第11号様式（第13条関係）

財 　 産 　管　 理 　 台　 帳

　　事業実施主体名（　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 市町村名 | 事業実施年度令和　　年度 | 県補助金名 | 高知県スマート農業推進事業費補助金 |  |  |  |  |  |
| 事　業　の　内　容 | 工　　期 | 経　　費　　の　　配　　分 | 処分制限期間 | 処分の状況 | 摘要 |
| 総事業費 | 負　担　区　分 |
| 事業実施主体 | 施行箇所 | 事業量 | 着　工年月日 | しゅん工年月日 | 県費 | その他 | 耐用年数 | 処分制限年月日 | 承認年月日 | 処分の内容 |  |
|  |  |  |  |  | 円 | 円 | 円 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(注１)「処分制限年月日」欄は、処分制限の終期を記入してください。

(注２)「処分の内容」欄は、譲渡、交換、貸付、担保提供等を記入してください。

(注３)「摘要」欄は、譲渡先、交換先、貸付先及び抵当権等の設定権等の設定権者の名称又は補助金返還額を記入してください。

(注４)この書式により難い場合は、「処分制限期間」欄及び「処分の状況」欄を含む他の書式をもって財産管理台帳に代えることができます。