

# 高知県ふるさと母校応援制度実施校募集要項

## (高知県私立学校活動支援事業費補助金)

### 1 趣 旨

高知の将来を担う児童・生徒を応援する目的で、私立学校が実施する教育環境の充実や学校の魅力化に資する取組を促進するため、クラウドファンディングによる「ふるさと納税」の寄附金を活用したプロジェクトの実施を希望する学校を募集します。

#### 【特徴】

- ふるさと納税を活用することにより全国のOB・OGなどから寄附を募ることが可能
  - ※出身地や、母校でなくても寄附可能
- 寄附者が税金（住民税・所得税）の控除を受けられる

#### 【対象となる活動例】

- グローバル人材を育成するための国際交流（海外訪問 等）
- 部活動を強化するための備品購入（ピッチングマシン購入、楽器購入 等）
- 奨学金制度の創設 など

### 2 計画募集

別途定める募集期限までに、高知県私立学校活動支援事業実施要領別記第1号様式に必要書類を添えて提出してください。

### 3 プロジェクトの事業費

下限額：50万円 ～ 上限額（目安）：200万円

（注1）クラウドファンディングによるふるさと納税の寄附金を財源とします。

（注2）目標額を上回る寄附が集まった場合は200万円を超える事業費となる可能性があるため、上限額とはせず「上限額（目安）」としています。事業計画提出時には200万円以下の事業費で計画を策定してください。

## 4 補助事業者及び補助対象経費

### (1) 補助事業者

県内に私立小学校、私立中学校、私立高等学校又は私立特別支援学校を設置する学校法人を対象とし、1法人あたり5件を上限としてプロジェクトを支援します。

### (2) 補助対象経費

プロジェクトを実施するうえで必要な経費とします。

#### ア 対象経費の例

項目		例
報償費		講師の謝金（教職員に支払う報償費は対象外）
旅費交通費		講師の旅費
需用費	消耗品費	用紙・封筒・文具類等の購入費
	食糧費	講師のお茶、昼食代
	燃料費	プロジェクトのため仮設した会場の暖房用燃料
	印刷製本費	プロジェクトに係る参加者募集のチラシ等の作成費
	光熱水費	プロジェクトのため仮設した会場の電気や水道の使用料 (経常的な経費（「イ.対象外経費の例」(ア)を参照）と区分が困難なものは対象外)
役務費	通信運搬費	プロジェクトに係る講師や参加者募集のための郵便料
	広報費	プロジェクトの広告費
	手数料	振込手数料、高速道路料金（利用日時、目的地、目的業務の記録を要する）
	保険料	プロジェクトに係る保険料
委託費		専門的知識や技術を要する業務（旅行の企画と手配等）を外部に委託する経費
建物支出、建築物支出		プロジェクトに必要な施設整備費、工事請負費
備品購入費		プロジェクトに必要な機械装置や備品の購入経費
使用料及び賃借料		会場使用料、プロジェクトに必要なレンタカー代
奨学費		学校独自の奨学金

#### イ 対象外経費の例

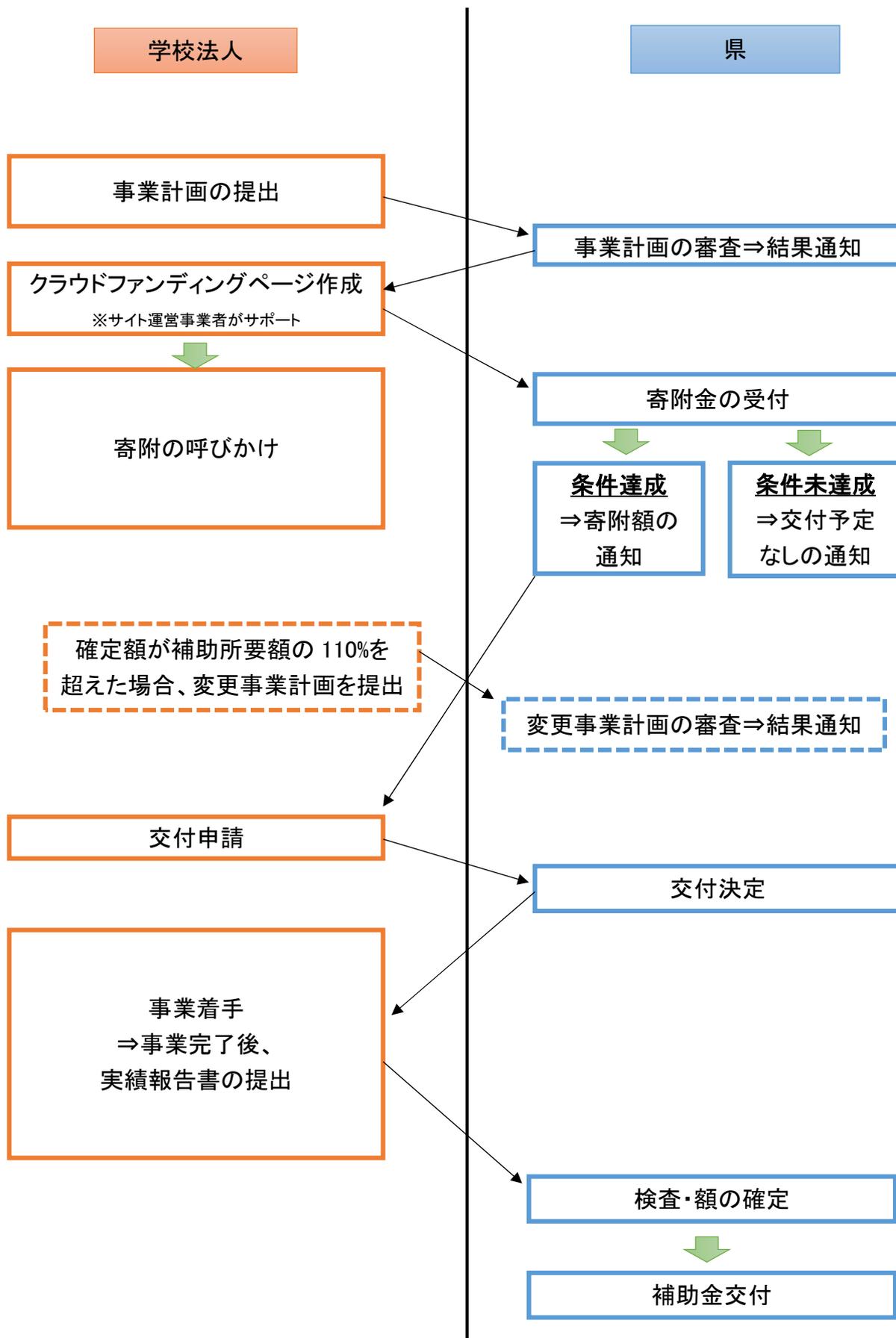
(ア) 経常的な経費（学校の運営に係る電話代、光熱水費、ガソリン代など。また、経常的な経費と事業に係る支出が明確に区分できない経費も含む。）

(イ) 食糧費（事業実施に必要な不可欠なものは除く。なお、学校内部の者のみで消費する会議茶菓、食事は認めない。）

(ウ) 人件費（教職員への報酬、給料、報償費及び共済費）

(エ) その他、交付対象経費として不相当と認められる経費

## 5 事業実施のフロー図(基本的な流れ)



## 6 クラウドファンディングについて

クラウドファンディングは県と契約を締結するクラウドファンディング事業者が運営するポータルサイト上で行います。要件については以下のとおりです。

### (1) クラウドファンディング方式について

クラウドファンディングは、目標額に達しなかった場合は寄附金を受け取ることが出来ない「All or Nothing 型」で行います。

募集期間中に目標額に達しなかった場合、クラウドファンディングが不成立となり、寄附者からの支払は発生しません。

募集期間内に寄附金額が目標額に達した場合も、募集期間満了まで募集が継続され、目標超過額を含めた寄附総額から手数料を控除した額を受け入れます。なお、募集期間満了までに目標額を超えた場合、県と協議のうえ事業計画を変更し、新たな目標額(セカンドゴール)を設定することができます。

### (2) 利用可能なサービスプラン及び手数料等

#### ①ベーシックプラン

- ・クラウドファンディング事業者が提供するサービスの内、専任担当者によるサポートのないサービスプラン
- ・手数料：寄附総額に 14% を乗じた額（税別）

#### ②サポートプラン

- ・クラウドファンディング事業者が提供するサービスの内、専任担当者が、クラウドファンディングページの作成、返礼品の設計、本クラウドファンディングの実施中の広報戦略の助言その他のサポートを行うサービスプラン
- ・手数料：寄附総額に 19% を乗じた額又は 20 万円のいずれか高い金額（税別）

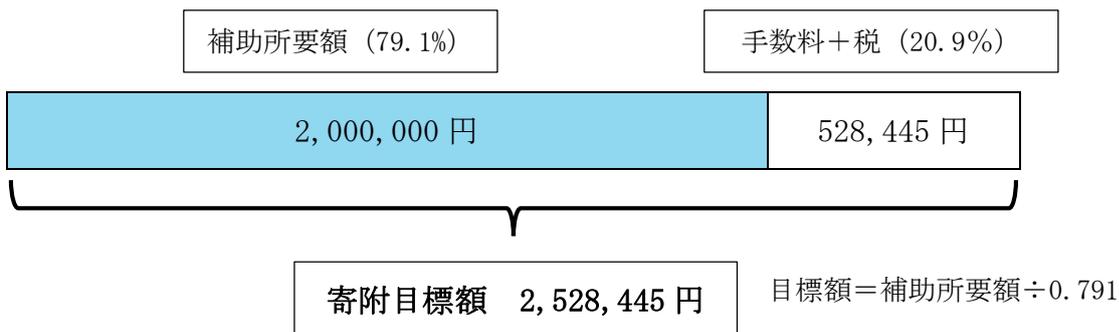
### (3) 補助所要額について

補助所要額は下限 50 万円、上限（目安）200 万円です。

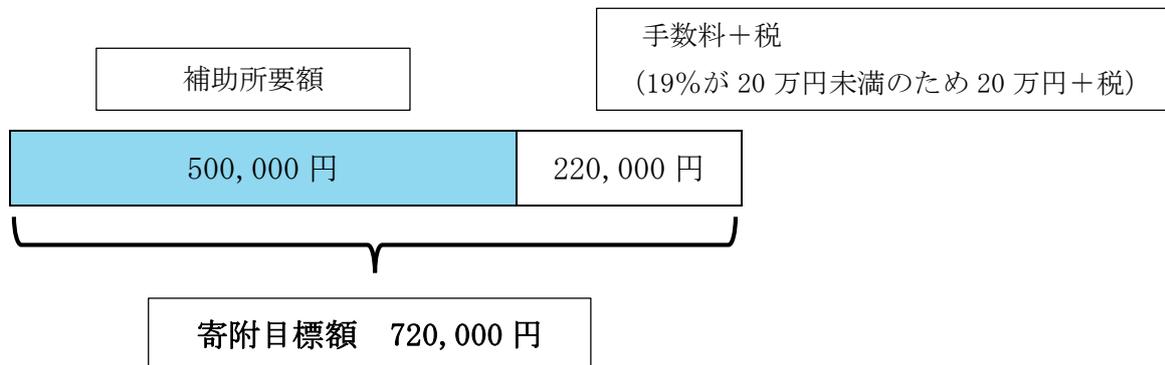
クラウドファンディングが成立した場合、寄附金額から手数料等（手数料＋税）を除いた額が補助可能額となります。

サポートプランを利用する場合、寄附総額に 19% を乗じた額又は 20 万円のいずれか高い金額が手数料となります。

### <例 1：補助所要額が 200 万円の場合(サポートプラン)>



## <例2：補助所要額が50万円の場合(サポートプラン)>



### (4) クラウドファンディングの募集期間

10日間～59日間（公開日含まず）で設定。

ただし、募集期間の終期の最終期限は11月30日までとします。

### (5) 返礼品について

県からの返礼品はありません。

ただし、学校が対価性の低い返礼を行うことは禁止しませんので、お礼の手紙などを寄附者に送付することは可能です。

### (6) 寄附者の個人情報の取り扱いについて

寄附募集ページにおいて、寄附者の個人情報の利用目的及び補助事業者への提供について明示することとなります。また、学校独自のお礼を設定する場合は、返礼の内容について明記してください。

なお、本事業を通じて知り得た個人情報は、補助事業者の責任の下で厳重に管理し、上記にて明示した目的以外に利用しないでください。

### (7) クラウドファンディングの中止について

補助事業者とクラウドファンディング事業者との寄附金受付に向けた打ち合わせの開始後、補助事業者の責めに帰すべき事由により寄附金受付を中止する場合（実際に寄附金受付を開始する前の段階を含む）、補助事業者は、中止に伴い発生する県とクラウドファンディング事業者との委託契約に定めるキャンセル料を負担するものとします。

### (8) クラウドファンディング事業者

READYFOR株式会社（東京都千代田区一番町8 住友不動産一番町ビル7階）

## **7 認定のポイント**

下表により、事業実施計画の認定の審査を行います。

項目		ポイント
1	目的	プロジェクトの実施により、教育環境の充実や学校の魅力化を達成できるか。
2	実現性	プロジェクトの具体的な内容、広報手段、スケジュール等が示されているか。
3	対象経費	補助対象として適切な経費が設定されているか。

## **8 問い合わせ先**

高知県文化生活部私学・大学支援課

所在地：〒780-0850 高知市丸ノ内1-7-52

TEL：088-821-4690

FAX：088-821-4710

E-mail：140901@ken.pref.kochi.lg.jp