

## R7保管公文書ファイル名目録(大阪事務所)

|    | 実施機関(一次選別) |         |      |          |                      |    |            |          |        |        |          |                    |        |      |
|----|------------|---------|------|----------|----------------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|------|
|    | 保管場所       | 作成年度    | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名              | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 1  | 休憩室        | R1      | 5    | R6       | 時間外勤務管理簿(管理職)        | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 管理職  |
| 2  | 休憩室        | R1      | 5    | R6       | 時間外・休日勤務命令簿 週休日振替命令簿 | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 管理職  |
| 3  | 休憩室        | H30     | 5    | R5       | 時間外・休日勤務命令簿 週休日振替命令簿 | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 管理職  |
| 4  | 休憩室        | R1      | 5    | R6       | 出勤簿                  | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 管理職  |
| 5  | 休憩室        | H30     | 5    | R5       | 出勤簿                  | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 管理職  |
| 6  | 休憩室        | H29     | 5    | R4       | シティOL夏祭り             | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 7  | 休憩室        | R1      | 1    | R2       | FaceBOOK             | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 8  | 休憩室        | H30     | 5    | R5       | 台湾ランタンフェスティバル        | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 9  | 休憩室        | H30     | 5    | R5       | 泉州よさこいええじゃないか祭り      | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 10 | 休憩室        | H28,H29 | 5    | R4       | 坂本龍馬写真 撮影許可申請        | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 11 | 休憩室        | R1      | 5    | R6       | 市町村観光主幹課長等会議         | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 12 | 休憩室        | R1      | 5    | R6       | 共催・後援支援申請            | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 13 | 休憩室        | H30     | 5    | R5       | 共催・後援支援申請            | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 14 | 休憩室        | R1      | 5    | R6       | 着ぐるみの貸出について          | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 15 | 休憩室        | H30     | 5    | R5       | 着ぐるみの貸出について          | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |

## R7保管公文書ファイル名目録(大阪事務所)

|    | 実施機関（一次選別） |        |      |          |                           |    |            |          |        |        |          |                    |        |      |  |
|----|------------|--------|------|----------|---------------------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|------|--|
|    | 保管場所       | 作成年度   | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名                   | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |  |
| 16 | 休憩室        | H29    | 5    | R4       | 事務用品（ビックカメラ）              | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |  |
| 17 | 休憩室        | R1     | 5    | R6       | 収入調定書（労働保険料・共益費・ふるさと寄付金他） | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |  |
| 18 | 休憩室        | R1     | 5    | R6       | 携帯電話（園芸分室）                | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |  |
| 19 | 休憩室        | R1     | 5    | R6       | 本町3県連携物産展                 | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |  |
| 20 | 休憩室        | R1     | 5    | R6       | 収入・支出予定登録書                | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |  |
| 21 | 休憩室        | R1     | 5    | R6       | 取消書                       | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |  |
| 22 | 休憩室        | R1     | 5    | R6       | 非常勤職員退職・事務所廃業             | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |  |
| 23 | 休憩室        | H20～R1 | 5    | R6       | 郵便切手出納簿（園芸分室）             | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |  |
| 24 | 休憩室        | R1     | 5    | R6       | 旅行命令簿（旅費不支給）              | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |  |
| 25 | 休憩室        | R1     | 5    | R6       | プリペイドカード使用管理簿             | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |  |
| 26 | 休憩室        | R1     | 5    | R6       | 収入支出整理票・個別票               | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |  |
| 27 | 休憩室        | R1     | 5    | R6       | 旅費帳票                      | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |  |
| 28 | 休憩室        | R1     | 5    | R6       | 在阪協・在阪中四国協                | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |  |
| 29 | 休憩室        | R1     | 5    | R6       | 交際費・食糧費支出報告               | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |  |
| 30 | 休憩室        | R1     | 5    | R6       | 交際費支出伺                    | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |  |

## R7保管公文書ファイル名目録(大阪事務所)

|    | 実施機関(一次選別) |      |      |          |                     |    |            |          |        |        |          |                    |        |      |
|----|------------|------|------|----------|---------------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|------|
|    | 保管場所       | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名             | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 31 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 照会                  | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 32 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 歳入歳出外現金払出通知書        | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 33 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 看板賃貸借               | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 34 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | NHK受信料(本町)          | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 35 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 収入調定書(複合機)          | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 36 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 複合機                 | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 37 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 給与支給調書              | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 38 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | NHK受信料(園芸分室)        | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 39 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 新聞(園芸分室)            | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 40 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | マネキン・着ぐるみ要員(ランスタッド) | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 41 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 非常勤職員社会保険・労働保険・所得税  | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 42 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 事務所電気代              | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 43 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 事務所賃貸借              | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 44 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 歳入歳出外現金払出確認書        | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 45 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 歳出証拠書類              | 2  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |

## R7保管公文書ファイル名目録(大阪事務所)

|    | 実施機関(一次選別) |      |      |          |                  |    |            |          |        |        |          |                    |        |      |
|----|------------|------|------|----------|------------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|------|
|    | 保管場所       | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名          | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 46 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 常時資金             | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 47 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 会計検査             | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 48 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 監査               | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 49 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 収入・支出予定集計表       | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 50 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 収納状況一覧表          | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 51 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 着ぐるみ宅配便          | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 52 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 決算               | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 53 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 事務用品(アスル)        | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 54 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 時間当たり給与単価・掛金等一覧表 | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 55 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 健康診断・人間ドック関係     | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 56 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | レンタカー            | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 57 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | こうちふるさと寄附金 申出書   | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 58 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 郵便切手出納管理簿        | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 59 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 警備委託             | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 60 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 事務用品(ビックカメラ)     | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |

## R7保管公文書ファイル名目録(大阪事務所)

|    | 実施機関（一次選別） |      |      |          |                 |    |            |          |        |        |          |                    |        |      |  |
|----|------------|------|------|----------|-----------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|------|--|
|    | 保管場所       | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名         | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |  |
| 61 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 非常勤職員報酬         | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |  |
| 62 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 携帯電話（本町）        | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |  |
| 63 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 宅配便             | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |  |
| 64 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 新聞（本町・商工）       | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |  |
| 65 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 帝国データバンク        | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |  |
| 66 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 更正決議書・更正確認書     | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |  |
| 67 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 支払証発行管理簿        | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |  |
| 68 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 常時資金支払関係        | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |  |
| 69 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 常時資金出納簿         | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |  |
| 70 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 予算令達表           | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |  |
| 71 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | メール便            | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |  |
| 72 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 会議室（東京ビジネスサービス） | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |  |
| 73 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 収入・支出実績対照表      | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |  |
| 74 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 名刺印刷            | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |  |
| 75 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 健康診断支出書類        | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |  |

## R7保管公文書ファイル名目録(大阪事務所)

|    | 実施機関(一次選別) |      |      |          |                     |    |            |          |        |        |          |                    |        |      |
|----|------------|------|------|----------|---------------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|------|
|    | 保管場所       | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名             | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 76 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 新聞(高知新聞(本町・園芸))     | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 77 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 支出命令確認書             | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 78 | 休憩室        | R1   | 30   | R6       | 行政財産の一部使用許可         | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 79 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 人事関係報告(職務専念義務免除の承認) | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 80 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 経理員異動報告書            | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 81 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 高知県大阪事務所鍵の取扱いについて   | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 82 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 転貸貸借(共益費・電気代)       | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 83 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 職員宿舍関連(修繕等)         | 3  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 84 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 高知県応援団(関西)          | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 85 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | メディア掲載              | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 86 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 大龍馬恋 観光展            | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 87 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 復命書(観光担当高知県内視察)     | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 88 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | H31自然&体験 モニターツアー    | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 89 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 令和元年度 教育旅行モニターツアー   | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |
| 90 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 訪問記録                | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 観光課  |

R7保管公文書ファイル名目録(大阪事務所)

|    | 実施機関(一次選別) |      |      |          |          |    |            |          |        |        |          |                    |        |      |
|----|------------|------|------|----------|----------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|------|
|    | 保管場所       | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名  | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 91 | 棚1         | R1   | 5    | R6       | 大学就職支援関係 | 3  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 商工課  |
| 92 | 棚1         | R1   | 5    | R6       | 移住相談関係   | 2  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 商工課  |
| 93 | 棚1         | R1   | 5    | R6       | 関西関係団体   | 3  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 商工課  |
| 94 | 休憩室        | R1   | 5    | R6       | 観光物産展関係  | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 商工課  |

# R7保管公文書ファイル名目録(名古屋事務所)

|    | 実施機関（一次選別） |      |      |          |                                   |    |            |          |        |        |          |                    |        |      |  |
|----|------------|------|------|----------|-----------------------------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|------|--|
|    | 保管場所       | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名                           | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |  |
| 1  | 4階倉庫       | R1   | 5    | R6       | 平成31年度帳票                          | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        |      |  |
| 2  | 4階倉庫       | R1   | 5    | R6       | 平成31年度歳出証拠書類No.1                  | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        |      |  |
| 3  | 4階倉庫       | R1   | 5    | R6       | 平成31年度歳出証拠書類No.2                  | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        |      |  |
| 4  | 4階倉庫       | R1   | 5    | R6       | 平成31年度常時資金                        | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        |      |  |
| 5  | 4階倉庫       | R1   | 5    | R6       | 平成31年度非常勤職員報酬歳出証拠書類               | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        |      |  |
| 6  | 4階倉庫       | R1   | 5    | R6       | 平成31年度非常勤職員社会保険料・労働保険料関係綴         | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        |      |  |
| 7  | 4階倉庫       | R1   | 5    | R6       | 平成31年度非常勤職員社会保険料(被保険者負担分含む)歳出証拠書類 | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        |      |  |
| 8  | 4階倉庫       | R1   | 5    | R6       | 平成31年度非常勤職員市民税・県民税                | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        |      |  |
| 9  | 4階倉庫       | R1   | 5    | R6       | 平成31年度非常勤職員税関係法定調書綴               | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        |      |  |
| 10 | 4階倉庫       | R1   | 5    | R6       | 平成31年度名古屋事務所借上料歳出証拠書類             | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        |      |  |
| 11 | 4階倉庫       | R1   | 5    | R6       | 平成31年度名古屋事務所電気料金歳出証拠書類            | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        |      |  |
| 12 | 4階倉庫       | R1   | 5    | R6       | 平成31年度職員宿舍家賃歳出証拠書類                | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        |      |  |
| 13 | 4階倉庫       | R1   | 5    | R6       | 平成31年度給与支給調書・控除金内訳書               | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        |      |  |



## R7保管公文書ファイル名目録(名古屋事務所)

|    | 実施機関(一次選別) |      |      |          |                     |    |            |          |        |        |          |                    |        |      |
|----|------------|------|------|----------|---------------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|------|
|    | 保管場所       | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名             | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 14 | 4階倉庫       | R1   | 5    | R6       | 平成31年度収入・支出・予算令達    | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        |      |
| 15 | 4階倉庫       | R1   | 5    | R6       | 平成31年度戻入決議書         | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        |      |
| 16 | 4階倉庫       | R1   | 5    | R6       | 平成31年度取消書           | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        |      |
| 17 | 4階倉庫       | R1   | 5    | R6       | 平成31年度旅費関係帳票        | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        |      |
| 18 | 4階倉庫       | R1   | 5    | R6       | 平成31年度コピー料金歳出証拠書類   | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        |      |
| 19 | 4階倉庫       | R1   | 5    | R6       | 平成31年度プリペイドカード使用簿   | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        |      |
| 20 | 4階倉庫       | R1   | 5    | R6       | 平成31年度新聞代歳出証拠書類     | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        |      |
| 21 | 4階倉庫       | R1   | 5    | R6       | 平成31年度レンタカー関係歳出証拠書類 | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        |      |
| 22 | 4階倉庫       | R1   | 5    | R6       | 平成31年度支出命令確認書       | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        |      |
| 23 | 4階倉庫       | R1   | 5    | R6       | 平成31年度更正決議書         | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        |      |
| 24 | 4階倉庫       | R1   | 5    | R6       | 平成31年度収入調定書         | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        |      |
| 25 | 4階倉庫       | R1   | 5    | R6       | 平成31年度支払証発行管理簿      | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        |      |
| 26 | 4階倉庫       | R1   | 5    | R6       | 平成31年度運送料           | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        |      |

## R7保管公文書ファイル名目録(名古屋事務所)

|    | 実施機関(一次選別) |      |      |          |                      |    |            |          |        |        |          |                    |        |      |
|----|------------|------|------|----------|----------------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|------|
|    | 保管場所       | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名              | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 27 | 4階倉庫       | R1   | 5    | R6       | 平成31年度高知県名古屋事務所転賃借契約 | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        |      |
| 28 | 4階倉庫       | R1   | 5    | R6       | 令和元年度事務局監査・委員監査      | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        |      |
| 29 | 4階倉庫       | R1   | 5    | R6       | 令和元年度会計検査            | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        |      |
| 30 | 4階倉庫       | R1   | 5    | R6       | 出納員、経理員異動報告書         | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        |      |
| 31 | 4階倉庫       | R1   | 5    | R6       | 非常勤職員雇用関係綴           | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        |      |
| 32 | 4階倉庫       | R1   | 5    | R6       | 令和元年度安濃津よさこい         | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        |      |
| 33 | 4階倉庫       | R1   | 5    | R6       | 令和元年度につぼんど真ん中祭り      | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        |      |
| 34 | 4階倉庫       | R1   | 5    | R6       | 非常勤職員出勤簿             | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        |      |
| 35 | 4階倉庫       | R1   | 5    | R6       | 非常勤職員時間外勤務・休日勤務命令簿   | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        |      |