

# 風しん第5期に係る支払い事務フロー図

## 医療機関

## 市町村

- 1 予防接種の実施
- 2 請求書の取得  
※県HPより統一様式をDL
- 3 請求書の作成
- 4 請求書・予診票・検査結果がわかる書類を請求先の市町村へ送付  
※接種翌月10日までに市町村へ送付

- 5 請求書等の受領
- 6 請求内容の審査

**【必要であれば】**  
・ 請求書等の修正  
・ 追加資料の請求・送付等

- 8 委託金額の受領・確認

- 7 支払い事務  
※請求書を受領した日から30日以内に支払い