

高知県立高等技術学校小学生向けイベント開催委託業務仕様書

1 委託業務名

高知県立高等技術学校小学生向けイベント開催委託業務

2 委託期間

契約締結日から令和6年11月29日まで

3 目的

本業務は小学生に職業体験の機会を提供することで、ものづくり分野や建築分野への関心を高めるとともに、高知県立高等技術学校（以下「学校」という）をPRすることを目的とする。

4 委託業務の内容

(1) イベント概要

ア 名称

ワクワク WORK キッズフェス（以下「イベント」という）

イ 日時

令和6年10月5日（土）10:00～16:00（予定）

※前日に準備及び設営を実施

ウ 会場

高知県立高知高等技術学校（高知市仁井田 1188）

エ 参加費

無料

オ 参加予定人数

200名（子ども100名、保護者100名）

カ 内容

（ア）職業体験

- ・ 会場内に職業紹介所を設置。参加者に体験したい職業を選択してもらう。
- ・ 職業体験後に報酬としてイベント通貨を支給。参加者は獲得したイベント通貨に応じた景品と交換可能。

（イ）キッチンカーによる料理販売

キ 役割分担

県と受託者の役割分担は別表のとおり。

(2) 事前準備

ア チラシ作成

イベントを周知するためのチラシを作成すること。

（ア）作成部数 20,000部

（イ）仕 様 A4、2ページ（裏表1枚）、カラー、マット紙（可能な範囲で再生紙（森林保全等環境に配慮したもの）を使用すること）

（ウ）納 期 令和6年8月23日（金）

イ 応募フォームの作成

申込みを受け付けるための専用フォームを作成すること。

（ア）仕 様 WEB上で申込みが行える申込フォームを作成すること。

※PC、タブレット、スマートフォン等の各種端末に対応するデザインで構築すること。

（イ）受付業務 申込者の受付業務を行い、申込者リストを作成すること。なお、申込者多数の場合は抽選により、参加者の選定を行うこと。

(ウ) 公 開 日 令和6年8月23日(金)

ウ 当日の資料作成

(ア) 会場レイアウトの作成

(イ) 当日のスタッフの動きを記した運営マニュアルの作成

(ウ) イベント内容の詳細を記した参加者用リーフレットの作成

a 仕 様 体験(おしごと・ものづくり)内容、当日のスケジュール、会場図、注意事項のほか、県が指定した内容を記載すること。

b 印刷部数 150部(A3サイズ、2ページ(裏表1枚)、カラー、二つ折り、マット紙)

(エ) 案内看板に貼付するデータの作成(案内看板は県が用意する)

a 仕 様 A3サイズ、カラー、14枚(おしごと体験×12、おしごと紹介所×1、受付×1)

エ 事務局業務の実施

(ア) 募集開始後は週1回程度、イー(イ)で作成した申込者リストを県へ報告すること。

(イ) 当選者に参加決定のお知らせメールをすること。

(ウ) 落選者に落選のお知らせメールをすること。

(エ) 県、学校との合同打合せに出席し、委託業務の説明を行うこと(2回)。

(オ) チラシは高知市及び南国市の小学校に県が配布する。

オ キッチンカーの募集・管理等に係る業務

受託者は、イベントにおいて飲食物を提供するキッチンカーの出店募集、調整・管理等に係る業務を、県と随時調整の上、次のとおり実施すること。

(ア) 受託者は、イベント趣旨を勘案し、出店するキッチンカーを決定すること。

なお、出店するキッチンカーの台数は、3台以上とすること。

(イ) 受託者は、県と事前に協議の上、出店者の募集事務及び調整事務を行うこと。

なお、調整事務には保健所等関係機関との調整を含む。

(ウ) 受託者は、本イベントの実施時期や会場等を勘案し、適正な出店料又は出店保証金を設定すること。

(エ) 出店者からの出店料の収入事務については、原則受託者の業務とする。

(オ) 受託者は、原則イベント開催前までに出店料等の収入事務が十分完了するスケジュールで出店募集を行うこととし、やむを得ず収入事務が完了しない状態での出店をさせる場合には、事後、出店料の収入が確実に行われるよう受託者の責任で手続を管理すること。

(カ) 受託者は、出店申込者の受付、確認、取りまとめ等出店者とのやりとりに係る一切の業務を行い、申込み状況について適宜、県と共有するとともに、出店決定者への連絡・調整を行うこと。

(キ) 受託者は、県からの指示内容及び保健所指示内容等について出店決定者に伝達すること。

(ク) 受託者は、各出店希望者が出店業務を円滑に行えるよう必要な手配及び支援を行うこと。また、必要な手配等及び各許認可手続に必要な手数料等の経費については、すべて受託者の経費見積額に含むものとする。

(ケ) 受託者は、飲食出店者が排出するゆで汁等の汚水処理やごみ処理について、受託者の負担・責任において必要な措置を講じ、対応すること。

(コ) 実施結果の検証のため、受託者は、本イベント終了後、各キッチンカーごとの販売実績(販売数量、売上高等)について調査し、県に報告すること。

なお、調査事項の詳細は県と協議・調整する。

カ 作業着等の購入

(ア) 小学生が着用できる、つなぎを5着、以下の内容で購入すること。

- a 仕様 子供服サイズ 120～140cm 程度（大、中、小それぞれのサイズを均等に用意すること。）、綿 100% 素材、袖口はマジックテープのついたものとする。色の指定は行わない。

(イ) 小学生が着用できる、安全ヘルメットを6個、以下の内容で購入すること。

- a 仕様 子供サイズ（頭囲 54cm～61cm 程度）、ワンタッチであごひもの長さ調節や頭囲調整ができ、額を保護するスポンジ入りのものとする。色の指定は行わない。

キ 景品の購入

参加者に対する景品を購入すること。なお、金額は 120,000 円（税込）で積算すること。

ク ものづくり名人及び民間の協力業者の材料費支払い

ものづくり名人及び民間の協力業者へ材料費を支払うこと。なお、金額は、ものづくり名人を 61,500 円（税込）、協力民間業者を 50,270 円（税込）でそれぞれ積算すること。

ケ 保険への加入

受託者は、前日準備及び当日の片付け終了までのスタッフ（延べ 100 人）、参加者及び来場者等（200 人）の事故等に対応するため、イベントの規模等を勘案し、事業費の中で相応の保険に加入すること。加入に当たっては、事前に県と必要な協議を実施すること。なお、興行中止保険への加入は不要とする。

(3) 当日業務

ア 会場等警備、安全対策等に係る業務（会場及び周辺の警備、交通誘導等）

- (ア) 運営人員として4名（責任者1名含む）を配置し、会場設営、受付業務、記録写真の撮影、そのほか円滑な業務運営に必要な準備及び補助を行うこと。
- (イ) 警備員2名を配置し、駐車場警備及び誘導を行うこと。

イ ごみ収集、環境整備に関する業務

本イベントで発生するごみについては、県がごみ回収場を設置し、分別・回収・処理を行う。

5 業務推進体制等

- (1) 受託者は、県との連絡・調整を速やかに行えるよう、明確な連絡・調整体制を構築すること。
- (2) 受託者は、県と綿密な打ち合わせを行い、進捗に応じてその都度、必要な情報提供を行うなど、当該業務を適切に執行すること。

6 成果品の提出

- (1) 受託者は、業務完了報告書を県へ提出すること。なお、業務完了報告書には次の内容を含めること
 - ア イベントの実施概要（前記4の業務内容を実施したことが分かるよう記載）
 - イ イベントの申込受付数、当選者数、当日最終参加者数
 - ウ キッチンカーの販売結果
 - エ 記録写真
 - オ 景品一覧
 - カ アンケート結果（アンケートの回収及び集計は県が行う）
 - キ その他、作業過程で作成した資料のうち県が指示したもの。

(2) 提出期限

令和6年11月29日(金)

(3) 提出場所

高知県商工労働部雇用労働政策課(高知市丸ノ内1丁目2番20号)

7 その他

(1) 本委託業務の遂行に必要となる機器等は、原則として受託者で用意すること。

(2) この仕様書に定める事項について疑義が生じた場合又はこの仕様書に定めのない事項については、必要に応じて県と受託者とが協議の上定めること。

(3) 成果品については、原則として県に帰属するものとする。ただし、制作の都合上やむをえず、著作権を県に譲渡できない写真、文章等を使用する場合は、事前に県に申し入れを行い、了解を得ること。県に著作権を帰属させることができない写真、文章等の二次利用については、その都度県と受託者とで協議すること。

(4) 特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利の対象となっている履行方法等を使用するときは、受託者がその使用に関する一切の責任を負うこと。

(5) 荒天、災害その他やむを得ない理由により、イベントの開催が困難になったときは、受託者及び県で協議の上、中止又は開催日の変更を行う。なお、イベントを中止した場合は、委託業務のうち既に着手した分の金額についてのみ、協議の上、金額を確定し支払うものとする。また、開催日の変更により金額が変更となった場合は、協議の上、金額を変更し、支払うものとする。

	業務内容	担当	備考
全般	チラシの作成	受託者	
	申込フォームの作成		
	申込受付、申込者リスト作成、申込者の選定（申込者多数の場合）		
	申込者への案内		
	当選者の選定		
	当選及び落選の案内		
	景品の購入		
	イベント保険の加入		
	職業体験内容の検討	県（学校）	
	職業体験場所の設営、装飾		訓練生参加
	アンケート作成、集計	県（雇用労働政策課）	
キッチンカー関係	出店決定者との調整、管理	受託者	
	出店料の徴収、管理		
	キッチンカー出店に係る許認可、申請業務		
	キッチンカーの管理、指導等		
	会場設営、搬入出		
イベント運営	職業体験の実施	県（学校）	
	案内看板の作成		
	ごみ収集・環境整備		訓練生参加
	イベント運営	県（雇用労働政策課）、 受託者	
	アンケートの配布、回収		
	会場設営・撤収	県（雇用労働政策課、 学校）、受託者	
	会場等警備、安全対策等	受託者	
	来場者カウント		
	当日のタイムスケジュール		
	会場レイアウト		
	参加者用リーフレット作成		
	案内看板用データの作成		