

令和7年度高知県産農産物及び農産物加工品輸出促進事業委託業務
公募型プロポーザルに関する企画提案書作成要領

1 提出書類

様式ー7「企画提案書」に書類番号順に綴じた次表の提出書類を必要部数添えて提出してください。

書類 番号	提出書類の名称	様式	規格及び制限枚数	提出 部数
1	法人概要書	5	A4 様式ー5を含め 片面全2枚以内	正本1部 副本5部
2	事業実績一覧表	6	A4 様式ー6を用いて 片面全5枚以内	
3	企画提案書	任意	A4 又は A3 自由 ※片面全 20 枚以内	
4	実施体制図	任意	A4 片面全2枚以内	
5	主たる担当者経歴書	8	A4 様式ー8を用いて 担当者の人数分	
6	経費見積もり	任意	A4 片面全2枚	

※A3片面1枚につき、A4片面2枚分と換算します。

2 作成方法・提案を求めるポイント

(1)法人概要書(様式ー5)

・会社案内やパンフレットなど(A4 以外の規格も可)の資料を添付すること。

(2)事業実績一覧表(様式ー6)

・貴社の提案内容の実現の可能性とその効果を見込むため、類似事業の実績を添付すること。

(3)企画提案書(任意)

・令和7年度高知県産農産物及び農産物加工品輸出促進事業委託業務公募型プロポーザル募集要領の1事業の概要(2)事業の目的を達成するための事業内容を別紙「審査基準」を参考に提案すること。

(4)実施体制図(任意)

・本業務の配置状況について、従事する組織体制及び人員体制について記載すること。
・マレーシア、シンガポール、タイにおける現地協力企業等、業務に必要な現地ネッ

トワークを記載すること。

(5)主たる担当者経歴書(様式－8)

・本事業を遂行する主たる担当者について記載すること。

(6)経費見積もり(任意)

・本事業を実施するにあたっての各提案における経費を記載すること。
・積算内訳及び根拠を明確に記載すること。

3 提出方法

持参又は郵送(書留郵便又は配達証明に限ります。)

4 提出期限

令和7年5月 12 日(月)午後5時必着

※この期限までに必要書類の全ての提出がないものは、受付することができないため、ご注意ください。

5 提出先

〒780-0850 高知市丸ノ内1丁目7番 52 号
高知県 農業振興部 農産物マーケティング戦略課
TEL 088-821-4806
E-mail 160701@ken.pref.kochi.lg.jp

6 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受付されたとき、提出者に対して書類が到着したことを電子メールで連絡いたします。

7 企画提案にあたっての留意事項

- (1)企画提案書は1者1提案までとします。
- (2)企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。
- (3)提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。
 - ①虚偽の内容が記載されているもの
 - ②企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの