

別記

第1号様式（第5条関係）

令和〇年〇月〇日

高知県知事 濱田 省司 様

所在地 高知県高知市〇〇-〇〇

商号又は名称 〇〇株式会社

代表者職氏名 代表取締役 高知 太郎

生 年 月 日

令和7年度高知県トラック物流効率化支援事業費補助金交付申請書

補助金の交付を受けたいので、令和7年度高知県トラック物流効率化支援事業費補助金交付要綱第5条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 事業計画書（別添1）

2 収支予算書（別添2）

3 補助金額計算書（別添3）

4 賃上げ実施計画書（別添4）

5 賃上げに関する誓約書（別紙1）

6 燃料油脂費計算書（別紙2）

燃料高騰対策事業のみ必要

7 税外未収金債務に関する誓約書兼同意書（別紙3）

8 その他公募要領で定める添付書類

本件責任者（職氏名・連絡先）	〇〇株式会社 総務部 部長 高知 次郎
担当者（職氏名・連絡先）	〇〇株式会社 総務部 係長 高知 花子

（責任者とは、社内において権限の委任を受けた役職員を指します。担当者とは、本事業に関する事務を担当する者を指します。）

(別添1)

令和7年度高知県トラック物流効率化支援事業費補助金 事業計画書

1 補助対象事業【申請事業に○をつけてください】

1 燃料高騰対策事業	
2 輸送効率化関連事業	○

2 実施期間

令和○年○月○日 ～ 令和○年○月○日

【事業スケジュール】

導入品目 ※車両・システム・ 機器等	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月
配車計画システム											
フォークリフト(3台)											

※導入品目ごとに、予定を⇒で記入ください。

3 事業の概要等

(1) 事業目的

【現状と課題、何を解決するための事業であるか、その必要性をご記入ください。】

※複数の事業を実施する場合など、書き切れないときは別紙に記載してください。(様式自由)

現状、弊社に出入りするトラック事業者の荷待ち時間(平均○時間/日)が長く、効率化が必要。
トラック輸送における荷待ち問題解決を図るために配車計画システムの導入及びフォークリフト3台
を購入し、作業時間の短縮を目指す。

(2) 具体的内容

【今回行おうとする事業の内容・計画・方法、及びその事業により期待される物流の効率化の成果・効果・目標を具体的な数値等に基づいてご記入ください。】

※複数の事業を実施する場合など、書き切れないときは別紙に記載してください。(様式自由)

※導入しようとしている設備、トラック等のスペックについてもこの項目に記載してください。

計画の内容：

トラック輸送における荷待ち問題を解決する

見込める効果：

荷待ち時間の短縮 ○時間 → ○時間 ○○%減少

荷役時間の短縮 ○時間 → ○時間 ○○%減少

フォークリフトのスペック：(種類、サイズ、形状などを記載)

4 申請者情報

(1) トラック事業者用

項目	内容				
事業者名	〇〇運送株式会社				
担当者連絡先	所属部署：総務部 係長 氏名：高知 花子 Mail：〇〇@〇〇.〇〇 Tel：〇〇〇-〇〇〇〇				
年間取扱貨物量	(令和6年度実績) 〇〇〇トン				
トラック保有台数	大型トラック(10tクラス)：中型車(4tクラス)を超える車両(トレーラー(20tクラス)を除く。)				〇〇台
	中型トラック(4tクラス)：最大積載量2トン超かつ車両総重量11トン未満の車両				〇〇台
	小型トラック(2tクラス)：最大積載量2トン以下の車両				〇〇台
	その他(大型特殊自動車等)				〇〇台
常時使用する従業員数 うちドライバー数	(申請日時点) 従業員 〇〇〇名 ドライバー 〇〇〇名				
超過勤務労働時間	(令和6年度実績) ドライバー1人当たり 〇〇〇時間/年				
主な取扱い貨種	農産物、水産物、飲料、加工品等				
主な輸送ルート等 (令和6年度実績) ※	①	荷積地	高知市	取扱貨物量	〇〇トン
		荷降地	東京都		
	②	荷積地	東京都	取扱貨物量	〇〇トン
		荷降地	大阪府		
	③	荷積地	高知市	取扱貨物量	〇〇トン
		荷降地	大阪府		

※ 主な輸送ルート毎の荷積地・荷降地は都道府県名(高知県内は市町村名まで)記入すること。取扱貨物量は概数で構いません。

(2) 荷主用

項目	内容		
事業者名	〇〇株式会社		
担当者連絡先	所属部署・氏名：総務部 係長 高知 花子 Mail：〇〇@〇〇.〇〇 Tel：〇〇〇-〇〇〇〇		
業種及び主な取扱品目・サービスの内容（具体的な業務内容が分かるように記載）	業種：例 農業、製造業、建設業など 主な取扱品目：農産物、水産物、飲料、加工品等 サービスの内容：冷蔵倉庫業		
常時使用する従業員数	〇〇人	常時雇用する従業員がいなければ「0人」と記入すること	
敷地面積	〇〇〇㎡	入出荷を行う箇所数 ※1	〇箇所
主な出荷先 （最大3つ） ※2	東京都	大阪府	高知市
利用している主なトラック事業者（最大3社）	〇〇運送株式会社	▲▲運送株式会社	■運送株式会社

※1 「入出荷を行う箇所数」欄には、トラックへの荷積み又は荷出しを行っている箇所を記入すること。なお、トラックへの荷積み・荷出し両方行っている箇所は、1箇所として計算すること。

※2 「主な出荷先」欄は、都道府県名（高知県内は市町村名まで）を記入すること。（最大3つ）

(別添2)

令和7年度高知県トラック物流効率化支援事業費補助金 収支予算書

1 収入 (単位: 円)

項目	収 入 額	摘 要
県補助金	3,000,000	
国等補助金	1,000,000	〇〇補助金 (補助金の名称を記入)
自己資金	3,000,000	
借入金	4,000,000	
計	11,000,000	

2 支出 (単位: 円)

事業区分	補助事業に要する経費	内 訳
1 燃料高騰対策事業		
計		

2 輸送効率化 関連事業	1,100,000	配車計画システム
	3,300,000	フォークリフト
	3,300,000	フォークリフト
	3,300,000	フォークリフト
計	11,000,000	

3 添付書類

補助事業に要する経費の算出根拠となる書類 (見積書等)

(別添3) 別記第1,2号様式関係

令和7年度トラック物流効率化支援事業費補助金(変更)額計算書

商号又は名称 〇〇株式会社

※エクセル様式にはプルダウン及び数式が入力済み

1 燃料高騰対策事業

賃上げ前決算比賃上げ率

購入車両サイズ

※車両サイズは公募要領を参照

申請補助額

万円

2 輸送効率化関連事業

補助事業に要する経費計

11,000,000

円

補助率

2/3

申請補助額

3,000,000

円

(別紙3)

税外未収金債務に関する誓約書兼同意書

私は、令和7年度高知県トラック物流効率化支援事業費補助金の申請にあたり、高知県に対する下記の税外未収金債務の滞納がないことについて誓約します。

また、上記について、高知県が関係各課に対して照会すること(関係各課への個人情報の提供及び滞納の有無に関する情報の共有)に同意します。

誓約の内容に偽りがあった場合は、当該補助金の不交付の決定又は交付の決定の取消し及びこれに伴う補助金の返還に異議なく応じます。

<対象となる税外未収金債務>

- ・ 中小企業高度化資金貸付金、産業パワーアップ融資及び中小企業設備近代化資金貸付金償還金
- ・ 農業改良資金貸付金償還金
- ・ 林業・木材産業改善資金貸付金償還金
- ・ 沿岸漁業改善資金貸付金償還金

令和 ○年 ○月 ○日

高知県知事 濱田 省司 様

所在地 高知市○○-○○
商号又は名称 ○○株式会社
代表者 職・氏名 代表取締役 高知 太郎

第2号様式（第9条関係）

令和〇年〇月〇日

高知県知事 瀨田 省司 様

所在地 高知市〇〇-〇〇
商号又は名称 〇〇株式会社
代表者職氏名 代表取締役 高知 太郎
生 年 月 日

令和7年度高知県トラック物流効率化支援事業費補助金変更承認申請書

令和〇年〇月〇日付け高知県指令〇第〇〇号で交付決定のあった事業については、その内容を下記のとおり変更したいので、令和7年度高知県トラック物流効率化等支援事業費補助金交付要綱第9条の規定により、下記のとおり申請します。

記

- 1 変更の内容
購入予定のフォークリフトの台数の変更
- 2 変更の理由
購入予定のフォークリフト3台の内1台が在庫切れのため、購入台数を2台とした。
- 3 事業計画書（別添1）
- 4 収支予算書（別添2）
- 5 補助金額計算書（別添3） ※申請時から変更がある場合に添付

注）事業計画書及び収支予算書、補助金額計算書は、様式第1号別添資料と同様の書式とし、変更した箇所に下線を引くこと。

本件責任者（職氏名・連絡先）	〇〇運送株式会社 総務部 部長 高知 次郎
担当者（職氏名・連絡先）	〇〇運送株式会社 総務部 係長 高知 花子

（責任者とは、社内において権限の委任を受けた役職員を指します。担当者とは、本事業に関する事務を担当する者を指します。）

(別添1)

令和7年度高知県トラック物流効率化支援事業費補助金 事業計画書

1 補助対象事業【申請事業に○をつけてください】

1 燃料高騰対策事業	
2 輸送効率化関連事業	○

2 実施期間

令和○年○月○日 ～ 令和○年○月○日

【事業スケジュール】

導入品目 ※車両・システム ・機器等	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月
配車計画システム											
フォークリフト(2台)											

※事業区分ごとに、予定を⇒で記入ください。

3 事業の概要等

(1) 事業目的

【現状と課題、何を解決するための事業であるか、その必要性をご記入ください。】

※複数の事業を実施する場合など、書き切れないときは別紙に記載してください。(様式自由)

現状、弊社に出入りするトラック事業者の荷待ち時間(平均○時間/日)が長く、効率化が必要。
トラック輸送における荷待ち問題解決を図るために配車計画システムの導入及びフォークリフト2台
を購入し、作業時間の短縮を目指す。

(2) 具体的内容

補助対象事業 1～2

【今回行おうとする事業の内容・計画・方法、及びその事業により期待される物流の効率化の成果・効果・目標を具体的な数値等に基づいてご記入ください。】

※複数の事業を実施する場合など、書き切れないときは別紙に記載してください。(様式自由)

※導入しようとしている設備、トラック等のスペックについてもこの項目に記載してください。

計画の内容:

トラック輸送における荷待ち問題を解決する

見込める効果:

荷待ち時間の短縮 ○時間 → ○時間 ○○%減少

荷役時間の短縮 ○時間 → ○時間 ○○%減少

フォークリフトのスペック:(種類、サイズ、形状などを記載)

4 申請者情報

(1) トラック事業者用

項目	内容				
事業者名	〇〇運送株式会社				
担当者連絡先	所属部署：総務部 係長 氏名：高知 花子 Mail：〇〇@〇〇.〇〇 Tel：〇〇〇-〇〇〇〇				
年間取扱貨物量	(令和6年度実績) 〇〇〇トン				
トラック保有台数	大型トラック(10 t クラス)：中型車(4 t クラス)を超える車両(トレーラー(20 t クラス)を除く。)				〇〇台
	中型トラック(4 t クラス)：最大積載量2トン超かつ車両総重量 11 トン未満の車両				〇〇台
	小型トラック(2 t クラス)：最大積載量2トン以下の車両				〇〇台
	その他(大型特殊自動車等)				〇〇台
常時使用する従業員数 うちドライバー数	(申請日時点) 従業員 〇〇〇名 ドライバー 〇〇〇名				
超過勤務労働時間	(令和6年度実績) ドライバー1人当たり 〇〇〇時間/年				
主な取扱い貨種	農産物、水産物、飲料、加工品等				
主な輸送ルート等 (令和6年度実績) ※	①	荷積地	高知市	取扱貨物量	〇〇トン
		荷降地	東京都		
	②	荷積地	東京都	取扱貨物量	〇〇トン
		荷降地	大阪府		
	③	荷積地	高知市	取扱貨物量	〇〇トン
		荷降地	大阪府		

※ 主な輸送ルート毎の荷積地・荷降地は都道府県名(高知県内は市町村名まで)記入すること。取扱貨物量は概数で構いません。

(2) 荷主用

項目	内容		
事業者名	〇〇株式会社		
担当者連絡先	所属部署・氏名：総務部 係長 高知 花子 Mail：〇〇@〇〇.〇〇 Tel：〇〇〇-〇〇〇〇		
業種及び主な取扱品目・サービスの内容（具体的な業務内容が分かるように記載）	業種：例 農業、製造業、建設業など 主な取扱品目：農産物、水産物、飲料、加工品等 サービスの内容：冷蔵倉庫業		
常時使用する従業員数	〇〇人	常時雇用する従業員がいなければ「0人」と記入すること	
敷地面積	〇〇〇m ²	入出荷を行う箇所数 ※1	〇箇所
主な出荷先 （最大3つ） ※2	東京都	大阪府	高知市
利用している主なトラック事業者（最大3社）	〇〇運送株式会社	▲▲運送株式会社	■運送株式会社

- ※1 「入出荷を行う箇所数」欄には、トラックへの荷積み又は荷出しを行っている箇所を記入すること。なお、トラックへの荷積み・荷出し両方行っている箇所は、1箇所として計算すること。
- ※2 「主な出荷先」欄は、都道府県名（高知県内は市町村名まで）を記入すること。（最大3つ）

(別添2)

令和7年度高知県トラック物流効率化支援事業費補助金 収支予算書

1 収入 (単位: 円)

項目	収 入 額	摘 要
県補助金	3,000,000	
国等補助金	1,000,000	〇〇補助金 (補助金の名称を記入)
自己資金	3,000,000	
借入金	700,000	
計	7,700,000	

2 支出 (単位: 円)

事業区分	補助事業に 要する経費	内 訳
1 燃料高騰対 策事業		
計		

2 輸送効率化 関連事業	1,100,000	配車計画システム
	3,300,000	フォークリフト
	3,300,000	フォークリフト
	3,300,000	フォークリフト
計	7,700,000	

3 添付書類

補助対象経費の算出根拠となる書類 (見積書等)

第3号様式（第10条関係）

令和〇年〇月〇日

高知県知事 濱田 省司 様

所在地 高知県高知市〇〇-〇〇
商号又は名称 〇〇株式会社
代表者職氏名 代表取締役 高知 太郎
生 年 月 日

令和7年度高知県トラック物流効率化支援事業費補助事業中止（廃止）
承認申請書

令和〇年〇月〇日付け高知県指令〇第〇号で交付決定のあった事業について、
下記の理由により中止（廃止）したいので、令和7年度高知県トラック物流効率
化支援事業費補助金交付要綱第10条第1項の規定により、申請します。

記

- 1 事業の中止（廃止）の理由
配車計画システムに使用する機材及び購入予定のフォークリフトが在庫切れ
のため
- 2 中止（廃止）の内容
配車計画システムの導入及びフォークリフトの購入を廃止
- 3 中止の時期（廃止の時期）
令和〇年〇月

注）中止又は廃止の理由等が分かる資料を添付すること。

本件責任者（職氏名・連絡先）	〇〇株式会社 総務部 部長 高知 次郎
担当者（職氏名・連絡先）	〇〇株式会社 総務部 係長 高知 花子

（責任者とは、社内において権限の委任を受けた役職員を指します。担当者とは、本事業に関する事務
を担当する者を指します。）

第4号様式（第13条関係）

令和〇年〇月〇日

高知県知事 濱田 省司 様

所在地 高知県高知市〇〇-〇〇
商号又は名称 〇〇株式会社
代表者職氏名 代表取締役 高知 太郎
生 年 月 日

令和7年度高知県トラック物流効率化支援事業費補助金に係る状況報告書

令和〇年〇月〇日付け高知県指令〇第〇号で交付（変更）決定のあった事業の実施状況について、令和7年度高知県トラック物流効率化支援事業費補助金交付要綱第13条第1項の規定により、別紙関係書類を添えて報告します。

本件責任者（職氏名・連絡先）	〇〇株式会社 総務部 部長 高知 次郎
担当者（職氏名・連絡先）	〇〇株式会社 総務部 係長 高知 花子

（責任者とは、社内において権限の委任を受けた役職員を指します。担当者とは、本事業に関する事務を担当する者を指します。）

別紙

令和7年度高知県トラック物流効率化支援事業費補助金
事業実施状況表（内訳書）

事業者名 ○○株式会社

（単位：円）

補助事業 の種類	補助対象経費		交付 決定額	実施額	進捗率 （％）	備考
	内容	金額				
輸 送 効 率 化 関 連 事 業	配車計画システム導 入及びフォークリフ ト購入費用	7,700,000	3,000,000	3,000,000	100	

<記入上の注意>

- 1 「補助事業の種類・番号」欄は、令和7年度高知県トラック物流効率化支援事業費補助金交付要綱別表第1に掲げるもののうち、燃料高騰対策事業、輸送効率化関連事業のいずれかを記入してください。

<添付書類>

- 1 補助事業の実施状況を明らかにした書類
- 2 1に掲げる書類のほか、参考となる書類

第6号様式（第14条関係）

令和〇年〇月〇日

高知県知事 濱田 省司 様

所在地 高知県高知市〇〇-〇〇
商号又は名称 〇〇株式会社
代表者職氏名 代表取締役 高知 太郎
生 年 月 日

令和7年度高知県トラック物流効率化支援事業費補助金実績報告書

令和〇年〇月〇日付け高知県指令〇第〇号で補助金交付決定のあった事業の実績について、令和7年度高知県トラック物流効率化支援事業費補助金交付要綱第14条第1項の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

- 1 事業報告（別添1）
- 2 収支決算書（別添2）
- 3 補助金額計算書（別添3）
- 4 その他公募要領で定める添付書類

本件責任者（職氏名・連絡先）	〇〇株式会社 総務部 部長 高知 次郎
担当者（職氏名・連絡先）	〇〇株式会社 総務部 係長 高知 花子

（責任者とは、社内において権限の委任を受けた役職員を指します。担当者とは、本事業に関する事務を担当する者を指します。）

(別添1)

令和7年度高知県トラック物流効率化支援事業費補助金 事業報告

1 補助対象事業【実施した事業に○をつけてください】

1 燃料高騰対策事業	
2 輸送効率化事業	○

2 実施期間

令和○年○月○日 ～ 令和○年○月○日

3 事業の概要等

(1) 事業の具体的内容

【購入したトラック、導入したシステム、購入した機材、整備した設備等の名称・数量・概要等を記載してください。】

※複数の事業を実施した場合など、書き切れないときは別紙に記載してください。(様式自由)

トラック輸送における荷待ち問題解決を図るために配車計画システムの導入及びフォークリフト2台を購入し、作業時間の短縮を行った。

※導入状況が分かる書類(写真、納品書等)を添付すること。

(2) 事業の成果等

【今回行った事業により達成された物流効率化の成果または今後期待される効果を具体的に具体的な数値等に基づいてご記入ください。】

※複数の事業を実施した場合など、書き切れないときは別紙に記載してください。(様式自由)

荷待ち時間の短縮 ○時間 → ○時間 ○○%減少

荷役時間の短縮 ○時間 → ○時間 ○○%減少

※成果が分かる書類があれば添付すること。

(別添2)

令和7年度トラック物流効率化支援事業費補助金 収支決算書

1 収入 (単位: 円)

項目	収 入 額	摘 要
県補助金	3,000,000	
国等補助金	1,000,000	〇〇補助金 (補助金の名称を記入)
自己資金	3,000,000	
借入金	700,000	
計	7,700,000	

2 支出 (単位: 円)

事業区分	補助事業に 要した経費	内 訳
1 燃料高騰対 策事業		
計		

2 輸送効率化 関連事業	1,100,000	配車計画システム
	3,300,000	フォークリフト
	3,300,000	フォークリフト
計	7,700,000	

3 添付書類

補助事業に要した経費の算出根拠となる書類 (領収書等)

(別添3) 別記第6号様式関係

令和7年度トラック物流効率化支援事業費補助金(実績)額計算書

商号又は名称 〇〇株式会社

※エクセル様式にはプルダウン及び数式が入力済み

1	燃料高騰対策事業	
	賃上げ前決算比賃上げ率	
	購入車両サイズ	
	※車両サイズは公募要領を参照	
	申請補助額	万円
2	輸送効率化関連事業	○
	補助事業に要する経費計	7,700,000 円
	補助率	2/3
	申請補助額	3,000,000 円

第7号様式（第14条関係）

令和〇年〇月〇日

高知県知事 濱田 省司 様

所在地 高知県高知市〇〇-〇〇

商号又は名称 〇〇株式会社

代表者職氏名 代表取締役 高知 太郎

生 年 月 日

令和7年度高知県トラック物流効率化支援事業費補助金消費税仕入控除税額等
確定報告書

令和〇年〇月〇日付け高知県指令7〇第〇号で補助金交付決定通知のあった
令和7年度高知県トラック物流効率化支援事業費補助金に係る事業について、
同補助金交付要綱第14条第3項の規定により、下記のとおり報告します。

記

1	交付要綱第14条の規定による補助金の確定額	〇〇〇〇円
2	補助金の確定時に減額した消費税仕入控除税額等	〇〇〇〇円
3	消費税の申告により確定した消費税仕入控除税額等	〇〇〇〇円
4	補助金返還相当額	〇〇〇〇円

本件責任者（職氏名・連絡先）	〇〇株式会社 総務部 部長 高知 次郎
担当者（職氏名・連絡先）	〇〇株式会社 総務部 係長 高知 花子

（責任者とは、社内において権限の委任を受けた役職員を指します。担当者とは、本事業に関する事務を担当する者を指します。）

取得財産等管理台帳

[illegible]

- | | |
|----|--|
| ※1 | 対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が50万円以上のものとします。 |
| ※2 | 「数量」欄は、同一規格であれば一括して記入して差し支えありません。ただし、単価が異なる場合には区分して記入してください。 |
| ※3 | 「取得年月日」欄は、検査を行う場合は、検収年月日を記入してください。 |
| ※4 | 取得財産等を取得した者と使用者とが異なる場合は、「備考」欄に使用者名を記入してください。 |
| ※5 | 税理士等に確認の上、取得財産の耐用年数がかかる根拠書類を添付ください。 |

令和〇年〇月〇日

高知県知事 濱田 省司 様

申請者 〇〇株式会社
所在地 高知県高知市〇〇-〇〇
商号又は名称 〇〇株式会社
代表者職氏名 代表取締役 高知 太郎
生 年 月 日

令和7年度高知県トラック物流効率化支援事業費補助金に係る取得財産の処分承認申請書

令和〇年〇月〇日付け〇高交政第〇号で交付の決定がありました上記の補助事業により取得した財産を下記のとおり処分したいので、令和7年度高知県トラック物流効率化支援事業費補助金交付要綱第18条第1項の規定により、承認申請書を提出します。

記

- 1 品目及び取得年月日
品 名 : フォークリフト
取得年月日 : 令和〇年〇月〇日
- 2 処分価格又は残存価値額
処分価格 : 〇〇〇〇円
残存価値額 : 〇〇〇〇円
- 3 処 分 の 方 法
廃車処分
- 4 処 分 の 理 由
車両が故障し、動かなくなったため

<添付書類>

- ・ 処分価格又は残存価値額の確認ができる資料