廃棄予定一覧(保管公文書ファイル名目録)【東部教育事務所】

	ſ	元未了 是	見、休日本人自ノハイルロロ外/ 【木印秋月平切川】	1
作成年度	保存 期間	保存期間 満了年度	保管ファイル名	媒体の 種別
H30	5	R5	監査資料	紙
H30	5	R5	29·30旅行命令簿 30年度監査用	紙
H30	5	R5	会計検査資料	紙
H30	5	R5	総務委員会	紙
H30	5	R5	環境マネジメントシステム	紙
H30	5	R5	私有車登録簿	紙
H30	5	R5	公用車使用記録簿	紙
H30	5	R5	旅行命令(依頼)簿	紙
H30	5	R5	旅費支給明細書	紙
H30	5	R5	旅行命令簿(旅費の支給を伴わない旅行)	紙
H30	5	R5	旅行領収書 旅行命令一覧	紙
H30	5	R5	資金管理	紙
H30	5	R5	予算令達書	紙
H30	5	R5	旅費予算配分表	紙
H30	5	R5	予算見積関係資料	紙
H30	5	R5	時間外配分通知・報告	紙
H30	5	R5	決算見込み	紙
H30	5	R5	歳入証拠書類	紙
H30	5	R5	税外収入個別表	紙
H30	5	R5	歳入歳出予算執行状況(歳入)	紙
H30	5	R5	収入整理表	紙
H30	5	R5	収納状況一覧表	紙
H30	5	R5	収入未済一覧表	紙
H30	5	R5	歳出証拠書類	紙
H30	5	R5	歳入歳出予算執行状況(歳出)	紙
H30	5	R5	事業別・節内訳別執行状況表	紙
H30	5	R5	旅費事業別·節内訳別執行状況表	紙
H30	5	R5	支出個別表	紙
H30	5	R5	旅費支出個別表	紙
H30	5	R5	支出整理表	紙
	_	_		_

廃棄予定一覧(保管公文書ファイル名目録) 【東部教育事務所】

作成年度	保存 期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	媒体の 種別
H30	5	R5	旅費支出整理表	紙
H30	5	R5	給与支給調書·領収書	紙
H30	5	R5	経費支出伺•契約書	紙
H30	5	R5	支出命令確認書	紙
H30	5	R5	支払証発行管理簿	紙
H30	5	R5	取消書	紙
H30	5	R5	旅費更正決議書·確認書	紙
H30	5	R5	郵便切手類出納簿	紙
H30	5	R5	臨時・非常勤の任命	紙
H30	5	R5	更正決議書	紙
H30	5	R5	USBメモリ パソコン AV関連機器持出管理簿	紙
H30	5	R5	年度末・年度初め業務	紙
H30	5	R5	時間当たり給与単価	紙
H30	5	R5	③学校経営アドバイザー	紙
H30	5	R5	⑩若年教員育成アドバイザー	紙
H30	5	R5	⑩特別支援教育巡回アドバイザー	紙
H30	5	R5	出勤簿(会計年度任用職員)	紙
H30	5	R5	休暇届(会計年度任用職員)	紙
H30	5	R5	傷病報告書類	紙
H30	5	R5	職務専念義務免除	紙
H30	5	R5	忌引休暇取得状況報告書	紙
H30	5	R5	看護休暇·短期介護休暇等管理簿	紙
H30	5	R5	出勤状況報告書	紙
H30	1	H31	時間外勤務状況報告	紙
H30	5	R5	職員賞誉(教育長賞誉)	紙
H30	5	R5	債権者登録(変更)申請書 財務	紙
H30	5	R5	債権者登録(変更)申請書 旅費	紙
H30	5	R5	債務者登録票	紙
H30	5	R5	出納員事務引継書•経理員異動報告書等	紙
H30	5	R5	産業廃棄物処理	紙
·				

廃棄予定一覧(保管公文書ファイル名目録)【東部教育事務所】

,,	保存	保存期間	克(体育以入省2)11221日以7【宋即获育于初刊】	媒体の
作成年度	期間	満了年度	保管ファイル名	種別
H28	7	R5	給与所得支払明細書	紙
H30	1	H31	安芸災害対策支部	紙
H30	1	H31	防災関係	紙
H30	1	H31	報告が必要な文書	紙
H30	1	H31	学校学生生徒旅客運賃割引証の使用に関する調書	紙
H30	1	H31	官公需契約実績額等の調査	紙
H30	1	H31	共催・後援 事業関係	紙
H30	1	H31	小中学校課 通知	紙
H30	1	H31	情報政策課	紙
H30	1	H31	文書情報課	紙
H30	1	H31	スポーツ健康教育課	紙
H30	1	H31	会計管理局 通達・通知	紙
H30	1	H31	回覧文書	紙
H30	1	H31	組合員・被扶養者現況表	紙
H30	1	H31	公立学校共済・教職員互助会への各種届出・証明・請求書	紙
H30	1	H31	期末勤勉手当に係る職員の病気休暇報告	紙
H30	1	H31	総務事務センター関係(連絡票・勤務状況報告年末調整・その他)	紙
H30	1	H31	働きやすい職場づくりに向けた取組	紙
H30	1	H31	研修通知·報告	紙
H30	1	H31	USBメモリ管理簿	紙
H30-H31	1	H31-R2	庁舎関係綴り	紙
H30-H31	1	H31-R2	職員駐車場利用承認申請書	紙
H30-H31	1	H31-R2	高知県職員録・高知県教育関係者名簿の原稿作成	紙
H30-H31	1	H31-R2	就労証明書	紙
H30-H31	1	H31-R2	コツコツニュース(福祉保健所への報告)	紙
H30-H31	1	H31-R2	公用車証 貸出簿	紙
H30-H31	1	H31-R2	ポスター掲示願	紙
H30-H31	1	H31-R2	心肺蘇生法講習	紙
H30-H31	1	H31-R2	安芸総合庁舎会議室予約	紙
H30-H31	1	H31-R2	卒業証書授与式	紙
		•		•

令和6年5月30日公開

廃棄予定一覧(保管公文書ファイル名目録)【東部教育事務所】

作成年度	保存 期間	保存期間 満了年度	保管ファイル名	媒体の 種別
H30-H31	1	H31-R2	保守完了報告書	紙
H30-H31	1	H31-R2	回章	紙
H29-H30	1	H30-H31	旅行期間重複チェックリスト	紙