

廃棄予定一覧(保管公文書ファイル名目録)【教職員・福利課】

作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	媒体の種類
H29	5	R4	29 議会関係	紙
H29	5	R4	決算特別委員会1	紙
H29	5	R4	29 決算特別委員会 議会総務委員会①	紙
H29	5	R4	29 決算特別委員会 議会総務委員会②	紙
H30	5	R5	30 議会関係①	紙
H30	5	R5	30 決算特別委員会 議会総務委員会①	紙
H30	5	R5	30 決算特別委員会 議会総務委員会②	紙
H28	5	R3	28 全教福 中国・四国ブロック会議	紙
H29	5	R4	29 全教福	紙
H27	5	R2	H27 レクリエーション事業	紙
H28	5	R3	H28 レクリエーション事業	紙
H29	5	R4	H29レクレーション事業	紙
H29～H30	5	R5	H29～衛生委員会開催報告	紙
H30	5	R5	VDT健康診断(県立学校)	紙
H30	5	R5	VDT健康診断(事務局)	紙
H30	5	R5	安全衛生管理者研修会	紙
H29	5	R4	衛生管理	紙
H29	5	R4	衛生管理にかかる学校訪問	紙
H30	5	R5	過重勤務者健康診断(事務局)	紙
H18～H21	5	H26	過重勤務者検診	紙
H30	5	R5	管理職メンタルヘルス研修(事務局)	紙
H12	5	H17	休養室実態調査	紙
H22～H25	5	H30	教委レクリエーション事業	紙
H30	5	R5	教職員健康診断(県立学校)	紙
H29	5	R4	勤務条件、服務等に関する資料(人事委員会報告)	紙
H27～H28	5	R3	健康管理システム協議	紙
H30	5	R5	県立学校 VDT検診	紙
H29	5	R4	県立学校 VDT検診 平成29年度	紙
H29	5	R4	県立学校 教職員健康診断 平成29年度	紙
H29	5	R4	県立学校 こころの健康講座 平成29年度	紙

廃棄予定一覧(保管公文書ファイル名目録)【教職員・福利課】

作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	媒体の種類別
H29	5	R4	県立学校 採用時健康診断 平成29年度	紙
H29	5	R4	県立学校 採用時健康診断支払関係 平成29年度	紙
H24～H26	5	R1	県立学校 職員健康診断票・県立学校 腰痛検診個人票・腰痛予防対策指針	紙
H29	5	R4	県立学校 定期健康診断 実績報告書	紙
H30	5	R5	県立学校 定期健康診断実績報告書	紙
H29	5	R4	県立学校ストレスチェック委託業務	紙
H29	5	R4	県立学校ストレスチェック集団分析各学校分	紙
H30	5	R5	県立学校ストレスチェック集団分析結果報告書	紙
H30	5	R5	高知県人事行政の運営等の状況報告(教政提出)	紙
H25	5	H30	高知農業高校学校管理医	紙
H30	5	R5	校長会議 副校長・教頭会議 事務長会議	紙
H26	5	R1	公立学校等における労働安全衛生管理体制に関する調査	紙
H29	5	R4	公立学校等における労働安全衛生管理体制に関する調査	紙
H30	5	R5	こころの健康講座(県立学校)	紙
H30	5	R5	心の健康対策委員会 財務関係	紙
H30	5	R5	採用時健康診断(県立学校)	紙
H30	5	R5	採用時健康診断支払関係(県立学校)	紙
H29	5	R4	事務局 VDT検診 平成29年度	紙
H30	5	R5	事務局 衛生委員会	紙
H28	5	R3	事務局 過重勤務者検診 幡多青少年の家 西部教育事務所	紙
H29	5	R4	事務局 定期健康診断 平成29年度	紙
H29	5	R4	ストレスチェック (県立学校)	紙
H30	5	R5	ストレスチェック(事務局)	紙
H30	5	R5	ストレスチェック委託業務(県立学校)	紙
H30	5	R5	ストレスチェックオプション契約関係	紙
H29	5	R4	ストレスチェック制度に係る個人情報開示請求関係	紙
H29	5	R4	ストレスチェック対象者名簿	紙
H30	5	R5	全教福 中国・四国ブロック会議	紙
H23	5	H28	第1回全教福中四国ブロック会資料	紙
H30	5	R5	チーフ等(管理職含む)メンタルヘルス研修会(事務局)	紙

廃棄予定一覧(保管公文書ファイル名目録)【教職員・福利課】

作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	媒体の種類
H30	5	R5	定期健康診断(事務局)	紙
H30	5	R5	人間ドック	紙
H29	5	R4	人間ドック 平成29年度	紙
H08～ H10・H17	5	H27	被服貸与(H8～10・17～22)	紙
H21～H22	5	H27	被服貸与規則の一部改正(H22.4.1施行)	紙
H9～H30	5	R5	被服貸与規則の改正	紙
H29	5	R4	平成29年度 安全衛生管理者研修会	紙
H29	5	R4	平成29年度 過重勤務者健康診断(事務局)	紙
H29	5	R4	平成29年度 管理職メンタルヘルス研修(事務局)	紙
H29	5	R4	平成29年度 校長会議 副校長・教頭会議 事務長会議	紙
H29	5	R4	平成29年度 採用2年目職員産業医面談(事務局)	紙
H29	5	R4	平成29年度 事務局衛生委員会	紙
H29	5	R4	平成29年度 新任職員面談(事務局)	紙
H29	5	R4	平成29年度 ストレスチェック(事務局)	紙
H29	5	R4	平成29年度 全教福中国・四国ブロック会議	紙
H17～H23	5	H28	有機溶剤健康診断	紙
H10	10	H20	10 公務災害	紙
H11	10	H21	公務災害 平成11年度 No.1	紙
H11	10	H21	公務災害 平成11年度 No.2	紙
H10	10	H20	公務災害・通勤災害	紙
H14	10	H24	公務災害・通勤災害	紙
H17～H20	10	H30	公務災害・通勤災害	紙
H24	10	R4	公務災害・通勤災害	紙
H15～H17	10	H27	公務災害・通勤災害	紙
H15	10	H25	公務災害・通勤災害NO.1～No.3	紙
H12	10	H22	公務災害認定簿 平成12年度 No.1	紙
H12	10	H22	公務災害認定簿 平成12年度 No.2	紙
H20～H23	1	H24	公務災害療養補償通知	紙
H24	1	H25	公務災害療養補償通知	紙
H25	1	H26	公務災害療養補償通知	紙

廃棄予定一覧(保管公文書ファイル名目録)【教職員・福利課】

作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	媒体の種類別
H26	1	H27	公務災害療養補償通知	紙
H27	1	H28	公務災害療養補償通知	紙
H28	1	H29	公務災害療養補償通知	紙
H29	1	H30	公務災害療養補償通知	紙
H30	1	R1	公務災害療養補償通知	紙
H28	5	R3	地方公務員災害補償基金関係	紙
H29	5	R4	地方公務員災害補償基金関係	紙
H30	5	R5	地方公務員災害補償基金関係	紙
H21	10	R1	公務災害	紙
H22	10	R2	公務災害	紙
H23	10	R3	公務災害No. 1 No. 2	紙
H29	5	R4	財形貯蓄 総括	紙
H29	5	R4	財形貯蓄管理台帳(12月)	紙
H30	5	R5	財形貯蓄管理台帳(12月)	紙
H29	5	R4	財形貯蓄管理台帳(4・5・7・9・10・11月・12月ホーナス)	紙
H30	5	R5	財形貯蓄管理台帳(4月)	紙
H29	5	R4	財形貯蓄管理台帳(6月)	紙
H30	5	R5	財形貯蓄管理台帳(6月)	紙
H29	5	R4	財形貯蓄管理台帳(8月)	紙
H30	5	R5	財形貯蓄新規・変更	紙
H30	5	R5	財形貯蓄総括	紙
H29	5	R4	財形貯蓄払込明細書(10月)	紙
H30	5	R5	財形貯蓄払込明細書(10月)	紙
H29	5	R4	財形貯蓄払込明細書(11月)	紙
H30	5	R5	財形貯蓄払込明細書(11月)	紙
H29	5	R4	財形貯蓄払込明細書(12月)	紙
H30	5	R5	財形貯蓄払込明細書(12月)	紙
H30	5	R5	財形貯蓄払込明細書(1月)	紙
H30	5	R5	財形貯蓄払込明細書(2月)	紙
H30	5	R5	財形貯蓄払込明細書(3月)	紙

廃棄予定一覧(保管公文書ファイル名目録)【教職員・福利課】

作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	媒体の種類別
H29	5	R4	財形貯蓄払込明細書(4月)	紙
H30	5	R5	財形貯蓄払込明細書(4月)	紙
H29	5	R4	財形貯蓄払込明細書(5月)	紙
H30	5	R5	財形貯蓄払込明細書(5月)	紙
H29	5	R4	財形貯蓄払込明細書(6月)	紙
H30	5	R5	財形貯蓄払込明細書(6月)	紙
H29	5	R4	財形貯蓄払込明細書(7月)	紙
H30	5	R5	財形貯蓄払込明細書(7月)	紙
H29	5	R4	財形貯蓄払込明細書(8月)	紙
H30	5	R5	財形貯蓄払込明細書(8月)	紙
H29	5	R4	財形貯蓄払込明細書(9月)	紙
H30	5	R5	財形貯蓄払込明細書(9月)	紙
H29	5	R4	平成29年度 iDeCo事業主証明控①	紙
H29	5	R4	平成29年度 iDeCo事業主証明控②	紙
H29	5	R4	平成29年度 資料文書(財蓄総括)	紙
H30	5	R5	平成30年度 iDeCo事業主証明控①	紙
H30	5	R5	平成30年度 iDeCo事業主証明控②	紙
H29	5	R4	29 議案書2 H30・2月議会(H30当初予算)	紙
H29	5	R4	29 議案書3 H30・2月議会(H29補正予算・条例)	紙
H29	5	R4	29 決算統計 平成28年度決算分	紙
H29	5	R4	29 予算配当・令達/流用・予算更正 予備費充当	紙
H29	5	R4	29 予算見積関係資料(平成30年度当初予算)	紙
H29	5	R4	29 予算見積関係資料①(平成30年当初予算)	紙
H30	5	R5	30 公金振替(共通経費・旅費・物品・臨時・非常勤)	紙
H30	5	R5	30 歳出証拠書類1 職員厚生	紙
H30	5	R5	30 歳出証拠書類2 人事企画 給与	紙
H30	5	R5	30 資料文書(予算)①	紙
H30	5	R5	30 定期監査 事務局監査H29.6.13 委員監査 H30.7.25	紙
H30	5	R5	30 予算配当・令達/流用・予算更正 予備費充当	紙
H30	5	R5	30 臨時職員雇用・勤務状況報告等	紙

廃棄予定一覧(保管公文書ファイル名目録)【教職員・福利課】

作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	媒体の種類別
H30	5	R5	30決算	紙
H29	5	R4	H29 給与支給調書	紙
H29	5	R4	H29 人件費推計	紙
H29	5	R4	H29 訂正・取消決議書	紙
H29	5	R4	H29 用品請求	紙
H29	5	R4	H29経費支出伺(共通経費管理システム分)	紙
H29	5	R4	H29決算関係	紙
H28	5	R4	H29出勤簿	紙
H29	5	R4	H29年度 補正予算	紙
H29	5	R4	H29年度 臨時職員勤務状況報告	紙
H29	5	R4	H29臨時・非常勤	紙
H30	5	R5	H30 2月補正議案	紙
H30	5	R5	H30 給与支給調書	紙
H30	5	R5	H30 経費支出伺(共通経費管理システム分)	紙
H30	5	R5	H30 更正決議書	紙
H30	5	R5	H30 債権者コード表 債権者登録(変更)票	紙
H30	5	R5	H30 人件費推計	紙
H30	5	R5	H30 取消書	紙
H30	5	R5	H30 旅費割当・配分	紙
H30	5	R5	H30議案書 6月・9月・12月	紙
H30	5	R5	H30予算書	紙
H30	5	R5	H31 予算見積資料	紙
H30	5	R5	H31出勤簿	紙
H30	5	R5	H31当初議案	紙
H29	5	R4	議案書1 6月・9月・12月	紙
H29	5	R4	休暇届	紙
H30	5	R5	休暇届	紙
H29	5	R4	共催・後援事業承認文書	紙
H30	5	R5	決算統計 平成29年度決算分	紙
H29	5	R4	公金振替(共通経費・旅費・物品・臨時・非常勤)	紙

廃棄予定一覧(保管公文書ファイル名目録)【教職員・福利課】

作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	媒体の種類別
H29	5	R4	更正決議書	紙
H29・H30	5	R5	公文書関係	紙
H29	5	R4	債権者コード表 債権者登録(変更)票	紙
H29	5	R4	歳出証拠書類1 職員厚生	紙
H29	5	R4	歳出証拠書類2 人事企画 給与	紙
H29	5	R4	歳入歳出外現金払出通知書(所得税還付金)	紙
H29	5	R4	常時資金	紙
H29	1	H30	資料文書(予算)	紙
S56～H7	10	H8	審査会(復職)	紙
H19～H29	5	R4	知事への手紙・市町村要望 H19～H29	紙
H29	5	R4	定期監査	紙
H30	5	R5	訂正・取消決議書	紙
H29	5	R4	取消書	紙
H29	5	R4	物品調書・物品出納管理簿	紙
H24	5	R4	平成24年度 高知県緊急雇用創出臨時特例基金事業	紙
H29	5	R4	平成29年度 収入・支出予定登録	紙
H29	5	R4	平成29年度 収入調定書	紙
H28	5	R4	用品請求1	紙
H29	5	R4	用品請求2	紙
H30	5	R5	用品請求	紙
H29	5	R4	予算資料(手持ち)	紙
H29	5	R4	旅費割当・配分	紙
H12～H14	5	H19	H12.14 失業者の退職手当	紙
H15	5	H20	H15 失業者の退職手当	紙
H02	5	H7	H2 退職手当起案綴り	紙
H04	5	H9	H4 減額裁定	紙
H30	5	R5	失業者の退職手当	紙
H08～H13	5	H18	失業者の退職手当永久保存/公務災害・失業者退職手当引継事項	紙
S61	5	H3	退職手当支給原案 61.3.31退職者債権差押2名分 13の6	紙
S60	5	H2	退職手当にかかる差押債権処理関係 (重要) 昭和六十年～	紙

廃棄予定一覧(保管公文書ファイル名目録)【教職員・福利課】

作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	媒体の種類
H29	5	R4	調査・報告(退職手当)	紙
H19~H20	5	H25	平成19年度～ 失業者の退職手当	紙
H21	5	H26	平成21年度 失業者の退職手当	紙
H21	1	H22	平成21年度 退職手当支給証明書等綴り	紙
H22	5	H27	平成22年度 失業者の退職手当	紙
H22	5	H27	平成22年度 退職手当支給証明書等綴り	紙
H23	5	H28	平成23年度 失業者の退職手当	紙
H23	1	H24	平成23年度 退職手当支給証明書等綴り	紙
H27	5	R2	平成27年度 失業者の退職手当	紙
H29	5	R4	平成29年度 失業者の退職手当	紙
H16	5	H21	平成十六年度 失業者の退職手当	紙
H17~H18	5	H23	平成十七～十八年度 失業者の退職手当	紙
H29	5	R4	平成29年度 免許状更新講習修了確認状況等調査票	紙
H30	5	R5	平成30年度 所有免許状調査	紙
H30	5	R5	平成30年度 免許状更新講習受講状況調査	紙
H29	5	R4	平成29年度 収納状況一覧表	紙
H29	5	R4	平成29年度 当初予算見積書	紙
H29	5	R4	平成29年度 当初予算見積書2	紙
H29	5	R4	平成29年度 当初予算見積書3	紙
H29	5	R4	平成29年度 旅費関係書類(領収書貼付台紙等)	紙
H29	5	R4	平成29年度 旅費月次帳票	紙
H30	5	R5	平成30年度 収入・支出予定登録	紙
H30	5	R5	平成30年度 収入調定書	紙
H30	5	R5	平成30年度 福利厚生関係	紙
H30	5	R5	平成30年度 旅費関係書類(領収書貼付台紙等)	紙
H30	5	R5	平成30年度 旅費月次帳票	紙
H30	5	R5	平成30年度当初予算見積書	紙
H30	5	R5	平成31年度 旅費月次帳票	紙