

[施行日後]R7保管公文書ファイル名目録(歴史文化財課)

	実施機関(一次選別)										
	ファイル 作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の種類
1	R5	庶務	庶務総括		1	庶務総括通知・報告	廃棄		1		紙
2	R5	庶務	庶務総括		1	他課照会文書	廃棄		3		紙
3	R5	庶務	庶務総括		1	会計管理課照会文書	廃棄		1		紙
4	R5	庶務	庶務総括		1	総務事務センター照会文書	廃棄		1		紙
5	R5	庶務	庶務総括		1	政策企画課照会文書	廃棄		2		紙
6	R5	庶務	庶務総括		1	管財課照会文書	廃棄		1		紙
7	R5	庶務	庶務総括		1	デジタル政策課照会文書	廃棄		1		電子・紙
8	R5	庶務	庶務総括		1	財政課照会文書	廃棄		2		紙
9	R5	庶務	庶務総括		1	文化国際課照会文書	廃棄		1		紙
10	R5	庶務	庶務総括		1	職員厚生課関係文書	廃棄		1		紙
11	R5	庶務	庶務総括		1	南海トラフ地震対策課照会文書	廃棄		1		紙
12	R5	庶務	庶務総括		1	中山間対策関係文書	廃棄		1		紙
13	R5	庶務	庶務総括		1	法務文書課関係文書	廃棄		1		紙
14	R5	庶務	庶務総括		1	行政管理課関係文書	廃棄		1		電子・紙
15	R5	庶務	庶務総括		1	人事課関係文書	廃棄		1		紙
16	R5	庶務	庶務総括		1	教育大綱照会文書	廃棄		1		紙
17	R5	庶務	庶務総括		1	地方文化行政状況調査	廃棄		1		電子
18	R5	庶務	庶務総括		1	地方教育費調査	廃棄		1		紙

[施行日後]R7保管公文書ファイル名目録(歴史文化財課)

	実施機関(一次選別)										
	ファイル 作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の種類
19	R5	庶務	庶務総括		1	官公需契約実績額等調査	廃棄		1		紙
20	R5	庶務	福利厚生		1	カフェテリアプラン	廃棄		1		紙
21	R5	庶務	情報公開		1	ホームページ関係	廃棄		1		電子・紙
22	R5	庶務	環境マネジメ ント		1	環境マネジメント照会文書	廃棄		1		紙
23	R5	人事	研修		1	研修通知・報告	廃棄		1		紙
24	R5	施設	歴史施設		1	照会等(歴史施設)	廃棄		2		紙

[施行日後]R7保管公文書ファイル名目録(県民生活課)

	実施機関(一次選別)										
	ファイル 作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の種類
1	R4	庶務	福利厚生		1(1)	カフェテリアプラン	廃棄		1		紙
2	R5	庶務	庶務総括		1	事務分担表	廃棄		1		紙
3	R5	庶務	福利厚生		1	職員厚生課関係	廃棄		1		電子・紙
4	R5	人事	人事総括		1	行政管理課関係文書	廃棄		1		紙
5	R5	人事	人事総括		1	人事課関係文書	廃棄		1		電子
6	R5	人事	人事総括		1	所属の運営方針・目標設定関係資料	廃棄		1		紙
7	R5	人事	人事総括		1	人事考課・人事申告関係文書	廃棄		1		電子
8	R5	人事	服務		1	職員の勤務、休暇等関係文書	廃棄		1		電子・紙
9	R5	人事	研修		1	職員研修関係	廃棄		1		紙
10	R5	人事	表彰		1	職員表彰・賞与	廃棄		1		紙
11	R5	消費者行政	消費者行政		1	くらしネット完成分	移管		4		紙
12	R5	消費者行政	消費者行政		1	消費者行政資料文書	廃棄		1		電子・紙
13	R5	交通安全対策	交通安全対策総括		1	パンフレット・チラシ・その他資料	廃棄		1		電子・紙
14	R5	犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援		1	【警察庁】メルマガ	廃棄		1		紙
15	R5	NPO	NPO総括		1	ホームページ	廃棄		1		紙
16	R5	NPO	NPO総括		1	課室への情報提供	廃棄		1		紙
17	R5	NPO	NPO総括		1	調査・回答・回覧	廃棄		1		紙
18	R5	NPO	NPO総括		1	助成情報	廃棄		1		紙

[施行日後]R7保管公文書ファイル名目録(県民生活課)

	実施機関(一次選別)										
	ファイル 作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の種類
19	R5	NPO	団体認証・監 督		1	申請・認証数等	廃棄		1		紙
20	R5	NPO	団体認証・監 督		1	事業報告書確認票	廃棄		1		紙

[施行日後]R7保管公文書ファイル名目録(私学・大学支援課)

	実施機関(一次選別)										
	ファイル 作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の種類別
1	R5	庶務	総括		1	今週の動き	廃棄		1		紙
2	R5	庶務	総括		1	庶務総括(照会)	廃棄		1		紙
3	R5	庶務	総括		1	庶務総括(主管課)	廃棄		4		紙
4	R5	庶務	総括		1	庶務総括(財政課)	廃棄		1		紙
5	R5	庶務	総括		1	庶務総括(その他)	廃棄		1		紙
6	R5	庶務	総括		1	庶務総括(行管・総ジ)	廃棄		1		紙
7	R5	庶務	総括		1	庶務総括(総務部・会計管理)	廃棄		1		紙
8	R5	人事	人事総括		1	通知・報告	廃棄		1		電子・紙