別紙１－１

高知県外国人材受入環境整備事業補助金事業実施計画書（スキルアップ事業）

１　受講させる研修等の名称

２　事業開始予定日

３　事業完了予定日

４　研修等実施機関

５　研修等実施場所

６　経費明細

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　　目 | 補助事業に  要する経費 | 補助対象経費 | 補助金額 | 積算内訳 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 科目：通訳料、講師謝金、旅費（宿泊料、交通費）、消耗品費、印刷製本費、翻訳料、受講料、  施設使用料 |

※上記の内容が分かる資料（見積書の写し、研修等のチラシなど）を添付すること。

別紙１－２

高知県外国人材受入環境整備事業補助金事業実施計画書（入国前教育施設運営事業）

１　認定教育施設の名称、認定番号

　　　施設名称：

　　　認定番号：第　　号

２　事業の内容

３　事業開始予定日

４　事業完了予定日

５　経費明細

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　　目 | 補助事業に  要する経費 | 補助対象経費 | 補助金額 | 積算内訳 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 科目：給料、法定福利費 |

※上記の内容が分かる資料（日本語教育の実施計画、見積書の写し、雇用契約書、人件費試算など）を添付すること。また、外国通貨で支出する場合は、交付申請書提出時点で日本円に換算した試算と、参考とした為替レートを添付すること。