関する企画提案書作成要領

1 提出書類

企画提案書として、提出する書類を次表に示します。(A4、合計20ページ以内)

番号	提出書類の名称	規格及び制限枚数	提出部数	様式
1	表紙・目次	A4縦横自由、2ページまで	正本 1部 副本 7部	任意
2	企画・提案	A4縦横自由、10ページまで		
3	実施体制・関連業務実績	A4縦横自由、4ページまで		
4	業務スケジュール	A4縦横自由、2ページまで		
5	経費見積書	A4縦横自由、2ページまで		

※A4の両面はA4の2ページと数えます。

※A3の1面は、A4の2ページと数えます。

2 提出方法

持参又は郵送（書留郵便又は配達証明に限る）

持参による提出の受付時間は県の閉庁日を除く平日の午前9時から午後5時までとします。

3 提出期限

令和6年7月9日（火）17時（必着）

※この期限までに必要書類のすべてが揃っていない場合は、受付することができませんのでご注意ください。

4 提出先・問い合わせ先

〒780-8570 高知県高知市丸ノ内1丁目2番20号
高知県工業振興課 担当：三宮、筒井
電話：088-823-9720

5 受付の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し、受付を行ったときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します。（ただし、持参の場合は除く。）

6 企画提案のポイント

(1) 目的

長年にわたり、研究や活用が進む“海洋深層水の価値”に注目を集め、深層水関連商品の持続的な消費拡大を図りたい。

令和6年10月に予定している「海洋深層水サミット2024 室戸大会」の開催タイミングに合わせて、首都圏メディアを主要対象とした周知、PRを実施する。

(2) 内容

メディア向けモニターツアー、海洋深層水サミット2024 室戸大会に関する広報の実施

(3) 特に提案を求めるポイント

- ア メディア向けモニターツアー参加者の確保について（仕様書3（1）アに記載）
 - ・自社のネットワークを活用して募集するメディア、インフルエンサー等の想定
- イ 海洋深層水サミット2024 室戸大会に関する広報について（仕様書3（2）アに記載）
 - ・広報効果を高める手法（Web、SNS等）の提案

(4) 企画提案書に記述する内容

1 表紙・目次

- ・表紙には、企画提案事業者名、代表者職氏名、所在地、担当者名、電話番号、FAX番号、電子メールアドレスを記載すること。
- ・目次は必須としない。

2 企画・提案

- ・上記(3)の他、仕様書「3業務の内容(2)」をふまえ、チラシまたはパンフレット等のラフデザイン案を記載すること。

3 実施体制・関連業務実績

- ・業務の推進体制、業務責任者および当該業務に従事する者の役割について記載すること。
また、再委託を予定している場合は、その明確な役割分担を記載すること。

4 業務スケジュール

- ・委託期間全体のスケジュールを記載すること。

5 経費見積書（内訳）

- ・提案内容に基づき経費を積算し、内訳が分かるように記載すること。

※ その他

- ・ページ数：表紙以外の各ページにページ数を入れること。

7 企画提案書についての留意事項

- (1) 企画提案書は1社1提案までとします。
- (2) 必要に応じて説明資料を添付することができますが、できる限り簡潔なものとしてください。
- (3) A4縦（A3用紙を使用する場合は、A4サイズに折りたたむこと）、横書き、文字サイズは10.5ポイント以上としてください。

8 企画提案をするにあたっての留意事項

- (1) 企画提案書を受理した後の追加及び修正は認めません。
- (2) 提出された企画提案書が次項に該当するときは、無効となる場合があります。
 - ア 企画書の内容が本要領の規定に適合しないもの
 - イ 虚偽の内容が記載されているもの