

令和 7 年度狩猟の魅力発信事業委託業務企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数を次表に示す。

様式 番号	提出書類の名称	規格及び 制限枚数	提出 部数
1	企画提案書	A 4、表紙含めて 25 枚まで	正本 1 部、 副本 10 部
2	実施体制	A 4、3 枚まで	
3	スケジュール	A 4、2 枚まで	
4	経費見積書	A 4、必要枚数	
5	法人概要書	A 4、必要枚数	

A 3 を折りこむことは妨げないが、A 4 で 2 枚と数える。

A 4 両面印刷は妨げないが、A 4 で 2 枚と数える。

2 提出方法

持参又は郵送（書留郵便又は配達証明に限る。）

3 提出期限

令和 7 年 6 月 10 日（火）午後 5 時（必着）

この期限までに必要書類の全ての提出がないものは、受付することができない。

4 提出先

〒780-8570 高知市丸ノ内 1 丁目 2 番 20 号

高知県 総合企画部 中山間地域対策課鳥獣対策室

T E L 088-823-9042

F A X 088-823-9258

5 受理の通知

提出書類が期限までに到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことを知らせる電子メールを送信する。

6 企画提案のポイント

(1) 事業の目的と効果

県民を対象に、野生鳥獣のシカ・イノシシ等による農林業被害の現状や狩猟の社会的役割と魅力を伝えるフェスタ及びわな猟体験ツアーを行い、狩猟者の増加と担い手の育成につなげる。

(2) 事業の要件

「令和7年度狩猟の魅力発信事業委託業務業務概要書」（以下「業務概要書」という。）に記載する事業を実施することとし、事業の実施に際しては、実施内容を事前に協議するなど、委託者との緊密な連携のもと、迅速かつ効果的・効率的な遂行を心がけること。

(3) 特に提案を求めるポイント

- ア 狩猟フェスタに来場された方々が狩猟の社会的役割や魅力、重要性等について楽しみながら実感できるイベント企画運営や、会場設営の内容を提案すること。
- イ フェスタ来場者、ツアー参加者の確保につながる効果的な広報を行うこと。特にフェスタの広報は媒体、回数、内容を具体的に提案すること。
- ウ 円滑に業務を行うことができる各企画の当日の運営体制について提案すること。
- エ 狩猟免許の取得や狩猟者登録につなげるため、ツアー参加者の狩猟への意識や免許取得・狩猟者登録にあたっての課題を分析できる実施後アンケートの内容を提案すること。

(4) 提案書等の記述する内容

- ア 企画提案書 「業務概要書」に記載する各項目について具体的な実施方法を記載すること。また、「業務概要書」に定める項目のほか、事業目的達成のためのより効果的な提案があれば記載すること。
- イ 実施体制 本業務における実施体制について、相関図、職名、人数、役割分担等を明記すること。また、責任者については、過去3年間における本業務と同等の業務の従事実績を明記すること。
- ウ スケジュール 「業務概要書」に記載する業務全体のスケジュールを記載すること。
- エ 経費見積書 項目ごとに経費を積算し、内訳が分かるように記載すること。
- オ 法人概要書 参加申込時に提出した物（別紙様式3-2）を使用し、イベント運営等の実績がわかる資料（パンフレット等）があれば附属資料として添付すること。

カ その他 「令和7年度狩猟の魅力発信事業委託業務プロポーザル審査要領」に定める審査基準を参考に記載すること。

7 企画提案についての留意事項

- (1) 企画提案書は1者1提案までとする。
- (2) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めない。
- (3) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合がある。
 - ア 虚偽の内容が記載されているもの
 - イ 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの
- (4) 提案書類は、著作権・意匠権等の問題が生じないように配慮すること。