

高知県地域活性化支援事業実施計画書

| 区 分 | 内 容 |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 応募（申請）者 | 住 所：高知県〇〇市〇〇 名 称：〇〇を桜の一大名所に！プロジェクト実行委員会 代表者：〇〇〇〇 |
| 2. 事業の名称 | 〇〇を桜の一大名所に！プロジェクト <input checked="" type="checkbox"/> 交付要綱第5条各号に該当していません。 |
| 3. 事業の目的 | 住民が減って活気のなくなった地域を盛り上げ、また将来的には地域に新たな人を呼び込むために、休止していた地域の「桜まつり」を再開するとともに、桜の苗木を植栽し桜の一大名所を目指す。 また、桜まつりと併せてウォーキング大会を実施し、地域住民の健康増進と、地域の魅力の再認識・発信に資する。 |
| 4. 実施体制 | 〇〇を桜の一大名所に！プロジェクト実行委員会 会 長 〇〇〇〇 副 会 長 〇〇〇〇（イベント実施に関する責任者） 会 員 〇〇名（役割分担を行い、事前の準備・広報、当日運営にあたる） 連携する団体 〇〇〇〇 その他、桜まつりでは地域の町内会が当日運営の補助を行うとともに、桜の苗木の植栽は周辺地域の小学校、地域住民やボランティアに呼びかけ協力いただく予定。 |
| 5. 事業内容 | 事業実施予定日：令和〇年〇月～〇月頃 計〇回 対 象 者：〇〇地区住民、〇〇地区近隣住民 参加予定人数：〇〇名（各回〇名） 開 催 場 所：〇〇 事 業 概 要： ・〇〇川土手を中心に、地区を巡る〇キロのウォーキングコースを設定し、桜とその他の地区の風景や、あまり知られていない名所を巡って楽しんでもらう。 ・コースはマップを作成し、その他の地区内の名所を巡っていただくきっかけとする。 ・〇〇公園をゴールとして、完歩された方には老人会手作りの桜の花びらをあしらった参加記念証をプレゼントする。 ・また、ウォーキング参加者には「桜まつり」会場で使える割引券を配布し、会場での飲食や、お土産購買意欲の促進につなげる。 ・桜の苗木を地域の小学校、住民、ボランティアに協力してもらい年間200本植栽し、5年後には千本以上の桜の名所としていく。今後は周辺地域住民のみではなく市民全体に植栽の参加を呼びかけるとともに、清掃活動も働きかけ、広く市民に親しまれる桜の一大名所を目指していく。 計画の実現性： 「桜まつり」については、以前実施していた頃の備品などがあるため、新たな備品の調達は不要。運営については、青年部・婦人会などは市外のイベントに屋台を出店した実績がある。 「桜ウォーキング大会」については初めての試みのため、市の体育協会などと連携をし、事前の準備に務めるとともに、当日も救護所を開設し、医療関係者に待機してもらい不測の事態に備える。 事業完了予定日：令和〇年〇月〇日 |
| 6. 寄附目標額 | 1,500,000 円 |
| 7. 寄附者への返礼品送付の希望 | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |

| | |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. 補助所要額 (県補助金額) | 900,000 円 |
| 9. 他の補助金等の 活用の有無 | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 〇〇市補助金（ふるさと再生補助金）30,000 円（※申請予定） |
| 10. 過去3年間の活 動実績 | 平成30年度 9月 〇〇市農林水産祭への出店（地区特産品やおこわの販売。6 団体の出店） 令和元年度 9月 〇〇市農林水産祭への出店（地区特産品や新製品の販売。11 団体の出店） 令和2年度 9月 〇〇市農林水産祭への出店（地区特産品や新製品の販売。11 団体の出店） |
| 11. 関係法令の遵守 | 関係法令の遵守について（確認の上、 <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください。） <input checked="" type="checkbox"/> 事業の実施に係る関係法令等を十分に認識の上、遵守します。 |
| 12. 消費税の取扱い | <input type="checkbox"/> 一般課税事業者 <input type="checkbox"/> 簡易課税事業者 <input checked="" type="checkbox"/> 免税事業者 |

- 一般課税事業者 基準期間（前々事業年度）の課税売上高が1,000万円を超える事業者
- 簡易課税事業者 課税事業者の中で前々年の課税売上高が5,000万円以下であり、簡易課税制度を選択した事業者
- 免税事業者 基準期間（前々事業年度）の課税売上高が1,000万円以下で特定期間の課税売上高もしくは支払った給与等の金額が1,000万円以下の事業者

注1：上記の内容が記載されていれば、様式は別紙に記載して提出して構いません。

注2：対象経費に工事請負費がある場合の添付書類

- 1 工事前・後の平面図及び配置図及び改修を加える箇所の工事前（後）写真（工事後は実績報告時）
- 2 対象となる敷地・建物が自己所有でない場合は、貸主の同意が確認できる書類

担当者連絡先

| | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------|------|------|
| 住 所 | 〒〇〇〇-〇〇〇〇 高知県〇〇市〇〇 | | |
| 団体名 | 〇〇を桜の一大名所に！プロジェクト実行委員会 | 担当者名 | 〇〇〇〇 |
| 連絡先 | 電話：〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 ファクシミリ：〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 E-mail：〇〇〇〇.co.jp | | |

注：県からの連絡の窓口となる方のお名前と、平日・日中に連絡がとれる連絡先を記載してください。

会計責任者連絡先

| | | | |
|-----|---------------------------------------|--|--|
| 住 所 | 〒〇〇〇-〇〇〇〇 高知県〇〇市〇〇 | | |
| 氏 名 | 〇〇〇〇 | | |
| 連絡先 | 電話：〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 E-mail：〇〇〇〇.co.jp | | |

高知県地域活性化支援事業 収支予算書

事前審査通過通知書「4 補助金予定額（見込み）」の金額を記入してください。

NPO法人の賛助会費等、団体の活動全般に対する寄附（協賛金）や補助金は自己資金。当該事業を実施するための寄付（協賛金）や補助金はその他収入となります。

収入の部

（単位：円）

| 区 分 | 予算額 | 積算内訳 |
|---------------------------------|-----------|-----------------------------------|
| 県 補 助 金 | 900,000 | 高知県地域活性化支援事業費補助金 |
| 自 己 資 金 | 70,000 | 会繰越金より 20,000円 賛助会費より 50,000円 |
| 参 加 費 (入場料、出展料等) | 100,000 | ウォーキング参加料 一人1,000円×100人 =100,000円 |
| その他の収入 (民間・市町村助成金、 販売収入等) | 30,000 | 〇〇市補助金（ふるさと再生補助金）30,000円 |
| 合 計 | 1,100,000 | |

事業実施にあたって見込まれる全ての収入について記載してください。また、今後申請を予定している他の補助金やイベント等での販売・入場料収入なども、見込額で記載してください。申請時よりも収入が増加した場合は、補助金額が減少する可能性があり、後日、補助金の返還を求める場合があります。（実際にあった収入は適切に報告してください。）

支出の部

(単位：円)

| 区 分 | | 予算額 | 積算内訳 |
|---------------------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補助 対象 経費 | 謝金 | 110,000 | ウォーキング大会救護所看護師 5,000円×2名=10,000円 桜まつりアトラクション出演者謝金(5人) 100,000円 |
| | 委託料 | 200,000 | ウォーキングマップデザイン料 (業者に依頼) |
| | 印刷製本費 | 300,000 | チラシ A4コピー 10円×10,000枚 ウォーキングマップ印刷費 20円×10,000枚 (業者に依頼) |
| | 保険料 | 50,000 | レクリエーション活動保険料 (ウォーキング参加者) 500円×100人 |
| | 使用料 | 100,000 | 桜まつり音響設備 100,000円 |
| | 消耗品費 | 140,000 | 文房具：10,000 (概算) 円 ウォーキング大会案内看板：4,000円×5枚=20,000円 子ども会ぼんぼり作成材料費 (概算)：30,000円 老人会参加記念証作成材料費 (概算)：5,000円 割引券作成材料費 (概算)：5,000円 参加者振る舞い汁材料費 (概算)：70,000円 |
| | 原材料費 | 200,000 | 桜の苗木 1,000円×200本 |
| | 補助対象経費 計 | 1,100,000 | |
| 補助 対象 外 経費 | なし | 0 | なし |
| | 補助対象外経費 計 | 0 | 補助対象外経費 (例 会員の飲食代など) がある場合は記入してください。 |
| 合 計 | | 1,100,000 | |

○支出の区分は、募集要項の例を参考としてください。

○経費について、事前に見積等で確認をするなど、不足することがないように積算してください。(概算可)

ただし、明らかに過剰な積算や、事業に必要なあるいは効果的とは思えない支出が含まれる場合は「補助金の有効活用」の評価に影響します。

○予算額の内訳について説明できるよう、単価や数量をできる限り記載してください。