

令和6年度高知県中小企業高度化資金等債権調査・管理・回収委託業務
公募型プロポーザルに関する企画提案書作成要領

1 提出書類

(1) 提出書類及び提出部数を次表に示します。

番号	提出書類の名称	規格及び 制限枚数	提出 部数
1	企画提案書	A4縦、30 ページ以内	正本1部、副本9部
2	業務実施体制図	A4縦、2ページ以内	正本1部、副本9部
3	業務実施スケジュール	A4縦、2ページ以内	正本1部、副本9部
4	経費見積書	A4縦、2ページ以内	正本1部、副本9部

※提出書類は全て片面印刷とし、表紙以外の各ページにページ数を入れてください。

2 提出方法

持参又は郵送(書留郵便又は配達証明に限る。)

3 提出期限

令和6年8月 26 日(月)午後3時(必着)

※期限までに必要書類の全ての提出がないものは、受付することができませんのでご注意ください。

4 提出先

〒780-8570 高知市丸ノ内1丁目2番 20 号

高知県 商工労働部 経営支援課

担当: 長野(ちょうの)、山川

TEL: 088-823-9905

E-mail: 150401@ken.pref.kochi.lg.jp

5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します。

6 企画提案のポイント

(1) 業務実施方針

債権回収等業務に係る会社としての実施方針及び本事業に対する取組方針記載してください。

(2) 業務実施内容

① 現況調査業務

主債務者、連帯保証人及び相続人(以下「債務者等」という。)の所在、生活状

況、資産状況、収入状況等の状況調査及び担保物権の状況等について、その調査方法を具体的に記載してください。

調査は現地調査・面談調査等によるものを想定しており、実施方法は、所定の場所・時間に債務者等を集めて行う集合型（※各債務者毎の面談時間は重複しない）や個別訪問など、より効果的と考えられる方法を提案ください。

② 債権回収可能性の検討及び債権回収方針の決定業務

債務者等ごとの回収可能性の検討方法について具体的に記載してください。

債権回収方針について、債権回収順位の設定方法や回収可能額、具体的な債権回収方法等を記載してください。

債権回収方法については、貸付対象物件を含む資産の任意売却等の指導、担保権実行等に係る手続きや執行証書への執行分付与等の公証人への申立等の法的手続（所定の書類作成を含む）等を想定していますが、提案者が保有するノウハウを生かした回収方法を記載してください。

③ 債権回収業務

債権回収を最大化に向けた債務者等との交渉方法等について具体的に記載してください。

(3) 業務実施体制

① 業務実施体制・スケジュール

責任者及び担当者の配置、担当者の経歴（経験）、組織図及び業務実施スケジュールを記載してください。

② コンプライアンス体制

会社としてのコンプライアンス体制及び社員に対するコンプライアンスの意識付けの方法等を記載してください。

③ クレーム処理体制

クレーム処理に係る対応マニュアル等の整備状況等を記載してください。

④ 個人情報保護体制

プライバシー保護に関連する外部機関の認証資格の取得の有無を記載してください。また、個人情報保護に関する取組方針やマニュアル等の整備状況のほか、本業務における取組内容等について具体的に記載してください。

(4) 業務実績

過去3ヶ年度における公的機関からの中小企業高度化資金貸付等に係る債権回収業務受注金額及び関連情報（受注件数、債務者数等）を記載してください。

7 企画提案書についての留意事項

企画提案書は1者1提案までとします。

8 企画提案にあたっての留意事項

(1) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。

(2) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。

① 虚偽の内容が記載されているもの

② 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの