**様式一覧表（電子入札・事後審査・総合評価方式）**

|  |  |
| --- | --- |
| 様式１　 （単体企業用） | 一般競争入札参加資格確認申請書 |
| 様式２　 （単体企業用） | 同種業務の履行実績 |
| 様式３　 （単体企業用） | 配置予定技術者名簿 |
| 様式４ | 企業の評価項目一覧表 |
| 様式５ | 配置予定技術者の評価項目一覧表 |
| 様式６ | 企業の評価に係る同種・類似業務の実績 |
| 様式７ | 配置予定技術者の評価に係る同種・類似業務の実績 |
| 様式９ | 配置予定技術者の評価に係る手持ち業務量 |
| 様式10 | 地理的条件における当該業務地域での業務実績 |

様式１（単体企業用）

一般競争入札参加資格確認申請書

令和　　年　　月　　日

高知県知事 ○○　○○ 様

申請者の住所

商号及び代表者氏名

申請書作成担当者氏名

（電話番号）

（FAX番号）

（E-mail）

下記１の入札に参加したいので、下記２の書類を添えて申請します。

なお、入札公告及び県が入札に関して定める規定を遵守するとともに、この申請書のすべての記載事項及び添付書類の内容については事実と相違なく、また、入札参加資格要件を満たしていることを誓約します。

記

１　入札の業務等の名称（令和○年○月○日入札公告）

　　　○○○委託業務（○○第●●号）

２　添付書類

（１）　同種業務の履行実績（様式２）

（２）　配置予定技術者名簿（様式３）

（３）　令和７年度高知県測量・建設コンサルタント等業務競争入札参加資格決定通知書の写し

（４）　建設コンサルタント登録規程により「河川、砂防及び海岸・海洋」部門の登録を受けている証明の写し

（５）　高知県内に契約可能な営業拠点（契約権限を委任した営業所）を設置している証明の写し（※高知県内に本社又は本店のない者のみ）

（６） 企業の評価項目一覧表（様式４）

（７）　様式４の挙証資料

　　ア　○○○○

　　イ　○○○○

（８）　配置予定技術者の評価項目一覧表（様式５）

（９）　様式５の挙証資料

ア　○○○○

　　イ　○○○○

（10）　開札後の低入札価格調査制度による低入札価格調査（失格調査及び低入札調査）の実施について（※以下のいずれかを選択し、不要な項目は削除してください。）

|  |
| --- |
| ○低入札価格調査の調査対象となった場合は、低入札価格調査を実施してください。  ○低入札価格調査の調査対象となった場合は、低入札価格調査を辞退します。 |

（注）１　メールアドレスには、既に県に届け出たものを記載すること。

２　(10)について、選択がない又は不明な場合は、低入札調査を辞退するものとする。なお、低入札価格調査の実施については、低入札価格調査制度に基づく低入札調査資料の提出期限内であれば、辞退を申し出ることができること（このときは、指名停止を伴わない。）

様式２（単体企業用）

同種業務の履行実績

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 | ○○株式会社 |
| 入札対象の委託業務名  （業務番号） | ○○○○委託業務  （○○第○○号） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業  務  名  称  等 | 委託業務名  （業務番号） | ○○○○○業務（○○第○○号） |
| 発注機関名 | ○○県○○課 |
| 履行場所 | ○○県○○市○○町 |
| 契約金額 | ○○○,○○○千円 |
| 履行期間 | 年　　月　～　　　　　年　　　月 |
| 受注形態 | 単体／共同企業体名（出資比率） |
| 業  務  内  容 |  | |

　 ※入札参加申請等での提出にあたっては（注）以下の記載は削除して差し支えない。

別に定める場合を除き、他の様式も同様とする。

（注）

１　共同企業体構成員としての履行実績は出資比率20％以上のものに限る。

２　記載内容の確認資料として、TECRIS登録内容確認書の写しを添付すること。TECRIS登録内容確認書の写し等がない場合又は十分でない場合には、契約書、設計書の写し等、申請者がその内容を証明できるものを添付すること。

様式３（単体企業用）

配置予定技術者名簿

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 | ○○株式会社 |
| 入札対象の委託業務名  （業務番号） | ○○○○委託業務  （○○第○○号） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定技術者氏名 | | 管理技術者　○○　○○ |
| 生年月日 | | 年　　月　　日 |
| 保有資格 | | 技術士（　　部門－　　　　　） |
| 雇用年月（雇用期間） | | 年　　月（○年○ヶ月） |
| 業　務　名　称　等 | 委託業務名  （業務番号） | ○○○○○業務  （○○第○○号） |
| 発注機関名 | ○○県○○課 |
| 履行場所 | ○○県○○市○○町 |
| 契約金額 | ○○○,○○○千円 |
| 履行期間 | 年　　月　～　　　　　年　　　月 |
| 受注形態 | 単体／共同企業体名（出資比率） |
| 従事役職 |  |
| 業　務　内　容 |  | |

（注）

１　記載内容の確認資料として、健康保険証、技術検定合格証明書の写し、TECRIS登録内容確認書の写しを添付すること。TECRIS登録内容確認書の写し等がない場合又は十分でない場合には、契約書、設計書の写し等、申請者がその内容を証明できるものを添付すること。

　　　２　**管理技術者、担当技術者及び照査技術者**について作成すること。

（表紙）

総 合 評 価 方 式 関 係 資 料

○○○○設計委託業務

（○○○○第○○○○号）

○○○○コンサルタント（株）

様式６

企業の評価に係る同種・類似業務の実績

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 | ○○株式会社 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 業務名(業務番号) | ○○業務（○○第○○号） |
| 発注機関名 | ○○県○○課 |
| 履行場所 | ○○県○○市○○町 |
| 契約金額 | ○○千円 |
| 履行期間 | ○年○月○日　～　　　○年○月○日 |
| 受注形態 | 単体／共同企業体名（出資比率） |
| 業務内容（概要等） | （公告で規定する同種・類似業務の内容と対比ができる内容を記載する。） |
| 成績評定 | ○○．○点（成績評定の審査対象外の業務は「成績評定の審査対象外」と記載すること） |

（注）

１　共同企業体構成員としての履行実績は出資比率20％以上のものに限る。

２　同種・類似業務の成績評定を審査有として申請する場合には、成績評定の審査対象とする業務を記載すること。

３　記載内容の確認資料として、TECRIS登録内容確認書の写し又は契約書、設計図書等の契約内容及び業務内容が確認できる資料等と併せて「委託業務成績評定通知書」を必ず添付すること。ただし、成績評定の審査対象外の業務については、「委託業務成績評定通知書」は必要なく、表中の成績評定欄に点数は記載せず、「成績評定の審査対象外」と記載すること。

様式７

配置予定技術者の評価に係る同種・類似業務の実績

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 | ○○株式会社 |
| 技術者職・氏名 | 管理技術者（担当技術者、照査技術者）　○○　○○ |
| 技術者ID | TECRIS確認用 ID ○○○○○○○○○○ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 業務名(業務番号) | ○○業務（○○第○○号） |
| 発注機関名 | ○○県○○課 |
| 履行場所 | ○○県○○市○○町 |
| 契約金額 | ○○千円 |
| 履行期間 | ○年○月○日　～　　　○年○月○日 |
| 従事期間 | ○年○月○日　～　　　○年○月○日 |
| 受注形態 | 単体／共同企業体名（出資比率） |
| 従事役職 |  |
| 業務内容（概要等） | （公告で規定する同種・類似業務の内容と対比ができる内容を記載する。） |
| 成績評定 | ○○．○点（成績評定の審査対象外の業務は、「成績評定の審査対象外」と記載すること） |

（注）

１　同種・類似業務の成績評定を審査有として申請する場合には、成績評定の審査対象とする業務を記載すること。

２　記載内容の確認資料として、TECRIS登録内容確認書の写し又は契約書、設計図書等の契約内容及び業務内容が確認できる資料等と併せて「委託業務成績評定通知書」を必ず添付すること。ただし、成績評定の審査対象外の業務については、「委託業務成績評定通知書」は必要なく、表中の成績評定欄に点数は記載せず、「成績評定の審査対象外」と記載すること。

様式９

配置予定技術者の評価に係る手持ち業務量

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 | ○○株式会社 |
| 技術者職・氏名 | 管理技術者（担当技術者）　○○　○○ |
| 技術者ID | TECRIS確認用 ID ○○○○○○○○○○ |
| 手持ち業務量 | ○○件 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 業務名(業務番号) | ○○業務（○○第○○号） |
| 発注機関名 | ○○県○○課 |
| 契約金額 | ○○千円 |
| 履行期間 | ○年○月○日　～　　　○年○月○日 |
| 従事役職 |  |
| 〇 | 業務名(業務番号) | ○○業務（○○第○○号） |
| 発注機関名 | ○○県○○課 |
| 契約金額 | ○○千円 |
| 履行期間 | ○年○月○日　～　　　○年○月○日 |
| 従事役職 |  |
| 〇 | 業務名(業務番号) | ○○業務（○○第○○号） |
| 発注機関名 | ○○県○○課 |
| 契約金額 | ○○千円 |
| 履行期間 | ○年○月○日　～　　　○年○月○日 |
| 従事役職 |  |
| ４ | 業務名(業務番号) | ○○業務（○○第○○号） |
| 発注機関名 | ○○県○○課 |
| 契約金額 | ○○千円 |
| 履行期間 | ○年○月○日　～　　　○年○月○日 |
| 従事役職 |  |

（注）

１　手持ち業務量（公告日時点の請負金額500万円以上）が1件から9件の場合において、審査有として申請する場合には、対象とする業務を記載すること（0件の場合は、手持ち業務量の件数まで記載）。

２　記載内容の確認資料として、TECRIS登録状況の一覧（業務従事実績情報一覧等）又はTECRIS登録内容確認書の写し若しくは契約書、設計図書等の契約内容及び業務内容が確認できる資料等を必ず添付すること。ただし、手持ち業務量が0件又は10件以上である場合には、手持ち業務量の件数まで記載し、確認資料等の添付は必要ない。

３　発注者による審査において、TECRIS登録内容の確認により、自己申告及び確認資料と相違（申請後の契約変更による相違は含まない。）が確認された場合は、当該項目の加点を行わない（0点）。

様式10

地理的条件における当該業務地域での業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 | ○○株式会社 |
| 技術者職・氏名 | 管理技術者　○○　○○ |
| 技術者ID | TECRIS確認用 ID ○○○○○○○○○○ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 業務名(業務番号) | ○○業務（○○第○○号） |
| 発注機関名 | ○○県○○課 |
| 履行場所 | ○○県○○市○○町 |
| 契約金額 | ○○千円 |
| 履行期間 | ○年○月○日　～　　　○年○月○日 |
| 従事期間 | ○年○月○日　～　　　○年○月○日 |
| 受注形態 | 単体／共同企業体名（出資比率） |
| 従事役職 |  |
| 業務内容（概要等） |  |

（注）

１　公告に示す場所を所管する土木事務所管内において、管理技術者又は担当技術者として従事した実績を記載すること。

２　記載内容の確認資料として、TECRIS登録内容確認書の写し又は契約書、設計図書等の契約内容及び業務内容が確認できる資料等を必ず添付すること。