

令和7年度若者交流促進事業実施業務公募型プロポーザルに関する企画提案書作成要領

1 提出書類

【紙】企画提案書 10部(正本1部、副本9部)

【データ】1部(企画提案書製本の PDF データを格納した記録媒体)

2 提出方法

次のアまたは、ア及びイの方法により提出してください。

ア 持参又は郵送(書留郵便又は配達証明に限る。)

下記4の担当に直接渡すこと。不在の場合は子育て支援課の職員に直接手渡すこと。

イ 電子申請(PDF データのみ)

https://apply.e-tumo.jp/pref-kochi-u/offer/offerList_detail?tempSeq=14597

3 提出期限

令和7年5月 29 日(木)17 時必着

※この期限までに必要書類の全ての提出がないものは、受付することができませんのでご注意ください。

4 提出先

〒780-8570 高知市丸ノ内1丁目2-20

高知県子ども・福祉政策部 子育て支援課 TEL 088-823-9717

担当:須内、中平

5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します(ただし、直接持参いただいた場合を除く。)

6 企画提案のポイント

(1) 事業の目的

スポーツ振興や伝統芸能等の県関連イベントの情報を集約した専用サイトを制作し、広告配信により若者に周知するとともに、本事業のアンケートを実施し、回答のあった独身のイベント参加者にキャッシュバックを実施するなど、若者の参加を促す仕組みを設けることで、若い世代が求めている自然な出会いの機会を創出します。

(2) 事業内容

「令和7年度若者交流促進事業実施委託業務仕様書」のとおりとします。

なお、業務内容については、受託者決定後にプロポーザル審査での審査委員意見等を踏まえた条件を追加するなど、県と委託業者との協議により、決定します。よって、企画提案の中で調整が必要なものは、委託内容が決定するまで確約しないでください。

7 企画提案書の内容

(1) 様式

A4の用紙を使用し、表紙及び経費見積書を含めて20ページ以内にまとめてください。

(2) 表紙

企画書提案事業所名、代表者名、所在地、担当者名、電話、FAX番号及び電子メールアドレスを記載してください。 ※押印不要

(3) 必須記載事項

① 基本的な考え方及び想定される効果

事業目的を踏まえ、どのようなコンセプトで本業務に取り組もうとしているか、また、企画の内容はどのような効果を想定しているか記載してください。

② 業務への取組体制

業務推進体制及び業務責任者、その他当該業務に従事する者の役割、再委託先が存在する場合は、再委託する事業の内容及び合理的な理由・必要性等について記載し、その明確な役割分担を記載してください。

また、企業情報及び個人情報の取り扱いについて、管理体制を記載してください。

③ 事業の実施方法

「6 企画提案のポイント」を踏まえ、実施する内容(別記参照)を具体的に記載してください。

ア 専用サイトの制作

- ・ランディングページは、県が指定するイベントの情報を分かりやすく掲載し、若者の興味を引く内容を提案してください。
- ・申込フォームは、キャッシュバックをできるだけ容易に受けられる仕組みの工夫を提案してください。
- ・アンケートフォームは、申込者の属性ごとの回答の傾向等を分析しやすい仕組みの工夫を提案してください。

イ 広告物の制作・SNS 等の情報配信

- ・WEB・SNS 広告について、ランディングページの閲覧数や広告経由のセッション数等の目標値を設定し、達成が期待できる内容を提案してください。
- ・チラシやその他の広報は、効果的な内容を提案してください。

ウ 対象イベントへの参加確認

- ・参加実績の確認方法は、できるだけ厳格性を有しつつ、経費や手間がかからない視点で最善のものを提案してください。
- ・ブースの運営について、イベントの参加確認、本事業の周知啓発、申込み案内を適切に行うことが期待できる内容を提案してください。

エ 対象イベントの参加者へのキャッシュバック

- ・デジタル地域通貨に加え、汎用性が高く、手数料が不要もしくは安価なデジタルクーポンを提案してください。
- ・キャッシュバック数に応じて精算できる仕様を提案してください。
- ・既婚者による申請、なりすましや二重申請等の不正防止対策は、効果が期待できる内容を提案してください。
- ・本人確認等が実施できる仕組みについて、できるだけ申請者の手間がかからない方法を提案してください。

④ 業務全体のスケジュール

委託期間全体におけるスケジュールについて記載してください。

⑤ 経費見積書

提案内容に基づき委託業務を発注した場合の参考見積額を記載してください。

※当該事業実施に関する経費は全て委託契約費の中に含めることとし、経費見積額は19,407千円までとしてください(消費税額及び地方消費税額を含む。)

8 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 企画提案書は1者1提案までとします。
- (2) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。
- (3) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。
 - ① 虚偽の内容が記載されているもの
 - ② 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの
- (4) 個人情報の保護については、個人の情報・保護に関する法律及び高知県個人情報の保護に関する法律施行条例に規定する内容を遵守してください。