

新旧対照表

新	旧
高知県森林資源再生支援事業費補助金交付要綱	高知県森林資源再生支援事業費補助金交付要綱
第1条～第4条 「略」	第1条～第4条 「略」
第5条 指定する申請書類には、次に掲げる資料を添付しなければならない。 (1) 次のいずれかの書類 ア 県税の納税証明書（全税目もの） イ 県税完納情報の提供に係る同意書（税務課が別に定める「県税完納情報提供事務処理要領」における第4号様式）及び本人確認書類の写し（補助事業者又は補助事業者の委任を受けた取扱機関が個人の場合は、マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証の写し等。補助事業者又は補助事業者の委任を受けた取扱機関が法人の場合は、法人代表者のマイナンバーカード、運転免許証、健康保険証の写し等。ただし、マイナンバーカードは表面のみコピー（裏面はマイナンバーの表示があるため、提出は不可とする。）、健康保険証の保険者番号及び被保険者等記号・番号並びに運転免許証の運転免許番号及び顔写真は復元できない程度にマスキング処理を施す等すること。） ウ 県税の納税義務がない場合は、本人からの申立書 （2）税外未収金債務に係る誓約書兼同意書	第5条 指定する申請書類には、次に掲げる資料を添付しなければならない。 (1) 次のいずれかの書類 ア 県税の納税証明書（全税目もの） イ 県税完納情報の提供に係る同意書（税務課が別に定める「県税完納情報提供事務処理要領」における第4号様式）及び本人確認書類の写し（補助事業者又は補助事業者の委任を受けた取扱機関が個人の場合は、マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証の写し等。補助事業者又は補助事業者の委任を受けた取扱機関が法人の場合は、法人代表者のマイナンバーカード、運転免許証、健康保険証の写し等。ただし、マイナンバーカードは表面のみコピー（裏面はマイナンバーの表示があるため、提出は不可とする。）、健康保険証の保険者番号及び被保険者等記号・番号並びに運転免許証の運転免許番号及び顔写真は復元できない程度にマスキング処理を施す等すること。） <u>なお、別表第1の事業区分（2）及び（3）を除く。</u> ウ 県税の納税義務がない場合は、本人からの申立書 （2）税外未収金債務に係る誓約書兼同意書
第6条～第9条 「略」	第6条～第9条 「略」
第10条 規則第11条第1項の補助事業等の実績報告の様式は、別記第5号様式によるものとし、補助事業の完了の日若しくは廃止の承諾を受けた日から起算して30日を経過した日又は当該年度の3月31日のいずれか早い日までに提出しなければならない。 <u>ただし、別表第1の事業区分（4）については補助事業の完了の日若しくは廃止の承諾を受けた日から起算して30日を経過した日又は当該年度の3月10日のいずれか早い日までに提出しなければならない。</u>	第10条 規則第11条第1項の補助事業等の実績報告の様式は、別記第5号様式によるものとし、補助事業の完了の日若しくは廃止の承諾を受けた日から起算して30日を経過した日又は当該年度の3月31日のいずれか早い日までに提出しなければならない。
第11条～第12条 「略」	第11条～第12条 「略」

新旧对照表

新旧対照表

新	旧
附 則 「略」	附 則 「略」
附 則 「略」	附 則 「略」
附 則 「略」	附 則 「略」
<u>附 則</u> <u>この要綱は、令和 7 年 4 月 1 日から施行する。</u>	<u>「新設」</u>

新旧対照表

新						旧						
別表第1 (第2条－第5条関係)						別表第1 (第2条－第5条関係)						
(1) 再造林推進費						(1) 再造林推進費						
事業区分	事業内容及び補助対象経費	実施主体	補助率	補助の条件	備考	事業区分	事業内容及び補助対象経費	実施主体	補助率	補助の条件	備考	
(1)	再造林の推進を目的に県が設置する協議会に登録した再造林を推進する者(以下「再造林推進員」という。)が行う森林所有者に対する仲介活動、森林施業プランの提案及び同意取得活動に要する経費	再造林推進員の所属する森林組合及び林業事業体	定額(ただし、実費以内)とし、以下のとおりとする。 ①仲介活動 1万円/森林所有者1人 ②森林施業プラン作成 9,600円/ヘクタール ③同意取得活動 7,200円/ヘクタール	森林所有者の再造林に対する意思確認から再造林を行う事業者への仲介活動 森林所有者ごとの再造林から、その後の維持管理に要する経費と伐採により得られる収入等を試算するための森林調査及び提案書の作成 森林所有者から再造林の同意を得るために行う面談・交渉等の活動		(1)	<u>伐採跡地の</u> 再造林の推進を目的に県が設置する協議会に登録した再造林を推進する者(以下「再造林推進員」という。)が行う <u>伐採跡地の</u> 森林所有者に対する仲介活動、森林施業プランの提案及び同意取得活動に要する経費	再造林推進員の所属する森林組合及び林業事業体	定額(ただし、実費以内)とし、以下のとおりとする。 ①仲介活動 1万円/森林所有者1人 ②森林施業プラン作成 9,600円/ヘクタール ③同意取得活動 7,200円/ヘクタール		①仲介活動 森林所有者の再造林に対する意思確認から再造林を行う事業者への仲介活動 ②森林施業プラン作成 森林所有者ごとの再造林から、その後の維持管理に要する経費と伐採により得られる収入等を試算するための森林調査及び提案書の作成 ③同意取得活動 森林所有者から再造林の同意を得るために行う面談・交渉等の活動	
(2) 再造林等促進支援 「略」						(2) 再造林等促進支援 「略」						
(3) 再造林基金円滑化支援 「略」						(3) 再造林基金円滑化支援 「略」						

新旧对照表

新						旧					
(4) 資機材整備等支援 「略」						(4) 資機材整備等支援 「略」					
(5) 資機材整備等支援						(5) 資機材整備等支援					
事業区分	事業内容及び補助対象経費	実施主体	補助率	補助の条件	備考	事業区分	事業内容及び補助対象経費	実施主体	補助率	補助の条件	備考
(5) 資機材整備等支援	造林を行う事業者の生産性の向上や低コスト造林を推進するため、資機材の整備や低コスト造林に寄与する造林機械のレンタルに要する経費	造林事業者を実施している林業事業体	①事業費の2分の1以内 ②事業費の3分の1以内	① 事業実施年度の再造林面積が、過去3年平均の再造林面積を20パーセント上回ること。 ② 事業実施年度の再造林面積が、過去3年平均の再造林面積を上回ること。	造林機械のレンタル経費については、操縦者の経費を含めることができる。	(5) 資機材整備等支援	造林を行う既存事業者の生産性の向上や低コスト造林を推進するため、資機材及び低コスト造林に寄与する造林機械のレンタル経費	造林事業者を実施している既存の林業事業体	①事業費の2分の1以内 ②事業費の3分の1以内	① 事業実施年度の再造林面積が、過去3年平均の再造林面積を20パーセント上回ること。 ② 事業実施年度の再造林面積が、過去3年平均の再造林面積を上回ること。	造林機械のレンタル経費については、操縦者の経費を含めることができる。
(6) シカ防護柵点検管理						(6) シカ防護柵点検管理					
事業区分	事業内容及び補助対象経費	実施主体	補助率	補助の条件	備考	事業区分	事業内容及び補助対象経費	実施主体	補助率	補助の条件	備考
(6) シカ防護柵点検管理	シカ等による苗木の食害を防ぐため、シカ防護柵の点検及び簡易な補修を行う経費	林業事業体	定額(ただ) し、実費以内) とし、以下の とおりとす る 21,000円/ 日・2人以内	ア 造林事業及び木材安定供給推進事業で採択された鳥獣害防止ネットであること。 イ 当該補助事業により保護する植栽木の林齢は、2齢級以下であること。 ウ 同一年度内での点検の回数は、1事業地につき原則1回までとするが、台風や豪雨後など必要に応じ最大で4回まで実施することができる。		(6) シカ防護柵点検管理	シカ等による苗木の食害を防ぐため、シカ防護柵の点検及び簡易な補修を行う経費	林業事業体	定額 21,000円/ 日・2人以内	ア 造林事業及び木材安定供給推進事業で採択された鳥獣害防止ネットであること。 イ 当該補助事業により保護する植栽木の林齢は、2齢級以下であること。 ウ 同一年度内での点検の回数は、1事業地につき原則1回までとするが、台風や豪雨後など必要に応じ最大で4回まで実施することができる。	

新旧対照表

新					旧											
<p><u>(7) 捕植等支援</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>事業区分</th> <th>事業内容及び補助対象経費</th> <th>実施主体</th> <th>補助率</th> <th>補助の条件</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(7) 捕植等支援</td> <td>（7） 獣害により苗木の食害等を受けた造林地に対して、補植及び忌避剤散布に要する経費</td> <td>林業事業体</td> <td>定額（ただし、実費以内）とし、以下のとおりとする。</td> <td> <p>ア 造林事業及び木材安定供給推進事業で採択された造林地であること。</p> <p>イ 捕植の本数は、食害等により植栽密度が1,500本/ヘクタールを下回った場合に、当初の植栽密度又は2,000本/ヘクタールのいずれか低い密度に達するまでに必要な本数とする。</p> <p>ウ 捕植は、1回限りとする。</p> <p>エ 捕植地には、獣害対策を実施すること（既実施含む）。</p> <p>オ 植栽実施年度から5年以内であること。</p> </td> <td> <p>・「獣害対策」とは、獣害防止施設の適切な管理や忌避剤散布による苗木の食害防止等をいう。</p> <p>・捕植、忌避剤散布ともに100本単位で補助を行う。</p> </td> </tr> </tbody> </table>					事業区分	事業内容及び補助対象経費	実施主体	補助率	補助の条件	備考	(7) 捕植等支援	（7） 獣害により苗木の食害等を受けた造林地に対して、補植及び忌避剤散布に要する経費	林業事業体	定額（ただし、実費以内）とし、以下のとおりとする。	<p>ア 造林事業及び木材安定供給推進事業で採択された造林地であること。</p> <p>イ 捕植の本数は、食害等により植栽密度が1,500本/ヘクタールを下回った場合に、当初の植栽密度又は2,000本/ヘクタールのいずれか低い密度に達するまでに必要な本数とする。</p> <p>ウ 捕植は、1回限りとする。</p> <p>エ 捕植地には、獣害対策を実施すること（既実施含む）。</p> <p>オ 植栽実施年度から5年以内であること。</p>	<p>・「獣害対策」とは、獣害防止施設の適切な管理や忌避剤散布による苗木の食害防止等をいう。</p> <p>・捕植、忌避剤散布ともに100本単位で補助を行う。</p>
事業区分	事業内容及び補助対象経費	実施主体	補助率	補助の条件	備考											
(7) 捕植等支援	（7） 獣害により苗木の食害等を受けた造林地に対して、補植及び忌避剤散布に要する経費	林業事業体	定額（ただし、実費以内）とし、以下のとおりとする。	<p>ア 造林事業及び木材安定供給推進事業で採択された造林地であること。</p> <p>イ 捕植の本数は、食害等により植栽密度が1,500本/ヘクタールを下回った場合に、当初の植栽密度又は2,000本/ヘクタールのいずれか低い密度に達するまでに必要な本数とする。</p> <p>ウ 捕植は、1回限りとする。</p> <p>エ 捕植地には、獣害対策を実施すること（既実施含む）。</p> <p>オ 植栽実施年度から5年以内であること。</p>	<p>・「獣害対策」とは、獣害防止施設の適切な管理や忌避剤散布による苗木の食害防止等をいう。</p> <p>・捕植、忌避剤散布ともに100本単位で補助を行う。</p>											
<p>別表第2（第6条、第7条、第11条関係）「略」</p>					別表第2（第6条、第7条、第11条関係）「略」											

新旧対照表

新	旧
別記	別記
第1号様式（第4条関係）	第1号様式（第4条関係）
第 号	第 号
令和 年 月 日	令和 年 月 日
林業（振興）事務所長 様	林業（振興）事務所長 様
補助事業者 住 所	補助事業者 住 所
氏 名	氏 名
(生年月日)	(生年月日)
令和 年度高知県森林資源再生支援事業費補助金交付申請書	令和 年度高知県森林資源再生支援事業費補助金交付申請書
高知県補助金等交付規則第3条及び高知県森林資源再生支援事業費補助金交付要綱第4条第1項の規定により、補助金 円を交付されたく関係書類を添えて申請します。	高知県補助金等交付規則第3条及び高知県森林資源再生支援事業費補助金交付要綱第4条第1項の規定により、補助金 円を交付されたく関係書類を添えて申請します。
記	記
1 事業の目的	1 事業の目的
2 事業内訳書（別紙1から <u>2</u> までの「内訳書」のとおり）	2 事業内訳書（別紙1から6までの「内訳書」のとおり）
3 収支予算書	3 収支予算書
別紙 <u>8</u> 「収支予算書」のとおり	別紙7「収支予算書」のとおり
4 事業着手予定年月日	4 事業着手予定年月日
5 事業完了予定年月日	5 事業完了予定年月日
・県税の滞納がないことを証明する書類として、県税事務所が発行する「納税証明書」又は県税完納情報の提供に係る同意書（※1）及び本人確認書類の写し（※2）を添付すること。	・県税の滞納がないことを証明する書類として、県税事務所が発行する「納税証明書」又は県税完納情報の提供に係る同意書（※1）及び本人確認書類の写し（※2）を添付すること。
※1：高知県総務部税務課が別に定める「県税完納情報提供事務処理要領」における第4号様式。	※1：高知県総務部税務課が別に定める「県税完納情報提供事務処理要領」における第4号様式。
※2：補助事業者が個人の場合は、マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証の写し等。	※2：補助事業者が個人の場合は、マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証の写し等。
・別表第1の事業区分（2）及び（3）は、上記の3を「事業完了年月日」とし、4及び5は削除すること。	・別表第1の事業区分（2）及び（3）は、上記の3を「事業完了年月日」とし、4及び5は削除すること。

新旧対照表

新	旧
第2号様式（第6条関係） 「略」	第2号様式（第6条関係） 「略」
第3号様式（第8条関係） 「略」	第3号様式（第8条関係） 「略」
第4号様式（第9条関係） 「略」	第4号様式（第9条関係） 「略」

新旧対照表

新	旧
第5号様式（第10条関係）	第5号様式（第10条関係）
第 号 令和 年 月 日	第 号 令和 年 月 日
林業（振興）事務所長 様	林業（振興）事務所長 様
補助事業者 住 所	補助事業者 住 所
氏 名	氏 名
令和 年度高知県森林資源再生支援事業費補助金実績報告書	令和 年度高知県森林資源再生支援事業費補助金実績報告書
令和 年 月 日付け高知県指令 第 号で補助金の交付の決定通知（変更交付及び追加交付の決定通知）がありましたことについて、高知県森林資源再生支援事業費補助金交付要綱第10条第1項の規定により、その実績を下記のとおり報告します。	令和 年 月 日付け高知県指令 第 号で補助金の交付の決定通知（変更交付及び追加交付の決定通知）がありましたことについて、高知県森林資源再生支援事業費補助金交付要綱第10条第1項の規定により、その実績を下記のとおり報告します。
記	記
1 事業の実績	1 事業の実績
別紙1から <u>7</u> までの「内訳書」のとおり	別紙1から <u>6</u> までの「内訳書」のとおり
2 収支精算書	2 収支精算書
別紙 <u>9</u> 「収支精算書」のとおり	別紙8「収支精算書」のとおり
3 着手年月日	3 着手年月日
4 完了年月日	4 完了年月日
<u>・別表第1の事業区分（2）及び（3）は、上記の3を「事業完了年月日」とし、4は削除すること。</u>	
第6号様式（第10条関係） 「略」	第6号様式（第10条関係） 「略」
第7号様式（第11条関係） 「略」	第7号様式（第11条関係） 「略」

新	旧																
別紙1 令和 年度 高知県森林資源再生支援事業((1)再造林推進費)内訳書	別紙1 令和 年度 高知県森林資源再生支援事業((1)再造林推進費)内訳書																
①仲介活動	①仲介活動																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>森林所有者数(名)</th><th>活動回数(日)</th><th>補助事業費(実行経費)(円)</th><th>補助金(円)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(注)実績報告書に添付する場合にあっては、別紙10、別紙11、出役簿、補助事業費(実行経費)が確認できるものを添付してください。</p>	森林所有者数(名)	活動回数(日)	補助事業費(実行経費)(円)	補助金(円)					<table border="1"> <thead> <tr> <th>森林所有者数(名)</th><th>活動回数(日)</th><th>補助事業費(実行経費)(円)</th><th>補助金(円)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(注)実績報告書に添付する場合にあっては、別紙9、別紙10、出役簿、補助事業費(実行経費)が確認できるものを添付してください。</p>	森林所有者数(名)	活動回数(日)	補助事業費(実行経費)(円)	補助金(円)				
森林所有者数(名)	活動回数(日)	補助事業費(実行経費)(円)	補助金(円)														
森林所有者数(名)	活動回数(日)	補助事業費(実行経費)(円)	補助金(円)														
②森林施業プラン作成	②森林施業プラン作成																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>面積(ha)</th><th>補助事業費(実行経費)(円)</th><th>補助金(円)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(注)実績報告書に添付する場合にあっては、別紙10、別紙11、出役簿、補助事業費(実行経費)、同意に至った場合はその内容が確認できる書類の写しを添付してください。</p>	面積(ha)	補助事業費(実行経費)(円)	補助金(円)				<table border="1"> <thead> <tr> <th>面積(ha)</th><th>補助事業費(実行経費)(円)</th><th>補助金(円)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(注)実績報告書に添付する場合にあっては、別紙9、別紙10、出役簿、補助事業費(実行経費)、森林所有者にお示した森林施業プランに関する書類を添付してください。</p>	面積(ha)	補助事業費(実行経費)(円)	補助金(円)							
面積(ha)	補助事業費(実行経費)(円)	補助金(円)															
面積(ha)	補助事業費(実行経費)(円)	補助金(円)															
③同意取得活動	③同意取得活動																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>面積(ha)</th><th>補助事業費(実行経費)(円)</th><th>補助金(円)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(注)実績報告書に添付する場合にあっては、別紙10、別紙11、出役簿、補助事業費(実行経費)、同意に至った場合はその内容が確認できる書類の写しを添付してください。</p>	面積(ha)	補助事業費(実行経費)(円)	補助金(円)				<table border="1"> <thead> <tr> <th>面積(ha)</th><th>補助事業費(実行経費)(円)</th><th>補助金(円)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(注)実績報告書に添付する場合にあっては、別紙9、別紙10、出役簿、補助事業費(実行経費)、同意に至った場合はその内容が確認できる書類の写しを添付してください。</p>	面積(ha)	補助事業費(実行経費)(円)	補助金(円)							
面積(ha)	補助事業費(実行経費)(円)	補助金(円)															
面積(ha)	補助事業費(実行経費)(円)	補助金(円)															

新

別紙2

令和 年度 高知県森林資源再生支援事業((2)再造林等促進支援)内訳書

1. 事業内訳

(注)

- 1 「申請番号」、「施業地番号」及び「施業地の所在」欄は、造林事業、木材安定供給推進事業の内容と一致させてください。
2 「区分」欄は、付帯施設等整備(シカ被害防護施設)がある場合は「ネット」又は「**単木保護**」を記入してください。
3 「面積、延長」欄は再造林の面積を記入してください。

2. 再造林面積

造林事業及び木材安定供給推進事業による過去3年平均の再造林面積	令和 年度～令和 年度
	令和 年度
事業実施年度の再造林面積	

別紙3 「略」

四

令和 年度 高知県森林資源再生支援事業((2)再造林等促進支援)内訳書

別紙2

1. 事業内訳

(注)

- 1「申請番号」、「施業地番号」及び「施業地の所在」欄には、造林事業、木材安定供給推進事業の内容と一致させてください。
2「区分」欄は、付帯施設等整備（シカ被害防護施設）がある場合は「ネット」又は「チューブ」を記入してください。
3「面積、延長」欄は、再造林の面積を記してください。また、付帯施設等整備（シカ被害防護施設）のうち、鳥獣害防止ネットの場合は延長、鳥獣害防止チューブの場合は面積を記入してください。

2. 再造林面积

造林事業及び木材安定供給推進事業による過去3年平均の再造林面積	令和 年度～令和 年度
事業実施年度の再造林面積	令和 年度

別紙3 「略」

新	旧																																																																				
別紙4 和 年度 高知県森林資源再生支援事業((4)資機材整備等支援)内訳	別紙4 和 年度 高知県森林資源再生支援事業((4)資機材整備等支援)内訳																																																																				
1. 資機材の整備	1. 資機材の整備																																																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>導入資機材名</th><th>数量</th><th>補助事業費(実行経費)(円)</th><th>補助金(円)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>計</td><td>—</td><td>0</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	導入資機材名	数量	補助事業費(実行経費)(円)	補助金(円)																									計	—	0	0	<table border="1"> <thead> <tr> <th>導入資機材名</th><th>数量</th><th>補助事業費(実行経費)(円)</th><th>補助金(円)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>計</td><td>—</td><td>0</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	導入資機材名	数量	補助事業費(実行経費)(円)	補助金(円)																													計	—	0	0
導入資機材名	数量	補助事業費(実行経費)(円)	補助金(円)																																																																		
計	—	0	0																																																																		
導入資機材名	数量	補助事業費(実行経費)(円)	補助金(円)																																																																		
計	—	0	0																																																																		
2. 技術の習得・安全衛生研修	2. 技術の習得・安全衛生研修																																																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>研修名</th><th>研修期間</th><th>補助事業費(実行経費)(円)</th><th>補助金(円)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>計</td><td>—</td><td>0</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	研修名	研修期間	補助事業費(実行経費)(円)	補助金(円)																									計	—	0	0	<table border="1"> <thead> <tr> <th>研修名</th><th>研修期間</th><th>補助事業費(実行経費)(円)</th><th>補助金(円)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>計</td><td>—</td><td>0</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	研修名	研修期間	補助事業費(実行経費)(円)	補助金(円)																													計	—	0	0
研修名	研修期間	補助事業費(実行経費)(円)	補助金(円)																																																																		
計	—	0	0																																																																		
研修名	研修期間	補助事業費(実行経費)(円)	補助金(円)																																																																		
計	—	0	0																																																																		
(注)実績報告書に添付する場合にあっては、別紙10(当年度施業を行った森林の所在等を記載)及び補助事業費(実行経費)が確認できる書類を添付してください。	(注)実績報告書に添付する場合にあっては、別紙9(当年度施業を行った森林の所在等を記載)及び補助事業費(実行経費)が確認できる書類を添付してください。																																																																				
別紙5 「略」	別紙5 「略」																																																																				

新														旧																												
事業地 番号	防護柵点検箇所の基本情報							事業実施 期間 又は実施日	実施内容			事業実施 日数 (日・2 人)	補助 金額	備考	防護柵点検箇所の基本情報							事業実施 期間 又は実施日	実施内容			事業実施 日数 (日・ 2人)	補助 金額	備考														
	所在地			植栽 年度	林齡	樹高	シカ防 護柵 延長 面積		点検内 容						補修の 有無	補修 内容	所在地			植栽 年度	林齡		樹高	シカ防 護柵 延長 面積	点検内 容				補修の 有無	補修 内容												
	市町村	大字	字						地番	林小班	点検内 容						補修の 有無	補修 内容	市町村						大字						字	地番	林小班	点検内 容	補修の 有無	補修 内容						
	計																		市町村						大字						字	地番	林小班	点検内 容	補修の 有無	補修 内容						
(注)																																										
1	防護柵点検箇所の所在が確認できる森林基本図(1/5,000)と位置図を添付してください。														1														防護柵点検箇所の所在が確認できる森林基本図(1/5,000)と位置図を添付してください。													
2	実施内容の欄は、実績報告書の提出の際に記入してください。														2														実施内容の欄は、実績報告書の提出の際に記入してください。													

新

別紙7

令和 年度 高知県森林資源再生支援事業((7)補植等支援)内訳書

事業地 番号	事業実施期 間	造林地の基本情報															
		所在地				植 栽 年 度	樹 種	当初の 植栽 密度 (本/ha)	被 査 後 の 植 栽 密度 (本/ha)	作業種	補助単価	1ヘクタール当たりの 植栽本数又は 忌避剤散布本数 (本/ha)	実 施 面 積 (ha)	補植本数又は 忌避剤散布本 数 (本)	補 助 金 額 (円)	獣害対策の 実施内容	備 考
		市町村	大字	字	地番	林小班											
～																	
～																	
～																	
～																	
～																	
～																	
～																	
～																	
計																	

「新設」

旧

(注)

- 事業実施箇所の所在が確認できる森林基本図(1/5,000)と位置図を添付してください。
- 補植本数又は忌避剤散布本数の欄に記載する本数は、100本単位で記載してください。
- 獣害対策の実施内容の欄は、補植の場合に記載してください。記載例:「獣害防止施設の管理」、「忌避剤の散布」

新

別紙8

収支予算書

(1) 収入の部

(単位:円)

区分	予算額	摘要
県補助金		
実施主体負担金		
その他		
計		

(2) 支出の部

(単位:円)

区分	予算額	経費積算の基礎
計		

旧

別紙7

収支予算書

(1) 収入の部

(単位:円)

区分	予算額	摘要
県補助金		
実施主体負担金		
その他		
計		

(2) 支出の部

(単位:円)

区分	予算額	経費積算の基礎
計		

新

別紙9

収支精算書

(1) 収入の部

(単位:円)

区分	予算額	精算額	差引き増減	備考
県補助金				
実施主体負担金				
その他				
計				

(2) 支出の部

(単位:円)

区分	予算額	精算額	差引き増減	備考
計				

(3) 収支精算

(単位:円)

補助金交付 決定額	精算事業 費	補助率	精算 補助金額	既受領 補助金額	差引き補 助金

(4) 添付書類

精算額の内訳が分かる資料等

旧

別紙8

収支精算書

(1) 収入の部

(単位:円)

区分	予算額	精算額	差引き増減	備考
県補助金				
実施主体負担金				
その他				
計				

(2) 支出の部

(単位:円)

区分	予算額	精算額	差引き増減	備考
計				

(3) 収支精算

(単位:円)

補助金交付 決定額	精算事業 費	補助率	精算 補助金額	既受領 補助金額	差引き補 助金

(4) 添付書類

精算額の内訳が分かる資料等

新

別

令和 年度 高知県森林資源再生支援事業((1)再造林推進費、(4)資機材整備等支援) 森林の所在等

(3)

- 1 森林の所在を正確に確認できる森林基本図(1/5,000を添付してください)。
2 再造林を実施する場所において、再造林を行う同意が得られなかった場合は「再造林の内容(予定)」の欄の記載は不要です。
3 再造林実施費において、一貫作業システムの導入、コンテンダ等の使用の予定があれば、「再造林の内容(予定)」の欄の該当箇所に「〇」を記載してください。
4 資材搬入整備等の支援において下刈を行なう場合は、備考欄に「下刈」と記載してください。

四

別紙

令和 年度 高知県森林資源再生支援事業((1)再造林推進費、(4)資機材整備等支援) 森林の所在年

(注)

- 1 森林の所在が正確で確認できる森林基本図(1/5,000)を添付してください。
2 再造林推進費において、再造林行為に同意が得られなかった場合は「再造林の内容(予定)」の欄の記載は不要です。
3 再造林推進費において、一貫責任システムの導入、コンサル苔の使用の予定があれば、「再造林の内容(予定)」の欄の該当箇所に「〇」を記載してください。
4 資機材整備等支援において下刈を行った場合には、該当箇所に「下刈」と記載してください。

新	旧
<p>別紙12</p> <p>誓約書兼同意書</p> <p>私は、高知県森林資源再生支援事業費補助金の申請に当たり、高知県に対する下 また、上記について、県の補助事業所管課が関係各課に対して照会すること(関係 誓約の内容に偽りがあった場合は、当該補助金の不交付の決定又は交付の決定の</p> <ul style="list-style-type: none"> ・中小企業高度化資金貸付金、産業パワーアップ融資及び中小企業設備 ・農業改良資金貸付金償還金 ・林業・木材産業改善資金貸付金償還金 ・沿岸漁業改善資金貸付金償還金 <p>令和 年 月 日</p> <p>高知県知事 様</p> <p>所在地</p> <p>(代表者)職・氏名(自署)</p>	<p>別紙11</p> <p>誓約書兼同意書</p> <p>私は、高知県森林資源再生支援事業費補助金の申請に当たり、高知県に対する下 また、上記について、県の補助事業所管課が関係各課に対して照会すること(関係 誓約の内容に偽りがあった場合は、当該補助金の不交付の決定又は交付の決定の</p> <ul style="list-style-type: none"> ・中小企業高度化資金貸付金、産業パワーアップ融資及び中小企業設備 ・農業改良資金貸付金償還金 ・林業・木材産業改善資金貸付金償還金 ・沿岸漁業改善資金貸付金償還金 <p>令和 年 月 日</p> <p>高知県知事 様</p> <p>所在地</p> <p>(代表者)職・氏名(自署)</p>