新 旧 対 照 表

(新)

(旧)

高知県地域医療構想推進事業費補助金交付要綱
(抜粋)

令和6年度高知県地域医療構想推進事業費補助金交付要綱
(抜粋)

第1条～第10条 略

第1条～第10条 略

附 則

附 則

1 略

1 略

2 この要綱は、令和9年5月31日限り、その効力を失う。ただし、この要綱に基づき交付された補助金については、第6条、第7条第6号から第11号まで、第8条第3項及び第10条の規定は、同日以降もなおその効力を有する。

2 この要綱は、令和7年5月31日限り、その効力を失う。ただし、この要綱に基づき交付された補助金については、第6条、第7条第6号から第11号まで、第8条第3項及び第10条の規定は、同日以降もなおその効力を有する。

附 則

この要綱は、令和7年3月27日から施行する。

新 旧 対 照 表

(新)

(旧)

別記
第1号様式(第4条関係)

別記
第1号様式(第4条関係)

第 年 月 日 号

第 年 月 日 号

高知県知事 様

高知県知事 様

所在地
補助事業者名

所在地
補助事業者名

生年月日

生年月日

高知県地域医療構想推進事業費補助金交付申請書

令和6年度高知県地域医療構想推進事業費補助金交付申請書

高知県補助金等交付規則第3条及び高知県地域医療構想推進事業費補助金交付要綱第4条の規定により、補助金の交付を関係書類を添えて申請します。

高知県補助金等交付規則第3条及び令和6年度高知県地域医療構想推進事業費補助金交付要綱第4条の規定により、補助金の交付を関係書類を添えて申請します。

記

記

1 補助申請額 金 _____ 円

1 補助申請額 金 _____ 円

2 添付書類

2 添付書類

(1) 病床転換等シミュレーション事業

(1) 病床転換等シミュレーション事業

ア 経費所要額調書(別紙1-1)

ア 経費所要額調書(別紙1-1)

イ 事業計画書(別紙1-2)

イ 事業計画書(別紙1-2)

ウ 歳入歳出予算書の抄本(別紙1-8)

ウ 歳入歳出予算書の抄本(別紙1-8)

エ 見積書の写し

エ 見積書の写し

オ 業務委託先から提出されたその他書類の写し(業務内容・工程表・業務実施体制・業務担当者の有する資格等)

オ 業務委託先から提出されたその他書類の写し(業務内容・工程表・業務実施体制・業務担当者の有する資格等)

カ 県税の滞納がないことを証する証明書

カ 県税の滞納がないことを証する証明書

又は

又は

県税完納情報の提供に係る同意書(※1)及び本人確認書類の写し(※2)

県税完納情報の提供に係る同意書(※1)及び本人確認書類の写し(※2)

新 旧 対 照 表

(新)

- ※1: 税務課が別に定める「県税完納情報提供事務処理要領」における第4号様式。
- ※2: 補助事業者が個人の場合は、マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証の写し等。
補助事業者が法人の場合は、法人代表者のマイナンバーカード、運転免許証、健康保険証の写し等。
- (注)マイナンバーカードは表面のみコピー(裏面はマイナンバーの表示があるため、提出は不可とする。)、健康保険証の保険者番号及び被保険者等記号・番号は復元できない程度にマスキング処理を施す等してください。

キ アからカまでに掲げるもののほか、参考となる書類

(2) 専門家等派遣事業

- ア 経費所要額調書(別紙1-1)
- イ 事業計画書(別紙1-3)
- ウ 歳入歳出予算書の抄本(別紙1-8)
- エ 見積書等の経費が確認できる書類の写し
- オ 県税の滞納がないことを証する証明書

又は

県税完納情報の提供に係る同意書(※1)及び本人確認書類の写し(※2)

- ※1: 税務課が別に定める「県税完納情報提供事務処理要領」における第4号様式。
- ※2: 補助事業者が個人の場合は、マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証の写し等。
補助事業者が法人の場合は、法人代表者のマイナンバーカード、運転免許証、健康保険証の写し等。
- (注)マイナンバーカードは表面のみコピー(裏面はマイナンバーの表示があるため、提出は不可とする。)、健康保険証の保険者番号及び被保険者等記号・番号は復元できない程度にマスキング処理を施す等してください。

カ アからカまでに掲げるもののほか、参考となる書類

(3) 地域医療提供体制等分析事業

- ア 経費所要額調書(別紙1-1)

(旧)

- ※1: 税務課が別に定める「県税完納情報提供事務処理要領」における第4号様式。
- ※2: 補助事業者が個人の場合は、マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証の写し等。
補助事業者が法人の場合は、法人代表者のマイナンバーカード、運転免許証、健康保険証の写し等。
- (注)マイナンバーカードは表面のみコピー(裏面はマイナンバーの表示があるため、提出は不可とする。)、健康保険証の保険者番号及び被保険者等記号・番号は復元できない程度にマスキング処理を施す等してください。

キ アからカまでに掲げるもののほか、参考となる書類

(2) 専門家等派遣事業

- ア 経費所要額調書(別紙1-1)
- イ 事業計画書(別紙1-3)
- ウ 歳入歳出予算書の抄本(別紙1-8)
- エ 見積書等の経費が確認できる書類の写し
- オ 県税の滞納がないことを証する証明書

又は

県税完納情報の提供に係る同意書(※1)及び本人確認書類の写し(※2)

- ※1: 税務課が別に定める「県税完納情報提供事務処理要領」における第4号様式。
- ※2: 補助事業者が個人の場合は、マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証の写し等。
補助事業者が法人の場合は、法人代表者のマイナンバーカード、運転免許証、健康保険証の写し等。
- (注)マイナンバーカードは表面のみコピー(裏面はマイナンバーの表示があるため、提出は不可とする。)、健康保険証の保険者番号及び被保険者等記号・番号は復元できない程度にマスキング処理を施す等してください。

カ アからオまでに掲げるもののほか、参考となる書類

(3) 地域医療提供体制等分析事業

- ア 経費所要額調書(別紙1-1)

新 旧 対 照 表

(新)

(旧)

- イ 事業計画書(別紙1-4)
- ウ 歳入歳出予算書の抄本(別紙1-8)
- エ 見積書等の経費が確認できる書類の写し
- オ 業務委託先から提出されたその他書類の写し(業務内容・工程表・業務実施体制・業務担当者の有する資格等)※業務委託する場合に限る
- カ 総務省の特別交付税の算定の基礎となる調査の写し
- キ 県税の滞納がないことを証する証明書

又は

県税完納情報の提供に係る同意書(※1)及び本人確認書類の写し(※2)

※1: 税務課が別に定める「県税完納情報提供事務処理要領」における第4号様式。

※2: 補助事業者が個人の場合は、マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証の写し等。

補助事業者が法人の場合は、法人代表者のマイナンバーカード、運転免許証、健康保険証の写し等。

(注)マイナンバーカードは表面のみコピー(裏面はマイナンバーの表示があるため、提出は不可とする。)、健康保険証の保険者番号及び被保険者等記号・番号は復元できない程度にマスキング処理を施す等してください。

ク アからキまでに掲げるもののほか、参考となる書類

(4) 地域医療連携推進法人設立等事業

- ア 経費所要額調書(別紙1-1)
- イ 事業計画書(別紙1-5)
- ウ 所要額明細書(別紙1-7)
- エ 歳入歳出予算書の抄本(別紙1-8)
- オ 見積書等の経費が確認できる書類の写し
- カ 業務委託先から提出されたその他書類の写し(業務内容・工程表・業務実施体制・業務担当者の有する資格等)※業務委託する場合に限る
- キ 県税の滞納がないことを証する証明書

又は

県税完納情報の提供に係る同意書(※1)及び本人確認書類の写し(※2)

- イ 事業計画書(別紙1-4)
- ウ 歳入歳出予算書の抄本(別紙1-8)
- エ 見積書等の経費が確認できる書類の写し
- オ 業務委託先から提出されたその他書類の写し(業務内容・工程表・業務実施体制・業務担当者の有する資格等)※業務委託する場合に限る
- カ 総務省の特別交付税の算定の基礎となる調査の写し
- キ 県税の滞納がないことを証する証明書

又は

県税完納情報の提供に係る同意書(※1)及び本人確認書類の写し(※2)

※1: 税務課が別に定める「県税完納情報提供事務処理要領」における第4号様式。

※2: 補助事業者が個人の場合は、マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証の写し等。

補助事業者が法人の場合は、法人代表者のマイナンバーカード、運転免許証、健康保険証の写し等。

(注)マイナンバーカードは表面のみコピー(裏面はマイナンバーの表示があるため、提出は不可とする。)、健康保険証の保険者番号及び被保険者等記号・番号は復元できない程度にマスキング処理を施す等してください。

ク アからキまでに掲げるもののほか、参考となる書類

(4) 地域医療連携推進法人設立事業

- ア 経費所要額調書(別紙1-1)
- イ 事業計画書(別紙1-5)
- ウ 所要額明細書(別紙1-7)
- エ 歳入歳出予算書の抄本(別紙1-8)
- オ 見積書等の経費が確認できる書類の写し
- カ 業務委託先から提出されたその他書類の写し(業務内容・工程表・業務実施体制・業務担当者の有する資格等)※業務委託する場合に限る
- キ 県税の滞納がないことを証する証明書

又は

県税完納情報の提供に係る同意書(※1)及び本人確認書類の写し(※2)

新 旧 対 照 表

(新)

- ※1: 税務課が別に定める「県税完納情報提供事務処理要領」における第4号様式。
※2: 補助事業者が個人の場合は、マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証の写し等。
補助事業者が法人の場合は、法人代表者のマイナンバーカード、運転免許証、健康保険証の写し等。
(注)マイナンバーカードは表面のみコピー(裏面はマイナンバーの表示があるため、提出は不可とする。)、健康保険証の保険者番号及び被保険者等記号・番号は復元できない程度にマスキング処理を施す等してください。

ク アからキまでに掲げるもののほか、参考となる書類

(5) 在宅医療実施等シミュレーション事業

- ア 経費所要額調書(別紙1-1)
イ 事業計画書(別紙1-6)
ウ 歳入歳出予算書の抄本(別紙1-8)
エ 見積書の写し
オ 業務委託先から提出されたその他書類の写し(業務内容・工程表・業務実施体制・業務担当者の有する資格等)
カ 県税の滞納がないことを証する証明書

又は

県税完納情報の提供に係る同意書(※1)及び本人確認書類の写し(※2)

- ※1: 税務課が別に定める「県税完納情報提供事務処理要領」における第4号様式。
※2: 補助事業者が個人の場合は、マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証の写し等。
補助事業者が法人の場合は、法人代表者のマイナンバーカード、運転免許証、健康保険証の写し等。
(注)マイナンバーカードは表面のみコピー(裏面はマイナンバーの表示があるため、提出は不可とする。)、健康保険証の保険者番号及び被保険者等記号・番号は復元できない程度にマスキング処理を施す等してください。

キ アからオまでに掲げるもののほか、参考となる書類

(旧)

- ※1: 税務課が別に定める「県税完納情報提供事務処理要領」における第4号様式。
※2: 補助事業者が個人の場合は、マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証の写し等。
補助事業者が法人の場合は、法人代表者のマイナンバーカード、運転免許証、健康保険証の写し等。
(注)マイナンバーカードは表面のみコピー(裏面はマイナンバーの表示があるため、提出は不可とする。)、健康保険証の保険者番号及び被保険者等記号・番号は復元できない程度にマスキング処理を施す等してください。

ク アからキまでに掲げるもののほか、参考となる書類

(5) 在宅医療実施等シミュレーション事業

- ア 経費所要額調書(別紙1-1)
イ 事業計画書(別紙1-6)
ウ 歳入歳出予算書の抄本(別紙1-8)
エ 見積書の写し
オ 業務委託先から提出されたその他書類の写し(業務内容・工程表・業務実施体制・業務担当者の有する資格等)
カ 県税の滞納がないことを証する証明書

又は

県税完納情報の提供に係る同意書(※1)及び本人確認書類の写し(※2)

- ※1: 税務課が別に定める「県税完納情報提供事務処理要領」における第4号様式。
※2: 補助事業者が個人の場合は、マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証の写し等。
補助事業者が法人の場合は、法人代表者のマイナンバーカード、運転免許証、健康保険証の写し等。
(注)マイナンバーカードは表面のみコピー(裏面はマイナンバーの表示があるため、提出は不可とする。)、健康保険証の保険者番号及び被保険者等記号・番号は復元できない程度にマスキング処理を施す等してください。

キ アからオまでに掲げるもののほか、参考となる書類

新 旧 对 照 表

(新)

補助金振込先： 金融機関名
支店
口座名義人(カナ)
種別 普通 ・ 当座
口座番号_____

(旧)

補助金振込先： 金融機関名
支店
口座名義人(カナ)
種別 普通 ・ 当座
口座番号_____

新 旧 対 照 表

(新)

(旧)

第2号様式(第7条関係)

第2号様式(第7条関係)

第 年 月 日 号

第 年 月 日 号

高知県知事 様

高知県知事 様

所在地
補助事業者名

所在地
補助事業者名

高知県地域医療構想推進事業費補助金変更承認申請書

令和6年度高知県地域医療構想推進事業費補助金変更承認申請書

年 月 日付け高知県指令 第 号で補助金の交付の決定がありました事業について下記のとおり計画を変更したいので、承認されるよう高知県地域医療構想推進事業費補助金交付要綱第7条第2号の規定により関係書類を添えて申請します。

年 月 日付け高知県指令 第 号で補助金の交付の決定がありました事業について下記のとおり計画を変更したいので、承認されるよう令和6年度高知県地域医療構想推進事業費補助金交付要綱第7条第2号の規定により関係書類を添えて申請します。

記

記

1 変更内容及びその理由
(変更内容)

1 変更内容及びその理由
(変更内容)

(理由)

(理由)

2 変更補助金交付額 金 _____ 円

2 変更補助金交付額 金 _____ 円

3 添付書類

3 添付書類

(1) 病床転換等シミュレーション事業

(1) 病床転換等シミュレーション事業

ア 変更後経費所要額調書(別紙2-1)

ア 変更後経費所要額調書(別紙2-1)

イ 変更後事業計画書(別紙2-2)

イ 変更後事業計画書(別紙2-2)

ウ 変更後歳入歳出予算書の抄本(別紙2-8)

ウ 変更後歳入歳出予算書の抄本(別紙2-8)

新 旧 対 照 表

(新)

(旧)

- エ 見積書の写し
 - オ 業務委託先から提出されたその他書類の写し(業務内容・工程表・業務実施体制・業務担当者の有する資格等)
 - カ アからオまでに掲げるもののほか、参考となる書類
- (2) 専門家等派遣事業
- ア 変更後経費所要額調書(別紙2-1)
 - イ 変更後事業計画書(別紙2-3)
 - ウ 変更後歳入歳出予算書の抄本(別紙2-8)
 - エ 見積書等の経費が確認できる書類の写し
 - オ アからエまでに掲げるもののほか、参考となる書類
- (3) 地域医療提供体制等分析事業
- ア 変更後経費所要額調書(別紙2-1)
 - イ 変更後事業計画書(別紙2-4)
 - ウ 変更後歳入歳出予算書の抄本(別紙2-8)
 - エ 見積書等の経費が確認できる書類の写し
 - オ 業務委託先から提出されたその他書類の写し(業務内容・工程表・業務実施体制・業務担当者の有する資格等)※業務委託する場合に限る。
 - カ 総務省の特別交付税の算定の基礎となる調査の写し
 - キ アからカまでに掲げるもののほか、参考となる書類
- (4) 地域医療連携推進法人設立等事業
- ア 変更後経費所要額調書(別紙2-1)
 - イ 変更後事業計画書(別紙2-5)
 - ウ 変更後所要額明細書(別紙2-7)
 - エ 変更後歳入歳出予算書の抄本(別紙2-8)
 - オ 見積書等の経費が確認できる書類の写し
 - カ 業務委託先から提出されたその他書類の写し(業務内容・工程表・業務実施体制・業務担当者の有する資格等)※業務委託する場合に限る。

- エ 見積書の写し
 - オ 業務委託先から提出されたその他書類の写し(業務内容・工程表・業務実施体制・業務担当者の有する資格等)
 - カ アからオまでに掲げるもののほか、参考となる書類
- (2) 専門家等派遣事業
- ア 変更後経費所要額調書(別紙2-1)
 - イ 変更後事業計画書(別紙2-3)
 - ウ 変更後歳入歳出予算書の抄本(別紙2-8)
 - エ 見積書等の経費が確認できる書類の写し
 - オ アからエまでに掲げるもののほか、参考となる書類
- (3) 地域医療提供体制等分析事業
- ア 変更後経費所要額調書(別紙2-1)
 - イ 変更後事業計画書(別紙2-4)
 - ウ 変更後歳入歳出予算書の抄本(別紙2-8)
 - エ 見積書等の経費が確認できる書類の写し
 - オ 業務委託先から提出されたその他書類の写し(業務内容・工程表・業務実施体制・業務担当者の有する資格等)※業務委託する場合に限る。
 - カ 総務省の特別交付税の算定の基礎となる調査の写し
 - キ アからカまでに掲げるもののほか、参考となる書類
- (4) 地域医療連携推進法人設立等事業
- ア 変更後経費所要額調書(別紙2-1)
 - イ 変更後事業計画書(別紙2-5)
 - ウ 変更後所要額明細書(別紙2-7)
 - エ 変更後歳入歳出予算書の抄本(別紙2-8)
 - オ 見積書等の経費が確認できる書類の写し
 - カ 業務委託先から提出されたその他書類の写し(業務内容・工程表・業務実施体制・業務担当者の有する資格等)※業務委託する場合に限る。

新 旧 対 照 表

(新)

(旧)

キ アからカまでに掲げるもののほか、参考となる書類

キ アからカまでに掲げるもののほか、参考となる書類

(5) 在宅医療実施等シミュレーション事業

(5) 在宅医療実施等シミュレーション事業

ア 変更後経費所要額調書(別紙2-1)

ア 変更後経費所要額調書(別紙2-1)

イ 変更後事業計画書(別紙2-6)

イ 変更後事業計画書(別紙2-6)

ウ 変更後歳入歳出予算書の抄本(別紙2-8)

ウ 変更後歳入歳出予算書の抄本(別紙2-8)

エ 見積書の写し

エ 見積書の写し

オ 業務委託先から提出されたその他書類の写し(業務内容・工程表・業務実施体制・業務担当者の有する資格等)

オ 業務委託先から提出されたその他書類の写し(業務内容・工程表・業務実施体制・業務担当者の有する資格等)

カ アからオまでに掲げるもののほか、参考となる書類

カ アからオまでに掲げるもののほか、参考となる書類

(注) 内容変更のみの場合は、変更補助金交付額の記入は必要ありません。

(注) 内容変更のみの場合は、変更補助金交付額の記入は必要ありません。

新 旧 対 照 表

(新) 第3号様式(第7条関係)	(旧) 第3号様式(第7条関係)
第 年 月 日	第 年 月 日
高知県知事 様	高知県知事 様
所在地 補助事業者名	所在地 補助事業者名
高知県地域医療構想推進事業中止(廃止)承認申請書	<u>令和6年度</u> 高知県地域医療構想推進事業中止(廃止)承認申請書
年 月 日付け高知県指令 第 号で補助金の交付の決定がありました事業について、下記のとおり中止(廃止)したいので、承認されるよう、高知県地域医療構想推進事業費補助金交付要綱第7条第4号の規定により申請します。	年 月 日付け高知県指令 第 号で補助金の交付の決定がありました事業について、下記のとおり中止(廃止)したいので、承認されるよう、 <u>令和6年度</u> 高知県地域医療構想推進事業費補助金交付要綱第7条第4号の規定により申請します。
記	記
中止(廃止)の理由	中止(廃止)の理由

新 旧 対 照 表

(新)

(旧)

第4号様式(第8条関係)

第4号様式(第8条関係)

第 号
年 月 日

第 号
年 月 日

高知県知事 様

高知県知事 様

所在地

所在地

補助事業者名

補助事業者名

高知県地域医療構想推進事業費補助金実績報告書

令和6年度高知県地域医療構想推進事業費補助金実績報告書

年 月 日付け高知県指令 第 号で補助金の(変更)交付の
決定がありました事業が完了しましたので、高知県地域医療構想推進事業費補助金
交付要綱第8条第1項の規定により、関係書類を添えて報告します。

年 月 日付け高知県指令 第 号で補助金の(変更)交付の
決定がありました事業が完了しましたので、令和6年度高知県地域医療構想推進事業
費補助金交付要綱第8条第1項の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

記

1 添付書類

1 添付書類

(1) 病床転換等シミュレーション事業

(1) 病床転換等シミュレーション事業

ア 経費所要額精算書(別紙3-1)

ア 経費所要額精算書(別紙3-1)

イ 事業実績報告書(別紙3-2)

イ 事業実績報告書(別紙3-2)

ウ 歳入歳出決算書(見込み)の抄本(別紙3-8)

ウ 歳入歳出決算書(見込み)の抄本(別紙3-8)

エ 契約書の写し

エ 契約書の写し

オ 業務完了報告書の写し

オ 業務完了報告書の写し

カ アからオまでに掲げるもののほか、参考となる書類

カ アからオまでに掲げるもののほか、参考となる書類

(2) 専門家等派遣事業

(2) 専門家等派遣事業

ア 経費所要額精算書(別紙3-1)

ア 経費所要額精算書(別紙3-1)

イ 事業実績報告書(別紙3-3)

イ 事業実績報告書(別紙3-3)

ウ 歳入歳出決算書(見込み)の抄本(別紙3-8)

ウ 歳入歳出決算書(見込み)の抄本(別紙3-8)

新 旧 対 照 表

(新)

(旧)

- エ 領収書、契約書等の経費が確認できる書類の写し
 - カ アからエまでに掲げるもののほか、参考となる書類
- (3) 地域医療提供体制等分析事業
- ア 経費所要額精算書(別紙3-1)
 - イ 事業実績報告書(別紙3-4)
 - ウ 歳入歳出決算書(見込み)の抄本(別紙3-8)
 - エ 領収書、契約書等の経費が確認できる書類の写し
 - オ 業務完了報告書の写し※業務委託した場合に限る。
 - カ 総務省の特別交付税の算定の基礎となる調査の写し
 - キ アからオまでに掲げるもののほか、参考となる書類
- (4) 地域医療連携推進法人設立等事業
- ア 経費所要額精算書(別紙3-1)
 - イ 事業実績報告書(別紙3-5)
 - ウ 精算額明細書(別紙3-7)
 - エ 歳入歳出決算書(見込み)の抄本(別紙3-8)
 - オ 領収書、契約書等の経費が確認できる書類の写し
 - カ 業務完了報告書の写し※業務委託した場合に限る。
 - キ アからカまでに掲げるもののほか、参考となる書類
- (5) 在宅医療実施等シミュレーション事業
- ア 経費所要額精算書(別紙3-1)
 - イ 事業実績報告書(別紙3-6)
 - ウ 歳入歳出決算書(見込み)の抄本(別紙3-8)
 - エ 契約書の写し
 - オ 業務完了報告書の写し
 - カ アからオまでに掲げるもののほか、参考となる書類

- エ 領収書、契約書等の経費が確認できる書類の写し
 - カ アからエまでに掲げるもののほか、参考となる書類
- (3) 地域医療提供体制等分析事業
- ア 経費所要額精算書(別紙3-1)
 - イ 事業実績報告書(別紙3-4)
 - ウ 歳入歳出決算書(見込み)の抄本(別紙3-8)
 - エ 領収書、契約書等の経費が確認できる書類の写し
 - オ 業務完了報告書の写し※業務委託した場合に限る。
 - カ 総務省の特別交付税の算定の基礎となる調査の写し
 - キ アからオまでに掲げるもののほか、参考となる書類
- (4) 地域医療連携推進法人設立事業
- ア 経費所要額精算書(別紙3-1)
 - イ 事業実績報告書(別紙3-5)
 - ウ 精算額明細書(別紙3-7)
 - エ 歳入歳出決算書(見込み)の抄本(別紙3-8)
 - オ 領収書、契約書等の経費が確認できる書類の写し
 - カ 業務完了報告書の写し※業務委託した場合に限る。
 - キ アからカまでに掲げるもののほか、参考となる書類
- (5) 在宅医療実施等シミュレーション事業
- ア 経費所要額精算書(別紙3-1)
 - イ 事業実績報告書(別紙3-6)
 - ウ 歳入歳出決算書(見込み)の抄本(別紙3-8)
 - エ 契約書の写し
 - オ 業務完了報告書の写し
 - カ アからオまでに掲げるもののほか、参考となる書類

新 旧 対 照 表

(新)

(旧)

第5号様式(第8条関係)

第5号様式(第8条関係)

第 号
年 月 日

第 号
年 月 日

高知県知事 様

高知県知事 様

補助事業者 住所
氏名

補助事業者 住所
氏名

高知県地域医療構想推進事業費補助金消費税仕入控除税額等報告書

令和6年度高知県地域医療構想推進事業費補助金消費税仕入控除税額等
報告書

年 月 日付け高知県指令 第 号で(変更)交付の決定があ
りました、高知県地域医療構想推進事業費補助金交付要綱第8条第3項の規定に
より、下記のとおり報告します。

年 月 日付け高知県指令 第 号で(変更)交付の決
定がありました、令和6年度高知県地域医療構想推進事業費補助金交付要綱第8条
第3項の規定により、下記のとおり報告します。

記

記

1 確定額又は事業実績報告額

1 確定額又は事業実績報告額

金 _____ 円

金 _____ 円

2 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税及び地方消費税仕入控
除税額等
(要補助金返還相当額)

2 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税及び地方消費税仕入控
除税額等
(要補助金返還相当額)

金 _____ 円

金 _____ 円