

市町村デジタル化支援人材派遣事業委託業務のプロポーザルに関する 企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数を次表に示します。

様式番号	提出書類の名称	規格及び 制限枚数	提出 部数
1	企画提案書（表紙）	A 4 判、1 ページ以内	正本 1 部 副本 10 部
様式自由	企画提案書（内容）	A 4 判、30 ページ以内	
2	実施体制図	A 4 判縦、2 ページ以内	
3	法人概要書	A 4 判縦、3 ページ以内	
4	経費見積書	A 4 判縦、3 ページ以内	

2 提出方法

紙媒体：持参又は郵送（書留郵便又は配達証明に限る。）

電子媒体：高知県電子申請システムにより提出

申請 URL：

https://apply.e-tumo.jp/pref-kochi-u/offer/offerList_detail?tempSeq=13589

3 提出期限

令和 7 年 4 月 16 日（水）午後 5 時必着

※ この期限までにすべての必要書類の提出がないものは、受付することができませんのでご注意ください。

4 提出先

〒780-0870 高知県高知市本町 4 丁目 1 番 16 号（高知電気ビル別館 7 階）

高知県 総合企画部 デジタル政策課

T E L 088-823-9650

5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します。

6 提出書類の記載内容について

（1）企画提案書

別紙（企画書様式 1）を作成の上、「市町村デジタル化支援人材派遣事業委託業務提案依頼書」を参考に提出書類を作成してください。

(2) 実施体制

本事業を実施するうえでの体制を別紙（企画書様式2）に記載してください。

(3) 法人概要書

自社の情報を別紙（企画書様式3）に記載してください。

(4) 経費見積書

本事業の実施に必要な経費について、別紙（企画書様式4）に従い積算し、記載してください。

経費見積書の項目及び細目については提案依頼書に沿って記載していますが、独自の提案や他に経費が必要な項目がある場合は、新たに行を追加してください。

7 企画提案書についての留意事項

- (1) 企画提案書は1者1提案までとします。
- (2) 必要に応じて説明資料を添付することができますが、その場合はA4判でできる限り簡潔なものとし、企画提案書と併せて事前に提出してください。
- (3) 書類には、ページ番号を記載してください。

8 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。
- (2) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。
 - i 虚偽の内容が記載されているもの
 - ii 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの