



出願の手引き

ステップ1 (システム「パブリックコネクト」への登録) ※出願期間前に登録可能

(1) 事前準備 【(1)～(4)は出願受付期間前に登録作業ができます】

申込みには、次のものがが必要です。申込手続を行う前に、ご準備ください。

- ・ 常時確認ができる本人のメールアドレス
- ・ 証明写真データ

※ファイル形式は、画（.jpg、.jpeg、.png、.webp）のみとなります。

(2) 申込システム(パブリックコネクト)にアクセス

教職員・福利課ホームページ

(<https://www.pref.kochi.lg.jp/doc/2018040500013/>) から「高知県教員採用審査申込システム（パブリックコネクト）」にアクセスしてください。

職員募集覧から、受験する「試験区分」を選択し、内容を確認のうえ「エントリー画面に進む」をクリックしてください。

①会員登録をしていない方は（3）会員登録（その①）に進んでください。

②会員登録をしている方は（4）会員登録（その②）に進んでください。

※前年度までに登録済みの場合でも、住所・連絡先等に変更がある場合はマイページを更新ください。

(3) 会員登録(その①)

利用規約を確認し同意のうえ、「お使いのサービスで簡単登録」又は「メールアドレスで会員登録」から入力画面に従い、必要事項を入力し登録してください。

登録したメールアドレス宛てに「会員登録のお願い」が送信されますので、本文中に記載されているURLをクリックすると、「登録完了のご連絡」メールが送信されます。

【注意】登録時に設定したパスワードは以後の手続きに必要です。必ず控えておき大切に保管してください。

(4) 会員登録(その②)【登録情報を編集】

ログイン後、システム内で「マイページ」を選択し、「登録情報を編集」をクリックしてください。入力画面に従い、「基本情報」の氏名、電話番号、プロフィール写真(証明写真)、住所及び「職歴・学歴」の応募時必須の欄をすべて入力・登録（更新）してください。

※「基本情報」の自己PR、資格・語学力欄、「希望条件」及び「スカウト設定」は入力不要です。

※「職歴・学歴」の学歴欄は、中学校から最終学歴までご入力ください。

(5) エントリー【ここからは出願受付期間中にエントリー作業ができます】

エントリーフォームの必要事項を入力して、エントリーを完了させてください。完了すると、登録したメールアドレス宛てに「エントリー完了のお知らせ」メールを自動送信します。

この電子メールが届かない場合は、必ず受付期間中に教職員・福利課へお問い合わせください。

受付期間中は24時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のためシステムを停止する場合がありますほか、受付期間終了の直前は、システムが込み合う恐れがあります。余裕を持って申込みを行ってください。使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。

なお、エントリー完了後、登録内容の削除(退会手続き)を行った場合は受審ができません。

ステップ2 (審査へのエントリー)

手続きの流れ(フロー図)

(1) 事前準備(作業前に準備しておくもの)

- ① 常時、受信メールが確認できるメールアドレス
- ② 写真データ ※ファイル形式は、画(.jpg、.jpeg、.png、.webp)のみ

(2) パブリックコネクト(申込システム)へのアクセス

教職員・福利課ホームページ

(<https://www.pref.kochi.lg.jp/doc/2018040500013/>)から「高知県教員採用審査申込システム(パブリックコネクト)」にアクセスする。

Q パブリックコネクトの会員登録は完了していますか？

はい

過去に会員登録した、氏名・住所・連絡先・職歴等に追加や変更がある場合は、**エントリー前に必ずマイページを更新する。**

いいえ

(3) 会員登録(その①)

- ① 利用規約を確認し同意のうえ、「お使いのサービスで簡単登録」又は「メールアドレスで会員登録」から入力画面に従い、必要事項を入力し登録する。
- ② 登録したメールアドレス宛てに「会員登録のお願い」が送信される。本文中に記載されているURLをクリックすると、「登録完了のご連絡」メールが送信される。

【注意】登録時に設定したパスワードは必ず保管してください。

(4) 会員登録(その②)【登録情報を編集】

- ① ログイン後、システム内で「マイページ」を選択し、「登録情報を編集」をクリックする。
- ② 入力画面に従い、「基本情報」の氏名、電話番号、プロフィール写真(証明写真)、住所及び「職歴・学歴」の応募時必須の欄をすべて入力・登録(修正)する。

※ 「基本情報」の自己PR、資格・語学力欄、「希望条件」及び「スカウト設定」は入力不要です。

※ 「職歴・学歴」の学歴欄は、中学校から最終学歴までご入力ください。

(5) 高知県の教員採用候補者選考審査へエントリー

- ・エントリーフォームの必要事項を入力する。
- ・完了すると、登録したメールアドレス宛てに「エントリー完了のお知らせ」メールが自動送信される。(この電子メールが届かない場合は、必ず受付期間中に教職員・福利課へ問い合わせる)

【出願完了】

- ※ 募集要項に記載されている提出書類がある場合は、出願受付期間内に提出ください。
- ※ エントリー完了後、登録内容の削除(退会手続き)を行った場合は受審ができません。

令和9年度（令和8年度実施）高知県公立学校教員採用候補者選考審査の出願受付は、「パブリックコネクト」という官公庁/自治体用求人サイトを用いて行います。

出願（エントリー）までの流れは以下の通りです。

①会員登録 → ②登録情報を編集 → ③教員採用審査へエントリー
下のスクリーンショットと説明書を参考に入力してください。

①会員登録

パブリックコネクト会員登録画面より会員登録してください。

URL:<https://public-connect.jp/user/register>



サイトに入ると、左の画面が表示されますので、「メールアドレスで会員登録をする」方法で登録をお願いします。

登録いただくメールアドレスは、すぐに確認の取れるメールアドレスをおすすめします。

※登録したメールに審査関係の重要連絡が届くため。

下にスクロール



必須項目を入力してください。
パスワードは忘れないように
メモなどを取ってなくさない
ように管理してください。



下にスクロール

入力が完了したら「登録する」を押してください。

！ 会員登録は完了していません

登録したメールアドレスに確認用のメールを送信しました。

メールに記載されているURLをクリックして、会員登録手続きを完了してください。

送信先: [redacted].com

- ・会員登録完了用メールに記載されたURLは72時間以内にお手続きください。72時間を過ぎると、もう一度最初から手続きが必要となります。
- ・メールが届かない場合、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性があります。

「登録する」を押すと、左のように画面が変わります。

会員登録はまだ完了していませんので、登録したメールに届いているURLをクリックして、会員登録手続きをしてください。

※迷惑メールフォルダに届いている可能性があります。今後も重要なメールが届くことになりますので、迷惑メールとならないように設定をお願いします。

届いた「【パブリックコネクト】会員登録のお願い」メールの中のURLをクリックして、会員登録の続きとなる「②登録情報を編集」を行います。

②登録情報を編集

求人へ応募できるまで あと 3 ステップ

☒ 基本情報 ☒ 学歴 ☒ 職歴



登録情報を編集 >

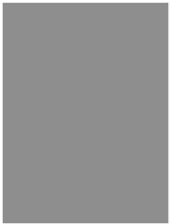
基本情報・学歴・職歴・希望条件・スカウト設定

プロフィール

最終更新日 2025年03月13日

プロフィール写真 任意 ☐ 非表示

- ・最近 6 か月以内に撮影した上半身・脱帽のカラー写真



■ 現住所

郵便番号 *応募時必須 ☐ 非表示

サイトに入ると、左の画面が表示されます。

で示している部分を入力していきます。

「基本情報 入力する」をクリック

基本情報 職歴・学歴 希望条件 スカウト設定

基本情報

お名前 *応募時必須 ☐ 非表示

フリガナ *応募時必須 ☐ 非表示

※応募時必須部分を入力しつつ、下にスクロール

プロフィール写真と**※応募時必須**となっている部分（お名前や現住所等）を入力し、**保存する**を押してください。

※プロフィール写真は、正面からの顔がはっきり写っており、背景等に他の人や物の写り込みのないものを使用してください。

求人へ応募できるまで あと 3 ステップ

基本情報 学歴 職歴

入力する 入力する 入力する

基本情報 職歴・学歴 希望条件 スカウト設定

学歴

中学校卒業以降のすべての学歴を追加して記載してください。

学歴1

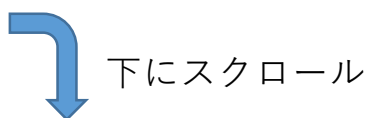
学校区分 *応募時必須

中学校

入学年月～卒業年月 (予定) *応募時必須

選択してください

次に**学歴**を入力していきます。
学歴は**中学校から順に最終学歴まで入力**をお願いします。



下にスクロール

学歴2

学校区分 *応募時必須

選択してください

入学年月～卒業年月 (予定) *応募時必須

選択してください

学校名 *応募時必須

学部・学科・専攻 任意

+ 学歴を追加

学歴2には高校を入力し、
「+学歴を追加」を押して**必ず最終学歴まで入力**してください。

< プロフィールを編集 保存

職歴

☐ 入力する職歴なし

職歴1

入社年月～退職年月 *応募時必須

☐ 現在勤務中

会社名 *応募時必須

雇用形態 *応募時必須

部署・役職名 *応募時必須

次に**職歴**を入力します。**新しい職歴から入力（順序注意）**してください。在学中のアルバイトは入力不要です。

職歴が複数ある場合は、
「+職歴を追加」を押して出来るかぎり職歴を入力してください。

学歴と職歴の入力が完了したら**保存する**を押してください。

+ 役職・プロジェクトを追加

+ 職歴を追加

保存する

< プロフィールを編集 保存

基本情報 職歴・学歴 希望条件 スカウト設定

希望条件

希望勤務地 任意

勤務地

北海道 ☐ 北海道

次に**希望条件**の入力になります。
希望条件欄は任意入力のみとなります。
内容を確認していただき、**保存する**を押してください。

プロフィールを編集 保存

スカウト受信 *必須

スカウトを「受け取る」にすると、あなたのプロフィールの一部が官公庁に公開され、官公庁から直接スカウトを受け取ることができます。

☐ 受け取る

☒ 受け取らない

応募意欲 *必須

☐ 積極的に探している

☐ よい案件があれば

☒ 今は考えていない

次に**スカウト設定**です。**※必須**部分を入力してください。選択については、ご自身の状況を踏まえて何を選んでいただいてもかまいません。入力完了したら登録するを押してください。



6

教福太郎子 PDF出力

登録情報を編集 >

基本情報・学歴/職歴・希望条件・スカウト設定

お気に入り求人 エントリー一覧 エントリー下書き

プロフィール 選考予定カレンダー

最終更新日 2025年03月13日

キョウフク タロウコ
教福 太郎子

生年月日 1989年 8月20日 (満35歳)

性別 女性

現住所 〒780-0850 高知県 高知市 丸ノ内1丁目

登録が全て完了すると、マイページはこうに表示されます。

未入力箇所が残っている場合は、**○**部分に「求人へ応募できるまであと○ステップ」という表示が出ます。

この状態になると「**②登録情報を編集**」が完了したことになります。続いて、「**③教員採用審査へエントリー**」を行います。



教職員・福利課のホームページよりエントリーする審査を選んで、「**③教員採用審査へエントリー**」を行います。



③教員採用審査へエントリー

令和8年9月13日時点でエントリー可能な審査は以下の通りです。

●令和9年度採用高知県公立学校教員採用候補者選考

エントリーURL: **9月13日(日) 教職員・福利課ホームページにて公開**

●令和10年度採用大学3年生等を対象とした教職・一般教養事前認定選考

エントリーURL: **9月13日(日) 教職員・福利課ホームページにて公開**

※年度内に実施される他の選考審査もこのシステムを用いて実施します。詳細につきましては、公開された募集要項をご確認ください。

官公庁・自治体で働くならパブリックコネクト

PUBLIC CONNECT

ホーム > 高知県教育委員会 > 高知県公立学校教員採用審査

高知で先生になろう!



教員

高知県公立学校教員採用審査

高知県教育委員会

正規職員 土日祝日休み 業種未経験OK

職種未経験OK 服装自由

募集期間：2025年03月12日 08:30～2025年04月14日 17:15

エントリー画面に進む

[お気に入りに登録](#)

求人エントリーすると、この官公庁にあなたのプロフィール情報が全て表示されます。

☒ 上記に同意する

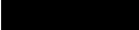
確認画面へ

[下書き保存する](#)

別の電話番号を入力してください。（ご実家の電話番号等）

※他の連絡先がない場合は、ご自身の電話番号を入力してください。

※すでに登録されている電話番号で、連絡が取れない場合に使用する場合があります。



送信する

[下書き保存する](#)

[訂正する](#)

エントリーの仕方について、説明します。
通常の教員採用審査を例にしておりますが、その他の選考審査もほぼ同じ操作になります。

受審する審査に誤りがないか、確認して
「エントリー画面に進む」を押してください。



エントリーフォーム

以下のフォームにエントリー内容を記入して、「確認画面へ」ボタンを押してください。

受審する第1希望の校種・教科を選んでください。 ***必須**

☐ 小学校

☐ 中学校・国語

☐ 中学校・社会

☐ 中学校・数学

エントリーフォームが表示されますので、上から順番に間違えないように入力してください。
○部分にある、**必須**や任意に注意しながら入力してください。



下にスクロールしながら入力

入力が完了したら、確認画面へを押してください。途中で下書き保存することもできます。

確認画面で、**入力内容に誤りが無いか確認**して**「送信する」**を押してください。

送信が完了しますとエントリー完了となります。

最後に、登録したメールに**「エントリー完了のお知らせ【パブリックコネクト】」**というメールが届いているか必ず**確認**をしてください。

以上となります。