

R7保管公文書ファイル名目録(森林技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	資材室	H31	5	R6	平成31年度 予算	1	廃棄		紙					総務課
2	資材室	H31	5	R6	平成31年度 歳出証拠書類	10	廃棄		紙					総務課
3	資材室	H31	5	R6	平成31年度 検認(共通システム)	1	廃棄		紙					総務課
4	資材室	H31	5	R6	平成31年度 歳入証拠書類	1	廃棄		紙					総務課
5	資材室	H31	5	R6	平成31年度 旅費帳簿・領収証	1	廃棄		紙					総務課
6	資材室	H31	5	R6	手書き旅行命令(依頼)簿	1	廃棄		紙					総務課
7	資材室	H31	5	R6	平成31年度 支出整理表・支出個別表	1	廃棄		紙					総務課
8	資材室	H31	5	R6	平成31年度 収入整理表・税外収入個別表	1	廃棄		紙					総務課
9	資材室	H31	5	R6	平成3年度 歳入歳出予算執行状況	1	廃棄		紙					総務課
10	資材室	H31	5	R6	平成31年度 戻入未済一覧表	1	廃棄		紙					総務課
11	資材室	H31	5	R6	平成31年度 収入未済一覧表	1	廃棄		紙					総務課
12	資材室	H31	5	R6	平成31年度 歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙					総務課
13	資材室	H31	5	R6	平成31年度 事業別・節内訳別執行状況	1	廃棄		紙					総務課
14	資材室	H31	5	R6	平成31年度 契約関係	1	廃棄		紙					総務課

R7保管公文書ファイル名目録(森林技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15	資材室	H31	5	R6	平成31年度 支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					総務課
16	資材室	H31	5	R6	平成31年度 支出命令確認書	1	廃棄		紙					総務課
17	資材室	H31	5	R6	平成31年度収入・支出予定登録等	1	廃棄		紙					総務課
18	資材室	H31	5	R6	平成31年度 収納未済一覧表	1	廃棄		紙					総務課
19	資材室	H31	5	R6	平成31年度 取消書	1	廃棄		紙					総務課
20	資材室	H31	5	R6	平成31年度 更正決議書	1	廃棄		紙					総務課
21	資材室	H31	5	R6	平成31年度 収納状況一覧表	1	廃棄		紙					総務課
22	資材室	H31	5	R6	平成31年度 歳入歳出外現金払出確認書	1	廃棄		紙					総務課
23	資材室	H31	5	R6	平成31年度 予算令達表	1	廃棄		紙					総務課
24	資材室	H31	5	R6	平成31年度 切手使用記録簿	1	廃棄		紙					総務課
25	資材室	H31	5	R6	H29～H31 債権者登録・変更 申請書	1	廃棄		紙					総務課
26	資材室	H31	5	R6	H27～H31 会計職員の任免等	1	廃棄		紙					総務課
27	資材室	H31	5	R6	平成31年度 県有車使用記録簿	1	廃棄		紙					総務課
28	資材室	H30	6	R6	平成30年度 電力受給契約	1	廃棄		紙					総務課

R7保管公文書ファイル名目録(森林技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
29	資材室	H29	7	R6	税法定調書等	1	廃棄		紙					総務課
30	資材室	H31	5	R6	H24～H31 物品不用・廃棄決定書等	1	廃棄		紙					総務課
31	資材室	H31	5	R6	H25～H31 郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙					総務課
32	資材室	H31	5	R6	H14～H31 社会体育施設保険関係	1	廃棄		紙					総務課
33	資材室	H31	5	R6	H26～H31 一般文書	1	廃棄		紙					総務課
34	資材室	H31	5	R6	H24～H31 作業服等貸与関係	1	廃棄		紙					総務課
35	資材室	H31	5	R6	H27～H31 官公需	1	廃棄		紙					総務課
36	資材室	H31	5	R6	H28～H31 調査・照会等	1	廃棄		紙					総務課
37	資材室	R1	5	R6	令和元年度SWP床試験体製作委託業務	1	廃棄		紙					総務課
38	資材室	R1	5	R6	令和元年度親水公園歩道改修・街路帯砂利敷設工事	3	廃棄		紙					総務課
39	資材室	H31	5	R6	H25～H31 公有財産修理簿	1	廃棄		紙					総務課
40	資材室	H31	5	R6	森林技術センター管理棟北棟雨漏り修繕	1	廃棄		紙					総務課
41	資材室	H31	5	R6	H30～H31 県有施設の維持管理関係(計画修繕・緊急修繕)	1	廃棄		紙					総務課
42	資材室	H30	5	R5	H21～H30 各種点検作業報告書等	1	廃棄		紙					総務課

R7保管公文書ファイル名目録(森林技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
43	資材室	H31	5	R6	H24～31 消防用設備等点検結果報告書等	1	廃棄		紙					総務課
44	資材室	H31	5	R6	H25～31 浄化槽保守点検表等	1	廃棄		紙					総務課
45	資材室	H31	5	R6	H23～H31 デマンド監視業務報告書綴(森林技術センター)	1	廃棄		紙					総務課
46	資材室	H31	5	R6	H23～H31 デマンド監視業務報告書綴(産業構造改善支援センター)	1	廃棄		紙					総務課
47	資材室	H31	5	R6	H6～31 浄化槽法定検査結果書	1	廃棄		紙					総務課
48	資材室	H31	5	R6	H23～31 バイオトイレ点検報告書	1	廃棄		紙					総務課
49	資材室	H31	5	R6	H24～31 空調機器定期点検報告書	1	廃棄		紙					総務課
50	資材室	H31	5	R6	H24～31 作業服等貸付台帳兼保管証	1	廃棄		紙					総務課
51	資材室	H31	5	R6	H22～H31 自家用車登録簿	1	廃棄		紙					総務課
52	資材室	H31	5	R6	H24～31 USBメモリ等持出管理簿及び台帳	1	廃棄		紙					総務課
53	資材室	H29	5	R4	H29 電気料金配分変更	1	廃棄		紙					総務課
54	資材室	H31	5	R6	H26～H31 委託業務品質管理	1	廃棄		紙					総務課
55	資材室	H31	5	R6	H29～H31 福利厚生通知・報告	1	廃棄		紙					総務課
56	資材室	H31	5	R6	H29～H31 電気・水道分担金関係	1	廃棄		紙					総務課

R7保管公文書ファイル名目録(森林技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
57	資材室	H31	5	R6	H24～H31 電話設備保守点検作業票	1	廃棄		紙					総務課
58	資材室	H31	5	R6	H25～H31 公文書番号簿	1	廃棄		紙					総務課
59	資材室	H31	5	R6	H24～H31 物品貸付簿	1	廃棄		紙					総務課
60	資材室	H31	5	R6	H29～H31 専門員 時間外勤務 休日勤務命令簿	1	廃棄		紙					総務課
61	資材室	H31	5	R6	H24～H31 公表用入札(見積)記録等	1	廃棄		紙					総務課
62	資材室	H31	5	R6	H28～H31 職員駐車場利用料徴収事務	1	廃棄		紙					総務課
63	資材室	H23～31	5	R6	平成23年度～31年度 警備報告書	1	廃棄		紙					総務課
64	資材室	H24～31	5	R6	H24～H31旅行命令簿(旅費の支給を伴わない旅行)	1	廃棄		紙					総務課
65	資材室	H28,H29	5	R6	H28～H29専門員休暇届(承認願)	1	廃棄		紙				専門員用	総務課
66	資材室	H28～H31	5	R6	H28～H31 専門員週休日の振替命令簿	1	廃棄		紙				専門員用	総務課
67	資材室	H31	5	R6	H31 出勤簿	1	廃棄		紙				専門員用	総務課
68	資材室	H31	5	R6	H31 休暇届	1	廃棄		紙				専門員用	総務課
69	資材室	H27	5	R2	27 森林総合センター雷保護工事	1	廃棄		紙					総務課
70	資材室	H31	5	R6	H31年度構内維持管理委託業務	2	廃棄		紙					総務課

R7保管公文書ファイル名目録(森林技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
71	資材室	H31	5	R6	H30年度ガソリンチケット	1	廃棄		紙					総務課
72	資材室	H24～H30	5	R5	会計検査資料 H24以降～H30	1	廃棄		紙					総務課
73	資材室	H26	5	H31	歳出証拠書類 平成26年度 平成26年8・9月分	1	廃棄		紙					総務課
74	資材室	H25	5	H30	歳出証拠書類 平成25年度 平成26年2・3月分	1	廃棄		紙					総務課
75	資材室	H29	5	R4	アクリルハウス新築工事設計委託業務	2	廃棄		紙					総務課
76	資材室	H29	5	R4	債委第28-131号森林技術センターアクリルハウス新築工事監理委託業務	2	廃棄		紙					総務課
77	資材室	H29	5	R4	建第29-7号森林技術センターアクリルハウス新築工事完成図書(建築工事)	1	廃棄		紙					総務課
78	資材室	H29	5	R4	建第29-7号森林技術センターアクリルハウス新築工事	2	廃棄		紙					総務課
79	資材室	H29	5	R4	建第29-7号森林技術センターアクリルハウス新築工事竣工後経緯	1	廃棄		紙					総務課
80	資材室	H29～H31	5	R6	監査資料 H29～H31	1	廃棄		紙					総務課
81	資材室	H27	5	R2	森林総合センター雷保護設備工事(施工管理資料)	1	廃棄		紙					総務課
82	資材室	H6～H14	5	H19	産業経済委員会の業務執行状況調査	1	移管	(1)-3	紙					総務課
83	資材室	H10～H29	5	R4	情報公開	1	廃棄		紙					総務課
84	資材室	H6～H13	5	H18	公印台帳	1	廃棄		紙					総務課

R7保管公文書ファイル名目録(森林技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
85	資材室	H17	5	H22	高知県公印規程関係綴	1	廃棄		紙					総務課
86	資材室	H7~H16	10	H26	森林総合センター県有財産(敷地内道路)の譲与関係	1	廃棄		紙					総務課
87	資材室	H8	5	H13	公有財産台帳(写)	1	廃棄		紙					総務課
88	資材室	H17~H22	5	H27	アスベスト・PCB廃棄物関係	1	廃棄		紙					総務課
89	資材室	H9	5	H14	試験林	1	廃棄		紙					総務課
90	資材室	H27~H30	5	R5	各種研修	1	廃棄		紙					総務課
91	資材室	H7	5	H12	保安規程変更届出書(林業試験場 土佐山田町宮の口)	1	廃棄		紙					総務課
92	資材室	H7~H12	5	H17	各種点検作業報告書他	1	廃棄		紙					総務課
93	資材室	H15	5	H20	有害物質使用特定事業場調査	1	廃棄		紙					総務課
94	資材室	H10,H11	5	H16	森林総合センター整備状況綴	1	廃棄		紙					総務課
95	資材室	H27	5	R2	森林技術センター音響棟 屋根調査	1	廃棄		紙					総務課
96	資材室	H30	5	R5	指定可燃物取扱い届出書関係	1	廃棄		紙					総務課
97	資材室	H15~H22	5	H27	平成15年度~22 産業経済委員会の業務執行状況調査	1	移管	(1)-3	紙					総務課
98	資材室	H27~H31	5	R6	商工農林水産出先機関等調査(平成27年度~平成31年度)	1	移管	(1)-3	紙					総務課

R7保管公文書ファイル名目録(森林技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
99	管理棟事務室(1)	H31	5	R6	平成31年度給与支給調書	1	廃棄		紙					総務課
100	管理棟事務室(1)	R1	5	R6	H29・H30・R元 インターンシップ関係綴り	1	廃棄		紙					企画支援課
101	管理棟事務室(1)	H30	5	R6	30 林業普及指導手当該当者調書	1	廃棄		紙					企画支援課
102	管理棟事務室(1)	R1	5	R6	R元 林業普及指導員資格試験関係	1	廃棄		紙					企画支援課
103	管理棟事務室(1)	R1	5	R6	R元 普及指導事業関係	1	廃棄		紙					企画支援課
104	管理棟事務室(1)	R1	5	R6	R元 高知の農林業新技術の執筆について	1	廃棄		紙					企画支援課
105	管理棟事務室(1)	H30	5	R6	30 平成31年度新規課題要望調査・新規課題検討会	1	廃棄		紙					企画支援課
106	管理棟事務室(1)	R1	5	R6	高知県林業専用道 森林作業道設計・技術審査会委員関係綴り	1	廃棄		紙					企画支援課
107	管理棟事務室(1)	R1	5	R6	R元 商工農林水産委員会出先機関調査綴り	1	廃棄		紙					企画支援課
108	管理棟事務室(1)	R1	5	R6	R元 研修関係・講師依頼【協議会等委員・発表依頼含む】	1	廃棄		紙					企画支援課
109	管理棟事務室(1)	R1	5	R6	R元 広西自治区林業科学研究員技術研修団視察関係綴り	1	廃棄		紙					企画支援課
110	管理棟事務室(1)	R1	5	R6	R元 森林管理円滑化対策研修	1	廃棄		紙					企画支援課
111	管理棟事務室(1)	R1	5	R6	R元 森林組合支援WG綴り	1	廃棄		紙					企画支援課

R7保管公文書ファイル名目録(森林技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
112	管理棟事務室(1)	R1	5	R6	元 林業試験研究外部評価会(中間評価)	1	廃棄		紙					企画支援課
113	管理棟事務室(1)	R1	5	R6	元 カシノナガキイムシ関係文書	1	廃棄		紙					企画支援課
114	管理棟事務室(1)	R1	5	R6	研究報告第43号 印刷関係綴り	1	廃棄		紙					企画支援課
115	管理棟事務室(1)	R1	5	R6	R元 林業大学校(基礎・専攻)課程研修終了会	1	廃棄		紙					企画支援課
116	管理棟事務室(1)	R1	5	R6	R元 研究成果報告書及び研究報告等の配布について	1	廃棄		紙					企画支援課
117	管理棟事務室(1)	R1	5	R6	R元 技術職員研修関係	1	廃棄		紙					企画支援課
118	管理棟事務室(1)	R1	5	R6	R元 木材増産推進プロジェクトチーム会議	1	廃棄		紙					企画支援課
119	管理棟事務室(1)	R1	5	R6	R元 定期監査関連調査綴り	1	廃棄		紙					企画支援課
120	管理棟事務室(1)	R1	5	R6	元 産業振興計画フォローアップ委員会(林業部会)	1	廃棄		紙					企画支援課
121	管理棟事務室(1)	R1	5	R6	2019 伐木等の業務 特別教育(補講)	1	廃棄		紙					企画支援課
122	管理棟事務室(1)	R1	5	R6	R元 林業・木材産業生産性向上プロジェクトチーム会議	1	廃棄		紙					企画支援課
123	管理棟事務室(1)	R1	5	R6	R元 科学技術研究調査・農林水産関係試験研究期間基礎調査・森林林業統計要覧人員調査	1	廃棄		紙					企画支援課
124	管理棟事務室(1)	R1	5	R6	平成31年度 関西林試協 全国林試協 綴り	1	廃棄		紙					企画支援課

R7保管公文書ファイル名目録(森林技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
125	管理棟事務室(1)	R1	5	R6	R元 高知県試験研究機関連絡会議	1	廃棄		紙					企画支援課
126	管理棟事務室(1)	R1	5	R6	R元 森林総合研究所関係綴り	1	廃棄		紙					企画支援課
127	管理棟事務室(1)	R1	5	R6	R元 森林技術研究成果セミナー	1	廃棄		紙					企画支援課
128	管理棟事務室(1)	H30	5	R6	H30 企画支援課 雑件	1	廃棄		紙					企画支援課
129	管理棟事務室(1)	R1	5	R6	H30～31 四国地区林業技術館初会議 林業研究・技術開発推進会議	1	廃棄		紙					企画支援課
130	管理棟事務室(1)	R1	5	R6	R元 企画支援課一般文書綴り	1	廃棄		紙					企画支援課
131	管理棟事務室(1)	R1	5	R6	R1 森林経営管理制度関係綴り	1	廃棄		紙					企画支援課
132	管理棟事務室(1)	R1	5	R6	R元 林業技術職員研修関係綴	1	廃棄		紙					企画支援課
133	管理棟事務室(1)	R1	5	R6	令和元年度 林業技術職員 基礎研修 関係綴	1	廃棄		紙					企画支援課
134	管理棟事務室(1)	H30	5	R6	30～31 公的資金等・共同研究 関係	1	廃棄		紙					企画支援課
135	管理棟事務室(1)	H30	5	R6	30～31 科学研究費	1	廃棄		紙					企画支援課
136	管理棟事務室(1)	R1	5	R6	令和元年度 林業普及指導事業外部評価会	1	移管	(1)-12	紙					企画支援課
137	森林経営課	H31	5	R6	H31 試験地利用申請・試験地利用承諾	1	廃棄		紙				申請書・承諾書伺い	森林経営課

R7保管公文書ファイル名目録(森林技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
138	森林経営課	H31	5	R6	H31 研究課題関係	1	廃棄		紙				研究関係の事務書類	森林経営課
139	森林経営課	H31	5	R6	H31 技術相談・技術支援・委員	1	廃棄		紙				技術支援等の事務書類	森林経営課
140	森林経営課	H31	5	R6	H31 学会	1	廃棄		紙				参加・投稿の事務書類	森林経営課
141	森林経営課	H31	5	R6	H31 GIS関係	1	廃棄		紙				GIS関係の事務書類	森林経営課
142	管理棟事務室(1)	H25	10	R5	依頼試験成績書	1	廃棄		紙					資源利用課
143	管理棟事務室(1)	H26	10	R6	依頼試験成績書	1	廃棄		紙					資源利用課
144	管理棟事務室(1)	H30,H31	10	R5	竹林の有効利用(起案文書)	1	廃棄		紙				研究関係の事務書類	資源利用課

R7保管公文書ファイル名目録(安芸林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	4F南倉庫	H26	10	R6	林道工事保安林作業許可申請書	1	廃棄		紙	無			保安林内での作業(立木伐採等)に係る許可及び作業終了時の終了届について	森林土木課
2	4F南倉庫	H26	10	R6	林道工事関係協議書	1	廃棄		紙	無			林道工事に係る公有林無償貸与、保安林内作業の許可同意に係る協議について	森林土木課
3	4F南倉庫	H26	10	R6	山地災害危険地関係調書	1	廃棄		紙	無			山地災害危険地区の指定について	森林土木課
4	4F南倉庫	H26	10	R6	国有林野無償貸付関係	1	廃棄		紙	無			国有林野の無償貸付の申請及び契約について	森林土木課
5	4F南倉庫	H26	10	R6	治山箇所別計画表	1	廃棄		紙	無			治山事業に係る箇所別の計画表について	森林土木課
6	4F南倉庫	H26	10	R6	治山箇所別計画表(地区物)	1	廃棄		紙	無			治山事業に係る箇所別の計画表について(計画変更)	森林土木課
7	4F南倉庫	H26	10	R6	治山保安林指定調書	1	廃棄		紙	無			治山保安林の指定に係る調書について	森林土木課
8	4F南倉庫	H26	10	R6	保安林解除申請書	1	廃棄		紙	無			保安林解除の進達について	振興課
9	4F南倉庫	H26	10	R6	保安林立木伐採許可	1	廃棄		紙	無			立木伐採の許可について	振興課
10	4F南倉庫	H26	10	R6	保安林立木伐採届出書	1	廃棄		紙	無			立木伐採届出書の受理について	振興課
11	4F南倉庫	H26	10	R6	保安林内作業許可	3	廃棄		紙	無			保安林内での作業に伴う許可について	振興課
12	4F南倉庫	H26	10	R6	保安林内間伐届	1	廃棄		紙	無			間伐届の受理について	振興課
13	4F南倉庫	H26	10	R6	保安林作業協議	4	廃棄		紙	無			安芸森林管理署からの協議について	振興課
14	4F南倉庫	H26	10	R6	通知文書	1	廃棄		紙	無			木質資源利用促進事業費補助金の内示について	振興課
15	4F南倉庫	H26	10	R6	事業計画書	1	廃棄		紙	無			木質資源利用促進事業に係る事業計画について	振興課

R7保管公文書ファイル名目録 (安芸林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
17	事務室	R1	5	R6	臨時職員雇用関係文書	1	廃棄		紙	無				総務
18	事務室	R1	5	R6	年末調整	1	廃棄		紙	無				総務
19	事務室	R1	5	R6	電子計算機等協議	1	廃棄		紙	無				総務
20	事務室	R1	5	R6	南海地震関係	1	廃棄		紙	無				総務
21	事務室	R1	5	R6	作業服等貸与事務	1	廃棄		紙	無				総務
22	4F南倉庫	R1	5	R6	定期監査	1	廃棄		紙	無				総務
23	4F南倉庫	R1	5	R6	会計検査	1	廃棄		紙	無				総務
24	事務室	R1	5	R6	安芸地区地方行政連絡会	1	廃棄		紙	無				総務
25	4F南倉庫	R1	5	R6	環境保全取組チェックリスト	1	廃棄		紙	無				総務
26	4F南倉庫	R1	5	R6	環境保全活動実態調査表	1	廃棄		紙	無				総務
27	4F南倉庫	R1	5	R6	出勤状況報告	1	廃棄		紙	無				総務
28	4F南倉庫	R1	5	R6	VDT関係	1	廃棄		紙	無				総務
29	事務室	R1	5	R6	健康診断	1	廃棄		紙	無				総務
30	4F南倉庫	R1	5	R6	臨時・非常勤の任免	1	廃棄		紙	無				総務
31	事務室	R1	5	R6	傷病報告	1	廃棄		紙	無				総務

R7保管公文書ファイル名目録 (安芸林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
32	4F南倉庫	R1	5	R6	臨時職員	1	廃棄		紙	無				総務
33	4F南倉庫	R1	5	R6	出勤簿	1	廃棄		紙	無				総務
34	4F南倉庫	R1	5	R6	休暇届	1	廃棄		紙	無				総務
35	4F南倉庫	R1	5	R6	職務専念義務免除	1	廃棄		紙	無				総務
36	4F南倉庫	R1	5	R6	旅行命令	1	廃棄		紙	無				総務
37	4F南倉庫	R1	5	R6	歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙	無				総務
38	4F南倉庫	R1	5	R6	歳入歳出外受入(払出)通知書	1	廃棄		紙	無				総務
39	事務室	R1	5	R6	経理員異動報告	1	廃棄		紙	無				総務
40	4F南倉庫	R1	5	R6	収入調定書	1	廃棄		紙	無				総務
41	4F南倉庫	R1	5	R6	税外収入個別表	1	廃棄		紙	無				総務
42	4F南倉庫	R1	5	R6	歳入証拠書類	1	廃棄		紙	無				総務
43	4F南倉庫	R1	5	R6	歳出	1	廃棄		紙	無			経費支出伺	総務
44	4F南倉庫	R1	5	R6	支出個別表	1	廃棄		紙	無				総務
45	4F南倉庫	R1	5	R6	給与支給調書・領収書	1	廃棄		紙	無				総務
46	4F南倉庫	R1	5	R6	歳出証拠書類	14	廃棄		紙	無				総務

R7保管公文書ファイル名目録(安芸林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
47	4F南倉庫	R1	5	R6	現場技術業務委託契約	17	廃棄		紙	無			工事に係る現場技術業務の委託契約について	森林土木課
48	4F南倉庫	R1	5	R6	資料文書(随意契約見積合わせ)	1	廃棄		紙	無				総務
49	事務室	R1	5	R6	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙	無				総務
50	4F南倉庫	R1	5	R6	協議(コンピュータソフトウェア追加導入協議)	1	廃棄		紙	無				総務
51	事務室	R1	5	R6	林道総括例規・通達	1	廃棄		紙	無				森林土木課
52	4F南倉庫	R1	5	R6	公社営林地申請	1	廃棄		紙	無			公社営林地の貸付・使用及び支障木の伐採の申請について	森林土木課
53	4F南倉庫	R1	5	R6	林道公文書(発送)	1	廃棄		紙	無			測量業務委託の質疑回答及び林道事業の計画について	森林土木課
54	4F南倉庫	R1	5	R6	一般競争入札の公告	1	廃棄		紙	無			林道工事に係る一般競争入札の参加資格等の公告について	総務
55	4F南倉庫	R1	5	R6	工事の施行伺	5	廃棄		紙	無			林道工事の施行について	森林土木課
56	4F南倉庫	R1	5	R6	委託の施行伺	2	廃棄		紙	無			林道工事に係る委託業務の施行について	森林土木課
57	4F南倉庫	R1	5	R6	資料文書(林道の路網促進協議会について)	1	廃棄		紙	無			林道に関するアンケートのとりまとめ及び路網促進協議会の開催について	森林土木課
58	4F南倉庫	R1	5	R6	県営森林基幹道開設事業	8	廃棄		紙	無			植生工の生育判定報告及び事業完了予定年月日の延長について	森林土木課
59	4F南倉庫	R1	5	R6	県営森林管理道開設事業	4	廃棄		紙	無			植生工の生育判定報告及び森林管理道開設事業の再着手について	森林土木課
60	4F南倉庫	R1	5	R6	工事の一時(部分)中止	5	廃棄		紙	無			林道工事に伴う工事の一時中止等について	森林土木課
61	4F南倉庫	R1	5	R6	工期の延長	4	廃棄		紙	無			林道工事の工期延長について	森林土木課

R7保管公文書ファイル名目録(安芸林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
62	4F南倉庫	R1	5	R6	委託の変更伺	3	廃棄		紙	無			委託業務契約の監督職員の変更について	森林土木課
63	4F南倉庫	R1	5	R6	補助営森林管理道開設事業	3	廃棄		紙	無			林道事業繰越承認申請書の提出について	森林土木課
64	4F南倉庫	R1	5	R6	資料文書	5	廃棄		紙	無			民有林林道事業変更申請書について	森林土木課
65	4F南倉庫	R1	5	R6	奥地林道災害復旧事業	18	廃棄		紙	無			林道災害復旧事業の繰越承認申請について	森林土木課
66	4F南倉庫	R1	5	R6	その他林道災害復旧事業	2	廃棄		紙	無			林道災害復旧事業補助金交付変更申請書について	森林土木課
67	4F南倉庫	R1	5	R6	資料文書(植生工の生育報告について)	1	廃棄		紙	無			植生工の生育報告について	森林土木課
68	4F南倉庫	R1	5	R6	治山公文書	8	廃棄		紙	無			山地災害防止事業の工事及び委託業務繰越施行について	森林土木課
69	4F南倉庫	R1	5	R6	治山公文書(発送)	3	廃棄		紙	無			新型コロナウイルス感染拡大防止に向けた工事等の一時中止措置について	森林土木課
70	4F南倉庫	R1	5	R6	治山施工通知	5	廃棄		紙	無			県営県単工事の施行について	森林土木課
71	4F南倉庫	R1	5	R6	治山地区別調書	1	廃棄		紙	無			治山事業及び林道事業の地区別の調書の作成について	森林土木課
72	4F南倉庫	R1	5	R6	一般競争入札の公告	1	廃棄		紙	無			治山工事に係る一般競争入札の参加資格等の公告について	森林土木課
73	4F南倉庫	R1	5	R6	工事の施行伺	29	廃棄		紙	無			治山工事の施行について	森林土木課
74	4F南倉庫	R1	5	R6	委託の施行伺	4	廃棄		紙	無			治山工事に係る委託業務の施行について	森林土木課
75	4F南倉庫	R1	5	R6	資料文書(見積書の作成依頼について)	1	廃棄		紙	無			治山工事に係る見積書の作成依頼について	森林土木課
76	4F南倉庫	R1	5	R6	資料文書(治山計画に係る同意書の送付について)	1	廃棄		紙	無			治山計画に係る同意書の送付について	森林土木課

R7保管公文書ファイル名目録(安芸林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
77	4F南倉庫	R1	5	R6	山地災害防止事業計画書	1	廃棄		紙	無			山地災害防止事業の計画について	森林土木課
78	4F南倉庫	R1	5	R6	資料文書(治山事業の要望について)	1	廃棄		紙	無			治山事業の要望について	森林土木課
79	4F南倉庫	R1	5	R6	森林土木事業の積算基準(公表用)	1	廃棄		紙	無			資材単価等の見積について	森林土木課
80	4F南倉庫	R1	5	R6	山地災害危険地調査票	1	廃棄		紙	無			山地災害危険地区のパトロールの実施について	森林土木課
81	4F南倉庫	R1	5	R6	資料文書(見積書の作成依頼について)	1	廃棄		紙	無			防潮堤立入禁止柵設置撤去の見積について	森林土木課
82	4F南倉庫	R1	5	R6	工事施行伺	11	廃棄		紙	無			災害関係の工事の施行について	森林土木課
83	4F南倉庫	R1	5	R6	委託施行伺	12	廃棄		紙	無			災害関係の委託業務の施行について	森林土木課
84	4F南倉庫	R1	5	R6	工事変更伺	3	廃棄		紙	無			監督職員及び調査職員の変更について	森林土木課
85	4F南倉庫	R1	5	R6	工事一時(部分)中止伺	9	廃棄		紙	無			各工事の一時・部分中止について	森林土木課
86	4F南倉庫	R1	5	R6	工事再着手伺	9	廃棄		紙	無			各工事の再着手について	森林土木課
87	4F南倉庫	R1	5	R6	中間前金払	2	廃棄		紙	無			中間前金払の認定について	森林土木課
88	4F南倉庫	R1	5	R6	工期の延長	1	廃棄		紙	無			工事の工期延長について	森林土木課
89	4F南倉庫	R1	5	R6	委託の変更伺	11	廃棄		紙	無			委託業務の変更契約について	森林土木課
90	4F南倉庫	R1	5	R6	伐採照査	1	廃棄		紙	無			伐採照査野帳及び伐採照査集計表の提出について	振興課
91	4F南倉庫	R1	5	R6	森林整備地域活動支援交付金	1	廃棄		紙	無			森林整備地域活動支援交付金の実績報告書及び検査調書兼確定書について	振興課

R7保管公文書ファイル名目録(安芸林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
92	4F南倉庫	R1	5	R6	市町村森林整備計画	2	廃棄		紙	無			整備計画変更協議及び意見聴取について	振興課
93	4F南倉庫	R1	5	R6	地域森林計画	1	廃棄		紙	無			森林計画の変更の意見照会及び林道計画の変更について	振興課
94	4F南倉庫	R1	5	R6	保安林立木伐採許可	2	廃棄		紙	無			立木伐採許可(皆伐)及び伐採許可に係る事務報告について	振興課
95	4F南倉庫	R1	5	R6	保安林内作業許可	4	廃棄		紙	無			保安林内における作業の許可について	振興課
96	4F南倉庫	R1	5	R6	保安林内間伐届	2	廃棄		紙	無			保安林内における間伐の届出について	振興課
97	4F南倉庫	R1	5	R6	保安林作業協議	2	廃棄		紙	無			国有林野における保安林内の立木伐採協議及び作業協議について	振興課
98	4F南倉庫	R1	5	R6	身分証明書	1	廃棄		紙	無			立入調査のための身分証明書の発行について	振興課
99	4F南倉庫	R1	5	R6	木の文化県・アクションプラン	1	廃棄		紙	無			産業振興計画(林業分野)に関する地域団体との意見交換会について	振興課
100	4F南倉庫	R1	5	R6	森林経営管理制度	4	廃棄		紙	無			ワーキング・グループの開催・議事録について、また市町村林業担当職員研修会の開催について	振興課
101	事務室	R1	5	R6	森林造成事業実施要綱・要領	1	廃棄		紙	無			森林造成事業に係る要綱及び要領について	振興課
102	4F南倉庫	R1	5	R6	造林関係総括	3	廃棄		紙	無			木材安定供給推進事業実施確認業務委託及び森林整備公社造林事業実施確認業務の成果確認について、造林実績調査の報告について	振興課
103	4F南倉庫	R1	5	R6	山でがんばる林業者支援事業	1	廃棄		紙	無			緊急間伐総合支援事業の要望調査について	振興課
104	4F南倉庫	R1	5	R6	ふるさとの森整備事業	1	廃棄		紙	無			緊急間伐総合支援事業費補助金の内示について	振興課
105	4F南倉庫	R1	5	R6	間伐等森林整備促進対策事業	3	廃棄		紙	無			木材安定供給推進事業費補助金、みどりの環境整備支援交付金の申請、繰越承認申請、計画変更申請の提出について	振興課

R7保管公文書ファイル名目録 (安芸林業事務所)

	実施機関(一次選別)												担当者名	
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報		ファイル内容
106	4F南倉庫	R1	5	R6	造林事業補助金交付申請書	2	廃棄		紙	無			造林事業に連動する嵩上げ事業、森林資源再生支援事業、原木増産推進事業の補助金交付申請、造林補助金検査調書の提出について	振興課
107	4F南倉庫	R1	5	R6	造林補助事業竣工検査報告書	2	廃棄		紙	無			森林整備公社造林補助金の検査調書の提出、造林事業実施確認業務の成果確認について	振興課
108	4F南倉庫	R1	5	R6	林木育種事業(維持管理事業)	1	廃棄		紙	無			林業種苗法に基づく検査員の任命、解任について	振興課
109	4F南倉庫	R1	5	R6	森林病虫害等防除事業(伐倒駆除)	2	廃棄		紙	無			森林病虫害等防除事業の補助金の内示及び事業計画書の提出、森林病虫害等防除事業(伐倒駆除)委託業務について	振興課
110	4F南倉庫	R1	5	R6	林業木材産業改善資金関係例規・通達	1	廃棄		紙	無				振興課
111	4F南倉庫	R1	5	R6	林業木材産業改善資金・報告	1	廃棄		紙	無			林業・木材産業改善資金貸付確認調査及び資格認定申請について	振興課
112	4F南倉庫	R1	5	R6	林業木材産業改善資金実施報告書	1	廃棄		紙	無			林業木材産業改善資金事業実施報告書の提出について	振興課
113	4F南倉庫	R1	5	R6	特用林産物需給動態調査	1	廃棄		紙	無			木炭生産に係るアンケート調査の実施について	振興課
114	4F南倉庫	R1	5	R6	県産材需要拡大対策事業	4	廃棄		紙	無			木の香るまちづくり推進事業費補助金の実績報告書及び補助金等検査調書兼確定書について及び補助金交付申請について、原木増産推進事業費補助金及び県産材加工力強化事業費補助金の内示について、県産材加工力強化事業の利用効果調査報告書について	振興課
115	4F南倉庫	R1	5	R6	木質バイオマスエネルギー利用促進事業	1	廃棄		紙	無			木質資源利用促進事業費補助金の内示及び事業計画について	振興課
116	4F南倉庫	R1	5	R6	林業機械機器具現況調査	1	廃棄		紙	無			高性能林業機械の導入及び林業機械のリースの要望調査について	振興課

R7保管公文書ファイル名目録(安芸林業事務所)

	実施機関(一次選別)												担当者名	
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報		ファイル内容
117	4F南倉庫	R1	5	R6	地域林業総合支援事業	1	廃棄		紙	無			地域林業総合支援事業費補助金の要望額調査・補助金の内示・事業計画の審査・機械及び施設等の利用効果調査報告について	振興課
118	4F南倉庫	R1	5	R6	林業木材産業構造改革事業報告文書	1	廃棄		紙	無			木材産業振興課関係補助事業の要望調査について	振興課
119	4F南倉庫	R1	5	R6	通知文書	1	廃棄		紙	無			原木増産推進事業の利用効果調査報告書の提出について	振興課
120	4F南倉庫	R1	5	R6	中核組合認定	1	廃棄		紙	無			高知県中核組合認定要領に基づく中核組合の認定について	振興課
121	4F南倉庫	R1	5	R6	森林組合関係補助事業	1	廃棄		紙	無			原木増産推進事業費(森林組合生産性向上)補助金の実績報告書の提出について	振興課
122	4F南倉庫	R1	5	R6	普及指導活動計画並びに実績表	1	廃棄		紙	無			林業普及指導事業の実績報告について	振興課
123	4F南倉庫	R1	5	R6	普及復命書	1	廃棄		紙	無			林業普及指導の復命書	振興課
124	4F南倉庫	R1	5	R6	通知・報告・会議	3	廃棄		紙	無			森の工場活性化対策事業費補助金・木材安定供給推進事業費補助金の内示及び交付申請書・補助金等検査調書兼確定書の提出について、原木増産推進事業費補助金に係る事業変更計画について	振興課
125	4F南倉庫	R1	5	R6	会議(原木増産・再造林・路網整備促進)	1	廃棄		紙	無			原木増産・再造林推進要綱、再造林推進員設置要綱の制定及び原木増産・再造林推進協議会、路網整備促進協議会の開催について	振興課
126	4F南倉庫	R1	5	R6	木造公共施設等整備事業	1	廃棄		紙	無			木造公共施設等整備事業補助金の検査職員の任命について	振興課

R7保管公文書ファイル名目録(中央東林業事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	執務室	R1	5	R6	林業振興・環境部 出先機関長会議	1	廃棄		紙	無				所長
2	執務室	R1	5	R6	昇給内申等人事関係書類	1	廃棄		紙	無				所長
3	執務室	R1	5	R6	商工農林水産委員会(出先機関調査)	1	移管	3	紙	無				次長
4	執務室	R1	5	R6	健康診断結果報告・通知など(取扱注意)	1	廃棄		紙	無				次長
5	執務室	H24~R1	5	R6	職場ドック	1	廃棄		紙	無				次長
6	執務室	R1	5	R6	交通事故報告書	1	廃棄		紙	無				次長
7	執務室	R1	5	R6	特別休暇関係	1	廃棄		紙	無				次長
8	執務室	H27~R1	5	R6	傷病報告・休職関係書類	1	廃棄		紙	無				次長
9	執務室	R1	5	R6	知事表彰推薦	1	廃棄		紙	無				次長
10	執務室	R1	5	R6	中央東地区安全衛生委員会	1	廃棄		紙	無				次長
11	執務室	H28~R1	5	R6	監査	1	廃棄		紙	無				総務
12	執務室	H29,R1	5	R6	会計検査	1	廃棄		紙	無				総務
13	執務室	R1	5	R6	給与支給調書	1	廃棄		紙	無				総務
14	執務室	R1	5	R6	臨時的任用職員雇用関係	1	廃棄		紙	無				総務
15	執務室	R1	5	R6	臨時的任用職員勤務状況報告書・各種調書	1	廃棄		紙	無				総務

R7保管公文書ファイル名目録(中央東林業事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
16	執務室	R1	5	R6	非常勤職員雇用関係	1	廃棄		紙	無				総務
17	執務室	R1	5	R6	非常勤職員勤務状況報告等	1	廃棄		紙	無				総務
18	執務室	R1	5	R6	年末調整	1	廃棄		紙	無				総務
19	執務室	H30,R1	5	R6	総務事務センター連絡票	1	廃棄		紙	無				総務
20	執務室	R1	5	R6	福利厚生関係書類(地共済・互助会申請ほか)	1	廃棄		紙	無				総務
21	執務室	R1	5	R6	児童手当	1	廃棄		紙	無				総務
22	執務室	R1	5	R6	出納員事務引継書・出納員異動通知書	1	廃棄		紙	無				総務
23	執務室	R1	5	R6	経理員異動報告書・出納員等名簿	1	廃棄		紙	無				総務
24	執務室	R1	5	R6	出納員・経理員出勤簿	1	廃棄		紙	無				総務
25	執務室	R1	5	R6	各種証明関係	1	廃棄		紙	無				総務
26	執務室	R1	5	R6	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙	無				総務
27	執務室	R1	5	R6	旅費債権者登録(変更)	1	廃棄		紙	無				総務
28	執務室	R1	5	R6	公用車証・公用車証使用表	1	廃棄		紙	無				総務
29	執務室	R1	5	R6	マルチコプター(ドローン)使用管理簿 Phantom4	1	廃棄		紙	無				総務
30	執務室	R1	5	R6	マルチコプター(ドローン)使用管理簿 Mavic2PRO	1	廃棄		紙	無				総務

R7保管公文書ファイル名目録(中央東林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
31	執務室	R1	5	R6	物品貸付簿	1	廃棄		紙	無				総務
32	執務室	R1	5	R6	USBメモリ管理台帳	1	廃棄		紙	無				総務
33	林業倉庫	R1	5	R6	非常勤・臨時職員 休暇届・承認願	1	廃棄		紙	無				総務
34	林業倉庫	R1	5	R6	令和元年 出勤簿	1	廃棄		紙	無				総務
35	林業倉庫	R1	5	R6	令和元年度会計検査用(出勤簿・振替命令簿)	1	廃棄		紙	無				総務
36	林業倉庫	R1	5	R6	歳入証拠書類	1	廃棄		紙	無				総務
37	林業倉庫	R1	5	R6	収納状況一覧表、歳出予算執行制限超過一覧表	1	廃棄		紙	無				総務
38	林業倉庫	R1	5	R6	経費支出伺	1	廃棄		紙	無				総務
39	林業倉庫	R1	5	R6	見積依頼書	1	廃棄		紙	無				総務
40	林業倉庫	R1	5	R6	一般会計歳出証拠書類 (平成31年4月～令和元年9月)	1	廃棄		紙	無				総務
41	林業倉庫	R1	5	R6	一般会計歳出証拠書類 (令和元年10月～令和2年2月)	1	廃棄		紙	無				総務
42	林業倉庫	R1	5	R6	一般会計歳出証拠書類 (始 令和2年3月／至 令和2年5月)	1	廃棄		紙	無				総務
43	林業倉庫	R1	5	R6	支出命令確認書・戻出命令確認	1	廃棄		紙	無				総務
44	林業倉庫	R1	5	R6	歳入歳出外現金証拠書類・確認書	1	廃棄		紙	無				総務
45	林業倉庫	R1	5	R6	更正決議書・確認書	1	廃棄		紙	無				総務

R7保管公文書ファイル名目録(中央東林業事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
46	林業倉庫	R1	5	R6	取消書	1	廃棄		紙	無				総務
47	林業倉庫	R1	5	R6	総務事務センター検認書類	1	廃棄		紙	無				総務
48	林業倉庫	R1	5	R6	電話料金	1	廃棄		紙	無				総務
49	林業倉庫	R1	5	R6	予算令達表	1	廃棄		紙	無				総務
50	林業倉庫	R1	5	R6	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙	無				総務
51	林業倉庫	R1	5	R6	支出個別表	2	廃棄		紙	無				総務
52	林業倉庫	R1	5	R6	支出個別表(事業別)	2	廃棄		紙	無				総務
53	林業倉庫	R1	5	R6	歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙	無				総務
54	林業倉庫	R1	5	R6	事業別・節内執行状況表／支出整理表	1	廃棄		紙	無				総務
55	林業倉庫	R1	5	R6	税外収入個別表／収入整理表／収入未済一覧表	1	廃棄		紙	無				総務
56	林業倉庫	R1	5	R6	予算執行状況／歳入歳出外現金現計表	1	廃棄		紙	無				総務
57	林業倉庫	R1	5	R6	収入・支出予定集計表／実績対照表	1	廃棄		紙	無				総務
58	林業倉庫	R1	5	R6	収入支出予定登録	1	廃棄		紙	無				総務
59	林業倉庫	R1	5	R6	旅行命令簿	1	廃棄		紙	無				総務
60	林業倉庫	R1	5	R6	旅行命令簿(旅費の支給を伴わない旅行)	1	廃棄		紙	無				総務

R7保管公文書ファイル名目録(中央東林業事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
61	林業倉庫	R1	5	R6	旅行命令簿(領収書)	1	廃棄		紙	無				総務
62	林業倉庫	R1	5	R6	更正決議書・確認書(旅費)	1	廃棄		紙	無				総務
63	林業倉庫	R1	5	R6	取消書(旅費)	1	廃棄		紙	無				総務
64	林業倉庫	R1	5	R6	支出個別表／事業・節内訳状況／支出整理票(旅費)	1	廃棄		紙	無				総務
65	林業倉庫	R1	5	R6	旅費予算配分表	1	廃棄		紙	無				総務
66	林業倉庫	R1	5	R6	旅費支給明細書	1	廃棄		紙	無				総務
67	林業倉庫	R1	5	R6	自動車登録簿・使用簿	1	廃棄		紙	無				総務
68	林業倉庫	R1	5	R6	自動車使用記録簿	1	廃棄		紙	無				総務
69	林業倉庫	R1	5	R6	ETCカード使用管理簿	1	廃棄		紙	無				総務
70	林業倉庫	R1	5	R6	ETCカードマイレージポイント管理表	1	廃棄		紙	無				総務
71	林業倉庫	H29～R1	5	R6	ETC関係	1	廃棄		紙	無			ポイント還元手続き	総務
72	林業倉庫	H29～R1	5	R6	公文書保管・廃棄・引継関係	1	廃棄		紙	無				総務
73	林業倉庫	R1	5	R6	文書番号簿	1	廃棄		紙	無				総務
74	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 事務費所要額調査	1	廃棄		紙	無				総務
75	林業倉庫	H30,R1	5	R6	平成30年度・31年度 機動力予算要望	1	廃棄		紙	無				総務

R7保管公文書ファイル名目録(中央東林業事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
76	林業倉庫	R1	5	R6	決算見込	1	廃棄		紙	無				総務
77	林業倉庫	H25～R1	5	R6	被服貸与関係書類(貸与申請書・退職者台帳・発注関係書類)	1	廃棄		紙	無				総務
78	林業倉庫	R1	5	R6	カフェテリアプラン	1	廃棄		紙	無				総務
79	林業倉庫	R1	5	R6	環境マネジメント	1	廃棄		紙	無				総務
80	林業倉庫	R1	5	R6	人事課関係	1	廃棄		紙	無				総務
81	林業倉庫	R1	5	R6	行政管理課関係	1	廃棄		紙	無				総務
82	林業倉庫	R1	5	R6	職員厚生課関係	1	廃棄		紙	無				総務
83	林業倉庫	R1	5	R6	情報政策課関係	1	廃棄		紙	無				総務
84	林業倉庫	R1	5	R6	会計管理課関係	2	廃棄		紙	無				総務
85	林業倉庫	R1	5	R6	総務事務センター関係	1	廃棄		紙	無				総務
86	林業倉庫	R1	5	R6	土木政策課・技術管理課関係	1	廃棄		紙	無				総務
87	林業倉庫	R1	5	R6	林業振興・環境部関係	1	廃棄		紙	無				総務
88	林業倉庫	R1	5	R6	治山林道課通知・報告	1	廃棄		紙	無				総務
89	林業倉庫	R1	5	R6	入札・契約関係等通知文書	1	廃棄		紙	無				総務

R7保管公文書ファイル名目録(中央東林業事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
90	林業倉庫	R1	5	R6	労務単価等特例措置	1	廃棄		紙	無			労務単価等の運用に係る特例措置に基づく請負代金等の変更協議	総務
91	林業倉庫	R1	5	R6	令和元年 公共工事発注見通し	1	廃棄		紙	無				総務
92	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 工事台帳	1	移管	13	紙	無				総務
93	林業倉庫	R1	5	R6	入札記録(工事・委託)閲覧用指名通知書／指名理由書／見積記録	1	廃棄		紙	無				総務
94	林業倉庫	R1	5	R6	事後公表設計書(工事)	1	廃棄		紙	無				総務
95	林業倉庫	R1	5	R6	事後公表設計書(委託)	1	廃棄		紙	無				総務
96	林業倉庫	R1	5	R6	【閲覧用】平成31年度 工事成績評定表	1	廃棄		紙	無				総務
97	林業倉庫	R1	5	R6	【公表用】平成31年度 治山林道事業留意事項	1	廃棄		紙	無				総務
98	林業倉庫	R1	5	R6	【公表用】平成31年度 森林整備保全事業に係る積算基準・治山林道事業標準歩掛	1	廃棄		紙	無				総務
99	林業倉庫	R1	5	R6	【公表用】令和元年度 治山林道工事労務資材単価表	1	廃棄		紙	無				総務
100	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 電話処理・打合せ簿	1	廃棄		紙				治山施設の確認 漁協への工事説明	森林土木課
101	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 落石危険箇所点検・治山施設点検 山地災害パトロール	1	廃棄		紙					森林土木課
102	林業倉庫	R1	5	R6	令和2年度民有林林道事業計画	1	廃棄		紙					森林土木課
103	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 設計基準歩掛改正(等)	1	廃棄		紙					森林土木課

R7保管公文書ファイル名目録(中央東林業事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
104	林業倉庫	R1	5	R6	H30 地区別調書(治山・林道)	1	廃棄		紙					森林土木課
105	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 工事共通仕様書・技術管理要綱の改正	1	廃棄		紙					森林土木課
106	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 復命書 治山林道歩掛検討会	1	廃棄		紙					森林土木課
107	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 工事進捗状況報告書(11月～3月)	1	廃棄		紙					森林土木課
108	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 労務資材単価	1	廃棄		紙					森林土木課
109	林業倉庫	R1	5	R6	令和2年度へ繰越関係	1	廃棄		紙					森林土木課
110	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 ヒアリング資料 押谷線(香美市)	1	廃棄		紙					森林土木課
111	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 検査関係(工事・委託)	1	廃棄		紙					森林土木課
112	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 県単事業 要望書綴	1	廃棄		紙					森林土木課
113	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 山地災害防止事業(県営) 要望書綴	1	廃棄		紙					森林土木課
114	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 治山事業 文書綴	1	廃棄		紙					森林土木課
115	林業倉庫	R1	5	R6	令和2年度 治山事業計画	1	廃棄		紙					森林土木課
116	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 生コン配合報告書綴	1	廃棄		紙					森林土木課
117	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 治山・林道災害報告	1	廃棄		紙					森林土木課
118	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 FAX・雑件	1	廃棄		紙					森林土木課

R7保管公文書ファイル名目録(中央東林業事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
119	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 各種調査回答綴り	1	廃棄		紙					森林土木課
120	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 工事進捗状況報告書(4月～10月)	1	廃棄		紙					森林土木課
121	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 林道事業文書綴	1	廃棄		紙					森林土木課
122	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 会計検査 令和2年4月13日～17日	1	廃棄		紙					森林土木課
123	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 立木補償 NO.1、No.2	2	廃棄		紙					森林土木課
124	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 保安林指定調書一覧表	1	廃棄		紙					森林土木課
125	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 内示綴(治山・林道・林道災)	1	廃棄		紙					森林土木課
126	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年 見積依頼	1	廃棄		紙					森林土木課
127	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 治山・林道 共通文書	1	廃棄		紙					森林土木課
128	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 林道ヒアリング 資料	1	廃棄		紙					森林土木課
129	林業倉庫	H30	5	R6	平成30年度 立川上名災害関連緊急地すべり防止緊急委託業務 災関地すべり第1001-1号	1	移管	23	紙	有			施工伺～完成までの一連書類	森林土木課
130	林業倉庫	H30	5	R6	平成30年度 押谷林地荒廃防止工事 林地荒廃第106-2号	1	廃棄		紙	有			施工伺～完成までの一連書類	森林土木課
131	林業倉庫	H30	5	R6	平成30年度 押谷林地荒廃防止工事 林地荒廃第106-2号 別冊資料	1	廃棄		紙	有			完成書類	森林土木課
132	林業倉庫	H30	5	R6	平成30年度 中内地すべり防止工事 地すべり第103号	1	廃棄		紙	有			施工伺～完成までの一連書類	森林土木課
133	林業倉庫	R1	5	R6	平成30年度 三谷復旧治山工事 復旧第13-2号	1	廃棄		紙	有			施工伺～完成までの一連書類	森林土木課

R7保管公文書ファイル名目録(中央東林業事務所)

実施機関(一次選別)														
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
134	林業倉庫	H30	5	R6	平成30年度 岩原地すべり防止工事 地すべり第101-3号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完成までの一連書類	森林土木課	
135	林業倉庫	H30	5	R6	平成30年度 猪野々林地荒廃防止工事 林地荒廃第104-1号 別冊資料	1	廃棄		紙	有		完成書類	森林土木課	
136	林業倉庫	H30	5	R6	平成30年度 鏡横矢災害関連緊急治山工事 災関治山第901号 別冊資料	1	廃棄		紙	有		完成書類	森林土木課	
137	林業倉庫	H30	5	R6	平成30年度 森林基幹道開設事業奥太田三谷 線1工区工事 基幹第8号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完成までの一連書類	森林土木課	
138	林業倉庫	R1	5	R6	平成30年度 森林基幹道開設事業河口落合線 3工区工事 基幹第212号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完成までの一連書類	森林土木課	
139	林業倉庫	R1	5	R6	平成30年度(補正) 森林基幹道開設事業河口 落合線3工区工事 基幹272号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完成までの一連書類	森林土木課	
140	林業倉庫	H30	5	R6	平成30年度 大川(小南川)作業道水源森林再生 対策工事 水源再生第202-1号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完成までの一連書類	森林土木課	
141	林業倉庫	H30	5	R6	平成30年度 大川(小南川)作業道水源森林再生 対策工事 水源再生第202-1号 別冊資料	1	廃棄		紙	有		完成書類	森林土木課	
142	林業倉庫	H29	5	R6	平成29年度 森林基幹道開設事業河口落合線 1工区工事 基幹第10号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完成までの一連書類	森林土木課	
143	林業倉庫	H30	5	R6	平成30年度 道整備交付金事業 平井線(香美市)	1	廃棄		紙	有		申請～完成書類	森林土木課	
144	林業倉庫	H30	5	R6	平成30年度 大川(船戸作業道)水源森林再生 対策工事 水源再生第202-3-1号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完成までの一連書類	森林土木課	
145	林業倉庫	H30	5	R6	平成30年度 西川地すべり防止工事 地すべり第102号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完成までの一連書類	森林土木課	
146	林業倉庫	H30	5	R6	平成30年度 森林基幹道開設事業寒風大座礼 東線2工区工事 道交基幹第78号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完成までの一連書類	森林土木課	
147	林業倉庫	H30	5	R6	平成30年度 森林基幹道開設事業寒風大座礼 東線2工区工事 道交基幹第78号 別冊資料	1	廃棄		紙	有		完成書類	森林土木課	
148	林業倉庫	H30	5	R6	平成30年度 森林基幹道開設事業河口落合線 6工区工事 道交基幹第15号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完成までの一連書類	森林土木課	

R7保管公文書ファイル名目録(中央東林業事務所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
149	林業倉庫	H30	5	R6	平成30年度 鏡横矢災害関連緊急治山工事 災関治山第901号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完成までの一連書類	森林土木課
150	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 大川(森林整備)水源森林再生対策工事 水源再生第202-2号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完成までの一連書類	森林土木課
151	林業倉庫	R1	5	R6	平成30年度 大川(加集)水源森林再生対策工事 水源再生第202-2-5号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完成までの一連書類	森林土木課
152	林業倉庫	R1	5	R6	平成30年度 中内災害関連緊急地すべり防止工事 災関地すべり第1003-2号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完成までの一連書類	森林土木課
153	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 西川地すべり防止工事 地すべり第102号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完成までの一連書類	森林土木課
154	林業倉庫	H30	5	R6	平成30年度 林道開設事業 御在所線(香美市)	1	廃棄		紙			申請～完成書類	森林土木課
155	林業倉庫	H30	5	R6	平成30年度 森林基幹道開設事業 河口落合線3工区工事 基幹第12-1号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完成までの一連書類	森林土木課
156	林業倉庫	H30	5	R6	平成30年度 森林基幹道開設事業河口落合線6工区測量設計委託業務 道交基幹第15-1号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課
157	林業倉庫	R1	5	R6	平成30年度 朝谷復旧治山工事 復旧第14-2号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完成までの一連書類	森林土木課
158	林業倉庫	H30	5	R6	平成30年度 東石原林地荒廃防止工事 林地荒廃第105号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完成までの一連書類	森林土木課
159	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 災害関連緊急治山事業(香美市物部町市宇)	1	廃棄		紙	有		事業計画書	森林土木課
160	林業倉庫	H30	5	R6	平成30年度 立川上名災害関連緊急地すべり防止工事 災関地すべり第1001-2号	1	移管	23	紙	有		施工伺～完成までの一連書類	森林土木課
161	林業倉庫	H30	5	R6	平成30年度 笹復旧治山工事 復旧第3号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完成までの一連書類	森林土木課
162	林業倉庫	H30	5	R6	平成30年度 猪野々林地荒廃防止工事 林地荒廃第104-1号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完成までの一連書類	森林土木課
163	林業倉庫	H30	5	R6	平成29年度 立川三谷復旧治山工事 復旧第11-3号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完成までの一連書類	森林土木課

R7保管公文書ファイル名目録(中央東林業事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
164	林業倉庫	H30	5	R6	平成30年度 横臼復旧治山工事 復旧第4号	1	廃棄		紙	有			施工伺～完成までの一連書類	森林土木課
165	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 長浜山地災害防止(県営県単)委託業務 山地災(県営)第107号	1	廃棄		紙				施工伺～完成までの一連書類	森林土木課
166	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 治山計画作成委託業務 治山計画第2号	1	廃棄		紙	有			施工伺～完成までの一連書類	森林土木課
167	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 高川山地災害防止(県営県単)測量委託業務 山地災(県営)第113号	1	廃棄		紙	有			施工伺～完成までの一連書類	森林土木課
168	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 西畑山地災害防止(県営県単)工事 山地災(県営)第2-1号	1	廃棄		紙	有			施工伺～完成までの一連書類	森林土木課
169	林業倉庫	H26	5	R1	平成26年度 現場技術委託の委託について	1	廃棄		紙				協議～承諾書	森林土木課
170	林業倉庫	H28	5	R3	平成28年度 現場技術委託の年間委託協議書類	1	廃棄		紙				協議～承諾書	森林土木課
171	林業倉庫	H29	5	R4	平成29年度 現場技術委託の年間委託協議書類	1	廃棄		紙				協議～承諾書	森林土木課
172	林業倉庫	H30	5	R5	平成30年度 現場技術委託の年間委託協議書類	1	廃棄		紙				協議～承諾書	森林土木課
173	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 現場技術委託の年間委託協議書類	1	廃棄		紙				協議～承諾書	森林土木課
174	林業倉庫	R1	5	R6	平成30年度 立川上名災害関連緊急地すべり防止緊急委託業務 第1001号	1	移管	23	紙	有			施工伺～完成までの一連書類	森林土木課
175	林業倉庫	R1	5	R6	平成30年度 鏡横矢災害関連緊急治山工事現場技術委託業務 災関治山第901-2号	1	廃棄		紙	有			施工伺～完了までの一連書類	森林土木課
176	林業倉庫	H30	5	R5	平成29年度 寒風大座礼東線1工区現場技術委託業務	1	廃棄		紙	有			施工伺～完了までの一連書類	森林土木課
177	林業倉庫	R1	5	R6	平成29年度 立川三谷復旧治山工事現場技術委託業務 復旧第11-3号	1	廃棄		紙	有			施工伺～完了までの一連書類	森林土木課
178	林業倉庫	R1	5	R6	平成30年度 中内地すべり防止工事現場技術委託業務 地すべり第103-2号	1	廃棄		紙	有			施工伺～完了までの一連書類	森林土木課

R7保管公文書ファイル名目録(中央東林業事務所)

実施機関(一次選別)														
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
179	林業倉庫	R1	5	R6	平成30年度 立川上名災害関連緊急地すべり防止工事現場技術委託業務 災関地すべり第1001-3号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	
180	林業倉庫	R1	5	R6	平成30年度 森林基幹道開設事業奥太田三谷線2工区工事現場技術委託業務 基幹(補正)第272-1号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	
181	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 中尾谷復旧治山測量委託業務 復旧第3-1号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	
182	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 森林基幹道開設事業奥太田三谷線1工区測量委託業務 基幹第8-1号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	
183	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 岩原地すべり防止測量委託業務 地すべり第101-2号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	
184	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 治山施設点検調査委託業務 施設点検第2号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	
185	林業倉庫	R1	5	R6	平成30年度 楮佐古災害関連緊急治山工事現場技術委託業務 災関治山第904-2号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	
186	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 市宇災害関連緊急治山測量委託業務 災関治山第901-2号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	
187	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 小浜復旧治山測量委託業務 復旧第4-1号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	
188	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 神池林地荒廃防止測量委託業務 林地荒廃第104-1号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	
189	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 上野上林地荒廃防止測量委託業務 林地荒廃第105-1号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	
190	林業倉庫	R1	5	R6	平成30年度 森林基幹道開設事業太田三谷線1工区設計委託業務 設計委託第1号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	
191	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 寒風大座礼東線1工区測量委託業務 道交基幹第77-1号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	
192	林業倉庫	R1	5	R6	平成30年度 森林基幹道開設事業河口落合線3工区工事現場技術委託業務 基幹(補正)第212-1号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	

R7保管公文書ファイル名目録(中央東林業事務所)

実施機関(一次選別)														
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
193	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 高川復旧治山測量委託業務 復旧第5-1号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	
194	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 西川地すべり防止工事現場技術委託業務 地すべり第102-2号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	
195	林業倉庫	H30	5	R6	平成30年度 押谷林地荒廃防止工事現場技術委託業務 林地荒廃第106-3号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	
196	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 岩原山地災害防止事業(維持管理委託)委託業務 山地災(県営)第210号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	
197	林業倉庫	H30	5	R6	平成30年度 森林基幹道開設事業河口落合線3工区工事現場技術委託業務 基幹第12-2号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	
198	林業倉庫	H30	5	R6	平成30年度 笹復旧治山工事現場技術委託業務 復旧第3-1号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	
199	林業倉庫	H30	5	R6	平成29年度 森林基幹道開設事業河口落合線1工区工事現場技術委託業務 基幹(補正)第10-1号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	
200	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 久万川山地災害防止(県営県単)測量委託業務 山地災(県営)第114号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	
201	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 立川三谷山地災害防止事業(県営)委託業務 山地災(県営)第208号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	
202	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 西庵谷復旧治山測量委託業務 復旧第7-1号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	
203	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 西和田復旧治山測量委託業務 復旧第8-1号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	
204	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 立川上名山地災害防止(県営県単)緊急委託業務 山地災(県営)第125号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	
205	林業倉庫	H30	5	R6	平成30年度 大川(小南川作業道)水源森林再生対策工事現場技術委託業務 水源再生第202-1-1号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	
206	林業倉庫	R1	5	R6	平成30年度 森林基幹道開設事業太田三谷線1工区工事現場技術委託業務 基幹第8-2号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	

R7保管公文書ファイル名目録(中央東林業事務所)

実施機関(一次選別)														
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
207	林業倉庫	H30	5	R6	平成30年度 森林基幹道開設事業寒風大座礼東線2工区工事現場技術委託業務 道交基幹第78-1号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	
208	林業倉庫	R1	5	R6	平成30年度 大川(船戸作業道)水源森林再生対策工事現場技術委託業務 水源再生第202-3-2号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	
209	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 立川上名緊急総合地すべり防止測量委託業務 緊急総合地すべり第401-1号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	
210	林業倉庫	R1	5	R6	平成30年度 中内災害関連緊急地すべり防止工事現場技術委託業務 災関地すべり第1003-4号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	
211	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 三谷復旧治山工事現場技術委託業務 復旧第13-3号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	
212	林業倉庫	R1	5	R6	平成30年度 朝谷復旧治山工事現場技術委託業務 復旧第14-3号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	
213	林業倉庫	H30	5	R6	平成30年度 横臼復旧治山工事現場技術委託業務 復旧第4-1号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	
214	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 大川(加集)水源森林再生対策測量委託業務 水源再生第202-3-1号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	
215	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 林道改良事業(橋梁点検・保全整備)大川村 中川線他(4路線11橋)	1	廃棄		紙			申請～完成書類	森林土木課	
216	林業倉庫	R1	5	R6	平成30年度 森林基幹道開設事業奥大田三谷線2工区測量委託業務 基幹(補正)第272-2号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	
217	林業倉庫	H30	5	R6	平成30年度 猪野々林地荒廃防止工事現場技術委託業務 林地荒廃第104-2号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	
218	林業倉庫	R1	5	R6	平成30年度 大川(加集)水源森林再生対策工事現場技術委託業務 水源再生第202-2-6号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	
219	林業倉庫	R1	5	R6	平成30年度 森林基幹道開設事業河口落合線6工区工事現場技術委託業務 道交基幹第15-2号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課	

R7保管公文書ファイル名目録(中央東林業事務所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
220	林業倉庫	H30	5	R6	平成30年度 東石原林地荒廃防止工事現場技術委託業務 林地荒廃第105-2号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課
221	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 市宇治山調査委託業務 治山調査第6号	1	廃棄		紙	有		施工伺～完了までの一連書類	森林土木課
222	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 中尾谷復旧治山工事 復旧第3号	1	廃棄		紙			施工伺～中止	森林土木課
223	林業倉庫	R1	5	R6	平成30年度 中内災害関連緊急治山工事 災関地すべり第1003号	1	廃棄		紙			施工伺～中止	森林土木課
224	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 小浜復旧治山工事 復旧第4号	1	廃棄		紙			施工伺～中止	森林土木課
225	林業倉庫	R1	5	R6	平成30年度 中内災害関連緊急治山工事 災関地すべり第1003-1号	1	廃棄		紙			施工伺～中止	森林土木課
226	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 西庵谷復旧治山工事 復旧第7号	1	廃棄		紙			施工伺～中止	森林土木課
227	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 岩原地すべり防止工事 地すべり第101-3号	1	廃棄		紙			施工伺～中止	森林土木課
228	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 神池林地荒廃防止工事 林地荒廃第104号	1	廃棄		紙			施工伺～中止	森林土木課
229	林業倉庫	R1	5	R6	平成30年度 立川上名NO.2災害関連緊急治山工事 災関治山第912-2号	1	廃棄		紙			施工伺～中止	森林土木課
230	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 市宇災害関連緊急治山測量委託業務 災関治山第901-1号	1	廃棄		紙			施工伺～中止	森林土木課
231	林業倉庫	R1	5	R6	平成30年度 立川上名NO.2災害関連緊急治山工事 災関治山第912号	1	廃棄		紙			施工伺～中止	森林土木課
232	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 立川緊急総合地すべり防止工事 緊急総合地すべり第401-3号	1	廃棄		紙			施工伺～中止	森林土木課
233	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 岩原地すべり防止工事 地すべり第101号	1	廃棄		紙			施工伺～中止	森林土木課
234	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 岩原地すべり防止工事 地すべり第101-4号	1	廃棄		紙			施工伺～中止	森林土木課

R7保管公文書ファイル名目録(中央東林業事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
235	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 西和田復旧治山工事 復旧第8号	1	廃棄		紙				施工伺～中止	森林土木課
236	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 神池林地荒廃防止工事 林地荒廃第104-3号	1	廃棄		紙				施工伺～中止	森林土木課
237	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 森林基幹道開設事業河口落合線1工区工事 基幹第10-2号	1	廃棄		紙				施工伺取り止め	森林土木課
238	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 神池林地荒廃防止工事 林地荒廃第104-2号	1	廃棄		紙				施工伺～不調	森林土木課
239	林業倉庫	R1	5	R6	平成30年度 細野災害関連緊急地すべり防止工事 災関地すべり第1002-2号	1	廃棄		紙				施工伺～不調	森林土木課
240	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 森林基幹道開設事業河口落合線1工区工事 基幹第10号	1	廃棄		紙				施工伺～不調	森林土木課
241	林業倉庫	R1	5	R6	平成30年度 細野災害関連緊急地すべり防止工事 災関地すべり第1002号	1	廃棄		紙				施工伺～不調	森林土木課
242	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 長浜山地災害防止(県営県単)委託業務 山地災(県営)第202号	1	廃棄		紙				施工伺～不調	森林土木課
243	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 西畑山地災害防止(県営県単)工事 山地災(県営)第2号	1	廃棄		紙				施工伺～不調	森林土木課
244	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 西庵谷復旧治山工事 復旧第7-2号	1	廃棄		紙				施工伺～無効	森林土木課
245	林業倉庫	R1	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 赤野川線1号箇所(6.29～7.8) 香南市	1	移管	23	紙				審査表～検査調書	森林土木課
246	林業倉庫	R1	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 畑山仲木屋線2号箇所(6.29～7.8) 香南市	1	移管	23	紙				審査表～検査調書	森林土木課
247	林業倉庫	R1	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 畑山仲木屋線3号箇所(6.29～7.8) 香南市	1	移管	23	紙				審査表～検査調書	森林土木課
248	林業倉庫	H30	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 岡ノ内別府線1号箇所(6.29～7.8) 香美市	1	移管	23	紙				審査表～検査調書	森林土木課
249	林業倉庫	R1	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 カドノ線1号箇所(6.29～7.8) 土佐町	1	移管	23	紙				審査表～検査調書	森林土木課

R7保管公文書ファイル名目録(中央東林業事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
250	林業倉庫	R1	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 奥鍋割線1号箇所(6.29~7.8) 土佐町	1	移管	23	紙				審査表~検査調書	森林土木課
251	林業倉庫	R1	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 下谷線1号箇所(9.29~9.30) 土佐町	1	廃棄		紙				審査表~検査調書	森林土木課
252	林業倉庫	R1	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 南川線1号箇所(9.29~9.30) 土佐町	1	廃棄		紙				審査表~検査調書	森林土木課
253	林業倉庫	R1	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 能地線1号箇所(9.29~9.30) 土佐町	1	廃棄		紙				審査表~検査調書	森林土木課
254	林業倉庫	R1	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 地主線1号・2号箇所(9.29~9.30) 土佐町	1	廃棄		紙				審査表~検査調書	森林土木課
255	林業倉庫	R1	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 茶屋床線1号箇所(6.29~7.8) 土佐町	1	移管	23	紙				審査表~検査調書	森林土木課
256	林業倉庫	H30	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 仁尾ヶ谷線1号箇所(6.29~7.8) 香美市	1	移管	23	紙				審査表~検査調書	森林土木課
257	林業倉庫	R1	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 笹笹上線1号箇所(6.29~7.8) 香美市	1	移管	23	紙				審査表~検査調書	森林土木課
258	林業倉庫	H30	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 河口落合線1号箇所(6.29~7.8) 香美市	1	移管	23	紙				審査表~検査調書	森林土木課
259	林業倉庫	H30	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 押谷線1号箇所(6.29~7.8) 香美市	1	移管	23	紙				審査表~検査調書	森林土木課
260	林業倉庫	H30	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 河口落合線1号箇所(4.14~4.15) 香美市	1	廃棄		紙				審査表~検査調書	森林土木課
261	林業倉庫	H30	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 妙見谷線1号箇所(6.29~7.8) 香美市	1	移管	23	紙				審査表~検査調書	森林土木課
262	林業倉庫	R1	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 田井山線1号箇所(6.29~7.8) 土佐町	1	移管	23	紙				審査表~検査調書	森林土木課
263	林業倉庫	R1	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 川窪芥川線1号箇所(9.29~9.30) 土佐町	1	廃棄		紙				審査表~検査調書	森林土木課
264	林業倉庫	R1	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 畑山仲木屋線1号箇所(6.29~7.8) 香南市	1	移管	23	紙				審査表~検査調書	森林土木課

R7保管公文書ファイル名目録(中央東林業事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
265	林業倉庫	R1	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 程野線1号箇所(6.29~7.8) 香美市	1	移管	23	紙				審査表~検査調書	森林土木課
266	林業倉庫	H30	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 影仙頭線1号箇所(6.29~7.8) 香美市	1	移管	23	紙				審査表~検査調書	森林土木課
267	林業倉庫	H30	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 畑山奥西川線2号箇所応急本工事(6.29~7.8) 香南市	1	移管	23	紙				設計書(2号箇所工事と併せて破棄)	森林土木課
268	林業倉庫	H30	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 畑山奥西川線2号箇所応急本工事(6.29~7.8) 香南市	1	移管	23	紙				完成書類(2号箇所工事と併せて破棄)	森林土木課
269	林業倉庫	H30	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 畑山奥西川線2号箇所(6.29~7.8) 香南市	1	移管	23	紙				審査表~検査調書	森林土木課
270	林業倉庫	R1	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 亀ヶ峠線1号箇所(5.6~5.7) 香美市	1	廃棄		紙				審査表~検査調書	森林土木課
271	林業倉庫	H30	5	R6	28災 林道施設災害復旧事業 大柄線1号箇所(5.3~5.4) 香美市 (橋梁上部工)	1	廃棄		紙				審査表~検査調書	森林土木課
272	林業倉庫	H30	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 黒代五王堂線1号箇所(6.29~7.8) 香美市	1	移管	23	紙				審査表~検査調書	森林土木課
273	林業倉庫	H30	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 拓線1号箇所(6.29~7.8) 香美市	1	移管	23	紙				審査表~検査調書	森林土木課
274	林業倉庫	H30	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 西熊線1号箇所(6.29~7.8) 香美市	1	移管	23	紙				審査表~検査調書	森林土木課
275	林業倉庫	H30	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 西熊別府線2号箇所(6.29~7.8) 香美市	1	移管	23	紙				審査表~検査調書	森林土木課
276	林業倉庫	H30	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 宇筒舞線1号・2号箇所(6.29~7.8) 香美市	1	移管	23	紙				審査表~検査調書	森林土木課
277	林業倉庫	H30	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 宇筒舞線1号・2号箇所(6.29~7.8) 香美市	1	移管	23	紙				査定設計書	森林土木課
278	林業倉庫	H30	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 栃本線1号・2号箇所(6.29~7.8) 香美市	1	移管	23	紙				審査表~検査調書	森林土木課
279	林業倉庫	H30	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 栃本線1号・2号箇所(6.29~7.8) 香美市	1	移管	23	紙				査定設計書	森林土木課

R7保管公文書ファイル名目録(中央東林業事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
280	林業倉庫	H30	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 宇筒舞線3号・4号・5号箇所(6.29～7.8) 香美市	1	移管	23	紙				審査表～検査調書	森林土木課
281	林業倉庫	H30	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 宇筒舞線3号・4号・5号箇所(6.29～7.8) 香美市	1	移管	23	紙				査定設計書	森林土木課
282	林業倉庫	H30	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 御在所線1号・2号箇所(6.29～7.8) 香美市	1	移管	23	紙				審査表～検査調書	森林土木課
283	林業倉庫	H30	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 御在所線1号・2号箇所(6.29～7.8) 香美市	1	移管	23	紙				査定設計書	森林土木課
284	林業倉庫	H30	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 西又河野線1号箇所(5.6～5.7)1号・2号箇所(6.29～7.8) 香美市	1	移管	23	紙				審査表～検査調書	森林土木課
285	林業倉庫	H30	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 西又河野線1号箇所(5.6～5.7) 香美市	1	廃棄		紙				査定設計書	森林土木課
286	林業倉庫	H30	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 西又河野線1号・2号箇所(6.29～7.8) 香美市	1	移管	23	紙				査定設計書	森林土木課
287	林業倉庫	R1	5	R6	30災 林道施設災害復旧事業 梅野線1号箇所(6.29～7.8) 本山町	1	移管	23	紙				審査表～検査調書	森林土木課
288	林業倉庫	H30	5	R6	平成30年度 30災 林道施設災害復旧事業申請書 本山町	1	廃棄		紙				申請～完成書類(H31)	森林土木課
289	林業倉庫	H30	5	R6	平成30年度 30災 林道施設災害復旧事業申請書 香南市	1	廃棄		紙				申請～完成書類(H31)	森林土木課
290	林業倉庫	H30	5	R6	平成30年度 30災 林道施設災害復旧事業申請書 土佐町	1	廃棄		紙				申請～完成書類(H31)	森林土木課
291	林業倉庫	H29	5	R5	平成29年度 29災 林道施設災害復旧事業申請書 香美市	1	廃棄		紙				申請～完成書類(H30)	森林土木課
292	林業倉庫	H30	5	R6	平成30年度 28災 林道施設災害復旧事業申請書 香美市	1	廃棄		紙				申請～完成書類(H31)	森林土木課
293	林業倉庫	H30	5	R6	平成30年度 30災 林道施設災害復旧事業申請書 香美市	1	廃棄		紙				申請～完成書類(H31)	森林土木課

R7保管公文書ファイル名目録(中央東林業事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
294	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 林道改良事業(橋梁点検・保全整備) 大豊町	1	廃棄		紙				申請～完成書類	森林土木課
295	林業倉庫	R1	5	R6	平成31年度 香美市林道災 査定用委託費等補助金関係綴	1	廃棄		紙				申請～完成書類	森林土木課

R7保管公文書ファイル名目録(嶺北林業振興事務所)

実施機関(一次選別)														
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
1	書庫	R1	5	R6	経費支出伺	1	廃棄		紙	無		ガソリン、ETC、共通経費等	総務	
2	書庫	R1	5	R6	歳出証拠書類	2	廃棄		紙	無		支出負担行為、支出命令、根拠資料	総務	
3	書庫	R1	5	R6	歳入証拠書類	1	廃棄		紙	無		収入調定	総務	
4	書庫	R1	5	R6	総務事務センター検認書類	1	廃棄		紙	無		共通経費検認関係	総務	
5	書庫	R1	5	R6	支出個別表	1	廃棄		紙	無			総務	
6	書庫	R1	5	R6	支出個別表(事業別)	1	廃棄		紙	無			総務	
7	書庫	R1	5	R6	支出整理表	1	廃棄		紙	無			総務	
8	書庫	R1	5	R6	歳入歳出予算執行状況・現計表	1	廃棄		紙	無			総務	
9	書庫	R1	5	R6	事業別・節内訳別執行状況	1	廃棄		紙	無			総務	
10	書庫	R1	5	R6	収入整理表・税外収入個別表	1	廃棄		紙	無			総務	
11	書庫	R1	5	R6	取消書	1	廃棄		紙	無			総務	
12	書庫	R1	5	R6	支出命令確認書	1	廃棄		紙	無			総務	
13	書庫	R1	5	R6	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙	無			総務	
14	書庫	R1	5	R6	収納状況一覧表歳出予算執行制限超過一覧表	1	廃棄		紙	無			総務	
15	書庫	R1	5	R6	予算令達書	1	廃棄		紙	無			総務	
16	書庫	R1	5	R6	更正決議書・確認書	1	廃棄		紙	無			総務	

R7保管公文書ファイル名目録(嶺北林業振興事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
17	書庫	R1	5	R6	資金登録	1	廃棄		紙	無				総務
18	書庫	R1	5	R6	収入支出予定登録	1	廃棄		紙	無				総務
19	書庫	R1	5	R6	収入支出予定集計表・実績対照表	1	廃棄		紙	無				総務
20	キャビネット3	R1	5	R6	給与支給調書	1	廃棄		紙	無				総務
21	書庫	R1	5	R6	電話料金	1	廃棄		紙	無				総務
22	書庫	R1	5	R6	旅行命令簿(領収書)	1	廃棄		紙	無				総務
23	書庫	R1	5	R6	旅費の支給を伴わない旅行命令簿	1	廃棄		紙	無				総務
24	書庫	R1	5	R6	更正決議書・確認書(旅費)	1	廃棄		紙	無				総務
25	書庫	R1	5	R6	(旅費)支出個別表事業・節内訳状況支出整理表	1	廃棄		紙	無				総務
26	書庫	R1	5	R6	旅費支給明細書	1	廃棄		紙	無				総務
27	書庫	R1	5	R6	旅費未完結・重複関係	1	廃棄		紙	無				総務
28	書庫	R1	5	R6	ETC使用・ポイント管理簿	1	廃棄		紙	無				総務
29	書庫	R1	5	R6	自動車使用記録簿7591	1	廃棄		紙	無				総務
30	書庫	R1	5	R6	自動車使用記録簿4111	1	廃棄		紙	無				総務
31	書庫	R1	5	R6	自動車使用記録簿1233	1	廃棄		紙	無				総務
32	書庫	R1	5	R6	自動車使用記録簿7190	1	廃棄		紙	無				総務

R7保管公文書ファイル名目録(嶺北林業振興事務所)

実施機関(一次選別)														
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
33	書庫	R1	5	R6	自動車使用記録簿5246	1	廃棄		紙	無				総務
34	書庫	R1	5	R6	自家用車公務使用承認	1	廃棄		紙	無				総務
35	書庫	R1	5	R6	総務関係	1	廃棄		紙	無				総務
36	書庫	R1	5	R6	林業振興・環境部内通知・報告	1	廃棄		紙	無				総務
37	書庫	R1	5	R6	人事関係	1	廃棄		紙	無				総務
38	書庫	R1	5	R6	行政管理関係	1	廃棄		紙	無				総務
39	書庫	R1	5	R6	福利厚生関係	1	廃棄		紙	無				総務
40	書庫	R1	5	R6	研修関係	1	廃棄		紙	無				総務
41	書庫	R1	5	R6	雑件綴り	1	廃棄		紙	無			総務関係の雑件綴	総務
42	書庫	R1	5	R6	南海トラフ地震等危機管理関係	1	廃棄		紙	無				総務
43	書庫	R1	5	R6	早出遅出勤務管理簿	1	廃棄		紙	無				総務
44	書庫	R1	5	R6	時間外勤務関係	1	廃棄		紙	無				総務
45	書庫	R1	5	R6	文章番号簿 令和元年度	1	廃棄		紙	無				総務
46	書庫	R1	5	R6	臨時・非常勤職員関係	1	廃棄		紙	無				総務
47	書庫	R1	5	R6	出勤簿	1	廃棄		紙	無			旧臨時職員の出勤簿	総務
48	書庫	R1	5	R6	文書情報関係	1	廃棄		紙	無				総務

R7保管公文書ファイル名目録(嶺北林業振興事務所)

実施機関(一次選別)														
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
49	書庫	R1	5	R6	民間事業者名簿への登録申請書	1	廃棄		紙	無		登録制度の運用に係る事務	増産	
50	書庫	R1	5	R6	情報誌(木まぐれ木曜日)	1	廃棄		紙	無		当事務所発行の広報誌作成関係	増産	
51	書庫	R1	5	R6	原木増産推進事業森林組合生産性向上支援	1	廃棄		紙	無		補助事業に係る事務	増産	
52	書庫	R1	5	R6	アウトソーシング契約関係(造林事業・木材安定供給推進事業)	1	廃棄		紙	無		確認業務委託関係	増産	
53	書庫	R1	5	R6	素材生産量調査	1	廃棄		紙	無		管内事業者の原木生産量調査	増産	
54	書庫	R1	5	R6	山林協会確認業務委託綴り 木材安定供給推進事業	1	廃棄		紙	無		確認業務委託関係	増産	
55	書庫	R1	5	R6	竣工検査野帳 4-四半期 繰4-四半期	1	廃棄		紙	無		造林事業竣工検査野帳	増産	
56	書庫	R1	5	R6	竣工検査野帳 3-四半期 繰3-四半期	1	廃棄		紙	無		造林事業竣工検査野帳	増産	
57	書庫	R1	5	R6	竣工検査野帳 2-四半期 繰2-四半期	1	廃棄		紙	無		造林事業竣工検査野帳	増産	
58	書庫	R1	5	R6	竣工検査野帳 R1 1-四	1	廃棄		紙	無		造林事業竣工検査野帳	増産	
59	書庫	R1	5	R6	令和元年度(平成30年度繰越)高知県木材安定供給推進事業費補助金間伐材生産(大豊町森林組合)佐賀山地区	1	廃棄		紙	無		補助事業に係る事務	増産	
60	書庫	R1	5	R6	森林組合支援WG	1	廃棄		紙	無		開催通知等	増産	
61	書庫	R1	5	R6	原木増産推進事業作業道等整備	1	廃棄		紙	無		補助事業に係る事務	増産	
62	書庫	R1	5	R6	森の工場活性化対策事業	1	廃棄		紙	無		補助事業に係る事務	増産	
63	書庫	R1	5	R6	高知県緊急間伐総合支援事業費補助金に係る配分関係	1	廃棄		紙	無		補助事業に係る事務	増産	
64	書庫	R1	5	R6	森林病虫害等防除法に基づく身分証明書の交付について	1	廃棄		紙	無		身分証明書発行に係る事務	増産	

R7保管公文書ファイル名目録(嶺北林業振興事務所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
65	書庫	R1	5	R6	令和2年度補助事業要望量調査(増産担当)	1	廃棄		紙	無		補助事業に係る事務	増産
66	書庫	R1	5	R6	原木増産推進事業自伐林家等林業機械レンタル	1	廃棄		紙	無		補助事業に係る事務	増産
67	書庫	R1	5	R6	造林補助事業要望量調査	1	廃棄		紙	無		補助事業に係る事務	増産
68	書庫	R1	5	R6	森林資源再生支援事業	1	廃棄		紙	無		補助事業に係る事務	増産
69	書庫	R1	5	R6	嶺北地区増産・再造林推進協議会	1	廃棄		紙	無		開催通知等	増産
70	書庫	R1	5	R6	みどりの環境整備支援事業	1	廃棄		紙	無		補助事業に係る事務	増産
71	書庫	R1	5	R6	高性能林業機械等整備事業作業システムの改善	1	廃棄		紙	無		補助事業に係る事務	増産
72	書庫	R1	5	R6	高性能林業機械等整備事業林業機械のレンタル	1	廃棄		紙	無		補助事業に係る事務	増産
73	書庫	R1	5	R6	林内路網アップグレード事業	1	廃棄		紙	無		補助事業に係る事務	増産
74	書庫	R1	5	R6	事務所担当者会(増産・振興)	1	廃棄		紙	無		開催通知等	振興
75	書庫	R1	5	R6	高知県地域林業総合支援事業	1	廃棄		紙	無		補助事業に係る事務	振興
76	書庫	R1	5	R6	森林管理システム関係①(通知・調査・情報提供等)	1	廃棄		紙	無		通知・調査・情報提供に係る事務	振興
77	書庫	R1	5	R6	森林整備地域活動支援交付金	1	廃棄		紙	無		補助事業に係る事務	振興
78	書庫	H17~R1	5	R6	身分証明書(森林法 第188条第3項)	1	廃棄		紙	無		身分証明書発行に係る事務	振興
79	書庫	R1	5	R6	国有保安林内作業協議	1	廃棄		紙	無		許認可に係る事務	振興
80	書庫	R2	5	R6	R2要望調査振興関係綴	1	廃棄		紙	無		補助事業に係る事務	振興

R7保管公文書ファイル名目録(嶺北林業振興事務所)

実施機関(一次選別)														
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
81	書庫	H7~R1	5	R6	伐採照査(報告)	1	廃棄		紙	無		国からの調査に係る事務	振興	
82	書庫	R1	5	R6	森林計画関係	1	廃棄		紙	無		森林計画に係る各種通知・報告に係る事務	振興	
83	書庫	R1	5	R6	国有保安林の立木伐採について(間伐)	1	廃棄		紙	無		許認可に係る事務	振興	
84	書庫	R1	5	R6	保安林事務関係	1	廃棄		紙	無		許認可に係る事務	振興	
85	書庫	R1	5	R6	保安林内間伐届出書関係綴	1	廃棄		紙	無		許認可に係る事務	振興	
86	書庫	R1	5	R6	高知県木の香るまちづくり推進事業補助金	1	廃棄		紙	無		補助事業に係る事務	振興	
87	書庫	R1	5	R6	イベント関係	1	廃棄		紙	無		町村主催の産業祭等への参加に係る事務	振興	
88	書庫	H29~R1	5	R6	知事表彰・産技功労・グリーン普及賞等	1	廃棄		紙	無		各種表彰に係る事務	振興	
89	書庫	R1	5	R6	普及関係文書	1	廃棄		紙	無		実業普及指導員の活動に係る通知文書等	振興	
90	書庫	H28~R1	5	R6	林業・木材産業改善資金関係	1	廃棄		紙	無		貸付金に係る事務	振興	
91	書庫	R1	5	R6	林業・木材産業改善資金(本山町森林組合)	1	廃棄		紙	無		貸付金に係る事務	振興	
92	書庫	R1	5	R6	林業・木材産業構造改革事業等に係る報告(達成状況利用効果)	1	廃棄		紙	無		補助事業に係る事務	振興	
93	書庫	R1	5	R6	シキミ・サカキ部会関係綴	1	廃棄		紙	無		シキミ・サカキ生産に係る事務	振興	
94	書庫	R1	5	R6	特用林産関係	1	廃棄		紙	無		特用林産に係る各種情報とりまとめ	振興	
95	書庫	R1	5	R6	県産材利用促進関係	1	廃棄		紙	無		県産木材に係る各種情報とりまとめ	振興	
96	書庫	R1	5	R6	高知県小規模林業総合支援事業費補償金	1	廃棄		紙	無		補助事業に係る事務	振興	

R7保管公文書ファイル名目録(嶺北林業振興事務所)

実施機関(一次選別)														
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
97	書庫	R1	5	R6	高知県産林加工力強化事業(通知等)	1	廃棄		紙	無			補助事業に係る事務	振興
98	書庫	H27~R1	5	R6	利用効果報告(高知県産材加工力強化事業)	1	廃棄		紙	無			補助事業に係る事務	振興
99	書庫	R1	5	R6	森林管理システム関係②(チーム会・WG・研修会)	1	廃棄		紙	無			会議開催の通知等	振興

R7保管公文書ファイル名目録(須崎林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	5F倉庫	R1	5	R6	平成31年度 USBメモリ管理台帳	1	廃棄		紙					総務担当
2	5F倉庫	R1	5	R6	H31 臨時職員勤務状況報告書・共済費支払調書	1	廃棄		紙					総務担当
3	5F倉庫	R1	5	R6	H31年度 現場技術委託業務(年間伺)	1	廃棄		紙					総務担当
4	5F倉庫	R1	5	R6	H31 歳入証拠書類綴 収入調定	1	廃棄		紙					総務担当
5	5F倉庫	R1	5	R6	H31 取消書	1	廃棄		紙					総務担当
6	5F倉庫	R1	5	R6	H31 更正決議書	1	廃棄		紙					総務担当
7	5F倉庫	R1	5	R6	H31 予算令達表	1	廃棄		紙					総務担当
8	5F倉庫	R1	5	R6	H31 支出命令確認書・歳計外払出確認書・歳出更正・戻出命令確認書	1	廃棄		紙					総務担当
9	5F倉庫	R1	5	R6	H31 収入・支出予定登録書(資金枠変更通知書)	1	廃棄		紙					総務担当
10	5F倉庫	R1	5	R6	H31 収入・支出実績対照表	1	廃棄		紙					総務担当
11	5F倉庫	R1	5	R6	H31 旅費支出個別表	1	廃棄		紙					総務担当
12	5F倉庫	R1	5	R6	H31 旅費支出整理表	1	廃棄		紙					総務担当
13	5F倉庫	R1	5	R6	H31 旅費支給明細書	1	廃棄		紙					総務担当
14	5F倉庫	R1	5	R6	H31 旅費予算配分表	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(須崎林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15	5F倉庫	R1	5	R6	H31 旅行命令簿(旅費の支給を伴わない旅行)	1	廃棄		紙					総務担当
16	5F倉庫	R1	5	R6	H31年度 旅行命令(依頼)簿領収書綴	1	廃棄		紙					総務担当
17	5F倉庫	R1	5	R6	H31 事業別・節内訳執行状況表	1	廃棄		紙					総務担当
18	5F倉庫	R1	5	R6	H31 収納状況一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
19	5F倉庫	R1	5	R6	H31 財務帳票(平成31年度)	1	廃棄		紙					総務担当
20	5F倉庫	R1	5	R6	H31 支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					総務担当
21	5F倉庫	R1	5	R6	H31 収入・支出予定集計表	1	廃棄		紙					総務担当
22	5F倉庫	R1	5	R6	H31年度 モノクロコピー請求書	1	廃棄		紙					総務担当
23	5F倉庫	R1	5	R6	H31年度 カラーコピー請求書等	1	廃棄		紙					総務担当
24	5F倉庫	R1	5	R6	平成31年度 平成31年4月分～7月分歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
25	5F倉庫	R1	5	R6	平成31年度 平成31年8月分～11月分歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
26	5F倉庫	R1	5	R6	平成31年度 平成31年12月分～令和2年3月分歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
27	5F倉庫	R1	5	R6	平成31年度 令和2年4月分・5月分歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
28	5F倉庫	R1	5	R6	H31年度 検認ファイル	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(須崎林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
29	5F倉庫	R1	5	R6	H31年度 文書番号簿	1	廃棄		紙					総務担当
30	5F倉庫	R1	5	R6	H31年度 経費支出伺	1	廃棄		紙					総務担当
31	5F倉庫	R1	5	R6	H31 支出個別表(一般)上半期	1	廃棄		紙					総務担当
32	5F倉庫	R1	5	R6	H31 支出個別表(一般)下半期	1	廃棄		紙					総務担当
33	5F倉庫	R1	5	R6	H31 支出個別表(事業別)上半期	1	廃棄		紙					総務担当
34	5F倉庫	R1	5	R6	H31 支出個別表(事業別)下半期	1	廃棄		紙					総務担当
35	5F倉庫	R1	5	R6	H31 収入整理票	1	廃棄		紙					総務担当
36	5F倉庫	R1	5	R6	H31 支出整理票	1	廃棄		紙					総務担当
37	5F倉庫	R1	5	R6	H31 事業別状況表(一般)	1	廃棄		紙					総務担当
38	5F倉庫	R1	5	R6	H31 歳入歳出予算執行状況	1	廃棄		紙					総務担当
39	5F倉庫	R1	5	R6	H31 税外収入個別表	1	廃棄		紙					総務担当
40	5F倉庫	R1	5	R6	H31・R元年 郵便切手類帳簿	1	廃棄		紙					総務担当
41	5F倉庫	R1	5	R6	H31年度 自動車使用記録簿	1	廃棄		紙					総務担当
42	5F倉庫	R1	5	R6	H31 ETCカード申請 高速道路使用料金経費支出伺	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(須崎林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
43	5F倉庫	R1	5	R6	H31 ETCカード使用管理簿	1	廃棄		紙					総務担当
44	5F倉庫	R1	5	R6	H31 ETCカードマイレージポイント管理表	1	廃棄		紙					総務担当
45	4F執務室	R1	5	R6	平成31年度給与支給調書	1	廃棄		紙					総務担当
46	5F倉庫	R1	5	R6	H31 私有車届	1	廃棄		紙					総務担当
47	4F執務室	R1	5	R6	H31 臨時的任用職員任用	1	廃棄		紙					総務担当
48	4F執務室	R1	5	R6	H31 被服貸与関係	1	廃棄		紙					総務担当
49	4F執務室	R1	5	R6	H31 臨時的任用職員出勤簿	1	廃棄		紙					総務担当
50	5F倉庫	R1	5	R6	H31 USBメモリ及びパソコン持出管理簿	1	廃棄		紙					総務担当
51	5F倉庫	R1	5	R6	H31 休暇届	1	廃棄		紙					総務担当
52	5F倉庫	R1	5	R6	H31 支出命令訂正(取消)決議書	1	廃棄		紙					総務担当
53	5F倉庫	R1	5	R6	R元 職員の健康維持と公務能率向上のための早出遅出勤務管理簿	1	廃棄		紙					総務担当
54	5F倉庫	H30	5	R6	補正 文丸復旧治山工事 復旧第17号	1	廃棄		紙					森林土木担当
55	5F倉庫	H30	5	R6	中の川災害関連緊急治山工事 災関治山第903号繰越	1	廃棄		紙					森林土木担当
56	5F倉庫	H30	5	R6	浦越復旧治山工事 復旧(ゼロ国債)第301号繰越	1	廃棄		紙					森林土木担当

R7保管公文書ファイル名目録(須崎林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
57	5F倉庫	H30	5	R6	補正 繰越 戸川復旧治山工事 復旧(2次補正)第20号	1	廃棄		紙					森林土木担当
58	5F倉庫	H30	5	R6	補正 繰越 茶や谷復旧治山工事 復旧第16号	1	廃棄		紙					森林土木担当
59	5F倉庫	H30	5	R6	繰越 場林地荒廃防止工事 林地荒廃第112-3号	1	廃棄		紙					森林土木担当
60	5F倉庫	H30	5	R6	補正 空池復旧治山工事 復旧第23号	1	廃棄		紙					森林土木担当
61	5F倉庫	H30	5	R6	H30現場技術委託業務(復旧(ゼロ国債)第301-1号)浦越	1	廃棄		紙					森林土木担当
62	5F倉庫	H30	5	R6	H30現場技術委託業務(復旧第20-1号)戸川繰	1	廃棄		紙					森林土木担当
63	5F倉庫	H30	5	R6	H30現場技術委託業務(復旧第23-1号)空池繰越	1	廃棄		紙					森林土木担当
64	5F倉庫	H30	5	R6	H30現場技術委託業務(復旧第17-2号)文丸繰越	1	廃棄		紙					森林土木担当
65	5F倉庫	H30	5	R6	H30現場技術委託業務(復旧第16-2号)茶や谷 繰	1	廃棄		紙					森林土木担当
66	5F倉庫	H30	5	R6	H30現場技術委託業務(林地荒廃第112-2号)笹場 繰越	1	廃棄		紙					森林土木担当
67	5F倉庫	H30	5	R6	H30現場技術委託業務(災害関連第903-2号)中の川 繰越	1	廃棄		紙					森林土木担当
68	5F倉庫	H30,H31	5	R6	立木補償契約関係(治山工事)(H30繰・H31現年)	1	廃棄		紙					森林土木担当
69	5F倉庫	H31	5	R6	H31現場技術委託業務(林地荒廃第111-2号)大正北の川	1	廃棄		紙					森林土木担当
70	5F倉庫	H31	5	R6	H31現場技術委託業務(林地荒廃第117-2号)野々川	1	廃棄		紙					森林土木担当

R7保管公文書ファイル名目録(須崎林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
71	5F倉庫	R1	5	R6	治山施設点検調査委託業務 施設点検第4号	1	廃棄		紙					森林土木担当
72	5F倉庫	R1	5	R6	力石 山地災害防止(補助営)事業 津野町	1	廃棄		紙					森林土木担当
73	5F倉庫	R1	5	R6	野々川林地荒廃防止工事 林地荒廃第117号	1	廃棄		紙					森林土木担当
74	5F倉庫	R1	5	R6	山手町 山地災害防止(県営)工事 山地災(県営)第4号	1	廃棄		紙					森林土木担当
75	5F倉庫	R1	5	R6	大正北の川林地荒廃防止工事 林地荒廃第111号	1	廃棄		紙					森林土木担当
76	5F倉庫	R1	5	R6	令和元年度治山計画作成委託業務 治山計画第4号	1	廃棄		紙					森林土木担当
77	5F倉庫	R1	5	R6	令和元年度福良山地災害防止(県営)測量設計委託業務 山地災(県営)第103号	1	廃棄		紙	有				森林土木担当
78	5F倉庫	R1	5	R6	令和元年度浦ノ内山地災害防止(県営)測量設計委託業務 山地災(県営)第112号	1	廃棄		紙	有				森林土木担当
79	5F倉庫	R1	5	R6	令和元年度浦茶や谷山地災害防止(県営)測量設計委託業務 山地災(県営)第109号	1	廃棄		紙	有				森林土木担当
80	5F倉庫	R1	5	R6	令和元年度浦空池山地災害防止(県営)測量設計委託業務 山地災(県営)第110号	1	廃棄		紙	有				森林土木担当
81	5F倉庫	R1	5	R6	令和元年野々川林地荒廃防止測量設計委託業務 林地荒廃第117-1号	1	廃棄		紙	有				森林土木担当
82	5F倉庫	R1	5	R6	令和元年大正北の川林地荒廃防止測量設計委託業務 林地荒廃第111-1号	1	廃棄		紙	有				森林土木担当
83	5F倉庫	R1	5	R6	令和元年里川林地荒廃防止測量設計委託業務 林地荒廃第113-1号	1	廃棄		紙	有				森林土木担当
84	5F倉庫	R1	5	R6	令和元年上岡林地荒廃防止測量設計委託業務 林地荒廃第112-1号	1	廃棄		紙	有				森林土木担当

R7保管公文書ファイル名目録(須崎林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
85	5F倉庫	R1	5	R6	令和元年寅ヶ谷林地荒廃防止測量設計委託業務 林地荒廃第110-1号	1	廃棄		紙	有				森林土木担当
86	5F倉庫	R1	5	R6	令和元年度広野復旧治山測量設計委託業務 復旧第16-1号	1	廃棄		紙	有				森林土木担当
87	5F倉庫	H30	5	R6	幹線林道開設事業 檜原・東津野線工事 山のみち第20-1号 繰越	1	廃棄		紙					森林土木担当
88	5F倉庫	H30	5	R6	H30現場技術委託業務(山のみち第20-2号) 幹線林道開設事業檜原・東津野線工事現場技術委託業務	1	廃棄		紙					森林土木担当
89	5F倉庫	H30	5	R6	繰越 中の川井桑線1号箇所(6.29~7.8) 栲原町	1	廃棄		紙					森林土木担当
90	5F倉庫	H30	5	R6	繰越 仲久保線1号箇所(6.29~7.8) 栲原町	1	廃棄		紙					森林土木担当
91	5F倉庫	H30	5	R6	繰越 西の川井線2号箇所(6.29~7.8) 栲原町	1	廃棄		紙					森林土木担当
92	5F倉庫	H30	5	R6	繰越 中の川井桑線2号箇所(6.29~7.8) 栲原町	1	廃棄		紙					森林土木担当
93	5F倉庫	H30	5	R6	繰越 中の川井桑線3号箇所(6.29~7.8) 栲原町	1	廃棄		紙					森林土木担当
94	5F倉庫	H30	5	R6	繰越 上組中の川線1号箇所(6.29~7.8) 栲原町	1	廃棄		紙					森林土木担当
95	5F倉庫	H30	5	R6	繰越 上組中の川線2号箇所(6.29~7.8) 栲原町	1	廃棄		紙					森林土木担当
96	5F倉庫	H30	5	R6	繰越 永野太田戸線(6.29~7.8) 栲原町	1	廃棄		紙					森林土木担当
97	5F倉庫	H30	5	R6	繰越 広野九十九曲支線1号箇所(6.29~7.8) 栲原町	1	廃棄		紙					森林土木担当

R7保管公文書ファイル名目録(須崎林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
98	5F倉庫	H30	5	R6	繰越 根ぶき谷線(6.29～7.8)橋原町	1	廃棄		紙					森林土木担当
99	5F倉庫	H30	5	R6	繰越 仲久保初瀬本村線(6.29～7.8)橋原町	1	廃棄		紙					森林土木担当
100	5F倉庫	H30	5	R6	補正 繰越 林業専用道開設事業 長沢穴神山線 津野町	1	廃棄		紙					森林土木担当
101	5F倉庫	H30	5	R6	繰越 平成30年度発生 梅雨前線豪雨及び台風7号災害(6.29～7.8)橋原町 東川線	1	廃棄		紙					森林土木担当
102	5F倉庫	H30	5	R6	繰越 平成30年度発生 梅雨前線豪雨及び台風7号災害(6.29～7.8)橋原町 西の川川井線1号箇所	1	廃棄		紙					森林土木担当
103	5F倉庫	H30	5	R6	繰越 平成30年度発生 梅雨前線豪雨及び台風7号災害(6.29～7.8)橋原町 広野九十九曲支線2号箇所	1	廃棄		紙					森林土木担当
104	5F倉庫	H30	5	R6	補正繰越 林道改良(法面改良)松原中津川線	1	廃棄		紙					森林土木担当
105	5F倉庫	H30	5	R6	補正繰越 林道改良(法面改良)野地ヶ谷上成線	1	廃棄		紙					森林土木担当
106	5F倉庫	H31	5	R6	H31現場技術委託業務(山のみち第20-2号)	1	廃棄		紙					森林土木担当
107	5F倉庫	R1	5	R6	令和元年度幹線林道開設事業 橋原・東津野線残土場測量設計委託業務 山のみち第20-1号	1	廃棄		紙	有				森林土木担当
108	5F倉庫	R1	5	R6	幹線林道開設事業 橋原・東津野線工事 山のみち第20-1号	1	廃棄		紙					森林土木担当
109	5F倉庫	R1	5	R6	林道改良事業 松原中津川線 橋原町	1	廃棄		紙					森林土木担当
110	5F倉庫	R1	5	R6	林道改良事業 橋梁等点検診断 橋原町	1	廃棄		紙					森林土木担当

R7保管公文書ファイル名目録(須崎林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
111	5F倉庫	R1	5	R6	林道改良事業 橋梁等点検診断 津野町	1	廃棄		紙					森林土木担当
112	5F倉庫	R1	5	R6	林道舗装事業 根ぶき谷線 梶原町	1	廃棄		紙					森林土木担当
113	5F倉庫	R1	5	R6	令和元年度発生 5月豪雨災害(5・19～5・21) 蓬尾線	1	廃棄		紙					森林土木担当
114	5F倉庫	R1	5	R6	木材安定供給推進事業(中土佐町液沢)須崎地区森林組合	1	廃棄		紙		2号			増産担当
115	5F倉庫	R1	5	R6	木材安定供給推進事業(津野町葉山)須崎地区森林組合	1	廃棄		紙		2号			増産担当
116	5F倉庫	R1	5	R6	木材安定供給推進事業(須崎市押岡)須崎地区森林組合	1	廃棄		紙		2号			増産担当
117	5F倉庫	R1	5	R6	木材安定供給推進事業(四万十町床鍋)四万十町森林組合	1	廃棄		紙		2号			増産担当
118	5F倉庫	R1	5	R6	木材安定供給推進事業(中土佐町萩原)須崎地区森林組合	1	廃棄		紙		2号			増産担当
119	5F倉庫	R1	5	R6	木材安定供給推進事業(中土佐町液沢北)須崎地区森林組合	1	廃棄		紙		2号			増産担当
120	5F倉庫	R1	5	R6	木材安定供給推進事業(須崎市神田)須崎地区森林組合	1	廃棄		紙		2号			増産担当
121	5F倉庫	R1	5	R6	木材安定供給推進事業(中土佐町大股)須崎地区森林組合	1	廃棄		紙		2号			増産担当
122	5F倉庫	R1	5	R6	木材安定供給推進事業(四万十町打井川)四万十町森林組合	1	廃棄		紙		2号			増産担当
123	5F倉庫	R1	5	R6	木材安定供給推進事業(津野町北川)津野町森林組合	1	廃棄		紙		2号			増産担当
124	5F倉庫	R1	5	R6	木材安定供給推進事業(四万十町数神)四万十町森林組合	1	廃棄		紙		2号			増産担当

R7保管公文書ファイル名目録(須崎林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
125	5F倉庫	R1	5	R6	木材安定供給推進事業(四万十町中津川)四万十町森林組合	1	廃棄		紙		2号			増産担当
126	5F倉庫	R1	5	R6	木材安定供給推進事業(四万十町芳川)四万十町森林組合	1	廃棄		紙		2号			増産担当
127	5F倉庫	R1	5	R6	木材安定供給推進事業(四万十町上岡)四万十町森林組合	1	廃棄		紙		2号			増産担当
128	5F倉庫	R1	5	R6	木材安定供給推進事業(梶原町六丁)梶原町森林組合	1	廃棄		紙		2号			増産担当
129	5F倉庫	R1	5	R6	木材安定供給推進事業(事後評価)	1	廃棄		紙					増産担当
130	5F倉庫	R1	5	R6	木材安定供給推進事業(成果品)実施確認業務委託第1号	1	廃棄		紙					増産担当
131	5F倉庫	R1	5	R6	木材安定供給推進事業(成果品)実施確認業務委託第3号	1	廃棄		紙					増産担当
132	5F倉庫	R1	5	R6	木材安定供給推進事業(委託契約)実施確認業務委託第3号	1	廃棄		紙					増産担当
133	5F倉庫	H26	10	R6	森林整備加速化事業(間伐実施)須崎地区森林組合	1	廃棄		紙		2号			増産担当
134	5F倉庫	H26	10	R6	森林整備加速化事業(林内路網整備)【森林作業道】須崎地区森林組合	1	廃棄		紙		2号			増産担当
135	5F倉庫	H26	10	R6	森林整備加速化事業(林内路網整備)【林業専用道(規格相当)】須崎地区森林組合	1	廃棄		紙		2号			増産担当
136	5F倉庫	H26	10	R6	森林整備加速化事業(ヒアリング資料)須崎地区森林組合	1	廃棄		紙					増産担当
137	5F倉庫	H26	10	R6	森林整備加速化事業(間伐実施)梶原町森林組合	1	廃棄		紙		2号			増産担当
138	5F倉庫	H26	10	R6	森林整備加速化事業(林内路網整備)【林業専用道(規格相当)】梶原町森林組合	1	廃棄		紙		2号			増産担当

R7保管公文書ファイル名目録(須崎林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
139	5F倉庫	H26	10	R6	森林整備加速化事業(実施計画書) 梶原町森林組合	1	廃棄		紙					増産担当
140	5F倉庫	H26	10	R6	森林整備加速化事業(実施設計書)【太田戸2線】梶原町森林組合	1	廃棄		紙					増産担当
141	5F倉庫	H26	10	R6	森林整備加速化事業(開設工事関係綴)【太田戸2線】梶原町森林組合	1	廃棄		紙					増産担当
142	5F倉庫	H26	10	R6	森林整備加速化事業(実施設計書)【初瀬本村線】梶原町森林組合	1	廃棄		紙					増産担当
143	5F倉庫	H26	10	R6	森林整備加速化事業(開設工事関係綴)【初瀬本村線】梶原町森林組合	1	廃棄		紙					増産担当
144	5F倉庫	H26	10	R6	森林整備加速化事業(実施設計書)【井高線】梶原町森林組合	1	廃棄		紙					増産担当
145	5F倉庫	H26	10	R6	森林整備加速化事業(開設工事関係綴)【井高線】梶原町森林組合	1	廃棄		紙					増産担当
146	5F倉庫	H26	10	R6	森林整備加速化事業(間伐実施)四万十町森林組合	1	廃棄		紙		2号			増産担当
147	5F倉庫	H26	10	R6	森林整備加速化事業(転用等の協議)四万十町森林組合	1	廃棄		紙		2号			増産担当
148	5F倉庫	H26	10	R6	森林整備加速化事業(成果品)	1	廃棄		紙		2号			増産担当
149	5F倉庫	H26	10	R6	森林整備加速化事業(確認資料)須崎地区森林組合	1	廃棄		紙		2号			増産担当
150	5F倉庫	H26	10	R6	造林実績調査(平成30年度事業実施)	1	廃棄		紙					増産担当
151	5F倉庫	H26	10	R6	間伐関連事業要望及び林業機械調査	1	廃棄		紙					増産担当
152	5F倉庫	H26	10	R6	高性能林業機械等整備事業(計画書)	1	廃棄		紙					増産担当

R7保管公文書ファイル名目録(須崎林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
153	5F倉庫	H26	10	R6	高性能林業機械等整備事業(四万十町)	1	廃棄		紙					増産担当
154	5F倉庫	H26	10	R6	高性能林業機械等整備事業(改良タイプ)	1	廃棄		紙					増産担当
155	5F倉庫	H26	10	R6	高性能林業機械等整備事業(レンタルタイプ)	1	廃棄		紙					増産担当
156	5F倉庫	R1	5	R6	森の工場計画書(須崎地区森林組合)	1	廃棄		紙		2号			増産担当
157	5F倉庫	R1	5	R6	森の工場計画書(津野町森林組合、森杜林産組合、株式会社はまさき)	1	廃棄		紙		2号			増産担当
158	5F倉庫	R1	5	R6	森の工場計画書(梶原町森林組合)	1	廃棄		紙		2号			増産担当
159	5F倉庫	R1	5	R6	森の工場計画書(四万十町森林組合)No. 1	1	廃棄		紙		2号			増産担当
160	5F倉庫	R1	5	R6	森の工場計画書(四万十町森林組合)No. 2	1	廃棄		紙		2号			増産担当
161	5F倉庫	R1	5	R6	森の工場計画書(株式会社とされいほく、窪川林産企業組合、とおわ守人企業組合)	1	廃棄		紙		2号			増産担当
162	5F倉庫	R1	5	R6	森の工場活性化対策事業費補助金	2	廃棄		紙		2号			増産担当
163	5F倉庫	H26	10	R6	緊急間伐総合支援事業(内示)	1	廃棄		紙					増産担当
164	5F倉庫	H26	10	R6	緊急間伐総合支援事業(須崎市、津野町、梶原町)	1	廃棄		紙					増産担当
165	5F倉庫	H26	10	R6	緊急間伐総合支援事業(中土佐町、四万十町)	1	廃棄		紙					増産担当
166	5F倉庫	R1	5	R6	森林資源再生支援事業(再造林推進費)	1	廃棄		紙					増産担当

R7保管公文書ファイル名目録(須崎林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
167	5F倉庫	H26	10	R6	みどりの環境整備支援交付金	1	廃棄		紙		2号			増産担当
168	5F倉庫	R1	5	R6	林内路網アップグレード事業費補助金	1	廃棄		紙					増産担当
169	5F倉庫	R1	5	R6	森林病虫害等防除事業(地上散布)	1	廃棄		紙					増産担当
170	5F倉庫	R1	5	R6	原木増産推進事業(作業道等整備)須崎地区森林組合(須崎市安和)	1	廃棄		紙					増産担当
171	5F倉庫	R1	5	R6	原木増産推進事業(作業道等整備)四万十町森林組合(四万十町仁井田、希ノ川)	1	廃棄		紙					増産担当
172	5F倉庫	R1	5	R6	原木増産推進事業(作業道等整備)田村林業株式会社(中土佐町野老野)	1	廃棄		紙					増産担当
173	5F倉庫	R1	5	R6	原木増産推進事業(作業道等整備)西垣林業株式会社(四万十町奥鍋谷)	1	廃棄		紙					増産担当
174	5F倉庫	R1	5	R6	原木増産推進事業(自伐林家等林業機械レンタル)中土佐町	1	廃棄		紙		2号			増産担当
175	5F倉庫	R1	5	R6	原木増産推進事業(自伐林家等林業機械レンタル)津野町	1	廃棄		紙		2号			増産担当
176	5F倉庫	R1	5	R6	保安林作業許可申請書 No. 1	1	廃棄		紙					振興課振興担当
177	5F倉庫	R1	5	R6	保安林作業許可申請書 No. 2	1	廃棄		紙					振興課振興担当
178	5F倉庫	R1	5	R6	保安林作業許可申請書 No. 3	1	廃棄		紙					振興課振興担当
179	5F倉庫	R1	5	R6	保安林作業許可申請書 No. 4	1	廃棄		紙					振興課振興担当
180	5F倉庫	R1	5	R6	保安林作業許可申請書 No. 5	1	廃棄		紙					振興課振興担当

R7保管公文書ファイル名目録(須崎林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
181	5F倉庫	R1	5	R6	保安林作業許可申請書 No. 6	1	廃棄		紙					振興課振興担当
182	5F倉庫	R1	5	R6	保安林作業許可申請書 No. 7	1	廃棄		紙					振興課振興担当
183	5F倉庫	R1	5	R6	保安林作業許可申請書 No. 8	1	廃棄		紙					振興課振興担当
184	5F倉庫	R1	5	R6	保安林内間伐届 受理綴 No. 1	1	廃棄		紙					振興課振興担当
185	5F倉庫	R1	5	R6	保安林内間伐届 受理綴 No. 2	1	廃棄		紙					振興課振興担当
186	5F倉庫	R1	5	R6	保安林内間伐届 受理綴 No. 3	1	廃棄		紙					振興課振興担当
187	5F倉庫	R1	5	R6	平成31年1月から1次【2月受付】～保安林立木伐採許可申請関係綴[皆伐]①令和元年度 5月から 2次【6月受付】～	1	廃棄		紙					振興課振興担当
188	5F倉庫	R1	5	R6	保安林立木伐採許可申請関係綴[皆伐]②令和元年度 四次【12月受付】令和元年度 三次【9月受付】	1	廃棄		紙					振興課振興担当
189	5F倉庫	R1	5	R6	保安林立木伐採許可申請関係綴[皆伐]③令和2年度 一次【2月受付】	1	廃棄		紙					振興課振興担当
190	5F倉庫	R1	5	R6	国有保安林内協議書 No. 1	1	廃棄		紙					振興課振興担当
191	5F倉庫	R1	5	R6	保安林指定要件の変更関係綴①	1	廃棄		紙					振興課振興担当
192	4F執務室	R1	5	R6	合理化計画認定 (有)笹岡製材所	1	廃棄		紙					振興課振興担当
193	4F執務室	R1	5	R6	合理化計画認定 四万十川製材共同体	1	廃棄		紙					振興課振興担当

R7保管公文書ファイル名目録(須崎林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
194	4F執務室	R1	5	R6	高知県地域林業総合支援事業	1	廃棄		紙					振興課振興担当
195	4F執務室	R1	5	R6	森林管理システム 打合せ等	1	廃棄		紙					振興課振興担当
196	5F倉庫	R1	5	R6	振興課関連文書	1	廃棄		紙				普及関係表彰者等の推薦、研修会、総会等への案内、資格試験の案内等	振興課振興担当
197	5F倉庫	R1	5	R6	雑件綴り No. 1	1	廃棄		紙				事務所への通知、依頼等、研修、担当者会等の開催通知、調査依頼、参考資料の送付等	振興課振興担当
198	5F倉庫	R1	5	R6	地域森林計画に係る林道計画の変更について	1	廃棄		紙					振興課振興担当
199	5F倉庫	R1	5	R6	森林計画関係業務報告(平成30年度分)	1	廃棄		紙					振興課振興担当
200	5F倉庫	R1	5	R6	高知県森林情報活用促進事業	1	廃棄		紙					振興課振興担当
201	5F倉庫	R1	5	R6	地域森林計画対象森林(5条森林)の追加について	1	廃棄		紙					振興課振興担当
202	5F倉庫	R1	5	R6	(平成30年度)伐採照査	1	廃棄		紙					振興課振興担当
203	5F倉庫	R1	5	R6	森林計画関係付属資料交付申請関連綴り	1	廃棄		紙					振興課振興担当
204	5F倉庫	R1	5	R6	高知県森林整備地域活動支援交付金	1	廃棄		紙					振興課振興担当
205	5F倉庫	R1	5	R6	事業要望調査の関係(振興担当)	1	廃棄		紙					振興課振興担当
206	5F倉庫	R1	5	R6	林業普及活動報告	1	廃棄		紙					振興課振興担当

R7保管公文書ファイル名目録(須崎林業事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
207	4F執務室	R1	5	R6	林業普及指導職員中国・四国ブロックシンポジウム 高知県林業普及指導事業外部評価会	1	廃棄		紙					振興課振興担当
208	4F執務室	R1	5	R6	製材企業事業戦略策定関連	1	廃棄		紙					振興課振興担当
209	4F執務室	R1	5	R6	県産材利用推進会議	1	廃棄		紙					振興課振興担当
210	4F執務室	R1	5	R6	森林組合支援ワーキング	1	廃棄		紙					振興課振興担当
211	4F執務室	H29	5	R4	地域林業総合支援事業(須崎市)	1	廃棄		紙					振興課振興担当
212	4F執務室	H29	5	R4	地域林業総合支援事業(中土佐町)	1	廃棄		紙					振興課振興担当
213	4F執務室	H25	5	H30	改善資金貸付申請 須崎地区森林組合	1	廃棄		紙					振興課振興担当
214	4F執務室	H24	5	H29	改善資金貸付申請 丸金商店	1	廃棄		紙					振興課振興担当
215	4F執務室	H24	5	H29	改善資金貸付申請 とおわ守人企業組合	1	廃棄		紙					振興課振興担当

R7保管公文書ファイル名目録(幡多林業事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	所長キャビ	H31	5	R6	人事総括通知・報告	1	廃棄		紙					所長
2	次長キャビ	H31	5	R6	所属の運営方針	1	廃棄		紙					次長
3	次長木棚	H31	5	R6	チェーンソー研修	1	廃棄		紙					次長
4	地下第4倉庫	H31	5	R6	歳出証拠書類綴(31年4月分～9月分)	1	廃棄		紙					総務担当
5	地下第4倉庫	H31	5	R6	歳出証拠書類綴(元年10月分～2年5月分)	1	廃棄		紙					総務担当
6	地下第4倉庫	H31	5	R6	予算関係書類	1	廃棄		紙					総務担当
7	地下第4倉庫	H31	5	R6	予算令達書	1	廃棄		紙					総務担当
8	地下第4倉庫	H31	5	R6	収入調定書	1	廃棄		紙					総務担当
9	地下第4倉庫	H31	5	R6	収納状況一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
10	地下第4倉庫	H31	5	R6	共通経費システム・経費支出伺	1	廃棄		紙					総務担当
11	地下第4倉庫	H31	5	R6	複写機	1	廃棄		紙					総務担当
12	地下第4倉庫	H31	5	R6	燃料単価契約書・経費支出伺	1	廃棄		紙					総務担当
13	地下第4倉庫	H31	5	R6	電話料金検認	1	廃棄		紙					総務担当
14	地下第4倉庫	H31	5	R6	ETCカード使用管理簿	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(幡多林業事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15	地下第4倉庫	H31	5	R6	支出命令確認簿	1	廃棄		紙					総務担当
16	地下第4倉庫	H31	5	R6	取消書	1	廃棄		紙					総務担当
17	地下第4倉庫	H31	5	R6	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					総務担当
18	地下第4倉庫	H31	5	R6	歳入歳出更正決議書・確認書	1	廃棄		紙					総務担当
19	地下第4倉庫	H31	5	R6	資金登録(H30,H31)	1	廃棄		紙					総務担当
20	地下第4倉庫	H31	5	R6	収入・支出予定集計表	1	廃棄		紙					総務担当
21	地下第4倉庫	H31	5	R6	収入・支出実績対照表	1	廃棄		紙					総務担当
22	地下第4倉庫	H31	5	R6	旅費予算配分表	1	廃棄		紙					総務担当
23	地下第4倉庫	H31	5	R6	旅費帳票関係	1	廃棄		紙					総務担当
24	地下第4倉庫	H31	5	R6	旅費関係領収書	1	廃棄		紙					総務担当
25	地下第4倉庫	H31	5	R6	旅費歳出更正決議書確認書	1	廃棄		紙					総務担当
26	地下第4倉庫	H31	5	R6	臨時的任用職員・勤務状況報告書	1	廃棄		紙					総務担当
27	地下第4倉庫	H31	5	R6	臨時的任用職員賃金支給調書兼領収書	1	廃棄		紙					総務担当
28	地下第4倉庫	H31	5	R6	臨時的任用職員雇用関係	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(幡多林業事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
29	地下第4倉庫	H31	5	R6	臨時職員休暇届	1	廃棄		紙					総務担当
30	地下第4倉庫	H31	5	R6	給与支給調書	1	廃棄		紙					総務担当
31	地下第4倉庫	H31	5	R6	給与控除	1	廃棄		紙					総務担当
32	地下第4倉庫	H31	5	R6	早出遅出勤務管理簿	1	廃棄		紙					総務担当
33	地下第4倉庫	H31	5	R6	自動車使用記録簿	1	廃棄		紙					総務担当
34	地下第4倉庫	H31	5	R6	公務に使用する自家用車登録簿	1	廃棄		紙					総務担当
35	地下第4倉庫	H31	5	R6	文書番号簿	1	廃棄		紙					総務担当
36	地下第4倉庫	H31	5	R6	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙					総務担当
37	地下第4倉庫	H31	5	R6	商工農林水産委員会 出先機関調査	1	移管	(1)3	紙				議会の出先機関業務概要調査の資料	総務担当
38	地下第4倉庫	H31	5	R6	定期監査・会計検査	1	廃棄		紙					総務担当
39	地下第4倉庫	H31	5	R6	会計帳票	7	廃棄		紙					総務担当
40	地下第4倉庫	H31	5	R6	公文書分類・保管・廃棄	1	廃棄		紙				文書情報システム起案文の廃棄同等	総務担当
41	金庫	H31	5	R6	無効支払証	1	廃棄		紙					総務担当
42	金庫	H31	5	R6	赴任旅費	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(幡多林業事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
43	金庫	H31	5	R6	USBメモリ管理台帳	1	廃棄		紙					総務担当
44	金庫北机	H31	5	R6	USB及びパソコン、タブレット持出管理簿	1	廃棄		紙					総務担当
45	総務北キャビネット	H31	5	R6	検認者の年間伺	1	廃棄		紙					総務担当
46	総務北キャビネット	H31	5	R6	出納員・経理員引継	1	廃棄		紙					総務担当
47	総務受付キャビネット	H31	5	R6	作業服等貸付台帳兼保管証	1	廃棄		紙					総務担当
48	総務机横キャビネット	H31	5	R6	債権者登録・債権者変更票 財務システム	1	廃棄		紙					総務担当
49	総務机横キャビネット	H31	5	R6	債権者登録・債権者変更票 旅費システム	1	廃棄		紙					総務担当
50	総務机横キャビネット	H31	5	R6	債務者・債権者一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
51	所長キャビ	H31	5	R6	期末・勤勉手当支給調書	1	廃棄		紙					所長
52	金庫北机	H30	5	R5	旅行命令簿(旅費の支給を伴わない旅行)	1	廃棄		紙					総務担当
53	金庫北机	H31	5	R6	旅行命令簿(旅費の支給を伴わない旅行)	1	廃棄		紙					総務担当
54	金庫北机	H30	5	R6	臨時職員出勤簿	1	廃棄		紙					総務担当
55	第6倉庫	R1	5	R6	R1 保安林通知・報告(許可の実績)	1	廃棄		紙					振興
56	第6倉庫	H15~R1	5	R6	H15~R1 立入調査の為の身分証明書の発行について	1	廃棄		紙					振興

R7保管公文書ファイル名目録(幡多林業事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
57	第6倉庫	H16～H30	5	R6	H16～H30森林保全ボランティア活動推進事業成果報告書綴(報告期間終了)	1	廃棄		紙					振興
58	振東棚	H26	10	R6	H26 保安林台帳交付申請(四万十市税務課)	1	廃棄		紙					振興
59	第6倉庫	H26	10	R6	H26 幡多地域AP・関係綴 ①	1	廃棄		紙					振興
60	第6倉庫	H26	10	R6	H26 幡多地域AP・関係綴 ②	1	廃棄		紙					振興
61	第6倉庫	H26	10	R6	平成26年度 高知県産業振興計画地域AP(大月町備長炭)	1	廃棄		紙					振興
62	振西棚	H27～R1	5	R6	H27～R1 幡多流域林業活性化センター(予算関係)	1	廃棄		紙					振興課長
63	第6倉庫	H29～R1	5	R6	H29～R1 四万十市林活議連・森林組合・林業事業体との意見交換会	1	廃棄		紙					振興
64	第6倉庫	H29～R1	5	R6	H29～R1 林業労働力の確保の促進に関する法律第5条の規定による改善計画の認定	1	廃棄		紙					振興
65	第6倉庫	H30	6	R6	平成30年度 林業普及指導事業計画・実績	1	廃棄		紙					振興課長
66	第6倉庫	R1	5	R6	令和元年度 農林業普及指導手当支給該当者調書	1	廃棄		紙					振興課長
67	振西棚	R1	5	R6	令和元年度 幡多流域林業活性化センター関係	1	廃棄		紙					振興課長
68	第6倉庫	R1	5	R6	R1 保安林間伐協議 四万十森林管理署	1	廃棄		紙					振興
69	第6倉庫	R1	5	R6	R1 高幡林第470号 森林整備公社 継続関係綴	1	廃棄		紙					振興
70	第6倉庫	R1	5	R6	R1 保安林作業協議 四万十森林管理署	1	廃棄		紙					振興

R7保管公文書ファイル名目録(幡多林業事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
71	第6倉庫	R1	5	R6	R1 国有林内作業許可協議 元四環第1003号	1	廃棄		紙					振興
72	第6倉庫	R1	5	R6	R1 森林計画関係業務報告	1	廃棄		紙					振興
73	第6倉庫	R1	5	R6	R1 高知県木の香るまちづくり推進事業	1	廃棄		紙					振興
74	第6倉庫	R1	5	R6	R1 「幡多地区」県産材利用地域推進会議	1	廃棄		紙					振興
75	第6倉庫	R1	5	R6	R1 県産材利用実績・計画調査について	1	廃棄		紙				管内市町村の県産木材の利用実績	振興
76	振南棚	R1	5	R6	R1 検査員任命(振興担当)	1	廃棄		紙				補助事業に係る検査員の任命	振興
77	第6倉庫	R1	5	R6	R1 特用林産関係	1	廃棄		紙				特用林産に関する資料	振興
78	第6倉庫	R1	5	R6	R1 森林整備地域活動支援交付金 大月町	1	廃棄		紙					振興
79	第6倉庫	R1	5	R6	R1 森林整備地域活動支援交付金 四万十市	1	廃棄		紙					振興
80	第6倉庫	R1	5	R6	R1 地域林業総合支援事業	1	廃棄		紙					振興
81	振西棚	R1	5	R6	R1 県産材加工力強化事業	1	廃棄		紙					振興
82	振西棚	R1	5	R6	R1 四万十川地域森林計画	1	廃棄		紙				計画に関する意見照会等	振興
83	第6倉庫	R1	5	R6	R1 保安林内立木伐採(皆伐)(択伐)許可申請	1	廃棄		紙					振興
84	第6倉庫	R1	5	R6	R1 保安林内択伐届について	1	廃棄		紙					振興

R7保管公文書ファイル名目録(幡多林業事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
85	第6倉庫	R1	5	R6	R1 保安林作業協議 四万十森林管理署	1	廃棄		紙					振興
86	第6倉庫	R1	5	R6	R1 国有林内作業許可協議 元四管第1003号	1	廃棄		紙					振興
87	第6倉庫	R1	5	R6	R1 保安林内作業許可及び保安林内伐採届出についてNo.1	1	廃棄		紙					振興
88	第6倉庫	R1	5	R6	R1 保安林内作業許可及び保安林内伐採届出についてNo.2	1	廃棄		紙					振興
89	第6倉庫	R1	5	R6	R1 保安林内作業許可及び保安林内伐採届出についてNo.3	1	廃棄		紙					振興
90	第6倉庫	R1	5	R6	R1 保安林内作業許可及び保安林内伐採届出についてNo.4	1	廃棄		紙					振興
91	第6倉庫	R1	5	R6	R1 保安林内作業許可及び保安林内伐採届出についてNo.5	1	廃棄		紙					振興
92	振南棚	R1	5	R6	R1 小規模林業総合支援事業	1	廃棄		紙					振興
93	振南棚	R1	5	R6	R1 小規模林業推進協議会	1	廃棄		紙				協議会の総代会資料など	振興
94	第6倉庫	R1	5	R6	R1(31) 森林計画関係付属資料交付申請書	1	廃棄		紙				資料の交付申請書綴じ	振興
95	第6倉庫	R1	5	R6	R1 保安林内間伐届について No.2	1	廃棄		紙					振興
96	第6倉庫	R1	5	R6	R1 保安林内間伐届について No.1	1	廃棄		紙					振興
97	第6倉庫	R1	5	R6	R1 各種事業要綱・要領集	1	廃棄		紙				振興チームに係る補助事業の要綱	振興
98	第6倉庫	R1	5	R6	R1 林業研修・労働力 関係	1	廃棄		紙				研修等に係る資料	振興

R7保管公文書ファイル名目録(幡多林業事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
99	第6倉庫	R1	5	R6	R1 森林計画関係	1	廃棄		紙				森林計画に関する照会、通知等	振興
100	第6倉庫	R1	5	R6	R1 林業大学校関係	1	廃棄		紙				林業大学校に関する資料	振興
101	第6倉庫	R1	5	R6	令和元年度 木材統計調査(乾燥材等生産状況調査)結果データ	1	廃棄		紙					振興
102	振西棚	R1	5	R6	令和元年度 森林組合支援ワーキング	1	廃棄		紙				森林組合を支援するために行ったワーキングの資料	振興課長
103	第6倉庫	R1	5	R6	平成31年度 造林事業関係文書	1	廃棄		紙				造林事業に関する通知文書等	増産
104	第6倉庫	R1	5	R6	令和元年度 高知県森林資源再生支援事業(再造林推進費)	1	廃棄		紙				伐採跡地の再造林の推進を図るため、再造林推進員が行う森林所有者に対する仲介活動、森林施業プランの提案及び同意取得活動に要する経費を支援	増産
105	第6倉庫	R1	5	R6	平成31年度 造林事業関係(調査)	1	廃棄		紙				造林事業に関する調査	増産
106	第6倉庫	H26	10	R6	平成26年度 森林環境保全直接支援事業 事前計画	1	廃棄		紙				補助を受けようとする者があらかじめ補助を受けようとする施業の実施予定箇所及び概算事業量等を記載した計画を作成	増産
107	第6倉庫	H26	10	R6	26 平成26年度 高知県森林整備公社造林事業補助金交付申請書【H25繰 第2-四半期】【1-四は申請無し】	1	廃棄		紙				造林事業費補助金交付要綱別表第1の造林区分に記載された施業の支援	増産
108	第6倉庫	H26	10	R6	26 平成26年度 高知県森林整備公社造林事業補助金交付申請書【H25繰 第3-四半期】(1/2)	1	廃棄		紙				造林事業費補助金交付要綱別表第1の造林区分に記載された施業の支援	増産
109	第6倉庫	H26	10	R6	26 平成26年度 高知県森林整備公社造林事業補助金交付申請書【H25繰 第3-四半期】(2/2)	1	廃棄		紙				造林事業費補助金交付要綱別表第1の造林区分に記載された施業の支援	増産
110	第6倉庫	H26	10	R6	26 平成26年度 高知県森林整備公社造林事業補助金交付申請書【H25繰 第4-四半期】	1	廃棄		紙				造林事業費補助金交付要綱別表第1の造林区分に記載された施業の支援	増産

R7保管公文書ファイル名目録(幡多林業事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
111	第6倉庫	H26	10	R6	H26 森林整備公社造林事業実施確認業務委託成果品(3-四)	1	廃棄		紙				外部委託先から提出された造林事業地の現地確認に関する成果品	増産
112	第6倉庫	H26	10	R6	H26 森林整備公社造林事業実施確認業務委託成果品(4-四)	1	廃棄		紙				外部委託先から提出された造林事業地の現地確認に関する成果品	増産
113	第6倉庫	H26	10	R6	平成26年度 高知県森林整備公社造林事業実施確認業務委託	1	廃棄		紙				外部委託先から提出された造林事業地の現地確認に関する成果品	増産
114	第6倉庫	H26	10	R6	平成26年度造林補助金 2-四半期 環境林整備事業(公的森林整備)	1	廃棄		紙				造林事業費補助金交付要綱別表第1の造林区分に記載された施業の支援	増産
115	第6倉庫	H26	10	R6	平成25年度造林補助金 繰 1-四半期 環境林整備事業(公的森林整備)	1	廃棄		紙				造林事業費補助金交付要綱別表第1の造林区分に記載された施業の支援	増産
116	第6倉庫	H26	10	R6	平成25年度 繰2-四半期 平成26年度 2-四半期(下刈) 森林環境保全直接支援事業 造林補助金申請書	1	廃棄		紙				造林事業費補助金交付要綱別表第1の造林区分に記載された施業の支援	増産
117	第6倉庫	H26	10	R6	平成25年度 繰1-四半期 造林補助金申請書 森林環境保全直接支援事業	1	廃棄		紙				造林事業費補助金交付要綱別表第1の造林区分に記載された施業の支援	増産
118	第6倉庫	H26	10	R6	平成25年度 繰1-四半期 造林事業竣工検査野帳 造林事業実施確認業務委託(成果品)	1	廃棄		紙				外部委託先から提出された造林事業地の現地確認に関する成果品	増産
119	第6倉庫	H26	10	R6	平成25年度 繰2-四半期 平成26年度 2-四半期(下刈) 造林事業竣工検査野帳 造林事業実施確認業務委託(成果品) No.1	1	廃棄		紙				外部委託先から提出された造林事業地の現地確認に関する成果品	増産
120	第6倉庫	H26	10	R6	平成26年度 4-四半期 造林事業竣工検査野帳 造林事業実施確認業務委託(成果品)	1	廃棄		紙				外部委託先から提出された造林事業地の現地確認に関する成果品	増産
121	第6倉庫	H26	10	R6	平成26年度 4-四半期 森林環境保全直接支援事業 造林補助金申請書	1	廃棄		紙				造林事業費補助金交付要綱別表第1の造林区分に記載された施業の支援	増産
122	第6倉庫	H26	10	R6	平成26年度 3-四半期 環境林整備事業(公的森林整備) 平成25年度 繰3-四半期 環境林整備事業(公的森林整備)	1	廃棄		紙				造林事業費補助金交付要綱別表第1の造林区分に記載された施業の支援	増産
123	第6倉庫	H26	10	R6	平成25年度 繰3-四半期 森林環境保全直接支援事業造林補助金申請書	1	廃棄		紙				造林事業費補助金交付要綱別表第1の造林区分に記載された施業の支援	増産

R7保管公文書ファイル名目録(幡多林業事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
124	第6倉庫	H26	10	R6	平成25年度 繰3-四半期 平成26年度 3-四半期 造林事業竣工検査野帳 造林事業実施確認業務委託(成果品)	1	廃棄		紙				外部委託先から提出された造林事業地の現地確認に関する成果品	増産
125	第6倉庫	H26	10	R6	平成26年度 造林事業実施確認業務委託 第1号	1	廃棄		紙				造林事業の現地確認に関する外部委託先への通知文書等	増産
126	第6倉庫	H26	10	R6	H26 森林整備公社造林事業実施確認業務委託 成果品(2-四)	1	廃棄		紙				外部委託先から提出された造林事業地の現地確認に関する成果品	増産
127	第6倉庫	H20~H26	10	R6	間伐等促進法関係	1	廃棄		紙				森林の間伐等の実施の促進に関する特別措置法第5条に基づき提出された特定間伐等促進計画	増産
128	第6倉庫	R1	5	R6	林内路網アップグレード事業	1	廃棄		紙				森の工場における木材搬出に必要な林内路網の整備を支援	増産
129	第6倉庫	R1	5	R6	元 高性能林業機械等整備事業(林業機械のレンタル)幡東森組	1	廃棄		紙				県内製材工場等に必要な原木の供給体制の構築を図るため、森林組合・林業事業体が高性能林業機械等の整備を行うために要する経費を支援	増産
130	第6倉庫	R1	5	R6	元 木材安定供給推進事業 四万十市	1	廃棄		紙				製材工場等の供給力・体質強化を図るうえで不可欠な木材の安定供給のため、森林作業道整備及び間伐材生産等に要する経費を支援	増産
131	第6倉庫	R1	5	R6	元 木材安定供給推進事業 中村市森林組合	1	廃棄		紙				製材工場等の供給力・体質強化を図るうえで不可欠な木材の安定供給のため、森林作業道整備及び間伐材生産等に要する経費を支援	増産
132	第6倉庫	R1	5	R6	廃止 元 木材安定供給推進事業(明許予算分) 有限会社 土佐建興 路網の整備	1	廃棄		紙				事業メニューの振替により、他の事業計画と統合したため、事業種目の廃止	増産
133	第6倉庫	R1	5	R6	元 木材安定供給推進事業(有)杉原建設	1	廃棄		紙				製材工場等の供給力・体質強化を図るうえで不可欠な木材の安定供給のため、森林作業道整備及び間伐材生産等に要する経費を支援	増産

R7保管公文書ファイル名目録(幡多林業事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
134	第6倉庫	R1	5	R6	元 木材安定供給推進事業(株)遠山産業	1	廃棄		紙				製材工場等の供給力・体質強化を図るうえで不可欠な木材の安定供給のため、森林作業道整備及び間伐材生産等に要する経費を支援	増産
135	第6倉庫	R1	5	R6	元 木材安定供給推進事業 宿毛市	1	廃棄		紙				製材工場等の供給力・体質強化を図るうえで不可欠な木材の安定供給のため、森林作業道整備及び間伐材生産等に要する経費を支援	増産
136	第6倉庫	R1	5	R6	元 木材安定供給推進事業 宿毛市森林組合	1	廃棄		紙				製材工場等の供給力・体質強化を図るうえで不可欠な木材の安定供給のため、森林作業道整備及び間伐材生産等に要する経費を支援	増産
137	第6倉庫	R1	5	R6	30線 木材安定供給推進事業 南陽宮地共同事業体	1	廃棄		紙				製材工場等の供給力・体質強化を図るうえで不可欠な木材の安定供給のため、森林作業道整備及び間伐材生産等に要する経費を支援	増産
138	第6倉庫	R1	5	R6	30線 木材安定供給推進事業 土佐清水市森林組合	1	廃棄		紙				製材工場等の供給力・体質強化を図るうえで不可欠な木材の安定供給のため、森林作業道整備及び間伐材生産等に要する経費を支援	増産
139	第6倉庫	R1	5	R6	元 木材安定供給推進事業 土佐清水市森林組合	1	廃棄		紙				製材工場等の供給力・体質強化を図るうえで不可欠な木材の安定供給のため、森林作業道整備及び間伐材生産等に要する経費を支援	増産
140	第6倉庫	R1	5	R6	元 木材安定供給推進事業 幡東森林組合	1	廃棄		紙				製材工場等の供給力・体質強化を図るうえで不可欠な木材の安定供給のため、森林作業道整備及び間伐材生産等に要する経費を支援	増産
141	第6倉庫	R1	5	R6	元 木材安定供給推進事業 大月町森林組合	1	廃棄		紙				製材工場等の供給力・体質強化を図るうえで不可欠な木材の安定供給のため、森林作業道整備及び間伐材生産等に要する経費を支援	増産
142	第6倉庫	R1	5	R6	元 木材安定供給推進事業 森林整備公社	1	廃棄		紙				製材工場等の供給力・体質強化を図るうえで不可欠な木材の安定供給のため、森林作業道整備及び間伐材生産等に要する経費を支援	増産

R7保管公文書ファイル名目録(幡多林業事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
143	第6倉庫	R1	5	R6	令和元年度 木材安定供給推進事業 実施確認業務委託 竣工検査野帳	1	廃棄		紙				製材工場等の供給力・体質強化を図るうえで不可欠な木材を安定的に供給するために、事業実施主体が行う作業道開設及び間伐等に要する経費を支援	増産
144	第6倉庫	R1	5	R6	元 高性能林業機械等整備事業 導入(幡東森組・ハーベスタ)	1	廃棄		紙				県内製材工場等に必要原木の供給体制の構築を図るため、森林組合・林業事業者が高性能林業機械等の整備を行うために要する経費を支援	増産
145	第6倉庫	R1	5	R6	元 森の工場 活性化対策事業(林業就業者技術向上支援事業)	1	廃棄		紙				計画的かつ効率的な資源利用を目指す森林を集約化し、林業コストの縮減、収支のプラス転換、人材育成等を取り組む事業者を支援	増産
146	第6倉庫	R1	5	R6	元 森の工場 計画書(四万十市内のみ)(7事業者)	1	廃棄		紙				計画的かつ効率的な資源利用を目指す森林を集約化し、林業コストの縮減、収支のプラス転換、人材育成等を取り組む事業者を支援	増産
147	第6倉庫	R1	5	R6	元 森の工場 計画書(四万十市内のみ)(6事業者)	1	廃棄		紙				計画的かつ効率的な資源利用を目指す森林を集約化し、林業コストの縮減、収支のプラス転換、人材育成等を取り組む事業者を支援	増産
148	第6倉庫	R1	5	R6	高知県民間事業者の公募及び公表 民間事業者名簿への登録申請書	1	廃棄		紙				森林経営管理法の規定に基づく民間事業者及び、林業経営の集積・集約化の受け皿となる林業経営者へと育成を図る民間事業者に関する登録申請書	増産
149	第6倉庫	R1	5	R6	元 林内路網アップグレード事業(明星建設)補助金	1	廃棄		紙				森の工場における木材搬出に必要な林内路網の整備を目的とする	増産
150	第6倉庫	R1	5	R6	元 林内路網アップグレード事業(大月森組)補助金	1	廃棄		紙				森の工場における木材搬出に必要な林内路網の整備を目的とする	増産
151	第6倉庫	H28-R1	5	R3-6	高性能林業機械[導入・リース]達成状況報告書(高性能)(原木増産)(加工流通)	1	廃棄		紙				事業実施年度から目標年度における計画(素材生産量)の達成状況を調査	増産
152	第6倉庫	H28-R1	5	R3-6	森林整備推進事業[森づくりタイプ]達成状況報告書	1	廃棄		紙				事業実施年度から目標年度における計画(素材生産量)の達成状況を調査	増産

R7保管公文書ファイル名目録(幡多林業事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
153	第6倉庫	R1	5	R6	元 原木増産推進事業(作業道等整備)藤村林業(宿毛市)	1	廃棄		紙				皆伐に必要な作業道開設、作業ポイント又は集材架線の整備に要する経費を支援	増産
154	第6倉庫	R1	5	R6	元 原木増産推進事業(作業道等整備)宮地造林	1	廃棄		紙				皆伐に必要な作業道開設、作業ポイント又は集材架線の整備に要する経費を支援	増産
155	第6倉庫	R1	5	R6	元 原木増産推進事業(作業道等整備)清水森組 変更あり	1	廃棄		紙				皆伐に必要な作業道開設、作業ポイント又は集材架線の整備に要する経費を支援	増産
156	第6倉庫	R1	5	R6	元 原木増産推進事業(作業道等整備)清水森組(相愛山)	1	廃棄		紙				皆伐に必要な作業道開設、作業ポイント又は集材架線の整備に要する経費を支援	増産
157	第6倉庫	R1	5	R6	元 原木増産推進事業(作業道等整備)杉原建設	1	廃棄		紙				皆伐に必要な作業道開設、作業ポイント又は集材架線の整備に要する経費を支援	増産
158	第6倉庫	R1	5	R6	元 原木増産推進事業(作業道等整備)沢田林業	1	廃棄		紙				皆伐に必要な作業道開設、作業ポイント又は集材架線の整備に要する経費を支援	増産
159	第6倉庫	R1	5	R6	元 原木増産推進事業(作業道等整備)藤村林業(四万十市)	1	廃棄		紙				皆伐に必要な作業道開設、作業ポイント又は集材架線の整備に要する経費を支援	増産
160	第6倉庫	R1	5	R6	元 原木増産推進事業(作業道等整備)西土佐村森林組合	1	廃棄		紙				皆伐に必要な作業道開設、作業ポイント又は集材架線の整備に要する経費を支援	増産
161	第6倉庫	R1	5	R6	元 原木増産推進事業(作業道等整備)田村林業	1	廃棄		紙				皆伐に必要な作業道開設、作業ポイント又は集材架線の整備に要する経費を支援	増産
162	第6倉庫	R1	5	R6	元 原木増産推進事業 一般文書 綴	1	廃棄		紙				皆伐に必要な作業道開設、作業ポイント又は集材架線に関する文書等	増産
163	第6倉庫	R1	5	R6	元 原木増産推進事業(自伐林家レンタル)黒潮町 計画書 申請書	1	廃棄		紙				高知県小規模林業推進協議会の会員が実施する原木の生産に必要な林業機械のレンタル及び回送費に要す経費を支援	増産
164	第6倉庫	R1	5	R6	元 原木増産推進事業(自伐林家レンタル)四万十市 計画書 申請書	1	廃棄		紙				高知県小規模林業推進協議会の会員が実施する原木の生産に必要な林業機械のレンタル及び回送費に要す経費を支援	増産

R7保管公文書ファイル名目録(幡多林業事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
165	第6倉庫	R1	5	R6	元 原木増産推進事業(自伐林家レンタル)宿毛市 計画書 申請書	1	廃棄		紙				高知県小規模林業推進協議会の会員が実施する原木の生産に必要な林業機械のレンタル及び回送費に要す経費を支援	増産
166	第6倉庫	R1	5	R6	元 森林病虫害等防除事業(地上散布 損失補償) 黒潮町	1	廃棄		紙				森林病虫害等のまん延防止を図るため、薬剤による防除を実施	増産
167	第6倉庫	R1	5	R6	元 森林病虫害等防除事業(地上散布 損失補償) 大月町	1	廃棄		紙				森林病虫害等のまん延防止を図るため、薬剤による防除を実施	増産
168	第6倉庫	R1	5	R6	元 森林病虫害等防除事業(地上散布 損失補償) 土佐清水市	1	廃棄		紙				森林病虫害等のまん延防止を図るため、薬剤による防除を実施	増産
169	第6倉庫	R1	5	R6	元 森林病虫害等防除事業(地上散布 委託) 黒潮町	1	廃棄		紙				森林病虫害等のまん延防止を図るため、薬剤による防除を実施	増産
170	第6倉庫	R1	5	R6	元 森林病虫害等防除事業(伐倒駆除 損失補償) 黒潮町	1	廃棄		紙				森林病虫害等のまん延防止を図るため、伐倒による防除を実施	増産
171	第6倉庫	R1	5	R6	元 森林病虫害等防除事業(伐倒駆除 損失補償) 大月町	1	廃棄		紙				森林病虫害等のまん延防止を図るため、伐倒による防除を実施	増産
172	第6倉庫	R1	5	R6	元 森林病虫害等防除事業(伐倒駆除 損失補償) 土佐清水市	1	廃棄		紙				森林病虫害等のまん延防止を図るため、伐倒による防除を実施	増産
173	第6倉庫	R1	5	R6	元 森林病虫害等防除事業(伐倒駆除 委託) 黒潮町	1	廃棄		紙				森林病虫害等のまん延防止を図るため、伐倒による防除を実施	増産
174	第6倉庫	R1	5	R6	H31 採種園維持管理事業(下刈)委託業務	1	廃棄		紙				優良苗木の確保を目的として適正な維持管理を実施	増産
175	第6倉庫	R1	5	R6	H31 採種園維持管理事業(樹形誘導)委託業務	1	廃棄		紙				優良苗木の確保を目的として適正な維持管理と台木の適正な樹型の整備を実施	増産
176	第6倉庫	R1	5	R6	H31 種苗関係 綴	1	廃棄		紙				優良苗木及び種苗生産に関する資料	増産
177	第6倉庫	R1	5	R6	鳥獣対策関係	1	廃棄		紙				有害鳥獣対策に関する資料	増産

R7保管公文書ファイル名目録(幡多林業事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
178	第6倉庫	R1	5	R6	有害鳥獣被害対策協議会関係	1	廃棄		紙				市町村の有害鳥獣対策協議会に関する資料	増産
179	第6倉庫	R1	5	R6	元 原木増産推進事業費補助金(森林組合生産性向上支援)西土佐村森林組合	1	廃棄		紙				森林組合の原木生産及び生産性向上に関する支援	増産
180	第6倉庫	R1	5	R6	令和元年度 事業地進捗管理表・生産量等調査	1	廃棄		紙				森林組合・林業事業体が実施した原木生産量に関する調査	増産
181	第4倉庫	R1	5	R6	R元(繰越) 日見須大成川線(四万十市)林道改良事業	1	廃棄		紙				林道改良事業	森林土木担当
182	第4倉庫	R1	5	R6	R元(繰越) 片魚四手ノ川線(四万十市)林道改良事業	1	廃棄		紙				林道改良事業	森林土木担当
183	第4倉庫	R1	5	R6	H30(繰越) 片魚四手ノ川線(四万十市)林道改良事業	1	廃棄		紙				林道改良事業	森林土木担当
184	第4倉庫	R1	5	R6	R元(繰越) 榑地区 山地災害防止工事(宿毛市)	1	廃棄		紙	有			林道改良事業	森林土木担当
185	第4倉庫	R1	5	R6	R元 林道改良事業(橋梁点検診断・保全整備)9橋 三原村	1	廃棄		紙				林道改良事業	森林土木担当
186	第4倉庫	R1	5	R6	R元 林道改良事業(橋梁点検診断・保全整備)黒潮町	1	廃棄		紙				林道改良事業	森林土木担当
187	第4倉庫	R1	5	R6	R元 林道改良事業(幹線林道)ヤケシダ線 土佐清水市	1	廃棄		紙				林道改良事業	森林土木担当
188	第4倉庫	R1	5	R6	R元 林道改良事業(橋梁点検診断・保全整備)5橋 土佐清水市	1	廃棄		紙				林道改良事業	森林土木担当
189	第4倉庫	R1	5	R6	R元 安満地No.6林地荒廃防止工事 電線等移転申請関係 綴	1	廃棄		紙				電線等移転	森林土木担当
190	第4倉庫	R1	5	R6	R元 奥屋内復旧治山測量委託業務 復旧 第17-1号	1	廃棄		紙	有			測量設計委託	森林土木担当
191	第4倉庫	R1	5	R6	R元 柚ノ木復旧治山測量委託業務 復旧 第18-1号	1	廃棄		紙	有			測量設計委託	森林土木担当

R7保管公文書ファイル名目録(幡多林業事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
192	第4倉庫	R1	5	R6	R元 福良復旧治山測量委託業務 復旧 第19-1号	1	廃棄		紙	有			測量設計委託	森林土木担当
193	第4倉庫	R1	5	R6	R元 久保浦復旧治山測量委託業務 離島(復旧) 第20-1号	1	廃棄		紙	有			測量設計委託	森林土木担当
194	第4倉庫	R1	5	R6	R元 加持本村林地荒廃防止測量委託業務 林地荒廃 第114-1号	1	廃棄		紙	有			測量設計委託	森林土木担当
195	第4倉庫	R1	5	R6	R元 安満地No.5林地荒廃防止測量委託業務 林地荒廃 第115-1号	1	廃棄		紙	有			測量設計委託	森林土木担当
196	第4倉庫	R1	5	R6	R元 安満地No.6林地荒廃防止測量委託業務 林地荒廃 第116-1号	1	廃棄		紙	有			測量設計委託	森林土木担当
197	第4倉庫	R1	5	R6	R元 貝ノ川山地災害防止測量委託業務 山地災(県営) 第106号	1	廃棄		紙	有			測量設計委託	森林土木担当
198	第4倉庫	R1	5	R6	R元 下ノ加江大川内山地災害防止測量委託業務 山地災(県営) 第115号	1	廃棄		紙	有			測量設計委託	森林土木担当
199	第4倉庫	R1	5	R6	R元 安満地No.1山地災害防止測量委託業務 山地災(県営) 第116号	1	廃棄		紙	有			測量設計委託	森林土木担当
200	第4倉庫	R1	5	R6	R元 爪白山地災害防止(維持管理)委託業務 山地災(県営) 第201号	1	廃棄		紙	有			海岸防潮堤ガードパイプ設置工事	森林土木担当
201	第4倉庫	R1	5	R6	R元 出口山地災害防止(維持管理)委託業務 山地災(県営) 第207号	1	廃棄		紙	有			海岸防潮堤暗渠排水管設置工事	森林土木担当
202	第4倉庫	R1	5	R6	R元 久保浦山地災害防止(維持管理)委託業務 山地災(県営) 第216号	1	廃棄		紙	有			維持修繕工事	森林土木担当
203	第4倉庫	R1	5	R6	R元 安満地No.7治山調査測量委託業務 治山調査 第4号	1	廃棄		紙	有			測量設計委託	森林土木担当
204	第4倉庫	R1	5	R6	R元 治山計画作成委託業務 治山計画 第5号	1	廃棄		紙	有			治山計画委託	森林土木担当
205	第4倉庫	R1	5	R6	H31 現場技術委託業務 年間事前協議	1	廃棄		紙				現場技術委託	森林土木担当

R7保管公文書ファイル名目録(幡多林業事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
206	第4倉庫	R1	5	R6	R元 下ノ加江大川内復旧治山工事現場技術委託業務(復旧 第18-2号)	1	廃棄		紙				現場技術委託	森林土木担当
207	第4倉庫	R1	5	R6	R元 安満地No.2災害関連緊急治山工事現場技術委託業務(災関治山 第915-3号)	1	廃棄		紙				現場技術委託	森林土木担当
208	第4倉庫	R1	5	R6	R元 下ノ加江大川内復旧治山工事現場技術委託業務(復旧 第18-2号)	1	廃棄		紙				現場技術委託	森林土木担当
209	第4倉庫	R1	5	R6	H31 大島林地荒廃防止施設災害復旧工事現場技術委託業務(施設災 第1-1号)	1	廃棄		紙				現場技術委託	森林土木担当
210	第4倉庫	R1	5	R6	R元(繰越) 奥屋内復旧治山工事現場技術委託業務(復旧 第17-2号)	1	廃棄		紙				現場技術委託	森林土木担当
211	第4倉庫	R1	5	R6	R元(繰越) 柚ノ木復旧治山工事現場技術委託業務(復旧 第18-2号)	1	廃棄		紙				現場技術委託	森林土木担当
212	第4倉庫	R1	5	R6	R1(繰越) 福良復旧治山工事現場技術委託業務(復旧 第19-3号)	1	廃棄		紙				現場技術委託	森林土木担当
213	第4倉庫	R1	5	R6	R1(繰越) 加持本村林地荒廃防止工事現場技術委託業務(林地荒廃 第114-3号)	1	廃棄		紙				現場技術委託	森林土木担当
214	第4倉庫	R1	5	R6	R元 安満地No.5林地荒廃防止工事現場技術委託業務(林地荒廃 第115-2号)	1	廃棄		紙				現場技術委託	森林土木担当
215	第4倉庫	R1	5	R6	H31 安満地No.7山地災害防止工事現場技術委託業務(山地災 (県営)第117号))	1	廃棄		紙				現場技術委託	森林土木担当
216	第4倉庫	R1	5	R6	H30 幹線林道開設事業中村・大正線3工区工事現場技術委託業務(山のみち第93-1号))	1	廃棄		紙				現場技術委託	森林土木担当
217	第4倉庫	R1	5	R6	R元(繰越) 福良復旧治山工事 復旧 第19-2号	1	廃棄		紙	有			工事	森林土木担当
218	第4倉庫	R1	5	R6	R元(繰越) 奥屋内復旧治山工事 復旧 第17号	1	廃棄		紙	有			工事	森林土木担当
219	第4倉庫	R1	5	R6	R元(繰越) 加持本村林地荒廃防止工事 林地荒廃 第114-2号	1	廃棄		紙	有			工事	森林土木担当

R7保管公文書ファイル名目録(幡多林業事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
220	第4倉庫	R1	5	R6	R元 安満地No.5林地荒廃防止工事 林地荒廃第115号	1	廃棄		紙	有			工事	森林土木担当
221	第4倉庫	R1	5	R6	R元 治山施設点検調査委託業務 施設点検第5号	1	廃棄		紙	有			調査委託	森林土木担当
222	第4倉庫	R1	5	R6	H31(繰越) 大島林地荒廃防止施設災害復旧工事 施設災 第1号 2-1	1	廃棄		紙	有			工事	森林土木担当
223	第4倉庫	R1	5	R6	H31(繰越) 大島林地荒廃防止施設災害復旧工事 施設災 第1号 2-2	1	廃棄		紙	有			工事	森林土木担当
224	第4倉庫	R1	5	R6	令和元年度(繰越) 柚ノ木復旧治山工事 復旧 第18号	1	廃棄		紙	有			工事	森林土木担当
225	第4倉庫	R1	5	R6	R元(繰越) 安満地No.7山地災害防止工事 山地災 (県営)第9号	1	廃棄		紙	有			工事	森林土木担当
226	第4倉庫	R1	5	R6	R元(繰越) 安満地No.6林地荒廃防止工事 林地荒廃 第116-3号	1	廃棄		紙	有			工事	森林土木担当
227	第4倉庫	R1	5	R6	H30(事故繰越) 橘浦No. 2災害関連緊急治山工事 災関治山第907-5号	1	廃棄		紙	有			工事	森林土木担当
228	第4倉庫	R1	5	R6	H30 橘浦No. 2災害関連緊急治山工事現場技術委託 災関治山第907-6号	1	廃棄		紙				現場技術委託	森林土木担当
229	第4倉庫	R1	5	R6	H31 復命書 綴	1	廃棄		紙				旅行復命	森林土木担当
230	第4倉庫	R1	5	R6	H31 森林土木課回覧等文書 綴	1	廃棄		紙				各種 通達通知関係	森林土木担当
231	第4倉庫	R1	5	R6	H31 林道関係文書 綴	1	廃棄		紙				各種 通達通知関係	森林土木担当
232	第4倉庫	R1	5	R6	H31 治山関係文書 綴	1	廃棄		紙				各種 通達通知関係	森林土木担当
233	第4倉庫	R1	5	R6	H31 治山・林道共通関係文書 綴	1	廃棄		紙				各種 通達通知関係	森林土木担当

R7保管公文書ファイル名目録(幡多林業事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
234	第4倉庫	R1	5	R6	H31 治山・林道関係 要綱・要領等改正 綴	1	廃棄		紙				各種 通達通知関係	森林土木担当
235	第4倉庫	R1	5	R6	H31 治山・林道検査命令関係 綴	1	廃棄		紙				検査命令	森林土木担当
236	第4倉庫	R1	5	R6	H31 山地災害防止事業(県営県単計画書・補助県単計画書) 綴	1	廃棄		紙				県単治山計画書	森林土木担当
237	第4倉庫	R1	5	R6	H31 労務資材単価 綴	1	廃棄		紙				単価	森林土木担当
238	第4倉庫	R1	5	R6	R元 立木補償契約関係 綴	1	廃棄		紙				治山立木補償契約関係	森林土木担当
239	第4倉庫	R1	5	R6	R元(繰越) 幹線林道開設事業 中村・大正線5工区 用地事務委託	1	廃棄		紙				林道用地事務委託	森林土木担当
240	棚(土木課)	R1	5	R6	H31 幹線林道開設事業 中村・大正線3工区 工事	2	廃棄		紙	有			工事	森林土木担当
241	第4倉庫	R1	5	R6	H30(繰越) 幹線林道開設事業 中村・大正線5工区 測量設計委託業務 設計委託第2号	1	廃棄		紙	有			測量設計委託	森林土木担当
242	第4倉庫	R1	5	R6	H30(繰越) 幹線林道開設事業 中村・大正線5工区 用地測量委託業務 設計委託第2-1号	1	廃棄		紙	有			測量設計委託	森林土木担当
243	第4倉庫	R1	5	R6	H30 橘浦No. 4復旧治山工事 復旧第24号 入札中止	1	廃棄		紙				工事	森林土木担当
244	第4倉庫	R1	5	R6	H30 橘浦No. 4復旧治山工事 復旧第24-3号 入札中止	1	廃棄		紙				工事	森林土木担当
245	第4倉庫	R1	5	R6	H30 橘浦No. 4復旧治山工事 復旧第24-4号 入札中止	1	廃棄		紙				工事	森林土木担当
246	第4倉庫	R1	5	R6	H30 橘浦No. 2災害関連緊急治山工事 災関治山第907-2号 入札中止	1	廃棄		紙				工事	森林土木担当
247	第4倉庫	R1	5	R6	H30 橘浦No. 2災害関連緊急治山工事 災関治山第907-3号 入札中止	1	廃棄		紙				工事	森林土木担当

R7保管公文書ファイル名目録(幡多林業事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
248	第4倉庫	R1	5	R6	H30 橘浦No. 2災害関連緊急治山工事 災 関治山第907-4号 入札中止	1	廃棄		紙				工事	森林土木担当
249	第4倉庫	R1	5	R6	H30 安満地No. 2災害関連緊急治山工事 災関治山第915号 入札中止	1	廃棄		紙				工事	森林土木担当
250	第4倉庫	R1	5	R6	H31 一切山地災害防止工事 山地災(県営) 第3-1号 入札中止	1	廃棄		紙				工事	森林土木担当
251	第4倉庫	R1	5	R6	H31 久保浦復旧治山工事(復旧) 第20号 入札中止	1	廃棄		紙				工事	森林土木担当
252	第4倉庫	R1	5	R6	H31 福良復旧治山工事(復旧) 第19号 入 札中止	1	廃棄		紙				工事	森林土木担当
253	第4倉庫	R1	5	R6	H31 加持本村林地荒廃防止工事(林地荒廃) 第114号 入札中止	1	廃棄		紙				工事	森林土木担当
254	第4倉庫	R1	5	R6	H31 安満地No. 6林地荒廃防止工事(林地 荒廃) 第116号 入札中止	1	廃棄		紙				工事	森林土木担当
255	第4倉庫	R1	5	R6	H31 安満地No. 6林地荒廃防止工事(林地 荒廃) 第116-2号 入札中止	1	廃棄		紙				工事	森林土木担当
256	第4倉庫	R1	5	R6	H30(繰越) 下ノ加江大河内復旧治山工事 復旧第18号	1	廃棄		紙	有			工事	森林土木担当
257	第4倉庫	R1	5	R6	H30(繰越) 下ノ加江大河内復旧治山工事現 場技術委託業務 復旧第18-2号	1	廃棄		紙				現場技術委託	森林土木担当
258	第4倉庫	R1	5	R6	H30(繰越) 橘浦No. 2災害関連緊急治山工 事 災関治山第907-5号	1	廃棄		紙	有			工事	森林土木担当

R7保管公文書ファイル名目録(林業大学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	資料室	R1	5	R6	基礎課程 一般起案文書	1	廃棄		紙					基礎課程
2	資料室	R1	5	R6	ミーティング	2	廃棄		紙					基礎課程
3	資料室	R1	5	R6	基礎課程 生徒配布用資料	1	廃棄		紙					基礎課程
4	資料室	R1	5	R6	カリキュラム資料	1	廃棄		紙					基礎課程
5	資料室	R1	5	R6	基礎課程 講師依頼	1	廃棄		紙					基礎課程
6	資料室	R1	6	R6	起案	1	廃棄		紙					基礎課程
7	資料室	R1	6	R6	基礎課程 役務費(契約)	1	廃棄		紙					基礎課程
8	資料室	R1	6	R6	基礎課程 時間割検討	1	廃棄		紙					基礎課程
9	資料室	R1	6	R6	基礎課程 復命書	1	廃棄		紙					基礎課程
10	資料室	R1	5	R6	森林施業プランナー関係	1	廃棄		紙					森林管理
11	資料室	R1	5	R6	運営委委員会関係	1	廃棄		紙					学生課
12	資料室	R1	5	R6	隈校長 公開講座	1	廃棄		紙					短期
13	資料室	R1	5	R6	平成31年度研修生個別指導等		廃棄		紙					教務課
14	資料室	R1	5	R6	給与支給調書等	1	廃棄		紙					学生課

R7保管公文書ファイル名目録(林業大学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15	資料室	R1	5	R6	オープンキャンパス	1	廃棄		紙					学生課
16	資料室	R1	5	R6	当初予算編成	1	廃棄		紙					学生課
17	教職員室	R1	5	R6	学校執行関係(産振含む)	1	廃棄		紙					教務課
18	資料室	R1	5	R6	職員資格研修		廃棄		紙				資格申請書	教務課
19	資料室	R1	5	R6	森林技術センター関係		廃棄		紙				森林技術センター構内の利用許可申請	教務課
20	資料室	R1	5	R6	支払	13	廃棄		紙					学生課
21	資料室	R1	5	R6	経費支出伺	1	廃棄		紙					学生課
22	資料室	R1	5	R6	契約	1	廃棄		紙					学生課
23	資料室	R1	5	R6	取消書	1	廃棄		紙					学生課
24	資料室	R1	5	R6	非常勤・臨時職員 雇用関係	1	廃棄		紙					学生課
25	資料室	R1	5	R6	支出命令確認書	1	廃棄		紙					学生課
26	教職員室	R1	5	R6	林業大学校運転手派遣業務	1	廃棄		紙				会計書類	教務課
27	資料室	R1	5	R6	旅費領収書	1	廃棄		紙					学生課
28	資料室	R1	5	R6	資金管理	1	廃棄		紙					学生課

R7保管公文書ファイル名目録(林業大学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
29	資料室	R1	5	R6	収入調定(事後)	1	廃棄		紙					学生課
30	資料室	R1	5	R6	収入調定書 基礎課程・専攻課程	1	廃棄		紙					学生課
31	資料室	R1	5	R6	歳入歳出外現金	1	廃棄		紙					学生課
32	資料室	R1	5	R6	臨時非常勤勤務状況報告	1	廃棄		紙					学生課
33	資料室	R1	5	R6	定期監査	1	廃棄		紙					学生課
34	資料室	R1	5	R6	高知県立林業大学校研修業務等委託	1	廃棄		紙				会計書類	教務課
35	資料室	R1	5	R6	平成31年度高知県立林業大学校研修業務等委託業務完了報告書	1	廃棄		紙					教務課
36	資料室	R1	5	R6	短期課程	2	廃棄		紙				講師とのやり取りまとめたファイル。	短期
37	資料室	R1	5	R6	短期課程 県森林環境税関連	1	廃棄		紙					短期
38	資料室	R1	5	R6	収入調定【短期課程】	1	廃棄		紙					短期
39	資料室	R1	5	R6	広報委託業務	1	廃棄		紙				会計書類	教務課
40	資料室	R1	5	R6	広報雑件綴り	2	廃棄		紙				林業大学校の記事・雑誌(研修生募集等)をまとめたファイル。	教務課
41	資料室	R1	5	R6	広報委託業務媒体別打ち合わせ記録	2	廃棄		紙					教務課
42	資料室	R1	5	R6	休暇届・承認願	1	廃棄		紙					学生課

R7保管公文書ファイル名目録(林業大学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
43	資料室	R1	5	R6	出勤簿	1	廃棄		紙					学生課
44		R1	5	R6	特別教授 知事表敬訪問関係 綴	1	廃棄		紙					学生課
45		R1	5	R6	共通経費 取消書	1	廃棄		紙					学生課
46		R1	5	R6	更正決議書	1	廃棄		紙					学生課
47		R1	5	R6	ネットワーク関係	1	廃棄		紙					学生課
48		R1	5	R6	職務に専念する義務の免除	1	廃棄		紙					学生課
49		R1	5	R6	インターンシップ訪問報告書	1	廃棄		紙					学生課
50		R1	5	R6	就業ガイダンスとインターンシップ	1	廃棄		紙					学生課
51		R1	5	R6	高知県緑の青年就業準備給付事業費補助金 専攻課程	1	廃棄		紙					学生課
52		R1	5	R6	高知県緑の青年就業準備給付事業費補助金 基礎課程	1	廃棄		紙					学生課
53		R1	5	R6	高知県緑の青年就業準備給付事業費補助金	1	廃棄		紙					学生課
54		R1	5	R6	週休日の振替等命令簿	1	廃棄		紙					学生課
55		R1	5	R6	36協定・他律的部署指定・時間外延長協議	1	廃棄		紙					学生課
56	資料室	R1	5	R6	平成31年度募集要項	1	廃棄		紙					学生課

R7保管公文書ファイル名目録(林業大学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
57	資料室	R1	5	R6	入校生募集関係 綴	1	廃棄		紙					学生課
58	資料室	R1	5	R6	SNS投稿記事	1	廃棄		紙					教務課
59	資料室	R1	5	R6	平成31年度高知県立林業大学校ホームページ保守管理委託業務	1	廃棄		紙					教務課
60	資料室	R1	5	R6	R1 HP更新関係 綴	1	廃棄		紙					教務課
61	資料室	R1	5	R6	専攻課程 木造設計コース雑件	3	廃棄		紙					木造
62	資料室	R1	5	R6	インターンH31	1	廃棄		紙					木造
63	資料室	R1	5	R6	講師依頼・兼業依頼	1	廃棄		紙					教務課
64	資料室	R1	5	R6	木材産業展2019	1	廃棄		紙					教務課
65	資料室	R1	5	R6	令和元年度研修企画運営業務(先進事例学習)研修 9/9～13	1	廃棄		紙					教務課
66	資料室	R1	5	R6	研修終了報告会	1	廃棄		紙					教務課
67	資料室	R1	5	R6	林野庁長官特別講義	1	廃棄		紙					教務課
68	資料室	R1	5	R6	令和元年 研修生の受講評価関係 綴	1	廃棄		紙					教務課
69	資料室	R1	5	R6	復命(フォレストスクール)	1	廃棄		紙					教務課
70	資料室	R1	5	R6	農林業体験インターンシップ(アグリウォッチング)	1	廃棄		紙					教務課