

# 令和7年度 大阪・関西万博イベント開催委託業務 公募型プロポーザル仕様書

## 第1 事業名称

令和7年度 大阪・関西万博イベント開催委託業務

## 第2 事業の目的

2025年に開催される日本国際博覧会（以下、「大阪・関西万博」という。）において、SUPER LOCAL「極上の田舎、高知。」（※）の魅力を強力に発信することで、県産品の販売促進や観光誘客につなげることを目的とする。

そのうえで、「どっぶり高知旅キャンペーン」や大阪・梅田のあんてなショップ「SUPER LOCAL SHOP とさとさ」と連動したプロモーションの山場として、高知ならではの食や自然、歴史・文化など地域の魅力を訴求する催事を開催する。

なお、本催事は本県及び県内34市町村が連携して開催し、300年以上の歴史を誇る「高知の街路市（日曜市）」と、高知から日本全国さらには世界へと広がり、今も進化・発展し続ける祭り「よさこい祭り」を国内外に強く発信する。

※「SUPER LOCAL」については別紙参照

## 第3 事業の概要

### 1. 開催日時及び会場

#### （1）開催日時

令和7年8月22日（金）12:00～8月23日（土）20:30（予定）

※会場使用可能時間は令和7年8月22日0:00～8月23日（土）23:59となっているため、当該時間内で設営及び撤去を完了すること。

#### （2）会場

EXPO アリーナ「Matsuri」（大阪府大阪市此花区夢州内）

※会場の収容人数は16,000人（立見）

### 2. 実施内容

「第5 実施内容」に掲げる以下の内容を盛り込んだ催事を実施すること。

#### （1）催事の全体統括

催事会場の設営（撤去）、催事全体の企画・運営・演出等

#### （2）よさこい演舞プログラム等の実施

よさこい演舞プログラム等の企画と進行、演出、出演者等の調整等

#### （3）街路市ブースの実施

街路市ブースの企画、運営、出店等の調整等

#### （4）広報等の実施

催事の広報・周知、記録映像の製作等

## 第4 成果目標

|             |                                             |
|-------------|---------------------------------------------|
| 延べ来場者数（2日間） | 15,000人以上<br>※開催中、常時1,000人以上が来場している状態を目指すこと |
|-------------|---------------------------------------------|

## 第5 実施内容

### 1. 催事の全体統括

大阪・関西万博の行催事コンセプトである「その一歩が、未来を動かす。」を柱に、「よさこい祭り」と「街路市」を通じて、高知県の魅力を発信する催事の企画・運営を行うこと。

#### (1) 主なターゲット(優先順位は記載順と同じ)

- ア. 訪日観光客、国内外のよさこいファン
- イ. 国内及び海外メディア（含、在日海外メディア）
- ウ. 在関西（総）領事館関係者（駐日大使館関係者）

#### (2) 催事タイトル

大阪・関西万博の行催事コンセプトに沿い、本県催事の実施内容が分かるキャッチーな催事タイトル及びコンセプトを提案すること。

#### (3) 実施業務

受託事業者として、万博協会や催事管理センターとの調整を随時行い、円滑に実施すること。

その他、委託する業務の具体的内容は、次の①②に記載のとおりとする。

なお、設営及び施工（常設設備、追加が必要な機器・備品、施工条件等）については、博覧会協会及び催事管理センターに確認すること。

#### ① 会場の設営関係

以下に記載する内容を踏まえ、会場設営を行うこと。

会場の使用可能時間は、イベント実施日である令和7年8月22日（金）0:00～8月23日（土）23:59までとなっているため、当該時間内で設営及び撤去を完了すること。

なお、会場使用料等（施設利用料金、共益費）については、発注者が直接博覧会協会へ支払うこととする。

|       |                                                                                                                                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 運営本部  | <ul style="list-style-type: none"><li>・ イベント全体を統括指揮する運営本部を設置すること</li><li>・ イベントスタッフの業務連絡用無線機については、会場のガイドラインに従い準備すること</li></ul>                                           |
| レイアウト | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 会場のレイアウトを作成すること</li><li>・ ステージだけでなく、多くの観客が間近でよさこい演舞を体感できるようなレイアウトとすること</li><li>・ 観覧エリアには客席を用意するとともに、どの場所でも楽しめるよう工夫すること</li></ul> |

|              |                                                                                                                                                        |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 総合案内等        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・イベント全体の総合案内所を設置すること</li> <li>・総合案内所は多言語対応とすること</li> </ul>                                                      |
| 定員管理         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会場の安全を確保するため、適切な定員管理を行うこと</li> </ul>                                                                           |
| 控室<br>楽屋     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・イベントが円滑に進行するよう、運営及び出演・出展者、ゲスト等の控室を割り当てること</li> <li>・各控室には必要な備品を用意すること</li> </ul>                               |
| 会場装飾         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・没入感を高める装飾を行うこと</li> <li>・集客に効果的な装飾を行うこと</li> </ul>                                                             |
| 備品等          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・必要な設備・備品及び物品を手配すること</li> </ul>                                                                                 |
| サイン関連        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・来場者のイベント会場への効果的な誘導に資するサイン、またイベントスケジュールを示す看板、サイン等を設置すること</li> <li>・看板、サイン等は多言語表記とし、ピクトグラム等を活用したものとする</li> </ul> |
| バリアフリー<br>対応 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・障害のある方、子どもから高齢の方まで、誰もが楽しめるよう観覧席等を設けること</li> <li>・長時間の開催となるため、トイレやその他のスペースに移動しやすいよう注意すること</li> </ul>            |
| 雨天時等の対策      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会場の特徴や開催時期を踏まえ、適切な熱中症対策及び雨天時の対策を提案し、実施すること</li> <li>・雨天時のプログラムを含むイベントの構成を提案すること</li> </ul>                     |

## ② 会場の運営関係

以下に記載する内容を踏まえ、進行管理等の運営全般を行うこと。

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 運営管理    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・イベント全体の構成及びスケジュールを提案すること</li> <li>・別途発注者が指示する日程までに、運営マニュアルや進行台本、進行スライド等を作成すること<br/>(時間、次第、MCコメント、各員の動き、音楽・照明等のタイミング、ステージレイアウトも必要に応じて記載すること)</li> <li>・関係者との打ち合わせ及びリハーサルを行うこと</li> <li>・成果目標達成のため、催事来場者数の把握を行うこと</li> </ul>                                                           |
| 運営スタッフ等 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会場運営のために必要なスタッフを配置すること</li> <li>・会場運営責任者を現場に常に配置し、発注者等との連絡調整や管理・円滑なイベント運営にあたること</li> <li>・司会者及び進行ディレクター、また会場備え付け設備（照明・音響・映像等）を利用するためのテクニカルスタッフを配置すること</li> <li>・出演者、運営スタッフについてはイベント保険に加入すること</li> <li>・本催事の企画・運営にかかるスタッフについては、実際に高知県で開催されているよさこい祭りや街路市の知見を十分に有するものを配置すること</li> </ul> |
| ビジョン    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会場既設の大型ビジョンに、演出映像等の投影が可能になるよう機材、人員を準備すること</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 |

|     |                                                                                                                                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 警備  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・イベント開催中は、会場内の雑踏整理に対応する警備員等を手配すること</li> <li>・警備本部員を配置すると共に、運営本部と情報連携すること</li> <li>・イベント規模に対し適切な危機管理体制を確立すること</li> </ul> |
| 通訳  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・外国人対応のため、英語等の通訳者を必要数手配し、アナウンス時の通訳、総合案内所での対応等を行うこと</li> </ul>                                                           |
| 救護  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急時（主に出演・出展者のけがや体調不良）対応のための救護体制を整え、必要な備品も用意すること</li> </ul>                                                             |
| その他 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・関係者(出演・出展者、スタッフ等)物品の搬入搬出を管理すること</li> <li>・効率的な運営に資する施策があれば提案すること</li> </ul>                                            |

## 2. よさこい演舞プログラム等の実施

高知県発祥の「よさこい」の魅力を伝えるため、ステージ及び客席外周を活用してよさこい演舞プログラム等を実施すること。

### (1) プログラム内容

2時間の演舞プログラムを各日2回実施することとし、プログラムの構成及びスケジュールを提案すること。

国内外のよさこいファンはもとより、よさこいをまだ知らない訪日観光客や国内の方々、及び国内外のメディアが「わざわざ訪れるべきイベント」と関心を持ち、参加することにより、「世界に広がるよさこい」を体感できる、訴求力のあるプログラムとする。

国内外メディアに、イベント開催日だけでなく、イベント開催前後を通じ、よさこいをはじめとする高知県の魅力を発信してもらえよう、効果的な広報及びプログラムを提案し、実施すること。

### (2) 演舞プログラム参加チーム数（想定）

国内13チーム約500名程度を想定。

- ・第71回よさこい祭り受賞チーム 3チーム
- ・高知県内の学生チーム 3チーム
- ・関西のよさこいチーム 3チーム
- ・関西の学生チーム 3チーム
- ・原点のよさこい演舞チーム 1チーム（高知市役所踊り子隊など想定）

※演舞チームについては、発注者と協議のうえ決定し、調整すること。

※演舞チーム数については予定であり、必要に応じて変更になる場合がある。

### (3) プログラム外の時間帯におけるPRタイムでの演舞

演舞プログラム外の時間帯においても、集客に繋がるようなPRタイムをステージにて実施すること。県内市町村や街路市ブース出展者等、県外のよさこい祭りなどもPRに参画することを想定しているが、実施内容については提案すること。※プレゼンテーションやゆるキャラの登壇など  
また、令和7年8月23日（土）に開催予定の原宿表参道元氣祭スーパーよさこい2025との映像

連携の実施を予定。実施にあたっては発注者と協議のうえ調整をすること。

#### (4) 使用スペース (想定)

ア. 「よさこい」 演舞 : EXPO アリーナ「Matsuri」 ステージ及び客席外周

イ. 「出演・関係者」 控室 : EXPO アリーナ「Matsuri」 楽屋棟及びFOH棟

#### (5) 実施業務

##### ①設営関係

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ステージ<br>(音響・照明)<br>客席外周 | <ul style="list-style-type: none"><li>・高知の「よさこい祭り」の迫力や熱気が会場全体に伝わるよう効果的な構成・演出とすること</li><li>・音響、照明を活用した効果的な演出を行うこと</li><li>・客席外周を活用した練り歩きの演舞を行うとともに、工夫を凝らした演出を提案し、実施すること</li><li>・来場者が一体感を感じられる演出を提案し、実施すること</li><li>・音楽を使用する場合には、JASRAC への使用許可申請に係る手続を行うこと</li></ul> |
| 地方車                     | <ul style="list-style-type: none"><li>・客席外周を演舞する際に踊り子を先導する地方車（車長 9m 以内、高さ 3.6m 以下 ※看板・装飾含む）を 1 台用意すること</li><li>・地方車のデザインは、高知のよさこい祭りの魅力が伝わるものとし、全出演チームが使用できる偏りのないデザインとすること</li><li>・地方車の手配にあたっては、ドライバーや音響機器等も含めること</li></ul>                                         |

##### ②プログラムと演出

###### ア. プログラムと演出方法

よさこいの魅力を効果的に表現し、「世界に広がるよさこい」を体感できる、訴求力のあ  
るプログラムとするため、以下のポイントを踏まえたプログラム構成と演出を提案すること。

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ポイント | <ul style="list-style-type: none"><li>・国内外メディアに取材対象として関心を持ってもらい、よさこい発祥の地「高知」の発信に繋がる内容とすること</li><li>・原点のよさこいを表現すること</li><li>・全国に広がったよさこいを印象的に見せる演出とすること</li><li>・ストリートとステージの演舞を効果的に見せる演出とすること</li><li>・踊り子と観客が一体となるよさこい祭りの臨場感を演出をすること</li><li>・来場者に対して、「よさこい」を観るだけでなく、よさこいの魅力を体感してもらえよう、観客が参加できる演出を行うこと</li><li>・出演者、出展者、来場者が参加する総踊りの企画を提案し、実施すること</li><li>・その他、効果的と考えられる演出の工夫があれば提案すること</li></ul> |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

###### イ. その他留意事項

- ・開演前のオープニングアテンション映像（30 秒程度）を制作すること
- ・出演者（チーム）は、発注者が募集し、決定する。なお、出演者への謝金は総額 5,460,000 円を見込み、本委託業務に計上のうえ、支払を行うこと。なお、各出演チームへの支払額については、別途委託者から指示する。

※PR タイムの出演者は含まない

- ・ゲストを起用する場合、出演や演出に必要な調整、報酬等の支払いは受託者が行うこと

### 3. 街路市ブースの実施、運営

300年以上続く高知の街路市の趣を再現し、県内34市町村の豊かな地域文化を発信するとともに、売り手と買い手のコミュニケーションを重視する街路市の特徴を活かして、高知ならではの特産品や食などの魅力を体感いただくことで、「SUPER LOCAL（極上の田舎、高知。）」を強力にブランディングする。

#### (1) 出展内容

街路市（日曜市）の趣を再現したブースにて、県内市町村や事業者等が出展し、以下の内容で本県の魅力をPRすること。

- ア．県内市町村等がブース出展し、特産品販売、飲食提供、観光PR等を行う
- イ．高知県の文化等の魅力が伝わる体験ブースを設ける

#### (2) 使用スペース

EXPO アリーナ「Matsuri」催事エリア

#### (3) 出展数（予定）

- ア．特産品販売、飲食提供、観光PR 20ブース以上
- イ．体験コーナー 3ブース

#### (4) その他

- ア．よさこいの演舞を楽しみながら、300名以上が飲食・休憩可能なスペースを観覧エリアとは別に設定すること
- イ．各種案内は多言語対応（日本語、英語での二言語対応）とすること

#### (5) 実施業務

高知の街路市の趣を再現するとともに、各出展者の魅力が十分に伝えられるようなレイアウトとすること。また、集客効果が高くなるような造作等を発注者と協議の上決定し設置すること。

なお、それぞれの出展者と出展内容を調整し、必要な什器・備品等の手配を行うとともに出展内容に応じて電気、水道設備の手配、設置を行うこと。

#### ①会場の設営関係

|      |                                                            |
|------|------------------------------------------------------------|
| 全体仕様 | ・高知の街路市をイメージできる配置、演出を施すこと（日本最大級の街路市である、「日曜市」をメインにイメージすること） |
|------|------------------------------------------------------------|

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ブース仕様<br>(街路市) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・天候の変化に対応できるよう、雨風に耐えうる仕様とする</li> <li>・取り外し可能な三方幕を準備し、通気性も確保すること</li> <li>・暑さ対策を施すこと</li> <li>・夜間も営業できるよう照明を準備すること</li> <li>・コンセントを2口以上設置すること</li> <li>・各出展者が販売する商品の案内表示及び飲食提供のメニュー等の掲示物は受託者が作成することとし、ハラル、ベジタリアン、ヴィーガン、アレルギーなどフードダイバーシティの取り組みを表記すること</li> <li>・1ブースあたり机2個、椅子4脚を設置すること</li> <li>・手早く設営、撤収できる仕様とすること</li> <li>・飲食提供ブースについては、大阪市の「露店営業許可（飲食店営業許可）」の認可が受けられる仕様とすること</li> <li>・飲食提供ブースは人工芝の上に養生を行い、催事終了後は現状復帰すること</li> </ul> |
| 飲食・休憩<br>スペース  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・天候の変化に対応できるよう、雨風に耐えうる仕様とする</li> <li>・夜間も営業できるよう、必要に応じて照明を準備すること</li> <li>・300名以上が飲食・休憩可能な仕様とすること</li> <li>・机、椅子を必要数構えること</li> <li>・手早く設営、撤収できる仕様とすること</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| バックヤード         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・常温、冷蔵、冷凍商品を保管するバックヤードを確保すること</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## ②会場の運営等

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 運営スタッフ等     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフを配置し、各出展者と運営本部との調整を行うこと</li> <li>・必要に応じて、集中レジの補助員を確保すること</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 通訳          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・外国人対応のため、英語等の通訳者を必要数手配すること</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 各ブースにおける精算等 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・万博協会が貸し出す専用レジを用いて販売することを前提とし、レジ貸与の手続を行うこと</li> <li>※専用レジはキャッシュレスのみ対応（現金不可）</li> <li>・各出展者が販売する商品について、必要に応じて専用レジへのPOS登録手続を行うこと</li> <li>・必要台数分のレジコーナーを設けたうえ、レジ対応を行うなど、スムーズな精算を実施すること</li> <li>・各出展者の売上げは、万博協会からロイヤリティ及び各種手数料が差し引かれた金額（全出展者分）がまとめて指定口座へ振り込まれることを想定しており、売上げ金を一度受け入れたうえ、各出展者ごとに振り分け、出展者個々の指定口座へ振り込むなど、必要な対応を行うこと</li> </ul> |
| 許認可手続       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じて事前に保健所への飲食店営業許可申請や、消防局への申請等を取りまとめること</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

### ③その他

#### ア. 街路市（日曜市）再現ブース

- ・本事業の目的から適当と思われる事業者（高知県で5ブース分を選定）の出展について、物販または飲食提供ブースにて出展調整すること（該当5事業者の往復旅費は本事業受託者が支出）

※5事業者へ支払う旅費については以下のとおりとすること

- 出展事業者に対して、旅費相当の謝金（定額）を支払うこと
- 全5ブース分の合計1,200,000円（税込）を見積りに計上すること

※その他の出展者の旅費は自己負担又は発注者が直接支払うこととする。

#### イ. 体験ブース実施内容提案

- ・高知県の文化等の魅力発信につながる体験内容を3ブース分以上提案すること

※提案に基づき実施内容は県が決定

#### ウ. 出展者必要備品の調達

- ・ブース出展に際して必要となる備品、機器類（冷蔵、冷凍ショーケース 等）を調達し、出展者に貸与すること

※レンタル費用については各出展者の自己負担を想定

#### エ. 出展者取扱い商品等の輸送

- ・万博会場では交通渋滞等が発生することも念頭に置いた上で、各出展者の販売商品や必要資材を令和7年8月22日（金）9:00までに会場である「EXPOアリーナ」まで運搬できるよう、最適な手法を提案すること

- ・催事終了後は、各出展者在庫品等の返送（「EXPOアリーナ」から各出展者指定場所）に対応すること

※返送に係る輸送代は各出展者が負担することを想定

- ・上記2点に対応するため、「商品等配送計画」を作成し、事前に県に提出すること

## 4. 広報等の実施

国内メディア及び海外メディアの取材数目標値をテレビ、新聞、雑誌、WEB等の媒体ごとに設定のうえ、以下の広報施策を提案すること。

### （1）広報物の制作等

催事開催の周知を図るため、広報物の制作を行うこと。

制作数については、効果的な広報施策とあわせて提案すること。

各広報物のデザインについては、高知ならではのSUPER LOCALな魅力を訴求することを前提に、他の催事との差別化を図り、キャッチーなデザインを提案すること。

|         |                                                                                                                                                                                                  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| キービジュアル | <ul style="list-style-type: none"><li>・リーフレットやポスター、Web広告等に幅広く使用できる催事のキービジュアルを2種以上制作すること。</li><li>・幅広い広告媒体で活用できるよう、適宜リサイズ等を施した広告素材を各種5個以上制作すること。</li><li>・令和7年3月28日（金）までに発注者へデータ納品すること。</li></ul> |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                 |                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| リーフレット<br>(1回目) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・イベントの実施を告知するためのA4判フルカラー両面印刷のリーフレット(チラシ)を日英の2言語で制作すること。</li> <li>・各言語の制作部数内訳も踏まえ、制作部数や配布先について提案すること。(2言語で10,000部程度を想定)</li> <li>・令和7年3月28日(金)までに発注者へ納品すること。</li> </ul>            |
| リーフレット<br>(2回目) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・催事当日も配布できる具体的なプログラムが記載されたA3判フルカラー両面印刷(2つ折り)のリーフレットを日英の2言語で制作すること。</li> <li>・各言語の制作部数内訳も踏まえ、制作部数や配布先について提案すること。(2言語で10,000部程度を想定)</li> <li>・令和7年5月22日(木)までに発注者へ納品すること。</li> </ul> |
| ポスター            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・上記のリーフレットの制作(1回目、2回目)と同じタイミングで、A1判フルカラーのポスターを日英の2言語で制作すること。</li> <li>・各言語の制作部数内訳も踏まえ、制作部数や配布先について提案すること。(2言語で100部程度を想定)</li> <li>・内容、納品日についてもリーフレットと同様とする。</li> </ul>            |
| その他             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・予算内で作成可能な広報物や広報施策があれば提案すること。</li> </ul>                                                                                                                                          |

## (2) 海外での話題づくりの企画

イベント開催日だけでなく、イベント実施前後においても「よさこい祭り」と「街路市」が継続した話題(記事)として国内外に発信されるような企画を提案し、実施すること。

## (3) 継続的な広報

国内外メディアの取材、十分な集客を達成できるよう、SNS等を活用した効果的な広報を継続的に実施すること。また、在関西(総)領事館関係者や海外パビリオン(特によさこいが踊られている国)関係者等の来場につながるような広報を提案し、実施すること。なお、取材に来たメディアについてはクリッピングを行うこと。

## (4) 当日の万博会場内での広報

イベント当日、万博会場内のポップアップステージを活用し、催事会場のEXPOアリーナへ誘客するための企画を提案し、実施すること。

内容はプログラム出演チームによるよさこい演舞を想定しているが、企画構成や演出、演舞スケジュール等を提案すること。

なお、会場使用料等(施設利用料金、共益費)については、発注者が直接博覧会協会へ支払うこととする。

※ポップアップステージ(東外及び西)を以下の計3枠確保済み

- ①ポップアップステージ(東外) : 令和7年8月22日(金) 12~15時  
令和7年8月23日(土) 12~15時
- ②ポップアップステージ(西) : 令和7年8月22日(金) 12~15時

(5) 記録映像

記録映像を撮影し、イベント実施後のプロモーションに活用できるよう編集を行うこと。映像の仕様については、以下の留意事項を踏まえ提案すること。

なお、映像は令和7年10月31日（金）までに提出すること

①留意事項

ア 国内外でのプロモーションに活用するため、ノンバーバルの映像とすること

イ 複数年使用できるよう、権利処理を行うこと

## 第6 成果物

| 成果物名           | 内容                                          | 成果物の規格及び提出部数                                                                                                                                                                         | 提出時期                                                                                                                                                              |
|----------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 委託業務計画書及び運営体制図 | 当該委託業務の実施計画・スケジュール及び運営体制を記載                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・A4判1部</li> <li>・上記データ1部</li> </ul>                                                                                                           | 委託業務開始から20日以内                                                                                                                                                     |
| 広報制作物          | 第5の4（1）で制作した広報物                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・キービジュアル<br/>データを格納した電子媒体 1部</li> <li>・リーフレット（日・英）<br/>①A4判両面フルカラー<br/>②A3判両面フルカラー</li> <li>・ポスター（日・英）<br/>①A1判フルカラー<br/>②A1判フルカラー</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・キービジュアル</li> <li>・リーフレット①</li> <li>・ポスター①<br/>令和7年3月28日（金）</li> <li>・リーフレット②</li> <li>・ポスター②：<br/>令和7年5月22日（木）</li> </ul> |
| 記録映像           | 第5の4（5）で制作した記録映像                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・制作した映像を格納した電子媒体1部</li> </ul>                                                                                                                 | 令和7年10月31日（金）                                                                                                                                                     |
| 委託業務報告書        | 当該委託業務の実施内容及び本イベントに係るメディア露出状況を記載（内容は翻訳すること） | <ul style="list-style-type: none"> <li>・A4判1部</li> <li>・上記データ1部</li> <li>・メディアの露出状況については、露出のあった媒体の記録1部<br/>※放送の記録（DVD等）、紙媒体（新聞、雑誌等）のコピー、WEB発信の記録と報告書（発信内容等）等</li> </ul>              | 令和7年10月31日（金）                                                                                                                                                     |

## 第7 その他

- 1 事業の実施に当たっては、発注者や博覧会協会及び催事管理センター等の関係者と十分な協議・調整を行うこと。
- 2 事業の実施に当たっては、運営体制図、業務計画書を作成し、発注者に提出すること。発注者から要請があれば、随時業務計画の進捗状況を報告すること。
- 3 業務ごとに、記録写真の撮影を行い、業務の実施内容と記録写真などによって、本仕様書で定めた業務の履行が確認できるようにしたものを業務完了報告書として取りまとめ、電子媒体と共に紙媒体でも納品すること。
- 4 会場内で電気、水道（共に二次工事）が必要となる場合は、発注者や博覧会協会及び催事管理センター等と調整の上、工事を行うこと。また、イベント終了後は現状復旧を行うこと。
- 5 事業の実施に当たっては、保険等必要な手続を行い、出演者や来場者の安全確保、誘導、会場運営のために必要な体制を整えること。
- 6 事業の実施に当たり必要となる万博協会への各種手続等、申請書類等の作成、提出等の業務は受託者が行うこと。
- 7 荒天時や突発的なトラブル時の対策（中止の場合を含む。）など、危機管理について配慮すること。
- 8 イベント等の開催に当たって生じた廃棄物（ブース出展者分含む）については、関係法令や会場の規則に則って適切に廃棄すること。
- 9 イベント終了後は会場内の清掃を行い、原状復帰すること。
- 10 この仕様書に定める事項について疑義が生じた場合、又はこの仕様書に定めのない事項については、必要に応じて、発注者と受託者とが協議のうえ定めること。



# SUPER LOCAL

(スーパーローカル)

それは「ど田舎」ではなく、新しい価値を持つ「**極上の田舎**」。

- 土佐の海、山、川に生きる人々の「食とカルチャー」
- 地に足の着いた自然由来の潤いのある生活スタイルそのもの
- 明るくおおらか、まっすぐでポジティブな県民性
- 地味な日常の当たり前の中にある贅沢さ