

R7保管公文書ファイル名目録(東京事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	会議室	H31	5	R6	令和元年度 こうちふるさと寄附金 申出書	1	廃棄		紙					総務課
2	会議室	H31	5	R6	令和元年度 こうちふるさと寄附金出納簿	1	廃棄		紙					総務課
3	会議室	H31	5	R6	令和元年度 赴任旅費	1	廃棄		紙					総務課
4	会議室	H31	5	R6	平成31年 出勤簿	1	廃棄		紙					総務課
5	会議室	H31	5	R6	平成31年 研修生休暇届	1	廃棄		紙					総務課
6	会議室	H31	5	R6	令和元年度 忌引休暇取得状況報告書	1	廃棄		紙					総務課
7	会議室	H31	5	R6	平成31年度 職員表彰	1	廃棄		紙					総務課
8	会議室	H31	5	R6	令和元年度 カフェテリアプラン	1	廃棄		紙					総務課
9	会議室	H31	5	R6	令和元年度 時間外	1	廃棄		紙					総務課
10	会議室	H31	5	R6	令和元年度 【園芸】固定電話	1	廃棄		紙					総務課
11	会議室	H31	5	R6	令和元年度 固定電話(事務所)	1	廃棄		紙					総務課
12	会議室	H31	5	R6	令和元年度 文房具(カウネット)	1	廃棄		紙					総務課
13	会議室	H31	5	R6	令和元年度 文房具(タノメール)	1	廃棄		紙					総務課
14	会議室	H31	5	R6	令和元年度 新聞・定期刊行物	1	廃棄		紙					総務課
15	会議室	H31	5	R6	令和元年度 宅配便	1	廃棄		紙					総務課
16	会議室	H31	5	R6	H30→31 年度末・年度始事務処理	1	廃棄		紙					総務課
17	会議室	H31	5	R6	令和元年度 健康診断	1	廃棄		紙					総務課
18	会議室	H31	5	R6	月例報告書(時間外)	1	廃棄		紙					総務課
19	会議室	H31	5	R6	令和元年度 報酬(非常勤職員)	1	廃棄		紙					総務課
20	会議室	H31	5	R6	令和元年度 共済費(非常勤職員)	1	廃棄		紙					総務課
21	会議室	H31	5	R6	手当申請	1	廃棄		紙					総務課
22	会議室	H31	5	R6	令和元年度 会計検査・監査	1	廃棄		紙					総務課
23	会議室	H31	5	R6	令和元年度 全国世話人所長会	1	廃棄		紙					総務課
24	会議室	H31	5	R6	支出個別表・整理表	1	廃棄		紙					総務課
25	会議室	H31	5	R6	帳票	1	廃棄		紙					総務課
26	会議室	H31	5	R6	給与支給調書等	1	廃棄		紙					総務課
27	会議室	H31	5	R6	収入調定書	1	廃棄		紙					総務課
28	会議室	H31	5	R6	常時資金	1	廃棄		紙					総務課
29	会議室	H31	5	R6	公用プリペイドカード(Suica)使用報告書	1	廃棄		紙					総務課
30	会議室	H31	5	R6	令和元年度 各種保険・所得税	1	廃棄		紙					総務課
31	会議室	H31	5	R6	平成31年度 職員宿舍	1	廃棄		紙					総務課
32	会議室	H31	5	R6	令和元年度 支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					総務課
33	会議室	H31	5	R6	令和元年度 取消書	1	廃棄		紙					総務課
34	会議室	H31	5	R6	平成31年度 早出・遅出勤務	1	廃棄		紙					総務課

R7保管公文書ファイル名目録(東京事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
35	会議室	H31	5	R6	令和元年度 Bフレッツ	1	廃棄		紙					総務課
36	会議室	H31	5	R6	令和元年度 組合員状況表	1	廃棄		紙					総務課
37	会議室	H31	5	R6	決算見込み	1	廃棄		紙					総務課
38	会議室	H31	5	R6	令和元年度 公用携帯	1	廃棄		紙					総務課
39	会議室	H31	5	R6	令和元年度 衛星携帯	1	廃棄		紙					総務課
40	会議室	H31	5	R6	令和元年度 モノクロコピー機	1	廃棄		紙					総務課
41	会議室	H31	5	R6	令和元年度 カラーコピー機	1	廃棄		紙					総務課
42	会議室	H31	5	R6	令和元年度 ダイビル光熱費	1	廃棄		紙					総務課
43	会議室	H31	5	R6	令和元年度 ダイビル賃借料	1	廃棄		紙					総務課
44	会議室	H31	5	R6	ダイビル	1	廃棄		紙					総務課
45	会議室	H31	5	R6	令和元年度 資金登録	1	廃棄		紙					総務課
46	会議室	H31	5	R6	令和元年度 予算令達表	1	廃棄		紙					総務課
47	会議室	H31	5	R6	令和元年度 【秘書課】ハイヤー	1	廃棄		紙					総務課
48	会議室	H31	5	R6	令和元年度 各種負担金	1	廃棄		紙					総務課
49	会議室	H31	5	R6	令和元年度 四銀賃貸借契約支払	1	廃棄		紙					総務課
50	会議室	H31	5	R6	令和元年度 UR支払	1	廃棄		紙					総務課
51	会議室	H31	5	R6	平成31年度 歳出証拠書類(総務課)	1	廃棄		紙					総務課
52	会議室	H31	5	R6	歳出証拠書類(産振課)	1	廃棄		紙					産業振興課
53	会議室	H31	5	R6	歳出証拠書類(食糧費)	1	廃棄		紙					総務課
54	会議室	H31	5	R6	支出命令確認書	1	廃棄		紙					総務課
55	会議室	H31	5	R6	令和元年度 共済組合	1	廃棄		紙					総務課
56	会議室	H31	5	R6	令和元年度 収納状況一覧表	1	廃棄		紙					総務課
57	会議室	H31	5	R6	令和元年度 収入支出予定集計表・実績対照表	1	廃棄		紙					総務課
58	会議室	H31	5	R6	令和元年度 更正決議書	1	廃棄		紙					総務課
59	会議室	H31	5	R6	旅費関係・書類	1	廃棄		紙					総務課
60	会議室	H31	5	R6	平成31年度 当初予算	1	廃棄		紙					総務課
61	会議室	H31	5	R6	平成31年度 出納員事務引継書	1	廃棄		紙					総務課
62	会議室	H31	5	R6	令和元年度 食糧費報告	1	廃棄		紙					総務課
63	会議室	H31	5	R6	経理員・現金出納員の任命 資金前渡の口座開設・支払証交付申請書	1	廃棄		紙					総務課
64	会議室	H31	5	R6	債権管理簿	1	廃棄		紙					総務課
65	会議室	H31	5	R6	鯨泳会名簿	1	移管	6	紙					総務課
66	会議室	H31	5	R6	パンフレット配布等委託	1	廃棄		紙					産業振興課
67	会議室	H31	5	R6	都道府県センター(理事会)	1	廃棄		紙					総務課
68	会議室	H31	5	R6	(一社)高知県移住促進・人材確保センター 理事	1	廃棄		紙					総務課

R7保管公文書ファイル名目録(東京事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
69	会議室	H31	5	R6	タクシー利用について	1	廃棄		紙					総務課
70	会議室	H31	5	R6	研修生庶務	1	廃棄		紙					総務課
71	会議室	H31	5	R6	令和元年度 歳入歳出現金払出	1	廃棄		紙					総務課
72	会議室	H31	5	R6	H31異動者情報・休暇取得日数手続き	1	廃棄		紙					総務課