

R6保管公文書ファイル名目録(農業大学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	事務室	H30	5	R5	文書廃棄	1	廃棄		紙					
2	事務室	H30	5	R5	平成30(29)年度電力需給契約関係書類	1	廃棄		紙					
3	事務室	H30	5	R5	平成30年度予算見積書	1	廃棄		紙					
4	事務室	H30	5	R5	免税軽油引取(本校)	1	廃棄		紙					
5	事務室	H27～ H30	5	R5	債権管理簿	1	廃棄		紙					
6	事務室	H30	5	R5	平成30年度文書情報管理	1	廃棄		紙					
7	事務室	H29	1	H30	免税軽油引取(本校)	1	廃棄		紙					
8	事務室	H29	5	R4	手書き公文書管理簿	1	廃棄		紙					
9	校長室	H30	5	R5	H30 NPO土佐援農会	1	廃棄		紙					
10	校長室	H30	5	R5	卒業式	1	廃棄		紙					
11	校長室	H30	5	R5	入校式関係	1	廃棄		紙					
12	教官室	H30	5	R5	体育	1	廃棄		紙					
13	教官室	H30	5	R5	教育計画書	1	廃棄		紙					

R6保管公文書ファイル名目録(農業大学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
14	教官室	H30	5	R5	カリキュラム	1	廃棄		紙					
15	教官室	H30	5	R5	聴講制度	1	廃棄		紙					
16	教官室	H30	5	R5	資格関係	1	廃棄		紙					
17	教官室	H30	5	R5	留研農家交流会	1	廃棄		紙					
18	教官室	H30	5	R5	オープンキャンパス	1	廃棄		紙					
19	教官室	H30	5	R5	学生生活・教育指導	1	廃棄		紙					
20	教官室	H30	5	R5	プロジェクト学習実績集録配布	1	廃棄		紙					
21	教官室	H30	5	R5	クラブ活動資料	1	廃棄		紙					
22	教官室	H30	5	R5	流通研修	2	廃棄		紙					
23	教官室	H30	5	R5	先進農家留学研修	1	廃棄		紙					
24	教官室	R1	1	R2	プロジェクト発表会	1	廃棄		紙					
25	PC準備室	H26	5	R1	入校試験関係綴り	1	廃棄		紙					
26	PC準備室	H27	5	R2	入校試験関係綴り	1	廃棄		紙					

R6保管公文書ファイル名目録(農業大学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
27	PC準備室	H28	5	R3	入校試験関係綴り	1	廃棄		紙					
28	PC準備室	H29	5	R4	入校試験関係綴り	1	廃棄		紙					
29	教官室	H30	5	R5	入校試験関係綴り	1	廃棄		紙					
30	教官室	H27	5	R2	入・退寮関係伺い	1	廃棄		紙					
31	教官室	H29	5	R4	入・退寮関係伺い	1	廃棄		紙					
32	教官室	H30	5	R5	平成30年度毒劇物管理簿	1	廃棄		紙					
33	教官室	H30	5	R5	平成30年度普通物管理簿(殺虫剤)	1	廃棄		紙					
34	教官室	H30	5	R5	平成30年度普通物管理簿(殺菌剤)	1	廃棄		紙					
35	教官室	H30	5	R5	平成30年度普通物管理簿(除草剤・展着剤等)	1	廃棄		紙					
36	教官室	H30	5	R5	平成30年度野菜科関係	1	廃棄		紙					
37	教官室	H30	5	R5	野菜科講義資料	1	廃棄		電子					
38	教官室	H30	5	R5	平成30年度花き科関係	1	廃棄		紙					
39	教官室	H25	5	H30	農薬使用記録簿(毒劇物)(花き科)H25	1	廃棄		紙					

R6保管公文書ファイル名目録(農業大学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
40	教官室	H26	5	R1	農薬使用記録簿(毒劇物)(花き科)H26	1	廃棄		紙					
41	教官室	H27	5	R2	農薬使用記録簿(毒劇物)(花き科)H27	1	廃棄		紙					
42	教官室	H28	5	R3	農薬使用記録簿(毒劇物)(花き科)H28	1	廃棄		紙					
43	教官室	H29	5	R4	農薬使用記録簿(毒劇物)(花き科)H29	1	廃棄		紙					
44	教官室	H30	5	R5	農薬使用記録簿(毒劇物)(花き科)H30	1	廃棄		紙					
45	教官室	H25	5	H30	農薬使用記録簿(普通物)(花き科)H25	1	廃棄		紙					
46	教官室	H26	5	R1	農薬使用記録簿(普通物)(花き科)H26	1	廃棄		紙					
47	教官室	H27	5	R2	農薬使用記録簿(普通物)(花き科)H27	1	廃棄		紙					
48	教官室	H28	5	R3	農薬使用記録簿(普通物)(花き科)H28	1	廃棄		紙					
49	教官室	H29	5	R4	農薬使用記録簿(普通物)(花き科)H29	1	廃棄		紙					
50	教官室	H30	5	R5	農薬使用記録簿(普通物)(花き科)H30	1	廃棄		紙					

R6保管公文書ファイル名目録(農業担い手育成センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	農業担い手育成センター	H30	5	R5	H30 歳出証拠書類	8	廃棄		紙					
2	農業担い手育成センター	H30	5	R5	H30 時間当たり給与単価・掛金等一覧表	1	廃棄		紙					
3	農業担い手育成センター	H30	5	R5	H30 ソフトウェア管理台帳	1	廃棄		紙					
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														