（様式１）

質　　疑　　書

令和　年　月　日

会社所在地：

社名・部署名：

担当者名：

電話番号：

E-Mail：

質疑事項（令和７年度Officeソフト（JUSTGovernment５）5,000ライセンス借入契約）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

（注）

・質問は簡潔に記載してください。

・質問は、１問につき、この用紙１枚を使用し、質問が複数となる場合は、この用紙を複写して使用してください。

（様式２）

入札参加意思確認書

令和　年　月　日

高知県知事　濵田　省司　様

住所

事業者名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

令和７年度Officeソフト（JUSTGovernment５）5,000ライセンス借入契約の入札に参加したいので、「令和７年度Officeソフト（JUSTGovernment５）5,000ライセンス借入契約の入札説明書」の12（１）の規定に基づき、入札参加意思確認書を提出します。

記

１　担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 住　　所 |  |
| 連 絡 先 | 部署名：  氏　名：  電　話：  E-Mail： |

（様式３）

納入実績表

令和　年　月　日

高知県知事　濵田　省司　様

住所

事業者名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　令和７年度Officeソフト（JUSTGovernment５）5,000ライセンス借入契約に係る入札に関し、国又は地方公共団体との間において、過去２年以内に履行が完了した当該業務に類する業務の実績を、下記のとおり有することを証明します。

記

・履行実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 | 契約期間 | 契約金額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和　　年　　月　　日  高知県知事　濵田　省司　様  　 　住　所  　 　氏　名　　　 印  入　　札　　書  入札の諸条件を承諾のうえ次のとおり入札します。 | | | | | | | | | |
| 金　　　　　額  （月額） | | 円 | | | | | | | |
| 契　約　件　名  又　は　対　象 | | 令和７年度Officeソフト（JUSTGovernment５）5,000ライセンス借入契約 | | | | | | | |
| 内  訳 | 品 　　　　名 | 規格 | 品質 | 数量 | 単　　価 | | 金　 　額 | | 備　　考 |
|  |  |  |  | 円 |  | 円 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |

備考 １ 代理入札の場合は、委任者の住所及び氏名を記入し、その下に「代理人」の表示をして

その住所及び氏名を記入し、押印して下さい。

２ 法人の場合は、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の職・氏名を記入して下さい。

３ 入札金額の数字の頭には、￥を付けて下さい。

４ 入札金額は訂正することができません。その他の事項の訂正等は、当該箇所に押印して下さい。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提出年月日  高知県知事　濵田　省司　様  　 　住　所　○○市○○町○○○  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ○○株式会社  　 　氏　名　 代表取締役　○○　○○ 印  入　　札　　書  入札の諸条件を承諾のうえ次のとおり入札します。 | | | | | | | | | |
| 金　　　　　額  （月額） | | \○○○○○○○ 円 | | | | | | | |
| 契　約　件　名  又　は　対　象 | | 令和７年度Officeソフト（JUSTGovernment５）5,000ライセンス借入契約 | | | | | | | |
| 内  訳 | 品 　　　　名 | 規格 | 品質 | 数量 | 単　　価 | | 金　　額 | | 備　　考 |
|  |  |  |  | 円 |  | 円 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |

記入例①　入札者本人が入札する場合（会社印及び代表者印を押印）

備考 １ 代理入札の場合は、委任者の住所及び氏名を記入し、その下に「代理人」の表示をしてその

住所及び氏名を記入し、押印して下さい。

２ 法人の場合は、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の職・氏名を記入して下さい。

３ 入札金額の数字の頭には、￥を付けて下さい。

４ 入札金額は訂正することができません。その他の事項の訂正等は、当該箇所に押印して下さい。

記入例②　代理人が入札する場合（代理人印を押印）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提出年月日  高知県知事　濵田　省司　様  　 　住　所　○○市○○町○○○  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ○○株式会社  　 　氏　名　 代表取締役　○○　○○  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代理人　○○市○○町○○○  　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○　○○ 印  入　　札　　書  入札の諸条件を承諾のうえ次のとおり入札します。 | | | | | | | | | |
| 金　　　　　額  （月額） | | \○○○○○○○ 円 | | | | | | | |
| 契　約　件　名  又　は　対　象 | | 令和７年度Officeソフト（JUSTGovernment５）5,000ライセンス借入契約 | | | | | | | |
| 内  訳 | 品 　　　　名 | 規格 | 品質 | 数量 | 単　　価 | | 金　　額 | | 備　　考 |
|  |  |  |  | 円 |  | 円 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |

備考 １ 代理入札の場合は、委任者の住所及び氏名を記入し、その下に「代理人」の表示をしてその住所及び氏名を記入し、押印して下さい。

２ 法人の場合は、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の職・氏名を記入して下さい。

３ 入札金額の数字の頭には、￥を付けて下さい。

４ 入札金額は訂正することができません。その他の事項の訂正等は、当該箇所に押印して　　　　　下さい。

委　任　状

令和　　年　　月　　日

高知県知事 濵田　省司 様

　　　　 住　所

（委任者）

　　　　 氏　名 　 印

　　住所

　　私は、 　　　　　　　　　　　を代理人と定め

　　氏名 　　 　　　印

　令和７年６月５日執行の下記の一般競争入札並びに見積書提出に関する一切の権限を委任します。

記

契約名称　令和７年度Officeソフト（JUSTGovernment５）5,000ライセンス借入契約

補足説明

1. 日程

（１）令和７年４月25日（金）

入札公告

（２）令和７年５月20日（火）午後５時

入札参加意思確認書及び質疑書の提出期限

（３）令和７年５月23日（金）

質疑書の回答期限

　（４）令和７年５月26日（月）午後５時

　　　納入実績表の提出期限

　（５）令和７年６月４日（水）午後４時

　　　入札書を郵送する場合の提出期限

（６）令和７年６月５日（木）午前10時

入札及び開札（場所：高知市本町四丁目１番16号　高知県電気ビル別館７階）

1. 再度入札について

開札後、落札者となるべき入札がないときは再度の入札（最多2回）を行います。この場合、直ちに再度の入札を行うこととしますので、開札には立ち会うようにしてください。また、入札に必要なもの（委任状、印鑑等）を持参してください。

3回入札を行っても不落の場合は、最低価格で入札をした業者から順次、随意契約の折衝を行うことがあります。