

## R6保管公文書ファイル名目録( 秘書課 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	知事室棚ー4(下)	H3	30	R3	平成3年12月知事事務引継書	1	移管	18	紙					
2	知事室棚ー4(下)	H3	30	R3	平成3年12月知事引継書	1	移管	18	紙					
3	副知事室棚ー4	H4	30	R4	副知事引継書(平成4年7月 小松副知事から山本副知事へ)	1	移管	18	紙					
4	待合室西倉庫棚ー3	H2～6	5	H12	公文書開示関係伺 知事引継書	1	廃棄		紙					
5	待合室西倉庫棚ー4	H4～27	5	R3	秘書公舎 宿舍貸与関係	1	廃棄		紙					