

**令和6年度子育て支援員ブロック別研修等実施委託業務
にかかると一般競争入札に関する質疑と回答**

	質問	回答
1	・2業務内容記載の受付、司会進行等で司会者はプロまたはそれに準ずる方でしょうか？また、受付、司会以外の業務の想定をお知らせください。	司会は特に指定はございません。また、研修当日は、受付、司会以外には（3）研修の実施に関する②研修場所の確保等、③研修資料のとおり、研修の準備や運営、片付け、研修資料の配付が想定されます。
2	・同じ行に記載されている事務作業の企画と募集について具体的にどのようなことを想定しているのでしょうか？	企画は会場や講師、受講者との調整を指します。また、募集は（2）の受講者の管理に関する③に記載している募集案内の業務を想定しています。
3	・同じく③イ記載の講師の宿泊施設の指定はあるのでしょうか。また、想定金額はあるのでしょうか？	宿泊施設の指定はありません。宿泊料は県が定める旅費規程のとおり、1泊あたり7,800円を想定していますが、時期等により金額が左右されるため、そういった点を考慮して算定してください。
4	・同じく③イ記載の講師の交通費算定で、公共交通機関には航空機利用も想定していますか？	航空機の利用も想定しています。
5	・同じく（2）②受講希望者からの申込の受け付けの申込方法はどのように行うのでしょうか？	電子メールでの申込の受付を想定しています。
6	・同じく（2）③の受講前、受講後アンケートはどのような内容でしょうか？	受講前は各子育て支援センターの課題や講師に聞きたいこと等、受講後は研修の感想等を想定しています。
7	・同じく（2）で①アには「電子メールを使用すること」という記載があるが③④の送付も電子メールでよいのでしょうか？また、返信の際もメールでよいのでしょうか？郵送の場合は、返信用封筒は必要でしょうか？	・③、④ともに電子メールを想定しています。郵送は不要です。
8	・同じく（3）①の日程調整は、講師と所管課（24市町村）すべて合う日程とするのでしょうか？また、「事前に日程確認をする」は事前アンケートにて行うということでしょうか？	講師と所管課（24市町村）すべて参加できる日程ではなく、できるだけ参加者が多い日程で実施するというものです。事前アンケートと日程調整は同時に実施していただいて問題ありません。
9	・同じく（3）②の研修場所の確保に伴う会場については、4ブロックのどのような施設を想定して会場費を入札額に反映するのでしょうか？	参加者を収容可能な規模での施設を想定しています。
10	・同じく（3）③の研修資料は、1回あたり何枚を想定していますか？	1人あたり両面印刷で5～10枚程度を想定しています。