様式１

令和７年度　大阪・関西万博イベント開催委託業務

公募型プロポーザル応募用紙

令和　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| 住　所事業者名代 表 者（職名）（氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※押印不要※本プロポーザルへの応募に際し、「令和７年度　大阪・関西万博イベント開催委託業務公募型プロポーザル募集要領」に規定する資格要件を満たしていることを確約いたします。 |
| 担当者名部署名ＴＥＬ（テレワーク等であっても、日中に常時連絡が取れるものであること）E-mail |

様式２

要約書　　　　　　事業者名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 企画提案のポイント | 該当頁 |
| （１）企画コンセプト、 | ・・・・ | Ｐ○～Ｐ○ |
|
|
| （２）全体統括 | ・・・・ | Ｐ○ |
| （３）よさこい演舞プログラム等 | ・・・・ | Ｐ○～Ｐ○ |
| （４）街路市ブース | ・・・・ |  |
| （５）広報施策 | ・・・・ |  |
| （６）業務遂行能力（実施体制・スケジュール） | ・・・・ | Ｐ○～Ｐ○ |
| （７）見積経費 | ・・・・ | Ｐ○ |

　（この注意書きは、提出時は削除しても構わない。）

・要約書はＡ４縦、１枚までとし、本様式を用いること。

・企画提案のポイントは箇条書きで行うこと。文字・数字のみとし、図表やイラストは用

いないこと。

　・文字の大きさは、11ポイント以上とし、一文は最大で２行までとする。

・フォントは統一、色は黒とし、色・マーカー・太字・下線・フォントの変換等による強

調は行わないこと。

　・各項目のポイントの記述は、最大８行までとする。

　・（１）～（７）まで、ポイントは最低１つ以上記載すること。

　・（７）消費税込み見積合計金額を記載すること。

　・右端の列には、企画提案書の該当頁を記載すること。