

R6保管公文書ファイル名目録(職員厚生課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	くつ屋	H28	6	R4	H29年度予算	1	廃棄		紙					
2	課内	H29	5	R4	H29ライフプランセミナー関係	1	廃棄		紙					
3	課内	H30	5	R5	H30ライフプラン・資金形成セミナー関係	1	廃棄		紙					
4	課内	H30	5	R5	私有車公用使用承認	1	廃棄		紙					
5	くつ屋	H30	5	R5	旅行命令	1	廃棄		紙					
6	くつ屋	H30	5	R5	旅費支給明細書	1	廃棄		紙					
7	くつ屋	H30	5	R5	歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙					
8	くつ屋	H30	5	R5	歳入歳出外受入(払出)通知書	1	廃棄		紙					
9	くつ屋	H30	5	R5	更正決議書	1	廃棄		紙					
10	くつ屋	H30	5	R5	予算令達書	1	廃棄		紙					
11	くつ屋	H30	5	R5	予算見積関係資料	1	廃棄		紙					
12	くつ屋	H30	5	R5	人件費	1	廃棄		紙					
13	くつ屋	H30	5	R5	決算説明資料	1	廃棄		紙					

R6保管公文書ファイル名目録(職員厚生課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
14	くつ屋	H30	5	R5	決算見込み	1	廃棄		紙					
15	くつ屋	H30	5	R5	決算報告書	1	廃棄		紙					
16	くつ屋	H30	5	R5	収入調定書	1	廃棄		紙					
17	くつ屋	H30	5	R5	税外収入個別表	1	廃棄		紙					
18	くつ屋	H30	5	R5	定期監査	1	廃棄		紙					
19	くつ屋	H30	5	R5	会計検査	1	廃棄		紙					
20	くつ屋	H30	5	R5	行政監査	1	廃棄		紙					
21	くつ屋	H30	5	R5	議会通知・報告	1	廃棄		紙					
22	くつ屋	H30	5	R5	総務委員会	1	廃棄		紙					
23	課内	H30	5	R5	資料文書	1	廃棄		紙					
24	くつ屋	H30	5	R5	歳入証拠書類	1	廃棄		紙					
25	くつ屋	H30	5	R5	支出個別表	1	廃棄		紙					
26	くつ屋	H30	5	R5	給与支給調書・領収書	1	廃棄		紙					

R6保管公文書ファイル名目録(職員厚生課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
27	くつ屋	H30	5	R5	歳出証拠書類	1	廃棄		紙					
28	くつ屋	H30	5	R5	31 電算委託業務(情報政策課)	1	廃棄		紙					
29	くつ屋	H29	5	R4	30 電算委託業務(情報政策課)	1	廃棄		紙					
30	課内	H29	5	R4	開示請求	1	廃棄		紙					
31	くつ屋	H29	5	R4	予算見積関係資料	1	廃棄		紙					
32	課内	H30	5	R5	用品請求	1	廃棄		紙					
33	課内	H30	5	R5	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙					
34	くつ屋	H30	5	R5	財形貯蓄管理台帳	1	廃棄		紙					
35	くつ屋	H30	5	R5	財形貯蓄払込明細書	1	廃棄		紙					
36	くつ屋	H30	5	R5	財形貯蓄預入等依頼書(入力データ)	1	廃棄		紙					
37	くつ屋	H30	5	R5	財産形成非課税貯蓄の退職等に関する通知書 発行簿	1	廃棄		紙					
38	くつ屋	H30	5	R5	H30年度 財形貯蓄	1	廃棄		紙					
39	くつ屋	H30	5	R5	サイケイマスターチェックリスト 一斉募集分	1	廃棄		紙					

R6保管公文書ファイル名目録(職員厚生課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
40	くつ屋	H30	5	R5	H30 財形一斉募集	1	廃棄		紙					
41	くつ屋	H30	5	R5	H30年度決算(会計管理課分)	1	廃棄		紙					
42	課内	H13～H28	5	R3	恩給誤受給による過払金の返還(S.E)	1	廃棄		紙					
43	課内	H23～H29	5	R4	普通交付税・特別交付税算定基礎数値H23～H29	1	廃棄		紙					
44	課内	H23～H27	7	R4	恩給等所得税源泉徴収の報告等	1	廃棄		紙					
45	正庁地下	H29	5	R4	平成29年度恩給定期入力資料	1	廃棄		紙					
46	正庁地下	H28	5	R3	平成28年度恩給定期入力資料	1	廃棄		紙					
47	正庁地下	H30	5	R5	平成30年度恩給統計	1	廃棄		紙					
48	正庁地下	H30	5	R5	平成30年度恩給定期入力資料	1	廃棄		紙					
49	正庁地下	H30	5	R5	平成30年度恩給システム電算処理委託業務	1	廃棄		紙					
50	正庁地下	H30	5	R5	平成30年度恩給起案文書	1	廃棄		紙					
51	正庁地下	H30	5	R5	平成30年度支給 住民基本台帳	1	廃棄		紙					
52	正庁地下8・9	S62～H3	30	R3	地方交付税基礎数値(恩給)	1	廃棄		紙					

R6保管公文書ファイル名目録(職員厚生課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
53	課内(公6)	H28	5	R3	平成28年度臨時職員退職手当債権者登録票	1	廃棄		紙					
54	課内	H28	5	R3	平成28年度恩給統計	1	廃棄		紙					
55	正庁地下8、9	H5	30	R5	平成5年扶養親族申請書	1	廃棄		紙					
56	課内	H30	5	R5	債権者登録票 退職手当	1	廃棄		紙					