

「第15回こうち介護の日」開催委託業務仕様書

1 開催行事名

「第15回こうち介護の日」

2 目的

高知県では、急速な高齢化の進行により、介護サービスの担い手の確保が喫緊の課題となっている。このような中、介護サービスを担う人材を十分に確保するためには、介護の仕事についての正しい認識を広め、イメージアップを図るとともに、介護を身近なものとして認識してもらうことが重要になっている。

このため、介護の仕事の魅力や専門性について、これからの担い手となる若い世代やその保護者等の理解促進を図るため、介護の日ポスター・作文コンテスト、介護の日の広報及びPR等を実施する。

3 事業の概要

「2 目的」に基づき「介護の日」に関連する介護の日ポスター・作文コンテスト及びイベント等の開催を委託する。なお、介護の日ポスター・作文コンテストの受賞作品展示・表彰式及び「KAiGO PRiDE」ポートレート作品展はふくしフェアの日程及び会場で開催することにより、相乗効果が発揮できるよう留意し、介護の仕事の魅力や専門性について、広く県民に普及啓発すること。

4 開催日程・場所等

(1) 表彰式典

令和6年10月19日(土)午前中

イオンモール高知(南コート)

(2) コンテスト受賞作品及び「KAiGO PRiDE」ポートレート作品の展示

ア 令和6年10月19日(土)10時から16時

イオンモール高知(南コート(予定))

イ コンテスト受賞作品の展示については、上記の日程以外で、集客が見込める会場を1会場確保し、11月11日の介護の日前後の2週間程度の展示を行うこと。

5 運営方針

下記の運営方針が満たされたものであること。

(1) 「2 目的」に基づいた企画・運営とすること。

(2) 若い世代及びその保護者層の興味を引く内容であること。

(3) 広報については広く県民の興味を引き、かつ啓発効果が高い内容であること。

6 業務内容

(1) 介護の日ポスター・作文コンテスト関係

県内小学校及び中学校、高等学校等を対象にした、介護の日ポスター・作文コンテストについて、以下のア～エによりコンテストの作品集や副賞等を作成準備し交付等を行うとともに、表彰式を県と調整して実施することとする。

コンテストの作品募集、審査、受賞者決定は県が行う。

なお受賞数は下記を予定しているが応募数等により調整することがある。

- ・最優秀賞 6名程度(各部門毎、小・中・高、各1名)
- ・特別賞 6名程度(各部門毎、小・中・高、各1名)
- ・優秀賞 12名程度(各部門毎、小・中・高、各2名)
- ・入選 12名程度(各部門毎、小・中・高、各2名)
- ・学校賞 6校程度(各部門毎、小・中・高、各1校)

※表彰式出席予定者:(最優秀賞、特別賞、優秀賞の受賞者)

ア 受賞作品集の作成・送付

受賞作品集(カラー刷)を700部作成し、うち約500部は県内小学校、中学校及び高等学校等へ配布する。配布先及び配布時期は県と調整すること。

掲載内容については、最優秀賞から入選までの作品を掲載し、学校賞は学校名を掲載する。掲載内容の詳細については、県と協議のうえ決定する。

受賞作品集の電子ファイル(PDF)を作成し、県に提供する。

(A4/最大30頁/フルカラー)

※受賞作品数によって、頁数は変動する。

イ 表彰式(賞状及び副賞等の準備・企画・運営)

(ア) 賞状

受賞分全てについて、用紙を準備し賞状を作成(印刷可)すること。

受賞分全ての賞状筒もあわせて用意すること。

(イ) 副賞

a 小型受賞楯

最優秀賞、特別賞、優秀賞、入選の受賞者分の小型受賞楯を用意すること。

b 図書カード

最優秀賞、優秀賞、入選の受賞者分の図書カードを用意すること。

(最優秀賞 3,000円分、優秀賞 2,000円分、入選 1,000円分)

(特別賞については、別途、団体等からの提供があるため用意不要だが、特別賞受賞者が表彰式を欠席した場合等は送付等の対応を行うこと。)

c 記念品(「くろしおくん」のグッズ)

受賞者等への記念品(「くろしおくん」のグッズ)として、高知県のイメージキャラ

クターである「くろしおくん」の限定グッズを100個制作すること。

「くろしおくん」のグッズは1個あたり1,000円程度の物とし、グッズ内容については、「2. 目的」から逸脱しない範囲で業者の提案とする。

(例)ノベルティ、筆箱、バッチ等

高知県の使用規程に基づき制作を行うこと。

※表彰式の出席者には、賞状及び副賞等を当日交付するが、それ以外の受賞者(表彰式欠席者等)については賞状等を別途送付すること。

(ウ)企画・運営

受託者は表彰式を企画・運営すること。

表彰式の日程は、令和6年10月19日(土)午前中で2時間程度(リハーサル等を含む)を予定。

表彰式会場は、イオンモール高知(南コート)を予定しており、会場借り上げ費及び会場による貸出しが可能な備品の貸出し経費等(表彰式ステージ設営・設置、マイク、音響設備)については、ふくしフェアのイベントとして用意するため、委託費の積算から除外するものとする。

表彰式の会場詳細が決まり次第、県と協議のうえ、表彰式会場のレイアウト図や座席等を示した配席図、表彰式を行うための表示を作成すること。

受託者は、表彰式の台本作成、進行及び司会を行うこと。表彰式の受賞者の紹介文等は県と協議のうえ作成すること。

受託者は、表彰状授与の際に各受賞者等の写真撮影を行うこと。

受託者は、受賞者及び保護者等の出席を確認し、表彰式の流れを説明すること。なお、受付方法は、県と協議のうえ、決定する。

受託者は表彰式を開催するにあたって、以下の業務内容を行う人員は必ず確保すること。業務を行うにあたって、各業務を兼務することは可能とし、それにともなって人員を削減することは認める。

- a 司会者
- b 受賞者及び保護者等の受付・誘導担当
- c リハーサルや全体進行の担当
- d 写真撮影担当
- e 責任者及び責任者不在時の対応者

※受賞者及び保護者等の表彰式への出欠とりまとめや案内は県が行う。

※表彰式出席者への旅費等の支給は要しない。

※表彰式を遂行するスタッフのボランティア配置は認めない。

※表彰式は「ふくしフェア」イベントの日程及び会場で同時開催する。

「ふくしフェア」イベントは、令和6年10月19日(土)にイオンモール高知(南コート、セントラルコート、イオンホール)で開催予定。

ウ コンテスト受賞作品及び「KAiGO PRiDE」ポートレート作品の展示

(ア) コンテスト受賞作品の展示について

最優秀賞、特別賞、優秀賞、入選の作品をデータ化して印刷したもの等を展示会場に展示する。

展示の為に必要な展示パネル等の物品を用意すること。

展示の際は、展示パネルにコンテスト名を表示し、各展示キャプション(賞、学校、学年、氏名、作品名等)を作成し展示する。

展示サイズについては、以下のとおり。

ポスター:A2

作文:A2

(イ) 「KAiGO PRiDE」ポートレート作品の展示について

一般社団法人 KAiGO PRiDE が所有するポートレート作品(A1サイズ、20枚程度(予定))を展示する。

作品の選定や手配の調整を県が行った後、作品の受領、返却は一般社団法人 KAiGO PRiDE と調整し行うこと。また、作品の受領後イオンモール高知での作品展開始までの間、作品の保管を行うこと。

作品の運送、保管に係る経費は受託者の負担とする。

展示の為に必要なイーゼル、展示パネル、ワイヤーフック等の物品を用意すること。

※「KAiGO PRiDE」ポートレート作品展の開催告知の広報は、介護の魅力発信事業の委託先が実施する。

(ウ) 展示会場、展示時期等

a 令和6年10月19日(土)10時から16時

イオンモール高知(南コート(予定))ふくしフェアを上記の日程・会場で開催しており、そのイベント会場内にコンテスト受賞作品及び「KAiGO PRiDE」ポートレート作品を展示する。

設営については、設営開始時間等を県と調整のうえ実施し、フェアの開催時刻までに完了すること。撤去は、フェアが終了した後に行うこと。(フェア開催中の設営、撤去は禁止する)

また、会場の利用ルールを遵守すること。

イオンモール高知の使用料については、ふくしフェアとして開催するため、受託者負担はない。

b 令和6年11月

展示会場については受託者側の提案とするが、量販店などの集客が見込める会

場を1会場確保し、aのふくしフェアでの展示終了後、2週間程度展示を行うこと。
※可能な限り11月11日(月)の「介護の日」に合わせた展示期間とすること。

(2) 広報業務について

介護の日の普及啓発に効果的で効率的な広報となるよう考慮すること。

ア 新聞広告

全15段カラーの広告を掲載するものとし、掲載内容については介護の日ポスター・作文コンテストの受賞作品紹介等とするが、詳細については県と協議のうえ、決定すること。
掲載日については、11月11日(介護の日)を希望。

イ デジタルサイネージ

介護の日ポスター・作文コンテストの紹介、介護の日に合わせた介護の仕事普及啓発をデジタルサイネージで行うものとし、15秒以上の映像を制作し放映すること。

広報期間は11月11日(介護の日)前後から約1ヶ月間 2,000回以上とし、高知市内の2箇所程度で行う。

詳細については県と協議のうえ、決定すること。

ウ 提案型

プロポーザル募集要領で提示している見積限度額以内で、上記広報以外の有効な手法を提案すること。

(3) WEBサイトの運営

県が作成している、介護の日のWEBサイト(Jimdoで作成済み)の管理・掲載内容の更新・デザインの変更を行うこと。

11月11日に、今年度の「こうち介護の日」ポスター・作文コンテストの入賞作品を掲載し、12月初旬には内容を一部変更すること。

掲載にあたって必要な情報は、随時、県から提供する。

また、サイトのライセンス費用や管理費用等について、支払いを行うこと。

詳細については県と協議のうえ、決定すること。

WEBサイトアドレス

(<https://www.kochikaigo.com/>)

7 その他

(1) 助言及び協力

委託業者の決定後、県からの企画提案について、協議のうえ可能な範囲内での調整を依頼することがある。

(2) 提案企画の採用

委託業務の実施に際して提案企画の内容をそのまま実施することを約束するものではない。

委託決定業者から提案のあった企画は、一部変更・調整して採用する場合がある。

(3) コンテスト受賞作品及び「KAiGO PRiDE」ポートレート作品展示の経費負担

ふくしフェアでの作品展示は、使用料(会場使用料、電気代等)については、ふくしフェアのイベントとして対応するため不要であるが、展示の為の設営・撤去料、展示パネル等の展示に必要な物品の準備、設営・撤去に係るスタッフの人件費等の運営に係る経費は、全て受託者の負担とする。

ふくしフェア以外での作品展示についての費用は、全て受託者の負担とする。

(4) 報告書の作成

表彰式、コンテスト受賞作品及び「KAiGO PRiDE」ポートレート作品展示の当日を撮影した記録写真、記録画像(WEB内容、広告、コンテストに係る授与物)、受賞作品集の電子ファイル(PDF)等を報告書として取りまとめ、データ(JPEG)、データを記録した電子媒体(CDまたはDVD)を添えて提出すること。

(5) 事業実施上の留意点

再委託が生じる場合であっても、受託者が責任を持って調整等を行うこと。また、再委託先が、高知県の事務及び事業における暴力団の排除に関する規程に基づく入札参加資格停止措置を受けていないこと又は同規程第2条第2項第5号に掲げる排除措置対象者に該当しない者であること。