

別記

第1号様式

文書番号・提出日を記入してください。
※発出する文書に番号を付与していない
場合は空欄となります。

第 号
年 月 日

高知県知事 濱田 省司 様

住所・申請者名・代表者の職
と氏名を記入してください。

住 所
団 体 名
代表者職氏名

申請する日の属する年度を記入してください

令和 ○ 年度高知県緑化促進事業費補助金事業実施計画協議書

高知県緑化促進事業事務取扱要領第3の1の規定により、事業実施計画を提出します。

事業を実施する目的を記入してください。

1事業の目的

事業の内容及び経費の配分

事業区分

環境緑化事業

計

施工箇所
(市町村名・大字・字・
地番)

事業量

着手予定年月日

完了予定年月日

事業費
(A+B)

県補助金(A)

その他(B)

備考

※郷土樹種は交付要綱別表第3に定めるものが該当します。

※見積書の徴取も事業の着手となります。実際の着手は交付決定後としてください。

※記載いただいた着手予定日にかかわらず、検査合格し引き渡しを受けた状態)後、交付要綱

※完了(工事等の完了のみではなく、検査合格し引き渡しを受けた状態)後、交付要綱

※第11条第1項の規定により実績報告書を提出いただき、実績報告書をもとに林業環境

政策課で検査を行い合格となった場合に補助金をお支払いします。林業環境政策課の検査

が3月未だに完了する必要があるため、3月中旬までを目処としてください。

施工を行う場所の住所、事業内容を記載してください。

2「事業量」欄は実施する事業内容、植栽する樹種及び数量を記載してください。

2「事業費」欄は補助対象経費を記入してください。消費税を含めた額を補助対象経費とする場合は、「備考」欄に消費税相当額を記入してください。

3維持管理計画

年度	事業実施年度	1年目(令和 年度)	2年目(令和 年度)	3年目(令和 年度)	4年目(令和 年度)	5年目(令和 年度)
維持管理内容						
維持管理者						

(注)「維持管理内容」欄は実施する取組の時期・規模・数量がわかるように具体的な内容を記載してください。

維持管理として実施する取組の時期・規模・数量がわかるように具体的に記載してください。

事業実施年度が、補助金を申請いただいた日の属する年度としてください。

1年目は事業実施年度に実施する維持管理内容を記入、2年目は翌々年度実施する維持管理内容

を記入してください。

(例：事業実施年度が令和7年度の場合は、1年目は令和8年度、2年目は令和9年度・・・)

事業の実施にかかる収入・支出を記入してください。

※県補助金は1000円未満の端数が生じた場合は当該端数は切り捨て（端数分は自己負担）となりますので、その他の欄に記入してください。

※「2 事業の内容及び経費の配分」欄に記載した額と異なっていないか確認してください。

※収入の計と支出の計は一致しているか確認してください。

4 収支予算

(1) 収入

区 分	予 算 額	備 考
県補助金		
その他		
計		

(2) 支出

区 分	予 算 額	備 考
環境緑化事業		
計		

5 添付書類

- (1) 事業地の 1/50,000 程度の位置図、平面図、その他計画図面(各図面に事業名、事業箇所名、事業実施主体名を記載すること)※平面図には植樹する施設の面積及び植樹により新たに緑化される面積の表示をしてください。
- (2) 公図及び全部事項証明書
- (3) 現況写真
- (4) 事業費の積算基礎(設計書、カタログ、見積書等)
- (5) 事業実施主体の規約若しくは定款(市町村等以外が事業実施主体となる場合)
- (6) 事業実施計画地の使用権限を有し、又は有する見込みであることを示す書類(別紙 1)
- (7) 計画についての考え方(別紙 2)
- (8) (1)から(7)までに掲げるもののほか、必要な資料

ここに記載の添付書類は全て添付してください。

現況写真は、複数枚になっても支障ありませんので、実施予定の箇所全ての写真を添付してください。

現況写真の右上に番号を振り、平面図に矢印と写真の番号を記入し、どの角度でどの写真を撮ったかわかるようにしてください。

事業費の積算基礎は、一式でまとめて記載するのではなく実施内容がわかるように記載してください。

・事業（植栽）を実施する所在地を記載してください。
「2 事業の内容及び経費の配分」欄に記載した施工箇所と一致しているか確認してください。

事業実施計画地の概要

事業計画地の所在：

1 土地の概要

①土地所有者	氏名 住所				
②土地面積	m ²	③現在の利用状況	人/年間	④登記簿謄 本上の地目	
⑤事業実施に必要な許認可等の有無	有 ・ 無	⑤欄に有と記載した場合は⑥⑦⑧欄も記入してください			
		⑥許認可等の名称若しくは手続等の内容			
		⑦手続等の状況	1 手続済	2 手続中	3 手続予定
		⑧担当部署			

※ 事業実施に必要な許認可等が複数ある場合は、全てについて⑥⑦⑧欄の内容を記載してください。
(記載欄が不足する場合は、別紙を作成して添付してください。)

※ 申請者が所有者でない場合は、所有者の承諾書を添付してください。なお、以下の項目は必ず承諾書に明記してください。

・高知県緑化促進事業

・補助金を活用して取

・補助金を活用して取

・事業の内容を県ホームページ等で公表することについての承諾

・所有地を観光客等に解放する場合は、その旨の承諾

・土地所有者の氏名（団体が所有している場合は法人名）、住所、面積を記載してください。
※ 添付している全部事項証明書の所有者と一致しているか確認してください。
面積が一致しない場合は、その理由と面積が確認できる資料を提出してください。
・現在の利用状況は延べ人数を記入してください。なお、記載いただいた延べ人数について
算定根拠を確認する場合があります。
・⑤～⑧は様式に記載の※を確認し、記入してください。

2 公共的施設の概要(公共施設内で行う場合のみ記入)

種類	1 道路	2 河川	3 公園	4 施設	5 その他()
名称					
管理者					
管理者の同意	1 同意済	2 見込有	3 不要		
管理担当部署					

・公共的施設（補助率が10/10となるもの）は、各項目を記入してください。

- ・補助申請者が協議書1枚目に記載の内容と一致しているか確認してください。
- ・事業計画地が「別紙1 事業計画地の所在」に記入した内容と一致しているか確認してください。
- ・計画地の面積のうち、計画地全体が全部事項証明書に記載の面積と一致しているか確認してください。一致しない場合は、その理由と面積が確認できる資料を提出してください。
- ・緑化済み面積、計画緑化面積の算出方法は、別に定めるQ&Aの問2を確認してください。

事業実施計画の考え方

1. 事業実施主体

補 助 申 請 者	
事 業 計 画 地	高知県
計 画 地 の 面 積	計画地全体(m ²) うち緑化済み面積(m ²) うち計画緑化面積(m ²)
事 業 費	円(うち消費税 円)

※本事業における緑化面積の算出は、樹木、芝その他の地被植物、及び花壇その他これらに類するものの水平投影面積の合計(ただし、重複している部分は除く)とする。

- ・植栽予定の樹種を記入してください。数が多く記載枠が不足する場合は、別紙のとおりと記載し、その別紙を添付してください。

2. 植栽を計画しようとしている樹種、本数及び選定の理由

樹 種 名	本数(うち植栽高木本数)	樹 種 選 定 の 理 由

※本事業における植栽高木とは、植栽完了時点の地上高 3.0m以上の樹木のことをいう。

- ・植栽する場所の選定理由を記載してください。既存の樹木や設備を撤去し、その場所に郷土樹種を植える費用を対象経費に含む場合、植栽を他の場所ではなくその場所で行う必要があるとした理由が分かるように記載してください。

3. 計画地内における植栽場所の選定の理由

※事業計画地の敷地内のうち、計画している植栽を選定した理由を記載してください。

- ・想定される課題がある場合は記入し、予定している対応を記載してください。課題がない場合はその旨を記載してください。

4. 今後樹木が成長した際に想定される課題とその対応(維持管理の方針や病虫害対策、防犯対策等)

- ・交付要綱第7条で補助の条件として、当補助金を活用整備した財産は、森林環境税を活用していることを看板等に表示し、かつ、善良な管理者の注意をもって適正に管理することとなっていますので、必ず記載してください。

5. 森林環境税の周知の方法

表示面面積：	m ²	森林環境税のロゴマークの配置の有無	：	有	・	無
--------	----------------	-------------------	---	---	---	---

6. 県民の参画の有無

- ・各項目について有無を確認し、記載してください。

有	・	無	有の場合の取組計画()
			有の場合の予定人数(人(広報予定：有 ・ 無))

7. その他

植栽する樹木の調達についての課題	有(対応：) ・ 無
産廃・残土の処分方法についての課題	有(対応：) ・ 無
安全対策についての課題	有(対応：) ・ 無