別記

第１号様式（第４条関係）

第　号

 　　　　　　 令和　年　月　日

 高知県知事 　 様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業実施主体名

　　　住所

代表者　職・氏名

生年月日

令和　　年度高知県有機農業推進事業費補助金交付申請書

令和　年度において下記のとおり事業を実施したいので、高知県有機農業推進事業費補助金交付要綱第４条第１項の規定により、補助金　　円の交付を申請します。

記

１ 事業の目的

２　事業の内容

３ 事業着手予定年月日

　　令和　　年　　月　　日

４ 事業完了予定年月日

　　令和　　年　　月　　日

５ 添付書類

(１)　事業計画（別紙様式１又は２）及び誓約書兼同意書（別記第４号様式）を提出してください。

(２)　事業実施主体が県税の納税義務者である場合は、県税の滞納がないことを証明する証明書又は、県税完納情報の提供に係る同意書（※１）及び本人確認書類の写し（※２）を提出してください。

※１　税務課が別に定める「県税完納情報提供事務処理要綱」における第４号様式

※２　個人の場合は、マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証の写し等

法人の場合は、法人代表者のマイナンバーカード、運転免許証、健康保険証の写し等

（注）マイナンバーカードは表面のみをコピー（裏面はマイナンバーの表示があるため、提出は不可とする。）、健康保険証の保険者番号及び被保険者等記号・番号は復元できない程度にマスキング処理を施す等してください。

第２号様式（第５条関係）

 　　　　　 第　　　　　号

 　　　　　令和　年　月　日

 高知県知事 様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業実施主体名

　　　住所

代表者　職・氏名

令和　　年度高知県有機農業推進事業費補助金補助事業中止（廃止）承認申請書

令和　　年　　月　　日付け高知県指令　　高知環農第　　　号で補助金の交付の決定（又は変更決定）通知がありました事業について、下記のとおり中止（廃止）したいので、高知県有機農業推進事業費補助金交付要綱第５条第２号の規定により、その承認を申請します。

記

１ 中止（廃止）の理由

２ 中止の期間（廃止の時期）

第３号様式（第５条関係）

財 　 産 　管　 理 　 台　 帳

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施年度　令和　　　年度 | 補助金名：高知県有機農業推進事業費補助金 |
| 事　業　の　内　容 | 工 　期 | 総事業費 | 負 　 担 　 区 　 分 | 処分制限期間 | 処分の状況 | 摘要 |
| 事業実施主体 | 施設又は機器 | 施行場所又は設置場所 | 事業量 | 着工年月日 | 竣工年月日 | 県　費 | 市町村費 | その他 | 耐用年数 | 処分制限年月日 | 承認年月日 | 処分の内容 |  |
|  |  |  |  |  |  |  円 |  円 |  円 | 　　　　円 |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注） １ 「処分制限年月日」欄は、処分制限の終期を記入してください。

 ２ 「処分の内容」欄は、譲渡、交換、貸付け、担保提供等の別に記入してください。

 ３ 「摘要」欄は、譲渡先、交換先、貸付先及び抵当権等の設定権等の設定権者の名称又は補助金返還額を記入してください。

 ４　この書式により難い場合は、「処分制限期間」欄及び「処分の状況」欄を含む他の書式をもって財産管理台帳に代えることができます。

第４号様式（第５条関係）

誓約書兼同意書

私は、高知県有機農業推進事業費補助金の申請に当たり、高知県に対する下記の税外未収金債務の滞納がないことについて誓約します。

また、上記について、県の補助事業所管課が関係各課に対して照会すること（関係各課への個人情報の提供及び滞納の有無に関する情報の共有）及び照会の結果について関係市町村に提供することに同意します。

誓約の内容に偽りがあった場合は、当該補助金の不交付の決定又は交付の決定の取消し及びこれに伴う補助金の返還に異議なく応じます。

記

・中小企業高度化資金貸付金、産業パワーアップ融資及び中小企業設備近代化資金貸付金償還金

　・農業改良資金貸付金償還金

　・林業・木材産業改善資金貸付金償還金

　・沿岸漁業改善資金貸付金償還金

 令和　年　月　日

高知県知事　　　　　　　様

 代表者の住所

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業実施主体名（代表者氏名）（自署）

第５号様式（第６条関係）

 　　　　　 第　　　　　号

 　　　　　 令和　年　月　日

 高知県知事 様

事業実施主体名

　　　住所

代表者　職・氏名

令和　　年度高知県有機農業推進事業費補助金変更承認申請書

令和　　年　　月　　日付け高知県指令　　高知環農第　　　号で交付の決定通知がありました補助金について、下記のとおり計画を変更したいので、高知県有機農業推進事業費補助金交付要綱第６条の規定により、その承認を申請します。

記

１ 変更の理由

２　変更の内容

３　補助金変更申請額

|  |  |
| --- | --- |
| 既交付決定額 | 円 |
| 変更後の申請額 | 円 |
| 差引き増減額 | 円 |

４ 添付書類

 事業変更計画書（別紙様式１又は２を提出してください）

第６号様式（第７条関係）

 　　　　　 第　　　　　号

 　　　　　 令和　年　月　日

 高知県知事 様

事業実施主体名

　　　住所

代表者　職・氏名

令和 　年度高知県有機農業推進事業費補助金実績報告書

 令和　　年　　月　　日付け高知県指令　　高知環農第　　　号で補助金の交付の決定（又は変更決定）通知がありました事業について、下記のとおり実施したので、高知県有機農業推進事業費補助金交付要綱第７条第１項の規定により、その実績を報告します。

記

１ 事業の成果

２ 事業完了年月日

３ 添付書類

事業実績書（別紙様式１又は２を提出してください）

第７号様式（第７条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　日

 高知県知事 様

事業実施主体名

　　　住所

代表者　職・氏名

令和　　年度高知県有機農業推進事業費補助金に係る消費税仕入控除税額等報告書

 令和　　年　　月　　日付け高知県指令　　高知環農第　　　号で交付の決定（又は変更決定）がありました補助金について、高知県有機農業推進事業費補助金交付要綱第７条第３項の規定により、下記のとおり報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 高知県補助金等交付規則第12条の規定による補助金の確定額（補助金交付決定額） |  　 円 |
| 実績報告時に減額した消費税仕入控除税額等 | （ａ） 　円 |
| 消費税の申告により確定した消費税仕入控除税額等 | （ｂ） 　 円 |
| 補助金返還相当額 | （ｂ）－（ａ） 　円 |

 （注）　事業主体別の内訳資料その他参考となる資料を添えてください。

第８号様式（第８条関係）

 第　　　　　号

 令和　年　月　日

 高知県知事 様

事業実施主体名

　　　住所

代表者　職・氏名

令和　　年度高知県有機農業推進事業費補助金概算払請求書

 令和　　年　　月　　日付け高知県指令　　高知環農第　　　号で交付の決定（又は変更決定）通知がありました令和　　年度高知県有機農業推進事業費補助金を概算交付されるよう、高知県有機農業推進事業費補助金交付要綱第８条第２項の規定により請求します。

記

１　概算払請求事由

２　概算払請求額

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金交付決定額 | 円 |
| 既交付額 | 円 |
| 今回請求額 | 円 |
| 振込先 | 金融機関名 |  | 店舗名 |  |
| 預金種別 | 普通・当座・その他（　　） | 口座番号 |  |
| 口座名義人 |  |

３　事業出来高調書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業種別 | 補助事業に要する経費 | 補助金額(A) | 既受領額(B) | 今回請求額(C) | 残　　額(A)-(B)-(C) | 備考 |
| 金額 | 出来高 | 金額 | ○月○日までの予定出来高 |
|  | 円 | 円 | 円 | ％ | 円 | ％ | 円 |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

(注）事業により取得した財産等の確認を必要とする場合は、明細書を添付してください。

　　 事業の実態に応じて、必要な事項を追加してください。

４　事業完了予定年月日

５　その他添付書類

　　概算払に必要があると認められる資料等

別紙様式１【①有機ＪＡＳ認証取得支援】

事業計画（変更・実績）

１　申請者概要

(１)　申請カテゴリ－

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 認証区分 | 新規取得 | 認証継続 | 規模拡大 |
| 有機農産物 |  |  |  |
| 有機加工食品 |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※該当する項目に○

(２)　生産行程管理責任者及び格付責任者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 住所 | 連絡先（電話番号） |
| 生産行程管理責任者 |  |  |  |
| 格付責任者 |  |  |  |

(３)　認証ほ場及び作物名（有機農産物で申請の場合）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 生産ほ場の所在地 | 面積（ａ） | 作付品目 |
|  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

　　　　認証事業所及び認証希望商品名（有機加工食品で申請の場合）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業所 | 所在地 |  |
| 名称 |  |
| 商品名 |  |

２　登録認証機関

　認証を受ける登録認証機関

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 名　称 |  | 連絡先（電話番号） |  |

３　所要額（見込み又は実績）

（注） 見積書又は明細書の内容ごとに各欄に記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 手数料等の内容 | 単価×個数等＝金額 | 備考 |
|  | うち補助対象経費（円） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

４　確認事項

（１）高知県環境負荷低減事業活動実施計画（高知県みどり認定）の認定状況

※有機農産物で申請の場合

　　□取得済（認定番号：　　　　　　　　　　　　）

　　□未取得（認定申請書提出予定年月：　　　　　）

（２）地域計画への位置づけ

※ 見込みの場合は、補助事業が完了した翌年度の３月31日までに位置づけられること

□市町村が策定した地域計画のうち目標地図に位置づけられている

□市町村が策定した地域計画のうち目標地図に位置づけられる見込み

５　添付書類

（１）事業実施主体の名簿（団体の代表者、構成員の氏名、住所、作物名、栽培面積）

（２）組織の規約又は法人の定款（団体の場合）

（３）認証を受ける登録認証機関の認証手数料の詳細が分かる書類（見積書等）

　（４）認証継続支援の場合は、初回認証年月日が分かる書類（初回認証時の認証書の写し等）

（５）規模拡大支援の場合は、過去に認証を受けた有機ＪＡＳ認証ほ場面積が最大であった年度のほ場面積が分かる書類（登録認証機関による証明書等）

６　その他

　（１）変更申請の場合

　　・変更前の額を上段に括弧書きで記入してください。

・変更の根拠となる資料の添付。

　（２）実績報告の場合

　　・交付決定額の内容と異なる場合は変更前の額を上段に括弧書きで記入してください。

　　・事業費の変更があった場合には、変更の根拠となる資料の添付。

　　・登録認証機関に支払った手数料領収書等の写しの添付。

　　・認証書又は判定結果通知書の写しの添付（事業完了から30日以内又は、当該年度の３月31日までに認証書又は、判定結果通知書が発行されない場合は、発行後速やかに提出してください。）

別紙様式２【②有機栽培技術習得支援】

事業計画（変更・実績）

１　事業概要

|  |
| --- |
|  |

　※課題、事業実施の必要性及び取組の方向性等について記載すること。

２　事業計画（又は実績）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取組項目 | 実施内容 | 実施時期 |
| 有機栽培技術習得に係る活動 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

　　事業成果等

|  |  |
| --- | --- |
| （計画時）具体的成果目標 |  |
| （実績時）具体的成果 |  |
| （実績時）実績を踏まえての課題 |  |
| （実績時）今後の展開・予定 |  |

３　事業費、経費負担区分　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 対象区分 | 総事業費 | 補助対象事業費 | 負担区分 | 備　考 |
| 県補助金 | その他 |
| 有機栽培技術習得支援 | 研修会の開催 |  |  |  |  |  |
| 有機栽培技術調査活動 |  |  |
| 実証ほの設置 |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

４　事業実施主体の構成等

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施主体名 |  |
| 代表者名 |  | 設立年月日 |  |
| 事業実施主体事務局が所在する住所 | 〒 |
| 構成員 |  | 住所 | 役職名 | 有機JAS取得の有無及び経験年数 |
|  |  |  | 有機JAS取得の有無 |  |
| 有機農業経験年数　　　 年 |
|  |  |  | 有機JAS取得の有無 |  |
| 有機農業経験年数　　　 年 |
|  |  |  | 有機JAS取得の有無 |  |
| 有機農業経験年数　　　 年 |
|  |  |  | 有機JAS取得の有無 |  |
| 有機農業経験年数　　　 年 |
|  |  |  | 有機JAS取得の有無 |  |
| 有機農業経験年数　　　 年 |
| 合計 | 名 |  |  |

　（注）有機JAS認証を取得している場合、有機JAS取得の有無の欄に○を記入してください。

５　添付書類

(１)　各事業内容の事業費の積算内訳

(２)　補助残部分の負担方法が分かる収支予算書（収支報告書）等

(３)　実証ほを設置する場合は、課題名、目的、実証・調査の概要等を記載した実証計画書

(５)　組織の規約及び法人の定款

(６)　年間活動計画

(７)　有機JAS認証取得者が含まれる場合は認証書の写し（事業完了から30日以内又は、当該年　　度の３月31日まで認証書が発行されない場合は、発行後速やかに提出してください。）

(８)　その他必要資料

６　その他

　（１）変更申請の場合

・変更前の額及び内容を上段に括弧書きで記入してください。

・変更の根拠となる資料の添付。

　（２）実績報告の場合

　　・交付決定の額及び内容と異なる場合は変更前の額及び内容を上段に括弧書きで記入してください。

　　・各費目の事業費（内訳）・事業内容が確認できる支出整理簿及び領収書等

　　・実証ほを設置した場合は、５（３）の項目に加えて結果及び考察、残された課題等を記載した実証実績書