

積算資料（公表用）

令和7年度

| 職 種  | 作 業 内 容                        | 労務費（円） |
|------|--------------------------------|--------|
|      |                                | 日 額    |
| 作業者  | 業務に精通した技能を有しており、一般的な定型業務に従事する。 | 11,700 |
| 軽作業者 | 定型の補助的な業務を行う。                  | 8,600  |

| 諸 経 費 率                                                               |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20%                                                                   | 30%                                                                                                            |
| 【業務の例示】                                                               | 【業務の例示】                                                                                                        |
| 情報サービス、施設メンテナンス、警備・清掃、労働者派遣、書類審査・集計・照会、検査検認、審査、調査（標準）、資料作成（標準）、事務（標準） | イベント、会議の開催や運営、研修・講習、給食、洗濯、コールセンター、免許更新・登録、表彰式、速記・筆耕、普及啓発、印刷、施設等管理運営、広報誌、広告代理、広告制作、調査（専門性高）、資料作成（専門性高）、事務（専門性高） |

行政管理課    アウトソーシング予算の積算基準より一部抜粋

※委託業務価格（委託価格）算出においては下記のとおり調整を行うこととする。

委託業務価格    100万円未満    ・ ・ ・    1,000円単位（切り捨て）  
委託業務価格    100万円以上    ・ ・ ・    10,000円単位（切り捨て）

なお、調整は諸経費で行うこととする