監査報告書様式（例）

監　　査　　報　　告　　書

 監事は、令和　　年　　月　　日　当土地改良区の業務、会計及び経理の状況を監査したところ、各種帳簿、証拠書類、その他関係書類いずれも適正に処理されていることを認めます。

 　令和　　年　　月　　日

○○土地改良区理事長　○○　○○　殿

|  |  |
| --- | --- |
|  総 括 監 事 |  　 印 |
|  監　　　 事 |  　 印 |
|  監　　　 事 |  　 印 |

監査報告書様式（例）

監　　査　　報　　告　　書

 監事は、令和　　年　　月　　日　当土地改良区の業務、会計及び経理の状況を監査したので、その状況を次のとおり報告する。

 なお、別項の意見については、速やかに理事会（又は総（代）会）に諮り、その結果を回答願いたい。

 　令和　　年　　月　　日

○○土地改良区理事長　○○　○○　殿

|  |  |
| --- | --- |
|  総 括 監 事 |  　 印 |
|  監　　　 事 |  　 印 |
|  監　　　 事 |  　 印 |

　第１　業務に関する事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 監　　査　　事　　項 | 改善、整備を要する事項 |
|  １ 運 営 | (1) 規程等に関する事項 |  |
| (2) 会議に関する事項 |  |
| (3) 理事に関する事項 |  |
| (4) 職員に関する事項 |  |
| ２事業 | (1) 事　業①事業計画及び実施設計に関する事項 |  |
| ②工事に関する事項 |  |
| ③換地計画に関する事項 |  |
| ④資金計画及び償還計画に関する事項 |  |
| (2) 維持管理①用水の配分及び排水の調整並びに農外利用との調整に関する事項 |  |
| ②施設の維持管理に関する事項 |  |

　第２　会計経理に関する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 監　　査　　事　　項 | 改善、整備を要する事項 |
|  １ 会 計 | (1) 予算及び決算に関する事項 |  |
| (2) 賦課金に関する事項 |  |
| (3) 借入金に関する事項 |  |
| (4) 補助金等に関する事項 |  |
| ２経理 | (1) 帳簿整理に関する事項 |  |
| (2) 証拠書類等の整備保存に関する事項 |  |
| (3) 地区除外決済金に関する事項 |  |
| (4) 歳計外現金に関する事項 |  |

　　　意　見　書

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |