

高知県外国人受入環境整備事業補助金交付要綱 新旧対照表

新	旧
高知県外国人材受入環境整備事業補助金交付要綱 (略) (補助対象事業) 第4条 補助金の交付の対象となる事業（以下「補助事業」という。）は、次に掲げるものとする。 (1) スキルアップ事業 雇用している外国人材に対して、ビジネススキルを向上させるための研修及び技能を向上させるための訓練、業務に必要となる日本語教育を受講させる事業 (2) 入国前教育施設運営事業 ベトナム社会主義共和国ラムドン省（以下「ラムドン省」という。）において、高知県外国人材入国前教育施設認定制度要綱第6条に規定する認定を受けた高知県外国人材入国前教育施設（以下「認定教育施設」という。）を運営する事業 (補助事業者) 第5条 補助事業者は、次に定める者であって、補助対象経費を負担したものである。 (1) スキルアップ事業 県内の事業所において外国人材を雇用している法人又は個人 (2) 入国前教育施設運営事業 高知県外国人材入国前教育施設認定制度要綱第6条に規定する認定を受けた認定教育施設を運営する法人等 (略)	<u>令和6年度</u>高知県外国人材受入環境整備事業補助金交付要綱 (略) (補助対象事業) 第4条 補助金の交付の対象となる事業（以下「補助事業」という。）は、次に掲げるものとする。 (1) スキルアップ事業 雇用している外国人材に対して、ビジネススキルを向上させるための研修及び技能を向上させるための訓練、業務に必要となる日本語教育を受講させる事業 <u>(2) 地域社会との交流事業</u> <u>地域社会との交流の機会づくり及び高知（日本）の文化を学ぶ機会づくり等地域社会との共生に関する活動を行うことによって、外国人材が本県に愛着を持って、仕事や生活ができる環境を整備する事業</u> (3) 入国前教育施設運営事業 ベトナム社会主義共和国ラムドン省（以下「ラムドン省」という。）又は<u>インド共和国タミル・ナド州（以下「タミル・ナド州」という。）</u>において、高知県外国人材入国前教育施設認定制度要綱第6条に規定する認定を受けた高知県外国人材入国前教育施設（以下「認定教育施設」という。）を運営する事業 (補助事業者) 第5条 補助事業者は、次に定める者であって、補助対象経費を負担したものである。 (1) スキルアップ事業 県内の事業所において外国人材を雇用している法人又は個人 <u>(2) 地域社会との交流事業</u> <u>地域社会との共生に関する活動を行う、県内に主たる事務所を置く監理団体又は一般社団法人</u> (3) 入国前教育施設運営事業 高知県外国人材入国前教育施設認定制度要綱第6条に規定する認定を受けた認定教育施設を運営する法人等 (略)

新	旧
(補助金の交付の申請) 第7条 補助事業者は、補助金の交付を受けようとするときは、補助事業に着手しようとする日の<u>14</u>日前までに、別記第1号様式による補助金交付申請書を知事に提出しなければならない。 (略) (実績報告) 第14条 補助事業者は、補助事業が完了したとき又は第12条の規定による補助事業の中止若しくは廃止の承認を受けたときは、補助事業完了の日又は補助事業の中止若しくは廃止の承認を受けた日から30日を経過した日又は当該年度の<u>2</u>月末日のいずれか早い日までに別記第4号様式による補助金実績報告書（以下「実績報告書」という。）を知事に提出しなければならない。 (略) 附 則 1 この要綱は、令和6年5月31日から施行する。 2 この要綱は、令和<u>10</u>年5月31日限り、その効力を失う。ただし、第13条、第14条第3項、第16条、第17条及び第19条の規定は、同日以降もなおその効力を有する。 <u>附 則</u> <u>この要綱は、令和7年4月1日から施行する。</u>	(補助金の交付の申請) 第7条 補助事業者は、補助金の交付を受けようとするときは、補助事業に着手しようとする日の<u>10</u>日前までに、別記第1号様式による補助金交付申請書を知事に提出しなければならない。 (略) (実績報告) 第14条 補助事業者は、補助事業が完了したとき又は第12条の規定による補助事業の中止若しくは廃止の承認を受けたときは、補助事業完了の日又は補助事業の中止若しくは廃止の承認を受けた日から30日を経過した日又は当該年度の<u>3</u>月末日のいずれか早い日までに別記第4号様式による補助金実績報告書（以下「実績報告書」という。）を知事に提出しなければならない。 (略) 附 則 1 この要綱は、令和6年5月31日から施行する。 2 この要綱は、令和<u>7</u>年5月31日限り、その効力を失う。ただし、第13条、第14条第3項、第16条、第17条及び第19条の規定は、同日以降もなおその効力を有する。

新			旧		
別表第2（第6条関係） （1）スキルアップ事業			別表第2（第6条関係） （1）スキルアップ事業		
補助対象経費	補助率	(略)	補助対象経費	補助率	(略)
雇用している外国人材に対して、ビジネススキルを向上させるための研修及び技能を向上させるための訓練、業務に必要となる日本語教育を受講させるための経費 （外国人技能実習生に対して実施する入国後講習（※1）に係る経費を除く。） 通訳料、講師謝金、旅費（宿泊料（※2）及び交通費（※3））、消耗品費、印刷製本費、翻訳料、受講料及び施設使用料 ※1 外国人技能実習法第2条第2項第1号及び同条第4項第1号に規定する講習をいう。 ※2 宿泊料の上限は1人1泊当たり <u>11,000</u> 円（税込）を上限とする。 ※3 宿泊施設から研修施設までの往復に係る交通費に限る。	<u>3分の1以内</u> <u>ただし、「こうち外国人材優良サポート事業者認証制度実施要綱」に基づく認証を受けた事業者については2分の1以内</u>	(略)	雇用している外国人材に対して、ビジネススキルを向上させるための研修及び技能を向上させるための訓練、業務に必要となる日本語教育を受講させるための経費 （外国人技能実習生に対して実施する入国後講習（※1）に係る経費を除く。） 通訳料、講師謝金、旅費（宿泊料（※2）及び交通費（※3））、消耗品費、印刷製本費、翻訳料、受講料及び施設使用料 ※1 外国人技能実習法第2条第2項第1号及び同条第4項第1号に規定する講習をいう。 ※2 宿泊料の上限は1人1泊当たり <u>7,300</u> 円（税込）を上限とする。 ※3 宿泊施設から研修施設までの往復に係る交通費に限る。	<u>2分の1以内</u>	(略)
(削除)			(2) 地域社会との交流事業		
			補助対象経費	補助率	補助限度額
			<u>地域社会との交流の機会づくり及び高知（日本）の文化を学ぶ機会づくり等地域社会との共生に関する活動を行うことによって、外国人材が本県に愛着を持って、仕事や生活ができる環境を整備するための経費</u> <u>通訳料、原稿料、旅費（交通費）、消耗品費、印刷製本費、通信運搬費、広告料、翻訳料、委託料、使用料及び賃借料</u>	<u>2分の1以内</u>	<u>50万円</u>

新			旧		
(2) 入国前教育施設運営事業			(3) 入国前教育施設運営事業		
補助対象経費	(略)	補助限度額	補助対象経費	(略)	補助限度額
ラムドン省において、日本語教育を実施するための日本語講師の配置に係る費用 (外国で支出した経費のうち、当該経費に係る現地国における公租公課を除く。)	(略)	60 万円	①ラムドン省又はタミル・ナド州において、高知県外国人材入国前教育施設認定制度要綱第3条第5号に規定する高知県に関連する知識等を習得するための教育を実施するための経費 ②ラムドン省において、日本語教育を実施するための日本語講師の配置に係る費用 (外国で支出した経費のうち、当該経費に係る現地国における公租公課を除く。)	(略)	①30 万円 ②120 万円
給料、法定福利費			①消耗品費、印刷製本費、翻訳料 ②給料、法定福利費		

新	旧
別記 第1号様式（第7条関係） 令和__年度高知県外国人材受入環境整備事業補助金交付申請書 年 月 日 （略） 高知県外国人材受入環境整備事業補助金交付要綱第7条第1項の規定に基づき、下記のとおり申請します。 記 1 補助対象事業 ※該当する事業を○で囲むこと （1）スキルアップ事業 （ <u>2</u> ）入国前教育施設運営事業 （略） ＜添付書類＞ （1）スキルアップ事業 ア 事業実施計画書（スキルアップ事業）（別紙1－1） イ 補助対象外国人材名簿（別紙2） ウ 補助対象外国人材の在留資格を証する書類（外国人材の在留カードの写し） エ 県内の事業所において雇用している外国人材であることを証する書類（労働条件通知書又は健康保険証等の写し） オ 税外未収金債務の滞納がないことの誓約書兼滞納有無の照会に関する同意書（別紙3） カ 納税証明書（県税の滞納がないことを証する証明書）又は県税完納情報の提供に係る同意書（別紙4）及び本人確認書類の写し（※） （ <u>2</u> ）入国前教育施設運営事業 ア 事業実施計画書（入国前教育施設運営事業）（ <u>別紙1－2</u> ） （略）	別記 第1号様式（第7条関係） 令和 <u>6</u> 年度高知県外国人材受入環境整備事業補助金交付申請書 令和 年 月 日 （略） <u>令和6年度</u> 高知県外国人材受入環境整備事業補助金交付要綱第7条第1項の規定に基づき、下記のとおり申請します。 記 1 補助対象事業 ※該当する事業を○で囲むこと （1）スキルアップ事業 （ <u>2</u> ） <u>地域社会との交流事業</u> （ <u>3</u> ）入国前教育施設運営事業 （略） ＜添付書類＞ （1）スキルアップ事業 ア 事業実施計画書（スキルアップ事業）（別紙1－1） イ 補助対象外国人材名簿（別紙2） ウ 補助対象外国人材の在留資格を証する書類（外国人材の在留カードの写し） エ 県内の事業所において雇用している外国人材であることを証する書類（労働条件通知書又は健康保険証等の写し） オ 税外未収金債務の滞納がないことの誓約書兼滞納有無の照会に関する同意書（別紙3） カ 納税証明書（県税の滞納がないことを証する証明書）又は県税完納情報の提供に係る同意書（別紙4）及び本人確認書類の写し（※） （ <u>2</u> ） <u>地域社会との交流事業</u> ア 事業実施計画書（ <u>地域社会との交流事業</u> ）（別紙1－2） イ 税外未収金債務の滞納がないことの誓約書兼滞納有無の照会に関する同意書（別紙3） ウ 納税証明書（県税の滞納がないことを証する証明書）又は県税完納情報の提供に係る同意書（別紙4）及び本人確認書類の写し（※） （ <u>3</u> ）入国前教育施設運営事業 ア 事業実施計画書（入国前教育施設運営事業）（ <u>別紙1－3</u> ） （略）

新	旧																														
別紙 1－1 （略） <u>(削除)</u>	別紙 1－1 （略） <u>別紙 1－2</u> <u>高知県外国人材受入環境整備事業補助金事業実施計画書（地域社会との交流事業）</u> <u>1 事業名及び事業テーマ</u> <u>2 事業の内容</u> <u>3 事業開始予定日</u> <u>4 事業完了予定日</u> <u>5 経費明細</u> (単位：円) <table><thead><tr><th>科目</th><th>補助事業に 要する経費</th><th>補助対象経費</th><th>補助金額</th><th>積算内訳</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>合 計</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> 科目：通訳料、原稿料、旅費（交通費）、消耗品費、印刷製本費、通信運搬費、広告料、翻訳料、委託料、使用料及び賃借料 <u>※上記の内容が分かる資料（見積書の写し、日程表など）を添付すること。</u>	科目	補助事業に 要する経費	補助対象経費	補助金額	積算内訳																					合 計				
科目	補助事業に 要する経費	補助対象経費	補助金額	積算内訳																											
合 計																															

新	旧																																																												
別紙 1－ <u>2</u>	別紙 1－ <u>3</u>																																																												
高知県外国人材受入環境整備事業補助金事業実施計画書（入国前教育施設運営事業）	高知県外国人材受入環境整備事業補助金事業実施計画書（入国前教育施設運営事業）																																																												
(略)	(略)																																																												
5 経費明細	5 経費明細																																																												
(単位：円)	(単位：円)																																																												
<table><thead><tr><th>科目</th><th>補助事業に 要する経費</th><th>補助対象経費</th><th>補助金額</th><th>積算内訳</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>合 計</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	科目	補助事業に 要する経費	補助対象経費	補助金額	積算内訳																					合 計					<table><thead><tr><th>科目</th><th>補助事業に 要する経費</th><th>補助対象経費</th><th>補助金額</th><th>積算内訳</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>合 計</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	科目	補助事業に 要する経費	補助対象経費	補助金額	積算内訳																					合 計				
科目	補助事業に 要する経費	補助対象経費	補助金額	積算内訳																																																									
合 計																																																													
科目	補助事業に 要する経費	補助対象経費	補助金額	積算内訳																																																									
合 計																																																													
科目：給料、法定福利費	科目： 消耗品費、印刷製本費、翻訳料 、給料、法定福利費																																																												
※上記の内容が分かる資料（日本語教育の実施計画、見積書の写し、雇用契約書、人件費試算など）を添付すること。また、外国通貨で支出する場合は、交付申請書提出時点で日本円に換算した試算と、参考とした為替レートを添付すること。	※上記の内容が分かる資料（日本語教育の実施計画、見積書の写し、雇用契約書、人件費試算など）を添付すること。また、外国通貨で支出する場合は、交付申請書提出時点で日本円に換算した試算と、参考とした為替レートを添付すること。																																																												
別紙 2 （略）	別紙 2 （略）																																																												

新	旧
別紙 3 誓約書兼同意書 私は、高知県外国人材受入環境整備事業補助金の交付申請に当たり、高知県に対する下記の税外未収金債務の滞納がないことについて誓約します。 また、上記について、県の補助事業所管課が関係各課に対して照会すること（関係各課への個人情報の提供及び滞納の有無に関する情報の共有）に同意します。 誓約の内容に偽りがあった場合は、当該補助金の不交付の決定又は交付の決定の取消し及びこれに伴う補助金の返還に異議なく応じます。 ・ 中小企業高度化資金貸付金、産業パワーアップ融資及び中小企業設備近代化資金貸付金償還金 ・ 農業改良資金貸付金償還金 ・ 林業・木材産業改善資金貸付金償還金 ・ 沿岸漁業改善資金貸付金償還金 年 月 日 高知県知事 様 (所在地) (名 称) (代表者役職・氏名※自署)	別紙 3 誓約書兼同意書 私は、<u>令和6年度</u>高知県外国人材受入環境整備事業補助金の交付申請に当たり、高知県に対する下記の税外未収金債務の滞納がないことについて誓約します。 また、上記について、県の補助事業所管課が関係各課に対して照会すること（関係各課への個人情報の提供及び滞納の有無に関する情報の共有）に同意します。 誓約の内容に偽りがあった場合は、当該補助金の不交付の決定又は交付の決定の取消し及びこれに伴う補助金の返還に異議なく応じます。 ・ 中小企業高度化資金貸付金、産業パワーアップ融資及び中小企業設備近代化資金貸付金償還金 ・ 農業改良資金貸付金償還金 ・ 林業・木材産業改善資金貸付金償還金 ・ 沿岸漁業改善資金貸付金償還金 <u>令和</u> 年 月 日 高知県知事 様 (所在地) (名 称) (代表者役職・氏名※自署)

新	旧																				
別紙 4 県税完納情報の提供に係る同意書 年 月 日 高 知 県 知 事 様 【申請者】 <table><tr><td>住 所 (法人本社所在地)</td><td></td></tr><tr><td>フリガナ</td><td></td></tr><tr><td>氏 名 (法人名称及び代表者職氏名)</td><td></td></tr><tr><td>電 話 番 号</td><td></td></tr><tr><td>生年月日 (個人の場合)</td><td></td></tr></table> 私は、下記のことと同意します。 記 (1) 高知県外国人材受入環境整備事業補助金交付審査のため、全ての県税（個人県民税および地方消費税を除く。）及びこれに付随する延滞金等の納付又は納入の状況に関して、税務課から商工政策課に県税の完納情報の提供を行うこと。 (2) (1) の事務を行うために必要な範囲で、本同意書が税務課に共有されること。 (3) 県税の完納情報の提供に当たり、商工政策課の指示及び指導がある場合は、その内容に従うこと。 【注意事項】 ・法人登記簿に記載の本社所在地、法人名称並びに代表者職氏名をご記入ください。 ・この同意書が提出された時点で県税を完納していたとしても、完納の確認まで1週間から4週間程度要する場合がありますので、ご了承ください。 ・県税に滞納がないことの証明書を添付される場合は、この同意書は不要です。 ・本同意書に基づき提供された完納情報は、当該補助金交付事務以外に使用しません。	住 所 (法人本社所在地)		フリガナ		氏 名 (法人名称及び代表者職氏名)		電 話 番 号		生年月日 (個人の場合)		別紙 4 県税完納情報の提供に係る同意書 令和 年 月 日 高 知 県 知 事 様 【申請者】 <table><tr><td>住 所 (法人本社所在地)</td><td></td></tr><tr><td>フリガナ</td><td></td></tr><tr><td>氏 名 (法人名称及び代表者職氏名)</td><td></td></tr><tr><td>電 話 番 号</td><td></td></tr><tr><td>生年月日 (個人の場合)</td><td></td></tr></table> 私は、下記のことと同意します。 記 (1) 令和6年度高知県外国人材受入環境整備事業補助金交付審査のため、全ての県税（個人県民税および地方消費税を除く。）及びこれに付随する延滞金等の納付又は納入の状況に関して、税務課から商工政策課に県税の完納情報の提供を行うこと。 (2) (1) の事務を行うために必要な範囲で、本同意書が税務課に共有されること。 (3) 県税の完納情報の提供に当たり、商工政策課の指示及び指導がある場合は、その内容に従うこと。 【注意事項】 ・法人登記簿に記載の本社所在地、法人名称並びに代表者職氏名をご記入ください。 ・この同意書が提出された時点で県税を完納していたとしても、完納の確認まで1週間から4週間程度要する場合がありますので、ご了承ください。 ・県税に滞納がないことの証明書を添付される場合は、この同意書は不要です。 ・本同意書に基づき提供された完納情報は、当該補助金交付事務以外に使用しません。	住 所 (法人本社所在地)		フリガナ		氏 名 (法人名称及び代表者職氏名)		電 話 番 号		生年月日 (個人の場合)	
住 所 (法人本社所在地)																					
フリガナ																					
氏 名 (法人名称及び代表者職氏名)																					
電 話 番 号																					
生年月日 (個人の場合)																					
住 所 (法人本社所在地)																					
フリガナ																					
氏 名 (法人名称及び代表者職氏名)																					
電 話 番 号																					
生年月日 (個人の場合)																					

新	旧
第2号様式（第11条関係） 令和__年度高知県外国人材受入環境整備事業補助金変更承認申請書 年 月 日 高 知 県 知 事 様 所 在 地 名 称 代表者役職・氏名 令和 年 月 日付け高知県指令 第 号で補助金の交付の決定を受けた事業の変更をしたいので、高知県外国人材受入環境整備事業補助金交付要綱第11条第1項の規定に基づき、下記のとおり申請します。 記 (略) <添付書類> ※既交付決定から変更があるものを添付すること (1) スキルアップ事業 ア 事業実施計画書（スキルアップ事業）（別紙1－1） イ 補助対象外国人材名簿（別紙2） ウ 補助対象外国人材の在留資格を証する書類（外国人材の在留カードの写し） エ 県内の事業所において雇用している外国人材であることを証する書類（労働条件通知書又は健康保険証等の写し） (2) 入国前教育施設運営事業 ア 事業実施計画書（入国前教育施設運営事業）（別紙1－2）	第2号様式（第11条関係） 令和6年度高知県外国人材受入環境整備事業補助金変更承認申請書 令和 年 月 日 高 知 県 知 事 様 所 在 地 名 称 代表者役職・氏名 令和 年 月 日付け高知県指令 高知商政第 号で補助金の交付の決定を受けた事業の変更をしたいので、令和6年度高知県外国人材受入環境整備事業補助金交付要綱第11条第1項の規定に基づき、下記のとおり申請します。 記 (略) <添付書類> ※既交付決定から変更があるものを添付すること (1) スキルアップ事業 ア 事業実施計画書（スキルアップ事業）（別紙1－1） イ 補助対象外国人材名簿（別紙2） ウ 補助対象外国人材の在留資格を証する書類（外国人材の在留カードの写し） エ 県内の事業所において雇用している外国人材であることを証する書類（労働条件通知書又は健康保険証等の写し） (2) 地域社会との交流事業 ア 事業実施計画書（地域社会との交流事業）（別紙1－2） (3) 入国前教育施設運営事業 ア 事業実施計画書（入国前教育施設運営事業）（別紙1－3）

新	旧
第3号様式（第12条関係） 令和_年度高知県外国人材受入環境整備事業補助金中止（廃止）承認申請書 年 月 日 高 知 県 知 事 様 所在地 名称 代表者役職・氏名 令和 年 月 日付け高知県指令 第 号で補助金の交付の決定を受けた事業について、下記の理由により中止（廃止）の必要が生じたので、高知県外国人材受入環境整備事業補助金交付要綱第12条の規定に基づき、下記のとおり申請します。 記 1 中止（廃止）の内容 2 中止（廃止）の理由 3 中止（廃止）の年月日	第3号様式（第12条関係） 令和_年度高知県外国人材受入環境整備事業補助金中止（廃止）承認申請書 令和 年 月 日 高 知 県 知 事 様 所在地 名称 代表者役職・氏名 令和 年 月 日付け高知県指令 高知商政第 号で補助金の交付の決定を受けた事業について、下記の理由により中止（廃止）の必要が生じたので、令和6年度高知県外国人材受入環境整備事業補助金交付要綱第12条の規定に基づき、下記のとおり申請します。 記 1 中止（廃止）の内容 2 中止（廃止）の理由 3 中止（廃止）の年月日

新	旧
第 4 号様式（第 14 条関係） 令和__年度高知県外国人材受入環境整備事業補助金実績報告書 年 月 日 高 知 県 知 事 様 所 在 地 名 称 代表者役職・氏名 令和 年 月 日付け高知県指令 第 号で補助金の交付の決定を受けた事業を完了したので、高知県外国人材受入環境整備事業補助金交付要綱第 14 条第 1 項の規定に基づき、下記のとおり報告します。 記 (略) <添付書類> (1) スキルアップ事業 ア 補助金実績報告書（スキルアップ事業）<u>（別紙 5－1）</u> イ 補助対象外国人材名簿（別紙 2） (2) 入国前教育施設運営事業 ア 補助金実績報告書（入国前教育施設運営事業）<u>（別紙 5－2）</u>	第 4 号様式（第 14 条関係） 令和<u>6</u>年度高知県外国人材受入環境整備事業補助金実績報告書 <u>令和</u> 年 月 日 高 知 県 知 事 様 所 在 地 名 称 代表者役職・氏名 令和 年 月 日付け高知県指令 <u>高知雇労</u>第 号で補助金の交付の決定を受けた事業を完了したので、<u>令和 6 年度</u>高知県外国人材受入環境整備事業補助金交付要綱第 14 条第 1 項の規定に基づき、下記のとおり報告します。 記 (略) <添付書類> (1) スキルアップ事業 ア 補助金実績報告書<u>別紙</u>（スキルアップ事業） イ 補助対象外国人材名簿（別紙 2） <u>（2）地域社会との交流事業</u> <u>ア 補助金実績報告書別紙（地域社会との交流事業）</u> <u>（3）</u> 入国前教育施設運営事業 ア 補助金実績報告書<u>別紙</u>（入国前教育施設運営事業）

新	旧																																																												
別紙5-1 高知県外国人材受入環境整備事業補助金実績報告書（スキルアップ事業） 1 受講した研修等の名称 2 事業開始日 3 事業完了日 4 研修等実施機関 5 研修等実施場所 6 経費明細 (単位：円) <table><thead><tr><th>科目</th><th>補助事業に 要する経費</th><th>補助対象経費</th><th>補助金額</th><th>積算内訳</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>合 計</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> 科目：通訳料、講師謝金、旅費（宿泊料、交通費）、消耗品費、印刷製本費、翻訳料、受講料、施設使用料	科目	補助事業に 要する経費	補助対象経費	補助金額	積算内訳																					合 計					高知県外国人材受入環境整備事業補助金実績報告書別紙（スキルアップ事業） 1 受講した研修等の名称 2 事業開始日 3 事業完了日 4 研修等実施機関 5 研修等実施場所 6 経費明細 (単位：円) <table><thead><tr><th>科目</th><th>補助事業に 要する経費</th><th>補助対象経費</th><th>補助金額</th><th>積算内訳</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>合 計</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> 科目：通訳料、講師謝金、旅費（宿泊料、交通費）、消耗品費、印刷製本費、翻訳料、受講料、施設使用料	科目	補助事業に 要する経費	補助対象経費	補助金額	積算内訳																					合 計				
科目	補助事業に 要する経費	補助対象経費	補助金額	積算内訳																																																									
合 計																																																													
科目	補助事業に 要する経費	補助対象経費	補助金額	積算内訳																																																									
合 計																																																													

新	旧																														
(削除)	高知県外国人材受入環境整備事業補助金実績報告書別紙（地域社会との交流事業） 1 事業名及び事業テーマ 2 事業の内容 3 事業開始日 4 事業完了日 5 経費明細 (単位：円) <table><thead><tr><th>科目</th><th>補助事業に 要する経費</th><th>補助対象経費</th><th>補助金額</th><th>積算内訳</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>合 計</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> 科目：通訳料、原稿料、旅費（交通費）、消耗品費、印刷製本費、通信運搬費、広告料、翻訳料、委託料、使用料及び賃借料 ※上記の内容が分かる資料（請求書・領収書の写し、実施状況の写真など）を添付すること。	科目	補助事業に 要する経費	補助対象経費	補助金額	積算内訳																					合 計				
科目	補助事業に 要する経費	補助対象経費	補助金額	積算内訳																											
合 計																															

新	旧																																																												
別紙5-2 高知県外国人材受入環境整備事業補助金実績報告書（入国前教育施設運営事業） 1 認定教育施設の名称、認定番号 施設名称： 認定番号：第 号 2 事業の内容 3 事業開始日 4 事業完了日 5 経費明細 (単位：円) <table><thead><tr><th>科目</th><th>補助事業に 要する経費</th><th>補助対象経費</th><th>補助金額</th><th>積算内訳</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>合 計</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> 科目：給料、法定福利費 ※上記の内容が分かる資料（請求書・領収書の写し、給与明細など）を添付すること。また、外国通貨で支出した場合は、支出時点で日本円に換算した換算表と、参考とした為替レートを添付すること。	科目	補助事業に 要する経費	補助対象経費	補助金額	積算内訳																					合 計					高知県外国人材受入環境整備事業補助金実績報告書別紙（入国前教育施設運営事業） 1 認定教育施設の名称、認定番号 施設名称： 認定番号：第 号 2 事業の内容 3 事業開始日 4 事業完了日 5 経費明細 (単位：円) <table><thead><tr><th>科目</th><th>補助事業に 要する経費</th><th>補助対象経費</th><th>補助金額</th><th>積算内訳</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>合 計</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> 科目：消耗品費、印刷製本費、翻訳料、給料、法定福利費 ※上記の内容が分かる資料（請求書・領収書の写し、給与明細など）を添付すること。また、外国通貨で支出した場合は、支出時点で日本円に換算した換算表と、参考とした為替レートを添付すること。	科目	補助事業に 要する経費	補助対象経費	補助金額	積算内訳																					合 計				
科目	補助事業に 要する経費	補助対象経費	補助金額	積算内訳																																																									
合 計																																																													
科目	補助事業に 要する経費	補助対象経費	補助金額	積算内訳																																																									
合 計																																																													

新	旧
第 5 号様式（第 14 条関係）	第 5 号様式（第 14 条関係）
年 月 日	令和 年 月 日
高 知 県 知 事 様	高 知 県 知 事 様
所在地 名 称 代表者役職・氏名	所在地 名 称 代表者役職・氏名
令和_年度高知県外国人材受入環境整備事業補助金に係る 消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書	令和6年度高知県外国人材受入環境整備事業補助金に係る 消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書
高知県外国人材受入環境整備事業補助金交付要綱第 14 条第 3 項の規定により、下記のとおり報告します。	令和6年度高知県外国人材受入環境整備事業補助金交付要綱第 14 条第 3 項の規定により、下記のとおり報告します。
記	記
1 補助金額 円	1 補助金額 円
2 補助金の確定時における消費税及び地方消費税に係る 仕入控除税額（A） 円	2 補助金の確定時における消費税及び地方消費税に係る 仕入控除税額（A） 円
3 消費税及び地方消費税の確定に伴う補助金に係る 消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（B） 円	3 消費税及び地方消費税の確定に伴う補助金に係る 消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（B） 円
4 補助金返還相当額（B－A） 円	4 補助金返還相当額（B－A） 円
(注) 1 別紙として積算の内訳を添えてください。 2 課税事業者であっても、単純に補助金の消費税相当額が消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額による減額等の対象額となるものではありません。	(注) 1 別紙として積算の内訳を添えてください。 2 課税事業者であっても、単純に補助金の消費税相当額が消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額による減額等の対象額となるものではありません。