

令和7年度メタバース婚活事業等業務公募型プロポーザルに関する企画提案書作成要領

1 提出書類

【紙】企画提案書 10部(正本1部、副本9部)

【データ】1部(企画提案書製本の PDF データを格納した記録媒体)

【データ】1部(メタバースプラットフォームのサンプル動画を格納した記録媒体 ※)

※PC 等で再生可能な MP4 形式で記録した CD-R 又は DVD-R

2 提出方法

持参又は郵送(書留郵便又は配達証明に限る。)により提出してください。

下記4の担当に直接渡すこと。不在の場合は子育て支援課の職員に直接手渡すこと。

3 提出期限

令和7年5月26日(月)17時15分必着

※この期限までに必要書類の全ての提出がないものは、受付することができませんのでご注意ください。

4 提出先

〒780-8570 高知市丸ノ内1丁目2-20

高知県子ども・福祉政策部 子育て支援課 TEL 088-823-9640

担当:小西、中平

5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します(ただし、直接持参いただいた場合を除く。)

6 企画提案のポイント

(1) 事業の目的

本県では、県土が東西に長く、中山間地域などの交通が不便なエリアが多いため、婚活のイベント会場に足を運びづらいことや、特に第一次・第二次産業では勤務時間が不規則な場合が多く、イベントに合わせてスケジュールを確保することが難しい、といった「物理的ハードル」のほか、周囲に知られてしまう懸念から、居住地の近隣で開催されるイベントには参加しづらい、といった「心理的ハードル」の解消が課題となっています。

このため、自宅にいながら周囲に知られることなく利用できるオンラインの仮想空間(メタバース)上で、本人に似せた人形(アバター)を使った婚活の場を創出することで、「物理的ハードル」や「心理的ハードル」の解消を図ります。

併せて、「社会人交流事業(別の委託業務)」の参加者について、メタバースを活用した交流イベントに参加してもらい、メタバースプラットフォームの認知度向上と併せて若者の継続的な出会いの場の提供に寄与します。

(2) 事業内容

メタバースプラットフォームを活用したイベントとリアルイベントを組み合わせで開催するものであり、詳細内容は、別記(業務内容)のとおりとします。

なお、業務内容については、受託者決定後にプロポーザル審査での審査委員意見等を踏まえた条件を追加するなど、県と委託業者との協議により、決定します。よって、企画提案の中で調整が必要なもの(イベント内容等)は、委託内容が決定するまで確約しないでください。

7 企画提案書の内容

(1) 様式

A4の用紙を使用し、表紙及び経費見積書を含めて20ページ以内にまとめてください。

(2) 表紙

企画書提案事業所名、代表者名、所在地、担当者名、電話、FAX番号及び電子メールアドレスを記載してください。 ※押印不要

(3) 必須記載事項

① 基本的な考え方及び想定される効果

事業目的を踏まえ、どのようなコンセプトで本業務に取り組もうとしているか、また、企画の内容はどのような効果を想定しているか記載してください。

② 業務への取組体制

業務推進体制及び業務責任者、その他当該業務に従事する者の役割、再委託先が存在する場合は、再委託する事業の内容及び合理的な理由・必要性等について記載し、その明確な役割分担を記載してください。

③ 具体的な実施方法

「6 企画提案のポイント」を踏まえ、実施する内容(別記参照)を具体的に記載してください。

ア メタバースプラットフォームの仕様・デザイン

実施するイベントにマッチする仕様・デザインを提案してください。

イ イベント内容

①各イベント内容、②開催時期、③当日スケジュール、④マッチングや参加者同士の円滑な交流等への工夫などについて提案してください。

・広報活動

「6 企画提案のポイント」を踏まえ、実施する広報活動の内容を具体的に記載してください。

・当日の人員配置計画

メタバースプラットフォームの環境構築、イベントの事前準備・実施・後片付けを含めた人員配置計画を記載してください。

※不測の事態に対応できる体制を整備してください。

ウ その他、当該事業の経費見積限度額以内で実施できる事業の目的に沿った事業実施内容等ありましたらご提案ください。

④ 業務全体のスケジュール

委託期間全体におけるスケジュールについて記載してください。

⑤ 経費見積書

提案内容に基づき委託業務を発注した場合の参考見積額を記載してください。

※当該事業実施に関する経費は全て委託契約費の中に含めることとし、経費見積額は11,000千円までとしてください(消費税額及び地方消費税額を含む。)

8 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 企画提案書は1者1提案までとします。
- (2) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。
- (3) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。
 - ① 虚偽の内容が記載されているもの
 - ② 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの
- (4) 個人情報の保護については、個人の情報・保護に関する法律及び高知県個人情報の保護に関する法律施行条例に規定する内容を遵守してください。

別記（業務内容）

1 業務の概要

- (1) メタバース婚活イベントの実施(計3回)
- (2) 社会人交流イベントの参加者による交流イベント(1回)
- (3) 上記(1)、(2)に伴う参加者の募集
- (4) 上記(1)、(2)に伴う広報活動(作成物含む)
- (5) 上記(1)、(2)の参加者に対するアンケート調査、集計、分析

2 業務の内容

(1) メタバース婚活イベントの実施(計3回)

項目	内容
対象者	次のような 20～30 歳代の県内在住(⑤を除く)独身男女 ① 内面を重視して交際相手を探したい方 ② 中山間地域など居住地の周辺に出会いの機会が少ない方 ③ 仕事が不規則で出会いの機会が少ない方 ④ メタバースを活用したことがある、なじみがある方 ⑤ UIJターンを検討している県外在住者 など
実施期間	令和7年7月1日～令和8年2月 28 日(募集期間を含む)
イベントの内容・回数	【アバター交流+リアルイベント 3回】 ・メタバース上において、参加者全員との自己紹介、1対1の交流、フリータイム等のイベントを実施し、さらに後日、参加者全員が一堂に会し、テーマに沿った交流・マッチングを行うリアルイベントを実施すること。 ・イベント1回あたり男女 10～15 名ずつ程度の定員とすること。 ・イベントの名称は高知県と協議の上、決定すること。
参加費用	・参加者1人あたり3,000 円(ただし1回目は周知啓発を兼ねて1,000 円とする) ・原則、参加者の飲食代、体験料や個人の交通費などは参加者負担として委託料に含めず、参加者から徴収する参加費から充てること。
参加者の募集・選定	・チラシ、WEB 及び SNS 等を活用し、ターゲット層への効果的な広報・周知を図り、集客に繋がる具体的な方法を提案・実施すること。 ・メタバースならではの利点や活用事例等を PR し、メタバースプラットフォームを活用した婚活イベントの認知度向上につなげる工夫を施すこと。 ・WEB 上に専用ページを制作し、参加希望者が手軽に申し込める参加申込フォームを設けること。 ・参加申し込みの際に顔写真付き本人確認書類の確認や独身であることの誓約書の徴収を義務付けるなど、参加者の安全性を保障すること。 ・申込からイベント当日までの間の離脱(キャンセル等)対策として、募集の時期や参加者の選定、参加費の決済、事前案内のタイミングなど、参加にいたるまでの一連のスキームについて効果的な手法を提案・実施すること。 ・参加者に対し、こうち出会いサポートセンターが運営する「高知で恋しよ!!イベント」の取組を周知すること

	<ul style="list-style-type: none"> ・参加者は、「高知で恋しよ!!イベント」のユーザー登録を必須とするので、申込時に同意を取ること(県が代行登録を行う)。 ・マッチングが成立した参加者のうち、希望者はこうち出会いサポートセンターがアフターフォローを行うので、その旨を周知すること。
仮想空間の借上げ等	<ul style="list-style-type: none"> ・アバターイベントで活用できる仮想空間を借り上げること。 空間を新たに構築することを妨げるものではないが、構築する場合は、各イベントを開催できるスケジュールを提示すること。 ・空間は契約期間を通して同一のクオリティでイベントを開催できるものとし、利用できる日時等が著しく制限されないものとする。 ・高知らしいデザインや交流テーマに合わせた空間デザインとするなど、創意工夫をすること。デザインの詳細な仕様については高知県と協議の上決定すること。
実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・アバター交流及びリアルイベントについて、次の実施体制を構築すること(イベント当日のスタッフの手配等)。 <p style="margin-left: 20px;"> 当日の進行、運営スケジュール、参加者の個人情報の管理 運営マニュアルの作成、スタッフへの説明 担当者との連絡調整(イベント会場の設営や設置及び撤去が必要な場合はそれらを含む) </p>
当日の対応	<ul style="list-style-type: none"> ・イベント等に必要な物品等の準備、当日の受付、参加者の誘導、演出、司会進行等の運営に必要な一切の業務を行うこと。 ・メタバース上、リアルいずれの交流においても、交流前に参加者の本人確認を行うこと。 ・メタバース上、リアルのイベント時において参加者に適切に対応すること(メタバースやアバターの使い方レクチャーなど、事前対応を含む)。 ・参加者からのメタバース機能やイベントに関する問い合わせに対応すること。 ・事前及びイベント当日の連絡体制を確保し、参加費を徴収すること。
安全管理	<ul style="list-style-type: none"> ・会場等の使用条件を遵守するとともに、参加者のプライバシーや安全、周辺環境への影響等に配慮のうえ、イベントを行う。 ・事故等緊急時の対応や会場の安全管理を行うこと(感染症対策も含む) ・イベントのリスク軽減対策を行うこと(リアルイベント運営に係る損害賠償責任保険の加入、雨天時や延期・中止に伴う対応など)
その他	<p><こうち出会いサポートセンター></p> <ul style="list-style-type: none"> ・県の委託事業により、マッチング及びイベントの2つのシステムで支援を希望する県民の方々の出会いを応援を総合的に応援する窓口 <p>https://www.koishiyo.pref.kochi.lg.jp/</p> <p><高知で恋しよ!!イベント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・県内で開催される多数の出会いイベントの情報を発信し、イベントの申込まで一括して行う応援サイト <p>https://www.koishiyo.pref.kochi.lg.jp/event/</p>

(2) メタバース交流イベントの実施(1回)

項目	内容
対象者	令和7年度社会人交流事業(別途実施する委託業務)の参加者
実施期間	令和7年7月1日～令和8年2月28日(募集期間を含む)
イベントの内容・回数	【アバター交流 1回】 ・メタバースプラットフォームを活用した交流イベントの認知度向上に向けて、社会人交流事業の参加者による交流イベントを開催する。 ・参加人数 40 名程度の定員とする。 ・メタバースの機能を活用し、アバターを使ったコミュニケーションやメタバースならではの体験ができるものとする。 ・イベントの名称は高知県と協議の上、決定すること。
参加費用	・無料
参加者の募集・選定	・WEB 上に専用ページを制作し、参加希望者が手軽に申し込める参加申込フォームを設けること。 ・申込からイベント当日までの間の離脱(キャンセル等)対策として、募集の時期や参加者の選定、事前案内のタイミングなど、参加にいたるまでの一連のスキームについて効果的な手法を提案・実施すること。
仮想空間の借り上げ	・イベントで活用できる仮想空間を借り上げること。空間を新たに構築することを妨げるものではないが、構築する場合は、各イベントを開催できるスケジュールを提示すること。 ・空間は契約期間を通して同一のクオリティでイベントを開催できるものとし、利用できる日時等が著しく制限されないものとする。 ・高知らしいデザインや交流テーマに合わせた空間デザインとするなど、創意工夫をすること。デザインの詳細な仕様については高知県と協議の上決定すること。
実施体制	・次の実施体制を構築すること(イベント当日のスタッフの手配等)。 当日の進行、運営スケジュール、参加者の個人情報の管理 運営マニュアルの作成、スタッフへの説明 担当者との連絡調整(イベント会場の設営や設置及び撤去が必要な場合はそれらを含む)
当日の対応	・イベント等に必要な物品等の準備、当日の受付、参加者の誘導、演出、司会進行等の運営に必要な一切の業務を行うこと。 ・交流前に参加者の本人確認を行うこと。 ・イベント時において参加者に適切に対応すること(メタバースやアバターの使い方レクチャーなど、事前対応を含む)。 ・参加者からのメタバース機能やイベントに関する問い合わせに対応すること。 ・事前及びイベント当日の連絡体制を確保すること。
安全管理	・参加者のプライバシーや安全等に配慮のうえ、イベントを行うこと。

その他	<社会人交流事業(NEW STEP)> ・若い世代が興味関心に応じて集い、ライフプランも学べるハードルの低い出会いの機会として、マッチングのないイベントを開催し、若い世代の交流の活性化を図るもの。 https://kochi-new-step2024.com/
-----	--

(3) 上記(1)、(2)に伴う広報活動(作成物含む)

ア WEB・SNS 広告を活用した広報

WEB・SNS 広告を活用した効果的な周知・広報を行うこと。

期間	令和7年7月1日～令和8年1月31日
対象年齢	高知県在住の20歳以上39歳以下の独身男女
広告表示回数	50,000回以上／一か月(令和7年7月～令和8年1月)
活用する媒体	Google、Instagram、Youtube など ただし、委託者と協議のうえ、変更できるものとする。
媒体件数	提案のとおり。 ただし、委託者と協議のうえ、変更できるものとする。

イ ポスター等の作成及び封入配布(発送)

内容		・メタバース婚活事業等の広報	
規格等	サイズ	B3(ポスター)	A4(チラシ)
	その他	4色刷	
種類		1種類(初回募集開始時)	
部数		1,000枚程度(ポスター) 10,000枚程度(チラシ)	
配布時期		令和7年7月～ ※ イベントの開催時期にあわせる	
配布先・方法		県が指定した配布先へ受託者が郵送等(約400箇所)	

ウ その他、効果的な広報活動(作成物含む)

(4) 上記(1)、(2)への参加者等に対するアンケート調査、集計、分析

事業の効果・成果を計る方法や内容で参加者へのアンケートを実施し、集計、分析を行うこと。

アンケート内容は、委託者が作成すること。

3 業務推進体制等

- (1) 企画、イベント内容に適した実施日時や期間を設定することとし、委託者の指定する期日までに、準備期間を含めた各イベントまでのスケジュールやスタッフ体制を記載した業務工程表を提出すること。また、危機管理体制、事故処理体制も併せて提出すること。
- (2) リアルイベントを安全に実施できるための施設、設備等の確保、さらに、必要な周辺環境等への配慮を行い、事故防止に万全を期すること。

- (3) 災害時、荒天時、けが人や病人が出た場合等の緊急時に対応する「運営マニュアル」を作成すること。
- (4) 万が一、法的なトラブル等が発生した場合、弁護士等に相談し、円満な解決を図ること。
- (5) 参加者に対してイベント保険に加入すること(ただし、ホテル等会場が参加者にイベント保険と同等の内容の保険をかける場合には、上乘せをする必要はない。)

4 留意事項

(1) 全ての業務について

- ア リアルイベントにおいてアルコール類を伴う飲食は提供しない(持参させない)こと。
- イ 参加者の飲食代は、参加者から参加費として徴収すること。
- ウ 参加者から徴収する参加費は、メタバース使用料及び飲食代のみで充当すること。
ただし、体験付きのリアルイベントについては、体験料に充当してもよい。
- エ 過度な演出等、社会通念に照らして適当ではないと認められるものを実施しないこと。
- オ 特定の商品の販売・販売のあっせん、当事業以外の業務への勧誘を行うなど、事業の趣旨を逸脱する活動を行わないこと。
- カ 参加者との間に発生したトラブルに対しては、責任をもって対処すること。

5 実施計画書の提出

契約締結後、速やかに本委託業務のスケジュール及び実施計画書を作成し、委託者の承認を得ること。

また、業務の実施にあたっては、県と協議のうえ実施すること。

6 業務報告

最終イベントが終了するまでの間、各イベントの開催案・実施結果について、委託者と打ち合わせを行うこと。開催に向けての打ち合わせには、イベントの趣旨及び内容を理解するために参加者の交流をサポートする担当者も参加することとする。

さらに、事業の進捗状況を毎月初めに、今後の計画等については契約後10日以内に、書面作成のうえ、提出すること。

7 成果品の提出

(1) 実施報告書

- ア 上記「1 業務の概要」の(1)の各イベント及び(2)のイベントの概要が分かる一覧
- イ 各イベントの実施内容詳細
- ウ 各イベントで使用した資料(名簿、座席表、注意事項など)
- エ 各イベントの男女別応募者数、男女別参加者数、参加者の男女別平均年齢、各イベントのリピーター数
- オ 各イベントのアンケート集計結果
- カ 上記「1 業務の概要」の(3)、(4)の概要の分かるもの
(実施日時、内容、配信・配布先及び数量等)
- (2) 上記(1)のデータが入ったCD-R
- (3) 業務の内容ごとの記録写真データを収録したCD-R

8 納入期限等

(1) 納入期限

令和8年3月 23 日(月)

(2) 納入場所

高知県子ども・福祉政策部 子育て支援課

(高知市丸ノ内1丁目2-20)

9 その他

本仕様書に明示なき事項又は業務上疑義が発生した場合は、両者協議により業務を進めるものとする。