

令和6年度高知県中山間地域対策課地域おこし協力隊
(マルチワークづくりサポーター) 募集要項

高知県では、特定地域づくり事業の推進を図るため、次のとおり「地域おこし協力隊員」を募集します。

1 業務内容

- (1) 特定地域づくり事業協同組合（以下「協同組合」という）の制度説明に関する支援
- (2) 市町村のプロジェクトチームへの参画
- (3) 事業者ニーズ調査に関する支援
- (4) 事業計画、収支計画書の作成に関する支援
- (5) 協同組合の設立認可、事業認定及び労働者派遣事業の届け出等に関する支援
- (6) 協同組合の職員募集に関する支援
- (7) 既存協同組合の運営に関する支援
- (8) その他、地域における担い手の確保に関すること

2 任用形態及び期間

- (1) 任用形態：高知県庁の会計年度任用職員として任用
- (2) 任用期間：任用日から令和7年3月31日まで
※1年度単位で更新し、最長で任用日から3年間継続が可能
- (3) 協力隊員としてふさわしくないと判断した場合等は、任用期間中であっても任用を取り消すことができる。

3 勤務条件

- (1) 任用期間
雇入れの日から雇入れの日が属する年度の末日まで
- (2) 給与等
 - ①給与（月額）：下限 167,367 円から上限 207,019 円
(この範囲内で、職歴等により決定します。)
 - ②期末手当：有り
 - ③通勤手当：有り（通勤手当相当額を支給）
 - ④時間外勤務手当：有り（上限有り）
 - ⑤社会保険：有り（健康保険・厚生年金・雇用保険に加入）※高知県会計年度任用職員の任用、給与、服務等に関する要綱によるものとする。
- (3) 勤務地
高知県庁総合企画部 中山間地域対策課（高知市丸ノ内1丁目1番20号）
- (4) 勤務日数
週35時間（週5日勤務）
※原則、土曜日、日曜日及び祝日は休日としますが、休日出勤の場合は勤務日を振り替えます。

(5) 勤務時間

午前 9 時 00 分から午後 5 時 00 分まで（うち 1 時間は休憩）

(6) 休暇

高知県会計年度任用職員の任用、給与、服務等に関する要綱によるものとする。

(7) 福利厚生、服務等

高知県会計年度任用職員の任用、給与、服務等に関する要綱によるものとする。

(8) 住居

高知県職員宿舍（いの町にある宿舍）の貸与が可能です。（家賃月 13,370 円程度、家賃等は本人負担）

※なお、民間賃貸住宅を希望される場合は、一部県からの家賃負担がありますのでご相談下さい。

(9) その他

活動に必要なパソコンや事務用品等は貸与

4 採用予定数

1 名

5 応募及び採用

(1) 応募期間

令和 6 年 12 月 10 日（火）～令和 7 年 1 月 31 日（金）

(2) 応募要件

次に掲げる要件の全てに該当する方

ア 居住地要件（以下を全て満たしている方）

- ・ 申込時点で、3 大都市圏をはじめとする都市地域等に住民票がある方
- ・ 採用決定後に、高知県内に生活の拠点を移し、住民票を異動できる方

※地域要件の詳細は、国地域おこし協力隊推進要綱に係る「地域おこし協力隊及び地域プロジェクトマネージャーの特別交付税措置に係る地域要件確認表」によるものします。総務省の HP で確認していただくか、「6 提出・問い合わせ先」までお問い合わせください。

https://www.soumu.go.jp/main_content/000847999.pdf

イ 普通自動車免許を有し、県内及び近隣県への運転業務に支障がない方

ウ パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント等）の利用方法等の知識があり、一定の操作ができる方

エ 地方公務員法（昭和 25 年法律第 261 号）第 16 条に規定する欠格条項に該当しない方

オ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 6 号に規定する暴力団員又は暴力団員でなくなった日から 5 年を経過しない者に該当しない方

(3) 応募方法

- ・ 次のア及びイの書類を、080601@ken.pref.kochi.lg.jp あてにデータ送付し、お申し込みください。
 - ア 履歴書（別添の指定様式(word 形式)）
 - イ 住民票の抄本（PDF 形式）
- ・ なお、事前に簡単なヒアリングをさせていただきますので、応募書類の提出前に、「6 お申し込み・お問い合わせ先」まで一度ご連絡ください。
- ・ 応募書類の送付後は、メール到達確認のため「6 お申し込み・お問い合わせ先」までお電話下さい。閉庁日、開庁日時間外で応答がない場合は、翌開庁日に再度お電話下さい。
- ・ 応募書類は返却しませんのでご了承ください。高知県個人情報保護条例により、取得した個人情報は本採用業務のために使用し、採用目的以外に使用することはありません。

(4) 選考方法

書類選考及び面接を行います。

ア 書類選考

提出された応募書類による選考を行い、概ね1ヶ月以内に文書で結果を通知します。

イ 面接

書類選考の合格者に対し、面接を実施します。日時、場所等については、前記アの結果通知と併せてお知らせします。

ウ 採用

最終結果は、面接後概ね1ヶ月以内に文書で通知します。

採用決定以降、早めに勤務を開始していただくことが望ましいですが、採用担当者でご相談いただいたうえで、勤務開始日を決定します。

エ その他

選考結果等に対する問い合わせは、一切受け付けません。

6 お申し込み・お問い合わせ先

高知県総合企画部 中山間地域対策課

〒780-0850

高知県高知市丸ノ内1丁目2番20号

TEL : 088-823-9602

FAX : 088-823-9258

E-Mail : 080601@ken.pref.kochi.lg.jp