第４号様式（第13条関係）

　年　月　日

　高知県知事　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

高知県地域おこし協力隊起業支援事業費補助金実績報告書

　　　　年　　月　　日付け、　　　第　号により交付決定がありました高知県地域おこし協力隊起業支援事業費補助金にかかる事業が完了しましたので、高知県地域おこし協力隊起業支援事業費補助金交付要綱第13条第１項の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

１　申請事業名

２　事業完了年月日

３　添付書類

（１）事業実績書（別紙４－１）

　（２）収支決算書（別紙４－２）

　（３）実績額が確認できる請求書、領収書及び事業の完了を証する写真等

　（４）事業開始日がわかる書類（個人の場合、個人事業の開業・廃業等届出書等の開業したことがわかる書類。法人の場合、定款又は登記事項証明書。）

　（５）住民票（実績報告書提出日以前３月以内に発行されたもの）

　（６）その他知事が必要と認める書類

（別紙４－１）

事業実績書

１　申請者及び事業の概要（選択項目は、該当するものを■にしてください。）

　⑴申請者の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 |  | |
| 任用期間 | 令和　年　月　日から令和　年　月　日 | |
| 連絡先 | 住所：〒  TEL/携帯：  E-Mail： | |
| 本事業以外の  事業経営経験 | □事業を経験したことがない。  □事業を経験したことがあり、現在もその事業を続けている  　　事業形態〔□個人事業　□会社　□企業組合、協業組合  □特定非営利活動法人〕  　　事業内容〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕  □事業を経営していたが、既にその事業をやめている。  〔やめた時期：　　年　　月〕 | |
| 課税事業者に該当しない | | □ |
| 交付要綱別表に該当しない | | □ |

　⑵事業の実施形態

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請事業 | 商号又は名称（予定） |  | | | 業種 | | |  | |
| 代表者  （予定） |  | | | | | | | |
| 所在地  （予定） |  | | | | 電話 |  | | |
| 法人格の  取得  （予定） | □あり　　□なし | | | | | | | |
| 開業  事業承継  年月  （予定） | 年　月 | | 従業員、組合員又は会員数（予定） | | | | | 名 |
| 被承継者との関係性  **※事業承継の場合のみ記載** | 被承継者の事業者名 |  | | | | | | | |
| 被承継者の代表者名 |  | | | | | | | |
| 既存事業との関係性  **※既存事業があり、異なる新事業を行う場合のみ記載** | |  | | | | | | | |
| 補助事業の  実施地 | 〔2箇所以上に分かれる場合は、全て記載し、主たる実施地を明らかにしてください。〕 | | | | | | | | |
| 他の補助等の  実績／申請状況 | 過去の実績 | □あり  □なし | 補助金・委託費名称：  事業主体（関係省庁等）：  事業名：  実施時期：  補助金等金額： | | | | | | |
| 今年度申請 | □あり  □なし | 補助金・委託費名称：  事業主体（関係省庁等）：  事業名：  実施時期：  補助金等金額： | | | | | | |
| 補助事業の  日程 | 開始　　年　月　日　～　完了　　年　月　日  （補助事業は交付決定以後に開始し、事業を開始した日が属する年度内（３月末日まで）かつ補助対象期間内に完了させてください。） | | | | | | | | |

　⑶事業の内容

|  |
| --- |
| ①事業の目的及び内容 |
| ②事業実施による成果 |
| ③次年度以降の事業実施計画【実施年度、事業費、計画内容】 |
| ④事業実施体制【地域関係者、関連機関との連携など】 |
| ⑤地域への貢献（雇用等）及び波及効果の可能性 |

（別紙４－２）

収支決算書

　⑴収入の部 　 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 収入内訳 |
| 自己資金 | ( ) |  |
| 借入金 | ( ) |  |
| 補助金 | ( ) |  |
| その他 | ( ) |  |
| 合計 | ( ) |  |

　⑵支出の部 　 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 金額 | 支出内訳 |
| 補助対象経費計 | | ( ) |  |
|  | 設備費 | ( ) |  |
| 備品費 | ( ) |  |
| 土地・建物賃借費 | ( ) |  |
| 法人登記経費 | ( ) |  |
| 知的財産登録経費 | ( ) |  |
| マーケティング経費 | ( ) |  |
| 技術指導経費 | ( ) |  |
| その他 | ( ) |  |
| 補助対象外経費 | | ( ) |  |
| 合計 | | ( ) |  |

(注1) 金額は、税込の額とする。

(注2) 上段に最終交付決定額を括弧書きで、下段に決算額を記入してください。

＜補助金額＞ 　 （単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象経費計 | 補助金額 |
| （　　　　　　　　　） | （　　　　　　　　　） |

(注3) 補助申請額は、補助対象経費の総額に1,000円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てた額とする。